

FORMATO N° 02
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

(PARA SER LLENADO POR EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA ENTIDAD)

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	SUA N° 0061-2024	
		Fecha	9/10/2024	
2	DEPENDENCIA QUE APROBARÁ EL EXPEDIENTE			
	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN			
3	OBJETO DE LA SOLICITUD			
	Por medio de la presente, el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad, solicita la aprobación del expediente contratación del procedimiento que se detalla en el presente documento.			
4	DATOS DEL REQUERIMIENTO			
	4.1 DEPENDENCIA USUARIA	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA RURAL		
	4.2 REQUERIMIENTO	Número	MEMORANDO N° 1666-2024-MIDAGRI-DVDAFIR-AGRO RURAL-DE/UIR	
		Fecha	23/08/2024	
5	VINCULACIÓN DEL REQUERIMIENTO CON EL POI Y EL PAC			
	5.1 POI	Actividad del POI	-	
	5.2 PAC	N° de referencia del PAC	294	
6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código del proyecto	2141237	
		Fecha del formato de Declaratoria de Viabilidad	NO APLICA	
		Fecha del formato de Verificación de Viabilidad	NO APLICA	
7	DATOS DEL VALOR REFERENCIAL			
	7.1 VALOR ESTIMADO	Número del informe	INDAGACION DE MERCADO N° 1-2024-MIDAGRI-AGRO RURAL-DE/UA/SUA-JBSS	
		Fecha de emisión del informe	2/10/2024	
		Monto del valor referencial	S/ 14,544,648.29	
		Se actualizó el valor referencial	SI	
			NO	X
	7.2 ANTIGÜEDAD DEL VALOR REFERENCIAL	DENTRO DE LOS NUEVE (9) MESES		
8	DATOS DE LA CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL			
	8.1 CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL	Número de la CCP	3490-2024	
		Fecha de la CCP	19/08/2024	
		Número del documento de Previsión Presupuestal	013011-32-2024	
		Fecha del documento	20/08/2024	
		Fuente(s) de Financiamiento	Recursos Ordinarios Canon y Sobrecanon, Regalías, Rentas de Aduanas y Participaciones	
	8.2 DEVENGADO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:			
	Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en el presente ejercicio fiscal			
	Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en posteriores ejercicios fiscales			
	Las obligaciones contractuales devengarán parte en el presente ejercicio fiscal y parte en el(los) próximo(s) ejercicio(s) fiscal(es)		X	



FORMATO N° 02

SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

9	DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN				
9.1	DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA	CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA IRRIGACIÓN MARCAHUASI - DISTRITO DE MOLLEPATA - PROVINCIA DE ANTA - CUSCO. CUI 2141237			
9.2	TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:				
	Licitación Pública	Adjudicación Simplificada		Subasta Inversa Electrónica	
	Concurso Público	Adjudicación Simplificada - Homologación		Comparación de Precios	
	EN CASO CORRESPONDA A UNA CONTRATACIÓN DIRECTA, DEBE INDICARSE EL SUPUESTO SEGÚN LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 27 DE LA LEY.				
	Contratación Directa	x	Supuesto	I)	ART. 27 LCE
	Cuando exista la necesidad urgente de la Entidad de continuar con la ejecución de las prestaciones no ejecutadas derivadas de un contrato resuelto.				
9.3	LA CONTRATACIÓN INCLUYE:				
	Item(s)	X	Paquete(s)	NO APLICA	
9.4	SISTEMA DE CONTRATACIÓN:				
	A Suma Alzada		A Precios Unitarios	X	
	Esquema Mixto de Suma Alzada y Precios Unitarios		Tarifas		
	En base a Porcentajes		En base a un Honorario Fijo y una Comisión de Éxito		
9.5	MODALIDAD DE EJECUCIÓN:				
	Llave en mano	SI			
		NO	X		
	Concurso oferta	SI			
		NO	X		
		N° Res			
9.6	FÓRMULA DE REAJUSTE		SI	X	
			NO		
10	BASE LEGAL				
	Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "El órgano encargado de las contrataciones lleva un expediente del proceso de contratación, en el que debe ordenarse, archiversse y preservarse la documentación que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones del contrato (...) El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna (...)".				
11	OBSERVACIONES				
	Ninguna				
12	SOLICITUD				
	Por el presente, se solicita la aprobación del expediente de contratación del procedimiento de selección CONTRATACIÓN DIRECTA N° 08-2024-MIDAGRI-AGRORUR-1, cuyo objeto de la convocatoria es la CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA IRRIGACIÓN MARCAHUASI - DISTRITO DE MOLLEPATA - PROVINCIA DE ANTA - CUSCO. CUI 2141237, mencionado en el presente documento.				
13	<div style="text-align: center;">  PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL - AGRO RURAL Econ. CARLOS ABRAHAM SALDANA ZEVALLOS JEFE DE LA SUB UNIDAD DE ABASTECIMIENTO </div>				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

FORMATO N° 02
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE

(PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN)

14	DATOS DE LA APROBACIÓN	Número	SUA N° 0061-2024
		Fecha	9/10/2024
15	BASE LEGAL <p>Artículo 41 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "Para convocar un procedimiento de selección, se debe contar con el expediente de contratación aprobado, estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones (...)"</p> <p>Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "(...) Para su aprobación, el expediente de contratación debe contener: "a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación incluida en el Listado de Requerimientos Homologados, en una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco;" (*) Literal modificado por el artículo 2 del Decreto Supremo N° 162-2021-EF, publicado el 26 de junio de 2021. b) La fórmula de reajuste, de ser el caso; c) La declaración de viabilidad en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión o la aprobación de las inversiones de optimización, ampliación marginal, reposición y rehabilitación reguladas en la normativa aplicable; d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; g) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; h) La indagación de mercado realizada, y su actualización cuando corresponda; i) El valor referencial o valor estimado, según corresponda; j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; k) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente; l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; m) El resumen ejecutivo, cuando corresponda; y, n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación." (*) Numeral modificado por el artículo 2 del Decreto Supremo N° 377-2019-EF, publicado el 14 de diciembre de 2019."</p>		
16	OBSERVACIONES <p>Ninguna</p>		
17	DECISIÓN QUE SE ADOPTA <p>Teniendo a la vista el expediente de contratación, por el presente documento el funcionario que suscribe aprueba el Expediente de Contratación de la CONTRATACIÓN DIRECTA N° 08-2024-MIDAGRI-AGRORUR-1, cuyo objeto de la convocatoria es la CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA IRRIGACIÓN MARCAHUASI - DISTRITO DE MOLLEPATA - PROVINCIA DE ANTA - CUSCO. CUI 2141237, considerando que la información consignada en la solicitud se ajusta a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.</p>		
18	<div align="center">  PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL - AGRO RURAL <hr/> JACQUELINE MARISOL J. GARCÍA OLAVARRÍA JEFA DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN </div>		
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN			



