

BASES ADMINISTRATIVAS



**ADQUISICIÓN DIRECTA DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS PARA EL
PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA)
DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON
CHULUCANAS
N°001-2023-MPM/CH – PRIMERA CONVOCATORIA**

**ADQUISICIÓN DIRECTA DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS PARA EL PROGRAMA DE
COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
MORROPON CHULUCANA
N°001-2023-MPM/CH – PRIMERA CONVOCATORIA**

**ADQUISICION DE ARROZ PILADO CORRIENTE Y ARVEJA ENTERA SECA
AMARILLA**

1. ORGANISMO CONVOCANTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPÓN – CHULUCANAS

2. OBJETO

Convocar a los pequeños agricultores de **Arroz Pilado Corriente y Arveja Entera Seca Amarilla** del ámbito de la Región Piura, al proceso de adquisición directa, para que suministren los productos agrícolas para consumo humano de producción local, con las características y calidad establecidas en las Especificaciones Técnicas detalladas en los Anexos N 01-A y 01-B que se adjunta al presente.

ITEM	PRODUCTO	CANTIDAD (KG)
01	ARROZ PILADO CORRIENTE	434 556.00
02	ARVEJA ENTERA SECA AMARILLA	32 12.00

3. BASE LEGAL

- 3.1. Ley N°27767, Ley del Programa Nacional Complementaria de Asistencia Alimentaria.
- 3.2. Decreto Supremo N° 002-2001 MIMDES, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 27767.
- 3.3. Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades.
- 3.4. Ley N° 27731 "Ley que regula la participación de los Clubes de Madres y Comedores Populares Autogestionarios en los Programas de Apoyo Alimentario".
- 3.5. Decreto Supremo N° 006-2003-MIMDES, que aprueba el Reglamento de la Ley N°27731.
- 3.6. Decreto Supremo N° 055-99-E.F.- Texto Único Ordenado de la Ley Impuesto General a las Ventas e Impuesto Selectivo al Consumo.
- 3.7. Ley N°27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General".
- 3.8. Código Civil, aprobado mediante Decreto Legislativo N° 295.
- 3.9. D.S N°007-2008-TR que aprueba el TUO de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE.
- 3.10. D.S N°008-2008 – TR que aprueba el Reglamento del TUO de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Reglamento de la Ley MYPE.
- 3.11. Resolución Ministerial N° 591-2008/ MINSA "Criterios Microbiológicos de Calidad Sanitaria e Inocuidad para los Alimentos y Bebidas de Consumo Humano".
- 3.12. Ley N°26842 - Ley General de Salud y sus Modificatorias.

4. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a **S/ 1 684 006.00 (Un millón seiscientos ochenta y cuatro mil seis soles con 00/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de bien, el valor referencial ha sido calculado al mes de **MAYO del 2023**.



ITEM	PRODUCTO	CANTIDAD (KG).	PRECIO REFERENCIAL (S/. x KG.)	MONTO REFERENCIAL (S/.)
01	ARROZ PILADO CORRIENTE	434 556.00	S/ 3.50	S/1 520 946.00
02	ARVEJA ENTERA SECA AMARILLA	32 612.00	S/ 5.00	S/ 163 060.00
TOTAL				S/ 1 684 006.00

Las propuestas que excedan en más de diez por ciento (10%) e inferiores al ochenta por ciento (80%) del valor referencial serán devueltas por la Comisión de Adquisición, teniéndolas por no Presentadas.



5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

La presente adquisición se realiza con Fuente de Financiamiento de Recursos Ordinarios correspondiente al Presupuesto transferido del año 2023.

6. MODALIDAD DE SELECCIÓN

- Mediante Ley N°27767
- Proceso D.S. 002-2004.MIMDES



7. COMISIÓN DE ADQUISICIÓN

Para realizar las adquisiciones, según el Art. 7° del Reglamento de la Ley N°27767, se ha conformado la Comisión de Adquisición, la cual está integrada por:

- a) El Gerente de la Municipalidad Provincial de Morropón Chulucanas, en calidad de presidente.
- b) El Representante de los Alcaldes Distritales.
- c) En representante local del Ministerio de Agricultura.

Adicionalmente el Ministerio de Salud ha designado un representante, quien participará en calidad de veedor durante el proceso de adquisición.

8. CALENDARIO

ETAPA	FECHA, HORA Y LUGAR
Convocatoria	Del : 01/06/2023 Al : 07/06/2023
Entrega de Bases	Del : 01/06/2023 Al : 13/06/2023 Lugar: Oficina del Programa Complementación Alimentaria (PCA) de la Municipalidad Provincial de Morropón - Chulucanas sito en la calle Ica N°1115 de Chulucanas Horario: De 08:00 a.m. - 03:30 p.m.



Formulación de Consultas y Observaciones a las Bases	Del : 01/06/2023 Al : 08/06/2023 Lugar: Oficina del Programa Complementación Alimentaria (PCA) de la Municipalidad Provincial de Morropón - Chulucanas sito en la calle Ica N°1115 de Chulucanas Horario: De 08:00 a.m. - 03:30 p.m.
Absolución de Consultas	Del : 09/06/2023 Al : 12/06/2023 Lugar: Oficina del Programa Complementación Alimentaria (PCA) de la Municipalidad Provincial de Morropón - Chulucanas sito en la calle Ica N°1115 de Chulucanas Horario: De 08:00 a.m. - 03:30 p.m.
Presentación y recepción de Propuestas. • El Acto Público se realizará en:	Día: 14/06/2023 Lugar: Teatro Municipal "Héctor Manrique Carrasco" ubicado en intersección de las calles Libertad y Alfonso Ugarte del distrito de Chulucanas. Hora: 10:00 a.m.
Calificación y Evaluación de Propuestas	Día: 14/06/2023
Otorgamiento de la Buena Pro • El Acto Público se realizará en:	Día: 14/06/2023 Lugar: Teatro Municipal "Héctor Manrique Carrasco" ubicado en intersección de las calles Libertad y Alfonso Ugarte del distrito de Chulucanas. Hora: 02:00 p.m.




9. CONVOCATORIA Y ENTREGA DE BASES

El aviso de convocatoria será difundido a través de los medios de comunicación de mayor circulación dentro del ámbito de la Región Piura, de acuerdo a las fechas indicadas en el cronograma.

10. ENTREGA DE BASES

Las bases administrativas para la "ADQUISICIÓN DIRECTA DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS N°001-2023-MPM/CH – Primera Convocatoria", se publicarán en lugares visibles al público en las oficinas de la Municipalidad Provincial de Morropón - Chulucanas y oficinas de la Agencia Agraria Chulucanas - Ministerio de Agricultura; y se entregarán a los interesados en forma gratuita en la oficina del Programa de Complementación Alimentaria (PCA) de la Municipalidad Provincial de Morropón – Chulucanas, sito en la calle Ica N°1115 de Chulucanas, durante el plazo y horario establecido en el cronograma.

11. PRESENTACIÓN Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS:

- 
- 
- 
- 11.1. Las consultas y observaciones podrán realizarla vía escrita a la Comisión de Adquisición, en el plazo y horario establecido en el cronograma. Dichas consultas se presentarán en la Oficina del Programa de Complementación Alimentaria (PCA) de la Municipalidad Provincial de Morropón Chulucanas en calle Ica N°1115.
 - 11.2. La absolución de Consultas de las bases, se entregará y serán recabadas por el interesado durante el plazo establecido en el cronograma.
 - 11.3. De ser el caso, la Absolución de Consultas se enviará a los interesados que hayan registrado a la siguiente información: Nombres y Apellidos (Persona Natural), DNI o Razón Social (Persona Jurídica), Número de RUC, Domicilio Legal, Correo Electrónico (de tener) y/o Teléfono.
 - 11.4. La Absolución de las Consultas se considerará como parte integrante de las bases y del Contrato.

12. PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS

- 12.1. El Acto Público de la presentación y recepción de los Sobres N°01 de Propuesta Técnica y Sobre N°02 de Propuesta Económica se llevará en el plazo y horario establecido en el cronograma, en el Teatro Municipal "Héctor Manrique Carrasco" sito en la intersección de las calles Libertad y Alfonso Ugarte de Chulucanas.
- 12.2. La Comisión de Adquisición, si el caso lo amerita, el día de la apertura y evaluación del Sobre N°01 – Propuesta Técnica, está facultada a variar la fecha de la apertura y evaluación del Sobre N°02 – Propuesta Económica anunciando la nueva fecha, hora y lugar del Acto Público, lo cual constará en actas debidamente suscritas por los postores participantes.

13. ADJUDICACIÓN Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

- 13.1. El Acto Público de Adjudicación y Otorgamiento de la Buena Pro se llevará a cabo en el plazo y horario establecido en el cronograma en el Teatro Municipal "Héctor Manrique Carrasco" sito en intersección de las calles Libertad y Alfonso Ugarte - Chulucanas.
- 13.2. La Comisión de Adquisición si el caso lo amerita, el día de la apertura y evaluación del Sobre N°01 – Propuesta Técnica, está facultada a variar la fecha de la Adjudicación y Otorgamiento de la Buena Pro, anunciando la nueva fecha, hora y lugar del Acto Público, lo cual constará en actas debidamente suscritas por los postores participantes.




14. DE LOS POSTORES

- 14.1. Los postores, son persona natural o jurídica dedicada a la actividad agrícola que desarrolla sus actividades productivas dentro de la delimitación geográfica de la Región Piura, y cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento de la Ley N° 27767.
- 14.2. Podrán intervenir como postores, los pequeños agricultores de **Arroz Pilado Corriente y Arveja Entera Seca Amarilla**, en forma individual, agrupada o a través de sus organizaciones de Base o Empresas de Productores, de la Región Piura.



- 14.3. La condición de pequeño agricultor deberá ser acreditada mediante certificación emitida por la Dirección Regional Agraria o Agencia Agraria correspondiente.
- 14.4. La vigencia del Certificado de Pequeño Agricultor será hasta tres (03) meses desde la fecha de su emisión. En caso, que el Certificado de Pequeño Agricultor consigne periodo de vigencia otorgada por la Dirección Regional de Agricultura prevalecerá esta.
- 14.5. El volumen que oferte cada pequeño agricultor podrá ser hasta un máximo de diez (10) Toneladas Métricas producidas en las hectáreas cultivadas del producto ARROZ PILADO CORRIENTE y cinco (5) Toneladas métricas en las Hectáreas Cultivadas de ARVEJA ENTERA SECA AMARILLA, declaradas en el Certificado de pequeño agricultor emitido por la Dirección Regional de Agricultura o Agencia Agraria según corresponda.
- 14.6. No se permite la participación en forma individual o agrupada de un agricultor que interviene como integrante de una Organización de Base o Empresa de Productores.
- 14.7. Las Organizaciones o Empresas de Productores que participan en este proceso deberán tener como mínimo Tres (03) años de Constituidas que deberán acreditar con la Partida Registral de la Constitución de la Asociación y/o Empresa vigente emitida por Registros Públicos.
- 14.8. Los Postores (Individuales, Representantes de Agrupación, Representantes de Organizaciones legales) en este proceso no deben tener procesos activos, pendientes, administrativos, juicios civiles y / o penales con alguna entidad pública referente a procesos de selección y otros.
- 14.9. No está permitido que los postores concierten los precios de sus propuestas.
- 14.10. Los participantes como postores en este Proceso de Adquisición, no deben haber quedado descalificados por falsificación de documentos en procesos similares con esta u otras municipalidades o entidad pública, de ser así quedarían automáticamente descalificados.
- 14.11. Los postores podrán presentar sus propuestas a todos los ítems requeridos.
- 14.12. Los postores entregarán sus propuestas en sobre cerrado y rotulado identificándolo según el producto que ofertan.
- 14.13. Están impedidos de ser postores y/o contratistas:**
- 14.13.1. El presidente y los vicepresidentes de la República, los representantes al Congreso de la República, los Ministros y Viceministros de Estado, los vocales de la Corte Suprema de justicia de la República, los titulares y los miembros del órgano colegiado de los organismos constitucionales autónomos, hasta seis meses después de haber dejado el cargo.
- 14.13.2. Los funcionarios y servidores públicos, y en general las personas naturales contractualmente vinculadas a la Municipalidad Provincial de Morropón Chulucanas que tengan intervención directa en la definición de necesidades, especificaciones técnicas, evaluación de ofertas, selección de alternativas, autorización de adquisiciones o pagos;
- 14.13.3. El cónyuge, conviviente o los parientes hasta el segundo grado

de consanguinidad y segundo de afinidad de las personas a que se refieren los literales precedentes;

- 
- 
- 
- 14.13.4. Las personas jurídicas o naturales cuyos apoderados o representantes legales sean cónyuges, convivientes o parientes hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad de las personas a que se refieren los literales a) y b) precedentes;
- 14.13.5. Las personas naturales, o jurídicas que, habiéndose adjudicado la buena pro, no cumplan con suscribir el contrato respectivo, o se les haya resuelto el contrato por causales imputables al contratista, en los Procesos de Adquisición de Alimentos regulados por la Ley N° 27767 y su Reglamento que sean convocados dentro de los veinticuatro (24) meses posteriores a la notificación de la no suscripción del contrato o de la resolución del mismo, según corresponda.
- 14.13.6. Las personas jurídicas cuyos socios, accionistas, participacionistas o titulares formen o hayan formado parte, en los últimos veinticuatro (24) meses de establecido el impedimento de personas jurídicas que se encuentren impedidas para participar en procesos de adquisición y para contratar con el Estado, o que, habiendo actuado como personas naturales, estén impedidas de ser postor y/o contratista; conforme a los criterios previstos en el presente Reglamento.

Las propuestas que contravengan a lo dispuesto en el presente artículo se tendrán por no presentadas, bajo responsabilidad de los miembros de la Comisión de Adquisición. Los contratos celebrados en contravención de lo dispuesto por el presente artículo son nulos sin perjuicio de las acciones a que hubiere lugar.

15. DE LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS:

Los postores deberán presentarse al Acto Público portando su documento de identidad – DNI y debidamente acreditados:

- i. Cuando el postor oferta en forma individual, se hará presente al Acto Público el Agricultor Titular o un apoderado acreditado con una carta poder simple suscrita por el Agricultor Titular.
- ii. Cuando el postor oferta en forma de Agrupación se presenta al Acto Público a través de su representante debidamente acreditado mediante carta poder simple por los agricultores.
- iii. Cuando el postor oferta en forma de Organización de Base o Empresa de Productores se presenta al Acto Público a través de su Representante Legal o apoderado; si es el Representante Legal éste acreditará tal condición con copia simple del Documento Registral vigente (VIGENCIA PODER) que consigne dicho cargo y, si es un apoderado, será acreditado con una Carta Poder suscrita y sellada por el Representante Legal ante Notario Público y en los lugares donde no exista lo realizará ante el Juez de Paz, documento al que se adjuntará el Documento Registral vigente que acredite la condición de éste.

Las propuestas serán presentadas en dos (02) sobres cerrados:

- **Sobre N°01:** Propuesta Técnica
- **Sobre N°02:** Propuesta Económica

Las propuestas técnica y económica de los postores serán presentadas en original, dentro de los sobres correspondientes

16. PRESENTACIÓN DE SOBRES

Los postores deben presentar los documentos foliados y firmados por el postor en todas las páginas y/o caras (a excepción de aquellos que se encuentran en blanco). La documentación presentada, no podrá tener enmendadura o corrección alguna; ni documentos en vías de regularización, los mismos que serán anulados del proceso.

SOBRE N°01: PROPUESTA TÉCNICA

La propuesta técnica deberá contener un índice y deberá contener los siguientes documentos:

A. POSTOR: INDIVIDUAL

- Carta de presentación suscrita por el AGRICULTOR según FORMATO N°01 consignando en el Anexo el domicilio legal y número de RUC.
- Declaración Jurada suscrita por el AGRICULTOR según Formato No 02 en la que manifieste:
 - Haber recibido y revisado toda la documentación de las Bases y comprometerse a cumplirlos.
 - No encontrarse impedido de contratar con el Estado Peruano.
 - De ser pequeño agricultor local en concordancia con la Ley N° 27767 y que se somete a Reglamento de dicha Ley.
- Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento, suscrita por el AGRICULTOR, según Formato N°03.
- Copia simple del RUC, de la Organización de Base o Empresa de Productores, debe estar Activo en la SUNAT, hasta la fecha de pago.
- Copia simple del Documento Nacional de Identidad DNI (vigente), legible
- Certificado (Original o Copia Legalizada) emitido por la Dirección Regional o Agencia Agraria que acredite la condición de pequeño agricultor local. Este certificado deberá contener nombre, dirección, cantidad de hectáreas, producción en TM, de los productos que son materia de la presente convocatoria, cuya fecha de expedición será de acuerdo al punto 14.4.
- Copia Legalizada del Registro Sanitario vigente del producto Arroz pilado corriente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA según los artículos 102 y 105 del “Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas “ aprobado por Decreto Supremo N°007-98-SA y sus modificatorias, (La Dirección del Establecimiento en el Registro Sanitario debe de coincidir con la Dirección del Establecimiento del Molino de pilado que otorga la Validación Técnica Oficial del Plan HACCP), a nombre del Establecimiento del Molino de Pilado que realice el servicio , vigente a la Presentación de la Propuestas de la Región Piura.
- Copia legalizada de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP del Establecimiento del Molino de Pilado, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA,

según Resolución Ministerial N°449-2006/MINSA, Aprueban Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fabricación de Alimentos y Bebidas. El Plan HACCP deberá aplicarse a la línea de producción del bien, Arroz pilado corriente, objeto de contratación, en razón del artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N°449- 2006/MINSA, la cual debe corresponder a la Región Piura.



- Copia Legalizada de la Resolución Directoral de la Certificación de Principios Generales de Higiene del Codex Alimentarius para el Procesamiento de pilado de Arroz destinado a consumo humano, del Establecimiento del o molino de pilado, Vigente, emitido por DIRESA – DIGESA de la jurisdicción de Piura.
- Copia Legalizada de la Autorización Sanitaria del Establecimiento del Molino dedicados al procesamiento primario de los alimentos agropecuarios y piensos (Clasificado, Descascarillado, Empacado, Envasado, Etiquetado, y Seleccionado) emitidos por SENASA - PIURA, en la misma que describa el producto a procesar, nombre común o nombre científico: ARVEJA ENTERA SECA AMARILLA, según lo establecido por SENASA, vigente a la fecha de recepción de la región Piura.
- Copia Legalizada de la Licencia de Funcionamiento del Establecimiento del procesamiento primario, Molino de Pilado de la Región Piura Vigente dedicada al Giro de la Actividad de Alimentos y Bebidas, Molineras y Procesadoras expedido por la Municipalidad competente.
- Copia del Certificado de Servicio de Saneamiento Ambiental (vigente), indicando el giro de la empresa, donde se certifique haber realizado los siguientes tratamientos: desinfección, desinsectación, desratización, limpieza de ambientes y limpieza y desinfección de reservorios de agua, realizada al Establecimiento del Procesamiento Primario y/o Molino de Pilado, los documentos requeridos deben ser emitidos por empresas de Saneamiento Ambiental y en cumplimiento a lo establecido en Decreto Supremo N°022-2001-SA y Resolución Ministerial N°449-2001-SA/DM.
- Copia Legalizada del Certificado de Inspección del Cumplimiento de Buenas Prácticas de Manufactura e Higiénico Sanitario, emitido por un Organismo acreditado por INACAL, del Establecimiento del Procesamiento Primario y Molino de Pilado, el cual debe mencionar que se encuentra Ubicada en la Región Piura, vigente a la Presentación de Propuestas para el producto ARROZ PILADO CORRIENTE Y ARVEJA ENTERA SECA AMARILLA.
- Declaración Jurada de Conocimiento e Implementación en la Aplicación del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control, respetando los Protocolos Sanitarios de Operación de Alimentos ante el COVID-19 del postor, anexando la Copia Legalizada de la Constancia de Registro de su Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID -19 en el Trabajo del Establecimiento del Procesamiento Primario y/o Molino de Pilado de la Región Piura emitida por INSTITUTO NACIONAL DE SALUD – MINSA.
- Copia Legalizada del Certificado de Inspección y Condiciones Físicas de Capacidad de Almacenes, emitido por un Organismo acreditado por INACAL del Establecimiento del Procesamiento Primario y Molino de Pilado y Molino de Pilado, el cual debe mencionar que se encuentra Ubicada en la Región Piura, vigente a la Presentación de Propuestas para el producto ARROZ PILADO CORRIENTE Y ARVEJA ENTERA SECA AMARILLA.
- Declaración jurada indicando donde se almacena los productos ofertados ARROZ PILADO CORRIENTE Y ARVEJA ENTERA SECA AMARILLA.
- Carta de Autorización del Establecimiento del Procesamiento Primario y/o Molino de Pilado de Arroz, donde detalle el nombre del establecimiento, dirección, correo electrónico y números telefónico, e indique el uso de los documentos y



autorice los mismos para el presente proceso de Adquisición haciéndolo mención en la carta; la cual deberá ser debidamente legalizada notarialmente firmada por su Gerente, Representante Legal, Propietario o Apoderado, anexando Vigencia de Poder actualizada y vigente, indicando las cantidades en kilogramos de los productos procesados a ofertar.

NOTA: Cuando se trate de tercerización los postores deberán adjuntar dicha documentación solicitada respecto de las plantas procesadoras , molinos de pilado con La debida Carta de Autorización Legalizada y firmada por el representante legal o gerente de dicha planta procesadora , Molino de Pilado y/o fabrica que brindan estos servicios de acuerdo a lo exigido haciendo mención del uso de la documentación para el presente proceso de adquisición, anexando vigencia de poder actualizada y vigente del Representante Legal, Propietario, Apoderado.

IMPORTANTE: LA DOCUMENTACION PRESENTADA POR EL POSTOR TIENE QUE TENER RELACION Y CORRELACION ENTRE SI DE LOS ESTABLECIMIENTOS Y ALMACENES DE LA EMPRESA DE LA PLANTA PROCESADORA Y/O MOLINO DE PILADO, NO SE ADMITIRAN DOCUMENTOS QUE NO CUMPLAN CON LO SOLICITADO.

- La no presentación de los documentos solicitados como se refieren los requisitos descalificara al postor participante.

B. POSTOR: AGRUPACIÓN

- Carta de presentación suscrita por el REPRESENTANTE DE LA AGRUPACION según FORMATO N°01 consignando en el Anexo el domicilio legal y datos del representante.
- Declaración Jurada suscrita por el AGRICULTOR según Formato N°02 en la que manifieste:
 - Haber recibido y revisado toda la documentación de las Bases y comprometerse a cumplirlos.
 - No encontrarse impedido de contratar con el Estado Peruano.
 - De ser pequeño agricultor local en concordancia con la Ley N° 27767 y que se somete a Reglamento de dicha Ley.
- Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento, suscrita por cada integrante de la AGRUPACION, según Formato N°03.
- Relación de agricultores indicando dirección, volumen ofertado, número del documento de Identidad y RUC, debidamente firmada por cada agricultor, según FORMATO N°04.
- Copia simple del Documento Nacional de Identidad DNI (vigente) legible de cada uno de los ofertantes y del representante de la agrupación.
- Copia simple del RUC, de cada uno de los agricultores y del representante de la agrupación, debe estar activo en la SUNAT, hasta la fecha de pago.
- Certificado (Original o Copia Legalizada) emitido por la Dirección Regional o Agencia Agraria que acredite la condición de pequeño agricultor local. Este certificado deberá contener nombre, dirección, cantidad de hectáreas, producción en TM, de los productos que son materia de la presente convocatoria, cuya fecha de expedición será de acuerdo al punto 14.4.
- Copia Legalizada del Registro Sanitario vigente del producto Arroz pilado corriente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA según los artículos 102 y 105 del “Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas “ aprobado por Decreto



Supremo N°007-98-SA y sus modificatorias, (La Dirección del Establecimiento en el Registro Sanitario debe de coincidir con la Dirección del Establecimiento del Molino de pilado que otorga la Validación Técnica Oficial del Plan HACCP), a nombre del Establecimiento del Molino de Pilado que realice el servicio, vigente a la Presentación de la Propuestas de la Región Piura.

- Copia legalizada de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP del Establecimiento del Molino de Pilado, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según Resolución Ministerial N°449-2006/MINSA, Aprueban Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fabricación de Alimentos y Bebidas. El Plan HACCP deberá aplicarse a la línea de producción del bien, Arroz pilado corriente, objeto de contratación, en razón del artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N°449- 2006/MINSA, la cual debe corresponder a la Región Piura.
- Copia Legalizada de la Resolución Directoral de la Certificación de Principios Generales de Higiene del Codex Alimentarius para el Procesamiento de pilado de Arroz destinado a consumo humano, del Establecimiento del molino de pilado, Vigente, emitido por DIRESA – DIGESA de la jurisdicción de Piura.
- Copia Legalizada de la Autorización Sanitaria del Establecimiento del Molino dedicados al procesamiento primario de los alimentos agropecuarios y piensos (Clasificado, Descascarillado, Empacado, Envasado, Etiquetado, Limpiado y Seleccionado) emitidos por SENASA - PIURA, en la misma que describa el producto a procesar, nombre común o nombre científico: ARVEJA ENTERA SECA AMARILLA, según lo establecido por SENASA, vigente a la fecha de recepción de la región Piura.
- Copia Legalizada de la Licencia de Funcionamiento del Establecimiento del procesamiento primario o Molino de Pilado de la Región Piura Vigente dedicada al Giro de la Actividad de Alimentos y Bebidas, Molineras y Procesadoras expedido por la Municipalidad competente.
- Copia del Certificado de Servicio de Saneamiento Ambiental (vigente), indicando el giro de la empresa, donde se certifique haber realizado los siguientes tratamientos: desinfección, desinsectación, desratización, limpieza de ambientes y limpieza y desinfección de reservorios de agua, realizada al Establecimiento del Procesamiento Primario y/o Molino de Pilado, los documentos requeridos deben ser emitidos por empresas de Saneamiento Ambiental y en cumplimiento a lo establecido en Decreto Supremo N°022-2001-SA y Resolución Ministerial N°449-2001-SA/DM.
- Copia Legalizada del Certificado de Inspección del Cumplimiento de Buenas Prácticas de Manufactura e Higiénico Sanitario, emitido por un Organismo acreditado por INACAL, del Establecimiento del Procesamiento Primario y Molino de Pilado, el cual debe mencionar que se encuentra Ubicada en la Región Piura, vigente a la Presentación de Propuestas para el producto ARROZ PILADO CORRIENTE Y ARVEJA ENTERA SECA AMARILLA.
- Declaración Jurada de Conocimiento e Implementación en la Aplicación del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control, respetando los Protocolos Sanitarios de Operación de Alimentos ante el COVID-19 del postor, anexando la Copia Legalizada de la Constancia de Registro de su Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID -19 en el Trabajo del Establecimiento del Procesamiento Primario y/o Molino de Pilado de la Región Piura emitida por INSTITUTO NACIONAL DE SALUD – MINSA.
- Copia Legalizada del Certificado de Inspección y Condiciones Físicas de Capacidad de Almacenes, emitido por un Organismo acreditado por INACAL del Establecimiento del Procesamiento Primario y Molino de Pilado y Molino de



Pilado, el cual debe mencionar que se encuentra Ubicada en la Región Piura, vigente a la Presentación de Propuestas para el producto ARROZ PILADO CORRIENTE Y ARVEJA ENTERA SECA AMARILLA.

- Declaración jurada indicando donde se almacena los productos ofertados ARROZ PILADO CORRIENTE Y ARVEJA ENTERA SECA AMARILLA.
- Carta de Autorización del Establecimiento del Procesamiento Primario y/o Molino de Pilado de Arroz, donde detalle el nombre del establecimiento, dirección, correo electrónico y números telefónico, e indique el uso de los documentos y autorice los mismos para el presente proceso de Adquisición haciéndolo mención en la carta; la cual deberá ser debidamente legalizada notarialmente firmada por su Gerente, Representante Legal, Propietario o Apoderado, anexando Vigencia de Poder actualizada y vigente, indicando las cantidades en kilogramos de los productos procesados a ofertar.

NOTA: Cuando se trate de tercerización los postores deberán adjuntar dicha documentación solicitada respecto de las plantas procesadoras , molinos de pilado con La debida Carta de Autorización Legalizada y firmada por el representante legal o gerente de dicha planta procesadora , Molino de Pilado y/o fabrica que brindan estos servicios de acuerdo a lo exigido haciendo mención del uso de la documentación para el presente proceso de adquisición, anexando vigencia de poder actualizada y vigente del Representante Legal, Propietario, Apoderado.

IMPORTANTE: LA DOCUMENTACION PRESENTADA POR EL POSTOR TIENE QUE TENER RELACION Y CORRELACION ENTRE SI DE LOS ESTABLECIMIENTOS Y ALMACENES DE LA EMPRESA DE LA PLANTA PROCESADORA Y/O MOLINO DE PILADO, NO SE ADMITIRAN DOCUMENTOS QUE NO CUMPLAN CON LO SOLICITADO

- La no presentación de los documentos solicitados como se refieren los requisitos descalificara al postor participante.

C. POSTOR: ORGANIZACIONES DE BASE O EMPRESA DE PRODUCTORES

- Carta de presentación suscrita por el representante legal de la Organización de Base o Empresa de Productores, consignando domicilio legal y número de RUC, según FORMATO N° 01.
- Declaración Jurada suscrita por el Representante Legal según Formato No 02 en la que manifieste:
 - Haber recibido y revisado toda la documentación de las Bases y comprometerse a cumplirlos.
 - No encontrarse impedido de contratar con el Estado Peruano.
 - De ser pequeño agricultor local en concordancia con la Ley N° 27767 y que se somete a Reglamento de dicha Ley.
- Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento, suscrita por el Representante Legal de la Organización, según Formato N° 03.
- Relación de agricultores indicando dirección, volumen ofertado, número del documento de Identidad y RUC, debidamente firmada por cada agricultor, según FORMATO N° 04.
- Copia simple del RUC, de la Organización de Base o Empresa de Productores, debe estar Activo en la SUNAT, hasta la fecha de pago.
- Copia simple del Documento Nacional de Identidad DNI (vigente), de cada uno de los agricultores integrantes de la Organización de Base o Empresa de



Productores y del representante.

- Certificado (Original o Copia Legalizada) emitido por la Dirección Regional o Agencia Agraria que acredite la condición de pequeño agricultor local. Este certificado deberá contener nombre, dirección, cantidad de hectáreas, producción en TM, de los productos que son materia de la presente convocatoria, cuya fecha de expedición será de acuerdo al punto 14.4.
- Copia Legalizada del Registro Sanitario vigente del producto Arroz pilado corriente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA según los artículos 102 y 105 del “Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas “ aprobado por Decreto Supremo N°007-98-SA y sus modificatorias, (La Dirección del Establecimiento en el Registro Sanitario debe de coincidir con la Dirección del Establecimiento del Molino de pilado que otorga la Validación Técnica Oficial del Plan HACCP), a nombre del Establecimiento del Molino de Pilado que realice el servicio , vigente a la Presentación de la Propuestas de la Región Piura.
- Copia legalizada de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP del Establecimiento del Molino de Pilado, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según Resolución Ministerial N°449-2006/MINSA, Aprueban Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fabricación de Alimentos y Bebidas. El Plan HACCP deberá aplicarse a la línea de producción del bien, Arroz pilado corriente, objeto de contratación, en razón del artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N°449- 2006/MINSA, la cual debe corresponder a la Región Piura.
- Copia Legalizada de la Resolución Directoral de la Certificación de Principios Generales de Higiene del Codex Alimentarius para el Procesamiento de pilado de Arroz destinado a consumo humano, del Establecimiento del molino de pilado, Vigente, emitido por DIRESA – DIGESA de la jurisdicción de Piura.
- Copia Legalizada de la Autorización Sanitaria del Establecimiento del Postor, Planta Procesadora dedicados al procesamiento primario de los alimentos agropecuarios y piensos (Clasificado, Descascarillado, Empacado, Envasado, Etiquetado, Limpiado y Seleccionado) emitidos por SENASA - PIURA, en la misma que describa el producto a procesar, nombre común o nombre científico: ARVEJA ENTERA SECA AMARILLA, según lo establecido por SENASA, vigente a la fecha de recepción de la región Piura.
- Copia Legalizada de la Licencia de Funcionamiento del Establecimiento del procesamiento primario, Molino de Pilado de la Región Piura Vigente dedicada al Giro de la Actividad de Alimentos y Bebidas, Molineras y Procesadoras expedido por la Municipalidad competente.
- Copia del Certificado de Servicio de Saneamiento Ambiental (vigente), indicando el giro de la empresa, donde se certifique haber realizado los siguientes tratamientos: desinfección, desinsectación, desratización, limpieza de ambientes y limpieza y desinfección de reservorios de agua, realizada al Establecimiento del Procesamiento Primario y/o Molino de Pilado, los documentos requeridos deben ser emitidos por empresas de Saneamiento Ambiental y en cumplimiento a lo establecido en Decreto Supremo N°022-2001-SA y Resolución Ministerial N°449-2001-SA/DM.
- Copia Legalizada del Certificado de Inspección del Cumplimiento de Buenas Prácticas de Manufactura e Higiénico Sanitario, emitido por un Organismo acreditado por INACAL, del Establecimiento del Procesamiento Primario y Molino de Pilado, el cual debe mencionar que se encuentra Ubicada en la Región Piura, vigente a la Presentación de Propuestas para el producto ARROZ PILADO CORRIENTE Y ARVEJA ENTERA SECA AMARILLA.



- Declaración Jurada de Conocimiento e Implementación en la Aplicación del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control, respetando los Protocolos Sanitarios de Operación de Alimentos ante el COVID-19 del postor, anexando la Copia Legalizada de la Constancia de Registro de su Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID -19 en el Trabajo del Establecimiento del Procesamiento Primario y/o Molino de Pilado de la Región Piura emitida por INSTITUTO NACIONAL DE SALUD – MINSA.
- Copia Legalizada del Certificado de Inspección y Condiciones Físicas de Capacidad de Almacenes, emitido por un Organismo acreditado por INACAL del Establecimiento del Procesamiento Primario y Molino de Pilado y Molino de Pilado, el cual debe mencionar que se encuentra Ubicada en la Región Piura, vigente a la Presentación de Propuestas para el producto ARROZ PILADO CORRIENTE Y ARVEJA ENTERA SECA AMARILLA.
- Declaración jurada indicando donde se almacena los productos ofertados ARROZ PILADO CORRIENTE Y ARVEJA ENTERA SECA AMARILLA
- Carta de Autorización del Establecimiento del Procesamiento Primario y/o Molino de Pilado de Arroz, donde detalle el nombre del establecimiento, dirección, correo electrónico y números telefónico, e indique el uso de los documentos y autorice los mismos para el presente proceso de Adquisición haciéndolo mención en la carta; la cual deberá ser debidamente legalizada notarialmente firmada por su Gerente, Representante Legal, Propietario o Apoderado, anexando Vigencia de Poder actualizada y vigente, indicando las cantidades en kilogramos de los productos procesados a ofertar.

NOTA: Cuando se trate de tercerización los postores deberán adjuntar dicha documentación solicitada respecto de las plantas procesadoras , molinos de pilado con La debida Carta de Autorización Legalizada y firmada por el representante legal o gerente de dicha planta procesadora , Molino de Pilado y/o fabrica que brindan estos servicios de acuerdo a lo exigido haciendo mención del uso de la documentación para el presente proceso de adquisición, anexando vigencia de poder actualizada y vigente del Representante Legal, Propietario, Apoderado.

IMPORTANTE: LA DOCUMENTACION PRESENTADA POR EL POSTOR TIENE QUE TENER RELACION Y CORRELACION ENTRE SI DE LOS ESTABLECIMIENTOS Y ALMACENES DE LA EMPRESA DE LA PLANTA PROCESADORA Y/O MOLINO DE PILADO,NO SE ADMITIRAN DOCUMENTOS QUE NO CUMPLAN CON LO SOLICITADO

- La no presentación de los documentos solicitados como se refieren los requisitos descalificara al postor participante.

Sobre N°02: PROPUESTA ECONÓMICA

Deberá contener la Carta de Presentación Propuesta Económica suscrita por el productor, representante de la agrupación legal, según sea el caso, indicando lo siguiente: **Cantidad Total que oferta en Toneladas Métricas (TM), precio de venta del producto a todo costo en TM** (incluye fletes, seguros, impuestos de ley, estiba, desestiba) hasta su recepción final en el Almacén del Programa de Complementación Alimentaria (PCA) de la Municipalidad, ubicado en .calle Ica N° 1115 y **Plazo de Entrega** según el CRONOGRAMA.



17. ACTO PÚBLICO DE RECEPCIÓN, APERTURA DE PROPUESTAS Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

- El Acto Público de Recepción de los Sobres N°01 y N°02 se llevará a cabo en el Teatro Municipal "Héctor Manrique Carrasco" sito en intersección de las calles Libertad y Alfonso Ugarte – Chulucanas, en el plazo y horario establecido en el cronograma.
- El Acto Público de Recepción, apertura de propuestas y Adjudicación de la Buena Pro, contará con la presencia de un Notario Público y ante la ausencia de éste se solicitará la presencia del Juez de Paz, para dar fe del Acto Público.
- Los sobres cerrados deberán ser entregados, por los postores, a la Comisión de Adquisición.
- Los postores que no hayan solicitado y reclamado bases administrativas "ADQUISICIÓN DIRECTA DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS N°001-2023-MPM/CH – PRIMERA CONVOCATORIA" dentro del plazo consignado en el numeral 10.1 del presente; no se les aceptará sus Propuestas en el Acto Público.
- Una vez que la Comisión de Adquisición apertura el sobre del primer postor, no se aceptará la presentación de nuevos postores, ni nuevos documentos, ni podrá interrumpirse el Acto Público.
- La Comisión de Adquisición no aceptará documentos con borraduras o enmendaduras ni la presentación de documentos en vías de regularización.
- No se aceptarán aquellas propuestas que no cumplan con presentar la documentación completa solicitada en el Sobre N° 01 - Propuesta Técnica, así como aquellas cuyas características del producto no se ajusten a las especificaciones técnicas indicadas en el Anexo N° 01-A y 01-B
- Si existieran defectos de forma, tales como omisiones o errores subsanables en los documentos presentados que no modifiquen el alcance de la propuesta técnica, la Comisión de Adquisición otorgará un plazo máximo de dos (02) días, desde la presentación de la misma , para que el postor las subsane, en cuyo caso la propuesta continuará vigente para todo efecto, a condición de la efectiva enmienda del defecto encontrado dentro del plazo previsto, salvo que el defecto pueda corregirse en el mismo acto.
- La Información que presenten los postores en el presente Proceso de Adquisición tiene carácter de Declaración Jurada, cualquier información falsa descalificará automáticamente al postor. Si habiéndose suscrito el Contrato se comprobara que las Declaraciones Juradas tienen la misma condición motivará la Resolución de dicho Contrato de Compra Venta, sin perjuicio de las acciones legales que correspondan.
- Toda documentación presentada en el presente Acto Público, quedará en poder de la Comisión de Adquisición, sujeta a su posterior comprobación.
- La verificación de la documentación del Sobre N° 02, incluye la lectura de los precios y condiciones de venta de los postores.
- Se procederá a devolver el sobre conteniendo la propuesta económica a los postores que no fueron calificados dándose a conocer los motivos de la descalificación, lo que deberá constar en actas.
- La Comisión de Adquisición realizará la adjudicación al postor o los postores, tomando los siguientes criterios:
 - a) Precio de Venta
 - b) Volumen Ofertado
 - c) Plazo de Entrega



- La Comisión de Adquisición, otorgará la Buena Pro, de acuerdo al Art. 18° del Reglamento de la Ley N°27767.
- La Comisión de Adquisición, deberá observar que la (s) cantidad (es) adjudicada (s) de (los) producto (s) no excedan la (s) establecida(s) en las Bases.
- La notificación de la Buena Pro se efectuará en el mismo Acto Público.
- La comisión verificará la disponibilidad de productos del o de los postores que sean beneficiados con la buena pro, de tal manera de asegurar el aprovisionamiento del programa para lo cual se invitará a un representante de la Oficina de Control Interno para desvincular cualquier error, en la verificación de esta supervisión.



18. FIRMA DE CONTRATOS

- El (los) postores adjudicados con la Buena Pro tendrán un plazo máximo de tres (03) días hábiles para la firma de los contratos, desde la fecha en que la Buena Pro ha quedado consentida o administrativamente firme.
- Los contratos serán suscritos por el Alcalde y por el pequeño agricultor local o a través de sus organizaciones de Base o Empresas de Productores, debidamente acreditados.
- Si el postor adjudicado no suscribe el Contrato, el Alcalde devolverá a la Comisión de Adquisición el contrato no suscrito, la cual declarará desierto el proceso de adquisición total o parcialmente, según corresponda.



19. CONDICIONES DEL SUMINISTRO

- El producto a suministrarse deberá, cumplir con las Especificaciones Técnicas establecidas en los ANEXOS N° 01 – A y N° 01 - B
- El producto se entregará en sacos nuevos de , con un Contenido Neto de 50 Kg, con los requisitos de cada producto, establecidos en los ANEXOS N° 01 – A y ANEXO N° 01 – B , con logotipo según ANEXO N° 03.
- Los productos se entregarán en el almacén del Programa de Complementación Alimentaria – PCA, ubicado en calle Ica N° 1115, serán recepcionados por el responsable del almacén del Programa, el Jefe del Programa y el Jefe de Almacén Central. Asimismo, el responsable del PCA convocará a un representante del Ministerio de Salud a través de la Sub Región de Salud Morropón – Huancabamba (área de Sanidad Ambiental) y a un representante del Ministerio de Agricultura a través de la Agencia Agraria para que participe en el acto de entrega – recepción del producto y se verifique las condiciones de sanidad del producto.
- El producto se recepcionará provisionalmente en los almacenes del Programa para que el Laboratorio especializado realice el muestreo del Producto para los análisis de control de calidad y así determinar la conformidad del Producto.
- LA MUNICIPALIDAD se reserva el derecho de rechazar el producto que no cumpla con las especificaciones técnicas detalladas en el ANEXO N° 01 – A y ANEXO N° 01 – B , sin lugar a reclamo de ninguna naturaleza, por lo que el agricultor (es) deberán retirar el producto de los almacenes del Programa; quedando resuelto el contrato.
- EL PROVEEDOR cuyo producto fue rechazado, queda prohibido de comercializar dicho producto con el logotipo de la Municipalidad Provincial de Morropón - Chulucanas. Asimismo, la Municipalidad no será responsable por el destino final del producto, teniendo la facultad de iniciar las acciones legales si se comercializa usando el logotipo de la Municipalidad.



19.1. CONTROL DE CALIDAD

- LA MUNICIPALIDAD convocará a un Laboratorio autorizado de la zona o un laboratorio acreditado ante INACAL para que efectúe en el almacén del Programa el muestreo del producto entregado a fin de que emita el certificado de conformidad correspondiente, conteniendo el resultado del análisis fisicoquímico, microbiológico y las demás especificaciones establecidas en los anexos N° 01 – A y 01 – B, según corresponda.
- El costo que esto signifique será asumido por el productor o productores que hacen entrega del producto.
- El productor o productores deberán reintegrar/devolver al Programa de Alimentación Complementaria PCA, la cantidad del producto que es extraída para el análisis.



20. VIGENCIA DEL CONTRATO Y FECHA DE ENTREGA

- El contrato tiene como plazo de vigencia desde el día siguiente de su suscripción hasta la conformidad de la entrega y el pago correspondiente.
- El volumen total del producto adquirido será entregado en el almacén del Programa de Complementación Alimentaria PCA, de acuerdo al siguiente cronograma:

ITEM	PRODUCTO	N° ENTREG A	FECHA	CANTIDAD	
				KG.	TM
01	ARROZ PILADO CORRIENTE	PRIMERA	No mayor de diez (10) días calendario de suscrito el contrato	100 000	100
		SEGUNDA	A los treinta (30) días calendarios de suscrito el contrato	100 000	100
		TERCERA	A los noventa (90) días calendarios de suscrito el contrato	100 000	100
		CUARTA	A los ciento ochenta (180) días calendarios de suscrito el contrato	134 556	134.6
			TOTAL	434 556	434.6
02	ARVEJA SECA ENTERA AMARILLA	PRIMERA	No mayor de diez (10) días calendario de suscrito el contrato	8 000	8
		SEGUNDA	A los treinta (30) días calendarios de suscrito el contrato	8 000	8
		TERCERA	A los noventa (90) días calendarios de suscrito el contrato	8 000	8
		CUARTA	A los ciento ochenta (180) días calendarios de suscrito el contrato	8 612	8.6
			TOTAL	32 612	32.6

21. PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO

- En caso que el agricultor o grupo de agricultores adjudicados no cumplieran con entregar el producto de acuerdo al plazo de entrega previsto en el Contrato de Venta, La Municipalidad aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual, o de ser el caso del lote que debió entregarse se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:



$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F (factor) tendrá los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, $F = 0.40$
 Para plazos mayores a sesenta (60) días, $F = 0.25$

- En caso que la penalidad llegase a alcanzar el cinco por ciento (5%) del monto total del contrato, La Municipalidad podrá optar por la resolución del contrato por incumplimiento.
- En caso que el agricultor o grupo de agricultores adjudicados en la presente adquisición, no cumplieran con el compromiso suscrito con la Municipalidad, quedarán impedidos de participar en las dos (02) siguientes convocatorias y serán inhabilitados a concursar con las entidades del Estado según Ley.
- Cuando se detecte la presentación de documentos falsificados o adulterados, sin perjuicio de iniciar acciones legales contra el responsable; se inhabilitará al postor para intervenir en los procesos de adquisición directa que ejecuta la Municipalidad por un período de cinco (05) años o en su defecto será causal de resolución del contrato a que diera lugar.

22. FORMA DE PAGO

La Municipalidad efectuará el pago en función de las asignaciones mensuales acreditadas por la Dirección General de Tesorería y Endeudamiento Público a los agricultores en forma estrictamente personal e indelegable, a excepción de las Organizaciones de Base o Empresa de Productores, a los cuales se les pagará a través de su representante legal debidamente acreditado. No se aceptará la intervención de apoderados.

La Municipalidad efectuará el pago, para tal efecto, deberá presentar los siguientes documentos:

- Guía de Remisión firmadas por el proveedor, así como visadas y selladas por el Jefe de Almacén.
- Certificado de Conformidad emitido por el Laboratorio autorizado conteniendo el análisis fisicoquímico y microbiológico y otras condiciones establecidas en los Anexos N° 01 – A y Anexo 01 – B, según corresponda.
- Nota de Entrada a almacén (NEA), debidamente visadas por los funcionarios responsables de la Municipalidad donde se entregó el producto.
- Copia del Contrato.
- Orden de Compra.
- Comprobante de Pago (Factura o Boleta de Venta)
- Informe de conformidad del área usuaria.

COMISIÓN DE ADQUISICION



ANEXOS



ANEXO N° 01 – A

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ARROZ PILADO CORRIENTE

1. DEFINICIÓN

Arroz: Es el grano procedente de cualquier variedad de la gramínea "Oriza sativa L"

2. REQUISITOS GENERALES

El arroz debe ser pilado y no deberá contener olores y sabores extraños, causados por agentes químicos físicos o microbiológicos.

3. REQUISITOS FISICOQUÍMICO

- Humedad : 14.00% Máximo

4. REQUISITOS DE SANIDAD Y ASPECTO

- Granos quebrados : 25.00 % Máximo
- Granos tizosos totales : 8.00 % Máximo
- Granos dañados : 1.50 % Máximo
- Granos rojizos : 2.00 % Máximo
- Materia Extraña : 0.35 % Máximo
- Ñelén y polvillo : Ausente
- Lustre : Ligeramente pulido
- Color : Ligeramente crema
- No debe ser opaco
- Libre de excremento de roedores u otros.
- Debe estar exento de insectos vivos, muertos o sus huevos; granos mohosos, germinados, picados o sucios, causados por agentes químicos, físicos o microbiológicos.
- Libre de polvillo.

5. REQUISITOS MICROBIOLÓGICOS

Agente Microbiano	Categoría	Clases	n	c	m	M
Mohos	2	3	5	2	10 ⁴	10 ⁵

6. VIDA UTIL: No menor de 12 meses

7. FECHA DE VENCIMIENTO: 12 meses contados a partir de la primera entrega del producto

8. ENVASE

El envase que contiene el producto debe ser de material inocuo, estar libre de sustancias que puedan ser cedidas al producto en condiciones tales que puedan afectar su inocuidad y estar fabricado de manera que mantenga la calidad sanitaria y composición del producto durante toda su vida útil, debiendo ser



concordantes y corresponder al Autorizado en el Registro Sanitario, según lo establecido en los artículos 105, 118 y 119 del Reglamento sobre Vigilancia y Control sanitario de Alimentos y Bebidas , aprobado mediante D.S. N° 007-98-SA y sus modificatorias.



DEBIÉNDOSE CUMPLIR CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS INDICADO EN EL REGISTRO SANITARIO:

Los envases serán sacos de Polipropileno tejido transparente de primer uso, enmichado sacos tejidos con liner de polietileno, polipropileno o con fuelle, resistente debidamente cocido de 50 kg, envases que salvaguarden las cualidades higiénicas, nutricionales tecnológicas y organolépticas de los alimentos y exento de suciedad que represente un peligro para la salud humana.

Deberá comercializarse en envases que permitan mantener sus características, su muestreo e inspección, evitar pérdidas en el almacenamiento, manipuleo y transporte.



9. ROTULADO

El rotulado de los envases de arroz se realizará considerando el ANEXO 03 y se deberá indicar lo siguiente:

- Logotipo de la Municipalidad Provincial de Morropón Chulucanas
- Gobierno del Perú
- Nombre del Programa
- Distribución Gratuita
- Nombre del producto indicando Tipo o variedad
- Peso Neto 50 Kg.
- Nombre y/o razón social del productor
- La frase "Producto Peruano"
- Indicar el año y mes de envasado y de Vencimiento
- Prohibida su venta.
- Registro Sanitario.

Para la impresión se usará tinta indeleble de uso alimentario y no debe desprenderse ni borrarse con el rozamiento y manipuleo.



10. PESO

El peso neto del producto por envase será de 50 Kg.

11. CERTIFICACIÓN

El proveedor deberá acompañar su producto con un Certificado de Calidad o Informe de Ensayo de los Requisitos Microbiológicos, emitido por un laboratorio de la zona o un Laboratorio acreditado ante INACAL. Asimismo, se evaluarán las características organolépticas.

12. TRANSPORTE

Los alimentos deben transportarse de manera que se prevenga su contaminación o alteración y deberá ajustarse a lo señalado en el Título V, Capítulo II "Del Transporte" del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.

**FICHA TÉCNICA
APROBADA**

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien : ARROZ PILADO CORRIENTE
 Denominación técnica : ARROZ ELABORADO GRADO 3 - CORRIENTE
 Unidad de medida : KILOGRAMO
 Descripción general : Es el grano descascarado procedente de cualquier cultivar de la especie *Oryza sativa* L. del que se han eliminado, parcial o totalmente, por elaboración, el salvado y el germen

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

El arroz pilado corriente, debe ser inocuo y apropiado para el consumo humano, según indica el numeral 5.1.1 de la NTP 205.011:2021.

El arroz pilado corriente debe presentar las siguientes características:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA								
CALIDAD										
Requisitos generales y específicos	<p>El arroz pilado debe:</p> <ul style="list-style-type: none">- Estar exento de sabores y olores extraños.- Estar exento de suciedad (impurezas de origen animal, incluidos insectos muertos) que representen un peligro para la salud humana.- No debe contener insectos vivos, muertos o en cualesquiera de sus estados fisiológicos: granos mohosos, germinados, sucios.- Estar exento de néen y polvillo.	NTP 205.011:2021 ARROZ. Arroz elaborado. Requisitos. 3ª Edición								
Clase y longitud	<p>La clase se debe asignar cuando por lo menos el 80% de los granos (en masa), están dentro de los límites de la clase correspondiente, y no más del 20% (en masa), son mezcla con cultivares de clases contrastantes.</p> <table><tr><th>Clase</th><th>Longitud del grano entero</th></tr><tr><td>Largo</td><td>De 6,6 mm o más</td></tr><tr><td>Mediano</td><td>De 6,2 mm o más, pero menos de 6,6 mm</td></tr><tr><td>Corto</td><td>Menos de 6,2 mm</td></tr></table>		Clase	Longitud del grano entero	Largo	De 6,6 mm o más	Mediano	De 6,2 mm o más, pero menos de 6,6 mm	Corto	Menos de 6,2 mm
Clase	Longitud del grano entero									
Largo	De 6,6 mm o más									
Mediano	De 6,2 mm o más, pero menos de 6,6 mm									
Corto	Menos de 6,2 mm									
Contenido de humedad	Máximo 14%									
<u>Grado (tolerancias)</u>										
- Granos rojos	Máximo 2,0%									
- Granos tizosos totales	Máximo 8%									
- Granos tizosos parciales	Máximo 11%									
- Granos dañados	Máximo 2,0%									
- Mezcla varietal contrastante	Máximo 10,0%									



CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
- Materia extraña (Se considera solo materia extraña orgánica. No se permite la presencia de materias extrañas inorgánicas)	Máximo 0,35%	
- Granos quebrados	Máximo 25%	
- Granos inmaduros	Máximo 0,10%	
INOCUIDAD	Cumplir con los requisitos establecidos por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, autoridad nacional competente ¹	Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, sus modificatorias y regulación complementaria.

Precisión 1: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato) la clase de arroz requerido, según lo establecido en la presente Ficha Técnica: por ejemplo: Arroz pilado corriente largo, arroz pilado corriente mediano o arroz pilado corriente corto.

2.2. Envase y/o embalaje

El envase que contiene el producto debe ser de material inocuo, estar libre de sustancias que puedan ser cedidas al producto en condiciones tales que puedan afectar su inocuidad, y estar fabricado de manera que mantenga la calidad sanitaria y composición del producto durante toda su vida útil, según el artículo 118 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificatorias.

El envase debe corresponder al autorizado en el Registro Sanitario, según lo establecido en los artículos 105, 118 y 119 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificatorias.

El arroz pilado corriente debe ser entregado en envases que cumplan con lo especificado en la NTP 399.163-1:2017 ENVASES Y ACCESORIOS PLÁSTICOS EN CONTACTO CON ALIMENTOS. Parte 1: Disposiciones generales y requisitos. 3ª Edición, y su Corrigenda Técnica² y que salvaguarden las cualidades de calidad, higiénicas, nutricionales, tecnológicas y sensoriales del alimento; asimismo los envases deben ser fabricados con sustancias que sean inocuas y apropiadas para el uso al que se destinan. No deben transmitir al producto sustancias tóxicas ni olores o sabores desagradables, según indican los numerales 9 y 9.1 de la NTP 205.011:2021.

Precisión 2: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), el peso neto del producto por envase. Además, podrá indicar las características del envase tales como: material, peso, tipo de cerrado, siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de postores.

2.3. Rotulado

En el rotulado de los envases de arroz pilado corriente, además de cumplir con lo establecido en el artículo 117 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificatorias, debe cumplir con lo indicado en la NTP 209.038:2019 ALIMENTOS ENVASADOS. Etiquetado de alimentos preenvasados. 8ª Edición y la NMP 001:2019 Requisitos para el etiquetado de preenvases. 5ª Edición. Asimismo, debe considerar lo siguiente, según el numeral 9.2 de la NTP 205.011:2021:

- nombre comercial (arroz pilado corriente);
- tipo de arroz (arroz pilado);

¹ Según artículo 12 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062, Ley de Inocuidad de los Alimentos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 034-2008-AG

² NTP 399.163-1:2017/CT 1:2018 ENVASE Y ACCESORIOS PLÁSTICOS EN CONTACTO CON ALIMENTOS. Parte 1. Disposiciones generales y requisitos. CORRIGENDA TÉCNICA 1. 1ª Edición



- grado del arroz
- país de origen.

Precisión 3: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), otra información que considere deba estar rotulada. La información adicional que se solicite no puede modificar las características del bien descritas en numeral 2.1 de la presente ficha técnica.

2.4. Inserto
No aplica.

Precisión 4: No aplica.





ANEXO N° 01 – B

FICHA TÉCNICA APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien : ARVEJA ENTERA SECA AMARILLA
Denominación técnica : ARVEJA ENTERA SECA AMARILLA
Unidad de medida : KILOGRAMO
Descripción general : La arveja entera seca amarilla es el grano de la especie *Pisum Sativum* es una planta herbácea de la familia de las leguminosas (*fabaceae*).

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

La arveja entera seca amarilla deberá ser inocua y apropiada para el consumo humano, exenta de sabores y olores extraños y de insectos vivos y exenta de suciedad (impurezas de origen animal, incluidos insectos muertos), según el numeral 3.1 de la norma Codex Stan 171-1989(1995).

De acuerdo a su calibre, se clasificará según lo indicado en el numeral 5.2 de la NTP 205.024:2014 y su corrigenda Cor1:2014:

Calibre	Número de granos por 28,3495 g (onza americana)	Calibre	Número de granos por 28,3495 g (onza americana)
1	9 granos	4	16 a 18 granos
2	10 a 12 granos	5	Mayor a 19 granos
3	13 a 15 granos		

Y presentará las siguientes características:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
CALIDAD		
Condiciones generales	Cumplir con lo indicado en el numeral 6 de la NTP de la referencia	NTP 205.024:2014 CEREALES, LEGUMINOSAS PRODUCTOS DERIVADOS. Habas. Requisitos y su Corrigenda Cor1:2014
Uniformidad	Cumplir con lo indicado en el numeral 7.1 de la NTP de la referencia	
Humedad	Cumplir con lo indicado en el numeral 7.2 de la NTP de la referencia	
Sanidad y aspecto	Cumplir con lo indicado en el numeral 7.3 y la tabla 1- Requisitos de sanidad, aspecto y tolerancias para grado de calidad tercera, de la NTP de la referencia	
Calibre	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.2 de la NTP, según el calibre de haba seca entera de primera a contratar	

INOCUIDAD	Cumplir con lo establecido por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, autoridad nacional competente ¹	Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG y sus modificatorias.
------------------	---	--



- 1 Según artículo 10 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062 Ley de inocuidad de los alimentos aprobado mediante Decreto Supremo N° 034-2008-AG.

Precisión 1: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 3.2 y/o proforma del contrato) el calibre de arveja entera seca amarilla requerido, de acuerdo a lo establecido en la norma NTP 205.024:2014 y su corrigenda Cor1:2014, por ejemplo: la arveja entera seca amarilla de calibre 2.



2.2. Envase y/o embalaje

La arveja entera seca amarilla deberá ser envasada según lo establecido en la Norma Codex: CAC/RCP 1-1969(2003), de tal manera que el producto quede debidamente protegido.

El envase que contiene a la arveja entera seca amarilla debe ser de material inocuo y de primer uso, estar libre de sustancias que puedan ser cedidas al producto en condiciones tales que puedan afectar su inocuidad y estar fabricado de manera que mantenga la calidad sanitaria y composición del producto durante su vida útil, según el numeral 11.1 de la NTP 205.024:2014 y su corrigenda Cor1:2014.



El haba entera seca calidad tercera deberá ser envasada en recipientes que salvaguarden las cualidades higiénicas, nutritivas, tecnológicas y organolépticas del producto. Los envases deberán ser fabricados con sustancias que sean inocuas y adecuadas para el uso al que se destinan. No deberán transmitir al producto ninguna sustancia tóxica ni olores o sabores desagradables, además, cuando el producto se envase en sacos, estos deberán estar limpios, ser resistentes y estar bien cosidos o sellados según numeral 6 de la norma Codex Stan 171-1989 (1995).

Precisión 2: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 3.2 y/o proforma del contrato), el peso neto del producto por envase. Además, podrá indicar las características del envase tales como: material, peso, tipo de cerrado, siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de postores.

2.3. Rotulado

Los envases del haba seca calidad tercera, además de los requisitos aplicables especificados en la NTP 209.038:2009 (revisada el 2014), deberán indicar en idioma español, lo siguiente, según el numeral 10 de la NTP 205.024:2014 y su corrigenda Cor1:2014:

- El nombre del producto.
- El país de origen.
- El grado de calidad
- El peso neto, en kilogramos.
- Nombre o razón social del productor, envasador o vendedor, distribuidor, importador.

- El código o clave del lote.
- El mes y año de envasado.
- El mes y año de vencimiento.
- Condiciones especiales de conservación, cuando el producto lo requiera
- Número de Autorización Sanitaria de Establecimiento emitido por el SENASA
- Código de rastreabilidad generado en el procesamiento del alimento.



Precisión 3: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 3.2 y/o proforma del contrato), otra información que considere deba estar rotulada. La información adicional que se solicite no puede modificar las características del bien descritas en numeral 2.1 de la presente ficha técnica.

2.4. Inserto
No aplica



Precisión 4: No aplica





FORMATO N° 01

CARTA DE PRESENTACIÓN

Chulucanas,... de..... del 2023

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPÓN – CHULUCANAS

Comisión de Adquisición Presente.-

De nuestra consideración:

Por medio del presente, en cumplimiento a las bases administrativas “ADQUISICIÓN DIRECTA DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS N°001-2023-MPM/CH – PRIMERA CONVOCATORIA”, nos presentamos a participar en proceso de adquisición poniendo en conocimiento lo siguiente datos:

PRODUCTO OFERTADO	VARIEDAD-TIPO	TOTAL T.M	LUGAR DE ENTREGA
TOTALES			

NOMBRE DEL POSTOR

DOMICILIO LEGAL

NUMERO DE R.U.C REPRESENTANTE LEGAL

DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL

TELEFONO FIJO O CELULAR

Chulucanas,... de.....2023

Atentamente;

.....
FIRMA (Representante (Legal)

DNI N°



FORMATO N° 02

DECLARACION JURADA

Chulucanas, ... de de 2023



Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPÓN – CHULUCANAS

Comisión de Adquisición

Presente.-

Haber recibido la documentación correspondiente a los "ADQUISICIÓN DIRECTA DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS N°001-2023-MPM/CH – PRIMERA CONVOCATORIA"

De nuestra consideración:

Por el presente el abajo firmante DECLARA BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

1. Para la presente convocatoria y haberla revisado, comprometiéndonos a cumplir con las exigencias de dichos términos.
Declaramos ser pequeños agricultores/productores locales de acuerdo a lo señalado por la Ley N° 27767 Y su Reglamento, sometiéndonos a las aplicaciones de la referida Ley.
3. Declaramos de manera expresa que no nos encontramos impedidos de contratar con el Estado.

Atentamente

.....
FIRMA (Representante (Legal)

DNI N°



Municipalidad Provincial de
Morropón-Chulucanas

FORMATO N°03

DECLARACIÓN JURADA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPÓN – CHULUCANAS

Comisión de Adquisición

Presente.-

De nuestra consideración:

El que suscribe(o representante legal de.....), identificado con DNI N°, con RUC N°, domiciliado en, que se presenta como postor del proceso de adquisición directa con Bases N° 001-2023-MPM/CH – Primera Convocatoria para la adquisición de DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

1. No tener impedimento para participar en el proceso de adquisición ni para contratar con el Estado, conforme a la Ley N° 27767 – DS N° 002-2004 MIMDES.
 2. Conozco, acepto y me someto a las bases administrativas “Adquisición Directa de Productos Agrícolas Programa de Complementación Alimentaria – PCA N° 001-2023-MPM/CH – Primera Convocatoria”, condiciones y procedimientos del proceso de adquisición, comprometiéndonos a cumplir con las exigencias de dichos términos.
- Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso de adquisición.
4. Que cumpliré fielmente con las características y especificaciones técnicas del producto, detalladas en el **ANEXO N° 01 – A, 01 – B** según corresponda.
 5. Me comprometo a mantener la oferta durante el proceso de adquisición y a suscribir el contrato, en caso que resulte favorecido con la Buena Pro.
 6. Conozco las sanciones contenidas en el Reglamento de la Ley N° 27767, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 002-2004-MINDES, así como en la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
 7. Me comprometo a entregar el producto dentro del plazo señalado en el contrato de compra y venta.

Chulucanas,.....de.....de 2023

Atentamente,

.....
FIRMA (Representante Legal)

DNI N°.....



Municipalidad Provincial de
Morropón-Chulucanas

FORMATO N° 04

RELACIÓN DE PRODUCTORES INTEGRANTES DE LA AGRUPACIÓN U ORGANIZACIÓN DE BASE
O EMPRESA DE PRODUCTORES

APELLIDOS Y NOMBRES	DIRECCIÓN	CANTIDAD T.M	N° DE D.N.I	N° DE RUC	FIRMA DEL PRODUCTOR
TOTALES					

Nota: Para el caso de la Organización de Bases, Empresas de productores sus Integrantes
consignarán solamente el DNI

.....
FIRMA (Representante)
Nombres y Apellidos:
D.N.I N°



Municipalidad Provincial de
Morropón-Chulucanas

ANEXON° 02

CARTA PROPUESTA ECONOMICA

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPÓN – CHULUCANAS

Comisión de Adquisición Presente.-

De nuestra consideración:

Por medio de la presente, nosotros: Nombre del Postor:

Representante Legal:

Nos dirigimos a ustedes, para hacerles llegar nuestra oferta de:

Referente "Adquisición Directa de Productos Agrícolas Programa de Complementación Alimentaria – PCA N° 001-2023-MPM/CH – Primera Convocatoria"

PRODUCTO OFERTADO	Plazo de Entrega En Días Calendarios	TOTAL OFERTA EN T.M	PRECIO S/. x T.M	PRECIO TOTAL S/.
TOTAL				

Chulucanas,.....de.....de 2023

FIRMA

Nombre y Apellidos (Postor o Representante)

D.N.I:



Municipalidad Provincial de
Morropón-Chulucanas

ANEXO N°3

MODELO DE ROTULADO DE LOS ENVASES



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
MORROPÓN – CHULUCANAS**

GOBIERNO DEL PERÚ

**PROGRAMA DE COMPLEMENTACION
ALIMENTARIA – PCA**

DISTRIBUCIÓN GRATUITA

Nombre del Producto

PESO NETO: 50 Kg.

FECHA DE ENVASADO : MES Y AÑO
FECHA DE VENCIMIENTO : MES Y AÑO
PRODUCIDO POR : Indicar Nombre o Razón Social
REGISTRO SANITARIO N°

PROHIBIDA SU VENTA





Municipalidad Provincial de
Morropón-Chulucanas

**PROFORMA DE CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DE
COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA-PCA
ADQUISICIÓN DE.....**

CONTRATO N°-2023-MPM-CH

Conste por el presente contrato que celebran de una parte la Municipalidad Provincial de Morropón – Chulucanas, representada por su Alcalde, identificado con DNI N° con domicilio legal en Jr. Cuzco N° 421 – Chulucanas, a quien en adelante se le denominará LA MUNICIPALIDAD; y de la otra parte la..... Con RUC N°....., representada por su Presidente el Sr....., identificado con DNI N°

....., con domicilio en, a quien en adelante se le denominará “AGRICULTOR”, en los términos y condiciones siguientes:

CLAUSULA PRIMERA: BASE LEGAL

- Ley N° 27767, Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria.
- Decreto Supremo N°002-2004-MINDES
- Resolución Ministerial N° 615-2003-SA/DM, que aprueba los criterios microbiológicos de Calidad Sanitaria e Insanidad para Alimentos y Bebidas de Consumo Humano.
- Bases de la adquisición Directa de Productos Agrícolas N° 001-2020-MPM-CH-CA– Primera Convocatoria.

CLAUSULA SEGUNDA: OBJETO DE CONTRATO

Por el presente contrato LA MUNICIPALIDAD adquiere al AGRICULTOR la cantidad de..... Para consumo humano, según las especificaciones de calidad y sanidad establecidas en el Anexo N°..... de las Bases, de acuerdo al siguiente detalle:

PRODUCTO	CANTIDAD	PRECIO XTM	MONTO TOTAL

CLAUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DE LOS CONTRATANTES

A. EL AGRICULTOR:

1. Se compromete a entregar el producto materia del presente contrato, a entera satisfacción de LA MUNICIPALIDAD en el local del Programa de Complementación Alimentaria – PCA de la Municipalidad.
2. Asumirá el valor total del producto, que incluye: costos de producción, ensacado, impuestos, carga transporte, descarga, seguro y otros gastos que se deriven de la transacción y traslado de (los) producto (s) hasta su recepción final en el lugar



Municipalidad Provincial de
Morropón-Chulucanas

establecido de conformidad con las Bases, entendiéndose, por lo tanto, que el valor de venta es a todo costo.

3. Se compromete a entregar el producto en envases de polipropileno de 50 Kg. Con los requisitos establecidos en el ANEXO N° 01-A, con lo logotipo según Anexo N° 03 (especificados en las Bases).
4. Entregar el producto en el plazo de según el plazo propuesto establecido en el Anexo N° 02 (propuesta económica)

B. DE LA MUNICIPALIDAD

1. Recepcionar al AGRICULTOR el producto adquirido en la Cláusula Segunda del presente contrato en el (los) lugar (es) convenido (s).
2. LA MUNICIPALIDAD no efectuará pago adicional alguno al AGRICULTOR que entregue una cantidad mayor a lo especificado en la Cláusula Segunda del presente contrato.
3. Verificará el peso, la calidad y sanidad del producto de acuerdo al especificaciones técnicas expresadas en el Anexo N° 01-A de las Bases.
4. Para efectos del pago, emitirá la documentación que exprese la conformidad de recepción del producto.
5. LA MUNICIPALIDAD se reserva el derecho de rechazar el producto que no cumpla con las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo N° 01-A de las Bases, sin lugar a reclamo de ninguna naturaleza, por lo que el AGRICULTOR deberá asegurarse de entregar el producto en las mejores condiciones.

CLAUSULA CUARTA: DEL MONTO Y FORMA DE PAGO

1. LA MUNICIPALIDAD pagará al AGRICULTOR el valor por Tonelada Métrica según indica en la Cláusula Segunda, de acuerdo a la cantidad debidamente recibida, con cheque nominal no negociable, en forma individual a cada uno de los agricultores, a excepción de las Organizaciones de Base o Empresas de Productores a los cuales se les pagará a través de su representante legal debidamente acreditado, previa presentación de la copia literal o ficha registral vigente.
2. El monto por el cual se suscribe el presente contrato asciende a.....
3. La Municipalidad efectuara el pago en función de las asignaciones mensuales acreditadas por la Dirección General de Tesorería y Endeudamiento Público en forma personal e indelegable a excepción de las organizaciones de base o empresas de productores que lo realizarán a través de sus representantes legales, previa presentación de los documentos siguientes:
 - Carta de presentación según formato N° 01, consignado en el anexo, el domicilio legal.
 - Declaración Jurada suscrita por el AGRICULTOR según Formato N° 02 en la que manifieste:



Municipalidad Provincial de
Morropón-Chulucanas

Haber recibido y revisado toda la documentación de las Bases y comprometerse a cumplirlos.

- No encontrarse impedido de contratar con el Estado Peruano.
- De ser pequeño agricultor local en concordancia con la Ley N° 27767 y que se somete a Reglamento de dicha Ley.

- Declaración Jurada de fiel cumplimiento de las características y especificaciones técnicas del producto, según formato N° 03 suscrita por el representante legal de EL AGRICULTOR.
- Copia Simple de RUC
- Guía de Remisión
- Certificado de Conformidad emitido por laboratorio autorizado conteniendo el análisis físico químico y microbiológico y otras condiciones establecidas en los Anexos N° 01-A y Anexo 01- B, según corresponda.
- Nota de entrada a almacén (NEA), debidamente visadas por funcionarios responsables de la Municipalidad donde se entregó el producto.
- Certificación de Productor Agrario en original y copia, expedido por la Agencia Agraria respectiva del lugar de origen donde se oferta el producto.
- Los comprobantes de pago emitidos por EL AGRICULTOR deberán ser emitidos al nombre de LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPÓN – CHULUCANAS, con RUC N° 20105266988.

CLAUSULA QUINTA: DE LA RECEPCIÓN

LA MUNICIPALIDAD se reserva el derecho de rechazar el producto que no cumpla con las Normas Técnicas y demás especificaciones contenidas en el Anexo N° 01 – A, para tal efecto verificar la calidad y sanidad del producto a la entrega del mismo, en los lugares establecidos; producto que está amparando con los respectivos Boletines de Control de Calidad.

Se deja expresamente establecido que el producto será recepcionado por el responsable del Programa, Jefe del Programa, Jefe de Almacén Central y responsable del Almacén del Programa. Asimismo, la Jefatura del Programa de Complementación Alimentaria PCA convocará a un Representante del Ministerio de Salud a través de la Red de Salud Morropón

– Chulucanas (Área de Sanidad Ambiental) y a un representante Ministerio de Agricultura a través de la Agencia Agraria para que participen en el acto de entrega – recepción del producto.

CLAUSULA SEXTA: DEL PLAZO

EL AGRICULTOR se compromete a entregar a LA MUNICIPALIDAD, la totalidad del producto especificado en la cláusula segunda, según el plazo propuesto estipulado en el Numeral 4 de la cláusula tercera del presente contrato.

CLAUSULA SÉPTIMA: DE LAS SANCIONES Y PENALIDADES

- 7.1 El Agricultor adjudicado en la presente adquisición, que no CUMPLA con el compromiso suscrito con LA MUNICIPALIDAD, quedan impedidos de participar en la





Municipalidad Provincial de
Morropón-Chulucanas

siguiente convocatoria y serán inhabilitados a concursar en las Entidades del Estado según Ley.

- 7.2 En caso que el agricultor adjudicado no cumpliera con entregar el producto de acuerdo al plazo de entrega previsto en el Contrato de Venta, solicitarán Addenda y si ésta no está debidamente justificada, LA MUNICIPALIDAD aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual, o de ser el caso del lote que debió entregarse y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F (factor) tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, $F = 0.25$

- 7.3 En caso que el AGRICULTOR beneficiario con la Buena Pro en la presente adquisición que se le otorgo adenda y no cumpliendo con el compromiso suscrito con LA MUNICIPALIDAD quedarán impedidos en participar en las siguientes convocatorias y serán inhabilitados en concursar con las Entidades del Estado según Ley.

- 7.4 Cuando se detecte la presentación de documentos FALSIFICADOS O adulterados sin perjuicio de iniciar acciones legales contra el responsable se inhabilitará al postor para intervenir en los procesos de adquisición directa que ejecuta LA MUNICIPALIDAD por un periodo de cinco (05) años o en su defecto será causal de resolución de contrato a que diera lugar.

CLAUSULA OCTAVA: DE LA RESOLUCIÓN

1. El presente contrato será resuelto por incumplimiento de cualquiera de las condiciones y términos estipulados.
2. Por mutuo acuerdo, previa comunicación escrita con una anticipación no menor de seis (06) días calendarios.

CLAUSULA NOVENA: DEL FINANCIAMIENTO

El gasto que demanda la ejecución del presente contrato se efectuará a la Fuente de Financiamiento de..... Correspondiente al presupuesto transferido del..... Año 2023.

CLAUSULA DÉCIMA: DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

1. El presente contrato entrará en vigencia a partir del día siguiente de su suscripción.
2. Todo lo no estipulado en el presente contrato, se sujetará según lo dispuesto en el Código Civil vigente.



Municipalidad Provincial de
Morropón-Chulucanas



3. Ambos contratantes renunciar al fuero de su domicilio y se someten a la jurisdicción de los jueces de Chulucanas y Salas Especializadas de Piura, y para tal efecto señalan como sus domicilios los que figuran en la parte introductoria del presente contrato.

4. El incumplimiento de las condiciones y términos establecidos en el presente contrato será causal de resolución sin perjuicio de la interposición de las acciones legales a que haya lugar.

5. Cualquier modificación al presente contrato deberá constar en clausula adicional. En señal de conformidad las partes suscriben el presente por sextuplicado, en la ciudad de Chulucanas, el día..... de..... del 2023.

LA MUNICIPALIDAD

EL AGRICULTOR





REGISTRO DEL PARTICIPANTE

NOMBRE O RAZON SOCIAL	
Nº DE RUC	
DIRECCION LEGAL	
TELEFONO Y/O FAX	
CORREO ELECTRONICO	
FECHA Y HORA DE ENTREGA DE BASES	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	
DNI REPRESENTANTE LEGAL	
<div style="border-top: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> <div> FIRMA: DNI: </div>	<div style="border-top: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> <div>HUELLA DIGITAL:</div>

Nota:
LA PRESENTE TIENE VALOR DE DECLARACION JURADA