



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

| 1. DATOS GENERALES  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 18/09/2024  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2 ÁREA USUARIA  | VICE RECTORADO DE INVESTIGACION   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICION E INSTALACION DE UN VISCOSIMETRO-REOMETRO (RSO)   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 147   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  |   |  | -                                    |  |  |                                      |
|   | Documento que declaró la viabilidad   |   |  | -                                    |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                                     |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | Pedido de Compra N° 4091                        |  | Fecha de recepción                   | 11/09/2024   |  |                                      |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
|   | Fecha de la tercera versión   | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
|   | Fecha de la cuarta versión  | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
|   | Fecha de la quinta versión  | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |   | NO   |                                      | X  |  |                                      |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |   | -  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |   | NO   |                                      | X  |  |                                      |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |   | NO   |                                      | X  |  |                                      |
|   | Documento de aprobación de la estandarización   |   |  |                                      | Fecha de aprobación                                      |  |                                      |
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  |   | NO   |                                      | X  |  |                                      |
|   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |
| 2.7 REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| N° Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| -   | -   | -   | -  | -                                    | -  | -  | -                                    |
| Consignar una síntesis de las observaciones                               |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| -   | -   | -   | -  | -                                    | -  | -  | -                                    |

| FORMATO   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
|---|--|--|---|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| -   | -  | -  | -   | -                                    | -   | -  | -                                    |
| Consignar una síntesis de las observaciones   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| Nº ítem   | Cantidad total de respuestas a las observaciones   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria                    | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| -   | -  | -  | -   | -                                    | -   | -  | -                                    |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| -   | -  | -  | -   | -                                    | -   | -  | -                                    |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| -   | -  | -  | -   | -                                    | -   | -  | -                                    |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| Nº ítem   | Ajustes realizados al requerimiento  |  |   |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.1</b>  | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   | 13/08/2024   | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 18/09/2024                           |   |  |                                      |
| <b>3.2</b>  | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  | SI   | NO  | X                                    |   |  |                                      |
| CONTRATACIÓN DIRECTA - CONTRATACIÓN DE BIENES O SERVICIOS CON FINES DE INVESTIGACIÓN, EXPERIMENTACIÓN O DESARROLLO DE CARÁCTER CIENTÍFICO O TECNOLÓGICO |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.3</b>  | <b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI   | NO  | X                                    |   |  |                                      |
| CONTRATACIÓN DIRECTA - CONTRATACIÓN DE BIENES O SERVICIOS CON FINES DE INVESTIGACIÓN, EXPERIMENTACIÓN O DESARROLLO DE CARÁCTER CIENTÍFICO O TECNOLÓGICO |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.4</b>  | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>  | SI   | NO  | X                                    |   |  |                                      |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.5</b>  | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>   | SI   | NO  | X                                    |   |  |                                      |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.6</b>  | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>   | SI   | NO  | X                                    |   |  |                                      |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.                               |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>4</b>  | <div style="text-align: center;"> <br/> Econ. SAMUEL HÉCTOR MORALES MICHELOT<br/> Jefe de la Unidad de Abastecimiento </div> <div style="text-align: right;">  </div> |  |   |                                      |   |  |                                      |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |