

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		17/02/2025					
1.2	ÁREA USUARIA		SUB GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		"SERVICIO GESTIONADO DE COMUNICACIONES MEDIANTE CENTRAL TELEFONICA					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		CONTRATACION Y MONITOREO DE LOS SERVICIOS DE COMUNICACIONES					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		37					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código					
			Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	SOLICITUD DE COMPRA Nº 2440074-2024		Fecha de recepción	26/11/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	30/01/2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X
			Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO	X		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	2				2	correo electrónico	13/12/2024
	Se recomendó modificar en las característica generales del requerimiento lo siguiente: "No se aceptarán soluciones en prueba (beta) ni soluciones desarrolladas sobre código abierto (open source). Se debe presentar la carta de representación del fabricante del equipo principal ofertado durante la presentación de la propuesta" y se solicitó considerar la reducción del plazo de implementación del servicio.							
Consignar una síntesis de las observaciones								

Consignar una síntesis de las observaciones								
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
1	2				2	correo electrónico	30/01/2025	
Se precisó en las características generales del requerimiento lo siguiente: "No se aceptarán soluciones en prueba (beta) ni soluciones desarrolladas sobre código abierto (open source). Se debe presentar la carta de representación del fabricante del equipo principal ofertado durante la presentación de la propuesta" y se indicó que el plazo de implementación del servicio sería considerado como una mejora.								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>								
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
1	<b>Numeral 8.1. Características generales:</b> Se realizó la siguiente precisión "No se aceptarán soluciones en prueba (beta) ni soluciones desarrolladas sobre código abierto (open source). Se debe presentar la carta de representación del fabricante del equipo principal ofertado durante la presentación de la propuesta"							
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>								
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>								
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>								
<b>DEL PROVEEDOR</b>								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
<b>DE LA ENTIDAD</b>								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>								
MONEDA		Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
MONTO								
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>								
<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		5/12/2024		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			12/02/2025	
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI	x	NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>				SI		NO	x	

	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	x	NO
	Se ha identificado que el plazo de la implementación del servicio puede ser utilizado como una mejora dentro de los factores de evaluación.			
4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.				
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				