

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2024-RSCN/CS**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA  
INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD ACOBAMBA,  
PUESTO DE SALUD HUAYCHO, PUESTO DE SALUD  
HUAYLLAN DE LA PROVINCIA DE POMABAMBA.**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante



- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*



*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION DE RED DE SALUD CONCHUCOS NORTE

RUC N° : 20205422332

Domicilio legal : CAL.HUAJTACHACRA NRO. S/N URB. BUENA VISTA  
(CARRETERA NORTE POMABAMBA-SIHUAS KM.1) ANCASH -  
POMABAMBA - POMABAMBA

Teléfono: : -

Correo electrónico: : Eddy\_1721@hotmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD DE ACOBAMBA, PUESTO DE SALUD HUAYCHO, PUESTO DE SALUD HUAYLLAN PROVINCIA DE POMABAMBA, DPTO DE ANCASH.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 02 – OSCE- 2024 el 17 de setiembre del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de treinta (30) días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, en la oficina de logística de forma gratuita.

<b>Importante</b>
<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00 – 346 - 000  
Banco : Banco de la Nación.  
N° CCI : 018 – 346 – 000346000465 - 72

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- Estructura de costos<sup>10</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>11</sup>.

### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Entidad, CAL.HUAJTACHACRA NRO. S/N URB. BUENA VISTA (CARRETERA NORTE POMABAMBA-SIHUAS KM.1) ANCASH - POMABAMBA – POMABAMBA.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un pago único a la conformidad de la prestación del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del establecimiento de Salud el cual fue parte de la

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

intervención del presente paquete, Informe del funcionario responsable Jefe de la Micro Red de Salud a donde pertenece el establecimiento de salud de la intervención del presente paquete emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. Informe de conformidad del Supervisor del servicio de mantenimiento de infraestructura.

- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Dirección de la Red de Salud Conchucos Norte sito en CAL.HUAJTACHACRA NRO. S/N URB. BUENA VISTA (CARRETERA NORTE POMABAMBA-SIHUAS KM.1) ANCASH - POMABAMBA – POMABAMBA (Según la SUNAT).

BASES INTEGRADAS

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



RED DE SALUD CONCHUCOS NORTE  
POMABAMBA - ANCASH



56  
219

#### TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE: "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD ACOBAMBA, DISTRITO DE HUAYLLAN, PROVINCIA DE POMABAMBA - ANCASH".

##### 1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACION

Red De Salud Conchucos Norte Pomabamba - Ancash

##### 2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Contratación del servicio de: "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD ACOBAMBA, DISTRITO DE HUAYLLAN, PROVINCIA DE POMABAMBA - ANCASH".

Conservar en buenas condiciones los ambientes del establecimiento de salud de ACOBAMBA, la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad al ambiente y reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio en beneficio de su público objetivo.

##### 3. ANTECEDENTES

Desde hace varios años que el Establecimiento de salud de ACOBAMBA viene presentando problemas en la infraestructura, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta en las imágenes del panel fotográfico que se adjunta al presente.

Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento de cambio de canaletas, limpieza de tubos de evacuación de sistema de saneamiento, cambio y mantenimiento de techos, cambio de luminarias y tomacorrientes.

##### 4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de la ejecución del servicio de "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD ACOBAMBA, DISTRITO DE HUAYLLAN, PROVINCIA DE POMABAMBA - ANCASH".

##### 4.1 OBJETIVOS GENERALES

- Reducir los riesgos que afectan la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del puesto de salud de ACOBAMBA.

##### 4.2 OBJETIVO ESPECIFICO

Rolando Rojas Jaramillo  
Tec. en Enfermería  
DNI: 32611011

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ  
Consejo Regional de Cuzco  
Ing. César Domínguez de la Cruz Espinoza  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 178424

"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD ACOBAMBA, DISTRITO DE HUAYLLAN, PROVINCIA DE POMABAMBA - ANCASH"



**RED DE SALUD CONCHUCOS NORTE  
POMABAMBA - ANCASH**



218

- Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones del puesto de salud de ACOBAMBA en cuanto a los riesgos de falla de las instalaciones físicas.
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de la infraestructura física.
- Mejoramiento y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del puesto de salud de ACOBAMBA.

##### 5. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El proveedor deberá realizar el mantenimiento correctivo de la infraestructura física del servicio de **"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD ACOBAMBA, DISTRITO DE HUAYLLAN, PROVINCIA DE POMABAMBA - ANCASH"**, la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:

##### 5.1 ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio materia del presente proceso es a todo costo, para ello la contratista programada y ejecutara actividades básicas tales como:

ITEM	DESCRIPCIÓN
<b>1.00</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>
1.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS
1.02	LIMPIEZA Y DESBROCE
1.03	SEÑALIZACION DE OBRA
<b>2.00</b>	<b>COBERTURAS Y TECHOS</b>
2.01	COLOCACION DE TECHO CON ETERNIT DE 3.00 X 1.10 M
2.02	COLOCACION DE CANALETA DE TECHO
2.03	COLOCACION DE TIJERALES DE TECHO
2.04	COLOCACION DE MONTANTES DE 4" DE CANALETA
2.05	COLOCACION DE FIBRA DE CEMENTO EN EL CIELO RAZO
	ESTRUCTURA DE MADERA PARA BOVEDA
	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE CANALETA EXISTENTES
<b>3.00</b>	<b>VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES</b>
3.01	VIDRIO DE OFICINA
3.01.01	COLOCACION DE VIDRIO DE 0.41X0.38 M
<b>4.00</b>	<b>ACABADOS DE PISOS</b>
4.01	COLOCACION DE MAYOLICA DE 0.45 X 0.45 (CADENA DE FRIO)
	COLOCACION DE MAYOLICA DE 0.45 X 0.45 (AREA MATERNO)
	COLOCACION DE MAYOLICA DE 0.45 X 0.45 (TOPICO)
	COLOCACION DE ZOCALO EN MAYOLICA
<b>5.00</b>	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>
5.01	<b>INSTALACIONES DE AGUA</b>
5.01.01	SUMN. E INSTA. DE TANQUE DE AGUA DE POLIETILENO DE 1100LT
5.01.02	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUB. DE PVC-SAP 1/2"
5.01.03	VALVULA COMPUERTA DE UNION ROSCADA DE 1/2"
5.01.04	VALVULA CHECK SWING ROSCADA DE 1/2"
5.01.05	FALSO PISO DE 2.00M X 2.00M X 0.20M
<b>6.00</b>	<b>FLETE TERRESTRE</b>
6.01	FLETE TERRESTRE

Rolando Rojas Jaramillo  
Tec. en Enfermería  
DNI: 32611011

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU  
Consejo Profesional de Ingeniería  
Ing. Gerardo Jaramillo de la Cruz Espinoza  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 178424

**"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD ACOBAMBA, DISTRITO DE HUAYLLAN, PROVINCIA DE POMABAMBA - ANCASH"**



**RED DE SALUD CONCHUCOS NORTE  
POMABAMBA - ANCASH**56  
217

Los trabajos se realizarán de acuerdo con el expediente para servicio de mantenimiento según detalle descrito en el **apéndice 1: Memoria descriptiva; apéndice 2: especificaciones técnicas; apéndice 3: metrados; apéndice 4: presupuesto; apéndice 5: cronograma de ejecución; apéndice 6: panel fotográfico y apéndice 7: planos.**

La propuesta del proveedor deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, recursos humanos, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas y gastos que se realicen hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario. En tal sentido en contenido de los Apéndices del 1 a 7 es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que debe realizar y sus costos sea incluidos en su oferta.

**5.2 PLAN DE TRABAJO**

El proveedor deberá presentar un plan de trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el servicio en días y horas de tención de la entidad (Ver formato del apéndice N°5).

El proveedor de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

**5.3 RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR**

El personal del proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio.

Así mismo, el proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

- EXPERIENCIA DEL POSTOR:**



"MANTEN

HUAYLLAN, PROVINCIA DE POMABAMBA - ANCASH"

Rolando Rojas Jaramillo  
Tec. en Enfermería  
DNI: 32611011

INGENIERO DE MERU  
Consejo Profesional de Ingeniería  
Ing. Gerson Domínguez La Cruz Espinoza  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 178424



45  
216

.....  
**Ando Rojas Jaramillo**  
**Tec. en Enfermería**  
**DNI: 32611011**


**COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ**  
 Consejo Coordinador Regional - Lima  
 Ing. Gerson Dujovne de la Cruz Espinoza  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP N° 178424

24

**RED DE SALUD CONCHUCOS NORTE  
POMABAMBA - ANCASH**94  
215**5.6 NORMAS TECNICAS**

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de edificaciones.
- NTS 113 – MINSA/DGIEM
- Reglamento de la ley N 29783, ley de seguridad y salud en el trabajo.
- Otras normas vigentes

**5.7 IMPACTO AMBIENTAL**

El proveedor deberá realizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la Asepsia hospitalaria coma con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El proveedor deberá mantener las instalaciones desde el establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como productos del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Así mismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el proveedor solo estará utilizando para almacenar los residuos sólidos indicando líneas arriba (en bolsas, sacos o similares), por un tiempo máximo (48) horas en el lugar indicado por los representantes del establecimiento de salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

**5.8 SEGUROS**

El proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros en cumplimiento con la ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S.005 - 2012 - TR.

El proveedor será responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir Los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el médico jefe de

*Rolando Rojas Jaramillo*  
Rolando Rojas Jaramillo  
Tec. en Enfermería  
DNI: 32611011

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU  
Consejo Departamental de Huancayo  
Ing. Gerson Espinoza  
Ingeniero Civil  
CIP N° 178424

"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD ACOBAMBA, DISTRITO DE HUAYLLAN, PROVINCIA DE POMABAMBA - ANCASH"

**RED DE SALUD CONCHUCOS NORTE  
POMABAMBA - ANCASH**53  
214

establecimiento de salud, la administración de la DIRIS - Ancash o del Ministerio de salud inicien las acciones judiciales y legales que correspondan.

**5.9 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO****5.9.1 LUGAR**

Localidad de ACOBAMBA distrito de HUAYLLAN, provincia de POMABAMBA, departamento de ANCASH.

**5.9.2 PLAZO**

El "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD ACOBAMBA, DISTRITO DE HUAYLLAN, PROVINCIA DE POMABAMBA - ANCASH", se ejecutará en un plazo máximo de 30 días calendario (30).

Este plazo procederá a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio y de la suscripción de acta de inicio de trabajo.

**5.10 RESULTADOS ESPERADOS**

El proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, Asimismo deberá presentar un informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de tres días (03) después de concluido el servicio el contenido mínimo será:

- Antecedentes (número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio).
- Descripción de los trabajos ejecutados paneles fotográfico durante la ejecución.
- Conclusiones (logros alcanzados después de la ejecución del servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final).
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado).

El proveedor realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto de presente servicio, las cuales serán verificadas por el supervisor.

**5.11 OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR**

La propuesta del proveedor deberá efectuarse a todo costo para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que en el proveedor Se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta Esta condición.

Rolando Rojas Jaramillo  
Tec. en Enfermería  
DNI: 32611011

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ  
Consejo Distrital de Lima  
Ing. Celsa Dioni de la Cruz Espinoza  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 178424

"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD ACOBAMBA, DISTRITO DE HUAYLLAN, PROVINCIA DE POMABAMBA - ANCASH"



**RED DE SALUD CONCHUCOS NORTE  
POMABAMBA - ANCASH**52  
23

El proveedor deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los apéndices del 1 al 7.

El proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que debe realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

El proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con la RED DE SALUD CONCHUCOS NORTE - POMABAMBA y con la supervisión y/o inspector.

El proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento Y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud bajo responsabilidad civil y penal.

El proveedor deberá dejar limpias y libres de contaminantes las áreas intervenidas.

El proveedor deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchada por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

Al inicio del servicio y hasta la culminación de este como el proveedor deberá acreditar ante la RED DE SALUD CON CHUCOS NORTE-POMABAMBA Y ante el establecimiento de salud de su personal con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, número de celular para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional responsable del servicio de mantenimiento. Asimismo, deberá informar oportunamente a la supervisión y/o inspector sobre los cambios de personal.

.....  
Rolando Rojas Jaramillo  
Tec. en Enfermería  
DNI: 32611011

El proveedor es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de prioridad de terceros.

El proveedor garantiza la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) año.

**5.12 CONFIDENCIALIDAD**

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

.....  
COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ  
Confederación Nacional Lima  
Ing. Gerson Dávila de la Cruz Espinoza  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 178424

**"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD ACOBAMBA, DISTRITO DE HUAYLLAN, PROVINCIA DE POMABAMBA - ANCASH"**

**RED DE SALUD CONCHUCOS NORTE  
POMABAMBA - ANCASH**41  
212

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información pueda consistir en planes, planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

**5.13 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL****5.13.1 AREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR**

El proveedor coordinara con la RED DE SALUD CONCHUCOS NORTE – POMABAMBA \_\_\_\_\_ con el Ing. \_\_\_\_\_ al teléfono \_\_\_\_\_ y correo \_\_\_\_\_ para la supervisión y recepción respectivamente.

**5.13.2 AREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISION DEL SERVICIO**

La dirección administrativa juntamente con el representante del puesto de salud y el ingeniero contratado, realizarán la supervisión del servicio contratado.

**5.13.3 CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación será emitida por el ingeniero supervisor y/o inspector que brinda sus servicios contratados para lo cual suscribirá el acta de conformidad correspondiente con el visto bueno del representante del puesto de salud beneficiado.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- Cumplimiento de los términos de referencia y anexos.
- Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave - profesional responsable del servicio de mantenimiento (ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado).
- Acta de devolución según formato apéndice 8, siempre y cuando corresponda.
- Protocolos de pruebas, en lo que corresponda.
- Carta de garantía por periodo no menor de un (01) año.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas RED DE SALUD CON CHUCOS NORTE - POMABAMBA notificará dichas observaciones para que el efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no exceda de los tres (03) días calendario.

*[Firma]*  
Mando Rojas Jaramillo  
Tec. en Enfermería  
DNI: 32611011

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ  
Comité de Vigilancia Lima  
Ing. Gerson Dionicio De La Cruz Espinoza  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 178424

"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD ACOBAMBA, DISTRITO DE HUAYLLAN, PROVINCIA DE POMABAMBA - ANCASH"



RED DE SALUD CONCHUCOS NORTE  
POMABAMBA - ANCASH



211

5.14 VICIOS OCULTOS

El proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

5.15 FORMA DE PAGO

El pago único se realizará después de ejecutada la prestación del servicio, luego de firmada el Acta de Conformidad.

5.16 PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{\text{F} \times \text{Plazo Vigente en días}}$$

Donde:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:

a.1) para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítems que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

5.17 OTRAS PENALIDADES

• Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

PENALIDADES			
N°	DESCRIPCION	PENALIDADES (% VALOR ADJUDICADO)	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACION
1	La inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución. Se contabiliza 1% por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.	De 1% hasta 5%	Se verificará en el lugar de ejecución del servicio levantando el acta correspondiente.

"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD ACOBAMBA, DISTRITO DE HUAYLLAN, PROVINCIA DE POMABAMBA - ANCASH"

Rolando Rojas Jaramillo  
Tec. en Enfermería  
DNI: 32611011

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ  
Cons. del Distrito de Ingeniería Lima  
Ing. Gerardo Espinoza De La Cruz Espinoza  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 178424





RED DE SALUD CONCHUCOS NORTE  
POMABAMBA - ANCASH



44  
210

PENALIDADES			
N°	DESCRIPCION	PENALIDADES (%) VALOR ADJUDICADO)	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACION
2	No contar con SCTR del personal programado. Será contabilizado 1% por cada día de incumplimiento.	De 1% hasta 5%	Se evaluará la documentación requerida al proveedor para la suscripción del contrato (dentro de los cuales debe de constar la póliza del SCTR).

NOTA: Dependiendo de los montos referenciales, de las intervenciones de mantenimiento de los establecimientos de salud, si son mayores de 8UIT, se agregará los requisitos de calificación del postor para el proceso de selección.

6. ANEXOS

ESTUDIOS TECNICOS

Anexo 1: memoria descriptiva

Anexo 2: especificaciones técnicas

Anexo 3: metrados

Anexo 4: presupuesto

Anexo 5: cronograma de ejecución

Anexo 6: planos

Anexo 7: panel fotográfico

DOCUMENTO DE APOYO

Anexo 8: Acta inicio/Acta termino/Acta de inspección y/o Observaciones

Anexo 9: formato de acta de devolución de accesorios y/o materiales reemplazados de ser requerido.

Rolando Rojas Jaramillo  
Tec. en Enfermería  
DNI: 32611011

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ  
Consejo Departamental Lima  
Ing. Gerson Dionisio De La Cruz Espinoza  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 178424

"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD ACOBAMBA, DISTRITO DE  
HUAYLLAN, PROVINCIA DE POMABAMBA - ANCASH"



RED DE SALUD CONCHUCOS NORTE  
POMABAMBA - ANCASH



144

## TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE: "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD HUYCHO, DISTRITO DE HUAYLLAN, PROVINCIA DE POMABAMBA - ANCASH".

**1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACION**

Red De Salud Conchucos Norte Pomabamba - Ancash

**2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION**

Contratación del servicio de: "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD HUYCHO, DISTRITO DE HUAYLLAN, PROVINCIA DE POMABAMBA - ANCASH".

Conservar en buenas condiciones los ambientes del establecimiento de salud de HUAYCHO, la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad al ambiente y reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio en beneficio de su público objetivo.

**3. ANTECEDENTES**

Desde hace varios años que el Establecimiento de salud de HUAYCHO viene presentando problemas en la infraestructura, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta en las imágenes del panel fotográfico que se adjunta al presente.

Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento de cambio de canalestras, limpieza de tubos de evacuación de sistema de saneamiento, cambio y mantenimiento de techos, cambio de luminarias y tomacorrientes.

**4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION**

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de la ejecución del servicio de "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD HUYCHO, DISTRITO DE HUAYLLAN, PROVINCIA DE POMABAMBA - ANCASH".

**4.1 OBJETIVOS GENERALES**

- Reducir los riesgos que afectan la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del puesto de salud de HUAYCHO.

**4.2 OBJETIVO ESPECIFICO**

- Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones del puesto de salud de HUAYCHO en cuanto a los riesgos de falla de las instalaciones físicas.

MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
POMABAMBA - ANCASH  
DIN N° 4045216

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ  
Consejo Departamental Lima  
Ing. Gerón Doria De La Cruz Espinoza  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 178424

"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD HUYCHO, DISTRITO DE HUAYLLAN, PROVINCIA DE POMABAMBA - ANCASH"



**RED DE SALUD CONCHUCOS NORTE  
POMABAMBA - ANCASH**



60  
143

- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de la infraestructura física.
- Mejoramiento y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del puesto de salud de HUAYCHO.

#### 5. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El proveedor deberá realizar el mantenimiento correctivo de la infraestructura física del servicio de **"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD HUAYCHO, DISTRITO DE HUAYLLAN, PROVINCIA DE POMABAMBA - ANCASH"**, la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:

##### 5.1 ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio materia del presente proceso es a todo costo, para ello la contratista programada y ejecutara actividades básicas tales como:

PLANILLA DE METRADO		
: MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD DE HUAYCHO - DEL DISTRITO DE HUAYLLAN - POMABAMBA - DEPARTAMENTO DE ANCASH		
DISTRITO	HUAYLLAN	
PROVINCIA	POMABAMBA	
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND
<b>1.00</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>	
1.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	GLB
1.02	SEÑALIZACION EN OBRA	GLB
1.03	LIMPIEZA Y DESBROCE	M2
1.04	LIMPIEZA DE CUNETAS	M
<b>2.00</b>	<b>COBERTURAS, TECHOS Y PISOS</b>	
2.01	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE CANALETA	M
2.02	MONTANTE CON TUB. PVC 3" SAP / EVACUACION PLUVIAL	UND
2.03	COLOCACION DE CANALETA	UND
2.04	COLOCACION DE TEJA ANDINA	UND
2.05	MURO DIVISORIO DE TRIPLE (CONTRAPLACADA)	M2
2.06	COLOCADO DE TEJAS EN MURO DE CERCO (INGRESO)	M2
2.07	TARAJEO EN YESO DE MURO DE CERCO (INGRESO AMBAS CARAS)	M2
2.08	PINTURA EN MURO DE CERCO PERIMETRICO	M2
<b>3.00</b>	<b>COLOCACION DE VIDRIO</b>	
3.01	<b>VIDRIO EN PUERTAS Y VENTANAS</b>	
3.01.01	COLOCACION DE VIDRIO EN VENTANA	M2
	VIDRIO EN AREA DE ENFERMERIA 0.52 X 0.195 M	
	VIDRIO EN BAÑO OBSTETRICIA 0.66 X 0.20 M	
	VIDRIO EN BAÑO OBSTETRICIA 0.67 X 0.20 M	
	VIDRIO EN BAÑO OBSTETRICIA 0.66 X 0.20 M	
	VIDRIO EN COCINA 0.89 X 0.20 M	
	VIDRIO EN CUARTO DE RESIDENCIA 0.88 X 0.195 M	
3.01.02	COLOCACION DE VIDRIO EN PUERTA	UND
3.01.03	ENCHAPADO EN MAYOLICA DE LAVADERO	M2
<b>4.00</b>	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>	
4.01	<b>INSTALACIONES DE AGUA</b>	
4.01.01	CAMBIO DE ACCESORIOS DE LAVAMANOS	UND
4.01.02	CAMBIO DE CAÑO CON CUELLO DE GANZO	UND
4.01.03	CAMBIO DE CAÑO EN JARDIN	UND
4.01.04	LAVATORIO DE PARED BLANCO INC/ACCESORIOS	UND

MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD  
DIRECCIÓN DE ENFERMERIA  
TEL: 044 4045210  
DNI: 4045210

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ  
Consejo Departamental de Lima  
Ing. Gerson Damián De la Cruz Espinoza  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 178424

**"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD HUAYCHO, DISTRITO DE HUAYLLAN, PROVINCIA DE POMABAMBA - ANCASH"**





RED DE SALUD CONCHUCOS NORTE  
POMABAMBA - ANCASH



142

4.02	INSTALACION DE DESAGUE	UND
4.02.01	CAMBIO DE ACCESORIOS DE INODOROS	UND
4.02.02	CAMBIO COMPLETO DE UN URINARIO	UND
4.02.03	INODORO BLANCO INC/ACCESORIOS	UND
5.00	INSTALACIONES ELECTRICAS	
5.01	FOCOS LED DE 40W	UND
5.02	TOMACORRIENTE	UND
5.03	INTERRUPTORES	UND
6.00	FLETE TERRESTRE	
6.01	FLETE TERRESTRE	GLB

Los trabajos se realizarán de acuerdo con el expediente para servicio de mantenimiento según detalle descrito en el **apéndice 1: Memoria descriptiva; apéndice 2: especificaciones técnicas; apéndice 3: metrados; apéndice 4: presupuesto; apéndice 5: cronograma de ejecución; apéndice 6: panel fotográfico y apéndice 7: planos.**

La propuesta del proveedor deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, trasportes, recursos humanos, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas y gastos que se realicen hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario. En tal sentido en contenido de los Apéndices del 1 a 7 es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que debe realizar y sus costos sea incluidos en su oferta.

## 5.2 PLAN DE TRABAJO

El proveedor deberá presentar un plan de trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el servicio en días y horas de tención de la entidad (Ver formato del apéndice N°5).

El proveedor de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

## 5.3 RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El personal del proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio.

Así mismo, el proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con

MINISTERIO DE AGRICULTURA  
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO  
Y FISCOS  
N° 4045211

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU  
Consejo Departamental Huancayo  
Ing. Gerson Dionicio de la Cruz Espinoza  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 178424

"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD HUYCHO, DISTRITO DE HUAYLLAN, PROVINCIA DE POMABAMBA - ANCASH"



**RED DE SALUD CONCHUCOS NORTE**  
**POMABAMBA - ANCASH**



60  
141

el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

• **EXPERIENCIA DEL POSTOR:**

• **PERSONAL REQUERIDO:**

MINISTERIO DE SALUD  
FUGA DE LA FUERZA DE TRABAJO  
ECONOMIA EN EMERGENCIAS  
DIN N° 40452101

**5.4 RECURSOS Y FACILIDADES QUE PROVEERA LA ENTIDAD**

- 5.4.1 Facilidad de acceso a las áreas a intervenir.
- 5.4.2 Desocupar los ambientes durante el período de ejecución del servicio, hasta la conformidad.
- 5.4.3 Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir.
- 5.4.4 Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU  
Consorcio de la Amazonia Peruana  
Ing. Geismar Domicio De La Cruz Espinoza  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 178424

**"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD HUYCHO, DISTRITO DE HUAYLLAN, PROVINCIA DE POMABAMBA - ANCASH"**





**RED DE SALUD CONCHUCOS NORTE**  
**POMABAMBA - ANCASH**



59  
1240

**5.4.5 Facilidades del lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.**

**5.5 REGLAMENTO TECNICO, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS**

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

**5.6 NORMAS TECNICAS**

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de edificaciones.
- NTS 113 – MINSA/DGIEM
- Reglamento de la ley N 29783, ley de seguridad y salud en el trabajo.
- Otras normas vigentes

**5.7 IMPACTO AMBIENTAL**

El proveedor deberá realizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la Asepsia hospitalaria coma con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El proveedor deberá mantener las instalaciones desde el establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como productos del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Así mismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el proveedor solo estará utilizando para almacenar los residuos sólidos indicando líneas arriba (en bolsas, sacos o similares), por un tiempo máximo (48) horas en el lugar indicado por los representantes del establecimiento de salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

**5.8 SEGUROS**

El proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros en cumplimiento con la ley N° 29783

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU  
 Conservando la Ley  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP N° 40452161

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU  
 Conservando la Ley  
 INGENIERO CIVIL  
 Ing. Gerson Dionicio De La Cruz Espinoza  
 CIP N° 178424

"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD HUYCHO, DISTRITO DE HUAYLLAN,  
PROVINCIA DE POMABAMBA - ANCASH"



**RED DE SALUD CONCHUCOS NORTE  
POMABAMBA - ANCASH**



50  
139

y su reglamento aprobado mediante D.S.005 - 2012 - TR.

El proveedor será responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir Los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el médico jefe de establecimiento de salud, la administración de la DIRIS - Ancash o del Ministerio de salud inicien las acciones judiciales y legales que correspondan.

**5.9 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO**

**5.9.1 LUGAR**

Localidad de HUAYCHO distrito de HUAYLLAN, provincia de POMABAMBA, departamento de ANCASH.

**5.9.2 PLAZO**

**EL "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD HUAYCHO, DISTRITO DE HUAYLLAN, PROVINCIA DE POMABAMBA - ANCASH"**, se ejecutará en un plazo máximo de 30 días calendario (30).

Este plazo procederá a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio y de la suscripción de acta de inicio de trabajo.

**5.10 RESULTADOS ESPERADOS**

El proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, Asimismo deberá presentar un informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de tres días (03) después de concluido el servicio el contenido mínimo será:

- Antecedentes (número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio).
- Descripción de los trabajos ejecutados paneles fotográfico durante la ejecución.
- Conclusiones (logros alcanzados después de la ejecución del servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final).
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado).

El proveedor realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto de presente servicio, las cuales serán verificadas por el supervisor.

MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCIÓN GENERAL DE ATENCIÓN  
TECNOLOGÍA Y EQUIPAMIENTO  
TEL: 011 426 0000  
WWW.MINSA.GOV.PE

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU  
Gremio de Ingenieros de la Cruz  
Ing. Gerson Dionicio De La Cruz Espinoza  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 178424

**"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD HUAYCHO, DISTRITO DE HUAYLLAN, PROVINCIA DE POMABAMBA - ANCASH"**



5x  
138

El proveedor garantiza la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) año.

MIN. DA SAÚDE  
FULGÊNCIO ENFERMEIRO  
TECNICO Nº 40452101  
UBALDO CRUZ  
JOÃO DE ALMEIDA


**COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ**  
 Consejo Departamental Lima

**"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD HUYCHO, DISTRITO DE HUAYLLAN,  
PROVINCIA DE POMABAMBA - ANCASH"**



**RED DE SALUD CONCHUCOS NORTE  
POMABAMBA - ANCASH**56  
137**5.12 CONFIDENCIALIDAD**

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información pueda consistir en planes, planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

**5.13 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL****5.13.1 AREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR**

El proveedor coordinará con la RED DE SALUD CONCHUCOS NORTE – POMABAMBA \_\_\_\_\_ con el Ing. \_\_\_\_\_ al teléfono \_\_\_\_\_ y correo \_\_\_\_\_ para la supervisión y recepción respectivamente.

**5.13.2 AREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISION DEL SERVICIO**

La dirección administrativa juntamente con el representante del puesto de salud y el ingeniero contratado, realizarán la supervisión del servicio contratado.

**5.13.3 CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación será emitida por el ingeniero supervisor y/o inspector que brinda sus servicios contratados para lo cual suscribirá el acta de conformidad correspondiente con el visto bueno del representante del puesto de salud beneficiado.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- Cumplimiento de los términos de referencia y anexos.
- Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave - profesional responsable del servicio de mantenimiento (ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado).
- Acta de devolución según formato apéndice 8, siempre y cuando corresponda.
- Protocolos de pruebas, en lo que corresponda.
- Carta de garantía por periodo no menor de un (01) año.



**"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD HUYCHO, DISTRITO DE HUAYLLAN,  
PROVINCIA DE POMABAMBA - ANCASH"**



**RED DE SALUD CONCHUCOS NORTE**  
**POMABAMBA - ANCASH**



55  
136

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas RED DE SALUD CON CHUCOS NORTE - POMABAMBA notificará dichas observaciones para que el efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no exceda de los tres (03) días calendario.

**5.14 VICIOS OCULTOS**

El proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

**5.15 FORMA DE PAGO**

El pago único se realizará después de ejecutada la prestación del servicio, luego de firmada el Acta de Conformidad.

**5.16 PENALIDAD**

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{\text{F x Plazo Vigente en días}}$$

Donde:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:

a.1) para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.40.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítems que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

**5.17 OTRAS PENALIDADES**

• Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

RECIBO DE ENTREGA  
N° 001  
FECHA: 10/05/2024  
LUGAR: HUAYLLAN  
PROVINCIA: POMABAMBA  
DISTRITO: HUAYLLAN  
N° 4045216

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ  
Consejo Departamental Lima  
Ing. Gerson Dignicio De La Cruz Espinoza  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 178424

"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD HUYCHO, DISTRITO DE HUAYLLAN, PROVINCIA DE POMABAMBA - ANCASH"



**RED DE SALUD CONCHUCOS NORTE  
POMABAMBA - ANCASH**



59  
135

PENALIDADES			
N°	DESCRIPCION	PENALIDADES (% VALOR ADJUDICADO)	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACION
1	La inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución. Se contabiliza 1% por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.	De 1% hasta 5%	Se verificará en el lugar de ejecución del servicio levantando el acta correspondiente.
2	No contar con SCTR del personal programado. Será contabilizado 1% por cada día de incumplimiento.	De 1% hasta 5%	Se evaluará la documentación requerida al proveedor para la suscripción del contrato (dentro de los cuales debe constar la póliza del SCTR).

NOTA: Dependiendo de los montos referenciales, de las intervenciones de mantenimiento de los establecimientos de salud, si son mayores de 8UIT, se agregará los requisitos de calificación del postor para el proceso de selección.

## 6. ANEXOS

### ESTUDIOS TECNICOS

- Anexo 1: memoria descriptiva
- Anexo 2: especificaciones técnicas
- Anexo 3: metrados
- Anexo 4: presupuesto
- Anexo 5: cronograma de ejecución
- Anexo 6: planos
- Anexo 7: panel fotográfico

### DOCUMENTO DE APOYO

- Anexo 8: Acta inicio/Acta termino/Acta de inspección y/o Observaciones
- Anexo 9: formato de acta de devolución de accesorios y/o materiales reemplazados de ser requerido.



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ  
Consejo Departamental Lima  
Ing. Gerson Dionicio De La Cruz Espinoza  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 178424

MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD  
DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE SALUD COMUNITARIA  
DIRECCIÓN DE SALUD FAMILIAR  
DIRECCIÓN DE SALUD MENTAL  
DIRECCIÓN DE SALUD PREVENCIÓN  
DIRECCIÓN DE SALUD PROMOCIÓN  
DIRECCIÓN DE SALUD REPOSICIÓN  
DIRECCIÓN DE SALUD VIGILANCIA  
DIRECCIÓN DE SALUD INVESTIGACIÓN  
DIRECCIÓN DE SALUD EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN DE SALUD COMUNICACIÓN  
DIRECCIÓN DE SALUD ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE SALUD FINANCIERÍA  
DIRECCIÓN DE SALUD LEGISLACIÓN  
DIRECCIÓN DE SALUD EVALUACIÓN  
DIRECCIÓN DE SALUD MONITORING  
DIRECCIÓN DE SALUD AUDITORÍA  
DIRECCIÓN DE SALUD CONTROL  
DIRECCIÓN DE SALUD CALIDAD  
DIRECCIÓN DE SALUD EFECTIVIDAD  
DIRECCIÓN DE SALUD EQUIDAD  
DIRECCIÓN DE SALUD PARTICIPACIÓN  
DIRECCIÓN DE SALUD TRANSPARENCIA  
DIRECCIÓN DE SALUD RESPONSABILIDAD  
DIRECCIÓN DE SALUD SUSTENTABILIDAD  
DIRECCIÓN DE SALUD INNOVACIÓN  
DIRECCIÓN DE SALUD INVESTIGACIÓN  
DIRECCIÓN DE SALUD EVALUACIÓN  
DIRECCIÓN DE SALUD MONITORING  
DIRECCIÓN DE SALUD AUDITORÍA  
DIRECCIÓN DE SALUD CONTROL  
DIRECCIÓN DE SALUD CALIDAD  
DIRECCIÓN DE SALUD EFECTIVIDAD  
DIRECCIÓN DE SALUD EQUIDAD  
DIRECCIÓN DE SALUD PARTICIPACIÓN  
DIRECCIÓN DE SALUD TRANSPARENCIA  
DIRECCIÓN DE SALUD RESPONSABILIDAD  
DIRECCIÓN DE SALUD SUSTENTABILIDAD  
DIRECCIÓN DE SALUD INNOVACIÓN

"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD HUYCHO, DISTRITO DE HUAYLLAN,  
PROVINCIA DE POMABAMBA - ANCASH"



RED DE SALUD CONCHUCOS NORTE  
POMABAMBA - ANCASH



60

### TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE: "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD HUAYLLAN, DISTRITO DE HUAYLLAN, PROVINCIA DE POMABAMBA - ANCASH".

1. **DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACION**

Red De Salud Conchucos Norte Pomabamba - Ancash

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ  
Consejo Departamental Lima  
Ing. Gerson Dionicio De La Cruz Espinoza  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 178424

2. **DENOMINACION DE LA CONTRATACION**

Contratación del servicio de: "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD HUAYLLAN, DISTRITO DE HUAYLLAN, PROVINCIA DE POMABAMBA - ANCASH".

Conservar en buenas condiciones los ambientes del establecimiento de salud de HUAYLLAN, la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad al ambiente y reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio en beneficio de su público objetivo.

3. **ANTECEDENTES**

Desde hace varios años que el Establecimiento de salud de HUAYLLAN viene presentando problemas en la infraestructura, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta en las imágenes del panel fotográfico que se adjunta al presente.

Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento de cambio de canalestras, limpieza de tubos de evacuación de sistema de saneamiento, cambio y mantenimiento de techos, cambio de luminarias y tomacorrientes.

4. **OBJETIVO DE LA CONTRATACION**

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de la ejecución del servicio de "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD HUAYLLAN, DISTRITO DE HUAYLLAN, PROVINCIA DE POMABAMBA - ANCASH".

4.1 **OBJETIVOS GENERALES**

- Reducir los riesgos que afectan la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del puesto de salud de HUAYLLAN.

4.2 **OBJETIVO ESPECIFICO**

"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD HUAYLLAN, DISTRITO DE HUAYLLAN, PROVINCIA DE POMABAMBA - ANCASH"

Liz Pizar Olivares Hidalgo  
OBSTETRA  
COP: 34817  
DNI: 41159307





**RED DE SALUD CONCHUCOS NORTE  
POMABAMBA - ANCASH**



65

- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de la infraestructura física.
- Mejoramiento y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del puesto de salud de HUAYLLAN.

### 5. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El proveedor deberá realizar el mantenimiento correctivo de la infraestructura física del servicio de "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD HUAYLLAN, DISTRITO DE HUAYLLAN, PROVINCIA DE POMABAMBA - ANCASH", la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:

#### 5.1 ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio materia del presente proceso es a todo costo, para ello la contratista programada y ejecutara actividades básicas tales como:

PLANILLA DE METRADO		
: MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD DE HUAYLLAN - DEL DISTRITO DE HUAYLLAN - POMABAMBA - DEPARTAMENTO DE ANCASH		
DISTRITO	HUAYLLAN	
PROVINCIA	POMABAMBA	
ITEM	DESCRIPCION	UND
<b>1.00 TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
1.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	GLB
1.02	LIMPIEZA Y DESBROCE	M2
1.03	SEÑALIZACION DE OBRA	GLB
<b>2.00 COBERTURAS, TECHOS Y PAREDES</b>		
2.01	INSTALACION DE TANQUE ELEVADO	GLB
2.02	CAMBIO DE PARED CON TRIPLAY CONTRAPLACADA	M2
2.03	SUMISTRO Y COLOCACION DE BALDOSAS 0.66 X 0.66 M	UND
2.04	SUMISTRO Y COLOCACION DE MAYOLICA	M2
<b>3.00 VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES</b>		
<b>3.01 COLOCACION DE VIDRIO EN ORGINAS</b>		
3.01.01	COLOCACION DE VIDRIO 1.15 X 0.62 M	M2
3.01.02	COLOCACION DE VIDRIO 0.61 X 2.1 M	M2
3.01.03	COLOCACION DE VIDRIO 0.64 X 1.16 M	M2
3.01.04	COLOCACION DE VIDRIO 0.92 X 0.22 M	M2
3.01.05	COLOCACION DE VIDRIO 0.62 X 1.16 M	M2
3.01.06	COLOCACION DE VIDRIO 0.62 X 0.195 M	M2
3.01.07	COLOCACION DE VIDRIO 0.83 X 0.22 M	M2
<b>4.00 INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
<b>4.01 INSTALACION DE LAVAMANOS E INODOROS</b>		
4.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE INODORO	UND
4.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE LAVAMANOS	UND
4.01.03	INSTALACION DE ACCESORIOS DE CAÑO CON CUELLO DE GANZO	UND
4.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE CAÑO JARDINERO	UND
4.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE PRINCIPAL DE INGRESO	UND
4.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE URINARIO	UND
4.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE AGUA CON ANCLAJES	ML
4.01.08	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUB. DE PVC-SAP 1/2"	M
4.01.09	VALVULA COMPUERTA DE UNION ROSCADA DE 1/2"	UND
4.01.10	VALVAULA CHECK SWING ROSCADA DE 1/2"	UND
<b>5.00 INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
5.01	INTERRUPTORES SIMPLES	UND
5.02	FLUORESCENTE DE 40 WATS	UND
5.03	TOMACORRIENTE	UND
<b>6.00 PINTURAS</b>		
6.01	PINTURA EN FACHADA DEL MODULO	M2
6.02	PINTURA EN PASAMANO	M2

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU  
Consorcio Peruano Argentino Lima  
Ing. Gerson Dionicio De La Cruz Espinoza  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 178424

Liz Pilar Olivares Hidalgo  
OBSTETRA  
COP: 34817  
DNI: 41159307

"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD HUAYLLAN, DISTRITO DE HUAYLLAN, PROVINCIA DE POMABAMBA - ANCASH"





**RED DE SALUD CONCHUCOS NORTE  
POMABAMBA - ANCASH**



64

7.00	MANTENIMIENTO DE LA PUERTAS	
7.01	SUMINISTRO Y COLOCADO DE CHAPA TIPO BOLA	UND
7.02	SUMINISTRO Y COLOCADO DE CHAPA DE TRES GOLPES	UND
7.03	MANTENIMIENTO DE PUERTA CONTRAPLACADO	UND
7.04	SUMINISTRO Y COLOCADO DE PUERTAS CONTRAPLACADAS INC/CHAPA	UND
8.00	FLETE TERRESTRE	
8.01	FLETE TERRESTRE	CLB

La propuesta del proveedor deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, trasportes, recursos humanos, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas y gastos que se realicen hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario. En tal sentido en contenido de los Apéndices del 1 a 7 es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que debe realizar y sus costos sea incluidos en su oferta.

## 5.2 PLAN DE TRABAJO

El proveedor deberá presentar un plan de trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el servicio en días y horas de tención de la entidad (Ver formato del apéndice N°5).

El proveedor de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

## 5.3 RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El personal del proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio.

Así mismo, el proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

### • EXPERIENCIA DEL POSTOR:



*Dada*  
Liz Pilar Ovares Hidalgo  
OBSTETRA  
COP: 34817  
DNI: 41159307

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU  
Consejo Departamental Lima

Dr. De La Cruz Espinoza  
MEDICO CIVIL  
N° 178424

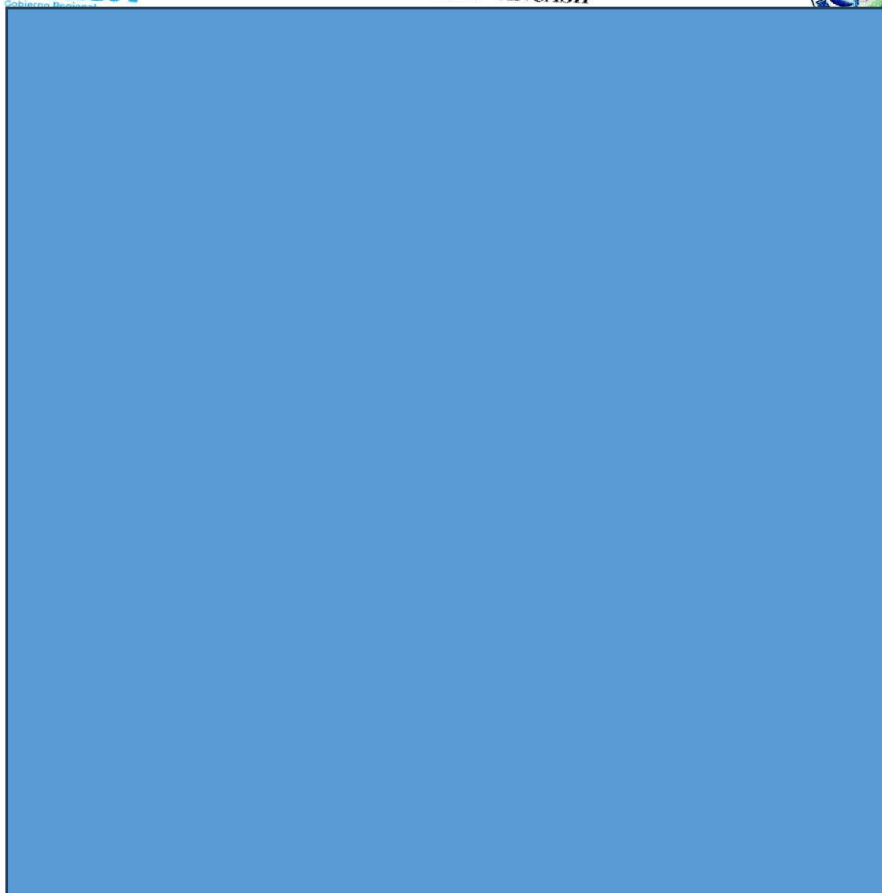
**"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD HUAYLLAN, DISTRITO DE HUAYLLAN, PROVINCIA DE POMABAMBA - ANCASH"**



RED DE SALUD CONCHUCOS NORTE  
POMABAMBA - ANCASH



63



5.4 RECURSOS Y FACILIDADES QUE PROVEERA LA ENTIDAD

- 5.4.1 Facilidad de acceso a las áreas a intervenir.
- 5.4.2 Desocupar los ambientes durante el período de ejecución del servicio, hasta la conformidad.
- 5.4.3 Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir.
- 5.4.4 Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- 5.4.5 Facilidades del lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ  
Consejo Departamental Lima  
Ing. Gerson Dionisio De La Cruz Espinoza  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 178424

5.5 REGLAMENTO TECNICO, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

Liz Fátima Olivares Hidalgo  
OBSTETRA  
COP: 34817  
DNI: 41159307

"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD HUAYLLAN, DISTRITO DE HUAYLLAN, PROVINCIA DE POMABAMBA - ANCASH"

**RED DE SALUD CONCHUCOS NORTE  
POMABAMBA - ANCASH****5.6 NORMAS TECNICAS**

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de edificaciones.
- NTS 113 – MINSA/DGIEM
- Reglamento de la ley N 29783, ley de seguridad y salud en el trabajo.
- Otras normas vigentes

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU  
Consejo Departamental Lima  
Ing. Gerson Dionicio De La Cruz Espinoza  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 178434

**5.7 IMPACTO AMBIENTAL**

El proveedor deberá realizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la Asepsia hospitalaria coma con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El proveedor deberá mantener las instalaciones desde el establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como productos del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Así mismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el proveedor solo estará utilizando para almacenar los residuos sólidos indicando líneas arriba (en bolsas, sacos o similares), por un tiempo máximo (48) horas en el lugar indicado por los representantes del establecimiento de salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

**5.8 SEGUROS**

El proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros en cumplimiento con la ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S.005 - 2012 - TR.

El proveedor será responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir Los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el médico jefe de

Liz Pilar Olivares Hidalgo  
OBSTETRA  
COP: 34817  
DNI: 41159307

"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD HUAYLLAN, DISTRITO DE HUAYLLAN, PROVINCIA DE POMABAMBA - ANCASH"

**RED DE SALUD CONCHUCOS NORTE  
POMABAMBA - ANCASH**

establecimiento de salud, la administración de la DIRIS - Áncash o del Ministerio de salud inicien las acciones judiciales y legales que correspondan.

**5.9 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO****5.9.1 LUGAR**

Localidad de HUAYLLAN distrito de HUAYLLAN, provincia de POMABAMBA, departamento de ANCASH.

**5.9.2 PLAZO**

El "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD HUAYLLAN, DISTRITO DE HUAYLLAN, PROVINCIA DE POMABAMBA - ANCASH", se ejecutará en un plazo máximo de 30 días calendario (30).

Este plazo procederá a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio y de la suscripción de acta de inicio de trabajo.

**5.10 RESULTADOS ESPERADOS**

El proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, Asimismo deberá presentar un informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de tres días (03) después de concluido el servicio el contenido mínimo será:

- Antecedentes (número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio).
- Descripción de los trabajos ejecutados paneles fotográfico durante la ejecución.
- Conclusiones (logros alcanzados después de la ejecución del servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final).
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado).

El proveedor realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto de presente servicio, las cuales serán verificadas por el supervisor.

**5.11 OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR**

La propuesta del proveedor deberá efectuarse a todo costo para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que en el proveedor Se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta Esta condición.

  
Liz Fari Olvares Hidalgo  
OBSTETRA  
COP: 34817  
DNI: 41159307

 COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ  
Consejo Departamental Lima  
  
Ing. Gerson Doriancio De La Cruz Espinoza  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 128434

**"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD HUAYLLAN, DISTRITO DE HUAYLLAN, PROVINCIA DE POMABAMBA - ANCASH"**





RED DE SALUD CONCHUCOS NORTE  
POMABAMBA - ANCASH



60

El proveedor deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los apéndices del 1 al 7.

El proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que debe realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

El proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con la RED DE SALUD CONCHUCOS NORTE - POMABAMBA y con la supervisión y/o inspector.

El proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento Y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud bajo responsabilidad civil y penal.

El proveedor deberá dejar limpias y libres de contaminantes las áreas intervenidas.

El proveedor deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchada por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

Al inicio del servicio y hasta la culminación de este coma el proveedor deberá acreditar ante la RED DE SALUD CON CHUCOS NORTE-POMABAMBA Y ante el establecimiento de salud de su personal con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, número de celular para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional responsable del servicio de mantenimiento. Asimismo, deberá informar oportunamente a la supervisión y/o inspector sobre los cambios de personal.

El proveedor es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de prioridad de terceros.

El proveedor garantiza la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) año.

#### 5.12 CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

  
Liz Pilar Olivares Hidalgo  
OBSTETRA  
COP: 34817  
DNI: 41159307

  
COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ  
Consejo Departamental Lima  
Ing. Carlos Brindicio De La Cruz Espinoza  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 178414

"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD HUAYLLAN, DISTRITO DE HUAYLLAN, PROVINCIA DE POMABAMBA - ANCASH"

RED DE SALUD CONCHUCOS NORTE  
POMABAMBA - ANCASH

59

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información pueda consistir en planes, planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

**5.13 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL****5.13.1 AREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR**

El proveedor coordinara con la RED DE SALUD CONCHUCOS NORTE – POMABAMBA \_\_\_\_\_ con el Ing. \_\_\_\_\_ al teléfono \_\_\_\_\_ y correo \_\_\_\_\_ para la supervisión y recepción respectivamente.

**5.13.2 AREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISION DEL SERVICIO**

La dirección administrativa juntamente con el representante del puesto de salud y el ingeniero contratado, realizarán la supervisión del servicio contratado.

**5.13.3 CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación será emitida por el ingeniero supervisor y/o inspector que brinda sus servicios contratados para lo cual suscribirá el acta de conformidad correspondiente con el visto bueno del representante del puesto de salud beneficiado.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- Cumplimiento de los términos de referencia y anexos.
- Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave - profesional responsable del servicio de mantenimiento (ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado).
- Acta de devolución según formato apéndice 8, siempre y cuando corresponda.
- Protocolos de pruebas, en lo que corresponda.
- Carta de garantía por periodo no menor de un (01) año.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas RED DE SALUD CON CHUCOS NORTE - POMABAMBA notificará dichas observaciones para que el efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no exceda de los tres (03) días calendario.

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU  
Consejo Departamental Lima  
Ing. Gerson Dircio De La Cruz Espinoza  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 178423

Liz Pilar Olivares Hidalgo  
OBSTETRA  
COP: 34817  
DNI: 41159307

"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD HUAYLLAN, DISTRITO DE HUAYLLAN, PROVINCIA DE POMABAMBA - ANCASH"



**RED DE SALUD CONCHUCOS NORTE**  
**POMABAMBA - ANCASH**



58

**5.14 VICIOS OCULTOS**

El proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

**5.15 FORMA DE PAGO**

El pago único se realizará después de ejecutada la prestación del servicio, luego de firmada el Acta de Conformidad.

**5.16 PENALIDAD**

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo Vigente en días}}$$

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ  
Consejo Departamental Lima  
Ing. Gerson Dionicio De La Cruz Espinoza  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 178424

Donde:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:

a.1) para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítems que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Liz Pilar Olivares Hidalgo  
OBSTETRA  
COP: 34817  
DNI: 41159307

**5.17 OTRAS PENALIDADES**

- Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

PENALIDADES			
N°	DESCRIPCION	PENALIDADES (% VALOR ADJUDICADO)	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACION
1	La inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución. Se contabiliza 1% por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.	De 1% hasta 5%	Se verificará en el lugar de ejecución del servicio levantando el acta correspondiente.

"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD HUAYLLAN, DISTRITO DE HUAYLLAN, PROVINCIA DE POMABAMBA - ANCASH"





RED DE SALUD CONCHUCOS NORTE  
POMABAMBA - ANCASH



57

PENALIDADES			
N°	DESCRIPCION	PENALIDADES (% VALOR ADJUDICADO)	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACION
2	No contar con SCTR del personal programado. Será contabilizado 1% por cada día de incumplimiento.	De 1% hasta 5%	Se evaluará la documentación requerida al proveedor para la suscripción del contrato (dentro de los cuales debe de constar la póliza del SCTR).

NOTA: Dependiendo de los montos referenciales, de las intervenciones de mantenimiento de los establecimientos de salud, si son mayores de 8UIT, se agregará los requisitos de calificación del postor para el proceso de selección.

#### 6. ANEXOS

##### ESTUDIOS TECNICOS

Anexo 1: memoria descriptiva

Anexo 2: especificaciones técnicas

Anexo 3: metrados

Anexo 4: presupuesto

Anexo 5: cronograma de ejecución

Anexo 6: planos

Anexo 7: panel fotográfico

##### DOCUMENTO DE APOYO

Anexo 8: Acta inicio/Acta termino/Acta de inspección y/o Observaciones

Anexo 9: formato de acta de devolución de accesorios y/o materiales reemplazados de ser requerido.

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ  
Consejo Departamental Lima  
Ing. Gerson Dionicio De La Cruz Espinoza  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 178424

Liz Pílar Olivares Hidalgo  
OBSTETRA  
COP: 34817  
DNI: 41159307

"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD HUAYLLAN, DISTRITO DE HUAYLLAN, PROVINCIA DE POMABAMBA - ANCASH"

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ingeniero civil y/o Arquitecto colegiado y habilitado del personal clave requerido como Profesional responsable del servicio de mantenimiento, residente de mantenimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>En caso Título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia de dos (02) años en servicio de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura, como residente de servicio, y/o responsable de servicio y/o supervisor de servicio en mantenimiento de centros de salud, puestos de salud, de hospitales, colegios y/o edificaciones en general público o privado.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 124, 347,14 (Ciento veinte y cuatro mil trescientos cuarenta y siete con 14/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 31,086.79 (Treinta y un mil ochenta y seis con 79/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura de centros de salud, puestos de salud, hospitales, colegios Y/O EDIFICACIONES EN GENERAL PUBLICO O PRIVADO.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O<sub>i</sub></i> =Precio <i>i</i> <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> =Puntaje máximo del precio  <p style="text-align: right;"><b>70 puntos</b></p>
<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	
<b>[Hasta 50] puntos</b>	
<b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO<sup>14</sup></b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. ( <b>Anexo N° 4</b> )	De 25 hasta 26 días calendario: <b>10 puntos</b>  De 27 hasta 28 días calendario: <b>05 puntos</b>  29 días calendario <b>02 puntos</b>
<b>D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Términos de Referencia.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <b>Advertencia</b>  De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago". </div>	Más de 16 hasta 18 meses: <b>10 puntos</b>  Más de 12 hasta 15 meses: <b>05 puntos</b>

<sup>14</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>F. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Mejora 1: Elaboración y presentación de Plan de Residuos solidos. Mejora 2: Presentación de cronograma de ejecución de actividades actualizado PERT por paquete.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de Plan de Residuos solidos y cronograma PERT.&lt;&lt;&lt;</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</li> <li>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros.</li> </ul> </div>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p><b>Mejora 1 : 05 puntos</b> <b>Mejora 2 : 05puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>15</sup></b>

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

<sup>15</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>17</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>17</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o*

*póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>18</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>19</sup>.*

<sup>18</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>19</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>22</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>23</sup> Ibídem.

<sup>24</sup> Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>25</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>25</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO N° 4

##### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5****PROMESA DE CONSORCIO****(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

## a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

## b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

## c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

## d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>28</sup>

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado <sup>29</sup>	%
<b>Monto Total Ofertado</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>29</sup> De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito <sup>30</sup>	
<b>Precio de la Oferta (A) + (B)</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>30</sup> De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN “El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado”.



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>31</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>31</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>32</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>33</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>34</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>35</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>36</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>37</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>32</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>34</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>35</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>36</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>37</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>32</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>33</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>34</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>35</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>36</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>37</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

#### Importante para la Entidad

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

### ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO Nº 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

# PLANILLA DE METRADOS

# PLANILLA DE METRADO

: MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD DE ACOBAMBA - DEL DISTRITO HUAYLLAN - POMABAMBA - DEPARTAMENTO DE ANCASH

DISTRITO HUAYLLAN  
PROVINCIA POMABAMBA

REGION: ANCASH

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	N° VECES	MEDIDAS		FACTO R	CANTIDAD		UND
				LARGO	ANCHO		PARCIAL	TOTAL	
<b>1.00</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>								
1.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	1.00	1.00					1.00	GLB
1.02	LIMPIEZA Y DESBROCE	1.00		200.00				200.00	M2
1.03	SEÑALIZACION DE OBRA	1.00	1.00					1.00	GLB
<b>2.00</b>	<b>COBERTURAS Y TECHOS</b>								
2.01	COLOCACION DE TECHO CON ETERNIT DE 3.00 X 1.10 M	1.00		24.00	1.50			36.00	M2
2.02	COLOCACION DE CANALETA DE TECHO	3.00	1.00					3.00	ML
2.03	COLOCACION DE TUBERIALES DE TECHO	1.00	2.00					2.00	UND
2.04	COLOCACION DE MONTANTES DE 4" DE CANALETA	1.00	3.00					3.00	UND
2.05	COLOCACION DE FIBRA DE CEMENTO EN EL CIELO RAZO	1.00		24.00	1.50			36.00	M2
	ESTRUCTURA DE MADERA PARA BOVEDA	1.00	1.00					36.00	M2
	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE CANALETA EXISTENTES	1.00		143.00				143.00	M
<b>3.00</b>	<b>VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES</b>								
3.01	VIDRIO DE OFICINA								
3.01.01	COLOCACION DE VIDRIO DE 0.41X 0.38 M	1.00		0.41	0.38			0.16	M2
<b>4.00</b>	<b>ACAVADOS DE PISOS</b>								
4.01	COLOCACION DE MAYOLICA DE 0.45 X 0.45 (CADENA DE FRIO)	1.00		3.60	3.40			12.24	M2
	COLOCACION DE MAYOLICA DE 0.45 X 0.45 (AREA MATERNO)	1.00		3.60	3.55			12.78	M2
	COLOCACION DE MAYOLICA DE 0.45 X 0.45 (TOPICO)	1.00		3.60	3.15			11.34	M2
	COLOCACION DE ZOCALO EN MAYOLICA	1.00		41.80				41.80	M
<b>5.00</b>	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>								
5.01	<b>INSTALACIONES DE AGUA</b>								
5.01.01	SUMN. E INSTA. DE TANQUE DE AGUA DE POLIETILENO DE 1100LT	1.00	1.00					1.00	UND
5.01.02	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUB. DE PVC-SAP 1/2"	1.00	20.00					20.00	M
5.01.03	VALVULA COMPUERTA DE UNION ROSCADA DE 1/2"	1.00	1.00					1.00	UND
5.01.04	VALVULA CHECK SWING ROSCADA DE 1/2"	1.00	1.00					1.00	UND
5.01.05	FALSO PISO DE 2.00M X 2.00M X 0.20M	1.00	2.00	2.00	0.20			0.80	M3
<b>6.00</b>	<b>FLETE TERRESTRE</b>								
6.01	FLETE TERRESTRE	1.00						1.00	GLB


**COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ**  
 Consejo Profesional de Lima  
 Ing. Geison Dionicio De La Cruz Espinoza  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP N° 178424




# PLANILLA DE METRADO

: MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD DE HUAYCHO - DEL DISTRITO DE HUAYLLAN - POMABAMBA - DEPARTAMENTO DE ANCASH

DISTRITO HUAYLLAN  
PROVINCIA POMABAMBA

REGION: ANCASH

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	N° VECES	MEDIDAS			FACTO R	CANTIDAD		UND
				LARGO	ANCHO	ALTO		PARCIAL	TOTAL	
<b>1.00</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>									
1.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	1.00	1.00						1.00	GLB
1.02	SEÑALIZACION EN OBRA								1.00	GLB
1.03	LIMPIEZA Y DESBROCE	1.00		420.00					420.00	M2
1.04	LIMPIEZA DE CUNETAS	1.00		160.00					160.00	M
<b>2.00</b>	<b>COBERTURAS, TECHOS Y PISOS</b>									
2.01	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE CANALETA	37.00	1.00						37.00	M
2.02	MONTANTE CON TUB. PVC 3" SAP / EVACUACION PLUVIAL	4.00	1.00						4.00	UND
2.03	COLOCACION DE CANALETA	8.00	1.00						8.00	UND
2.04	COLOCACION DE TEJA ANDINA	16.00	1.00						16.00	UND
2.05	MURO DIVISORIO DE TRIPLE (CONTRAPLACADA)	1.00		3.20	3.14				10.05	M2
2.06	COLOCADO DE TEJAS EN MURO DE CERCO (INGRESO)	500.00		0.35	0.16				28.00	M2
2.07	TARAJEO EN YESO DE MURO DE CERCO (INGRESO AMBAS CARAS)	1.00		62.00	2.40			148.80	148.80	M2
2.08	PINTURA EN MURO DE CERCO PERIMETRICO	1.00		62.00	2.40				148.80	M2
<b>3.00</b>	<b>COLOCACION DE VIDRIO</b>									
<b>3.01</b>	<b>VIDRIO EN PUERTAS Y VENTANAS</b>									
3.01.01	COLOCACION DE VIDRIO EN VENTANA								1.08	M2
	VIDRIO EN AREA DE ENFERMERIA 0.52 X 0.195 M	2.00			0.52	0.195			0.20	
	VIDRIO EN BAÑO OBSTETRICIA 0.66 X 0.20 M	1.00			0.66	0.200			0.13	
	VIDRIO EN BAÑO OBSTETRICIA 0.67 X 0.20 M	2.00			0.67	0.200			0.27	
	VIDRIO EN BAÑO OBSTETRICIA 0.66 X 0.20 M	1.00			0.66	0.200			0.13	
	VIDRIO EN COCINA 0.89 X 0.20 M	1.00			0.89	0.200			0.18	
	VIDRIO EN CUARTO DE RESIDENCIA 0.88 X 0.195 M	1.00			0.88	0.195			0.17	
3.01.02	COLOCACION DE VIDRIO EN PUERTA	1.00	1.00						1.00	UND
3.01.03	ENCHAPADO EN MAYOLICA DE LAVADERO	1.00		2.00	2.50				5.00	M2
<b>4.00</b>	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>									
<b>4.01</b>	<b>INSTALACIONES DE AGUA</b>									
4.01.01	CAMBIO DE ACCESORIOS DE LAVAMANOS	1.00	6.00						6.00	UND
4.01.02	CAMBIO DE CAÑO CON CUELLO DE GANZO	1.00	4.00						4.00	UND
4.01.03	CAMBIO DE CAÑO EN JARDIN	1.00	3.00						3.00	UND
4.01.04	LAVATORIO DE PARED BLANCO INC/ACCESORIOS	1.00	2.00						2.00	UND
<b>4.02</b>	<b>INSTALACION DE DESAGUE</b>									
4.02.01	CAMBIO DE ACCESORIOS DE INODOROS	1.00	3.00						3.00	UND
4.02.02	CAMBIO COMPLETO DE UN URINARIO	1.00	1.00						1.00	UND


**COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ**  
 Consejo Departamental del Im.  
 Ing. Gerson Dionicio De La Cruz Espinoza  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP N° 178424

105

# PLANILLA DE METRADO

: MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD DE HUAYCHO - DEL DISTRITO DE HUAYLLAN - POMABAMBA - DEPARTAMENTO DE ANCASH

DISTRITO HUAYLLAN  
PROVINCIA POMABAMBA

REGION: ANCASH

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	N° VECES	MEDIDAS		FACTO R	CANTIDAD		UND
				LARGO	ANCHO		PARCIAL	TOTAL	
4.02.03	INODORO BLANCO INC/ACCESORIOS	1.00	2.00					2.00	UND
5.00	INSTALACIONES ELECTRICAS								
5.01	FOCOS LED DE 40W	22.00	1.00					22.00	UND
5.02	TOMACORRIENTE	16.00	1.00					16.00	UND
5.03	INTERUPTORES	8.00	1.00					8.00	UND
6.00	FLETE TERRESTRE								
6.01	FLETE TERRESTRE	1.00						1.00	GLB



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ  
Consejo Departamental Lima

Ing. Gerson Dionicio De La Cruz Espinoza  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 178424

114  
36



# PLANILLA DE METRADO

: MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD DE HUAYLLAN - DEL DISTRITO DE HUAYLLAN - POMABAMBA - DEPARTAMENTO DE ANCASH

DISTRITO HUAYLLAN  
PROVINCIA POMABAMBA

REGION: ANCASH

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	Nº VECES	MEDIDAS			FACTO R	CANTIDAD		UND
				LARGO	ANCHO	ALTO		PARCIAL	TOTAL	
<b>1.00 TRABAJOS PRELIMINARES</b>										
1.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	1.00	1.00						1.00	GLB
1.02	LIMPIEZA Y DESBROCE	1.00		250.00					256.00	M2
1.03	SEÑALIZACION DE OBRA	1.00	1.00						1.00	GLB
<b>2.00 COBERTURAS, TECHOS Y PAREDES</b>										
2.01	INSTALACION DE TANQUE ELEVADO	1.00	1.00						1.00	GLB
2.02	CAMBIO DE PARED CON TRIPLAY CONTRAPLACADA	1.00		6.90	3.00				20.70	M2
2.03	SUMISTRO Y COLOCACION DE BALDOSAS 0.65 X 0.65 M	10.00	1.00						10.00	UND
2.04	SUMISTRO Y COLOCACION DE MAYOLICA	1.00		2.00	1.00				2.00	M2
<b>3.00 VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARAES</b>										
<b>3.01 COLOCACION DE VIDRIO EN OFICINAS</b>										
3.01.01	COLOCACION DE VIDRIO 1.15 X 0.62 M	1.00	1.00	1.15	0.62				0.71	M2
3.01.02	COLOCACION DE VIDRIO 0.61 X 2.1 M	1.00	1.00	0.61	2.10				1.28	M2
3.01.03	COLOCACION DE VIDRIO 0.64 X 1.16 M	2.00	1.00	0.64	1.16				1.48	M2
3.01.04	COLOCACION DE VIDRIO 0.92 X 0.22 M	1.00	1.00	0.92	0.22				0.20	M2
3.01.06	COLOCACION DE VIDRIO 0.62 X 1.16 M	1.00	1.00	0.62	1.16				0.72	M2
3.01.07	COLOCACION DE VIDRIO 0.52 X 0.195 M	1.00	1.00	0.52	0.20				0.10	M2
3.01.08	COLOCACION DE VIDRIO 0.83 X 0.22 M	1.00	1.00	0.83	0.22				0.18	M2
<b>4.00 INSTALACIONES SANITARIAS</b>										
<b>4.01 INSTALACION DE LAVAMANOS E INODOROS</b>										
4.01.01	SUMISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE INODORO	6.00	1.00						6.00	UND
4.01.02	SUMISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE LAVAMANOS	8.00	1.00						8.00	UND
4.01.03	INSTALACION DE ACCESORIOS DE CAÑO CON CUELLO DE GANZO	6.00	1.00						6.00	UND
4.01.04	SUMISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE CAÑO JARDINERO	3.00	1.00						3.00	UND
4.01.05	SUMISTRO E INSTALACION DE LLAVE PRINCIPAL DE INGRESO	5.00	1.00						5.00	UND
4.01.06	SUMISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE URINARIO	1.00	1.00						1.00	UND
4.01.07	SUMISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE AGUA CON ANCLAJES	2.00		25.00	1.00				50.00	ML
5.01.02	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUB. DE PVC-SAP 1/2"	1.00	10.00						10.00	M
5.01.03	VALVULA COMPUERTA DE UNION ROSCADA DE 1/2"	1.00	1.00						1.00	UND
5.01.04	VALVULA CHECK SWING ROSCADA DE 1/2"	1.00	1.00						1.00	UND
<b>5.00 INSTALACIONES ELECTRICAS</b>										
5.01	INTERRUPTORES SIMPLES	8.00	1.00						8.00	UND
5.02	FLUORESCENTE DE 40 WATS	28.00	1.00						28.00	UND
5.03	TOMACORRIENTE	22.00	1.00						22.00	UND

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU  
Consejo Departamental de Lima  
Ing. Gerson Dignifico De La Cruz Espinoza  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 178424



# PLANILLA DE METRADO

: MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD DE HUAYLLAN - DEL DISTRITO DE HUAYLLAN - POMABAMBA - DEPARTAMENTO DE ANCASH

DISTRITO HUAYLLAN  
PROVINCIA POMABAMBA

REGION: ANCASH

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	Nº VECES	MEDIDAS			FACTO R	CANTIDAD		UND
				LARGO	ANCHO	ALTO		PARCIAL	TOTAL	
<b>6.00</b>	<b>PINTURAS</b>									
6.01	PINTURA EN FACHADA DEL MODULO	1.00		29.00	29.41				853.00	M2
6.02	PINTURA EN PASAMANO	1.00		35.00	1.00				35.00	M2
<b>7.00</b>	<b>MANTENIMIENTO DE LA PUERTAS</b>									
7.01	SUMINISTRO Y COLOCADO DE CHAPA TIPO BOLA	14.00	1.00						14.00	UND
7.02	SUMINISTRO Y COLOCADO DE CHAPA DE TRES GOLPES	6.00	1.00						6.00	UND
7.03	MANTENIMIENTO DE PUERTA CONTRAPLACADO	4.00	1.00						4.00	UND
	SUMINISTRO Y COLOCADO DE PUERTAS CONTRAPLACADAS INC/CHAPA	2.00	1.00						2.00	UND
<b>8.00</b>	<b>FLETE TERRESTRE</b>									
8.01	FLETE TERRESTRE	1.00							1.00	GLB

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ  
Consejo Departamental Lima  
Ing. Gerson Dionicio De La Cruz Espinoza  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 178424