

# *BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES*

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO**



### **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

#### **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MPLP/CS-1**

**(Primera Convocatoria)**

#### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

ADQUISICION DE EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGA,  
CAMIONES COMPACTADORES Y CAMIONETA PICK UP 4X4 PARA  
EL PROYECTO; "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA  
CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE POOL DE MAQUINARIA  
PESADA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS -  
PUQUIO, DISTRITO DE PUQUIO – PROVINCIA DE LUCANAS –  
DEPARTAMENTO AYACUCHO".

**PUQUIO - 2023**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

**Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### **1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**



Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO  
RUC N° : 20143082297  
Domicilio legal : Jr. Ayacucho 136 Plaza Mayor - Puquio  
Teléfono: : 994713502  
Correo electrónico: : [logistica@munipuquio.gob.pe](mailto:logistica@munipuquio.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de para la **ADQUISICION DE EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGA, CAMIONES COMPACTADORES Y CAMIONETA PICK UP 4X4 PARA EL PROYECTO; “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE POOL DE MAQUINARIA PESADA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO, DISTRITO DE PUQUIO – PROVINCIA DE LUCANAS – DEPARTAMENTO AYACUCHO”.**

ITEM N°	DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS, INCLUIDO MARTILLO	Unid.	1
2	CAMION COMPACTADOR DE 15 M3.	Unid.	2
3	CAMIONETA PICK UP 4X4 DOBLE CABINA.	Unid.	1

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 002-2023-MPLP el 04 de setiembre 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

07-FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL Y  
18-CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y  
PARTICIPACIONES.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de a suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

Si aplica.

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en los plazos siguientes, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación;

**Ítem II, I y III:** En treinta (30) días calendarios a partir del perfeccionamiento del contrato.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar en S/. 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en el Jr. Ayacucho N° 136 (Plaza Principal) Lucanas Puquio.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- ✓ Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto sector público para el año fiscal 2023.
- ✓ Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2023.
- ✓ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias
- ✓ Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y modificatorias. Decreto Supremo N° 162-2021-EF Directivas del OSCE.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- ✓ Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ✓ Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- ✓ Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

Deberá presentarse documentos técnicos para acreditar las características y/o requisitos funcionales y condiciones de la documentación que servirá para acreditar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas relacionadas al bien tales como: fichas técnicas, folletos, instructivos, catálogos, todos los

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

documentos emitidos por el fabricante (original o copia), la acreditación será conforme a lo siguiente:

**ITEM 1: EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGA**

Especificaciones Técnicas: desde el MOTOR hasta PESO, acreditar el Soporte post venta con copia del certificado de distribuidor emitido por el fabricante.

**ITEM 2: CAMION COMPATADOR DE 15M3**

Especificaciones Técnicas: desde el MOTOR hasta PESO. Así mismo se debe acreditar la Disponibilidad de Servicios y Repuestos, acreditar el Soporte post venta con copia del certificado de distribuidor emitido por el fabricante del vehículo portante.

**ITEM 3: CAMIONETA PICK UP 4X4 DOBLE CABINA**

Especificaciones Técnicas: desde el MOTOR hasta PESO. Así mismo acreditar con licencia de funcionamiento la Disponibilidad de Servicios y Repuestos, acreditar el Soporte post venta con copia del certificado de distribuidor emitido por el fabricante.

- a) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- b) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- c) El precio de la oferta en soles detallar el monto de la prestación accesorio. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

- a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
- b) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

#### **Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.

#### **Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias,*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

*conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante para la Entidad**

*En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:*

**k) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].**

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida sito en el Jr. Ayacucho N° 136 (Plaza Principal) Lucanas Puquio.

#### **Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago una vez se tenga el acta de recepción y conformidad previa realización de las pruebas respectivas de operación por el comité a cargo y acrediten sus óptimas condiciones de la máquina.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable de almacén central de la Municipalidad.
- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Obras, Supervisión y Liquidación de la Municipalidad emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Trámite Documentario de la Municipalidad, sito en Jr. Ayacucho N° 136 (Plaza Principal) Lucanas Puquio.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM N° I:

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Órgano o Unidad Orgánica:	Unidad de Obras de Supervisión y Liquidación
Meta Presupuestaria:	00074
Nombre del Proyecto:	“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE POOL DE MAQUINARIA PESADA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS-PUQUIO, DISTRITO DE PUQUIO - PROVINCIA DE LUCANAS - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO”
Fuente de Financiamiento:	recursos ordinarios
Denominación de la Contratación:	EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS INCLUYE MARTILLO HIDRAULICO

#### 1. FINALIDAD PÚBLICA:

La Municipalidad Provincial de Lucanas - Puquio a través del proyecto: **META 74 “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE POOL DE MAQUINARIA PESADA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS-PUQUIO, DISTRITO DE PUQUIO - PROVINCIA DE LUCANAS - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO”** busca asegurar la mejora de la calidad en los mantenimientos de carreteras para los directos beneficiarios de la población de Lucanas, en cuanto se refiere a su infraestructura vial

#### 2. ANTECEDENTES:

La Municipalidad Provincial de Lucanas - Puquio como ente Rector del Desarrollo en la Región Ayacucho, tiene la finalidad esencial de fomentar el desarrollo integral y sostenible, promoviendo la inversión pública y privada garantizando la creación de fuentes de empleo y el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes, de acuerdo con los planes y programas de desarrollo nacionales, regionales y locales.

Así mismo, tiene la misión de organizar y conducir la gestión pública regional de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas, en el marco de las políticas nacionales y sectoriales, para contribuir a la ejecución de META 74 “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE POOL DE MAQUINARIA PESADA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS-PUQUIO, DISTRITO DE PUQUIO - PROVINCIA DE LUCANAS - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO” conforme indica el Expediente Técnico, para ello es indispensable la participación de un Residente de Obra, quien se sujetará a las normas vigentes sobre Normas de Control, Resolución de Contraloría N° 195-88-CG y demás normativas vigentes.

Es así que la Gerencia de Desarrollo territorial e infraestructura, a través de la Unidad de Obras de Supervisión y Liquidación, viene ejecutando el proyecto con la META 74 “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE POOL DE MAQUINARIA PESADA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS-PUQUIO, DISTRITO DE PUQUIO - PROVINCIA DE LUCANAS - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO”.

### 3. OBJETIVO:

Seleccionar a una persona natural o jurídica para LA ADQUISICION DE EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS INCLUYE MARTILLO HIDRAULICO: **META 74 "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE POOL DE MAQUINARIA PESADA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS-PUQUIO, DISTRITO DE PUQUIO - PROVINCIA DE LUCANAS - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"**.

### 4. ALCANCES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES A ADQUIRIR:

N°	NOMBRE DEL ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS INC. MARTILLO HIDRAULICO	UND	01

#### 4.1. DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS CARACTERÍSTICAS DE EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS INCLUYE MARTILLO HIDRAULICO.

Equipo: EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS INCLUYE MARTILLO HYD.

#### ESPECIFICACIONES TECNICAS

<b>EQUIPO</b>	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS (INC. MARTILLO)
<b>CANTIDAD</b>	01
<b>MARCA</b>	INDICAR
<b>MODELO</b>	INDICAR
<b>PROCEDENCIA</b>	INDICAR
<b>AÑO DE FABRICACIÓN</b>	Mínimo 2023, Nuevo sin uso
<b>MOTOR</b>	
De la misma marca del equipo a ofertarse, indicar modelo, diésel, controlado electrónicamente, turboalimentado, post-enfriado, de 6 cilindros, que cumpla con las regulaciones de emisión EPA TIER 3 o equivalente. Potencia Neta de 250 HP como mínimo (Según Norma ISO 9249 o SAE J1349). Cilindrada máxima de 9.3 litros	
<b>CUCHARON EXCAVADOR</b>	
Construido en acero de alta resistencia ( <i>heavy duty</i> ). Capacidad volumétrica mínima de 2.4 m3, con dientes en el borde Fuerza de excavación del cucharón no menor a 190 KN (Norma ISO)	
<b>SISTEMA DE TRASLACION</b>	
Hidráulico, de 2 velocidades como mínimo (alta y baja), velocidad máxima no mayor a 6 KPH. Fuerza de tiro no menor a 260 kN.	
<b>MANDOS FINALES</b>	
Indicar bondades.	
<b>CARRILERIA</b>	
Indicar, zapatas de 2 garras de 600 mm. De ancho como máximo.	
<b>BRAZO EXCAVADOR</b>	
Indicar bondades	
<b>MECANISMO DE TORNAMESA</b>	

Indicar bondades, velocidad de giro posible de 8.50 RPM mínimo. Torque de giro de 111 KN.m mínimo.

#### **SISTEMA HIDRÁULICO**

Con 2 bombas de pistones de caudal variable.  
Caudal con capacidad total de las dos bombas de 530 L/min como mínimo  
Presión máxima del sistema mínima de 4,800 psi

#### **SISTEMA ELÉCTRICO**

Indicar bondades

#### **CABINA**

Cerrada, climatizada con aire acondicionado y calefacción, Rops, asiento ergonómico con cinturón de seguridad, limpiaparabrisas delantero, instrumentación completa y panel digital con capacidad de diagnosticar y visualizar diferentes parámetros del equipo, luces de trabajo, alarma de movimiento.

#### **PESO DE OPERACIÓN**

De 35,000 Kg. como mínimo.

#### **SISTEMA DE MONITOREO SATELITAL**

Mediante sistema de monitoreo satelital, sin costo alguno por 03 años como mínimo, que proporcione información de la ubicación de la maquinaria, horas de trabajo, temperatura de refrigerante, consumo de combustible, códigos de fallas, diagnóstico de fallas (Castellano).

Hardware propio del mismo fabricante de la máquina a ofertar, instalado de fábrica, **que brinde información actualizada de forma periódica cada vez que el usuario ingrese al Sistema de Monitoreo.**

Acreditar mediante copia de:

- Certificado de Inscripción de registro de comercializadores autorizados por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) a nombre del postor participante.
- Certificado de Homologación Satelital a nombre del fabricante de la misma marca de la máquina y copia de Certificado de homologación emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones del Perú (MTC) a nombre del postor.
- Certificado de Inscripción en el Registro de Casas Comercializadoras de equipos y aparatos de telecomunicaciones emitidas por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) a nombre del postor participante

#### **EQUIPAMIENTO**

Manuales de partes, operación y mantenimiento y engrasador manual, juego de herramientas básicas y extintor de 9 kg se entregarán junto con la maquinaria.

#### **DOCUMENTOS**

Entrega de DUA al momento de la entrega de la maquina

#### **ACCESORIOS**

##### **MARTILLO HIDRÁULICO:**

Uno (01), Compatible con el equipo

#### **PLAZO DE ENTREGA**

De 30 días calendario como máximo, contados a partir del día siguiente de la firma



del contrato.
<b>GARANTÍA COMERCIAL</b>
De 12 meses sin límite de horas mínimo. Entiéndase por garantía técnica a la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en los equipos, originados por fallas de fábrica.
<b>CAPACITACIÓN</b>
De operación, Conducción y Mantenimiento preventivo, para técnicos y operadores (Para 06 personas como mínimo). Como mínimo 16 horas lectivas. Capacitación a brindarse en las Instalaciones de la Entidad.
<b>MANTENIMIENTO</b>
Plan de mantenimiento preventivo para la mejora de la aplicación del equipo hasta las 1000 horas de operación (250, 500, 750, 1000 HORAS). El plan debe incluir servicio (mano de obra, filtros, fluidos), utilización de equipo, entre otros según las recomendaciones del fabricante. Los servicios serán ejecutados en el lugar en donde se encuentre el equipo por el responsable directo de la empresa comercializadora. Los repuestos y fluidos y otros, serán entregados en el almacén de la entidad, de acuerdo a su plan de mantenimiento del equipo.
<b>LOGOTIPO</b>
De acuerdo con diseño proporcionado por la Entidad.
<b>TALLERES DE SERVICIOS Y ALMACENES</b>
Indicar el lugar de sus talleres y almacenes para maquinaria pesada.
<b>LUGAR DE ENTREGA</b>
En las instalaciones de la entidad, se coordinará durante la perfección del contrato.

**Nota: El no cumplimiento de estas especificaciones técnicas mínimas exigidas serán motivo de descalificación.**

#### **GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Los productos comercializados por la empresa, deben garantizar contra defectos de fabricación, por lo que el proveedor debe proporcionar su CARTA DE GARANTIA, indicado por producto independiente, debe ir detallado el bien, modelo de producto y tiempo de garantía por cada producto.

Dentro del periodo de garantía, luego de la evaluación respectiva, la empresa determinará si procede la reparación o cambio de Los bienes. La garantía debe cubrir el producto, siempre que presente signos de uso normal, sin maltrato ni manipulación incorrecta por parte de la entidad. Debe indicar en la carta que accesorios están cubiertos por la garantía.

Es indispensable que la entidad entregue una copia de la Factura o comprobante de pago al instituto, para que puedan gestionar la garantía cuando lo requiera.

#### **DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS**

Indicar el lugar de sus talleres y almacenes, acreditar mediante declaración jurada.

### **5. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL**

#### **5.1. SOPORTE TECNICO POST VENTA**

El postor deberá contar con el personal especializado para realizar el soporte técnico post venta para el mantenimiento, capacitación, abastecimiento oportuno de repuestos y servicio



mecánico; así como el de realizar asistencia técnica en campo, durante y después de la garantía, adjuntar descripción.

Nota: El no cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas exigidas serán motivo de descalificación.

## **5.2. CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO**

De operación, Conducción y Mantenimiento preventivo, para técnicos y operadores (Para 06 personas como mínimo). Como mínimo 16 horas lectivas. Capacitación a brindarse en las Instalaciones de la Entidad.

### **CONDICIONES GENERALES**

- ✓ El proveedor, persona natural o jurídica, deberá contar con registro vigente en el Registro Nacional de Proveedores, de acuerdo a los compromisos establecidos y normatividad vigente.
- ✓ Tener Registro único de Contribuyente Activo y Habido.
- ✓ Poseer Código de Cuenta Interbancaria Registrado.

## **6. SISTEMA DE CONTRATACION**

El sistema de contratación a suma alzada

## **7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL**

El Proveedor persona natural o jurídica, deberá contar con registro vigente en el Registro Nacional de Proveedores, de acuerdo a los compromisos establecidos y normatividad vigente

## **8. PLAZO DE ENTREGA**

De 30 días calendario como máximo, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

## **9. LUGAR, FORMA DE ENTREGA.**

En las instalaciones de la entidad, se coordinará durante la perfección del contrato

## **10. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción estará a cargo del Comité de Recepción desinado por la Municipalidad Provincial de Lucanas Puquio previa evaluación y pruebas de funcionamiento en el plazo máximo de QUINCE (15) días de producida la recepción.

El informe de conformidad estará a cargo por el residente de obra, el con el visto bueno del supervisor de obra, emitido hacia la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura de la Municipalidad Provincial de Lucanas - Puquio (Área usuaria).

## **11. PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES**

El proveedor mediante el encargado respectivo, hará las pruebas respectivas de OPERACIÓN y se verificará que esté en óptimas condiciones.

## **12. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:**

El trámite de pago será previa recepción y verificación de la totalidad de los bienes, respaldado por el informe de conformidad emitido por el residente de obra y visto bueno del supervisor de obra.

De conformidad con el Artículo 171º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del proveedor dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

Para efectos del pago del bien se deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe de conformidad emitida por el Ingeniero Residente y el Visto Bueno del Supervisor
- Guía de Remisión.
- Factura electrónica y/o Recibo por honorarios.
- Documentos afines del solicitante

### 13. PROTOCOLO SANITARIO

El proveedor debe cumplir con el protocolo sanitario como el uso de mascarillas, guantes y mameluco con la finalidad de evitar propagación de COVID-19, según Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, que declara en estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19 y sus modificaciones.

### 14. PENALIDAD:

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F=0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios, consultorías: F= 0.25.
  - b.2) Para obras: F=0.15

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

### 15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de contrataciones del Estado y 173 de su reglamento.

### 16. RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR

De acuerdo al Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, el plazo de responsabilidad del contratista para esta adquisición será de un (01) año, contados a partir de otorgada la conformidad de recepción del bien. El contrato puede establecerse excepciones para bienes fungibles y/o perecibles, siempre que la naturaleza de los bienes no se adecúa a este plazo.

### 17. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:

El gasto que origine la adquisición del bien será afecto: a la META 74 "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE POOL DE MAQUINARIA PESADA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS-PUQUIO, DISTRITO DE PUQUIO - PROVINCIA DE LUCANAS - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO".

META	: 74
FTE. FTO	: Recursos Ordinarios

#### **18. DISPOSICIONES FINALES:**

Todos los demás aspectos de la adquisición del bien no contemplados en las especificaciones técnicas se regirán supletoriamente por la Ley de Contrataciones y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes. El vínculo entre la Municipalidad Provincial de Lucanas - Puquio y el proveedor se regirá por lo dispuesto en el D.S. N° 082-2019-EF, y Normas modificatorias”.

ITEM N° II

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Órgano o Unidad Orgánica:	Unidad de Obras de Supervisión y Liquidación
Meta Presupuestaria:	00074
Nombre del Proyecto:	“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE POOL DE MAQUINARIA PESADA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS-PUQUIO, DISTRITO DE PUQUIO - PROVINCIA DE LUCANAS - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO”
Fuente de Financiamiento:	recursos ordinarios
Denominación de la Contratación:	CAMION COMPACTADOR DE RESIDUOS SOLIDOS DE 15M3

19. FINALIDAD PÚBLICA:

La Municipalidad Provincial de Lucanas - Puquio a través del proyecto: **META 74 “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE POOL DE MAQUINARIA PESADA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS-PUQUIO, DISTRITO DE PUQUIO - PROVINCIA DE LUCANAS - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO”** busca asegurar la mejora de la calidad en los recojos de residuos sólidos para los directos beneficiarios de la población de Lucanas, en cuanto se refiere a manejo de residuos sólidos.

20. ANTECEDENTES:

La Municipalidad Provincial de Lucanas - Puquio como ente Rector del Desarrollo en la Región Ayacucho, tiene la finalidad esencial de fomentar el desarrollo integral y sostenible, promoviendo la inversión pública y privada garantizando la creación de fuentes de empleo y el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes, de acuerdo con los planes y programas de desarrollo nacionales, regionales y locales.

Así mismo, tiene la misión de organizar y conducir la gestión pública regional de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas, en el marco de las políticas nacionales y sectoriales, para contribuir a la ejecución de META 74 “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE POOL DE MAQUINARIA PESADA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS-PUQUIO, DISTRITO DE PUQUIO - PROVINCIA DE LUCANAS - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO” conforme indica el Expediente Técnico, para ello es indispensable la participación de un Residente de Obra, quien se sujetará a las normas vigentes sobre Normas de Control, Resolución de Contraloría N° 195-88-CG y demás normativas vigentes.

Es así que la Gerencia de Desarrollo territorial e infraestructura, a través de la Unidad de Obras de Supervisión y Liquidación, viene ejecutando el proyecto con la META 74 “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE POOL DE MAQUINARIA PESADA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS-PUQUIO, DISTRITO DE PUQUIO - PROVINCIA DE LUCANAS - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO”.

21. OBJETIVO:

Seleccionar a una persona natural o jurídica para LA ADQUISICION DE CAMION COMPACTADOR DE RESIDUOS SOLIDOS DE 15M3: **META 74 “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE POOL DE MAQUINARIA**

**PESADA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS-PUQUIO, DISTRITO DE PUQUIO - PROVINCIA DE LUCANAS - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO”.**

## **22. ALCANCES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES A ADQUIRIR:**

<b>N°</b>	<b>NOMBRE DEL ITEM</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>
1	CAMION COMPACTADOR DE RESIDUOS SOLIDOS DE 15M3	UND	02

### **22.1. DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS CARACTERÍSTICAS DE CAMION COMPACTADOR DE RESIDUOS SOLIDOS DE 15M3.**

Equipo: CAMION COMPACTADOR DE RESIDUOS SOLIDOS DE 15M3  
**ESPECIFICACIONES TECNICAS**

<b>EQUIPO</b>	CAMION COMPACTADOR DE 15M3 COMO MINIMO
<b>CANTIDAD</b>	01
<b>MARCA</b>	INDICAR
<b>MODELO</b>	INDICAR
<b>PROCEDENCIA</b>	INDICAR
<b>AÑO DE MODELO</b>	MÍNIMO 2024, NUEVO SIN USO
<b>MARCA Y MODELO - CAJA COMPACTADORA</b>	INDICAR
<b>AÑO DE FABRICACIÓN - CAJA COMPACTADORA</b>	MÍNIMO 2023, NUEVO SIN USO
<b>CAJA COMPACTADORA</b>	Sea Nacional o importada deberá totalmente terminada en planta de origen (Diseño, Producción, Ensamblado y Pintura) adjuntar declaración jurada del fabricante. En el caso de ser importado al momento de la recepción será verificado con la DUA de que se importó INTEGRAMENTE TERMINADA.
<b>LOGOS:</b> Según diseño proporcionado por la entidad (el mismo que será entregado al postor ganador a la firma del contrato)	
<b>1. CHASIS CABINADO:</b>	
<b>MOTOR</b>	
MARCA	Indicar
TIPO	Diesel, turbo intercooler, common rail o PLD
CILINDROS	Indicar
POTENCIAL NETA	Mínimo 250 cv, indicar RPM
CILINDRADA	Máximo 7,000 cc
TORQUE	Mínimo 800 nm
NORMAL DE EMISIONES	Euro IV, mínimo
TANQUE DE COMBUSTIBLE	Mínimo de 250 litros
<b>TRANSMISIÓN</b>	
TIPO	Mecánica / manual

VEL. ADELANTE / ATRÁS	Mínimo 06 marchas hacia adelante sincronizadas y 01 de reversa
FÓRMULA RODANTE	4X2
<b>EJES</b>	
CAPACIDAD EJE DELANTERO	Mínimo 6,100 kg
SUSPENSIÓN EJES DELANTERO	Muelles semielípticos o parabólicos.
CAPACIDAD EJE POSTERIOR	Mínimo 11,000 kg
SUSPENSIÓN EJE POSTERIOR	Muelles semielípticos o parabólicos.
PESO BRUTO VEHICULAR (PBV)	Máximo 19,000 kg
<b>FRENOS</b>	
DE SERVICIO	Tipo neumático a tambor, con circuitos independientes en ambos ejes
FRENO DE MOTOR	Indicar
FRENO DE PARQUEO	Indicar
<b>DIRECCIÓN</b>	
TIPO	Hidráulica o servoasistida hidráulicamente
<b>NEUMÁTICOS</b>	
MEDIDAS	Aro 22.5", como mínimo
<b>SISTEMA ELÉCTRICO</b>	
SISTEMA ELÉCTRICO	24 voltios
BATERIAS	2 x 12 V
<b>CABINA</b>	
TIPO	Frontal, con o sin litera, abatible con accionamiento hidráulico.
PANEL DE MONITOR	Si, incluirá odómetro, velocímetro, medidor de combustible, señales de advertencia.
AIRE FORZADO	Si.
CALEFACCIÓN	Si.
ASIENTOS	Mínimo 2, asiento de conductor con suspensión.
VOLANTE	Si, regulable
CINTURÓN DE SEGURIDAD	De tres puntos para el conductor y acompañante

RADIO	si, con conexión para USB, como mínimo
ESPEJOS RETROVISORES	Laterales exteriores, a ambos lados
PARABRISAS	Si.
LIMPIAPARABRISAS	Si.
LUNAS LATERALES	Si.
LUCES	Faros frontales y posteriores, iluminación de acuerdo al reglamento nacional de vehículos vigente.
<b>2. COMPACTADORA DE RSD</b>	
<b>CAPACIDADES GENERALES</b>	
CAPACIDAD VOLUMÉTRICA	15 m3 mínimo.
CAPACIDAD TAILGATE	2.2 m3 mínimo sin barandas ni suples.
CERTIFICACION DE CALIDAD	La caja compactadora deberá contar con certificado de calidad en diseño y fabricación emitido por empresa certificadora nacional como mínimo.
COLOR	Los colores serán proporcionado por la entidad a la firma de contrato, de ser importada debe ser pintado en la planta, adjuntar declaración jurada del fabricante.
<b>DIMENSIONES</b>	
LARGO	Indicar mm
ANCHO	Indicar mm
ALTO	Indicar mm
PESO	No mayor a 6,000 Kg se adjuntará declaración jurada del fabricante, de ser nacional se entregara en el momento de la recepción un certificado emitido por empresa certificadora (ejemplo SGS o similar), en el caso de importadas se adjuntará la DUA donde se consigne el peso del equipo.
<b>SISTEMA DE CARGA Y DESCARGA</b>	
CARGA	Trasera de carga simultánea de dos operadores, con conjunto de placa deslizante giratorias envolventes, movidas por cilindros hidráulicos de doble efecto.
DESCARGA	Deberá ser mediante placa eyectora/expulsora, de posición horizontal o diagonal de 3 etapas.

TIPO DE CICLO DE COMPACTACION	Sistema semi automático de accionamiento de palancas como mínimo.
SISTEMA DE PALA DE COMPACTACION Y CARRO EMPAQUETADOR	Sistema Flotante o Pivotante, paredes laterales de la tolva de depósito lisas sin guías ni patines.
<b>SISTEMA HIDRÁULICO</b>	
VÁLVULAS PRIMARIA	Para comando de apertura, levante y bajada del tailgate de doble efecto, comando de cilindro eyector de doble efecto.
VÁLVULA SECUNDARIA	De doble comando que accione el sistema de la placa eyectora con destrabe automático de fin de carrera.
TANQUE DE ACEITE	Fabricado en plancha de acero. Debe incluir tapón de drenaje.
CAPACIDAD DE TANQUE	Mínimo 120 litros, con visor de nivel de columna
FILTRO	De acero inoxidable
CAUDAL DE TRABAJO	Mínimo 110 litros/minuto
PRESIÓN MÁXIMA	Mínimo 165 BAR
PRESIÓN DE TRABAJO	Mínimo 135 BAR
<b>CILINDROS HIDRÁULICOS</b>	
DE COMPACTACIÓN	04 cilindros de doble efecto (2 carro deslizante y 2 de pala compactadora)
PLACA EYECTORA	Doble efecto, 1 cilindro telescópico de 3 etapas
LEVANTE DE TAILGATE	02 cilindros de doble efecto.
CIERRE DE TAILGATE	Automático / Hidráulico adjuntar declaración jurada del fabricante.
<b>ESTRUCTURA DE CAJA:</b>	
<b>CAJA DE ALMACENAMIENTO</b>	
TIPO	Estructura estanca, autoportante, laterales y techo elípticos.
TECHO	Plancha de acero, INDICAR TIPO. Espesor: mínimo 3.00 mm
RECUBRIMIENTO LATERALES	Plancha de acero, INDICAR TIPO. Espesor: mínimo 4.00 mm
PISO	Plancha de acero, INDICAR TIPO. Espesor: mínimo 4.00 mm



PALA EXPULSADORA	Guías de perfil de alta resistencia, sobre patines de poliamida.
<b>TOLVA DE CARGA TAILGATE</b>	
LATERALES	Planchas en acero de alta resistencia. INDICAR TIPO.
FONDO DE TOLVA	Plancha de acero de alta resistencia, Indicar tipo Espesor mínimo 6.0 mm
BORDE DE CARGA	Plancha de acero de alta resistencia, Indicar tipo Espesor mínimo de 6.0 mm
SELLO ESTANCO DE LIQUIDOS PRODUCTO DE LA COMPACTACIÓN	Buriere de caucho especial entre cola y caja totalmente estanco, adjuntar fotografía.
BANDEJA PARA LÍQUIDOS PERCOLADOS	Instalada en la zona inferior del tailgate
CAPACIDAD	90 litros mínimo
SISTEMA DE SEGURIDAD	Deberá contar con dos botones de emergencia (uno en cada lado del tailgate) los cuales paralizaran solo el sistema hidráulico es decir la pala de compactación se detiene inmediatamente.
<b>3. PARA LOS ALZA CONTENEDORES</b>	
GENERAL	
MARCA	Indicar, de la misma marca que la caja compactadora. Acreditar con carta del fabricante
MODELO	Indicar
PROCEDENCIA	Indicar
AÑO DE FABRICACIÓN	Mínimo 2023
ESTADO	Nuevo, sin uso
CAPACIDAD DE LEVANTE	
CONTENEDORES DE 04 RUEDAS	1100 litros
PESO DE TRABAJO	Debe soportar como mínimo una carga de 600 kg
ESTRUCTURA	
DISEÑO	Sencillo y ligero
BRAZOS PLEGABLES	SI Declaración Jurada del fabricante y Ficha técnica.
ACABADO	Bordes redondeados para evitar cortes
PINTADO	Limpieza con tratamiento duro en metal de protección a la corrosión (fosfatizado) y pasivado de superficies,

	aplicación de base antióxido y dos capas de acabado en esmalte poliuretánico
<b>EQUIPAMIENTO</b>	
Manuales de partes, operación y mantenimiento y juego de herramientas básicas se entregarán junto con el vehículo. - Megáfono incluido USB	
<b>HERRAMIENTAS</b>	
01 juego de herramientas básicas: llaves mixtas y dado, extractora de filtros, engrasador, alicates, destornilladores, plano y estrella, caja de herramientas.	
<b>EQUIPAMIENTO DE SEGURIDAD</b>	
Extintor de polvo químico de 9 Kg, conos de seguridad 02, botiquín de primeros auxilios (implementados), Circulina.	
<b>CAPACITACION</b>	
El postor deberá presentar cronograma de curso teóricos y prácticos a dictarse, De operación, Conducción y Mantenimiento preventivo, para técnicos y operadores (Para 06 personas como mínimo). Como mínimo 16 horas lectivas. Capacitación a brindarse en las Instalaciones de la Entidad.	
<b>LOGO DE LA ENTIDAD</b>	
Según diseño otorgado por la entidad.	
<b>GARANTIA</b>	
12 meses sin límite de horas de operación como mínimo	
<b>PLAZO DE ENTREGA</b>	
30 días calendarios máximo	
<b>TALLERES DE SERVICIO Y ALMACENES</b>	
Indicar el lugar de sus talleres de servicio para maquinaria pesada y almacenes de repuestos	
<b>MANTENIMIENTO</b>	
Plan de mantenimiento preventivo para la mejora de la aplicación del equipo hasta 4 mantenimientos (20,000 km de operación). El plan debe incluir servicio (mano de obra, filtros, fluidos), utilización de equipo, entre otros según las recomendaciones del fabricante. Los servicios serán ejecutados en el lugar en donde se encuentre el equipo por el responsable directo de la empresa comercializadora. Los repuestos y fluidos y otros, serán entregados en almacén de la entidad, de acuerdo a su plan de mantenimiento.	
<b>PLACAS Y TARJETA</b>	
El trámite de placas, tarjetas y SOAT estará a cargo del proveedor ganador de la buena pro, quien deberá hacer la gestión a título gratuito, para lo cual deberá recibir de parte de la entidad, la documentación exigida por la Sunarp, así como la cancelación correspondiente de la unidad.	
<b>LUGAR DE ENTREGA</b>	
En las instalaciones de la entidad, se coordinará durante la perfección del contrato.	

**Nota: El no cumplimiento de estas especificaciones técnicas mínimas exigidas serán motivo de descalificación.**

#### **GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Los productos comercializados por la empresa, deben garantizar contra defectos de fabricación, por lo que el proveedor debe proporcionar su CARTA DE GARANTIA, indicado por producto independiente, debe ir detallado el bien, modelo de producto y tiempo de garantía por cada producto.

Dentro del periodo de garantía, luego de la evaluación respectiva, la empresa determinará si procede la reparación o cambio de Los bienes. La garantía debe cubrir el producto, siempre que presente signos de uso normal, sin maltrato ni manipulación incorrecta por parte de la entidad. Debe indicar en la carta que accesorios están cubiertos por la garantía.

Es indispensable que la entidad entregue una copia de la Factura o comprobante de pago al instituto, para que puedan gestionar la garantía cuando lo requiera.

#### **DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS**

Indicar el lugar de sus talleres y almacenes, acreditar mediante declaración jurada.

### **23. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL**

#### **23.1. SOPORTE TECNICO POST VENTA**

El postor deberá contar con el personal especializado para realizar el soporte técnico post venta para el mantenimiento, capacitación, abastecimiento oportuno de repuestos y servicio mecánico; así como el de realizar asistencia técnica en campo, durante y después de la garantía, adjuntar descripción.

Nota: El no cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas exigidas serán motivo de descalificación.

#### **23.2. CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO**

El postor deberá presentar cronograma de curso teóricos y prácticos a dictarse, De operación, Conducción y Mantenimiento preventivo, para técnicos y operadores (Para 06 personas como mínimo). Como mínimo 16 horas lectivas. Capacitación a brindarse en las Instalaciones de la Entidad.

#### **CONDICIONES GENERALES**

- ✓ El proveedor, persona natural o jurídica, deberá contar con registro vigente en el Registro Nacional de Proveedores, de acuerdo a los compromisos establecidos y normatividad vigente.
- ✓ Tener Registro único de Contribuyente Activo y Habido.
- ✓ Poseer Código de Cuenta Interbancaria Registrado.

### **24. SISTEMA DE CONTRATACION**

El sistema de contratación a suma alzada.

### **25. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL**

El Proveedor persona natural o jurídica, deberá contar con registro vigente en el Registro Nacional de Proveedores, de acuerdo a los compromisos establecidos y normatividad vigente

### **26. PLAZO DE ENTREGA**

30 días calendarios máximo.

### **27. LUGAR, FORMA DE ENTREGA**

En las instalaciones de la entidad, se coordinará durante la perfección del contrato.

### **28. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción estará a cargo del Comité de Recepción desinado por la Municipalidad Provincial de Lucanas Puquio previa evaluación y pruebas de funcionamiento en el plazo máximo de QUINCE (15) días de producida la recepción.

El informe de conformidad estará a cargo por el residente de obra, el con el visto bueno del supervisor de obra, emitido hacia la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura de la Municipalidad Provincial de Lucanas - Puquio (Área usuaria).

## 29. PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

El proveedor mediante el encargado respectivo, hará las pruebas respectivas de OPERACIÓN y se verificará que esté debidamente de óptimas condiciones.

## 30. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:

El trámite de pago será previa recepción y verificación de la totalidad de los bienes, respaldado por el informe de conformidad emitido por el residente de obra y visto bueno del supervisor de obra.

De conformidad con el Artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del proveedor dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

Para efectos del pago del bien se deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe de conformidad emitida por el Ingeniero Residente y el Visto Bueno del Supervisor
- Guía de Remisión.
- Factura electrónica y/o Recibo por honorarios.
- Documentos afines del solicitante

## 31. PROTOCOLO SANITARIO

El proveedor debe cumplir con el protocolo sanitario como el uso de mascarillas, guantes y mameluco con la finalidad de evitar propagación de COVID-19, según Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, que declara en estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19 y sus modificaciones.

## 32. PENALIDAD:

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F=0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios, consultorías: F= 0.25.
  - b.2) Para obras: F=0.15

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

### **33. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de contrataciones del Estado y 173 de su reglamento.

### **34. RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR**

De acuerdo al Artículo 40º de la Ley de Contrataciones del Estado, el plazo de responsabilidad del contratista para esta adquisición será de un (01) año, contados a partir de otorgada la conformidad de recepción del bien. El contrato puede establecerse excepciones para bienes fungibles y/o perecibles, siempre que la naturaleza de los bienes no se adecúa a este plazo.

### **35. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:**

El gasto que origine la adquisición del bien será afecto: a la META 74 “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE POOL DE MAQUINARIA PESADA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS-PUQUIO, DISTRITO DE PUQUIO - PROVINCIA DE LUCANAS - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO”.

META	: 74
FTE. FTO	: Recursos Ordinarios

### **36. DISPOSICIONES FINALES:**

Todos los demás aspectos de la adquisición del bien no contemplados en las especificaciones técnicas se regirán supletoriamente por la Ley de Contrataciones y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes. El vínculo entre la Municipalidad Provincial de Lucanas - Puquio y el proveedor se regirá por lo dispuesto en el D.S. N° 082-2019-EF, y Normas modificatorias”.

ITEM N° III

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Órgano o Unidad Orgánica:	Unidad de Obras de Supervisión y Liquidación
Meta Presupuestaria:	00074
Nombre del Proyecto:	“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE POOL DE MAQUINARIA PESADA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS-PUQUIO, DISTRITO DE PUQUIO - PROVINCIA DE LUCANAS - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO”
Fuente de Financiamiento:	recursos ordinarios
Denominación de la Contratación:	CAMIONETA PICK UP 4X4 DOBLE CABINA -FULL EQUIPO

37. FINALIDAD PÚBLICA:

La Municipalidad Provincial de Lucanas - Puquio a través del proyecto: **META 74 “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE POOL DE MAQUINARIA PESADA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS-PUQUIO, DISTRITO DE PUQUIO - PROVINCIA DE LUCANAS - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO”** busca asegurar la movilidad eficiente para el personal administrativo y mecánicos para supervisión, mantenimiento y monitoreo de los equipos a adquirir.

38. ANTECEDENTES:

La Municipalidad Provincial de Lucanas - Puquio como ente Rector del Desarrollo de la provincia Ayacucho, tiene la finalidad esencial de fomentar el desarrollo integral y sostenible, promoviendo la inversión pública y privada garantizando la creación de fuentes de empleo y el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes, de acuerdo con los planes y programas de desarrollo nacionales, regionales y locales.

Así mismo, tiene la misión de organizar y conducir la gestión pública regional de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas, en el marco de las políticas nacionales y sectoriales, para contribuir a la ejecución de META 74 “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE POOL DE MAQUINARIA PESADA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS-PUQUIO, DISTRITO DE PUQUIO - PROVINCIA DE LUCANAS - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO” conforme indica el Expediente Técnico, para ello es indispensable la participación de un Residente de Obra, quien se sujetará a las normas vigentes sobre Normas de Control, Resolución de Contraloría N° 195-88-CG y demás normativas vigentes.

Es así que la Gerencia de Desarrollo territorial e infraestructura, a través de la Unidad de Obras de Supervisión y Liquidación, viene ejecutando el proyecto con la META 74 “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE POOL DE MAQUINARIA PESADA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS-PUQUIO, DISTRITO DE PUQUIO - PROVINCIA DE LUCANAS - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO”.

39. OBJETIVO:

Seleccionar a una persona natural o jurídica para LA ADQUISICION DE CAMIONETA PICK UP: **META 74 “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE POOL DE MAQUINARIA PESADA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS-PUQUIO, DISTRITO DE PUQUIO - PROVINCIA DE LUCANAS - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO”**.

#### 40. ALCANCES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES A ADQUIRIR:

N°	NOMBRE DEL ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	CAMIONETA PICK UP 4X4 DOBLE CABINA - FULL EQUIPO	UND	01

##### 40.1. DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS CARACTERÍSTICAS DE CAMIONETA PICK UP 4X4 DOBLE CABINA – FULL EQUIPO.

Equipo: CAMIONETA PICK UP 4X4 DOBLE CABINA - FULL EQUIPO  
**ESPECIFICACIONES TECNICAS**

<b>EQUIPO</b>	CAMIONETA PICK UP 4X4 DOBLE CABINA - FULL EQUIPO
<b>CANTIDAD</b>	01
<b>MARCA</b>	INDICAR
<b>MODELO</b>	INDICAR
<b>PROCEDENCIA</b>	INDICAR
<b>AÑO DE MODELO</b>	MÍNIMO 2024, NUEVO SIN USO
<b>CONDICION</b>	NUEVA, SIN USO CON 800 KM DE RECORRIDO MAXIMO DESDE EL PUNTO DE PARTIDA HASTA LOS ALMACENES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS -PUQUIO
<b>MOTOR DE COMBUSTIÓN Y TRANSMISIÓN</b>	
TIPO	INDICAR
CILINDRADA (CC)	MINIMO 2480 HASTA 3200
N° DE CILINDROS	4 EN LINEA
POTENCIA (HP)	200 MINIMO, indicar rpm
SISTEMA DE ADMISION	COMMON RAIL
TRANSMISION TIPO	6 MT
TORQUE (Kg-m)	42, como mínimo, indicar rpm
VALVULAS	16
<b>TOLVA</b>	
ANCHO (mm)	INDICAR
LARGO (mm)	INDICAR
ALTO (mm)	INDICAR
<b>DIMENSIONES Y PESOS</b>	
LARGO (mm)	5,255 – 5,325
ANCHO (mm)	1,850 – 1,860
ALTO (mm)	1,815 – 1,860
DISTANCIA LIBRE AL SUELO (mm)	230 MINIMO
CAPACIDAD DE CARGA (Kg)	800 MINIMO
<b>CARROCERIA</b>	
AROS (MEDIDA)	MINIMO 17"
AROS (TIPO)	ALEACION
CAPACIDAD TANQUE DIESEL	80 MINIMO
FRENOS DELANTEROS	DISCOS VENTILADOS
FRENOS POSTERIORES	TAMBOR
FRENO DE ESTACIONAMIENTO	SI, INDICAR BONDADES
NEUMATICOS (MEDIDA)	INDICAR
NEUMATICOS (TIPO)	ALL TERRAIN
RADIO MINIMO DE GIRO (m)	INDICAR
SUSPENSION DELANTERA	CON BARRA ESTABILIZADORA, INDICAR



SUSPENSION POSTERIOR	INDICAR
TRACCION	4WD
TIPO DE ASIST. DE DIRECCION	HIDRAULICA, Y/O ELECTRICA
<b>SEGURIDAD Y ASISTENCIA</b>	
AIRBAGS	MINIMO 6
FRENOS ANTIBLOQUEO (ABS)	SI
DISTRIBUCIÓN ELECTRÓNICA DE FRENADO (EBD)	SI
ASISTECIA DE FRENADO (BA)	SI
<b>DOCUMENTOS</b>	
ENTREGA DE DUA AL MOMENTO DE LA ENTREGA DE LA MAQUINA	
<b>EQUIPAMIENTO</b>	
Manuales de partes, operación y mantenimiento, juego de herramientas básicas y extintor de 9 kg se entregarán junto con la camioneta.	
<b>EQUIPAMIENTO INTERIOR</b>	
AIRE ACONDICIONADO	SI
AIRE ACONDICIONADO (TIPO)	: MANUAL
CALEFACCION	SI
ALARMA	DE INSTRUCCION
APERTURA REMOTA DE PUERTAS	LLAVE
ASIENTOS (MATERIAL)	TELA DE ALTA CALIDAD
ASIENTOS (CANTIDAD)	5
ASIENTO (PILOTO): ABUTACADO, RECLINABLE, DESLIZABLE, REGULABLE EN ALTURA	
ASIENTOS (COPILOTO): ABUTACADO, RECLINABLE, DESLIZABLE	
ASIENTOS POSTERIORES: FIJO Y REBATIBLE 60:40 CON SISTEMA ISOFIX (X2)	
APOYACABEZAS (DELANTEROS): REGULABLES EN ALTURA	
APOYACABEZAS (POSTERIORES): REGULABLES EN ALTURA	
APOYABRAZOS POSTERIOR: SI	
ENTRADAS USB (DELANTERA): 1	
CIERRE CENTRALIZADO DE PUERTAS: SI	
CINTURONES DE SEGURIDAD (DELANTEROS: 2 DE 3 CON ELR, CON PRETENSORES Y LIMITADORES DE PUEZA	
CINTURONES DE SEGURIDAD POSTERIORES: 3 DE 3 PUNTOS ELR	
CONTROL DE LUNAS (DELANTERAS): ELECTRICO	
CONTROL DE LUNAS (POSTERIORES): ELECTRICO	
CONTROL DE LUNA (FUNCION: ONE TOUCH UP/DOWN) : PILOTO	
CENTRO DE LUNAS (ANTIATRAOAMIENTO) : PILOTO	
CONTROL DE ESPEJO RETROVISORES EXTERIORES (CONTROL): ELECTRICO	
CONTROL DE ESPEJOS RETROVISORES EXTERIORES (FUNCION): CROMADOS, ABATIBLES ELECTRICAMENTE CON LUCES DIRECCIONALES	
CONTROL ESPEJO RETROVISOR INTERIOR (ANTIDESTELLO): MANUAL	
COOL BOX (COMPARTIMIENTO REFRIGERADO): GUANTERA CON VENTILACION	
DESEMPAÑADOR DE LUNA POSTERIOR: SI	
INMOVILIZADOR DE MOTOR: SI	
LIMPIAPARABRISAS DELANTERO (FUNCION): INTERMITENTE CON AJUSTES DE FRECUENCIA Y AJUSTES DE VELOCIDAD	
LUZ INTERIOR (CABINA): SI	
MODOS DE MANEJO: ECO, POWER	
MODOS DE MANEJO (INDICADOR DE MANEJO EXO): SI	
PANTALLA MULTI-INFORMACION: TFT (4.2")	
PARASOLES (PILOTO): SI	
POSAVASOS (DELANTEROS): 3	
POSAVASOS (POSTERIORES): 2	
RELOJ DIGITAL: SI	



SISTEMA DE AUDIO (PANTALLA): TACTIL 9"  
SISTEMA DE AUDIO (FUNCIÓN): AM/FM, MP3, USB, Bluetooth, AUX, ANDROID AUTO Y APPLE CARPLAY  
SISTEMA DE AUDIO (PARLANTES): 4  
TIMÓN (REGULABLE): EN ALTURA Y PROFUNDIDAD  
TIMÓN (MATERIAL): CUERO Y/O URETANO  
TIMÓN (CONTROLES): AUDIO, BLUETOOTH Y PANEL MULTI-INFORMACION  
TOMACORRIENTES DE 12V (DELANTEROS): 2

#### **EQUIPAMIENTO EXTERIOR**

ANTENA (TIPO): ESTÁNDAR  
CÁMARAS (RETROCESO): SI  
ESTRIBOS LATERALES: SI (RIGIDOS)  
FAROS DELANTEROS (TIPO): INDICAR  
FAROS NEBLINEROS (DELANTEROS): INDICAR  
FAROS POSTERIORES (TIPO): INDICAR  
LUCES DIRECCIONALES (TIPO): INDICAR  
NEUMÁTICO DE REPUESTO (MEDIDA): DE LA MISMA MEDIDA DE INSTALADOS  
NEUMÁTICO DE REPUESTO (TIPO): ACERO  
NEUMÁTICO DE REPUESTO (UBICACIÓN): EN LA PARTE INFERIOR DEL VEHÍCULO  
PARACHOQUES (DELANTERO): DE COLOR  
PARACHOQUES (POSTERIOR): DE ACERO, CROMADO Y CON PELDAÑO INDICAR  
TUBO ANTI VUELCO: ENCIMA DE TOLVA DE TUBO DE ACERO ESTRUCTURAL SCHEDULE 3", EMPOTRADAS AL CHASIS  
JAULA INTERNA: DE ACERO ESTRUCTURAL SCHEDULE 2" EMPOTRADAS AL PISO  
PROTECTOR DE CARTER: DE PLANCHA DE ACERO MINIMO INDICAR ESPESOR  
PORTA EXTINTOR: SI UBICADO EN LATERAL DE TUBO ANTIVUELCO, CON SEGURO  
PORTA TACOS Y 02 TACOS DE MADERA O METAL: SI  
REJILLA DE METAL PARA PROTECCION DE FAROS DELANTEROS Y POSTERIORES: SI  
PROTECTOR DE TOLVA: SI, INYECTADA U OTRO INDICAR

#### **DISEÑO (ARTE GRAFICO)**

DISEÑO: DISEÑO EN LA PARTE LATERAL DE LAS PUERTAS DEL CAMIONETA VINIL DISEÑO ES ADHESIVO  
PLACAS Y TARJETAS: EL TRAMITE DE PLACAS Y TARJETAS ESTARA A CARGO DEL PROVEEDOR GANADOR DE LA BUENA PRO, QUIEN DEBERA HACER LA GESTION A TITULO GRATUITO, PARA LO CUAL DEBERA RECIBIR DE PARTE DE LA ENTIDAD, LA DOCUMENTACION EXIGIDA POR LA SUNARP, ASI COMO LA CANCELACION CORRESPONDIENTE DE LA UNIDAD.  
GARANTIA: INTEGRAL  
PLAZO DE GARANTIA: 12 MESES MINIMO  
PLAZO DE ENTREGA: 30 DIAS CALENDARIO MAXIMO  
CAPACITACION: CAPACITACION EN TEMAS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL EQUIPO CON UNA DURACION DE 03 HORAS MINIMAS LECTIVAS TEORICAS Y PRACTICAS PARA 04 CONDUCTORES  
LUGAR DE ENTREGA: EN LOS ALMACEN DE LA ENTIDAD

**Nota: El no cumplimiento de estas especificaciones técnicas mínimas exigidas serán motivo de descalificación.**

#### **GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Los productos comercializados por la empresa, deben garantizar contra defectos de fabricación, por lo que el proveedor debe proporcionar su CARTA DE GARANTIA, indicado por producto independiente, debe ir detallado el bien, modelo de producto y tiempo de garantía por cada producto.

Dentro del periodo de garantía, luego de la evaluación respectiva, la empresa determinará si procede la reparación o cambio de Los bienes. La garantía debe cubrir el producto, siempre que presente signos de uso normal, sin maltrato ni manipulación incorrecta por parte de la entidad. Debe indicar en la carta que accesorios están cubiertos por la garantía.

Es indispensable que la entidad entregue una copia de la Factura o comprobante de pago al instituto, para que puedan gestionar la garantía cuando lo requiera.

#### **DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS**

Indicar el lugar de sus talleres y almacenes, acreditar mediante declaración jurada.

### **41. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL**

#### **41.1. SOPORTE TECNICO POST VENTA**

El postor deberá contar con el personal especializado para realizar el soporte técnico post venta para el mantenimiento, capacitación, abastecimiento oportuno de repuestos y servicio mecánico; así como el de realizar asistencia técnica en campo, durante y después de la garantía, adjuntar descripción.

Nota: El no cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas exigidas serán motivo de descalificación.

#### **41.2. CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO**

Capacitación en temas de operación y mantenimiento del equipo con una duración de 03 horas mínimas lectivas teóricas y prácticas para 04 conductores

##### **CONDICIONES GENERALES**

- ✓ El proveedor, persona natural o jurídica, deberá contar con registro vigente en el Registro Nacional de Proveedores, de acuerdo a los compromisos establecidos y normatividad vigente.
- ✓ Tener Registro único de Contribuyente Activo y Habido.
- ✓ Poseer Código de Cuenta Interbancaria Registrado.

### **42. SISTEMA DE CONTRATACION**

El sistema de contratación a suma alzada

### **43. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL**

El Proveedor persona natural o jurídica, deberá contar con registro vigente en el Registro Nacional de Proveedores, de acuerdo a los compromisos establecidos y normatividad vigente

### **44. PLAZO DE ENTREGA**

30 días calendarios máximo.

### **45. LUGAR, FORMA DE ENTREGA.**

En las instalaciones de la entidad, se coordinará durante la perfección del contrato

### **46. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el residente de obra, el supervisor de obra, contrato para el proyecto y autoridades de la Municipalidad Provincial de Lucanas - Puquio (Área usuaria) en el plazo máximo de QUINCE (15) días de producida la recepción.

#### 47. PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

El proveedor mediante el encargado respectivo, hará las pruebas respectivas de OPERACIÓN y se verificará que esté debidamente de óptimas condiciones.

#### 48. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El trámite de pago será previa recepción y verificación de la totalidad de los bienes, respaldado por el informe de conformidad emitido por el residente de obra y visto bueno del supervisor de obra.

De conformidad con el Artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del proveedor dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

Para efectos del pago del bien se deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe de conformidad emitida por el Ingeniero Residente y el Visto Bueno del Supervisor
- Guía de Remisión.
- Factura electrónica y/o Recibo por honorarios.
- Documentos afines del solicitante

#### 49. PROTOCOLO SANITARIO

El proveedor debe cumplir con el protocolo sanitario como el uso de mascarillas, guantes y mameluco con la finalidad de evitar propagación de COVID-19, según Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, que declara en estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19 y sus modificaciones.

#### 50. PENALIDAD:

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F=0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios, consultorías:  $F= 0.25$ .
  - b.2) Para obras:  $F=0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

#### 51. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de contrataciones del Estado y 173 de su reglamento.

## **52. RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR**

De acuerdo al Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, el plazo de responsabilidad del contratista para esta adquisición será de un (01) año, contados a partir de otorgada la conformidad de recepción del bien. El contrato puede establecerse excepciones para bienes fungibles y/o perecibles, siempre que la naturaleza de los bienes no se adecúa a este plazo.

## **53. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:**

El gasto que origine la adquisición del bien será afecto: a la META 74 “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE POOL DE MAQUINARIA PESADA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS-PUQUIO, DISTRITO DE PUQUIO - PROVINCIA DE LUCANAS - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO”.

META	: 74
FTE. FTO	: Recursos Ordinarios

## **54. DISPOSICIONES FINALES:**

Todos los demás aspectos de la adquisición del bien no contemplados en las especificaciones técnicas se regirán supletoriamente por la Ley de Contrataciones y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes. El vínculo entre la Municipalidad Provincial de Lucanas - Puquio y el proveedor se regirá por lo dispuesto en el D.S. N° 082-2019-EF, y Normas modificatorias”.

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

#### PARA EL ITEM I

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 5'000,000.00 soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes a equipos de tipo Excavadoras Hidráulicas Sobre Oruga.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

	<p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hay comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocato conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado"</i></p>
--	--

## PARA EL ITEM II

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 4'273,000.00 soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes a equipos de tipo Camiones Compactadores de diferentes capacidades.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

<p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hay comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado"</i></p>

### PARA EL ITEM III

<b>B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 540,000.00 soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 49,184.73 soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes a equipos del tipo camionetas pick up.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las</p>

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hay comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado"*



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

### PARA EL ITEM I

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;"><b>Hasta 50 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	Hasta 50 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>13</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p>	<p>De 01 hasta 14 días calendario: <b>10 puntos</b></p> <p>De 15 hasta 29 días calendario: <b>05 puntos</b></p> <p>Mayor a 30 días calendario: <b>00 puntos</b></p>
<b>F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>14</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>	<p>Más de 23 meses sin límite de horas <b>10 puntos</b></p> <p>Más de 12 hasta 23 meses sin límite de horas: <b>05 puntos</b></p>

<sup>13</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>14</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	Hasta 50 puntos
<b>G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en los DEPARTAMENTOS DE ICA O AYACUCHO por un período de 05 AÑOS para disponibilidad de servicios y repuestos.  LOCALIDAD 1: DEPARTAMENTO DE ICA O AYACUCHO LOCALIDAD 2: NO ALEDAÑOS  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.	DEPARTAMENTO DE ICA O AYACUCHO <b>10 puntos</b>  NO ALEDAÑOS <b>05 puntos</b>
<b>H. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función a la oferta de capacitación a cuatro (04) trabajadores de la Entidad, en CAPACITACIÓN TECNICA Y TEORICA SOBRE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL EQUIPO, El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.	Más de 23 horas <b>10 puntos</b>  Más de 16 hasta 23 horas <b>05 puntos</b>
<b>I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la oferta presentada:  <b>F.1 Velocidad de giro de la Tornamesa (RPM)</b> Mayor a 10.60 RPM Mayor a 9.60 RPM hasta 10.60 RPM Mayor a 8.50 RPM hasta 9.60 RPM  <b>F.2 Fuerza de excavación del brazo ISO (kN)</b> Mayor a 280 kN Mayor a 250 kN hasta 280 kN Mayor a 190 kN hasta 250 kN  <u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de catálogo o ficha técnica de las especificaciones técnicas.	<b>F.1 Velocidad de giro de la Tornamesa (RPM)</b> Mejora 1: 5.00 puntos Mejora 2: 2.00 puntos Mejora 3: 0.50 puntos  <b>F.2 Fuerza de excavación del brazo ISO (kN)</b> Mejora 1: 5.00 puntos Mejora 2: 2.00 puntos Mejora 3: 0.50 puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>15</sup></b>

**PARA EL ITEM II**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$

<sup>15</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p>i = Oferta  Pi = Puntaje de la oferta a evaluar  Oi = Precio i  Om = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>Hasta 50 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	Hasta 50 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>16</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. <b>(Anexo N° 4)</b></p>	<p>De 29 hasta 20 días calendario: <b>01 puntos</b></p> <p>De 19 hasta 10 días calendarios: <b>05 puntos</b></p> <p>Menos de 10 días calendarios: <b>20 puntos</b></p>
<b>F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>17</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>De 13 meses a 18 meses <b>10 puntos</b></p> <p>De 19 meses a 24 meses <b>17 puntos</b></p>
<b>H. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a un mínimo de cuatro (04) trabajadores de la Entidad, en CAPACITACIÓN TECNICA Y TEORICA SOBRE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL EQUIPO, El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Más de 12 horas <b>03 puntos</b></p> <p>Más de 06 hasta 12 horas <b>01 puntos</b></p>

<sup>16</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>17</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	Hasta 50 puntos
<b>I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
<u>Evaluación:</u>  <b>Mejora 1: Sistema hidráulico de la caja compactadora</b>  - Cilindros nitrurados  <u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de DECLARACION JURADA y FICHA TECNICA	Mejora: <b>10 puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>18</sup></b>

**PARA EL ITEM III**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  <b>Hasta 50 puntos</b>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	Hasta 50 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>19</sup></b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. ( <b>Anexo N° 4</b> )  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <b>Importante</b>   <i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i> </div>	De 01 hasta 15 días calendario: <b>10 puntos</b>  De 16 hasta 30 días calendario: <b>05 puntos</b>
<b>F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>20</sup></b>	

<sup>18</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

<sup>19</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	Hasta 50 puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="303 571 1034 790" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p> </div>	<p>Más de 23 meses sin límite de horas <b>20 puntos</b></p> <p>Más de 12 hasta 23 meses sin límite de horas: <b>10 puntos</b></p>
<b>G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en los DEPARTAMENTOS DE ICA O AYACUCHO por un período de 05 AÑOS para disponibilidad de servicios y repuestos.</p> <p>LOCALIDAD 1: DEPARTAMENTO DE ICA O AYACUCHO LOCALIDAD 2: NO ALEDAÑOS</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada y Licencia de funcionamiento.</p>	<p>DEPARTAMENTO DE ICA O AYACUCHO <b>10 puntos</b></p> <p>NO ALEDAÑOS <b>05 puntos</b></p>
<b>I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta presentada:</p> <p><b>F.1 Distancia libre al suelo</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mayor a 270 mm</li> <li>Mayor a 230 mm a 270 mm</li> </ol> <p><b>F.2 Potencia (hp)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mayor a 190 hp</li> <li>Mayor a 185 hp hasta 190 hp</li> </ol> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de catálogo o ficha técnica de las especificaciones técnicas.</p>	<p><b>F.1 Distancia libre al suelo (mm)</b></p> <p>Mejora 1: 5.00 puntos Mejora 2: 1.00 punto</p> <p><b>F.2 Potencia (hp)</b></p> <p>Mejora 1: 5.00 puntos Mejora 2: 1.00 puntos</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>21</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>20</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

<sup>21</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>22</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo

<sup>22</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>23</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto*

<sup>23</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



*del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo



transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>24</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>25</sup>.*

<sup>24</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>25</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MPLP/CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>26</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>26</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MPLP/CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>27</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

<sup>27</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MPLP/CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MPLP/CS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MPLP/CS-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MPLP/CS-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MPLP/CS-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>29</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>30</sup>

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>30</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

#### ITEM I

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MPLP/CS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Objeto Principal:	
Prestación Accesorio:	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**Incluir o eliminar, según corresponda**

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

#### ITEM II

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MPLP/CS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Objeto Principal:	
Prestación Accesorio:	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**Incluir o eliminar, según corresponda**

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

#### ITEM III

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MPLP/CS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Objeto Principal:	
Prestación Accesorio:	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**Incluir o eliminar, según corresponda**

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MPLP/CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>31</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>32</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>31</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>32</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MPLP/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>33</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>34</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>35</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>36</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>37</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>38</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>33</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>35</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>36</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>37</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>38</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>33</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>34</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>35</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>36</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>37</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>38</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MPLP/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**  
**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MPLP/CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MPLP/CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*