

BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACIÓN DIRECTA



HOSPITAL DE CHANCAY Y SBS
DR. HIDALGO ATOCHE LÓPEZ

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-HCH-SBS

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICIÓN DE MATERIAL MEDICO (KITS DE ROPA DESCARTABLE PARA
CIRUGÍA) PARA EL SERVICIO DE FARMACIA DEL HOSPITAL DE CHANCAY Y
SERVICIOS BÁSICOS DE SALUD – DR. HIDALGO ATOCHE LOPEZ**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL DE CHANCAY Y SERVICIOS BÁSICOS DE SALUD
DR HIDALGO ATOCHE LOPEZ

RUC N° : 20284684827

Domicilio legal : CALLE MARISCAL SUCRE S/N - CHANCAY

Correo electrónico: : procesoschancay@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION DE MATERIAL MEDICO (KITS DE ROPA DESCARTABLE PARA CIRUGIA)**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND. MED.	CANT.
001	KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA CIRUGIA TALLA L X 12 PIEZAS	UND	380
002	KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA CIRUGIA TALLA L X 7 PIEZAS	UND	200
003	KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA CIRUGIA X 11 PIEZAS	UND	150
004	KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA CIRUGIA X 4 PIEZAS	UND	380
005	KIT DE ROPA PARA CIRUJANO (GORRO, MÁSCARA, BOTA, CHAQUETA Y PANTALÓN)	UND	2,100
006	SABANA DESCARTABLE ESTERIL 2.00 M X 1.50 M	UND	2,000

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDO N° -UE.405-H.CH.DE.SBS./05-2023**, de fecha de mayo del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE



1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en un plazo de **10 días calendarios**, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o de la recepción de la Orden de Compra - Guía de Internamiento N° 000455 (Notificada el 28 de Abril del 2023), en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Gratuito, a través del **SEACE**.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 – Ley del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2022.
- Ley N° 31640 – Ley del Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y su modificatoria mediante Decreto Supremo N° 234.-2022-EF.
- Directivas y Comunicados emitidos por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 013.-2013-PRODCUCE.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Decreto Legislativo N° 1071, Ley de Arbitraje, modificado por Decreto Urgencia N° 020-2020.
- Demás Normas vigentes en materia de Contrataciones del Estado.

Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo Nº 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. ((**Anexo Nº 3**).
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo Nº 4**)²
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo Nº 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- h) Copia del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento CBPA, vigente a la fecha de presentación de propuestas, expedido por DIGEMID o el que haga sus veces, a nombre del postor.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad³.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁴.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁵.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **AV. MARISCAL SUCRE NRO. S/N CHANCAY (A 1 CUADRA DE LA PLAZA DE ARMAS) CHANCAY – HUARAL – LIMA** en el horario de 8:30 a 16:00 horas.

Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.
Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO, para lo cual es necesario previamente, los siguientes documentos:

- Recepción del encargado del Almacén General
- Acta y/o Informe de conformidad del Servicio de Farmacia
- Comprobante de pago que deberá incluir: Factura (Original, SUNAT y 1 copia)
- Guía de Remisión (original y Copia)
- Copia del Contrato.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Logística del Hospital de Chancay y Servicios Básicos de Salud – Dr. Hidalgo Atoche López, sito en **Av. MARISCAL SUCRE NRO. S/N CHANCAY (A 1 CUADRA DE LA PLAZA DE ARMAS) CHANCAY – HUARAL – LIMA**, de Lunes a Viernes en el siguiente Horario 8:30am a 16:00 horas.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



HOSPITAL DE CHANCAY Y SBS
DR. HIDALGO ATOCHE LOPEZ

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Nuevo Reg. Documento: 04374257

Nuevo Reg. Expediente: 02722113

MEMORANDUM N°1096-GRL-GRDS-DIRESA-LIMA-HCH-SBS/DA/2023

DE : Econ. JUAN CARLOS ROMERO GRADOS
Director de la Oficina de Administración.

A : Mg. Públic. ROSA ELVIRA CONTRERAS FALCONI
Jefe de la Unidad de Logística.

ASUNTO : REQUERIMIENTO DE MATERIAL MEDICO (KIT DE ROPA DESCARTABLE
PARA CIRUGIA)

REFERENCIA : INFORME N°0285 –GRL-GRDS-LIMA-HCH-SBS-DAT/SFARMA/2023

FECHA : Chancay, 21 de Abril del 2023



Mediante el presente me dirijo a usted para saludarlo cordialmente, y al mismo tiempo en atención al documento de la referencia emitido por el Servicio de Farmacia, en el cual presenta el **REQUERIMIENTO DE MATERIAL MEDICO (KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA CIRUGIA)**, por desabastecimiento de materiales medicos, tal y como se detalla en el documento adjunto, para dicho efecto se adjunta las Especificaciones Tecnicas correspondientes.

En tal sentido y en el marco de sus competencias en coordinación con el área funcional competente, alineando sus acciones a la normatividad aplicable, sírvase evaluar la factibilidad del requerimiento presentado por el Servicio de Farmacia, a fin de realizar la determinación de la específica de gasto y verificar la disponibilidad presupuestal correspondiente.

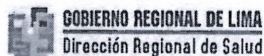
Sin otro particular quedo de usted.

Atentamente,


GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL DE CHANCAY Y SBS Dr. Hidalgo Atoche Lopez
Econ. Juan Carlos Romero Grados
C.E.L. 07674
Director de la Oficina de Administración

C.c. archivo





Reg.Doc: 04373516
Reg.Exp: 02721754



“Año De La Unidad, La Paz y El Desarrollo”

INFORME N° 00285-GRL-GRDS-DIRESA-LIMA-HCH-SBS-DAT/SFARMA/2023

A : Econ. JUAN CARLOS ROMERO GRADOS
Director Administrativo del Hospital de Chancay

DE : Q.F. CAROLINA CHAMBI CHINININ
Jefe del Servicio de Farmacia

ASUNTO : REQUERIMIENTO DE MATERIAL MÉDICO
(Kit De Ropa Descartable Para Cirugía)

FECHA : Chancay, 21 de abril del 2023



Es grato dirigirme a usted, para saludarlo y su vez informarle lo siguiente:

Que, el Servicio de Farmacia es responsable de conducir, gerenciar, monitorear, controlar y evaluar el funcionamiento del SISMED en la institución, para lograr una eficiente atención con calidez, logrando efectivizar en forma permanente y oportuna el acceso de la población a medicamentos eficaces y de bajo costo. Consolidar, analizar y emitir la información que se genere.

Que, conforme lo establece el Manual de Organización y Funciones del hospital de Chancay y SBS dentro de las funciones del Servicio de Farmacia "(...) 4.2. Participar directamente en los procesos de adquisiciones para garantizar el suministro adecuado y oportuno de medicamentos, material médico e insumos (...)".

Que, nuestro Servicio debe mantener un Indicador óptimo $\geq 90\%$, el mismo que es auditado por la UDR Lima Región SIS, para contar con el reembolso SIS de forma oportuna, para ello es necesario que los productos que se encuentran en condición de DESABASTECIDOS, SUBSTOCK Y NORMOSTOCK (con riesgo de desabastecimiento por el alto consumo) sean atendidos de manera urgente.

Que, el Departamento de Anestesiología y Centro Quirúrgico y/u otros servicios, realiza operaciones quirúrgicas de forma mensual, y para ello es necesario contar con materiales médicos (Kit De Ropa Descartable Para Cirugía) y otros insumos; con la finalidad brindar bioseguridad hospitalaria a nuestros pacientes.

Es importante mencionar que con la llegada del COVID-19 al Perú, allá por marzo del 2020, todos los esfuerzos en el sector salud se concentraron en atender los casos que aumentaban progresivamente cada día. En esa línea, muchas intervenciones quirúrgicas programadas con anterioridad fueron postergadas por efecto de la pandemia. A nivel nacional las cifras de cirugías electivas alcanzadas en el 2019 con las del periodo 2020-2022 estas han sufrido una reducción significativa. Ante esta situación el Minsa, determinó que se procediera a realizar un desembalse quirúrgico denominado Operación Vida. El Hospital de Chancay no fue ajena a esta realidad y las intervenciones quirúrgicas (electivas y de emergencia) a partir del año 2022 a la fecha han ido incrementándose considerablemente, lo mismo sucede con las intervenciones quirúrgicas ginecológicas.

INTERVENCIONES QUIRURGICAS AÑO 2022

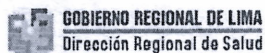
ACTIVIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL
0000971 INTERVENCIONES QUIRURGICAS	150	128	134	164	180	168	146	194	187	166	164	180	1961
INTERVENCIONES QUIRURGICAS - ELECTIVAS	12	23	12	54	58	75	48	80	69	53	60	49	593
INTERVENCIONES QUIRURGICAS - EMERGENCIAS	93	75	67	72	66	57	42	67	75	63	66	81	824
DATO REFERENCIAL - BTB	8	5	12	10	16	5	16	4	4	13	3	7	103
Cesareas	29	20	31	18	24	26	24	39	35	24	32	36	338
Cesareas + BTB	6	3	11	3	10	1	10	2	1	8	0	6	61
BTB	2	2	1	7	6	4	6	2	3	5	3	1	42

Fuente: Unidad de Estadística e Informática – Hospital de Chancay

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL DE CHANCAY Y SBS Dr. Hidalgo Atoche Lopez

Q.F. CAROLINA MARG. CHAMBI CHINININ
JEFE DEL SERVICIO DE FARMACIA
O.F.F.P. 28859





Reg.Doc: 04373516
Reg.Exp: 02721754



"Año De La Unidad, La Paz y El Desarrollo"

INTERVENCIONES QUIRURGICAS AÑO 2023

FINALIDAD	ENE	FEB	MAR	I TRIM
0000971 INTERVENCIONES QUIRURGICAS	241	201	206	648
INTERVENCIONES QUIRURGICAS - ELECTIVAS	66	81	77	224
INTERVENCIONES QUIRURGICAS - EMERGENCIAS	93	71	79	243
DATO REFERENCIAL - BTB	14	15	10	39
Cesareas	54	19	30	103
Cesareas + BTB	12	11	7	30
BTB	2	4	3	9

Fuente: Unidad de Estadística e Informática – Hospital de Chancay

Considerando el incremento de las intervenciones quirúrgicas, se ha generado un incremento del consumo de los Kit de ropa quirúrgica para cirugía; situación que ha generado que el stock disponible se encuentre en situación crítica de sub stock con el riesgo de un desabastecimiento inminente. En consecuencia, a la fecha nos encontramos en una programación de futura de ausencia y/o desabastecimiento de materiales médicos (Kit De Ropa Descartable Para Cirugía).

Por tal motivo, solicitamos que nuestro requerimiento sea atendido con carácter de suma URGENCIA que permita evitar el desabastecimiento y el riesgo de suspender las operaciones programadas y en el caso de intervenciones de emergencia referirlos a otro establecimiento del mismo o mayor nivel de complejidad poniendo en riesgo la vida de los pacientes.

Que, lo solicitado se encuentra dentro del literal c) del artículo 27 de la Ley de Contrataciones del Estado, en virtud de la cual se puede contratar directamente "Ante una situación de desabastecimiento debidamente comprobada, que afecte o impida a la Entidad cumplir con sus actividades u operaciones." A su vez, de acuerdo con el texto expreso del literal c) del artículo 100 del Reglamento de Contrataciones del Estado, "La situación de desabastecimiento se configura ante la ausencia inminente de determinado bien, servicio en general o consultoría, debido a la ocurrencia de una situación extraordinaria e imprevisible, que compromete la continuidad de las funciones, servicios, actividades u operaciones que la Entidad tiene a su cargo."

Por ello, se le solicita realizar las acciones que correspondan para la CONTRATACIÓN DIRECTA de los materiales médicos (Kit De Ropa Descartable para Cirugía), que servirán para el abastecimiento oportuno a las áreas de Farmacia Central y Departamento de Cirugía y otros, por el posible desabastecimiento; conforme se adjunta el Término de Referencia.

Sin otro particular me despido de usted.

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL DE CHANCAY Y SERVICIOS BÁSICOS DE SALUD
Q.R. CAROLINA MARGARITA CHAMRI CHINININ
JEFE DEL SERVICIO DE FARMACIA
Q.F.F. 20098

C.c.
Archivo
Unidad de Logística



ADQUISICIÓN DE MATERIALES MÉDICOS (KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA CIRUGÍA)

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA ADQUISICIÓN

Servicio de Farmacia del Hospital de Chancay y SBS del Hospital de Chancay y SBS "Dr. Hidalgo Atoche López"

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Compra de MATERIAL MÉDICO (Kit De Ropa Descartable Para Cirugía), para el servicio de Farmacia del Hospital de Chancay y SBS "Dr. Hidalgo Atoche López".

3. JUSTIFICACIÓN

Mejorar el servicio de farmacia contando con stock de materiales médicos para abastecer a las diversas áreas del Hospital de Chancay y SBS "Dr. Hidalgo Atoche López".

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El Servicio de Farmacia del Hospital de Chancay y SBS tiene por objeto comprar **materiales médicos (Kit De Ropa Descartable para Cirugía)**: detallados en las características Técnicas, que permitirá mejorar el abastecimiento oportuno de las áreas de Emergencia General, UCI, Centro Quirúrgico, Hospitalización y Consultorios Externos, etc.

5. FINALIDAD PÚBLICA

La Adquisición de Material Médico servirá para la atención de pacientes de los diversos servicios médicos de la entidad; asimismo, contando con los insumos médicos se busca que coadyuven con el abastecimiento oportuno y subsanar el posible desabastecimiento, mejorando los niveles del Indicador de Disponibilidad.

6. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

PAQ.	ITEM	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	1	26813	KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA CIRUGIA TALLA L X 12 PIEZAS KIT	380
	2	39152	KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA CIRUGIA TALLA L X 7 PIEZAS UNIDAD	200
	3	31772	KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA CIRUGIA X 11 PIEZAS KIT	150
	4	26370	KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA CIRUGIA X 4 PIEZAS KIT	380
	5	40314	KIT DE ROPA PARA CIRUJANO (GORRO, MASCARA, BOTA, CHAQUETA Y PANTALON) UNI	2,100
	6	32838	SABANA DESCARTABLE ESTERIL 2.00 m X 1.50 m UNIDAD	2,000

KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA CIRUGIA TALLA L X 12 PIEZAS ESTERIL

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

- Empaque o envase mediano
- Individual x 01 unidad
- Empaque herméticamente sellado
- Fácil de abrir manualmente
- Exento de partículas extrañas, rebabas
- Hipo alérgico, atóxico
- Filtración al 95% contra bacterias
- Hidrófoba, repelente a líquidos y fluidos corporales
- Manga mixta con marcador externo
- Esterilizado a vapor
- Características:
- Material: tela no tejida de polipropileno 100%sm
- Trilaminado firmemente fusionado
- Gramaje de 45 g/m
- Color azul médico

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL DE CHANCAY Y SBS "Dr. Hidalgo Atoche López"
Q.F. CAROLINA MARGARITA CHAMRI CHININ
JEFE DEL SERVICIO DE FARMACIA
O.F.F.P. 29598



COMPONENTES:

- 1 Envoltorio de 2.00 x 1.50
- 4 Mandil talla "I"/toalla de mano
- 2 Sabanas de 2.00 x 1.50
- 1 Funda de mayo 0.80 x 1.20/rfzo misma tela
- 1 Poncho abdominal 2.00 x 1.50/fenestre 0.38 x 0.29/cinta adhesiva
- 4 Campos dobles 1.00 x 1.00 con cinta adhesiva

KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA CIRUGIA TALLA L X 7 PIEZAS ESTERIL

CARACTERÍSTICAS TECNICAS:

- Empaque o envase mediano
- Individual x 01 unidad
- Empaque herméticamente sellado
- Fácil de abrir manualmente
- Exento de partículas extrañas, rebabas
- Hipo alérgico, atóxico
- Filtración al 95% contra bacterias
- Hidrófoba, repelente a líquidos y fluidos corporales
- Manga mixta con marcador externo
- Esterilizado a vapor
- Características:
- Material: tela no tejida de polipropileno 100%sm
- Trilaminado firmemente fusionado
- Gramaje de 45 g/m
- Color azul médico

COMPONENTES:

- 2 Mandil rfzo/pecho/brazo/toalla de mano
- 1 Funda de mayo 0.60 x 0.40
- 4 Campos 90x90

KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA CIRUGIA X 11 PIEZAS ESTERIL

CARACTERÍSTICAS TECNICAS:

- Empaque o envase mediano
- Individual x 01 unidad
- Empaque herméticamente sellado
- Fácil de abrir manualmente
- Exento de partículas extrañas, rebabas
- Hipo alérgico, atóxico
- Filtración al 95% contra bacterias
- Hidrófoba, repelente a líquidos y fluidos corporales
- Manga mixta con marcador externo
- Esterilizado a vapor
- Características:
- Material: tela no tejida de polipropileno 100%sm
- Trilaminado firmemente fusionado
- Gramaje de 45 g/m
- Color azul médico

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL DE CHANCAY Y SERVICIOS BÁSICOS DE SALUD
Q.F. CAROLINA MARGARITA CHAMBI CHINININ
JEFE DEL SERVICIO DE FARMACIA
D.F.P. 201898



COMPONENTES:

- 1 mandil rfzo/pecho/brazo/toalla de mano
- 2 chaqueta
- 2 pantalón
- 2 gorros
- 2 mascarillas
- 2 par de botas

KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA CIRUGIA X 4 PIEZAS

CARACTERISTICAS TECNICAS

- Empaque o envase mediato
- Individual x 01 unidad
- Empaque herméticamente sellado
- Fácil de abrir manualmente
- Exento de partículas extrañas, rebabas
- hipo alergénico, atoxico
- Filtración al 95% contra bacterias
- Hidrófoba, repelente a líquidos y fluidos corporales
- Características
- Material: tela no tejida de polipropileno 100%sms
- Trilaminado firmemente fusionado
- Gramaje de 45 g/m
- Color azul medico

COMPONENTES:

- 1 mandil
- 1 par de botas
- 1 mascarilla
- 1 gorro de enfermera

KIT DE ROPA PARA CIRUJANO (GORRO, MASCARA, BOTA, CHAQUETA Y PANTALON)

CARACTERISTICAS TECNICAS:

- Empaque o envase mediato
- Individual x 01 unidad
- Empaque herméticamente sellado
- Fácil de abrir manualmente
- exento de partículas extrañas, rebabas
- hipo alergénico, atoxico
- Filtración al 95% contra bacterias
- Hidrófoba, repelente a líquidos y fluidos corporales
- Características:
- Material: tela no tejida de polipropileno 100%sms
- Trilaminado firmemente fusionado
- Gramaje de 45 g/m
- Color azul medico

COMPONENTES:

- 1 Chaqueta
- 1 Pantalón
- 1 Gorro gusano
- 1 Par de cubre calzado
- 1 Mascarilla

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL DE CHANCAY Y SBS Dr. Hidalgo Atoche López
Q.F. CAROLINA MARGARITA CHAMBI CHININ
JEFE DEL SERVICIO DE FARMACIA
Q.F.P. 29898



SABANA DESCARTABLE ESTERIL

CARACTERISTICAS TECNICAS:

- Empaque o envase mediano
- Individual x 01 unidad
- Empaque herméticamente sellado
- Fácil de abrir manualmente
- Exento de partículas extrañas, rebabas
- Hipo alérgico, atóxico
- Filtración al 95% contra bacterias
- Hidrófoba, repelente a líquidos y fluidos corporales
- Manga mixta con marcador externo
- Esterilizado a vapor
- Características:
- Material: tela no tejida de polipropileno 100%sm
- Trilaminado firmemente fusionado
- Gramaje de 45 g/m
- Color azul médico

COMPONENTES:

1 sabana de 2.00 x 1.50

7. PERFIL DEL PROVEEDOR

El Servicio por contratar, deberá cumplir los siguientes requisitos y acreditarlos, al momento de formalizar el contrato (Orden de Servicio):

- ✓ Persona Jurídica y/o Personal Natural.
- ✓ Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC) vigente
- ✓ Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente, si la propuesta económica es >1 UIT.
- ✓ No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado

8. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

Lugar: La entrega se realiza en Almacén de Farmacia del hospital de Chancay y SBS (Av. Mariscal Sucre s/n Chancay)

Plazo: La entrega se realiza hasta 10 día hábiles, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o de la recepción de la orden de compra.

9. GARANTIA

- ✓ Debe contar con Fecha de vencimiento igual o mayor a 18 meses.
- ✓ El proveedor debe presentar una Declaración Jurada de la Garantía y/u otro documento.

10. CONFORMIDAD

La conformidad de recepción de los bienes estará a cargo del encargado del almacén general del Hospital de Chancay y Servicios Básicos de Salud; y del área usuaria, del Servicio de Farmacia; previa verificación del cumplimiento de los requisitos contenidos en las características técnicas, lo cual servirá de sustento para la tramitación del pago.

11. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO, para lo cual es necesario previamente, los siguientes documentos:

- Recepción del Encargado de Almacén General
- Acta y/o Informe de conformidad del Servicio de Farmacia
- Comprobante de pago que deberá incluir: Factura (Original, SUNAT y 1 Copia)
- Guía de Remisión (Original y copias)
- Copia del Contrato.

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL DE CHANCAY Y SBS "Dr. Hidalgo Atoche Lopez"
Q.F. CAROLINA MARGARITA CHAMBI CHINININ
JEFE DEL SERVICIO DE FARMACIA
O.F. 1.1. 23856



12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme del servicio por parte de LA ENTIDAD, no enerva el derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de RLCE.

13. FORMA DE PAGO

El pago se realiza después de ejecutada la prestación, se realizará a favor del contratista dentro de las siete (07) días calendarios siguientes a la conformidad.

El expediente para el pago es gestionado por la Unidad de Logística, debiendo este ser remitido a la Unidad de Economía.

14. ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 y artículo 138° numeral 2 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL DE CHANCAY Y SERVICIOS BÁSICOS DE SALUD

Q.F. CAROLINA MARGARITA CHAMRI CHINININ
JEFE DEL SERVICIO DE FARMACIA
D.F.F.P. 29898



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-HCH-SBS** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS. EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL



CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.



Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias

De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-HCH-SBS
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso, se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-HCH-SBS**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-HCH-SBS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-HCH-SBS

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-HCH-SBS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

