

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	miércoles, 16 de abril de 2025							
1.2	ÁREA USUARIA	Dirección de Catastro, Zonificación y Ordenamiento de la Dirección General de Información y Ordenamiento Forestal y de Fauna Silvestre.							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DEL ESTUDIO FISIOGRAFICO Y ZONAS DE VIDA EN EL MARCO DEL PROCESO DE ZONIFICACIÓN FORESTAL EN LOS DEPARTAMENTOS DE AYACUCHO, MOQUEGUA, PUNO Y CUZCO."							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AOI00150301601 Asistencia técnica y capacitación a los Gobiernos Regionales en la etapa de preparación y formulación de la zonificación forestal.							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	11							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			----				
		Documento que declaró la viabilidad			----				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° D000361-2025-MIDAGRI-SERFOR-DGIOFFS		Fecha de recepción		29/03/2025		
			Memorando N° D000360-2025-MIDAGRI-SERFOR-DGIOFFS		Fecha de recepción		29/03/2025		
			Memorando N° D000359-2025-MIDAGRI-SERFOR-DGIOFFS		Fecha de recepción		29/03/2025		
			Memorando N° D000362-2025-MIDAGRI-SERFOR-DGIOFFS		Fecha de recepción		29/03/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	01/04/2025	De oficio	----	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la tercera versión	08/04/2025	De oficio	----	Con motivo de observaciones	X		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			----				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO					
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X				
		Documento de aprobación de la estandarización			----	Fecha de aprobación	----		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	----	NO	X				
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			----	Fecha de inicio de vigencia	----		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1,2,3 y 4	6	6	Proveídos N° D009058-2025, D009061-2025, D009060-2025- D009057-2025	31/03/2025	----	----	----	

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
Se solicitó modificaciones y/o precisiones respecto a: (01) Plan de trabajo, (2) Personal clave, (3) Plazos, (4) Entregables, (5) Penalidades, (6) Experiencia del Postor.								
1,2,3 y 4	1	1	Memorando N° D000873-2025-MIDAGRI-SERFOR-GG-OGA-OA,	08/04/2025				
Se solicitó modificaciones y/o precisiones respecto a la agrupación de ítems en un solo requerimiento								
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
1,2,3 y 4	6	6	Proveídos N° D001180-2025, D001181-2025, D001200-2025, D001204-2025,	01/04/2025	----	----	----	
El área usuaria realizó modificaciones y/o precisiones respecto a: (01) Plan de trabajo, (2) Personal clave, (3) Plazos, (4) Entregables, (5) Penalidades, (6) Experiencia del Postor.								
1,2,3 y 4	1	1	Memorando N° D000109-2025-MIDAGRI-SERFOR-DGIOFFS-DCZO	08/04/2025	----	----	----	
El área usuaria realizó modificaciones y/o precisiones respecto a la agrupación de ítems en un solo requerimiento								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							
1,2,3 y 4	Se realizaron ajustes al requerimiento conforme a lo señalado en los numerales 2.8 y 2.9 del presente formato.							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
DE LA ENTIDAD								
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA								
		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			1/04/2025		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			10/04/2025
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO					SI	X	NO	

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				