

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	NUEVO CHIMBOTE, 23 DE OCTUBRE DEL 2024					
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	OFICINA DE ADMINISTRACION					
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL	X	CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE CUATRO (04) AMBULANCIAS DE LA JURISDICCION DE LA RED DE SALUD PACIFICO SUR.					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	9	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO			MANTENIMIENTO CORRECTIVO	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP			XXXXXXX		
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			XXXXXXX		
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	PEDIDO SEGÚN SIGA		Fecha de recepción	30/04/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	XXXXXX	
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			XXXXXXXXXX		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	XXXXX	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	XXXXXXX	
		Documento que aprueba la estandarización	XXXXXXXXXX			Fecha de aprobación	XXXXXXX
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.					
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL						
	Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	XXX		NO		
3.2	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS						
3.2.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
	DEL PROVEEDOR						
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
		XXXXXXX					
	DE LA ENTIDAD						
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
	XXXXXXXXXX						

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	XXXXXXX	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	XXXXXXXXX			

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	NO	X
<p>En principio, la normativa en contratación pública ha dispuesto supuestos en los que carece de objeto realizar un procedimiento de selección competitivo, toda vez que, por razones coyunturales, económicas o de mercado. Tales supuestos se encuentran establecidos en el artículo 27 de la Ley y constituyen las causales de contratación directa, entre las referidas causales se encuentra la del literal c) del referido artículo 27 de la Ley, en virtud de la cual se puede contratar directamente " <u>Ante una situación de desabastecimiento debidamente comprobada, que afecte o impida a la Entidad cumplir con sus actividades u operaciones</u>". Que, de conformidad con el texto expreso del literal c) del artículo 100 del reglamento señala: "La situación de desabastecimiento se configura ante la ausencia inminente de determinado bien, servicio en general o consultoría, <u>debido a la ocurrencia de una situación extraordinaria e imprevisible, que compromete la continuidad de las funciones, servicios, actividades u operaciones que la Entidad tiene a su cargo.</u></p>				

	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	X
--	--	----	----	---

5.	<div style="text-align: center;">  <p>Mg. Teofila Del Pilar Desposorio Chasin JEFE DE UNIDAD DE LOGISTICA</p> </div>
	JEFE DE LOGISTICA

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.