



# **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio 2022  
y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

### **CONCURSO PÚBLICO N°001-2023/GRT-CS-I (Primera Convocatoria)**

#### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DEL OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E INMACULADA CONCEPCIÓN DE TUMBES – DISTRITO DE TUMBES – PROVINCIA DE TUMBES – DEPARTAMENTO DE TUMBES"**

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- a) *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- b) *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no*





*pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que



periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
RUC N° : 20484003883  
Domicilio legal : Av. LA MARINA N° 200 – TUMBES  
Teléfono: : 544464  
Correo electrónico: : [abastecimientoGrt2020@gmail.com](mailto:abastecimientoGrt2020@gmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DEL OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E INMACULADA CONCEPCIÓN DE TUMBES – DISTRITO DE TUMBES – PROVINCIA DE TUMBES – DEPARTAMENTO DE TUMBES".

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **Ochocientos Diecinueve Mil Seiscientos Treinta y Nueve con 48/100 Soles (S/819,639.48)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Mayo 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
(S/ 819,639.48)  Ochocientos Diecinueve Mil Seiscientos Treinta y Nueve con 48/100 Soles	(S/ 737,674.64)  Setecientos Treinta y Siete Mil Seiscientos Setenta y Cuatro con 64/100)	(S/ 901,603.42)  Novecientos Un Mil Seiscientos Tres con 42/100 Soles)

#### **Importante**

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>6</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>7</sup>	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	395	días	S/ 2,163.39583561644	S/ 789,639.48
Liquidación de obra				S/ 30,000.00
				<b>S/ 819,639.48</b>

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N°1169-2023/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-GGR-ORA el 12 DE JUNIO DEL 2023.

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **(TARIFAS DURANTE LA SUPERVISION DE LA OBRA Y SUMA ALZADA PARA LA LIQUIDACION)**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

##### Importante

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo **395 (Trescientos Noventa y Cinco) días calendarios** de los cuales **365 días calendarios** corresponde a la Supervisión de la Obra y **30 días calendarios** a la liquidación de la obra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

##### Importante

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

<sup>6</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

<sup>7</sup> Día, mes, entre otros.





### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.00 SOLES (Cinco con 00/100 Soles)** en la Oficina de Caja del Gobierno Regional de Tumbes, sito en Av. La Marina N° 200 – departamento de Tumbes, debiendo recoger las Bases en la Oficina de Logística y Servicios Auxiliares de la Entidad presentando su comprobante de pago.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N°31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N°011-79-VC.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N°1341, que modifica la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Resolución N°1990-2008-TC-S2.
- Ley N°29783, de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento.
- Decreto Supremo N°005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Directiva Administrativa N°321-MINSA/DGIESP-2021, Directiva administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.
- Directiva N°009-2020-OSCE/CD, Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital.
- Directiva N°005-2019-OSCE/CD, Participación de Proveedores en consorcio en las Contrataciones del Estado.
- Directiva N°001-2019-OSCE/CD, Bases y solicitud de expresión de interés estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y acceso a la información Pública.
- Código Civil.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- De la Norma Técnica "Criterios de Diseño para Locales Educativos de Primaria y Secundaria". Documentos. RVM N°208-2019-MINEDU
- R M N.º 084 -2019-MINEDU – NT- PRIMARIA Y SECUNDARIA

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>8</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>8</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4)**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*



### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i  
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c<sub>1</sub> = 0.90  
c<sub>2</sub> = 0.10

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>11</sup>. **(Anexo N° 12)**
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>12</sup>.
- Estructura de costos de la oferta económica.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>13</sup>.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>15</sup>.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del*

<sup>13</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>15</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.



consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>16</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de partes / atención Oficina de Logística y Servicios Auxiliares, sito en Av. La Marina N°200 – Tumbes.**

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma MENSUAL, de acuerdo al sistema de contratación A TARIFAS y de acuerdo a la prestación debidamente efectuada del servicio de supervisión, en base al cronograma de avance programado de supervisión que será presentado, por el contratista supervisión al inicio del plazo contractual para ser revisado y aprobado.

SUPERVISION:	SISTEMA TARIFAS
LIQUIDACION:	SISTEMA A SUMA ALZADA

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la SUB GERENCIA DE OBRAS del GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe Mensual en concordancia al chek list del Área Usuaría.

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de partes / atención Gerencia Regional de**

<sup>16</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



Infraestructura del Gobierno Regional de Tumbes, sito en Av. La Marina N° 200 – Tumbes.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA

“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E INMACULADA CONCEPCIÓN DE TUMBES – DISTRITO DE TUMBES – PROVINCIA DE TUMBES – DEPARTAMENTO DE TUMBES – CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES: 2410171”.

#### 3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE SUPERVISIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E INMACULADA CONCEPCIÓN DE TUMBES – DISTRITO DE TUMBES – PROVINCIA DE TUMBES – DEPARTAMENTO DE TUMBES – CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES: 2410171”.

##### 3.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES

#### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Consultoría de Supervisión para la ejecución y liquidación técnico financiera de la Obra: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E INMACULADA CONCEPCIÓN DE TUMBES – DISTRITO DE TUMBES – PROVINCIA DE TUMBES – DEPARTAMENTO DE TUMBES – CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES: 2410171”.

#### 2. OBJETO DE LA CONSULTORÍA

##### Objetivo General:

El objetivo principal es contratar los servicios de una persona jurídica o natural, para brindar el Servicio de Consultoría de Supervisión para la ejecución y liquidación técnico financiera de la Obra: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E INMACULADA CONCEPCIÓN DE TUMBES – DISTRITO DE TUMBES – PROVINCIA DE TUMBES – DEPARTAMENTO DE TUMBES – CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES: 2410171”.

##### Objetivo Específico:

El SUPERVISOR deberá tomar pleno conocimiento del objeto, los alcances, las condiciones generales y los lineamientos de la prestación, así como sus facultades y responsabilidades en cada una de las etapas y fases comprendidas en el proceso del proyecto hasta su cierre.





Deberá asegurar que en cada momento el contratista o ejecutor del proyecto disponga de los equipos, personal suficiente para cumplir con los cronogramas para evitar incumplimientos.

### 3. FINALIDAD PÚBLICA

La obra consiste en ejecutar el mejoramiento de la unidad productora I.E Inmaculada Concepción, lugar que cuenta con más de 61 años de funcionamiento y brinda servicios a una población estudiantil de 1029 alumnos en el año 2017, distribuidos en dos turnos (mañana y tarde). Más de 1,100 alumnos, son los que se encuentran en riesgo por la antigüedad de las instalaciones, además al frente de la infraestructura se ha formado un inmenso aniego de aguas residuales, lo que ha puesto en peligro la integridad de muchos niños y vecinos

Por tal motivo, y como finalidad pública, el GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES, requiere contratar los servicios profesionales de una persona natural o jurídica para desempeñarse como Consultor de Supervisión de la Obra: **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E INMACULADA CONCEPCIÓN DE TUMBES – DISTRITO DE TUMBES – PROVINCIA DE TUMBES – DEPARTAMENTO DE TUMBES – CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES: 2410171”**.

### 4. ÁREA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DEL GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES.

### 5. ANTECEDENTES

El GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES es una entidad encargada de las actividades de preparación, gestión y ejecución de proyectos de infraestructura, en ese sentido requiere contratar los servicios profesionales de una persona natural o jurídica para desempeñarse como Consultor de Supervisión de la Obra: **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E INMACULADA CONCEPCIÓN DE TUMBES – DISTRITO DE TUMBES – PROVINCIA DE TUMBES – DEPARTAMENTO DE TUMBES – CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES: 2410171”**.

### 6. BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022
- ✓ Ley N°31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- ✓ Decreto Supremo N°011-79-VC.
- ✓ Decreto Supremo N°082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- ✓ Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 7. META A EJECUTAR

El Objetivo fundamental es MEJORAR las condiciones de ubicación del colegio con criterios técnicos y normativos, así como los de confort y habitabilidad necesarios para un buen desarrollo físico y mental de los alumnos; que se adapten a las condiciones del terreno, clima y contexto del centro educativo. Mejorar la calidad de prestación del servicio educativo en Tumbes. Aumentar los logros de aprendizaje de la población escolar atendida por la Institución Educativa Inmaculada Concepción.

Además, la obra tiene por finalidad los siguientes objetivos:





- ✓ INFRAESTRUCTURA (EDIFICACIÓN DE AULAS)
- ✓ EQUIPAMIENTO
- ✓ CAPACITACIÓN

## 8. RESUMEN DE METAS A SUPERVISAR

Las metas del servicio a lograr, han de tener las siguientes consideraciones:

- 1) Construcción de 01 Puerta de Ingreso
- 2) Construcción de 19 Aulas (03 Módulos de 06 Aulas)
- 3) Construcción de 03 Módulos de Escaleras
- 4) Construcción de 06 Módulos de SS. HH (Hombres y Mujeres)
- 5) Construcción de Dirección + SS. HH + Archivo.
- 6) Construcción de Sub Dirección.
- 7) Construcción de la Sala de Espera.
- 8) Construcción de la Sala de Profesores.
- 9) Construcción de la Sala de Administración.
- 10) Construcción de la Secretaría General.
- 11) Construcción del Área de Matrícula.
- 12) Construcción de SS. HH (Docentes Mujeres).
- 13) Construcción de SS. HH (Docentes Hombres).
- 14) Construcción de Tutoría.
- 15) Construcción de Psicología.
- 16) Construcción de APAFA.
- 17) Construcción de Tópico.
- 18) Construcción de Sala de Espera.
- 19) Construcción de Cafetería.
- 20) Construcción de Depósitos de Implementos Deportivos.
- 21) Construcción de Depósitos de Implementos Banda.
- 22) Construcción de Guardianía
- 23) Construcción de 01 SUM.
- 24) Construcción de 01 GIMNASIO.
- 25) Construcción de 01 Almacén.
- 26) Construcción de 02 Plataformas Multiusos.
- 27) Cancha de Grass Artificial.



**SUB PRES. N°01 ESTRUCTURA:**

Codigo	DESCRIPCION	UNO	METRADO
<b>1.00</b>	<b>ESTRUCTURAS</b>		
<b>1.01</b>	<b>OBRAS PROVICIONALES</b>		
1.01.01	Suministro y colocacion de cartel de obra de 2.40x3.60m	und	1.00
1.01.02	Caseta de guardiana y/o almacen	m2	50.44
1.01.03	Cerco Provisional en Obra de Calamina Galvanizada h=2.20m	ml	202.54
<b>1.02</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
1.02.01	Trazo, niveles y replanteo	m2	15,645.24
1.02.02	Movilizacion y Desmovilizacion de Equipo	GlB	1.00
<b>1.02.03</b>	<b>DEMOLICION EN EDIFICACION EXISTENTE</b>		
1.02.03.01	Demolicion de edificacion existente c/ Maquinaria	m3	1,427.70
1.02.03.02	Desmontaje de cobertura en edificacion existente	m2	3,472.21
<b>01.02.04</b>	<b>PLAN DE MANEJO AMBIENTAL</b>		
01.02.04.03	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	GLB	1.00
<b>1.03</b>	<b>SEGURIDAD EN OBRA Y PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19</b>		
<b>01.03.01</b>	<b>SEGURIDAD EN OBRA</b>		
1.03.01.01	Equipo de protección colectiva	GlB	1.00
1.03.01.02	Equipos de proteccion individual	GlB	1.00
1.03.01.03	Señalización temporal en obra.	GlB	1.00
1.03.01.04	seguros y servicios médico	GlB	1.00
<b>01.03.02</b>	<b>PLAN PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL ANTE LA COVID-19 EN OBRA</b>		
	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO FRENTE AL COVID - 19	GLB	1.00
01.03.02.01	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL PARA PERSONAL DE OBRA	MES	12.00
01.03.02.02	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL PARA DIRECCION DE OBRA	MES	12.00
01.03.02.03	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL PARA PERSONAL DE SALUD	MES	12.00
01.03.02.04	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL PARA VISITANTES	MES	12.00
01.03.02.05	IDENTIFICACIÓN DE SINTOMATOLOGÍA COVID-19 PERIÓDICAMENTE AL INGRESO DE OBRA	GLB	1.00
01.03.02.06	KIT PARA LAVADO Y DESINFECCION DE PERSONAL	MES	12.00
01.03.02.07	EQUIPAMIENTO PARA VIGILANCIA DE LA SALUD DEL TRABAJADOR	GLB	1.00
01.03.02.08	EQUIPAMIENTO PARA DESINFECCIÓN DE ÁREAS COMUNES	GLB	1.00
01.03.02.09	IMPLEMENTACION DE AREA DE TRIAJE (CONTROL PREVIO)	GLB	1.00
01.03.02.10	IMPLEMENTACION DE AREA DE VESTUARIO	GLB	1.00
01.03.02.11	IMPLEMENTACION DE SERVICIO DE COMEDOR PARA EL PERSONAL	GLB	1.00
01.03.02.12	IMPLEMENTACIÓN DEL TRANSPORTE DE PERSONAL DE OBRA	GLB	1.00
<b>1.04</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
1.04.01	Corte de terreno natural con maquinaria	m3	8,077.48
1.04.02	Perfilado de terreno natural con (maquinaria)	m2	15,645.24
1.04.03	Excavacion Manual de Zanjas P/Cimientos, Zapatas y Pisos	m3	1,657.56
1.04.04	Perfilado de terreno natural Manual	m2	1,676.28
1.04.05	mejoramiento con material de Prestamo - Roca Fragmentada Relleno con Hormigon	m3	1,146.45
1.04.06	Capa de material de Prestamo - Afirmado Preparado (50% Hormigon Grueso + 50% Afirmado) con equipo pesado	m3	1,575.79
1.04.07	Capa de material de Prestamo - Hormigon grueso- con equipo pes	m3	764.22
1.04.08	Colocacion, compactacion y nivelacion de capa de hormigon - (con equipo liviano)	m3	1,119.81
1.04.09	Colocacion, compactacion y nivelacion de capa de Afirmado - (con equipo liviano)	m3	468.04
1.04.10	Colocacion, compactacion y nivelacion capa de Gravilla 1/2" - 3/4" en 10m - (con Equipo Pesado)	m2	3,802.87

Código	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
1.04.11	Colocación, compactación y nivelación capa de Over de 2" - 4" e=0.20m - (con Equipo Pesado)	m2	755.23
1.04.12	Colocación, compactación y nivelación capa de Arena, e=0.05m - (con Equipo Pesado)	m2	2,501.00
1.04.13	Eliminación de Material Excedente a 8km de distancia de la obra	m3	13,780.07
<b>1.05</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
1.05.01	Solado Prop: 1.8 e= 0.10m	m2	2,194.92
1.05.02	Cimiento de concreto ciclopeo prop: 1:10 +30% PG	m3	25.93
<b>1.06</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
<b>1.06.01</b>	<b>PLATEA DE CIMENTACION</b>		
1.06.01.01	Plata de Cimentación Fc=210Kg/cm2	m3	836.82
1.06.01.02	Acero corrugado fy= 4200 kg/cm2 grado 60 - para platea	kg	56,464.23
<b>1.06.02</b>	<b>ZAPATAS</b>		
1.06.02.01	Concreto Fc=210 Kg /cm2 - para zapatas	m3	279.67
1.06.02.02	Acero corrugado fy= 4200 kg/cm2 grado 60 - para zapatas.	kg	8,209.96
<b>1.06.03</b>	<b>VIGA DE CIMENTACION</b>		
1.06.03.01	Concreto Fc=210 kg/cm2 - en Vigas de cimentación	m3	191.52
1.06.03.02	Acero corrugado fy= 4200 kg/cm2 grado 60 - Viga de Cimentación	kg	20,916.53
1.06.03.03	Encofrado y desencofrado de Viga de cimentación	m2	436.09
<b>1.06.04</b>	<b>SOBRECIMIENTO ARMADO</b>		
1.06.04.01	Concreto Fc=175 Kg /cm2 - para sobrecimiento armado	m3	146.75
1.06.04.02	Acero corrugado fy= 4200 kg/cm2 grado 60 - para sobrecimiento a	kg	8,144.94
1.06.04.03	Encofrado y desencofrado de sobrecimiento	m2	1,704.06
<b>1.06.05</b>	<b>COLUMNAS Y PLACAS</b>		
1.06.05.01	Concreto Fc=210 kg/cm2 para Columnas y placas	m3	343.59
1.06.05.02	Acero corrugado fy= 4200 kg/cm2 grado 60 - para columnas	kg	52,941.65
1.06.05.03	Encofrado y Desencofrado de Columnas	m2	3,511.48
<b>1.06.06</b>	<b>COLUMNETAS</b>		
1.06.06.01	Concreto Fc=175 kg/cm2 en columnetas	m3	41.72
1.06.06.02	Acero corrugado fy= 4200 kg/cm2 grado 60 - para columneta	kg	12,657.18
1.06.06.03	Encofrado y Desencofrado de Columneta	m2	556.30
<b>1.06.07</b>	<b>VIGAS</b>		
1.06.07.01	Concreto Fc=210 kg/cm2 en Vigas	m3	449.85
1.06.07.02	Acero corrugado fy= 4200 kg/cm2 grado 60 - para Vigas	kg	41,975.57
1.06.07.03	Encofrado y Desencofrado de Vigas	m2	2,213.68
<b>1.06.08</b>	<b>VIGAS DE AMARRE EN MUROS</b>		
1.06.08.01	Concreto Fc=175 kg/cm2 en Viga de Amarre	m3	32.58
1.06.08.02	Acero corrugado fy= 4200 kg/cm2 grado 60 -Viga de Amarre	kg	7,429.10
1.06.08.03	Encofrado y Desencofrado de Viga de amarre	m2	434.39
<b>1.06.09</b>	<b>LOSA ALIGERADA</b>		
1.06.09.01	Concreto Fc=210 kg/cm2 en Losa aligerada	m3	229.84
1.06.09.02	Acero corrugado fy= 4200 kg/cm2 grado 60 - para Losa aligerada	kg	16,854.02
1.06.09.03	Encofrado y Desencofrado de Losa aligerada	m2	2,746.63
1.06.09.04	Ladrillo de Techo 15x30x30 - Losa Aligerada	Und	22,914.00
<b>1.06.10</b>	<b>LOSA MACIZA</b>		
1.06.10.01	Concreto Fc=210 Kg /cm2 - para losa maciza	m3	17.53
1.06.10.02	Acero corrugado fy= 4200 kg/cm2 grado 60 - Losa Maciza	kg	1,508.33
1.06.10.03	Encofrado y desencofrado de Losa Maciza	m2	116.84
<b>1.06.11</b>	<b>ESCALERA</b>		
1.06.11.01	Concreto Fc=210 kg/cm2 en Escalera	m3	24.22
1.06.11.02	Acero corrugado fy= 4200 kg/cm2 grado 60 - para escalera	kg	1,073.26
1.06.11.03	Encofrado y Desencofrado de escalera	m2	117.03



Código	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
<b>1.06.12</b>	<b>GRADERIAS - LOSA DEPORTIVA</b>		
1.06.12.01	Concreto $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$ en Graderias	m3	100.94
1.06.12.02	Acero corrugado $f_y= 4200 \text{ kg/cm}^2$ grado 60 - para Graderias	kg	4,822.65
1.06.12.03	Encofrado y Desencofrado de graderias	m2	520.38
<b>1.07</b>	<b>PAVIMENTO RIGIDO - ESTACIONAMIENTO</b>		
1.07.01	Pavimento de concreto $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$ $e=0.20\text{m}$ - cemento tipo V	m2	755.23
1.07.02	Junta Transversal con Acero Liso de $\phi 5/8"$ @0.50m	ml	242.05
1.07.03	Junta Longitudinal con Acero Corrugado de $\phi 5/8"$ @0.875m	ml	195.61
1.07.04	Junta de Construcción $e=1"$	ml	120.92
1.07.05	Encofrado y desencofrado de Pavimento	m2	125.60
1.07.06	Sardinel de $0.20 \times 0.60\text{m}$ de concreto $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$ (inc./Encofrado) Acab. con ocre amarillo	m	95.16
<b>1.08</b>	<b>COBERTURAS LIVIANA</b>		
1.08.01	Suministro y colocación de tijeral metálico curvo Tipo 1 long= 18.5	und	16.00
1.08.02	Suministro y colocación de tijeral metálico curvo - En Gimnasio	und	6.00
1.08.03	Suministro y colocación de tijeral metálico Tipo 1 - en SUM	und	5.00
1.08.04	Suministro y colocación de tijeral metálico Tipo 2 - en ALMACEN	und	4.00
1.08.05	Cobertura Autosoportada curva de acero galvanizado calibre 22, espesor 0.80mm inc/ 5% de translucidos de area a cubrir en fibra de vidrio de $e= 1.60\text{mm}$ /según diseño) flecha 20% del ancho	m2	825.00
1.08.06	Suministro y colocación de vigueta metálica ( Perfil "C" $4" \times 2"$ $e=2.00\text{mm}$ )	m	1,306.00
1.08.07	Suministro y colocación de vigueta metálica VT (Según diseño)	m	378.00
1.08.08	Suministro y colocación de templador de $\phi 5/8"$	m	1,130.20
1.08.09	Suministro y colocación de templador de $\phi 3/8"$	m	139.60
1.08.10	Suministro y colocación. de tensores de fierro liso $\phi 5/8"$	m	299.52
1.08.11	Suministro y colocación. de tensores de fierro liso $\phi 1/2"$	m	82.20
1.08.12	Suministro y colocación. de colgante de fierro liso $\phi 1/2"$	m	96.00
1.08.13	Suministro y colocación. de colgante de fierro liso $\phi 3/8"$	m	33.60
1.08.14	Suministro y colocación de cobertura de acero aluminizado (calaminon CU $e= 0.40\text{mm}$ )	m2	1,673.53
1.08.15	Suministro y colocación de cobertura de acero aluminizado (calaminon TI $e= 0.40\text{mm}$ )	m2	287.48
1.08.16	Suministro y colocación de apoyos fijos entre columna y tijeral	und	22.00
1.08.17	Suministro y colocación de apoyos movil entre columna y tijeral	und	22.00
1.08.18	Suministro y colocación de canaleta galvanizada de	ml	124.00
1.08.19	Suministro y colocación de canaleta de PVC de $\phi 110\text{mm}$ Incl.	ml	86.55
1.08.20	Suministro y colocación de bajada de montante de tubería PVC $\phi 4"$	pto	12.00
1.08.21	Suministro y colocación de bajada de montante de tubería PVC $\phi 2"$	pto	8.00



Código	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
<b>1.09</b>	<b>LOSAS</b>		
1.09.01	Losa deportiva de concreto $f'c=175$ kg/cm <sup>2</sup> (inc./Encofrado y acabados) $e=0.15$ m	m <sup>2</sup>	1,840.36
1.09.02	Sardinel de 0.20x0.50m de concreto $f'c=175$ kg/cm <sup>2</sup>	m	303.04
1.09.03	Junta para veredas, pisos y losa deportiva $e=1"$	m	996.14
<b>1.10</b>	<b>CANCHA DE GRASS SINTETICA</b>		
1.10.01	Suministro y Colocación de Grass artificial super stem 8800	m <sup>2</sup>	2,515.83
1.10.02	Sardinel de 0.20x0.50m de concreto $f'c=175$ kg/cm <sup>2</sup>	ml	204.96
<b>1.11</b>	<b>OTROS</b>		
1.11.01	Marcación en Plataforma Deportiva	ml	724.49
1.11.02	Pintado de franjas en pavimento - señalización	ml	96.21
1.11.03	Pintado de flechas direccionales	ml	15.12
1.11.04	Curado de estructuras de Concreto	m <sup>2</sup>	16,780.55
1.11.05	Bombeo de Agua Proveniente de Nivel Freatico	Dias	60.00
1.11.06	Limpieza final de obra	m <sup>2</sup>	15,645.24

**SUB PRES. N°02 ARQUITECTURA:**

partida	especificaciones	TOTAL DE METRADO	UNIDAD
<b>2.00</b>	<b>ARQUITECTURA</b>		
<b>2.01</b>	<b>MUROS Y TABIQUES</b>		
2.01.01	Muro de ladrillo King Kong 18 huecos maquinado aparejo de cabeza	1,075.52	m <sup>2</sup>
2.01.02	Muro de ladrillo King Kong 18 huecos maquinado aparejo de soga	1,847.14	m <sup>2</sup>
<b>2.02</b>	<b>REVOQUES Y ENLUCIDOS</b>		
2.02.01	Tarrajeo en muros interiores y exteriores prop 1:4, $e=1.5$ cm con cemento MS	5,370.76	m <sup>2</sup>
2.02.02	tarrajeo en columnas y placas prop. 1:4, $e=1.5$ cm cemento Tipo MS	2,227.20	m <sup>2</sup>
2.02.03	tarrajeo en Vigas prop. 1:4, $e=1.5$ cm cemento Tipo MS	1,767.68	m <sup>2</sup>
2.02.04	Revestimiento de derrames $e=0.15$ prop.1:2	1,051.30	m
2.02.05	tarrajeo de cielo raso prop. 1:4 $e=1.5$ cm	2,989.57	m <sup>2</sup>
2.02.06	Tarrajeo de escaleras y graderías prop. 1:4 $e=1.5$ cm	332.85	m <sup>2</sup>
2.02.07	Tarrajeo Primario prop. 1:4 $e=1.5$ cm	533.46	m <sup>2</sup>
<b>2.03</b>	<b>PISOS Y PAVIMENTOS</b>		
02.03.01	Falso Piso Prop. 1:8 $e=4"$	1,753.15	m <sup>2</sup>
02.03.02	Contrapiso 1:4, $e=3$ cm	3,321.28	m <sup>2</sup>
02.03.03	piso de porcelanato antideslizante de 0.60x0.60 m	3,270.35	m <sup>2</sup>
02.03.04	piso de Cerámico 45 x 45 cm.	16.17	m <sup>2</sup>
02.03.05	piso de cerámico 20 x 30 cm.	44.71	m <sup>2</sup>
<b>2.04</b>	<b>ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS</b>		
2.04.01	Zócalo de porcelanato 0.60x0.60m h=2.20m	736.28	m <sup>2</sup>
2.04.02	Contrazocalo de Porcelanato Milan h=0.10 m x 0.60 m	1,942.53	m
2.04.03	Colocación de granito en mesas de concreto color negro	23.10	m <sup>2</sup>
<b>2.05</b>	<b>CARPINTERIA DE MADERA</b>		
2.05.01	puerta tipo tablero c/marcos de madera -laqueado	143.55	m <sup>2</sup>
2.05.02	Divisiones de melamine con puerta/según diseño, incluye accesorios metálicos	123.33	m <sup>2</sup>
2.05.03	Divisiones de melamine en urinario, incluye accesorios metálicos	5.76	m <sup>2</sup>
2.05.04	Suministro y colocación de marco de madera para ventanas	2,318.28	ml



partida	especificaciones	TOTAL DE METRADO	UNIDAD
<b>2.06</b>	<b><u>CARPINTERIA METALICA</u></b>		-
2.06.01	suministro y colocación de Portón metálico / doble hoja peatonal, Según diseño de tubo cuadrado 2" x 3/16 y platina de 2" x 1/4" incluye accesorios metálicos (5.07x3.10m)	2.00	Unid
2.06.02	suministro y colocación de Portón metálico /vehicular doble hoja, Según diseño de tubo cuadrado 2" x 3/16 y platina de 2" x 1/4" incluye accesorios metálicos (3.55 x3.10 m)	1.00	m2
2.06.03	suministro y colocación de Reja metálica (1.65x3.20m) de tubo cuadrado de 2" x 3/16 y platina 2" 1/4"	2.00	und
2.06.04	suministro y colocación de Puerta peatonal metálica galvanizada, incluye accesorios metálicos y elementos de seguridad (1.70 x 0.90m)	2.00	und
2.06.05	sum. E inst. de tubo galvanizado pintado Ø 2"-para discapacitado L=0.90 m	10.00	und
2.06.06	sum. E inst. de baranda de acero galvanizado Ø2" en escaleras/incluye platina de anclaje	41.60	m
2.06.07	Tijeral metálico, con perfil de tubo y planchas laf, incluye accesorios en tribunas	20.00	und
2.06.08	Perfil metálico de 4"x4" x 2 mm	80.00	m
2.06.09	Asta metálica-incluye base según diseño	2.00	und
<b>2.07</b>	<b><u>VIDRIOS, CRISTALES, ALUMINIO Y SIMILARES</u></b>		-
2.07.01	Suministro y colocación de vidrio templado de 6 mm con lamina de seguridad-sistema directo, incluye perfil de aluminio y accesorios	867.80	m2
2.07.02	Mampara de vidrio 8 mm con lamina de seguridad, con marco de aluminio	4.62	m2
2.07.03	Cantonera de aluminio de 4.7 cm-antideslizante para gradas de escalera	138.60	ml
2.07.04	Sum. e inst. de cielo raso con baldosa, incluye accesorios y tensores.	165.98	m2
2.07.05	Tubo metálico de 2"x2" *1.5mm-Para cielo raso de baldosa	18.00	m



partida	especificaciones	TOTAL DE METRADO	UNIDAD
<b>2.08</b>	<b><u>CERRAJERIA</u></b>		-
2.08.01	suministro y colocación de cerradura de 02 golpes , pesada fabricación nacional	61.00	und
2.08.02	suministro y colocación de bisagras de 4 pulg. En puertas	236.00	und
2.08.03	Bisagras de aluminio de 3"/puertas de melamine	120.00	und
2.08.04	Cerrojo de aluminio de 2"	40.00	und
2.08.05	Jaladores metálicos cromados	56.00	und
2.08.06	Chapa metálica para mampara de vidrio	1.00	unid
2.08.07	Cerrojo metálica para mampara de vidrio	1.00	unid
<b>2.09</b>	<b><u>PINTURA</u></b>		-
2.09.01	pintura satinada en muros interiores y exteriores	6,250.80	m2
2.09.02	pintura satinada en columnas y placas	2,656.04	m2
2.09.03	pintura satinada en vigas	1,767.68	m2
2.09.04	pintura satinada en derrames puertas y ventanas	518.97	m2
2.09.05	pintura satinada en cielo raso	2,968.09	m2
2.09.06	Pintado de mural en ingreso con esmalte	1.00	glb
<b>2.10</b>	<b><u>OBRAS VARIAS</u></b>		-
2.10.01	Suministro y colocación de espejo biselado de 6 mm/pegado a muro	20.62	m2
2.10.02	junta de dilatación con platina de 4" x 3/16"	100.47	m
2.10.03	Sum. e instalación de cerramiento con plancha Aluminizada tipo T1 incluye armason metálico de 4"x2"	41.26	m2



partida	especificaciones	TOTAL DE METRADO	UNIDAD
2.10.04	Suministro e instalacion de tabique de drywall, estructura de acero galvanizado, revestido de laminas de yeso	85.50	m2
2.10.05	Cobertura liviana de fibra vegetal tipo Classic Rojo/Incluye correas de madera 2"x2"	1,879.90	m2
2.10.06	Piñchas de Polipropileno de e=1.2 mm/ color rojo- incluye correas metalicas galvanizado de tubo de 2"x2"	435.08	m2
2.10.07	Bruña 1 cm	1,652.25	m
2.10.08	Carteles de seguridad autopegable (grandes)	180.00	und
2.10.09	Extintores en polvo quimico seco de 12 kg /incluye accesorios	6.00	und
2.11	<b>CONCRETO ARMADO</b>		-
2.11.01	Mesa de concreto $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	3.28	m3
2.11.02	acero de refuerzo $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ -mesa de concreto	231.22	kg
2.11.03	Encofrado y desencofrado en mesa de concreto	36.06	m2
2.11.04	Tubo de PVC Ø3" SAP-embellido en concreto armado en sobrecimiento $h=2.25 \text{ m}$	323.00	und
2.12	<b>CIRCULACIONES</b>		-
2.12.01	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
2.12.01.01	rampa concreto $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$ , frotachado 1:2 y bruñado, $e=0.10 \text{ m}$ (incl. 1.5 cm de pasta)	27.40	m2
2.12.01.02	concreto en vereda $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$ semi pulido y bruñado $e=0.10 \text{ m}$ , incl. Encofrado	2,631.52	m2
2.12.01.03	Colocacion de Adoquin de C° de color (0.10x0.20x0.04m) Inc. Cama de Arena de $e=0.05 \text{ m}$ .	609.27	m2
2.12.01.04	sardinel de concreto $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$ de 0.15 x 0.60	963.45	m
2.12.01.05	sardinel de concreto $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$ de 0.15 x 0.30	481.85	m
2.12.01.06	encofrado y desencofrado de sardineles	1,059.80	m2
2.12.02	<b>REVOQUES Y ENLUCIDOS</b>		-
2.12.02.01	tarrajeo de sardinel de concreto prop. 1:4 $e=1.5 \text{ cm}$ cemento tipo MS	1,204.31	m2
2.12.03	<b>OTROS</b>		-
2.12.03.01	junta asfaltica $e=1"$	1,825.25	m





partida	especificaciones	TOTAL DE METRADO	UNIDAD
2.12.03.02	sembrado de grass natural	4,850.16	m2
2.12.03.03	colocacion y nivelacion de tierra de chacra	1,697.56	m3
2.12.03.04	Pizarra acrilica/marco de aluminio 1.20*4.20	21.00	Unid.
2.12.03.05	Sumin. y coloc. de Panel cerco Proctor de 2.40x3.00m Color Verde	122.40	m2
2.12.03.06	Sobre cimientto armado con concreto f'c=175 kg/cm2 para Cerco de Malla Proctor - Concreto	23.74	m3
2.12.03.07	Encofrado y desencofrado de sobrecimiento armado	119.23	m2
2.12.03.08	Acero de refuerzo f'y=4200kg/cm2-para sobrecimiento	456.79	kg
2.12.03.09	Suministro y colocacion de Arcos de futbol inc/ malla	2.00	und
2.12.03.10	Suministro y colocacion de Arcos de futbol inc/ malla y tablero de basquet	4.00	und
2.12.03.11	Suministro y colocacion de letras de bronce	22.00	und
2.12.03.12	Suministro y colocacion de Bancas según diseño inc/ cobertura liviana	22.00	und
2.12.03.13	Demolicion de veredas y pisos existente	1,693.71	m2
<b>2.13</b>	<b>PLAN DE CONTINGENCIA</b>		
2.13.01	trazo , nivelacion y reemplanteo	3,705.00	m2
2.13.02	Suministro e instalacion de paneles contraplacados de triplay de 1.20*2.40 de 6 mm	1,100.36	m2
2.13.03	Suministro e instalacion de vigas de madera de 2"x4"	308.00	m
2.13.04	Suministro e instalacion de Pizarra acrilica (2.00*1.10)incluye portamotas	22.00	und
2.13.05	chapa tipo perilla con llave	22.00	und
2.13.06	Suministro y colocacion de celosia de acero galvanizado en ventanas	101.97	m2
2.13.07	Planchas de Polipropileno de e=1.2 mm/ color rojo-incluye correas de madera 2"x2"	1,411.56	m2
2.13.08	Losa de concreto f'c=175 kg/cm2 h=15 cm/ acabado semipulido y bruñado (incluye encofrado)	1,455.81	m2
2.13.09	sardinel de concreto 0.15*0.40 f'c=175kg/cm2	365.00	m
2.13.10	junta asfaltica 1"-en losa	630.99	m
2.13.11	Baños quimicos portatiles	12.00	und

partida	especificaciones	TOTAL DE METRADO	UNIDAD
2.13.12	Desmontaje de aulas provisionales	1,100.36	m2
2.13.13	Demolicion de muro de ladrillo en cerco perimetrico existente manual	9.00	m2
2.13.14	Sellado con muro de ladrillo en cerco perimetrico existente inc/ tarrajeo y pintado	9.00	m2
2.13.15	cerco provisional h=2.50/incluye parantes y calamina	219.55	m
2.13.16	Colocacion de porton metalico con plancha metalica de 3/16 y tubo Ø 3" e=2.00mm	1.00	und
2.13.17	Parantes metalicos Ø4"-cobertura livian	96.00	m
2.13.18	Malla raschel de 85% de sombra-incuye accesorios y alambra tensor	576.00	m2
2.13.19	Dado de concreto f'c=175 kg/cm2 30*30 h=1.00 m	16.00	und
2.13.20	Abastecimiento de agua para consumo humano	12.00	mes
2.13.21	Cisterna de polietileno de capacidad de 5000 litros	2.00	und
2.13.22	Colocacion de torre metalica para tanque de agua según diseño	1.00	und



**SUB PRES. N°03 INSTALACIONES SANITARIAS:**

ITEM	DESCRIPCION	TOTAL	UND
3.00.00.00	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
3.01.00.00	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
3.01.01	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO DE REDES	828.65	m
3.02.00.00	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
3.02.01.00	EXCAVACION MANUAL PARA REDES DE AGUA Y DESAGUE	169.10	m3
3.02.02.00	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CAMA DE ARENA FINA E=0.10M	33.58	m3
3.02.03.00	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CAPA DE PROTECCION CON ARENA FINA E=0.15M	50.38	m3
3.02.04.00	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE A 2.5KM DE DISTANCIA DE LA OBRA	211.37	m3
3.03.00.00	<b>INSTALACIONES DE AGUA FRIA</b>		
3.03.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC-SAP DIÁMETRO 1/2"	102.00	PTO
3.03.02	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC-SAP DIÁMETRO 3/4"	10.00	PTO
3.03.03	RED DE DISTRIBUCIÓN TUBERIA 3/4" PVC-SAP	202.85	ML
3.03.04	RED DE DISTRIBUCIÓN TUBERIA 1/2" PVC-SAP	143.45	ML
3.03.05	RED DE DISTRIBUCIÓN TUBERIA 1" PVC - SAP	30.00	ML
3.03.06	RED DE DISTRIBUCIÓN TUBERIA 1 1/4" PVC - SAP	128.70	ML
3.03.07	RED DE DISTRIBUCIÓN TUBERIA 1 1/2" PVC - SAP	41.40	ML
3.03.08	RED DE DISTRIBUCIÓN TUBERIA 2" PVC - SAP	12.10	ML
3.03.09	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE CODO 90° PVC SAP DIÁMETRO 1/2"	219.00	UND
3.03.10	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE CODO 90° PVC SAP DIÁMETRO 1"	2.00	UND
3.03.11	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE CODO 90° PVC SAP DIÁMETRO 1 1/4"	6.00	UND
3.03.12	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE CODO 90° PVC SAP DIÁMETRO 1 1/2"	6.00	UND
3.03.13	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE CODO 90° PVC SAP DIÁMETRO 3/4"	163.00	UND
3.03.14	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE REDUCCIÓN PVC SAP DIÁMETRO 3/4" A 1/2"	62.00	UND
3.03.15	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE REDUCCIÓN PVC SAP DIÁMETRO 1" A 3/4"	5.00	UND
3.03.16	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE REDUCCIÓN PVC SAP DIÁMETRO 1 1/2" A 1 1/4"	2.00	UND
3.03.17	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE REDUCCIÓN PVC SAP DIÁMETRO 1 1/4" A 3/4"	8.00	UND
3.03.18	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE REDUCCIÓN PVC SAP DIÁMETRO 1" A 3/4"	5.00	UND



ITEM	DESCRIPCION	TOTAL	UND
3.03.19	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE REDUCCION PVC SAP DIÁMETRO 2" A 1 1/4"	1.00	UND
3.03.20	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE REDUCCION PVC SAP DIÁMETRO 2" A 1 1/2"	1.00	UND
3.03.21	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE TEE PVC SAP DIÁMETRO 1/2"	40.00	UND
3.03.22	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE TEE PVC SAP DIÁMETRO 3/4"	48.00	UND
3.03.23	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE TEE PVC SAP DIÁMETRO 1"	5.00	UND
3.03.24	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE TEE PVC SAP DIÁMETRO 1 1/4"	8.00	UND
3.03.25	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE TEE PVC SAP DIÁMETRO 2"	1.00	UND
3.03.26	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VALVULA COMPUERTA DE 3/4"	30.00	UND
3.03.27	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VALVULA COMPUERTA DE 1/2"	5.00	UND
3.03.28	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE REDUCCION PVC SAP DIÁMETRO 1" A 1/2"	2.00	UND
3.03.29	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE ACCESORIOS PARA LA OPERATIVIDAD DE CISTERNA DE ALMACENAMIENTO DE AGUA		
3.03.29.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ABRAZADERA 2"	4.00	UND
3.03.29.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ABRAZADERA 1 1/2"	5.00	UND
3.03.29.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE UNION UNIVERSAL DE PVC. DE 1 1/2"	4.00	UND
3.03.29.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA CHECK DE BRONCE DE 1 1/2"	1.00	UND
3.03.29.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA COMPUERTA PVC SAP DE 1 1/2"	1.00	UND
3.03.29.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA COMPUERTA PVC SAP DE 2"	1.00	UND
3.03.29.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO 90° DE F" G" DE 1 1/2"	2.00	UND
3.03.29.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO 90° PVC SAP DE 2"	6.00	UND
3.03.29.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE SOMBRERO VENTILACION PVC 2"	1.00	UND
3.03.29.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPA METALICA PARA CISTERNA Y TANQUE ELEVADO	2.00	UND
3.03.29.11	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE BOMBEO EN CISTERNA Y TANQUE INC/ PINTADO Y RESANES DE INFRAESTRUCTURA	1.00	UND
3.04.00.00	INSTALACIONES DE DESAGUE		
3.04.01	SALIDA DE VENTILACION DE DIÁMETRO 2"	34.00	PTO
3.04.02	SALIDA PARA TUBO DE PVC SAP DIÁMETRO 2"	102.00	PTO



ITEM	DESCRIPCION	TOTAL	UND
3.04.03	SALIDA PARA TUBO DE PVC SAP DIÁMETRO 4"	90.00	PTO
3.02.04	RED DE DISTRIBUCIÓN PVC SAP PARA DESAGÜE DE DIÁMETRO 6"	219.85	ML
3.04.05	RED DE DISTRIBUCIÓN PVC SAP PARA DESAGÜE DE DIÁMETRO 4"	202.36	ML
3.04.06	RED DE DISTRIBUCIÓN PVC SAP PARA DESAGÜE DE DIÁMETRO 2"	148.17	ML
3.04.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO 45° PVC SAP DIÁMETRO 2"	75.00	UND
3.04.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO 45° PVC SAP DIÁMETRO 4"	50.00	UND
3.04.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE YEE PVC SAP DIÁMETRO 4" x 4"	49.00	UND
3.04.10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE YEE PVC SAP DIÁMETRO 2" x 2"	39.00	UND
3.04.11	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE YEE PVC SAP DIÁMETRO 4" A 2"	54.00	UND
3.04.12	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPAS DE REGISTROS ROSCADO DE BRONCE DE 4"	42.00	UND
3.04.13	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SUMIDERO CROMADO REJILLA DE BRONCE DE 2"	44.00	UND
3.04.14	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SOMBRERO VENTILACION PVC DIÁMETRO 2"	34.00	UND
3.04.15	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TRAMPA P PARA SUMIDEROS PVC DIÁMETRO 2"	44.00	UND
3.04.16	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJA DE REGISTRO 0.30 x 0.60 M INCLUYE MARCO Y TAPA	17.00	UND
3.04.17	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BUZONETAS DE CONCRETO D=0.60m	5.00	UND
3.04.18	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TRAMPA PARA LAVADERO 2"	41.00	UND
3.05.00.00	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
3.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO MODELO ONE PIECE TANQUE BAJO DE LOSA COLOR BLANCO INCLUYE ACCESORIOS	39.00	UND
3.05.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE OVALIN LOSA BLANCA CON ACCESORIOS	39.00	UND
3.05.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE URINARIO LOSA BLANCA INCLUYE ACCESORIOS C/LLAVE TEMPORIZADORA	18.00	UND
3.05.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE DE UNA POZA CON ESCURRIDOR INCLUYE ACCESORIOS.	1.00	UND
3.05.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DISPENSADOR PLASTICO PARA PAPEL HIGIENICO	13.00	UND
3.05.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE CROMADA DE 1/2" PILAVATORIOS INCLUYE ACCESORIOS	39.00	UND
3.05.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE TIPO CUELLO GANSO CROMADA PILAVADERO 1/2"	1.00	UND
3.05.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE DE JARDIN 1/2"	2.00	UND
3.05.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PAPELERA DE ACERO INOXIDABLE	39.00	UND





ITEM	DESCRIPCION	TOTAL	UND
<b>3.06.00.00</b>	<b>OTROS</b>		
3.06.01	PRUEBA HIDRÁULICA Y DESINFECCION P/TUBERÍA DE AGUA POTABLE	429.80	ML
3.06.02	PRUEBA HIDRÁULICA DE REDES DE ALCANTARILLADO	570.38	ML
<b>3.07.00.00</b>	<b>DRENAJE PLUVIAL</b>		
<b>3.07.01.00</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
3.07.01.01	EXCAVACION MANUAL EN CUNETAS, CAJAS Y TUBERIAS	370.70	m3
3.07.01.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CAPA DE HORMIGON GRUESO COMPACTADO (e = 0.20 )	190.79	m2
3.07.01.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CAPA DE AFIRMADO COMPACTADO (e = 0.15 )	190.79	m2
3.07.01.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CAMA DE ARENA FINA COMPACTADO (e = 0.20 )	353.47	m2
3.07.01.05	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ARENA FINA SOBRE LA CLAVE DEL TUBO COMPACTADO	17.16	m3
3.07.01.06	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO EN TUBERIAS	42.63	m3
3.07.01.07	CORTE DE TERRENO MANUAL PARA CONFORMACION DE ZANJAS DE DRENAJE EN CAMPO DEPORTIVO DE GRASS SINTETICO	92.25	m3
3.07.01.08	SUMINISTRO Y COLOCACION DE GEOMEMBRANA DE 2.8 MM EN CAMPO DEPORTIVO DE GRASS SINTETICO	2,681.88	m3
3.07.01.09	SUMINISTRO Y COLOCACION DE GRAVA DE 1/2" a 3/4" EN ZANJAS DE DRENAJE DE CAMPO DEPORTIVO DE GRASS SINTETICO	92.25	m3
3.07.01.10	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TUBERIA DE Ø 315 mm DE PVC S-20 UF ISO 4435	264.09	ml
3.07.01.11	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TUBERIA DE Ø 110 mm DE PVC S-20 UF ISO 4435	128.13	ml
<b>3.07.02.00</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
3.07.02.01	CONCRETO FC = 210 KG/CM2 EN CAJAS	40.17	m3
3.07.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CAJAS	264.59	m2
3.07.02.03	ACERO FY = 4200 KG/CM2 EN CAJAS DE CONCRETO	2,040.64	kg
3.07.02.04	CONCRETO FC = 210 KG/CM2 EN CUNETAS	57.26	m3
3.07.02.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CUNETAS	510.19	m2
3.07.02.06	ACERO FY = 4200 KG/CM2 EN CUNETAS	3,734.16	kg
3.07.02.07	JUNTAS DE DILATACION EN CUNETAS	79.79	ml
3.07.02.08	CURADO DE ESTRUCTURAS	774.78	m2



**SUB PRES. N°04 INSTALACIONES ELECTRICAS:**

Item	Descripción	Und.	Metrado
04	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS INTERIORES Y EXTERIORES</b>		
04.01	<b>TABLEROS ELECTRICOS</b>		
04.01.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO GENERAL (TG)	EQPO	1.00
04.01.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SUB TABLERO STG_1	EQPO	1.00
04.01.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SUB TABLERO STG_2	EQPO	1.00
04.01.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SUB TABLERO STG_3	EQPO	1.00
04.01.05	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION TD-01	EQPO	1.00
04.01.06	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION TD-02	EQPO	1.00
04.01.07	ADECUACION Y MONTAJE DE TABLERO EX-01	EQPO	1.00
04.01.08	ADECUACION Y MONTAJE DE TABLERO EX-1.1	EQPO	1.00
04.01.09	ADECUACION Y MONTAJE DE TABLERO EX-1.2	EQPO	1.00
04.01.10	ADECUACION Y MONTAJE DE TABLERO EX-1.3	EQPO	1.00
04.01.11	ADECUACION Y MONTAJE DE TABLERO TDX	EQPO	1.00
04.01.12	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION TD-1.1	EQPO	1.00
04.01.13	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION TD-1.2	EQPO	1.00
04.01.14	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION TD-1.3	EQPO	1.00
04.01.15	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION TEB	EQPO	1.00
04.01.16	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION TD-2.1	EQPO	1.00
04.01.17	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION TD-2.2	EQPO	1.00
04.01.18	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION TD-2.3	EQPO	1.00
04.01.19	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION TD-2.4	EQPO	1.00
04.01.20	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION TTM-1	EQPO	1.00
04.01.21	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION TTM-2	EQPO	1.00



Item	Descripción	Und.	Medrado
04.01.22	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION TD-3.1	EQPO	1.00
04.01.23	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION TD-3.2	EQPO	1.00
04.01.24	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION TD-3.3	EQPO	1.00
04.01.25	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION TD-3.4	EQPO	1.00
04.01.26	ADECUACION Y MONTAJE DE TABLERO TD-EX 02	EQPO	1.00
04.01.27	ADECUACION Y MONTAJE DE TABLERO TD-EX 2.1	EQPO	1.00
04.01.28	ADECUACION Y MONTAJE DE TABLERO TD-EX 2.2	EQPO	1.00
04.01.29	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION TD-2.11	EQPO	1.00
04.01.30	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION TD-1.2.1	EQPO	1.00
04.01.31	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION TD-1.2.2	EQPO	1.00
04.01.32	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION TD-1.2.3	EQPO	1.00
04.01.33	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION TD-2.5 (2° PISOS)	EQPO	1.00
04.01.34	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION TD-3.5 (2° PISO)	EQPO	1.00
04.01.35	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION TD-3.6 (2° PISO)	EQPO	1.00
04.01.36	SUMINISTRO Y COLOCACION DE BUZON CONCRETO	EQPO	8.00
04.01.37	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CAJA BORNERA 03 CIRCUITOS	EQPO	5.00
04.01.38	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CAJA DE PASE 200x200x100 PVC	PTO	5.00
04.02	<b>CONDUCTORES ALIMENTADORES</b>		
04.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR N2XOH 3-1x35mm2	ML	102.00
04.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR N2XOH 3-1x25mm2 TG A STG	ML	217.00
04.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR N2XOH 3-1x16mm2	ML	33.00
04.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR N2XOH 3-1 x 10mm2	ML	70.00
04.02.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR N2XOH 3-1x16 + 1x16 (T) mm2	ML	61.00



Item	Descripción	Und.	Metrado
04.02.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR N2XOH 3-1x16 + 1x10 (T) mm2	ML	283.00
04.02.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR N2XOH 3-1 x 10 + 1x06 (T) mm2	ML	279.00
04.02.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR N2XOH 2-1 x 10 mm2	ML	819.00
04.02.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR N2XOH 2-1x10 + 1x10 (T) mm2	ML	47.00
04.02.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR N2XOH 2-1x10 + 1x06(T)mm2	ML	148.00
04.02.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR N2XOH 2-1x16mm2	ML	98.00
04.02.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE PASE (BUZON DE 0.50x0.50x0.50m)	EQPO	8.00
04.03	INSTALACION DE INTERIORES		
04.03.01	SALIDA DE CENTRO DE LUZ PARA UN PUNTO	PTO	37.00
04.03.02	SALIDA DE CENTRO DE LUZ PARA DOS PUNTOS	PTO	46.00
04.03.03	SALIDA DE CENTRO DE LUZ PARA CUATRO PUNTOS	PTO	36.00
04.03.04	SALIDA DE CENTRO DE LUZ PARA SEIS PUNTOS	PTO	16.00
04.03.05	SUM. E INST. DE EQUIPO LUMINARIA TIPO PANEL LED 40W, ADOSADA AL TECHO	UND	230.00
04.03.06	SUM. E INST. DE EQUIPO LUMINARIA CIRCULAR LED DE 18W	UND	139.00
04.03.07	SALIDA DE CENTRO DE LUZ PARA CONMUTACION: ESCALERA Y PASILLOS	PTO	3.00
04.03.08	SALIDA PARA PUNTO DE VENTILADORES	PTO	312.00
04.03.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTILADORES	PTO	312.00
04.03.10	SALIDA DE CENTRO DE TOMACORRIENTE h=0.40m	PTO	210.00
04.03.11	SALIDA DE CENTRO DE TOMACORRIENTE AREA DE COMPUTADORAS	PTO	64.00
04.03.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO LUMINARIA LED DE 72W	PTO	14.00





Item	Descripción	Und.	Metrado
04.04	ILUMINACION PATIO Y EXTERIOR		
04.04.01	SUMINISTRO Y MONTAJE DE POZO PUESTA A TIERRA, INCLUYE EXCAVACION	CJT	8.00
04.04.02	SUMINISTRO Y MONTAJE DE ARTEFACTO BRAQUETE LED (PARED) - INTERIOR	UND	15.00
04.05	SISTEMA DE ILUMINACION DE PATIO		
04.05.01	EQUIPO DE ILUMINACION EXTERIOR DE 30W LED CON ACCESORIOS	UND	42.00
04.05.02	POSTE DE CONCRETO DE 6m	UND	42.00
04.05.03	LUMINARIA EN RIEL EXTERIOR INGRESO	UND	1.00
04.06	OTROS		
04.06.01	SUMINISTRO Y MONTAJE DE ELECTROBOMBA Y ACCESORIOS	GLB	2.00
04.06.02	SUMINISTRO Y MONTAJE DE ALTAVOZ EXTERIOR PATIO	UND	1.00
04.06.03	SUMINISTRO Y MONTAJE DE TIMBRE	UND	1.00
04.06.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE LUZ DE EMERGENCIA.	UND	50.00
04.07	SISTEMA DE ILUMINACION FOTOVOLTAICO PARA CAMPO DEPORTIVO		
04.07.01	SISTEMA DE PANEL SOLAR, INCL. PANEL BATERIA, CONTROLADOR, CABLEADO	CJT	1.00
04.07.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE REFLECTOR TIPO LED DE 200W C/EQUIPO INCORPORADO	UND	24.00
04.07.03	SUM. Y MONTAJE DE POSTE DE C.A.C. DE 11 METROS	UND	6.00
04.07.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE REFLECTORES LED DE 100 WATTS INCORPORADO	UND	24.00
04.08	AIRE ACONDICIONADO		
04.08.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DE 36000 BTU, INC. CONDENSADOR Y ACCESORIOS	CJT	4.00
04.08.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DE 18000 BTU, INC. CONDENSADOR Y ACCESORIOS	CJT	1.00

Item	Descripción	Und.	Metrado
04.09	SUMINISTRO Y PRUEBAS DE RED ELECTRICA		
04.09.01	PRUEBAS DE RED ELECTRICAS	CJT	1.00
04.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE REDES DATA		
04.10.01	SUMINISTRO Y MONTAJE DE ACCESORIOS PARA SISTEMA DE DATA INTERNET (INCLUYE CONTRATO)	CJT	1.00
04.10.02	ESTRUCTURA DE PROYECCION	UND	32.00
04.11	TRANSPORTE DE MATERIALES		
04.11.01	TRANSPORTE DE MATERIALES, EXPED. REPLANTEO	GLB	1.00
04.12	SEGURIDAD EN OBRA		
04.12.01	SEÑALIZACION DE RIESGO ELECTRICO	CJT	1.00
04.13	AULAS PROVISIONALES		
04.13.01	INSTALACION ES ELECTRICAS EN AULAS PROVISIONALES	CJT	1.00
04.14	DERECHOS DE CONEXION - ENOSA		
04.14.01	DERECHO DE RECONEXION - ENOSA	CJT	1.00
04.14.02	TRASLADO DE ACOMETICA EXISTENTE	CJT	1.00



**SUB PRES. N°05 MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO:**

ITEM	DESCRIPCIÓN	PRIMER NIVEL	SEGUNDO NIVEL	METRADO	UND.
<b>5.01.01</b>	<b>AULAS</b>				
5.01.01.01	Mesas de madera para alumnado 0.60x0.50x0.72	324	360	684	Unidad
5.01.01.02	Silla de madera para alumnado 0.38x0.45x0.74	324	360	684	Unidad
5.01.01.03	Mesas de madera para docente 1.20x0.60x0.75	9	10	19	Unidad
5.01.01.04	Silla de madera para docente 0.46x0.47x0.86	9	10	19	Unidad
<b>5.01.02</b>	<b>DEPÓSITO DE BANDA</b>				
5.01.02.01	Estantes metálicos 0.40x1.50x2.00	16	0	16	Unidad
5.01.02.02	Estante de madera con puertas 1.20x0.30x2.00	1	0	1	Unidad
5.01.02.03	Silla de madera para docente 0.46x0.47x0.86	1	0	1	Unidad
5.01.02.04	Mesa de madera para docente 1.20x0.60x0.75	1	0	1	Unidad
<b>5.01.03</b>	<b>CAFETERÍA</b>				
5.01.03.01	Mesa circular alta de madera (H=1.00m, ø: 0.4m)	6	0	6	Unidad
5.01.03.02	Silla de madera alta (H=0.8m)	12	0	12	Unidad
<b>5.01.04</b>	<b>SALA DE ESPERA</b>				
5.01.04.01	Sillas estacionarias x3	2	0	2	Unidad
5.01.04.02	Sillas estacionarias x4	0	2	2	Unidad
<b>5.01.05</b>	<b>APAFA</b>				
5.01.05.01	Mesa de madera 1.80x0.80x0.75	1	0	1	Unidad
5.01.05.02	Sillas giratorias	8	0	8	Unidad
5.01.05.03	Estante de madera 1.20x0.30x2.00	1	0	1	Unidad



ITEM	DESCRIPCIÓN	PRIMER NIVEL	SEGUNDO NIVEL	METRADO	UND.
<b>5.01.06</b>	<b>TUTORIA</b>				
5.01.06.01	Escritorio de madera 1.20x0.60x0.75	1	0	1	Unidad
5.01.06.02	Silla estacionaria	3	0	3	Unidad
5.01.06.03	Estante de madera 1.20x0.30x2.00	2	0	2	Unidad
<b>5.01.07</b>	<b>PSICOLOGÍA</b>				
5.01.07.01	Escritorio de madera 1.20x0.60x0.75	1	0	1	Unidad
5.01.07.02	Silla estacionaria	3	0	3	Unidad
5.01.07.03	Estante de madera 1.20x0.30x2.00	2	0	2	Unidad
<b>5.01.08</b>	<b>TÓPICO</b>				
5.01.08.01	Escritorio de madera 1.20x0.60x0.75	1	0	1	Unidad
5.01.08.02	Silla estacionaria	3	0	3	Unidad
5.01.08.03	Camilla metálica	1	0	1	Unidad
5.01.08.04	Estante de madera 1.20x0.30x2.00	1	0	1	Unidad
<b>5.01.09</b>	<b>SUM (SALÓN DE USOS MÚLTIPLES)</b>				
5.01.09.01	Sillas estacionarias	121	0	121	Unidad
5.01.09.02	Mesa de reuniones 3.00x2.50	1	0	1	Unidad
5.01.09.03	Estante de madera 1.20x0.30x2.00	1	0	1	Unidad
5.01.09.04	Mesa de madera 1.20x0.60x0.75	1	0	1	Unidad

ITEM	DESCRIPCIÓN	PRIMER NIVEL	SEGUNDO NIVEL	METRADO	UND.
<b>5.01.10</b>	<b>TALLER DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO</b>				
5.01.10.01	Mesas de madera para alumnado 1.00x0.60x0.72	36	0	36	Unidad
5.01.10.02	Sillas de madera para alumnado 0.38x0.45x0.74	36	0	36	Unidad
5.01.10.03	Mesa de madera para docente 1.20x0.60x0.75	1	0	1	Unidad
5.01.10.04	Silla estacionaria para docente	1	0	1	Unidad
5.01.10.05	Mesa de madera 1.20x0.60x0.75	2	0	2	Unidad
5.01.10.06	Estante de madera 1.20x0.30x2.00	1	0	1	Unidad
<b>5.01.11</b>	<b>ALMACÉN</b>				
5.01.11.01	Estantes metálicos 0.40x1.50x2.00	12	0	12	Unidad
5.01.11.02	Escritorio de madera 1.20x0.60x0.75	2	0	2	Unidad
5.01.11.03	Mesa de madera 1.80x0.80x0.75	1	0	1	Unidad
5.01.11.04	Silla giratoria para docente	2	0	2	Unidad
5.01.11.05	Silla estacionaria	4	0	4	Unidad
5.01.11.06	Estante de madera 1.20x0.30x2.00	5	0	5	Unidad
<b>5.01.12</b>	<b>GIMNASIO</b>				
5.01.12.01	Silla de madera para docente 0.46x0.47x0.86	1	0	1	Unidad
5.01.12.02	Mesa de madera para docente 1.20x0.60x0.75	1	0	1	Unidad
5.01.12.03	Lockers metálicos x8	4	0	4	Unidad
5.01.12.04	Estantes de madera 1.20x0.30x2.00	2	0	2	Unidad

ITEM	DESCRIPCIÓN	PRIMER NIVEL	SEGUNDO NIVEL	METRADO	UND.
<b>5.01.13</b>	<b>TALLER DE ARTE</b>				
5.01.13.01	Silla de madera para docente 0.46x0.47x0.86	0	1	1	Unidad
5.01.13.02	Mesa de madera para docente 1.20x0.60x0.75	0	1	1	Unidad
5.01.13.03	Mesas de madera para alumnado 1.00x0.60x0.72	0	32	32	Unidad
5.01.13.04	Sillas de madera para alumnado 0.38x0.45x0.74	0	32	32	Unidad
5.01.13.05	Estantes de madera 1.20x0.30x2.00	0	1	1	Unidad
5.01.13.06	Mesa de madera 1.20x0.60x0.75	0	2	2	Unidad
<b>5.01.14</b>	<b>SALA DE PROFESORES</b>				
5.01.14.01	Mesa de madera 1.80x0.80x0.75	0	1	1	Unidad
5.01.14.02	Sillas giratorias	0	8	8	Unidad
5.01.14.03	Estante de madera 1.20x0.30x2.00	0	2	2	Unidad
<b>5.01.15</b>	<b>SECRETARIA GENERAL</b>				
5.01.15.01	Escritorio de madera 1.20x0.60x0.75	0	1	1	Unidad
5.01.15.02	Silla giratoria para docente	0	1	1	Unidad
5.01.15.03	Silla estacionaria	0	2	2	Unidad
5.01.15.04	Estante de madera 1.20x0.30x2.00	0	2	2	Unidad
<b>5.01.16</b>	<b>DIRECCIÓN</b>				
5.01.16.01	Escritorio de madera 1.20x0.60x0.75	0	1	1	Unidad
5.01.16.02	Silla giratoria para docente	0	1	1	Unidad
5.01.16.03	Silla estacionaria	0	2	2	Unidad
5.01.16.04	Estante de madera 1.20x0.30x2.00	0	3	3	Unidad





ITEM	DESCRIPCIÓN	PRIMER NIVEL	SEGUNDO NIVEL	METRADO	UND.
<b>5.01.17</b>	<b>ADMINISTRACIÓN</b>				
5.01.17.01	Escritorio de madera 1.20x0.60x0.75	0	1	1	Unidad
5.01.17.02	Silla giratoria para docente	0	1	1	Unidad
5.01.17.03	Silla estacionaria	0	2	2	Unidad
5.01.17.04	Estante de madera 1.20x0.30x2.00	0	1	1	Unidad
<b>5.01.18</b>	<b>SUB DIRECCIÓN</b>				
5.01.18.01	Escritorio de madera 1.20x0.60x0.75	0	1	1	Unidad
5.01.18.02	Silla giratoria para docente	0	1	1	Unidad
5.01.18.03	Silla estacionaria	0	2	2	Unidad
<b>5.01.19</b>	<b>MATRÍCULAS</b>				
5.01.19.01	Escritorio de madera 1.20x0.60x0.75	0	1	1	Unidad
5.01.19.02	Silla giratoria para docente	0	1	1	Unidad
5.01.19.03	Silla estacionaria	0	2	2	Unidad
<b>5.01.20</b>	<b>ARCHIVO</b>				
5.01.20.01	Estante metálico 0.40x1.50x2.00	0	1	1	Unidad
<b>5.02.01</b>	<b>DEPÓSITO DE BANDA</b>				
5.02.01.01	Kit de instrumentos musicales	1	0	1	Unidad
<b>5.02.02</b>	<b>TÓPICO</b>				
5.02.02.01	Balanza	1	0	1	Unidad
5.02.02.02	Botiquín	1	0	1	Unidad



ITEM	DESCRIPCIÓN	PRIMER NIVEL	SEGUNDO NIVEL	METRADO	UND.
5.02.03	SUM				
5.02.03.01	Proyector multimedia + Ecran	1	0	1	Unidad
5.02.03.02	Laptop	1	0	1	Unidad
5.02.04	GIMNASIO				
5.02.04.01	Colchonetas	20	0	20	Unidad
5.02.04.02	Bancas	5	0	5	Unidad
5.02.04.03	Barras de pared	5	0	5	Unidad
5.02.04.04	Pelotas pilates	30	0	30	Unidad
5.02.04.05	Anillos aros olimpicos	10	0	10	Unidad
5.02.04.06	Taburetes	10	0	10	Unidad
5.02.04.07	Máquinas funcionales	2	0	2	Unidad
5.02.04.08	Barras de gimnasia	2	0	2	Unidad
5.02.04.09	Kit de pesas	2	0	2	Unidad
5.02.04.10	Barras metálicas	5	0	5	Unidad
5.02.05	ÁREA ADMINISTRATIVA				
5.02.05.01	Computadoras	2	5	7	Unidad
5.02.05.02	Impresoras	1	2	3	Unidad





## 9. ALCANCES DE LA SUPERVISIÓN DEL PROYECTO

### ACTIVIDADES ESPECIFICAS DE LA SUPERVISION:

A continuación, se presenta una relación de las actividades de la SUPERVISION, sin que sean estas limitativas, debiendo el Postor proponer en mayor amplitud y detalle su propia relación de actividades para enriquecer su Propuesta.

#### **Actividades previas a la ejecución de la obra.**

##### Movilización e Instalación del Supervisor en Obra

##### Revisión del Expediente Técnico

- Conocimiento del Expediente Técnico
- Revisión de la Ingeniería Básica
- Revisión de la Ingeniería de Detalle
- Permisos
- Otros

##### Revisión de la Oferta Técnico Económica del Contratista

- Precios Unitarios Ofertados o de Obra
- Cronograma de Obra
- Cronograma de Adquisición de Materiales
- Cronograma de Uso de Equipos
- Verificación de Rendimientos
- Compatibilización del Expediente Técnico con la Absolución de Consultas
- Revisión de Programa de Obra
- Revisión del Plan de Seguridad de Obra
- Documentación del Ingeniero Residente, así como del Plantel de Profesionales destacados en Obra.

##### Apertura del Cuaderno de Obra

##### Entrega de Terreno

- Asesoramiento en la entrega del Terreno
- Delimitación del Área de Trabajo y Ubicación de Puntos de Control Topográfico
- Suscripción del Acta de Entrega del Terreno

Como resultado de la evaluación in situ y la verificación de la concordancia del expediente técnico y propuesta técnica- económica de la obra el Supervisor deberá proponer modificaciones al proyecto original si fuera necesario, debe advertirlos posibles adicionales que pudieran generarse como consecuencia de mayores metrados o actividades no consideradas en el expediente técnico.

#### **Actividades durante la ejecución de las obras.**

##### Control Técnico de la Obra

- Plan de Trabajo
- Evaluación de los Procesos Constructivos
- Revisión de las Instalaciones, Equipos, Materiales y Personal
- Revisión y Aprobación de Diseños de Ejecución
- Supervisión de las Partidas del Expediente Técnico
- Recomendaciones sobre Cambios y Modificaciones al Expediente Técnico
- Control de Usos de Equipos

##### Control de Calidad de la Obra

- Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico



- Cumplimiento de las Normas y Manuales Técnicos
- Verificación de Pruebas de Control de Calidad en Materiales
- Verificación de Ensayos de Laboratorio
- Control de Avance de la Obra
- Control de la Programación de Obras y Avance Valorizaciones Mensuales a través de un Software de Programación de Obras sus Actividades, Diagrama de Gantt y Pert, Diagrama de Barras, indicándose la Ruta Crítica.
- Presentación de Informes y valorizaciones mensuales de acuerdo con lo que establezca el calendario y otros que requiera la entidad
- Asesoramiento por controversias con el Contratista y terceros por daños.

#### Control de Medio Ambiente

- Demarcación y Aislamiento de Área de Trabajo
- Rutas Alternas
- Eliminación de Material Excedente
- Uso de Canteras
- Almacenamiento de Materiales
- Control de Agentes Contaminantes
- Política de Campamento de la Obra
- Limpieza de la Obra

#### Control de Seguridad

- Control en el desarrollo de charlas de Seguridad al Personal de Obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros)
- Control de Cumplimiento de la Seguridad en Obra

#### Control Económico Financiero

- Control de los Adelantos Directo y por Materiales
- Revisión de la Formulación de Adicionales y/o Deductivos de Obra
- Análisis de precios unitarios para Partidas Nuevas y negociación con el Contratista
- Control del Cronograma Valorizado y Real
- Control de Cartas Fianza
- Control de Pago de Valorizaciones
- Control de Materiales de Construcción

#### Otras Actividades

- Constatar el replanteo general de la obra y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción.
- Programar y coordinar reuniones periódicas con el Residente de Obra.
- Asistir y participar en las reuniones que organice la Entidad.
- Emitir pronunciamientos sustentatorios sobre las solicitudes de ampliación de plazo y otros reclamos emergentes de la ampliación de plazo.
- Efectuar, Interpretar y opinar sobre los resultados de los ensayos que se hayan efectuado.
- Sostener con los funcionarios de la Entidad una permanente comunicación sobre el estado de las obras y el desarrollo del Contrato.
- Valorizar mensualmente las obras, ejecutadas según presupuesto proyecto, sustentándolos con la documentación técnico administrativa que los respalde (sustento de metrados, resumen de ensayos, etc.).
- Verificar que el Contratista haya cumplido con todas las obligaciones de inscripciones, pagos a ESSALUD y otros, que garanticen y respalden la seguridad del personal que interviene en la ejecución de la obra.
- Remisión de los Informes especiales para la Entidad cuando éste los requiera o las circunstancias lo determinen.
- Vigilancia de que las obras se mantengan bien iluminadas durante los posibles trabajos nocturnos.



### **Actividades de recepción de la obra, liquidación de contrato e informe final.**

#### Fecha de Recepción de Obra

- Comunicación de Recepción de Obra a la Entidad.
- Presentar el Informe de Situación de la Obra.
- Solicitarla conformación de Comité de Recepción. Previo a la recepción de Obra
- Revisión de los Planos de Post Construcción de la Obra.
- Revisión de los Metrados de Obra.
- Revisión de la Memoria Descriptiva de la Obra.
- Recepción Previa de Obra (con observaciones). Durante la recepción de la obra
- Suscripción del Acta con Observaciones.
- Supervisión del Levantamiento de las Observaciones.
- Comunicación del Levantamiento de Observaciones a la Entidad.
- Recepción Final de Obra. Liquidación de Obra
- Otorgar conformidad de los Planos de Post Construcción.
- Otorgar conformidad de los Metrados de Obra.
- Otorgar conformidad de la Memoria Descriptiva Valorizada.
- Verificar el cumplimiento del Contratista de presentar la Constancia de No Adeudos a ESSALUD, CONAFOVICER, SENCICO, la declaratoria jurada de no tener reclamos ante el Ministerio de Trabajo y Promoción Social.
- Revisión, conformidad y/o reformulación de la Liquidación de Obra presentada por el Contratista.
- En caso que el Contratista no presente la Liquidación Final de Obra, su elaboración corresponderá a la Supervisión en representación de la Entidad, según lo estipulado en el Art.94° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Publica Especial para la Reconstrucción con Cambios, siendo los gastos de cargo del Contratista.

#### Fecha de Liquidación de Obra

- Conformidad de los Planos de Post Construcción
- Conformidad de los Metrados post Construcción de Obra
- Conformidad de la Memoria Descriptiva Valorizada
- Verificar el cumplimiento del Contratista de presentar la Constancia de No Adeudos a ESSALUD, CONAFOVICER, SENCICO por el costo total de la obra (sin IGV), la declaratoria jurada de no tener reclamos ante el Ministerio de Trabajo y Promoción Social
- Revisión, conformidad y/o reformulación de la Liquidación de Obra presentada por el Contratista
- En caso que el Contratista no presente la Liquidación Final de Obra, su elaboración corresponderá a lo estipulado Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).

#### Presentar el Informe Final de la Obra

#### Presentarla Liquidación del Contrato de Supervisión de Obra

### **10. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS**

- ✓ Cuando se haya previsto en el contrato de supervisión que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, se debe precisar que: (i) el contrato de supervisión culmina en caso la liquidación sea sometida a arbitraje; (ii) el pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra, debe ser realizado bajo el sistema de tarifas, mientras que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación debe ser pagada empleando el sistema a suma alzada.
- ✓ El supervisor de obra, cuando es persona natural, o el jefe de supervisión, en caso el supervisor sea persona jurídica, no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez. EN EL PRESENTE SERVICIO LA PARTICIPACION DEL SUPERVISOR SERA permanente, directa y exclusiva, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de la obra, de conformidad con el artículo 186 del RLCE.



- ✓ Queda expresamente prohibido la subcontratación del presente servicio, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley.
- ✓ En la oferta económica, el postor deberá adjuntar el presupuesto detallado sobre la cual se sustenta su oferta, el mismo que deberá comprender todas las partidas o componentes requeridos en la estructura de costos establecido por la Entidad
- ✓ Conforme al marco normativo, el supervisor de obra no puede desempeñarse como tal en dos o más obras a la vez.
- ✓ Para la firma del contrato, el postor ganador de la Buena Pro, deberá acreditar a todo el personal detallado en los gastos generales del contrato.
- ✓ La supervisión basada en las normas de edificación G.050 Seguridad. Deberá cumplir con dotar a su plantel técnico de campo la indumentaria y equipo de protección personal de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad a realizar. El riesgo resultante de la inobservancia de esa obligación correrá únicamente por cuenta del consultor, siendo obligación del postor como parte de su oferta una Declaración Jurada en la que se compromete a cumplir con lo antes citado.
- ✓ El postor deberá presentar como parte de su oferta una Declaración Jurada en la que manifiesta que tiene conocimiento de los alcances del Expediente Técnico y se compromete a supervisar el cumplimiento de las características técnicas de la obra.

## 11. PLAZO DE EJECUCIÓN

**El plazo para la supervisión será de 395 (Trescientos Noventa y Cinco) días calendario, INCLUYE Plazo de Ejecución de Obras: 365 (Trescientos Sesenta y Cinco) días calendario y Plazo de Ejecución de Recepción y Liquidación: 30 (Treinta) días calendario, se iniciará a través de un acta de entrega o acta de inicio de actividades, respectivamente que incluye el tiempo necesario para consultas y coordinaciones.**

Importante: (i) el contrato de supervisión culmina en caso la liquidación sea sometida a arbitraje; (ii) el pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra, El presente procedimiento se rige por el sistema de TARIFAS para la supervisión de la obra y a SUMA ALZADA para la liquidación de la obra.

## 12. VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

El Valor Referencial de la consultoría asciende a la suma de **S/ 819,639.48 (Ochocientos Diecinueve Mil Seiscientos Treinta y Nueve con 48/100 Soles).**

Dicho monto, comprende: el personal profesional y técnico calificado, personal de apoyo, materiales, equipos y todo cuanto de hecho y de derecho es necesario para el cabal cumplimiento del objeto del contrato, incluyendo leyes y beneficios laborales del personal a cargo de La SUPERVISION, imprevistos de cualquier naturaleza, impuestos transportes seguros directos y contra terceros.

Así mismo se ha considerado Prevención, Control Seguimiento COVID 19 - Supervisión, el cual estará sujeto a las disposiciones de las normativas vigentes.

El postor presentara su propuesta cumpliendo con las exigencias de los gastos generales no relacionados con el tiempo de ejecución del proyecto y gastos generales relacionados con el tiempo de ejecución del proyecto.

Por lo que se detalla la estructura costo de la supervisión:





GASTOS DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN																	
OBRA	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. INMACULADA CONCEPCION DE TUMBES - DISTRITO DE TUMBES - PROVINCIA DE TUMBES - DEPARTAMENTO DE TUMBES - CODIGO ÚNICO DE INVERSIÓN: 2018171"																
ENTIDAD	GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES																
LUGAR	TUMBES-TUMBES-TUMBES	Tiempo de Ejecución 365 días Calendario															
Personal técnico, administrativo y otros	MONEDA	CANTIDAD	MES 01	MES 02	MES 03	MES 04	MES 05	MES 06	MES 07	MES 08	MES 09	MES 10	MES 11	MES 12	SUB.TOTAL	TOTAL	
01 Ing. Supervisor de obra	S/.	1.00	S/ 7,000.00	S/ 7,000.00	S/ 7,000.00	S/ 7,000.00	S/ 7,000.00	S/ 7,000.00	S/ 7,000.00	S/ 7,000.00	S/ 7,000.00	S/ 7,000.00	S/ 7,000.00	S/ 7,000.00	S/ 84,000.00	S/ 161,000.00	
01 Ing. Asistente de supervisión	S/.	1.00	S/ 5,000.00	S/ 5,000.00	S/ 5,000.00	S/ 5,000.00	S/ 5,000.00	S/ 5,000.00	S/ 5,000.00	S/ 5,000.00	S/ 5,000.00	S/ 5,000.00	S/ 5,000.00	S/ 5,000.00	S/ 60,000.00	S/ 115,000.00	
Ing. Especialista en Arquitectura	S/.	1.00	S/ 5,500.00	S/ 5,500.00	S/ 5,500.00	S/ 5,500.00	S/ 5,500.00	S/ 5,500.00	S/ 5,500.00	S/ 5,500.00	S/ 5,500.00	S/ 5,500.00	S/ 5,500.00	S/ 5,500.00	S/ 66,000.00	S/ 126,500.00	
Ing. Especialista en Instalaciones Electromecánicas	S/.	1.00				S/ 5,500.00	S/ 5,500.00	S/ 5,500.00	S/ 5,500.00	S/ 5,500.00	S/ 5,500.00	S/ 5,500.00	S/ 5,500.00	S/ 5,500.00	S/ 49,500.00	S/ 99,000.00	
Ing. Especialista en Instalaciones Sanitaria	S/.	1.00				S/ 5,500.00	S/ 5,500.00	S/ 5,500.00	S/ 5,500.00	S/ 5,500.00	S/ 5,500.00	S/ 5,500.00	S/ 5,500.00	S/ 5,500.00	S/ 49,500.00	S/ 99,000.00	
Ing. Seguridad	S/.	1.00	S/ 4,500.00	S/ 4,500.00	S/ 4,500.00	S/ 4,500.00	S/ 4,500.00	S/ 4,500.00	S/ 4,500.00	S/ 4,500.00	S/ 4,500.00	S/ 4,500.00	S/ 4,500.00	S/ 4,500.00	S/ 54,000.00	S/ 103,500.00	
Ing. Esp. Estudio de Suelos	S/.	1.00	S/ 4,500.00	S/ 4,500.00	S/ 4,500.00	S/ 4,500.00	S/ 4,500.00	S/ 4,500.00	S/ 4,500.00						S/ 31,500.00	S/ 58,500.00	
01 Técnico Topógrafo	S/.	1.00	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00	S/ 36,000.00	S/ 69,000.00	
01 Ayudante de Topógrafo	S/.	1.00	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00	S/ 24,000.00	S/ 46,000.00	
Alquiler de Camioneta	S/.	1.00	S/ 4,200.00	S/ 4,200.00	S/ 4,200.00	S/ 4,200.00	S/ 4,200.00	S/ 4,200.00	S/ 4,200.00	S/ 4,200.00	S/ 4,200.00	S/ 4,200.00	S/ 4,200.00	S/ 4,200.00	S/ 50,400.00	S/ 96,600.00	
Alquiler de equipo Topográfico	S/.	1.00	S/ 1,300.00	S/ 1,300.00	S/ 1,300.00	S/ 1,300.00	S/ 1,300.00	S/ 1,300.00	S/ 1,300.00	S/ 1,300.00	S/ 1,300.00	S/ 1,300.00	S/ 1,300.00	S/ 1,300.00	S/ 15,600.00	S/ 29,900.00	
Útiles de oficina	S/.	1.00	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00	S/ 12,000.00	S/ 23,000.00	
Implementos de Seguridad Personal	S/.		S/ 400.00	S/ 400.00	S/ 400.00	S/ 400.00	S/ 400.00	S/ 400.00	S/ 400.00	S/ 400.00	S/ 400.00	S/ 400.00	S/ 400.00	S/ 400.00	S/ 4,800.00	S/ 9,200.00	
Alquiler de Oficina	S/.		S/ 1,200.00	S/ 1,200.00	S/ 1,200.00	S/ 1,200.00	S/ 1,200.00	S/ 1,200.00	S/ 1,200.00	S/ 1,200.00	S/ 1,200.00	S/ 1,200.00	S/ 1,200.00	S/ 1,200.00	S/ 14,400.00	S/ 27,600.00	
Control de Calidad	S/.																
Ensayos de Proctor, granulométricos, EMS.	S/.		S/ 2,000.00	S/ 2,000.00	S												







### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>SUPERVISOR DE OBRA:</b> INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO</li> <li>• <b>ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA:</b> INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO</li> <li>• <b>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS:</b> INGENIERO MECÁNICO ELECTRICO Y/O INGENIERO MECATRÓNICO Y/O INGENIERO MÉCANICO Y/O INGENIERO ELECTRICISTA</li> <li>• <b>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS:</b> INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO SANITARIO</li> <li>• <b>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD:</b> INGENIERO</li> <li>• <b>ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE SUELOS:</b> INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO GEÓLOGO</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div data-bbox="304 1263 1388 1442"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>SUPERVISOR DE OBRA:</b> INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO con CUATRO (04) años de experiencia efectiva como residente de obra, ingeniero residente de obra, jefe de supervisión y/o inspector y/o supervisor, asistente de obra y/o asistente de supervisor en obras en la ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura. La experiencia se podrá acreditar con la presentación de (i) la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o, (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.</li> <li>• <b>ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA:</b> INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO con UN (01) año de experiencia efectiva como Arquitecto(a), Especialista en Arquitectura residente y/o inspector y/o supervisor, Asistente de Obra y/o Asistente de Supervisor en Obras en la ejecución y/o Supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura. La experiencia se podrá acreditar con la presentación de (i) la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o, (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.</li> </ul>



- **ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTROMECAÑICAS:** INGENIERO MECÁNICO ELECTRICO Y/O INGENIERO MECATRÓNICO Y/O INGENIERO MÉCANICO Y/O INGENIERO ELECTRICISTA Con UN (01) año de experiencia efectiva como Especialista en como Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecatrónico y/o Ingeniero Mecánico y/o Residente y/o Supervisor y/o Jefe de supervisión, en la ejecución y/o Supervisión de obras en General, que se computa desde la colegiatura. La experiencia se podrá acreditar con la presentación de (i) la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o, (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.
- **ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS:** INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO SANITARIO con UN (01) año de experiencia efectiva como Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Ingeniero Sanitario y/o Residente y/o Supervisor y/o Jefe de supervisión en la ejecución y/o Supervisión de obras en General, que se computa desde la colegiatura. La experiencia se podrá acreditar con la presentación de (i) la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o, (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.
- **ESPECIALISTA EN SEGURIDAD:** INGENIERO con dos (02) años de experiencia efectiva como Especialista en Seguridad y/o Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional y/o Prevencionista y/o Ingeniero SSOMA y/o Especialista en Medio Ambiente, y/o Supervisor SSOMA, y/o Especialista en Seguridad y Medio Ambiente y/o Especialista en Seguridad y Salud en el trabajo, en la ejecución Y/O SUPERVISION DE OBRAS EN GENERAL, que se computa desde la colegiatura. La experiencia se podrá acreditar con la presentación de (i) la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o, (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.
- **ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE SUELOS:** INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO GEÓLOGO, con UN (01) año de experiencia efectiva como Ingeniero Especialista en Suelos y Pavimentos y/o Especialista en Mecánica de Suelos y/o Especialista en Pavimentos, Ingeniero Asesor en Suelos y Pavimentos, en supervisión y/o ejecución de obras iguales o similares y/o Obras en General. La experiencia se podrá acreditar con la presentación de (i) la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o, (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.*



B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																		
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																		
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th>Ítem</th><th>Descripción</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>1.00</td><td>Camioneta</td><td>2</td></tr><tr><td>2.00</td><td>Estación Total</td><td>1</td></tr><tr><td>3.00</td><td>Nivel</td><td>1</td></tr><tr><td>4.00</td><td>Computadora i7 – i5</td><td>2</td></tr><tr><td>5.00</td><td>Impresora Multifuncional</td><td>1</td></tr></table> <p>Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	Ítem	Descripción	Cantidad	1.00	Camioneta	2	2.00	Estación Total	1	3.00	Nivel	1	4.00	Computadora i7 – i5	2	5.00	Impresora Multifuncional	1
Ítem	Descripción	Cantidad																	
1.00	Camioneta	2																	
2.00	Estación Total	1																	
3.00	Nivel	1																	
4.00	Computadora i7 – i5	2																	
5.00	Impresora Multifuncional	1																	
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD																		
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1´639,278.96 (Son: Un Millón Seiscientos Treinta y Nueve Mil Doscientos Setenta y Ocho con 96/100 Soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes Se considerará servicio de consultoría de obra similar (supervisor de obra) para el postor y para el personal propuesto: Mejoramiento y/o Ampliación, Rehabilitación y/o Construcción y/o Reconstrucción y/o Remodelación de obras de centros de atención integral y/o infraestructura educativa a nivel de educación Inicial y/o Primaria y/o Secundaria y/o Universidades y/o Institutos.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>17</sup>.</p> <p><b>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</b></p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo Nº 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>																		

<sup>17</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- 1 *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- 2 *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>[70] puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2'458,918.44 (Son: Dos Millones Cuatrocientos Cincuenta y Ocho Mil Novecientos Dieciocho con 44/100 Soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>18</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M</b> = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p><b>M</b> <math>\geq</math> [3]<sup>19</sup> veces el valor referencial: <b>[70] puntos</b></p> <p><b>M</b> <math>\geq</math> [3] veces el valor referencial y <math>&lt;</math> 2'458,917.00 veces el valor referencial: <b>[30] puntos</b></p> <p><b>M</b> <math>&gt;</math> [2,5]<sup>20</sup> veces el valor referencial y <math>&lt;</math> 2'049,098.70 veces el valor referencial: <b>[10] puntos</b></p>

<sup>18</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

<sup>19</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>20</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M  $\geq$  2 veces el valor referencial

[...] puntos

M  $\geq$  1.5 veces el valor referencial y  $<$  2 veces el valor referencial

[...] puntos

M  $>$  1 vez el valor referencial y  $<$  1.5 veces el valor referencial

[...] puntos



FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>[30] puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>1. Los procedimientos de trabajo de supervisión de obra deberán considerarse como mínimo lo siguiente: ACTIVIDADES PREVIAS AL INICIO DE LA SUPERVISION ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION ACTIVIDADES DE RECEPCION DE OBRA ACTIVIDADES DE LIQUIDACION DE OBRA</p> <p>2. Los mecanismos de aseguramiento de calidad del servicio y de la obra deberá considerarse como mínimo lo siguiente: - Descripción de normas que se aplicarán durante la supervisión - Descripción de actividades previas de la supervisión - Cronograma de recursos de la supervisión - Control de calidad técnica de la obra</p> <p>3. Descripción de las actividades de control para los sistemas de seguridad y Salud ocupacional (adjuntar formatos de control) deberá considerarse como mínimo lo siguiente: -Descripción de normas que se aplicaran durante la supervisión. -Control de las medidas de seguridad e higiene ocupacional Protección de propiedades e instalación de terceros. -Salud ocupacional.</p> <p>4. Sistemas de Mitigación de Impacto Ambiental (adjuntar formatos de control para la supervisión de obra). Deberá considerarse como mínimo lo siguiente: -Medidas de mitigación de Impactos Ambientales -Medidas de compensación de Impactos Ambientales</p> <p>La metodología que no guarde relación con el servicio requerido o muestre incoherencia no será calificada</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>[30] puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 Puntos<sup>21</sup></b>

<sup>21</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.



Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

**Importante**

- *Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>PRECIO</b>	
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica ( <b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio i  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja                      PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos</b>





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>22</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>22</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>23</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

<sup>23</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

*EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.*

#### **Advertencia**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley



de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### Importante para la Entidad

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

*En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].



2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	<i>En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.<sup>24</sup></i>	<i>Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.</i>	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

<sup>24</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.





#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>25</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

<sup>25</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).





**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>26</sup>.*

<sup>26</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento				
	Fecha de emisión del documento				
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social				
	RUC				
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones	
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato				
	Tipo y número del procedimiento de selección				
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato				
	Fecha de suscripción del contrato				
	Monto total ejecutado del contrato				
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario		
		Ampliación(es) de plazo	días calendario		
		Total plazo	días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra			
	Fecha final de la consultoría de obra				

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto				
	Ubicación del proyecto				
	Monto del presupuesto				

En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra				
	Ubicación de la obra				
	Número de adicionales de obra				
	Monto total de los adicionales				
	Número de deductivos				
	Monto total de los deductivos				
	Monto total de la obra				



<b>6 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

<b>8</b>	
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>



## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>27</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

- 100** Solicitud de reducción de la oferta económica.
- 101** Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
- 102** Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
- 103** Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

#### Importante

<sup>27</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.



Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>28</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>29</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>30</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

- Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>28</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>29</sup> Ibidem.

<sup>30</sup> Ibidem.





- Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
- Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
- Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



#### ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>31</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>32</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>33</sup>

<sup>31</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>32</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>33</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>34</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA <sup>35</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>36</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

**Importante para la Entidad**

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente :*

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>37</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>38</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>39</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

**Incluir o eliminar, según corresponda**

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la

<sup>34</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>35</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>36</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

<sup>37</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>38</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>39</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.



legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

#### **Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>40</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>40</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO Nº 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>41</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>42</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>43</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>44</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>45</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>46</sup>
1										
2										
3										

<sup>41</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>42</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>43</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>44</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>45</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>46</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>41</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>42</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>43</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>44</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>45</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>46</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**Importante para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
  - *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**  
**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO Nº 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

1. Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*