

## **Programa de Innovación, Modernización Tecnológica y Emprendimiento**

**(Contrato de Préstamo N° 5287/OC-PE)**

### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

#### **ESPECIALISTA EN MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN PROINNOVATE**

##### **1. ANTECEDENTES**

El "Programa de Innovación, Modernización Tecnológica y Emprendimiento" constituye la primera operación individual concertada en el marco del Convenio de Línea de Crédito Condicional para Proyectos de Inversión (CCLIP), suscrito entre el Gobierno del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo. Operación de Endeudamiento Externo acordada entre la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo – BID, operación que fue aprobada por Decreto Supremo N°190-2021-EF, de fecha 22 de julio de 2021 y formalizada mediante Contrato de Préstamo N° 5287/OC-PE con fecha 23 de julio de 2021, por la suma total de US\$ 100.000.000 (Cien Millones de dólares americanos). El mencionado programa será cofinanciado con el aporte del Gobierno Peruano de USD \$ 40.000.000 (Cuarenta Millones y 00/100 dólares americanos).

El objetivo es aumentar la productividad empresarial mediante una mayor inversión privada en actividades de innovación, a través de los siguientes objetivos específicos: (i) Aumentar la inversión en innovación y el desarrollo de innovaciones en empresas establecidas beneficiarias, incorporando consideraciones de sostenibilidad ambiental y cambio climático para algunas de las empresas apoyadas. (ii) Aumentar el financiamiento temprano para promover el crecimiento de nuevas empresas innovadoras beneficiarias, incorporando consideraciones de sostenibilidad ambiental y cambio climático para algunas de las nuevas empresas apoyadas. (iii) Reducir las brechas productivas de las MIPYMES beneficiarias, incorporando consideraciones de sostenibilidad ambiental y cambio climático para algunas de las MIPYMES apoyadas. (iv) Mejorar la orientación sectorial y regional de las políticas de innovación, incorporando consideraciones de sostenibilidad ambiental y cambio climático y criterios de impacto social.

Para el logro de estos objetivos, el programa comprende cuatro componentes:

Componente 1: Incentivos a la inversión privada en innovación

Componente 2: Financiamiento Temprano para Capital Emprendedor

Componente 3: Modernización Tecnológica de MIPYMES

Componente 4: Capacidades Institucionales

## 2. OBJETIVO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Contratar los servicios de un **(01) Especialista en Modernización de la Gestión Institucional**, para la Unidad de Planeamiento y Presupuesto, a fin de implementar los procesos de modernización de la gestión institucional de acuerdo a las normas y lineamientos técnicos sobre la materia.

### FUNCIONES Y ACTIVIDADES

- a) Elaborar opinión técnica sobre la formulación y actualización de los documentos de gestión institucional para su trámite de aprobación de acuerdo a la normatividad vigente.
- b) Brindar asistencia técnica especializada para una adecuada organización y gestión institucional.
- c) Elaborar y/o actualizar al Manual de Operaciones del Programa
- d) Conducir la implementación de la gestión por procesos en la entidad, a través de la elaboración y/o actualización el Manual de Procedimientos – MAPRO del PROINNOVATE.
- e) Brindar asistencia técnica en la implementación del Sistema de Control Interno en la Entidad.
- f) Conducir las acciones de implementación de la gestión de la calidad para mejorar el servicio que se brinda a la ciudadanía.
- g) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### PERFIL PROFESIONAL

#### A. FORMACIÓN ACADÉMICA

- Título profesional de la carrera de economía, administración, ingenierías y/o afines.
- Estudios de maestría en administración, proyectos, ingeniería o gestión pública y/o afines.
- Diplomado y/o curso en gestión por procesos
- Diplomado y/o curso en gestión pública

#### B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Experiencia general no menor de siete (07) años en el Sector Público o privado.
- Experiencia mínima de cuatro (04) años en el sector público, desarrollando actividades relacionadas al puesto.

#### C. HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Capacidad analítica.
- Capacidad para identificar problemas y plantear soluciones eficientes.
- Disposición para el trabajo en equipo.
- Cooperación

### **3. INFORMES**

El consultor presentará un Informe mensual en relación al desarrollo de las funciones citadas en el presente término de referencia.

### **4. COORDINACIÓN Y SUPERVISION**

La coordinación y supervisión de la prestación del servicio, estará a cargo del Jefe de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto del Programa Nacional de Desarrollo Tecnológico e Innovación – PROINNOVATE.

### **5. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad será emitida por la Unidad de Planeamiento y Presupuesto de PROINNÓVATE dentro de un plazo que no excederá de los dos (02) días calendario desde la presentación del informe.

Si hubiera observaciones a los productos entregados, estas serán notificados por el área usuaria, y el consultor deberá subsanarlas en un plazo no mayor de 05 días calendarios de su notificación.

### **6. PLAZO Y PAGO**

La vigencia del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2023, plazo que será contado a partir de la suscripción del contrato. El contrato podrá renovarse por acuerdo de las partes.

Los Honorarios mensuales serán de S/. 10 000.00 (Nueve mil con 00/100 Soles), e incluyen los impuestos de ley.

El consultor presentará mensualmente su recibo de honorarios profesionales, emitido de acuerdo a las normas establecidas por la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT).

El pago se realizará con la conformidad del Jefe de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto.

### **7. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La prestación del servicio se realizará en Lima Metropolitana, en la sede central de PROINNÓVATE, en Jr. Juan Bielovucich 1325 - Lince, para lo cual ProInnovate dispondrá de un ambiente para el desarrollo del servicio y con acceso a internet. En el caso, de que, por disposición del Gobierno, debido a la situación de emergencia o por mutuo acuerdo entre PROINNOVATE y el prestador del Servicio, no fuera posible realizar el servicio de manera presencial, éste se realizará de forma remota.

## 8. ASPECTOS COMPLEMENTARIOS

### a. Confidencialidad

Se deberá mantener en forma reservada toda la información suministrada por Proinnovate. Asimismo, el consultor se compromete a no divulgar las actividades materia de la presente consultoría. Esta obligación permanecerá vigente no obstante el vencimiento o la terminación del servicio prestado.

### b. Propiedad intelectual

El consultor acepta expresamente que los derechos patrimoniales y conexos de propiedad intelectual sobre los productos y documentación generada que se entreguen al amparo de la presente consultoría corresponden únicamente a Proinnovate, con exclusividad y a todos los efectos. Siendo responsable la firma consultora de mantener la confidencialidad de la información frente a sí y ante terceros.

### c. Vicios ocultos

La conformidad del servicio por parte de Proinnóvate, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

## 9. ANTICORRUPCIÓN

Los participantes se obligan a conducirse en todo momento, durante la postulación al concurso, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

Además, los participantes se comprometen a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.