



## UNIDAD EJECUTORA 011: CARPETA FISCAL ELECTRONICA

### Términos De Referencia

**Consultoría Individual:** Coordinador de Proyectos de Inversión.

#### Ficha Resumen

<b>Unidad</b>	Unidad Ejecutora 011: Carpeta Fiscal Electrónica
<b>Duración de la Consultoría</b>	Seis (06) meses, prorrogables de acuerdo con la evaluación de desempeño del consultor
<b>Responsable de la Supervisión</b>	Profesional I del Equipo Técnico

### I. ANTECEDENTES

Con fecha 08 de julio de 2020, la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) suscribieron el Contrato N° 4959/OC-PE, cuyo objeto es contribuir a la financiación y ejecución del Programa “Mejoramiento de los servicios de justicia en materia penal en el Perú”.

El objetivo general del programa es la mejora de la gestión del servicio del Sistema de Administración de Justicia Penal (SAJP), a través del: (i) aumento de la eficiencia del SAJP a través de los medios tecnológicos; (ii) aumento de la calidad de la investigación criminal; y (iii) mejoramiento del acceso a los servicios de administración de justicia penal a través de medios tecnológicos.

El principal impacto de la operación será mejorar la gestión del SAJP, medida en la disminución de la brecha entre procesos de investigación preliminar iniciados y casos resueltos.

El Programa será ejecutado conjuntamente, en calidad de Organismos Ejecutores, por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (MINJUSDH), el Ministerio Público (MP) y el Poder Judicial (PJ), cada uno de ellos con una Unidad Ejecutora, con relaciones directas con el Banco y con plena autonomía financiera, técnica y operativa. Dicha unidad, en el caso del MP, es la Unidad Ejecutora 011, Carpeta Fiscal Electrónica.

El financiamiento por parte del BID está sujeto a las disposiciones estipuladas en el Contrato de Préstamo y el Manual de Operaciones del Programa (MOP).

En ese contexto, se requiere contratar consultores individuales, para la Unidad Ejecutora 011, Carpeta Fiscal Electrónica

### II. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar un(a) profesional que brinde servicios como Coordinador en Proyectos de Inversión, en el marco del desarrollo de los proyectos que comprenden el programa de “Mejoramiento de los servicios de justicia en materia penal en el Perú” a cargo de la Unidad Ejecutora 011 del Ministerio Público.



### III. ACTIVIDADES A REALIZAR

El/la Consultor/a deberá realizar las siguientes actividades:

1. Planificar la ejecución de la cartera de inversiones de la UE011, identificando los hitos de implementación, rutas críticas y problemas recurrentes.
2. Conducir el proceso de ejecución de la cartera de inversiones de la UE011, analizando la información financiera de los proyectos de inversión (reportes del SIAF), y contrastarla con el avance físico, a fin de asegurar la calidad y eficiencia de los proyectos.
3. Elaborar, revisar y validar los informes técnicos de variaciones para tramitar las solicitudes de consistencia y aprobación de expedientes técnicos y/o documentos equivalentes, y de modificaciones durante la ejecución física de los proyectos de la cartera de inversiones de la UE011.
4. Asesorar técnicamente a las áreas usuarias, áreas técnicas, gestores(as) de los proyectos y/u otros involucrados, en la elaboración de los expedientes técnicos y/o documentos equivalentes, en el marco de Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
5. Monitorear la elaboración de los expedientes técnicos y/o documentos equivalentes, a fin de cautelar que se mantenga la concepción técnica y dimensionamiento de los proyectos.
6. Brindar opinión técnica respecto a las modificaciones antes de la aprobación de expedientes técnicos y/o documentos equivalentes, y a las modificaciones durante la ejecución física de los proyectos.
7. Elaborar, revisar y validar la información presentada de los formatos correspondientes de la fase de Ejecución y de seguimiento de inversiones, a fin de efectuar los registros de los mencionados formatos en el Banco de Inversiones del Ministerio de Economía y Finanzas.
8. Realizar el seguimiento a los proyectos de inversión, a fin de identificar cuellos de botella, riesgos, oportunidades y beneficios; así como, proponer alternativas de solución y estrategias que permitan una correcta ejecución de los proyectos.
9. Participar de reuniones con las áreas técnicas, gestores/as de los proyectos y/u otros involucrados, en el marco de la ejecución de los proyectos de inversión.
10. Coordinar con los especialistas de inversiones, a fin de distribuir las actividades de materia de inversión pública para la ejecución oportuna del Programa.
11. Supervisar el desarrollo de las actividades de los consultores que conformen el equipo encargado de los de inversiones
12. Asesorar al/a la directora(a) Ejecutivo(a) en temas relacionados al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.



Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú

13. Otras actividades que sean asignadas por el Profesional I o la Dirección Ejecutiva de la UE 011 y que sean inherentes a su cargo.

#### **IV. METODOLOGIA DE TRABAJO**

La modalidad de trabajo estará orientada a garantizar el cumplimiento adecuado de las actividades. Deberán observarse las siguientes líneas de acción permanente:

1. Generación y mantenimiento de una estrecha coordinación con los demás especialistas de la UE y con las áreas técnicas usuarias, sujetándose a la normatividad nacional vigente y las normas del BID, con el objeto de garantizar un flujo permanente de información y la adecuada ejecución de acciones propias del Programa.
2. Registro de las lecciones aprendidas que permitan retroalimentar y mejorar la ejecución (implementación) del Programa.

#### **V. PRODUCTO / INFORMES**

El consultor deberá presentar informes de las actividades realizadas según el siguiente detalle:

1. Informe mensual: El/la consultor/a presentará informes parciales de las actividades realizadas, según actividades descritas en el numeral III.
2. Informe final: Al finalizar la vigencia del contrato, el consultor deberá presentar un informe final sobre las actividades realizadas durante el periodo de contratación. Este informe se remitirá al BID para conocimiento.

#### **VI. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO**

La duración del servicio será de seis (06) meses, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, renovable de acuerdo con la evaluación del consultor.

#### **VII. HONORARIOS PROFESIONALES**

El/la consultor recibirá la suma de S/ 14 000.00 (Catorce mil con 00/100 Soles) como honorarios en forma mensual, posterior a la entrega de cada informe parcial y/o informe final previa conformidad.

El monto mensual está incluido todos los impuestos de ley y todo costo o retención que recaiga en la consultoría; no debiendo proceder pagos a cuenta por servicios no efectuados, ni adelanto alguno.

No incluye los costos por concepto de pasajes y viáticos que resulten necesarios para el desarrollo de la consultoría, los cuales de presentarse deberán ser asumidos por la Unidad Ejecutora 011.



## **VIII. PERFIL OBLIGATORIO DEL CONSULTOR**

### **Formación Académica**

1. Título profesional en Administración o Economía o Ingeniería Económica o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Electrónica o Ingeniería Mecánica o Ingeniería Industrial o carreras afines.
2. Maestría o diplomado o curso o programa en temas relacionados a Gestión Pública o Dirección de Proyectos y/o Gestión de Proyectos y/o Gestión de Programas y/o Formulación y Evaluación de proyectos de inversión pública.

### **Experiencia General**

Ocho (08) años en el sector público y/o privado.

### **Experiencia Específica**

Seis (06) años en el sector público o privado años brindando servicios relacionados a la formulación, evaluación y/o desarrollo de instrumentos metodológicos de proyectos de inversión, y/o gestión, seguimiento, y monitoreo o similar al objeto del servicio.

### **Competencias Funcionales Requeridas**

3. Vocación de servicio
4. Orientación a resultados
5. Trabajo en equipo y liderazgo
6. Visión estratégica y capacidad de gestión

## **IX. SUPERVISION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La supervisión y conformidad del servicio serán realizadas por el(a) Profesional I del Equipo Técnico.

## **X. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION Y TITULOS DE PROPIEDAD**

Las creaciones intelectuales, científicas, informes, productos, entre otros realizados durante la ejecución del servicio o consultoría, son de la propiedad de la Entidad, y son de carácter confidencial, no pudiendo ser divulgadas, salvo autorización expresa de la misma. En cualquier caso, los títulos de propiedad, derechos de autor y todo otro tipo de derecho de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido durante el ejercicio del servicio son cedidos a la UNIDAD EJECUTORA 011 CARPETA FISCAL ELECTRONICA en forma exclusiva.

## **XI. PROTOCOLOS SANITARIOS**

El consultor deberá dar cumplimiento a lo dispuesto por el Decreto Supremo N° 130-2022-PCM del 27/10/2022, sobre otras medidas de promoción y vigilancia de prácticas saludables y actividades, en relación con la emergencia sanitaria.



### CRITERIO DE CALIFICACIÓN

<b><u>CALIFICACIONES GENERALES</u></b>		
<b>1</b>	<b><u>FORMACIÓN ACADEMICA</u></b>	<b>Máximo 30 puntos</b>
	Título profesional en Administración o Economía o Ingeniería Económica o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Electrónica o Ingeniería Mecánica o Ingeniería Industrial o carreras afines	<b>Cumple:</b>
		<b>Sí</b> <b>No</b>
	Maestría o diplomado o curso o programa en temas relacionados a Gestión Pública o Dirección de Proyectos y/o Gestión de Proyectos y/o Gestión de Programas y/o Formulación y Evaluación de proyectos de inversión pública.	<b>Cumple:</b>
		<b>Sí</b> <b>No</b>
	Diez (10) puntos por cada maestría o diplomado o curso o programa en temas relacionados a Gestión Pública o Dirección de Proyectos y/o Gestión de Programas y/o Formulación y Evaluación de proyectos de inversión pública.	<b>Máximo 30 puntos</b>
<b>2</b>	<b><u>EXPERIENCIA LABORAL</u></b>	<b>Máximo 50 puntos</b>
	<b><u>Experiencia General</u></b>	<b>Cumple:</b>
	Ocho (08) años en el sector público y/o privado.	<b>Sí</b> <b>No</b>
	Diez (10) puntos por cada año de experiencia adicional.	<b>Máximo 30 puntos</b>
	<b><u>Experiencia Específica</u></b>	<b>Cumple:</b>
	Seis (06) años en el sector público o privado años brindando servicios relacionados a la formulación, evaluación y/o desarrollo de instrumentos metodológicos de proyectos de inversión, y/o gestión, seguimiento, y monitoreo o similar al objeto del servicio.	<b>Sí</b> <b>No</b>
	Diez (10) puntos por cada año de experiencia adicional.	<b>Máximo 20 puntos</b>
<b>3</b>	<b><u>ENTREVISTA</u></b>	<b>Máximo 20 puntos</b>
	Vocación de servicio	5.00
	Orientación a resultados	5.00
	Trabajo en equipo y liderazgo	5.00
	Visión estratégica y capacidad de gestión	5.00
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100</b>