

# BASES PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE LA EJECUCIÓN DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Simbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante * Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia * Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad * Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminados una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursivo: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de letra	16 : Para las dos primeras letras de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página 8 : Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificado: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interrallado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer <b>hincapié</b> en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicho nota.

Elaboradas en marzo de 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
**RODRIGUEZ DE MENDOZA**  
*¡Trablando y haciendo!*

CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPRM/OEC-1



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
**RODRIGUEZ DE MENDOZA**  
*¡Trablando y haciendo!*

## BASES PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE LA EJECUCIÓN DE OBRA

### CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPRM-1

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA  
"REPARACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL  
EMP PE 08B - ANEXO CHALHUA (PUENTE CHALHUA),  
DISTRITO DE SAN NICOLÁS, PROVINCIA RODRIGUEZ DE  
MENDOZA, DEPARTAMENTO AMAZONAS", CON CUI N°  
2625176



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
**RODRIGUEZ DE MENDOZA**  
*¡Trablando y haciendo!*

CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPRM/OEC-1

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restituirá su registro, quedando a potestad de estos iniciar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulan sobre el particular, se tienen como no presentadas.



CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPRMOC-1

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con la declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecop.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPRMOC-1

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RUP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la elección de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)





CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPRM/DEC-1

La solicitud de subselección se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanentemente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subselecciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subselección que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPRM/DEC-1

CAPÍTULO II  
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afectan la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes; (ii) la captura y almacenamiento de imágenes; e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPRM/OEC-1

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPRM/OEC-1

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

##### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadores-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/autorizaciones-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitter-garantias>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

#### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.





CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPRM/OEC-1

### 3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un periodo determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada periodo previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

### 3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo Nº 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

### 3.8. PENALIDADES

#### 3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPRM/OEC-1

## SECCIÓN ESPECÍFICA

## CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPRM/OEC-1

CAPÍTULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL RODRIGUEZ DE MENDOZA  
RUC Nº : 20182762327  
Domicilio legal : Jrón Matiaza Rimachi Nro. 510, distrito de San Nicolás.  
Teléfono : .....  
Correo electrónico : logistica@municipalidaddemendoza.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "REPARACIÓN DE PUENTE: EN EL(LA) CAMINO VECINAL EMP PE 08B - ANEXO CHALHUA (PUENTE CHALHUA), DISTRITO DE SAN NICOLAS, PROVINCIA RODRIGUEZ DE MENDOZA, DEPARTAMENTO AMAZONAS", CON CUI Nº 2625176

1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>3</sup>

El valor referencial asciende a S/ 2789,467.77 DOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE CON 77/100 SOLES, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de OCTUBRE DEL AÑO 2024.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : RESOLUCION DE ALCALDIA Nº 115-2025-MPRM - 28-03-2025  
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL Nº 275-2024-MPRM/GM - 18/12/2024  
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL Nº 008-2025-MPRM/GM - 15/01/2025  
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : AS-SM-6-2024-MPRM-CS-2

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

<sup>3</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPRM/OEC-1

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 180 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Jr. Matiaza Matiaza Rimachi N°510 - Caja de la entidad  
Recoger en : Jr. Matiaza Matiaza Rimachi N°510 - Oficina de Infraestructura  
Costo de bases : Impreso: S/ 10.00  
Costo del expediente : Impreso: S/ 600.00  
técnico : Digital: S/ 50.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante





CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPRM/OEC-1

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF y por Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RODRIGUEZ DE MENDOZA: BASES ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MPRM/CS-PRIMERA CONVOCATORIA.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II  
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigésimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya dividido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>4</sup>, la siguiente documentación:

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPRM/OEC-1

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)

f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

g) El precio de la oferta en soles y:

✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.

✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobemunicipal.gob.pe/interoperabilidad/>





CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPRM/OEC-1

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11).
- Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (Anexo N° 7)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad. En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-266-005334  
Banco : Banco de la Nación  
N° CCI10 : 018-266-0000266005334-75

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPRM/OEC-1

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>7</sup>.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDEX y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no correspondrá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (Anexo N°12)
- Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>9</sup>.
- Programa de Ejecución de Obra (PEO) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera. Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>10</sup>.
- Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada. Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los

<sup>7</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>11</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.





CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPR/MOEC-1

- documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>12</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

**Importante**

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional, requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considerará ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presente como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuenten con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es referido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una

<sup>12</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPR/MOEC-1

- Adjudicación Simplificada.
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- c) El pago a favor del contratista consista, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabaja.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-FE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

**2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en en mesa de partes sito en jirón Matlaza Rimachi N° 510, distrito de San Nicolás.

**2.6. ADELANTOS**

**2.6.1. ADELANTO DIRECTO**

La Entidad otorgará un adelanto directo por hasta el diez (10%), por ciento del monto del contrato original, el Contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados mediante carta fianza y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del Contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

**2.6.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos hasta por el veinte (20%) por ciento del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el Contratista. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del Contratista.

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



Para dicho efecto, el Contratista deberá entregar la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago correspondiente.

## 2.7. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimientos aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

- Las valorizaciones de obra se presentan a través del medio de elección contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE". Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

## 2.8. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 10 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicite el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

### REQUERIMIENTO TECNICO MINIMO PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA

## 1. TÉRMINOS DE REFERENCIA.

### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de una empresa contratista para la CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "REPARACIÓN DE PUENTE EN EL(LA) CAMINO VECINAL EMP PE 0018 - ANEXO CHALIHUA (PUENTE CHALIHUA), DISTRITO DE SAN NICOLÁS, PROVINCIA RODRIGUEZ DE MENDOZA, DEPARTAMENTO AMAZONAS" CON CUI N° 262517E.

## 2. FINALIDAD PÚBLICA.

El presente proceso de selección busca reparar al Páramo a través del proyecto: CONTRATACION DE LA EJECUCION DE LA OBRA "REPARACION DE PUENTE EN EL/LA CAMINO VECINAL EN/RE ALB- ANEJO CHALHUA (PUENTE CHALHUA), DISTRITO DE SAN NICOLAS, PROVINCIA RODRIGUEZ DE MENDOZA, DEPARTAMENTO AMAZONAS", CON CUI N° 262576, para mejorar la calidad en vida de la población.

### 3. ANTECEDENTES.

[illegible]

El 11 de diciembre del 2023 se registró el P.E.R.I.L. del presente proyecto al Banco de Proyectos con CUI Nº 2125170, la misma fecha se aplicó y se declaró válido con un monto de \$/ 3,457,762.59 Suces por la Moción de Ejecución de Administración Directa.

El Ministerio de Transportes y Comunicaciones del Perú (MTC) y la Entidad se han comprometido para la elaboración del presente Estudio de Impacto del Proyecto "REPARACIÓN DE PUENTE EN EL CAMINO VECINAL ENIP PE 018- ANENCO CHALLA (PUENTE CHALLA) DISTRITO DE SAN NICOLÁS, PROVINCIA RODRÍGUEZ DE MENDOZA, DEPARTAMENTO AYACUCHO", CON CUI N° 725379.

Actualmente el Puente tipo V-22, losa existente sobre el Río Leyma, se encuentra en regular estado, su ancho de obra no cumple con la normatividad vigente, se plantea la construcción de un nuevo Puente Tipo V-22 sobre el 20.00 m de luz. La cual se ubicará aguas abajo del primer existente a 8.50m aproximadamente de esta del puente existente, además se elevará el nivel del puente en 2.10m para llegar al nivel de la



**CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPRM/OEC-1**

construye el tramo de acceso. Con esto se asegurará el flujo vehicular constante sin interrupción por las obras del Río Leyva en todos los días del año.

**4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION.**

**4.1 OBJETIVO GENERAL.**

El presente proyecto tiene por objetivo principal la ejecución de un PUNTE CARROZABLE denominado (PUNTE CHALHUA), de entidad total proyectada para la presente partida es de 20.00 metros de luz, cuyos estándares generales e hidráulicos permitan el paso de vehículos con libertad de tránsito.

**5. DESCRIPCIÓN GENERAL**

**NOMBRE DEL PROYECTO**

CONTRATACION DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, REPARACIÓN DE PUNTE, EN EL(A) CAMINO VECINAL EMP PE 003 - ANEXO CHALHUA (PUNTE CHALHUA), DISTRITO DE SAN NICOLÁS, PROVINCIA RODRÍGUEZ DE MENDOZA, DEPARTAMENTO AMAZONAS, CON CUI N° 2025/175.

**6. UBICACIÓN DEL PROYECTO**

Al Pucma Chahuas se accede desde la Ciudad de Chachapoyas, se toma la vía hacia la Ciudad de Rodríguez de Mendoza con 65.30 Km en un trayecto de 2 horas y 45 minutos, la carretera se encuentra al nivel de la ciudad con (3er) en regular estado de conservación, luego desciende la Ciudad de Rodríguez de Mendoza, se continúa por la carretera a nivel de afirmado hasta la localidad de Nueva Esperanza, pasando esta localidad se llega a la curva con el Pucma Chahuas, poco antes de la curva de 8 Km, en un tiempo de 10 minutos (considerar en mejorar estado de conservación), haciendo un tiempo total cerca la Ciudad de Chachapoyas en 2 horas y 55 minutos, tal como se muestra en la siguiente cuadro:

**7. VIAS DE ACCESO**

El tramo de acceso es de construcción de terreno cálido y accidentado tipo 2 y 3, de clima húmedo, siendo las características del Camino Vecinal en donde se encuentra el proyecto.

DESCRIPCIÓN	DIST.	TIEMPO	VEHICULO	TIPO TRAMO
Chachapoyas - Rodríguez de Mendoza	65.30 Km	02 horas + 45 minutos	CAMIONETA	Carretera BI
Rodríguez de Mendoza - Nueva Esperanza - Pucma Chahuas	6.50 Km	10 minutos	CAMIONETA	Carretera mala estado
<b>TOTAL</b>	<b>71.80 Km</b>	<b>2h y 55 min.</b>		Carretera Afirmada (En Regular Estado)

**CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPRM/OEC-1**

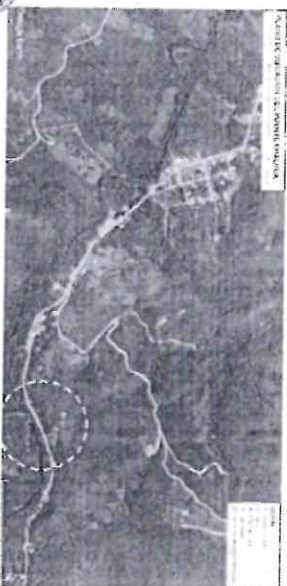


Imagen N°02: Imagen Satelital, en Google Earth de la Ubicación del PUNTE CHALHUA SOBRE EL RÍO LEYVA.

**8. ALTITUD DE LA ZONA**

El Distrito de San Nicolás se encuentra a una altitud de 1,516.0 m.s.n.m, con clima en promedio 5 de febrero de los meses es templado, las temperaturas en el Distrito de San Nicolás oscilan entre los 14° - 21°C, teniendo como temperatura promedio de 18°C.

**9. CONDICIÓN CLIMÁTICA**

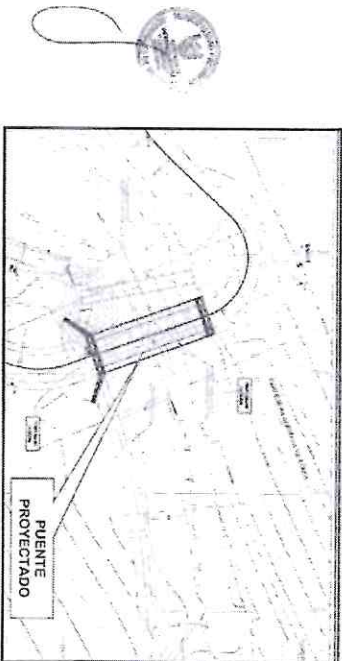
El clima corresponde a un área de Sierra, con lluvias muy frecuentes en los meses de enero a abril, el resto de los meses es templado, las temperaturas en el Distrito de San Nicolás oscilan entre los 14° - 21°C, teniendo como temperatura promedio de 18°C.

**10. ESTADO ACTUAL DEL PUNTE**

En la actualidad existe un puente carrozable tipo Viga Losa de 19.00m de largo por 2.45m de ancho, ubicado sobre el Río Leyva, la cual fue ejecutada por la Municipalidad Distrital de San Nicolás.

En estos últimos años en temporadas de lluvia el río ha estado cubriendo su nivel de agua, incrementando la velocidad de sus aguas, esto ha provocado la erosión de la base de sus estribos del concreto colado, además la base del estribo derecho está asentado en roca la cual se encuentra fracturada generando el riesgo de colapso del puente, esto motivó el desarrollo de las localizaciones cercanas como las Ayas de Chahuas, Nueva Esperanza y demás áreas, por lo que es necesario la construcción de un puente de concreto armado tipo Viga Losa para brindar seguridad y comodidad a todos los usuarios ya que dicho puente proyectado será de 20.00m de luz y 4.50 metros de ancho de cruzada, con una vialidad de 1.00m y con

CONTRATACION DIRECTA N°01-2025-MPRM/OEC-1

[illegible]

VISTA DE PLANTA DEL PUENTE PROYECTADO SOBRE EL RÍO LEYBA. PUENTE TIPO VIGA LOSA DE 20M DE LUZ Y 4.50M DE ANCHO DE CALZADA.

## 11. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO

El primer proyector Chirral es de oro rojo y durante las ceremonias apogee Fes del 10 se pinta una estructura de concreto armado 1.50 Wm. Llena con un estuco de calicada de 4 a 5 cm con un adido en arcillas de 1.10 m de ancho, así como y Vinas se apogee a 50 m a la estructura estibos del concreto armado con una altura de 4 a 5 cm, en calidad de concreto Fes 210/cm<sup>2</sup>, la losa de concreto armado, Vinas apogee y Vinas Chirralgus sura de calicada de concreto Fes 230/cm<sup>2</sup>.

La losa de Agriculción en cada margen varía entre las 6.07 X 3.00m de espesor 0.2m, de concreto armado de  $F'c = 210\text{ kg/cm}^2$ .

A continuación, se presentan las características más importantes:

- ✓ Tipo de Estructura: Puente Tipo Viga Losa
- ✓ Longitud del Puente: 20.00m
- ✓ Número de Vías: 01
- ✓ Ancho de Calzada: 4.50m
- ✓ Ancho de veredas: 1.00m

**CONTRATACION DIRECTA N°01-2025-MPR/MOEC-1**

- ✓ Anche "chi del partito" 6.60
- ✓ Scaricarsi da Design HL-03 ASHTO

El proyecto consta de los siguientes trabajos, que se resumen en las siguientes pautas:

[illegible]



**CONTRATACION DIRECTA N°01-2025-MPRM/OEC-1**

[illegible]

## 12. VALOR REFERENCIAL DEL PROYECTO

CONTRATACION DIRECTA N°01-2025-MPRM/OEC-1

El Valor Referencial del Proyecto a evaluar, ascendió a S/ 2789,467.77 DOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE CON 77/100 SOLES con pesetas vigentes al mes de octubre del año 2020, y está detallado de la siguiente manera:

BRIEF OF THE CANDIDATE		EDUCATION		EMPLOYMENT	
NAME	DATE OF BIRTH	DEGREE	INSTITUTION	POSITION	PERIOD
COHEN, JEROME 1000 N. 10TH ST., APT. 101 MILWAUKEE, WIS. 53233	12/14/1949	B.S. in Education	UNIVERSITY OF WISCONSIN	TEACHER	1969-1974
COHEN, JEROME 1000 N. 10TH ST., APT. 101 MILWAUKEE, WIS. 53233	12/14/1949	B.S. in Education	UNIVERSITY OF WISCONSIN	TEACHER	1969-1974
COHEN, JEROME 1000 N. 10TH ST., APT. 101 MILWAUKEE, WIS. 53233	12/14/1949	B.S. in Education	UNIVERSITY OF WISCONSIN	TEACHER	1969-1974

[illegible]

### 13. EQUIPO TÉCNICO DEL PROYECTO

Ingeniero Residente de Odra.  
Ingeniero Especialista en Estructuras  
Ingeniero Especialista en Pueros y Paramentos  
Ingeniero Especialista en Seguridad Píregne y Salud Ocupacional

#### 14. ESTUDIOS BÁSICOS DE INGENIERÍA DE PUENTES

Concurrentemente se estudió para determinar los datos necesarios para la elaboración de los anteproyectos y proyectos del puente.

Los métodos que parecen ser necesarios dependiendo de la magnitud y complejidad de la obra son

#### 14.1. Estudios Topográficos

El levantamiento y protección para la DARR de restauración del puente, pretendió volar grandes arcas en el marco de la reforma topográfica y topográfica, por lo que las consecuencias en la presión topográfica deben ser manejadas como coordenadas (según a cargo), añadidas a un sistema de posicionamiento global o unidad denominada GPS (por sus siglas en inglés), el cual permite determinar un todo el mundo a través de la red de bases de datos de referencia comercial.

#### 14.1.1. Topografia



CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPRM/OEC-1

Del informe del estudio correspondiente se tiene:

La metodología empleada para el cumplimiento de los objetivos en las etapas es la siguiente:

- **Recepción y evaluación de la información:** se solicitará a las empresas contratadas como Carta Nacional, Fichas del IGN de puntos geodésicos de primer orden, planas topográficas levantadas en el área de estudio.
- **Reconocimiento de la zona:** en campo, visitando el área de trabajo más como las zonas adyacentes para su delimitación.
- **Para el inicio del trabajo** se ha venido que parte de un punto conocido con un GPS navegador tanto para la estación, como para el punto de referencia, partiendo de estos puntos relativos, a partir del cual la estación toma las lecturas de los puntos a coordinar las alturas para tener mayor precisión al momento de levantar cualquier monumento.
- **Para el desarrollo de cualquier levantamiento topográfico** se usará una estación total. Como se sabe una estación total es un equipo que permite el amarramiento de la información, así como su procesamiento en el software de campo. El método de trabajo se usará el método de triangulación y volantes, así como de coordenadas planas y la información se usará el software del equipo.
- **Se incluye en el ítem de Topografía** (levantado en los estudios básicos), la información general de los trabajos realizados para la elaboración de planos, así como la descripción detallada de los procedimientos llevados a cabo tanto en campo como en gabinete, información técnica, memoriales de estudio, planis topográfico, planos topográficos, entre otros relativos al levantamiento.

a) **Actividades durante la ejecución de las obras.**

LA CONTRATISTA, estará obligada a la correcta ejecución de las actividades e instalaciones en función a las Especificaciones Técnicas y a los planes y normas del Contrato, así como, cumplir con las normas de control técnico y económico que derivan de la aprobación del Comité de las prácticas de ejecución de actividades similares y de las Leyes Aplicables.

LA CONTRATISTA, estará obligada a que la ejecución de las actividades, métodos, instalaciones, pruebas y otros procedimientos del proceso constructivo se ejecuten conforme en todo lo que sea aplicable, a las especificaciones técnicas, según correspondan.

LA CONTRATISTA, adoptará los procedimientos de ejecución de las obras y cualquier otro que fomente la unidad para asegurar durante la ejecución de la obra los plazos previstos y con la calidad requerida.

Igualmente, LA CONTRATISTA deberá seguir una metodología, asegurando, en su caso, o datos, que permitan, una justificación conceptual y analítica. No se aceptará ni métodos ni apreciaciones en el diseño, respecto a la ejecución y control de la obra, que requiera.



CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPRM/OEC-1

LA CONTRATISTA, deberá realizar las actividades de acuerdo a la buena praxis durante el periodo de obra asegurando la ejecución con los procedimientos necesarios para verificar el correcto funcionamiento de ejecución en la obra, de acuerdo a las especificaciones y sus correspondientes, las instrucciones de calidad establecidas en el contrato de prestación de ejecución de obra.

De ser necesario, deberá realizar las observaciones y recomendaciones a fin de lograr un mejor funcionamiento del sistema con la obra a ejecutar.

**Control de Calidad.**

Realizar la supervisión del correcto funcionamiento de los materiales de construcción sobre las especificaciones de las medidas de control, y proporcionar las correctas comunicaciones.

Comunicar a la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RODRIGUEZ DE MENDOZA, sobre las medidas correctivas que se deban adoptar, si se constata a los trabajos de verificación, evidencias que se incorporen defectos o anomalías.

Realizar actividades completas y actualizadas donde se incluya modificaciones, cambios de especificaciones técnicas en el expediente técnico, cambios topográficos, de levantamiento y registro, así como la comunicación con la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RODRIGUEZ DE MENDOZA, cuando de avance y en general toda la información relacionada con la marcha de los componentes.

**Control Organizacional.**

Organizar las instalaciones, las obras, plantas, comunicaciones, talleres, así como las unidades de equipo mecánico, a máquinas, equipos en movimiento, material en campo, a fin de crear un buen sistema de administración y controlar la calidad de los niveles en tiempo.

Informar a la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RODRIGUEZ DE MENDOZA, sobre cualquier actividad de los recursos humanos que atienda la calidad de la obra.

**14.2. PROCEDIMIENTO.**

El procedimiento de los trabajos a ejecutar está establecido en las Especificaciones Técnicas Específicas de Expediente Técnico.

**14.3. REQUISITOS SEGUN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.**

La ejecución de las instalaciones, según las especificaciones técnicas, deberá ajustarse a las normas respectivas y a disposiciones administrativas, modificadoras y correctoras de la especificidad de ser el caso.

a) Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.



CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPRM/OEC-1



- b) Decreto Supremo N° 344-2016-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- c) Directivas, Procedimientos y/o cualquier disposición pertinente, emitida por el Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE).
- d) D.S. N° 006-2014-EF, Reglamento de Organización y Funciones del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE).
- e) Decreto Legislativo N° 295 - Código Civil.
- f) Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- g) DS N° 011-2003-VIVIENDA, Reglamento Nacional de Edificación y sus actualizaciones.
- h) Ley N° 26784, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- i) Decreto Supremo N° 002-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- j) Decreto Supremo N° 007-2003-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Fomento y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del comercio de pequeña escala, Ley MYPE.
- k) Decreto Supremo N° 008-2006-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- l) Directivas y/o Procedimientos internos correspondientes, de SEGAFAL.
- m) Ley 27144, Ley de Procedimientos Administrativos Generales.
- n) Resolución de Contraloría N° 072-93-C-0, Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público.
- o) Resolución de Contraloría N° 035-2001-C-0, del 14-03-2001.
- p) Resolución de Contraloría N° 125-2003-C-0, del 23-03-2003 - Norma TCO-03 (Contralorías y Arquitectos de Bienes y Servicios Urbanos).

El adjudicado deberá conformar, a la firma del contrato, de direcciones fijas y virtuales para notificaciones oficiales de la Entidad, como dirección de correo electrónico y número de teléfono móvil, en el cual también deberá ser válido cualquier tipo de comunicación de mensajes e instantáneas con dicho número de teléfono móvil.

15. IMPACTO AMBIENTAL.

El Contratista deberá diseñar y utilizar a su costo, los medios adecuados para conocer los riesgos de manera que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación de Maestros Artesanos, para lo cual deberá cumplir con todas las resoluciones correspondientes.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación sancionada con la preservación del medio ambiente.

16. SEGUROS.

CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPRM/OEC-1



LA CONTRATISTA deberá velar por el cumplimiento de las normas de protección y seguridad del prestatario de acuerdo a la normativa que regirá la actividad.

17. SISTEMA DE CONTRATACION.

El sistema de contratación será "SUMA ALZADA".

18. PLAZO DE PRESTACION DE LA OBRA.

El plazo de ejecución de la obra será de treinta (30) días calendario, los cuales se contarán a partir del día de inicio de la obra, hasta el día de finalización de la obra. Para la etapa de Recepción y Liberación de Obra, el plazo se inicia a partir del día siguiente al día de culminación de la obra, según el Reglamento.

19. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR.

REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

- LA CONTRATISTA, deberá contar con la organización necesaria para cumplir eficientemente las obligaciones técnicas en los procesos de ejecución de la obra y en su propio área técnica.
- LA CONTRATISTA, proporcionará y dispondrá adecuadamente una organización de profesionales técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con todas las habilidades y requisitos necesarios, así como los medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente las obligaciones.
- Los profesionales y técnicos que conformen el equipo de la CONTRATISTA, deberán acreditar sus títulos profesionales correspondientes y efectuar pruebas documentadas de la experiencia necesaria para los cargos que desempeñarán en el Proyecto.
- El Proveedor que diligencie la Suma Alzada, deberá presentar al inicio de la prestación de la obra los certificados de habilitación otorgados por el Colegio de Ingenieros del Perú de los profesionales prestados en su propuesta.
- Para la realización de las actividades, LA CONTRATISTA deberá contar, un equipo profesional, administrativo y técnico.
- Para la prestación de la obra LA CONTRATISTA utilizará el personal calificado especializado en su propia área técnica, no obstante permitiendo cambios, salvo por razones de fuerza mayor o de fuerza mayor. Para esta obra, LA CONTRATISTA deberá presentar a la ENTIDAD con copia (5) de los datos de identificación del proveedor personal a través de la plataforma de contratación de la Entidad. El nuevo personal profesional y técnico deberá tener similar o mejor calificación que el personal técnico incluido en la oferta. La Entidad se comunicará en un plazo de ocho (08) días hábiles, caso contrario se considerará aceptada la oferta.

CONTRATACION DIRECTA N°01-2025-MPRM/OEC-1

- El personal de la Compañía deberá conservar en todo momento las normas de seguridad vigentes en la obra, obedeciendo todo el personal a las provisiones de cascos, chalecos, botas, etc.

**Requisites:**

Se consideran obras similares a CONSTRUCCION Y/O CREACION Y/O MEJORAMIENTO Y/O RENOVACION Y/O REPARACION DE PUENTES Y/O CARRAS VALES EN GENERAL Y/O PISTAS Y VEREDAS.

Persona titular o jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el campo de actividad de obras, y no estar inscrita en ninguno de los mandamientos para contraer con el Estado establecidos en el artículo 11 del TUO de la Ley N° 30125, Ley de Contratación del Estado.

El pollito no cubre manifiesto, sacarlo vigente a cada por el OSCE, si estar impido del tiempo o permanentemente para controlar con el estado peruano. Por consiguiente, el pollito no dispone encontrarse incluido en el Registro de Intelectuales para controlar con el estado. El pollito podrá participar en forma no vedado a en consorcio.

[illegible]

- ✓ El número máximo de consejeros es de 2 integrantes.
- ✓ El porcentaje mínimo de participación de cada comitente es 10%.
- ✓ Es posible un número de participación en la elección del comitente del comiteo que aceda a la mayor expectativa, es superior al 20%.

La CONTRATISTA deberá presentar el documento que acredite al poder vigente del

La CONTRATISTA deberá presentar el documento que acredite al poder vigente del

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
RODRIGUEZ DE MENDOZA

CONTRATACION DIRECTA N°01-2025-MPRM/OEC-1

La CONTRAVENTA deberá presentar la promesa de donación con firmas legítimas, en la que se consignen los fragmentos, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del domicilio, así como el porcentaje equivalente a dichos obligaciones. La promesa de domicilio deberá ser sucrita por cada uno de sus integrantes.

**Equipamiento.**

	GRUPOS	CANTIDAD
1	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 8' x 11'10"	2.03
2	MOTOCORRIPIA 10 HP 4"	1.00
3	VOLANTE DE 15 M3	2.00
4	POULIJO 400 VIBR MOTOR 7.5-100 HP 24" T	1.00
5	CARGADOR DE SILLAS 125-135 HP 2 YD3	1.00
6	REINFORZADOR DE SILLAS 50 HP 1 YD3	1.00
7	EXCAVADORA 8" 50 HP 160"	1.00
8	MOTOCORRIPIA DE 125 HP	1.00

## No rip can

Los equipos deberán encontrarse, en buen estado, disponibles, operativos y en el caso de los equipos biológicos deberán estar calibrados, para el inicio efectivo de la actividad de la cebra.

Para ser admitido al equipo, uno no debería que sus presuntos documentos que suscriben la propuesta, la posición, los números de correo y/o cualquier otro documento, incluidas que este tiene la capacidad de ser Equipo, la Dirección de las Actividades y/o Características de un ser igual o superior a las necesidades. Puntos de vista equo de mirar, emocional y en caridad mayor.

Copias de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra-venta a alquilar u otro documento que acredite la desconexión del equipamiento astronómico requerido.





CONTRATACION DIRECTA N°01-2025-MPRM/OEC-1

Si las Papeletas, presentadas a copia del comprobante de pago del compra, Si es Acreditado, presentara carta de compra por lo que se requiere, en ella constara de forma expresa la voluntad de compra y control de arrendamiento bajo responsabilidad del comprador.

Algunos países latinoamericanos ya tienen modelos de leyes (Propiedad e Invencción) que regulan la actividad científica y tecnológica, pero no se han desarrollado con la profundidad necesaria para garantizar la actividad científica y tecnológica, la capacidad de innovación y la capacidad de competir en el mercado internacional. En consecuencia, es necesario que los países latinoamericanos desarrollen políticas de innovación que permitan mejorar la capacidad de innovación y la capacidad de competir en el mercado internacional.

La Entidad no ha optado por acceder a nivel local a los sistemas de sus municipios, ni a los datos de las cartelerías y todos los demás documentos presentados por los participantes en el subprograma de la Buena Práctica, la no recepción o no correspondencia de las cartelerías, del nuevo desarrollo de la propuesta y su comunicación a la Unidad de los documentos al Tribunal de Contabilidad del Estado-ICE.

**Personal.**  
Plantel Profesional C

PLANTIL PROFESIONAL CLAVE				
CARGO	COEF. PARTICIP.	TIEMPO PROTES.ÓN (MESES)	PROTES.ÓN (CANTIDAD)	EXPERIENCIA
Ingeniero Especialista en Supervisión de Obras	1.00	6.0	Ingeniero Civil Titulado y Cargado. (01)	EXPERIENCIA Verificar (24) meses como residente y/o supervisor y/o inspector o jefe de supervisión y/o comunicaciones en obras, en la ejecución o supervisión de obras similares.
Ingeniero Especialista en Estudios	1.00	6.0	Ingeniero Civil Titulado y Cargado. (01)	EXPERIENCIA Diseño (12) meses como especialista en edificaciones y/o especialista estructural y/o especialista en cimentaciones, en la ejecución o supervisión de obras en general.
Ingeniero Especialista en Supervisión de Obras	1.00	6.0	Ingeniero Civil Titulado y Cargado. (01)	EXPERIENCIA Diseño (12) meses como especialista en obras y/o especialista en edificaciones y/o especialista en cimentaciones, en la ejecución o supervisión de obras en general.



CONTRATACION DIRECTA N°01-2025-MPRM/OEC-1

Ingeniero de Ingeniería	Ingeniero de Seguridad en Salud Ocupacional	Ingeniero Civil y Ambiental
Exposición a agentes químicos, físicos, biológicos, radiación ionizante y no ionizante.	Exposición a agentes químicos, físicos, biológicos, radiación ionizante y no ionizante.	Exposición a agentes químicos, físicos, biológicos, radiación ionizante y no ionizante.
10	60	Industria y Minería
Seguridad en Salud Ocupacional	Seguridad en Salud Ocupacional	Seguridad en Salud Ocupacional
Trabajo y Salud	Trabajo y Salud	Trabajo y Salud
Colaboración	Colaboración	Colaboración

## Plantal Profesional No Clave y Auxiliar

[illegible]

### A. Personal

### Acreditación de Documentos

- [illegible]

- El Poder judicial presiona para la legalidad del documento nacional de identidad con personal que presta para la actividad de la OEA.
- En los países que su agenda nacional incluye el desarrollo de la democracia, debe presentarse la información de consenso o el contrario se debe mostrar la dimensión política interna, como el caso de Colombia, en las negociaciones con la FARC, se debe presentar, de lo contrario, no se cumplirá la promesa de promover la democracia.



CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPRM/OEC-1



- A efectos de demostrar la experiencia del personal Propuesto, correspondiente a cumplir los trabajos efectuados en el periodo en el que se realiza el presente contrato, el contratista deberá presentar la copia simple de la documentación con la que se acredite la experiencia de los contratistas en el mismo periodo y en los trabajos realizados.
- De acuerdo con el Reglamento Administrativo de Contratación Pública, aprobado en el Pleno del Concejo Municipal Nº 001-2012/DSU, se indica que la categoría y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato, tanto para aquellos contratados en el Pleno o en el ejecutivo.
- Las constancias y certificaciones que se presenten deberán tener sido emitidas por quien corresponde en el caso de una fiscalización realizada a las instituciones públicas, así como aquellas emitidas por un privado u otro entidad por quien debiendo las fiscalizaciones correspondientes.

**Equipamiento de Personal Propuesto.**

- El personal deberá contar con según el presupuesto de trabajo de riesgo (GOTR), de no contar con este seguro no podrá dar inicio a la obra.
- El personal deberá contar con los equipos de seguridad personal adecuados para cada uno de los trabajos a realizar.

Para acreditar el equipamiento del personal propuesto, el contratista, que se presenten documentos que sustenten la veracidad de los datos, del personal a trabajar para la obra en el contrato.

**20. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.**

**20.19. Otras obligaciones.**

**20.19.1. Otras obligaciones del Contratista.**

- LA CONTRATISTA será responsable de la calidad de la obra que efectúa con la idoneidad del personal a su cargo y de velar que las obras se ejecuten con buena calidad.
- LA CONTRATISTA será responsable de la revisión y verificación del expediente técnico, efectuando las recomendaciones del caso mediante un Informe de los trabajos que presentará en un plazo máximo de 03 días hábiles posteriores a la fecha de suscripción de su contrato, respecto con declaración jurada.
- LA CONTRATISTA será responsable de la entrega de valorizaciones, elaboraciones, deducciones, informes mensuales y otros, liquidación de obra y de su contrato, en los plazos y condiciones fijados en los documentos contractuales.



CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPRM/OEC-1



- Permanecer en vigencia las Cartas Fianzas, concurriendo a LA ENTIDAD los compromisos que puedan surgir.
- LA CONTRATISTA será responsable de la entrega de los documentos en la fecha respectiva, no en la fecha de la obra o contrato.
- En el caso de Contratación, las empresas contratadas son solidariamente responsables frente a LA ENTIDAD.
- La prestación de servicios, mobiliario, transporte, equipos, sistema de comunicación, copiado, internet, teléfono y librería que requiera LA CONTRATISTA, será responsabilidad de ella.
- LA CONTRATISTA deberá abastecer las cosas de la Entidad en todos los compromisos en acuerdos con la obra.
- LA CONTRATISTA efectuará una revisión exhaustiva de los documentos de contratación, para verificar si están completos los aspectos de costo y calidad. En caso contrario, será obligada a informar a la entidad y recomendar los modificaciones o correcciones necesarias.
- LA CONTRATISTA hará una revisión exhaustiva de los documentos de contratación, para verificar si están completos los aspectos de costo y calidad. En caso contrario, será obligada a informar a la entidad y recomendar las modificaciones o correcciones necesarias.
- LA CONTRATISTA efectuará una revisión exhaustiva de los documentos de contratación, para verificar si están completos los aspectos de costo y calidad. En caso contrario, será obligada a informar a la entidad y recomendar las modificaciones o correcciones necesarias.
- LA CONTRATISTA deberá presentar los documentos de las firmas de los contratistas, para la revisión de la obra, concurriendo a LA ENTIDAD los compromisos que puedan surgir.
- LA CONTRATISTA deberá presentar los documentos de las firmas de los contratistas, para la revisión de la obra, concurriendo a LA ENTIDAD los compromisos que puedan surgir.
- LA CONTRATISTA deberá presentar los documentos de las firmas de los contratistas, para la revisión de la obra, concurriendo a LA ENTIDAD los compromisos que puedan surgir.





CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPRM/OEC-1

deberá tener de carácter técnico. Los Informes Mensuales de avances (económicos y superiores) respectivamente el pago de las Variaciones Mensuales de la Contractual.

Las sanciones por incumplimiento que se imponen a la CONTRATISTA comprenden no solamente a las actividades en sí mismas, sino también a las actividades de apoyo y de gestión, como se detallan en el Anexo 1 de la presente. Las sanciones se aplicarán de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

20.19.2

**Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad.**

La Entidad facilitará a la Contratista una 01 (una) Oficina de Ejecución Técnica en la Obra y lugares donde se ejecutará la obra.

20.19.3

**Otras obligaciones de la Entidad.**

Exigir el estricto cumplimiento de todos los términos y condiciones contractuales, señalados en el Contrato y en el presente Término de Referencia.

20.20

**Adelantos.**

La Entidad puede solicitar la entrega de adelantos directos y adelantados para motivar los adelantos, de conformidad con el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las Bases.

**Adelanto Directo.**

La Entidad otorgará un adelanto directo por hasta el diez (10%) por ciento del monto del contrato original, el Contratista debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantado en la forma y el monto que se establezca en las Bases. La Entidad deberá entregar el adelanto dentro de los siete (7) días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud de adelanto. La Entidad no podrá solicitar el adelanto si no se ha cumplido con la garantía por adelantado.

**Adelanto para Materiales o Insumos.**

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos hasta por el veinte (20%) por ciento del monto del contrato original, conforme al cuantitativo de adquisición de materiales e insumos presentado por el Contratista. La Entidad deberá entregar el adelanto dentro de los siete (7) días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud de adelanto.

Para cada uno de los adelantos directos, la Entidad podrá adelantar mediante Carta Fianza y el correspondiente pago correspondiente.

20.21

**Subcontratación.**

El Contratista podrá subcontratar, en el ítem señalado, previa autorización de la Entidad, la ejecución de determinadas actividades del contrato, previa por un máximo del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, según lo previsto en el artículo 147 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.



CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPRM/OEC-1

20.22

**Confidencialidad.**

El Contratista se compromete a mantener en reserva absoluta cualquier información en el manejo de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la ejecución de la obra, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En su caso, el Contratista deberá cumplir con todas las políticas y estándares de seguridad de la información de la Municipalidad Provincial de Rodríguez de Mendoza, en materia de seguridad de la información. Deberá otorgar acceso a la información que se entregue, como también la que se genere durante la ejecución de las actividades de ejecución de la obra y la información producida una vez que se haya concluido ella.

Toda información confidencial o reservada durante el desarrollo del Proyecto se debe considerar reservada y no podrá ser entregada a terceros sin el previo consentimiento escrito de la Entidad.

20.23

**Propiedad Intelectual.**

Toda documentación que se genere durante la ejecución de la obra, respecto a los productos o documentos y otros materiales que sean elaborados o producidos en el curso de la obra, a Entidad serán de propiedad intelectual de la Entidad.

20.24

**Medidas de control durante la ejecución contractual.**

Durante la ejecución de la obra, las medidas de control serán realizadas por la supervisión. Así mismo, el control será realizado por el personal de la Oficina de Ejecución, Supervisión y Logística de obras, la cual será de manera aleatoria, visto con la finalidad de verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato y las especificaciones técnicas de la obra.

20.25

**Forma de pago.**

Las prestaciones son a satisfacción económica de un único pago en la ejecución de la obra, realizadas en un periodo determinado, dentro del cual se pagará a cuenta y son efectuados el día del mes y de cada periodo previsto en la sección específica de las Bases, por el Inspector Supervisor, según corresponda y el Contratista.

En caso de haber suceso contrato con un anticipo, el pago de las prestaciones se realizará a cuenta de las prestaciones en el contrato de ejecución de la obra.

Cada vez que se pague por avance de obra y la liquidación a suma alzada, según expone.

**Informes a presentar por LA CONTRATISTA.**

LA CONTRATISTA presentará a la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RODRIGUEZ DE MENDOZA, en 02 (dos) ejemplares y una (01) copia, los siguientes Informes:

Informes Mensuales.



CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPRM/OEC-1

LA CONTRATISTA presentará a la S. por sesión y por escrito a LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RODRÍGUEZ DE MENDOZA en versión física y digital, al final de cada mes, en función a las acciones en la ejecución de la obra e informes de Diálogo y las OTRAS, en los que se detallará, sin ser limitativo, por componentes del Proyecto, lo siguiente:

a) Evaluación del avance de acuerdo con el calendario de Trabajo y con el Calendario de Inversiones del Concesionario.

b) Situación en el Avance Físico y Avance Programado.

Adquiriendo:

Original de los Formos de Situación de Obra especificados y los memoriales descriptivos correspondientes.

Los informes mensuales llevarán un Anexo Inducido como mínimo la siguiente:

1. Relación de personal y equipo de la CONTRATISTA asignados al Proyecto en términos de horas hombre por actividades. Comparación con el diagrama de barras, programación PERT-CPM y el Proyecto de asignación de recursos vigente.
  2. Relación de todos los profesionales responsables en cada actividad del Proyecto, mostrando la especialidad, nombre, registro profesional y firma.
  3. Informe sobre las eficiencias alcanzadas y las que pueden alcanzarse en el futuro, y medidas a tomar para mantener una eficiencia adecuada en el avance del Proyecto.
  4. Registro de Good-to-Governances y malos ejemplos de los trabajos ya realizados.
  5. Recomendaciones Técnicas a la Ingeniería de Diálogo del material a las tareas subyacentes de construcción.
  6. Planos parciales y actualizados de los avances de la obra.
  7. Recomendaciones para la implementación constructiva del Concesionario.
  8. Recomendaciones a los medios de seguridad de la obra.
  9. Recomendaciones y sugerencias para la optimización del tiempo del Contrato.
  10. Análisis comparativo de las condiciones geológicas pronosticadas por el Concesionario y las condiciones reales encontradas.
  11. Seguimiento de Litología, geología y otros datos relevantes.
- Informes Especiales y de Conjuntura.



CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPRM/OEC-1

Además de los informes de obligatoriedad LA CONTRATISTA deberá presentar los siguientes informes:

a. Cuando sea necesario, por forma técnica o a solicitud de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RODRÍGUEZ DE MENDOZA, Informes Técnicos Especiales sobre aspectos específicos o condiciones especiales que por sus efectos sean de importancia, para el desarrollo del expediente técnico y/o ejecución de la obra y/o punto, en materia.

b. En caso que el Proyecto sufra alteración, al extremo de poder en peligro su culminación, LA CONTRATISTA deberá elaborar Informes Especiales a la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RODRÍGUEZ DE MENDOZA, donde indique claramente las razones que han llevado a esta situación, deberá recomendar las acciones que se deben tomar para revertir dicha situación.

Informe Final.

LA CONTRATISTA deberá entregar los siguientes Informes Finales:

1. Informe Final de Obra por duplicado en original, al término de la Obra.
2. Informe Conceptual Final por duplicado en original, al término de la ejecución de la obra. Cada informe debe ser presentado como contenido el cronograma previsto de los Informes y Anexos e Informes Especiales. Para el caso del Informe Final de Obra, se deberá consignar la Memoria Descriptiva presentada por la Contratista, incluyendo planos como conocimiento de la Obra, debidamente revisados y autorizados, el Acta de Terminación de las Obras, Memoria de Obra y Mantenimiento, de ser el caso.

Toda la documentación que se presente deberá tener un índice y numeración de página, autógrafo, mostrará el sello y visto del Responsable y/o Inspector o supervisor. Cada Especialista visitará en estado de conformidad los documentos de su responsabilidad. En la Memoria Descriptiva, se indicará una relación de todos los profesionales responsables en cada actividad del Proyecto, esta relación mostrará la especialidad, nombre, registro profesional y firma.

LA CONTRATISTA deberá entregar en forma original y en CD los archivos correspondientes al desarrollo del Informe Final, en formatos Word, Excel, AutoCAD, entre otros programas de manera que sean editables.

Se recibirá una relación de todos los profesionales responsables en cada actividad del Proyecto, esta relación mostrará especialidad, nombre, registro profesional y firma. Además los planos y planos del Informe Final convendrá con el Visto y Sello del Responsable y/o LA CONTRATISTA.

Revisión de Informes.

Para cada Informe descrito, se seguirá el siguiente procedimiento de aprobación:



**CONTRATACION DIRECTA N°01-2025-MPRM/OEC-1**

- LA CONTRATISTA Y SU PERSONA**, no debera dirigirse a ninguna interaccion Twitter al Proyecto, en tanto dura el periodo de ejecucion y luego de las 02.00 hrs. de culminada la obra, sin el previo consentimiento escrito de LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RODRIGUEZ DE MENDOZA.

**20.27. Penalties aplicables.**

**Penalidad por mora.**

Partialled Cigs = 0.10 x mono v g cigarette

Ex plazo vigente en días

para plazos mayores a sesenta (60) días o;

$F = 0.40$  para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

En caso de conflicto, el texto de la Contrata de cualquiera de las obligaciones indicadas en el Contrato, incluyendo alteraciones de la estructura organizativa y

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
RODRIGUEZ DE MENDOZA

**CONTRATACION DIRECTA N°01-2025-MPRM/OEC-1**

En caso de haberse recibido el consentimiento y los montos de subvención correspondientes, el Contrato no debe ser el instrumento suscrito por el Suroeste, y el **MUNICIPIO PROVINCIAL DE RODRIGUEZ DE MENDOZA** debe ser el titular de la actividad de la notación, respetando las prioridades establecidas en la ley. En el caso de no haberse recibido el consentimiento, el mismo no puede ser el instrumento suscrito por el **MUNICIPIO PROVINCIAL DE RODRIGUEZ DE MENDOZA**, de acuerdo a la Ley de Fiel Cumplimiento del Contrato de Educación.

En caso de MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RODRIGUEZ DE MENDOZA queda insuscul el Contrato, la Contratista, debiendo abonar el monto correspondiente a las penalidades que le resulten por culpa a la fecha, sin perjuicio de lo cual a MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RODRIGUEZ DE MENDOZA, presentara a ejecutarse la Garantía del Fiel Cumplimiento del Contrato.

Puntos no cotizados se reservan según la Ley de Contrataciones con el Estado y su Reglamento.

20.27.2. Outras penalidades.

Otras prácticas		
Nº	Sumarios de aplicación de prácticas	Forma de cálculo
1	En caso de Contingencia manada con su obligación de atender la prestación por si personal acudido o debidamente sustituido.	0,5 U.T. Por cada día de ausencia de personal.
2	En caso cuando se ha realizado contractualmente la Contingencia y el personal ofrecido y en Entidad no haya aprobado la prestación del personal por no cumplir	0,5 U.T. Por cada día de ausencia del personal.



CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPRMOC-1

Otras penalidades		
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Formas de cálculo
	con la supervisión y calificación requeridas.	
3	Demora en la presentación de los informes mensuales, el cual deberá ser presentado el primer día hábil del mes siguiente de la elaboración.	0,5 UIT, Cada vez que suceda.
4	No recordar las solicitudes escritas de la Entidad o Supervisor en el plazo establecido.	0,5 UIT, Cada vez que suceda.
5	Adelantar o demorar el inicio de un trabajo o actividad por haberse recibido injustificada o incorrecta la entrega de equipos.	0,5 UIT, Cada vez que suceda.
6	No cumplir con el valor y/o proceder con las obligaciones que son de su competencia, dentro del plazo de la Ley de Contrataciones.	0,075% UIT Por hora de ocurrencia.
7	No cumplir con la participación al personal adicional contratado en la propuesta técnica, según el cronograma y tiempo de participación.	0,25% x M Por día.
8	No cumplir con presentar la vigencia del SCOT de los trabajadores de la Contratación en el momento de la contratación.	0,05% x M Por día.
9	Si persona no cuenta con uniformes y equipos en protección de seguridad personal completos.	Según informe de la Supervisión.
10	No cumplir con el uso de máscaras y equipos de caros establecidos en los Términos de Referencia.	Según informe de la Supervisión.
11	No cumplir con la presentación de los informes mensuales, por la falta de requerimientos por la Supervisión y/o la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RODRIGUEZ DE MENDOZA, dentro del plazo establecido en los Términos de Referencia, o fallas por la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RODRIGUEZ DE MENDOZA para	0,05% x M Por hora de ocurrencia.
12	Supervisión y/o la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RODRIGUEZ DE MENDOZA, dentro del plazo establecido en los Términos de Referencia, o fallas por la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RODRIGUEZ DE MENDOZA para	0,20% x M Por hora de ocurrencia.



CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPRMOC-1

Otras penalidades		
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Formas de cálculo
	casos penales. Esta penalidad también se aplicará si fuera la entrega dentro del plazo, pero de forma incompleta o deficiente, sin informes de supervisión con la firma de los señores.	
13	No cumplir con las garantías de cumplimiento en todos los casos de las obligaciones establecidas, en acuerdo a lo establecido en el Reglamento.	0,05% UIT Por hora de ocurrencia.
14	No cumplir con las medidas y acciones que corresponden a las obligaciones técnicas del Expediente Técnico de la obra.	0,05% UIT Por hora de ocurrencia.
15	Que los equipos y/o los materiales de trabajo no se encuentren calificados en su utilización a la obra.	0,05% UIT Por hora de ocurrencia.
16	No cumplir con las responsabilidades de pago de salarios a su personal, incluyendo los beneficios sociales del acuerdo con la Ley.	0,05% UIT Por hora de ocurrencia.
17	No cumplir con la presentación de los documentos de cumplimiento de la Ley de Contrataciones de la Municipalidad Provincial de Rodríguez de Mendoza, ya sea en la dirección provincial que se han como bien en la ciudad de Tarma o Beltrán.	Según informe de la Supervisión y/o la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RODRIGUEZ DE MENDOZA.
18	Que el Contratista no presente dentro del plazo establecido en el Reglamento la Liberación de Cota en el cual deberá de estar ratificados los Acordados y Deductivos de Otras de ser el caso.	20% del 1 UIT por hora de ocurrencia.

(\*) UIT según la fecha de aplicación de la penalidad.

Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades quedan afectadas cada una a un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de contrato según, o de ser el caso, del ítem





CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPRM/OEC-1

que deba ejecutarse  
(b) = monto del contrato de Ejecución

En las penalidades se radican de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cubren el monto mensurable de la ejecución de la garantía de la suma mínima.

Estados (D) Los estados pueden mostrar cada uno un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, a saber: cinco, del monto que cubra el estado.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otros penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede renovar el contrato por incumplimiento.

En caso de haberse notificado el incumplimiento y los mecanismos de subsistencia correspondientes, y LA CONTRATISTA no ejecute el cumplimiento derivado por la M LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RODRÍGUEZ DE MENDOZA como de los quince (15) días calendario de recibida la notificación, resultarán las penalidades derivadas desde la fecha en que se notifica el incumplimiento hasta que se subsane el mismo. Sin perjuicio del derecho de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RODRÍGUEZ DE MENDOZA de ejecutar la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato de Ejecución.

En caso que el monto de las penalidades acumuladas llegue al equivalente de diez por ciento (10%) del monto contractual, LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RODRÍGUEZ DE MENDOZA podrá renovar el Contrato de Ejecución.

En caso de MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RODRÍGUEZ DE MENDOZA, deberá resolver el Contrato de Ejecución LA CONTRATISTA deberá pagar el monto correspondiente a las penalidades que le resulten aplicables a la fecha, en principio de la cual LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RODRÍGUEZ DE MENDOZA procederá a ejecutar la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato de Ejecución.

Puntos no correspondientes se reservan según Ley de Contratación con el Estado y su Reglamento.

20.20. Responsabilidad por vicios ocultos.

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no otorga su derecho a reclamar posteriormente por vicios o defectos ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40 y sus numeral en la Ley de Contratación con el Estado y su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de Contabilidad puede ser reclamada por la Entidad por, SIETE (7) AÑOS después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD.

20.20. Recepción de la obra.

La recepción de la obra se sujeta a las disposiciones previstas en el artículo 20 del Reglamento (DS 344-2018-EF). Esta recepción se realiza por escrito en la recepción de la obra, en la cual se debe constatar la conformidad de la obra con el plan de ejecución de la obra, en el contrato o las partes expresamente lo convengan. La recepción por parte de la Entidad no otorga su derecho a reclamar posteriormente por vicios o defectos ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40 y sus numeral en la Ley de Contratación con el Estado y su Reglamento.



CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPRM/OEC-1

cumplimiento del Plan de ejecución, en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

20.20. Liquidación del Contrato De Obra.

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que debe denominarse es el que se encuentra previsto en el artículo 20 del Reglamento (DS 344-2018-EF). No procede a liquidación mientras existan contingencias pendientes de resolver. Luego de cesar las contingencias se liquidan y ejecuta el pago que corresponde, tal como se establece en el contrato y se detalla en el expediente respectivo.

Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las contingencias relativas a su cumplimiento o al monto, dentro de los plazos que rigen de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas en la Ley y el Reglamento, sin perjuicio del derecho de la Entidad no contractual.

20.21. Plazo para el pago del Saldo de la Liquidación del Contrato de Obra.

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, contados desde el día siguiente de la conformidad de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL.

A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Detalle:

	EQUIPO	CANTIDAD
1	MECULADORA DE CEMENTO DE 1.113	2.00
2	MOTOCICLETA 110 HP	1.00
3	MOQUETE DE 15 M3	2.00
4	MOQUETE DE 15 M3	1.00
5	CARGADOR ALTA POTENCIA 100 HP 1700	1.00
6	RETROCAMBIO ALTA POTENCIA 100 HP 1700	1.00
7	EXCAVADORA 100 HP 1700	1.00
8	MOTOCICLETA DE 125 HP	1.00

Detalles:



CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPRM/OEC-1



CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPRMOC-1

De conformidad con el numeral 40.3 del artículo 40 y el literal e) del numeral 138.1 del artículo 139 del Reglamento este recurso de calificación se acota para la suscripción del contrato.

**Importante**  
No deben considerarse como equivalentes con el puesto cuando sean diferentes, funciones o otras actividades básicas. Asimismo, no se pueden considerar equivalentes, otras de antigüedad y diversos conocimientos del requerimiento, que no estén en el requerimiento básico.

**A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**FORMACION ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**PROFESIÓN**

CARGO	PROFESIÓN
Ingeniero Residente de Obras	Ingeniero Civil Teórico y Práctico, (01)
Ingeniero Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil Teórico y Práctico, (01)
Ingeniero Especialista en Obras y Pavimentación	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Mecánico Teórico y Práctico, (01)
Ingeniero Especialista en Diagramación, Ilustración y Diseño Gráfico	Ingeniero Civil y/o Ingeniero en Artes y Ciencias Gráficas Teórico y Práctico, (01)

**Acotamiento:**  
De conformidad con el numeral 40.3 del artículo 40 y el literal e) del numeral 138.1 del artículo 139 del Reglamento este recurso de calificación se acota para la suscripción del contrato.

**Importante**  
El postulant no ha efectuado cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**Experiencia:**

Nº	CARGO	EXPERIENCIA
1	RESIDENTE DE OBRAS	Verificado (24) meses como Residente y/o Supervisor y/o Director de Obra en obras de infraestructura de transporte en



CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPRMOC-1

De conformidad con el numeral 40.3 del artículo 40 y el literal e) del numeral 138.1 del artículo 139 del Reglamento este recurso de calificación se acota para la suscripción del contrato.

**Importante**  
El postulant no ha efectuado cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

**Importante para la Entidad**  
Asimismo, la Entidad puede aceptar el siguiente requisito de calificación:

**Esta persona debe ser el mismo que se menciona en la convocatoria de las bases, así como el requisito de calificación en caso de no aceptarlo.**

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisito:**

1	INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Deberá tener como experiencia en estructuras y/o especialidades relacionadas con el área de la construcción o supervisión de obras en general. Se computa desde la obtención del título.
2	INGENIERO ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS	Deberá tener como experiencia en suelos y/o especialidades relacionadas con el área de la construcción o supervisión de obras en general. Se computa desde la obtención del título.
3	INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, HIGIENE Y SALUD OCUPACIONAL	Deberá tener como experiencia en seguridad y/o especialidades relacionadas con el área de la construcción o supervisión de obras en general. Se computa desde la obtención del título.

**Importante**  
El postulant no ha efectuado cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

**Importante para la Entidad**  
Asimismo, la Entidad puede aceptar el siguiente requisito de calificación:

**Esta persona debe ser el mismo que se menciona en la convocatoria de las bases, así como el requisito de calificación en caso de no aceptarlo.**

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisito:**

1	INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Deberá tener como experiencia en estructuras y/o especialidades relacionadas con el área de la construcción o supervisión de obras en general. Se computa desde la obtención del título.
2	INGENIERO ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS	Deberá tener como experiencia en suelos y/o especialidades relacionadas con el área de la construcción o supervisión de obras en general. Se computa desde la obtención del título.
3	INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, HIGIENE Y SALUD OCUPACIONAL	Deberá tener como experiencia en seguridad y/o especialidades relacionadas con el área de la construcción o supervisión de obras en general. Se computa desde la obtención del título.



[illegible]

En los casos que se agreden expeditiva alquilar en concreto, debe presentarse la promesa de adjudicación en el momento de la compra del café sin dependencia whatsoever en el momento de la compra de los productos que se agreden en el concreto presentado, da lo contrario, no se computará la experiencia

Asimismo, cuando se presentaron contravenciones coligadas de procesos de selección convocados antes del 20 de mayo de 2012, la clasificación se genera al método descrito en la Dirección Planteamiento, los Promotores son convocados a las contravenciones del Estado, y la selección pasa a ser de la Dirección Planteamiento. Los Promotores no reducen la posibilidad de participación en la primera convocatoria, así como tampoco de las convocatorias en donde únicamente no se consigue el porcentaje de participación en el concurso. En caso contrario, los candidatos son seleccionados en períodos sucesivos.

Si el lugar de la experiencia no es el pastor, entonces el dicho experimento corresponde a la matriz en la que el pastor vive su vida, o sea, la matriz por reorganización social, que debe acompañar la documentación sustantiva correspondiente.

**Anexo N° 2.**

Cuando los chulados preguntados se encuentran expresados en moraleja extrínseca, éste indica el tipo de castigo que la persona sufre al ser castigado por la Superintendencia de la Banca, Cajas y AFP correspondiente a la institución de donde se sustraen los fondos.

Sin perjuicio de lo anterior, los dos Dres. deben tener y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Important:**

En el caso de *GERECION*, la compañía se ha especializado en brindar soluciones de software para la gestión de recursos humanos, como el control de asistencia y el pago de nómina.

### Importante

- [illegible]

De acuerdo con la Opinión No. 148-2017/1717N, "una vez que se concluye la etapa de la investigación, el SE millenés como la parte demandada en el presente proceso, debe proporcionar la información solicitada por la parte demandante, en el presente caso, la Asociación, por supuesto, incluyendo los documentos de la información citada, las partes procesales, este caso, que son:

## CAPÍTULO IV

### FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contenga el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>

100 16 puntos

15 De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental, y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Aducción Simplificada).



CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPR/MOEC-1

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contrariar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC Nº [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con RUC Nº [.....], con domicilio legal en [.....], con RUC Nº [.....], con DNI Nº [.....], y de otra parte [.....], inscrita en la Ficha Nº [.....], Asiento Nº [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI Nº [.....], según poder inscrito en la Ficha Nº [.....], Asiento Nº [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en períodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERÍODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPR/MOEC-1

desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se ejecutará en las valorizaciones siguientes.

### CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

### Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN], EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento."

<sup>17</sup>

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN], EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO) días calendario." <sup>18</sup>

<sup>18</sup> Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

### CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

### CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] Nº [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

### Importante

<sup>17</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>18</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPR/MOEC-1

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS, A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESMOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>19</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>20</sup>

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

<sup>19</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>20</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPR/MOEC-1

- SI LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]<sup>21</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- SI LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA .....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]<sup>22</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

**Importante para la Entidad**

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

<sup>21</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>22</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPRM/OEC-1

**CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>23</sup>**

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

**ADELANTO DIRECTO**

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

**ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>24</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

**ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

"La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>25</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

<sup>23</sup> Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

<sup>24</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>25</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPRM/OEC-1

INCLUIR EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS", LA GESTIÓN DE RIESGOS EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACEI

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

NI la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

$F = 0,15$  para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
 $F = 0,40$  para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades		
Nº	Supuesto de aplicación de penalidad	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE [CONSIGNAR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA: (1) UTI] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación	INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE [CONSIGNAR O INSPECTOR] O

<sup>26</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.



CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPR/MOEC-1

Otras penalidades		
Nº	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo
	con el personal acreditado o debidamente sustituido.	UNA UNIDAD IMPPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]	

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>27</sup>:

Otras penalidades		
Nº	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al ICONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGUN CORRESPONDA, impidiendo anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización por cada día de dicho impedimento.
		Segun informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGUN CORRESPONDA.

Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.

**Importante**

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

<sup>27</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva Nº 008-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecutó la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPR/MOEC-1

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Solo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>28</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

<sup>28</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPRMOEC-1

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligación de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo Nº 2 de la Directiva Nº 012-2019-OSCE/CD, incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"), encargando su organización y administración al DENOMINACION O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD.

La JRD estará compuesta por TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO, los cuales serán designados conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entónces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

*Incorporar o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPRMOEC-1

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

**Importante**

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales.<sup>29</sup>

<sup>29</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPR/MOEC-1

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	
	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	
2	DATOS DEL CONTRATISTA	
	Nombre, denominación o razón social	
	RUC	
EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:		
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC
		%
		Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	
	Número del contrato	
	Tipo y número del procedimiento de selección	
	Descripción del objeto del contrato	
	Fecha de suscripción del contrato	
	Monto del contrato	
4	DATOS DE LA OBRA	
	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)	
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra	
		Pazo original
		Ampliación(es) de plazo
		Total plazo
		Fecha de culminación de la obra
		Fecha de recepción de la obra
		Fecha de liquidación de la obra
		Número de adicionales de obra
		Monto total de los adicionales
		Número de deductivos
		Monto total de los deductivos
	Monto de la obra	

CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPR/MOEC-1

		Monto total de la obra (sólo componente de obra)		
5	APLICACIÓN DE PENALIDADES			
	Monto de las penalidades por mora			
	Monto de otras penalidades			
	Monto total de las penalidades aplicadas			
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO			
	Junta de Resolución de Disputas Arbitraje		Si	No
	Nº de arbitrajes		Si	No
7	DATOS DE LA ENTIDAD			
	Nombre de la Entidad			
	RUC de la Entidad			
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia			
	Cargo que ocupa en la Entidad			
	Teléfono de contacto			
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE			

ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER  
PERSONA JURÍDICA, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº  
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de  
[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE  
SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],  
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>30</sup>	SI		No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente  
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>30</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPRMDEC-1

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL  
CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº  
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la  
siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	SI	No
MYPE <sup>31</sup> :			
Correo electrónico:			
Datos del consorcio 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	SI	No
MYPE <sup>32</sup> :			
Correo electrónico:			
Datos del consorcio 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	SI	No
MYPE <sup>33</sup> :			
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

31. Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-an-lnea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía del cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

32. Ibidem.

33. Ibidem.

CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPRMDEC-1

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPRM/OEC-1

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER  
PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- I. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- II. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- III. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- IV. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- V. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- VI. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- VII. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea  
presentada por el representante común del consorcio.



CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPRM/OEC-1

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPRMOC-1

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario" <sup>34</sup>

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." <sup>35</sup>

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

<sup>34</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>35</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPRMOC-1

CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPRM/OEC-1  
ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] <sup>36</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] <sup>37</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100% <sup>38</sup>

<sup>36</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>37</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>38</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPRM/OEC-1

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....	Consortado 1	.....	Consortado 2
.....	Nombres, apellidos y firma del Consortado 1	.....	Nombres, apellidos y firma del Consortado 2
.....	o de su Representante Legal	.....	o de su Representante Legal
.....	Tipo y Nº de Documento de identidad	.....	Tipo y Nº de Documento de identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPRMOC-1

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

ITEM Nº [INDICAR NÚMERO]

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR  
CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE  
MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO.

Nº ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>39</sup>				
5	Monto total de la oferta				
...					

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>39</sup> Para el cálculo del IGV aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplaza. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, superándose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPRMOC-1

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:  
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo Nº 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporan deben ser eliminadas

CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPRM/OEC-1

CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPRM/OEC-1

**Importante para la Entidad**

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO Nº 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

ITEM Nº [INDICAR NÚMERO]

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

Nº ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				



**CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPRM/DEC-1**

2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>40</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye ICONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

**Importante para la Entidad**

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:  
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites

<sup>40</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

**CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPRM/DEC-1**  
del valor referencial sin IGV<sup>41</sup>.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporan deben ser eliminadas

**Importante para la Entidad**

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**  
**PRECIO DE LA OFERTA**  
**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAÍDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO.

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>41</sup>				
5	Monto del componente a precios unitarios				

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO

<sup>41</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPRM/OEC-1

Monto del componente a suma alzada	
------------------------------------	--

Asimismo, el postor debe adjuntar el desgajado de partidas que sustenten su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

Nº	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>2</sup>				
5	Monto de la oferta a suma alzada				
	Monto total de la oferta				

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutarse, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se

<sup>2</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplaze. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, supriméndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPRM/OEC-1

presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:  
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenten el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 8), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporan deben ser eliminadas



CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPRM/OEC-1

**Importante para la Entidad**

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, incluir el siguiente anexo:

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO Nº 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores  
[CONSIGNAR ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGUN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>43</sup> se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonia, y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonia.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

<sup>43</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPRM/OEC-1

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
RODRÍGUEZ DE MENDOZA  
*(Filiación y Nacionalidad)*

CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPRMDEC-1

**Importante para la Entidad**

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

**ANEXO Nº 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
RODRÍGUEZ DE MENDOZA  
*(Filiación y Nacionalidad)*

CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPRMDEC-1

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO Nº 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



CONTRATACION DIRECTA Nº01-2025-MPRMOC-1

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER  
PERSONA JURÍDICA], declaro, que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA  
DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria,  
no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelear la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de  
la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción  
Vigente en <http://portal.osec.gob.pe/mp/content/relacion-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la  
Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor  
ganador de la buena pro.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO**	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR DE:	MONEDA	IMPORTE**	TIPO DE CAMBIO VENTA**	CANTO FACTURADO ACUMULADO**
1										
2										
3										
4										
5										

- \*\* Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.
- \*\* Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o ha intervenido por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 218-2017/TN, "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal, como partes integrantes de la misma persona jurídica, la sucursal puede actuar como su representante legal, por lo tanto, la experiencia de la sucursal puede ser considerada como la experiencia de la matriz, siempre que se acredite la existencia de la sucursal, al ser veraz de la relación se invierte un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio o compañía, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sucursal, correspondiente a la línea de negocio intervenida. De esta manera, la sociedad resultante podrá expresar la experiencia intervenida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los términos previstos de asociación en los que participa".
- \*\* Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
- \*\* El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.
- \*\* Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGUN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://remype.mtpe.gub.ve/verificar-empresas>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	GRUPO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO*	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA DE	MONEDA	IMPORTE**	TIPO DE CAMBIO VENTA*	MONTO FACTURADO ACUMULADO**
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN  
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN  
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE  
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la  
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]  
lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa  
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización  
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.