



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

ACTA N° 006-2023-CS AS N° 027-2022-MTC/20

ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2022-MTC/20 – TERCERA CONVOCATORIA

“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE UNIDADES DE PEAJE”

En Lima, siendo las 16:30 horas del 15 de marzo de 2023, se reúnen de manera virtual, los integrantes del comité de selección, con el quórum requerido para desarrollar la siguiente agenda.

1. GENERALIDADES

Mediante Formato N° 04 N° 54-2022-MTC/20.2 del 06.09.2022, se designa el Comité de Selección encargado de llevar a cabo el procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada N° 027-2022-MTC/20, correspondiente a la **“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE UNIDADES DE PEAJE”**.

El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado, se logró con la presencia de los siguientes miembros:

Presidente	LIZETH CAROL CASTILLA PÉREZ	Titular		Dependencia:	OEC - LOGISTICA
		Suplente	X		
Primer Miembro	ROBERTH MATT RICHARD MENDOZA HERRERA	Titular		Dependencia:	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
		Suplente	X		
Segundo Miembro	CANDELARIA REYNA TAPIA COPA	Titular	X	Dependencia:	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
		Suplente			

El 09 de marzo de 2023 se efectuó la publicación de la tercera convocatoria del procedimiento de selección en el SEACE.

En la fecha establecida para la formulación de consultas y observaciones al procedimiento de selección, se observa que solo se formuló una observación:

N°	Nombre o razón social del participante	N° de Consultas	N° de Observaciones
1	ROMERO NARRO NATHALY PATRICIA	0	1
Total:		0	1

DE LA SUPLENCIA:

Asume en la presente etapa el primer miembro suplente: ROBERTH MATT RICHARD MENDOZA HERRERA, ya que, el primer miembro titular: CARLOS ALBERTO BUENO PONCE, se encuentra dentro de su periodo vacacional, tal y como se evidencia en el documento adjunto.

La observación relacionada al requerimiento se remitieron a la Oficina de Recursos Humanos (Área usuaria) mediante Memorándum N° 0003- 2023-AS N° 027-2022-MTC/20 de fecha 14 de marzo de 2023 para su pronunciamiento.

La Oficina de Recursos Humanos (Área usuaria), mediante Memorándum N° 0596-2023-MTC/20.5 de fecha 15 de marzo de 2023 remite la absolución correspondiente.

ANÁLISIS:

Al respecto, el Comité de Selección procede a revisar la opinión técnica respecto a la absolución de la observación realizada por la Oficina de Recursos Humanos en su calidad de área usuaria mediante Memorándum N° 0596-2023-MTC/20.5; teniendo en consideración lo establecido en el literal c) del artículo 2 de la Ley de Contrataciones del Estado señala lo siguiente: Transparencia.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Las Entidades proporcionan información clara y coherente con el fin de que todas las etapas de la contratación sean comprendidas por los proveedores, garantizando la libertad de concurrencia, y que la contratación se desarrolle bajo condiciones de igualdad de trato, objetividad e imparcialidad. Este principio respeta las excepciones establecidas en el ordenamiento jurídico.

2. ACUERDOS

Sometido a consideración lo expuesto en el punto 1, con las deliberaciones previstas el Comité de Selección por unanimidad acuerda:

- Aprobar el pliego absolutorio y publicarse en el SEACE.
- Redactar la versión final de las Bases Integradas sin ninguna modificación, siendo visada por cada uno de los miembros del Comité de Selección.
- Continuar con la publicación de las bases integradas el día de hoy a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE.

Los miembros del Comité de Selección, a las 17:00 horas, dan por concluida la sesión, procediendo a suscribir la presente Acta en señal de conformidad.

ROBERTH MATT RICHARD MENDOZA
HERRERA
Primer Miembro Suplente

CANDELARIA REYNA TAPIA COPA
Segundo Miembro Titular

LIZETH CAROL CASTILLA PÉREZ
Presidente Suplente de Comité de Selección

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio de 2022

BASES INTEGRADAS

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2022-MTC/20

TERCERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICION DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE
UNIDADES DE PEAJE**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

FIRMADO EN ORIGINAL

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

<i>Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.</i>
--

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para

Advertencia

emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo

que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

FIRMADO EN ORIGINAL

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - PROVIAS NACIONAL

RUC N° : 20503503639

Domicilio legal : Jr. Zorritos N° 1203 - Cercado de Lima.

Teléfono: : 511 - 615-7800 – Anexo 4376

Correo electrónico: : atecnicalog15@pvn.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de “**ADQUISICION DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE UNIDADES DE PEAJE**”.

ITEM	SUB ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UM
1. Casaca, Chaleco y Poncho (materiales térmico)	2.1	CASACA CON CAPUCHA DESMONTABLE MODELO CAMPERA	278	UND
	2.2	CHALECO	278	UND
	2.3	PONCHO CON CAPUCHA PARA LLUVIAS	278	UND
	2.4	CASACA SIN CAPUCHA Y PANTALÓN TERMICO	80	KIT

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02 N° 023-2023-MTC/20.2 el 06.03.2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de TREINTA (30) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 en la Caja de la Entidad, en efectivo en Caja de la Entidad, ubicada en Jr. Zorritos N° 1203, Piso 4B – área de Tesorería y recabarlos en el área de Logística, Equipo de adquisiciones, sito en Jr. Zorritos N° 1203, Piso 4B.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley N° 31367, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2022.
- TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de exposición a SARS- CoV-2”.
- Resolución Ministerial N° 257-2020-MTC, que aprueba los Protocolos Sanitarios Sectoriales para la continuidad de los servicios bajo el ámbito del sector Transportes y Comunicaciones.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 – Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código Civil.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones emitidas por OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 018-2022-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Los postores deberán entregar de manera obligatoria una muestra del bien por cada ítem al que se presentan, de acuerdo al siguiente detalle:
- Las muestras deberán ser confeccionadas de tal manera que se cumplan con las especificaciones técnicas señaladas en la parte que corresponda.
 - La muestra deberá ser rotulada con la siguiente información: número del ítem, descripción del ítem y nombre del postor.
 - La muestra será acompañada de la guía de remisión correspondiente.
 - Las muestras de los postores ganadores de la Buena Pro quedarán en poder de PROVIAS Nacional como elemento de referencia y verificación de los productos a internarse. Estas serán devueltas al finalizar la entrega de todos los trabajadores.
 - Los postores tendrán plazo de hasta 30 días calendario para recoger sus muestras, luego de consentida la adjudicación al postor ganador. Vencido el plazo las muestras serán eliminadas.
 - Las muestras de prendas serán en talla Medium (M), respectivamente o su equivalente.
 - Las muestras serán sometidas a una evaluación y podrán ser cortadas, descosidas, desarmadas o marcadas según sea el caso, para verificar que cumplan con las especificaciones técnicas mínimas requeridas. Este servicio estará a cargo de un tercero experto textil y de confecciones. El costo de dicha evaluación será asumido por PROVIAS NACIONAL.

SOBRE LA EVALUACIÓN DE MUESTRAS.

OBJETIVO:

Verificar que las muestras presentadas por los postores cumplan con los Requerimientos Técnicos Mínimos establecidos en las Bases.

Se verificarán los aspectos internos y externos referidos a la calidad de los insumos, diseño, uniformidad y simetría de las partes (vestuario), dimensiones descritas en las Especificaciones Técnicas (texto y gráfico), acabados y finalmente, forma de presentación de las muestras.

(i) ASPECTOS QUE SERÁN VERIFICADOS MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE LA MUESTRA

- Verificación del modelo de las prendas de acuerdo a las bases.
- Verificación de las medidas de:
- Tallas de las muestras.
- Botones
- Ubicación de los componentes de las prendas, bolsillos, tamaño y ubicación de etiquetas (anchos y largos en general).

ii) METODOLOGÍA

Mediciones, pruebas físicas utilizando los siguientes instrumentos:

Piquetera, tijera, alicate de corte, cuchillas, para verificar los diversos componentes externos e internos.

Encendedor: Para identificar tipo de materiales.

Tijera, reglas, marcadores y sacabocado para realizar el corte anterior al pesado de componentes.

Cámara fotográfica digital: Para dejar constancia del defecto presentado.

iii) PRUEBAS A QUE SERÁN SOMETIDAS LAS MUESTRAS

Cuantificar las prendas de acuerdo a lo pedido en las bases integradas como muestras. Tomar inventario de ellas.

Medición y verificación de las especificaciones técnicas en las partes externas e internas de las prendas. (Sin desarmar aún las prendas).
Apertura de prendas o desarticulación de las partes para apreciar componentes internos.

iv) NUMERO DE MUESTRAS SOLICITADAS

Un artículo de cada ítem de talla “M”; para el gorro talla “Estándar”..

v) ORGANO ENCARGADO DE EVALUACIÓN DE MUESTRAS.

PROVIAS NACIONAL a través de laboratorios certificados y/o especialista textil.

vi) DIRECCIÓN Y LUGAR.

Las muestras serán presentadas en la oficina de Tramite documentario (con atención a Logística) de la Sede Central (Jr. Zorritos N° 1203), en el horario de 8:30 a 12:30 horas y 14:00 a 17:30 horas, debiendo entregarlas el mismo día de presentación de sus ofertas, según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante el Área de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-000-296155
Banco : Banco de la Nación.
N° CCI⁶ : 018-000-000000296155-05

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de corresponder
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en ventanilla de Mesa de Partes (Área de Trámite Documentario) de PROVIAS NACIONAL, sito en Jr. Zorritos N° 1203 – Cercado de Lima

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en una (01) armada.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Central de Provias Nacional y de todas las Unidades Zonales.
- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Recursos Humanos, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de Provias Nacional, en jirón Zorritos 1203 – cercado de Lima, en el horario de atención al usuario. o virtual al correo: mesapartespvn@pvn.gob.pe

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

Firmado digitalmente por:
CHAVEZ VELASQUEZ Hilida
Claribel FAU 20503503639 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06/02/2023 16:33:46-0500

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ADQUISICION DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE UNIDADES DE PEAJE

- AREA QUE REALIZA EL REQUIMIENTO**
Oficina de Recursos Humanos – PVN.
- OBJETO DE CONTRATACIÓN**
Adquirir uniformes para el personal que labora en las Unidades de Peaje (casaca con capucha, chaleco, poncho y casaca sin capucha) a nivel nacional relacionado a las prendas de materiales térmicos y similares.
- FINALIDAD PUBLICA**
Que los trabajadores que laboran en las Unidades de Peaje de PROVIAS NACIONAL estén debidamente identificados y cuenten con los implementos necesarios para el desarrollo de sus funciones para los años 2021 y 2022 en atención al Convenio Colectivo que se tiene con el Sindicato de PVN con fecha del 21 de marzo del 2013.
Nota: Se solicitó para el periodo 2021 debido a que el requerimiento de dicho año quedo desierto según la información enviada por Logística.
- OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.**
Dotar de uniformes al personal de la entidad que labora en las Unidades de Peaje, según las estaciones climáticas de las áreas geográficas donde se ubican.
- DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN**
A continuación, se describen las características del bien requerido:

ITEM	Sub ítem	Descripción	CANTIDAD	UM
1.Casaca, Chaleco y Poncho (materiales térmico)	1.1	Casaca con capucha desmontable modelo campera.	278	Unidad
	1.2	Chaleco	278	Unidad
	1.3	Poncho con capucha para lluvias.	278	Unidad
	1.4	Casaca sin capucha y pantalón térmico.	80	Kit

Nota: en el anexo 1, ver cuadro de cantidad por cada peaje por cada año de dotación.

ITEM 1: Casaca, Chaleco y Poncho

1.1	Casaca con capucha desmontable modelo campera.
Características técnicas <ul style="list-style-type: none">Tela externa Taslán tejido impermeable 100% nylon, en color naranja orgánico fosforescente (según requerimiento y tallas).Forro interno de polar fortón (todo el cuerpo y mangas) en color naranja, unido al acolchado thinsulate (aislante térmico) de 100gr/m2 de gramaje mínimo con costura en diamante. Llevará elástico en el puño de la mangaLlevará cierre tipo tractor plastificado desmontable del color de la tela principal, desde la basta hasta el borde de la solapa. Lleva tapacierre y 05 broches plastificados de buena calidad del color de la casaca. Llevan 02 bolsillos sesgados con cierre y vivo en cada delantero inferior.Llevará cierre nylon desmontable del color de la tela principal para la capucha.Llevará 01 porta lapiceros en el brazo izquierdo, 2 logotipos plastificados en delanteros y otro en la espalda de 25 cm. de largo por 10 cm. de ancho.La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales, confección y acabados, en su parte externa como interna.Llevará cinta reflectiva fabricado según los parámetros de la Norma ANSI/ISEA 107-2010 (Estándar Nacional Americano para selección y diseño de las prendas de seguridad de alta visibilidad) Clase III de calidad, de color plomo plata de 2" de calidad superior 500 candelas. Las cintas serán distribuidas tal como se observan en el gráfico.	

Expediente: I-01124-2023-V-4
Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico
archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070
- 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D208-2018-
PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del
siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/Detalle/F?e=EYOOUQY>



1



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

- Además, considerar exposición a velocidad mayor a 80 Km/Hr. La casaca debe ser de material que emite radiación óptica de longitud de onda mayor que la absorbida y que convierten la luz ultravioleta invisible en luz visible. La casaca debe proporcionar una visibilidad de 360° así como el reconocimiento de la figura humana.
- Llevará 3 logotipos bordados.
Un logo en el delantero superior izquierdo (altura del corazón). Medidas aprox. (2 cm ancho x 10 cm de largo). Foto N° 1.
Un logo en el delantero superior derecho (altura del corazón). Medidas aprox. (2 cm ancho x 5 cm de largo). Foto N° 2.
Un logo en el centro de la espalda. Medidas aprox. (12 cm ancho x 20 cm de largo). Foto N° 3.

Nota: Los logos se entregarán en forma digital al ganador. Las medidas de los logos son aproximadas, en la etapa de validación de la muestra se confirmarán las medidas exactas de los logos.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

PROVIAS
Nacional

Foto N° 1

Foto N° 2



Foto N° 3

NOTA: Se aclara que el término “orgánico” sirve para enfatizar que es un color naranja fosforescente encendido. Asimismo, los postores que consideren pertinente, pueden solicitar más información por correo electrónico (cbueno@pvn.gob.pe) para verificar el tono solicitado. No siendo objeto de descalificación el no solicitar verificación de dicho tono.



Expediente: I-01124-2023-V-4

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D526-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/Da?Id=F#aEY00U0Y>





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Imagen referencial	
1.2	Chaleco
<p>Características técnicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Confección de Chaleco en tela DRILL 100% algodón, sarga 3/1 S, gramaje 266.1 ±5 gr/m², teñido con indanthren, acabado mercerizado y sanforizado. Color naranja orgánico. • Con 09 bolsillos delanteros, distribuidos de la siguiente manera: Parte central delantero (entre ambas cintas reflectivas horizontales): 02 bolsillos invisibles con cierre uno en cada delantero. Parte delanteros inferiores: 02 bolsillos grandes con cierre y fuelle. Sobre estos llevan un bolsillo tipo parche con tapa y velcro puntas redondeadas. Parte delantero superior derecho: 02 bolsillos con fuelle, tapa y velcro. Parte delantero superior izquierdo: 01 bolsillo con fuelle, tapa y velcro, 01 bolsillo porta lapiceros con dos divisiones. Parte central posterior (entre ambas cintas reflectivas horizontales): 01 bolsillo invisible con cierre. • Cuello V, con cierre frontal desmontable de plástico resistente tipo tractor, de marca nacional reconocida. • Con forro interno tipo malla del mismo color del chaleco. • La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales, confección y acabados, en su parte externa como interna. • Bordes o cantos ribeteados totalmente con el mismo color de tela. • En los costados, al nivel de la cintura llevará 02 reguladores de tela. • Cinta retro-reflectante color plomo plata, con ancho de 2". (ANSI107: <i>Estándar Nacional Americano para selección y diseño de las prendas de seguridad de alta visibilidad</i>). Distribución de la cinta, según diseño que se ve en las fotos líneas abajo. 	
	
Imagen referencial	
<ul style="list-style-type: none"> • Llevará 3 logotipos bordados. Un logo en el delantero superior izquierdo (altura del corazón). Medidas aprox. (2 cm ancho x 10 cm de largo). Foto N° 1. Un logo en el delantero superior derecho (altura del corazón). Medidas aprox. (2 cm ancho x 5 cm de largo). Foto N° 2. Un logo en el centro de la espalda. Medidas aprox. (12 cm ancho x 20 cm de largo). Foto N° 3. 	

Expediente: I-01124-2023-V-4

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D528-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvm.gob.pe/Tramite/Da?Id=F#aEY00U0Y>



3



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Nota: Los logos se entregarán en forma digital al ganador. Las medidas de los logos son aproximadas, en la etapa de validación de la muestra se confirmarán las medidas exactas de los logos.



Foto N° 1



Foto N° 2



Foto N° 3

NOTA: Se aclara que el término “orgánico” sirve para enfatizar que es un color naranja fosforescente encendido. Asimismo, los postores que consideren pertinente, pueden solicitar más información por correo electrónico (cbueno@pvn.gob.pe) para verificar el tono solicitado. No siendo objeto de descalificación el no solicitar verificación de dicho tono.

1.3 Poncho con capucha para lluvias.

Características técnicas

- Poncho con capucha de taslán enjebado impermeable rectangular de 2m por 1.45m aproximado. Color naranja orgánico.
- Capucha modelo pasamontaña totalmente cerrado.
- Lleva 03 broches de ajuste a cada lado.
- Cinta reflectiva Transfer (tipo estampado) color plomo plata, con ancho de 2". (ANSI107: *Estándar Nacional Americano para selección y diseño de las prendas de seguridad de alta visibilidad*). Distribución de la cinta, según foto líneas abajo.



Expediente: I-01124-2023-V-4

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D528-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/Da?Id=F#aEY00U0Y>



4

FIRMADO EN ORIGINAL



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Imagen referencial

- Llevará 3 logotipos bordados.
Un logo en el delantero superior izquierdo (altura del corazón). Medidas aprox. (2 cm ancho x 10 cm de largo). Foto N° 1.
Un logo en el delantero superior derecho (altura del corazón). Medidas aprox. (2 cm ancho x 5 cm de largo). Foto N° 2.
Un logo en el centro de la espalda. Medidas aprox. (12 cm ancho x 20 cm de largo). Foto N° 3.

Nota: Los logos se entregarán en forma digital al ganador. Las medidas de los logos son aproximadas, en la etapa de validación de la muestra se confirmarán las medidas exactas de los logos.



Foto N° 1



Foto N° 2



Foto N° 3

NOTA: Se aclara que el término “orgánico” sirve para enfatizar que es un color naranja fosforescente encendido. Asimismo, los postores que consideren pertinente, pueden solicitar más información por correo electrónico (cbueno@pvn.gob.pe) para verificar el tono solicitado. No siendo objeto de descalificación el no solicitar verificación de dicho tono.

1.4 Casaca (sin capucha) y Pantalón Térmico.

Características técnicas

- Tela externa Taslán tejido impermeable 100% nylon, en color naranja orgánico fosforescente (según requerimiento y tallas).
- Forro interno de polar fortón (todo el cuerpo y mangas) en color naranja, unido al acolchado thinsulate (aislante térmico) de 100gr/m2 de gramaje mínimo con costura en diamante. Llevará elástico en el puño de la manga.
- Llevará cierre tipo tractor plastificado desmontable del color de la tela principal, desde la basta hasta el borde de la solapa. Lleva tapacierre y 05 broches plastificados de buena calidad del color de la casaca. Llevan 02 bolsillos sesgados con cierre y vivo en cada delantero inferior.
- Llevará 01 porta lapiceros en el brazo izquierdo, 2 logotipos plastificados en delanteros y otro en la espalda de 25 cm. de largo por 10 cm. de ancho.
- Llevará cinta reflectiva fabricado según los parámetros de la Norma ANSI/ISEA 107-2010 (*Estándar Nacional Americano para selección y diseño de las prendas de seguridad de alta visibilidad*) Clase III de calidad, de color plomo plata de 2" de calidad superior 500 candelas. Las cintas serán distribuidas tal como se observan en el gráfico.
- La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales, confección y acabados, en su parte externa como interna.
- Además, considerar exposición a velocidad mayor a 80 Km/Hr. La casaca debe ser de material que emite radiación óptica de longitud de onda mayor que la absorbida y que convierten la luz ultravioleta invisible en luz visible. La casaca debe proporcionar una visibilidad de 360° así como el reconocimiento de la figura humana.

Expediente: I-01124-2023-V-4

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D528-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/Da?Id=F#aEY00U0Y>



5



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

- Llevará 3 logotipos bordados.
Un logo en el delantero superior izquierdo (altura del corazón). Medidas aprox. (2 cm ancho x 10 cm de largo). Foto N° 1.
Un logo en el delantero superior derecho (altura del corazón). Medidas aprox. (2 cm ancho x 5 cm de largo). Foto N° 2.
Un logo en el centro de la espalda. Medidas aprox. (12 cm ancho x 20 cm de largo). Foto N° 3.

Nota: Los logos se entregarán en forma digital al ganador. Las medidas de los logos son aproximadas, en la etapa de validación de la muestra se confirmarán las medidas exactas de los logos.



Foto N° 1



Foto N° 2



Foto N° 3

NOTA: Se aclara que el término “orgánico” sirve para enfatizar que es un color naranja fosforescente encendido. Asimismo, los postores que consideren pertinente, pueden solicitar más información por correo electrónico (cbueno@pvn.gob.pe) para verificar el tono solicitado. No siendo objeto de descalificación el no solicitar verificación de dicho tono.



Imagen referencial

Expediente: I-01124-2023-V-4

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D528-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/Da?Id=F#aEY00U0Y>



6



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Características técnicas PANTALON

- Tela externa Taslán tejido impermeable 100% nylon, en color negro.
- Forro interno de polar fortón en color negro, unido al acolchado thinsulate (aislante térmico) de 100gr/m2 de gramaje mínimo con costura en diamante pequeño.
- Llevará elástico en la cintura y en la basta.
- Llevará bolsillos laterales escondidos con cierre invisible.
- En la parte posterior llevará 02 bolsillos tipo parche con tapa tipo flecha y velcro.
- Llevará doble cinta reflectiva de calidad superior que debe cumplir las normas fabricado según los parámetros de la Norma ANSI/ISEA 107-2010 (Estándar Nacional Americano para selección y diseño de las prendas de seguridad de alta visibilidad) Clase III, de color plomo plata de 2" de calidad superior 500 candelas que bordear el contorno de las piernas a la altura de las rodillas.
- La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales, confección y acabados, en su parte externa como interna.

NOTA: Se aclara que el término "orgánico" sirve para enfatizar que es un color naranja fosforescente encendido. Asimismo, los postores que consideren pertinente, pueden solicitar más información por correo electrónico (cbueno@pvn.gob.pe) para verificar el tono solicitado. No siendo objeto de descalificación el no solicitar verificación de dicho tono.



Imagen referencial

5.1. PRESENTACIÓN DE MUESTRAS

Los postores deberán entregar de manera obligatoria la muestra al momento presentar la propuesta económica; se debe enviar una muestra del bien por cada ítem al que se presentan, de acuerdo al siguiente detalle:

- ✓ Las muestras deberán ser confeccionadas de tal manera que se cumplan con las especificaciones técnicas señaladas en la parte que corresponda.
- ✓ La muestra deberá ser rotulada con la siguiente información: número del ítem, descripción del ítem y nombre del postor.
- ✓ La muestra será acompañada de la guía de remisión correspondiente.
- ✓ Las muestras de los postores ganadores de la Buena Pro quedarán en poder de PROVIAS Nacional como elemento de referencia y verificación de los productos a internarse. Estas serán devueltas al finalizar la entrega de todos los trabajadores.

Expediente: I-01124-2023-V-4

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS28-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/Da?Id=F#aEY00UOY>



7



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

- ✓ Los postores tendrán plazo de hasta 30 días calendario para recoger sus muestras, luego de consentida la adjudicación al postor ganador. Vencido el plazo las muestras serán eliminadas.
- ✓ Las muestras de prendas serán en talla Medium (M), respectivamente o su equivalente.
- ✓ Las muestras serán sometidas a una evaluación y podrán ser cortadas, descosidas, desarmadas o marcadas según sea el caso, para verificar que cumplan con las especificaciones técnicas mínimas requeridas. Este servicio estará a cargo de un tercero experto textil y de confecciones. El costo de dicha evaluación será asumido por PROVIAS NACIONAL.

SOBRE LA EVALUACIÓN DE MUESTRAS.

OBJETIVO:

Verificar que las muestras presentadas por los postores cumplan con los Requerimientos Técnicos Mínimos establecidos en las Bases.

Se verificarán los aspectos internos y externos referidos a la calidad de los insumos, diseño, uniformidad y simetría de las partes (vestuario), dimensiones descritas en las Especificaciones Técnicas (texto y gráfico), acabados y finalmente, forma de presentación de las muestras.

(i) ASPECTOS QUE SERÁN VERIFICADOS MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE LA MUESTRA:

Verificación del modelo de las prendas de acuerdo a las bases.

Verificación de las medidas de:

Tallas de las muestras.

Botones

Ubicación de los componentes de las prendas, bolsillos, tamaño y ubicación de etiquetas (anchos y largos en general).

ii) METODOLOGÍA

Mediciones, pruebas físicas utilizando los siguientes instrumentos:

Piquetera, tijera, alicate de corte, cuchillas, para verificar los diversos componentes externos e internos.

Encendedor: Para identificar tipo de materiales.

Tijera, reglas, marcadores y sacabocado para realizar el corte anterior al pesado de componentes.

Cámara fotográfica digital: Para dejar constancia del defecto presentado.

iii) PRUEBAS A QUE SERÁN SOMETIDAS LAS MUESTRAS

Cuantificar las prendas de acuerdo a lo pedido en las bases integradas como muestras. Tomar inventario de ellas.

Medición y verificación de las especificaciones técnicas en las partes externas e internas de las prendas. (Sin desarmar aún las prendas).

Apertura de prendas o desarticulación de las partes para apreciar componentes internos.

iv) NUMERO DE MUESTRAS SOLICITADAS

Un artículo de cada ítem de talla “M”, respectivamente o su equivalente.

v) ORGANO ENCARGADO DE EVALUACIÓN DE MUESTRAS.

PROVIAS NACIONAL a través de laboratorios certificados y/o especialista textil.

vi) DIRECCIÓN Y LUGAR.

Las muestras serán presentadas en la Oficina de Logística, ubicado en el 4to piso de la Sede Central (Jr.

Expediente: I-01124-2023-V-4

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D526-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvm.gob.pe/Tramite/Da?Id=F#aEY00U0Y>





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Zorritos N° 1203).

6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Experiencia del Postor en la Especialidad:

Requisitos

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.140,000.00 (CIENTO CUARENTA MIL Y 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores tengan la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/.10,000.00 (DIEZ MIL Y 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se considerarán como bienes similares los siguientes: polos, poleras, casacas, jeans, gorras, chompas, camisas, chalecos y ponchos.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago[1] correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

7. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de entrega será de TREINTA (30) días calendarios, contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

8. FORMA DE ENTREGA

- Veinte (20) días calendario del día siguiente de haber suscrito el contrato o al día siguiente de aceptar la orden de compra. Se realizará en una sola entrega en el almacén de PROVIAS NACIONAL (Jr. Zorritos 1203, Cercado de Lima), otorgando la CONFORMIDAD del bien de ser el caso por parte del área usuaria.
- Posterior al punto a) y en un plazo no mayor de 10 días calendarios, el proveedor deberá enviar dichos bienes según las dirección de cada zonal, según se señala en el punto 9.
 - ✓ La entrega de los uniformes se efectuará en paquetes individuales con el contenido correspondiente del tipo de uniformes que corresponda según cada trabajador.
Cada paquete individual debe tener el siguiente rotulado:

UNIDAD DE PAJE: xxxxxxxxxx
NOMBRES Y APELLIDOS: xxxxxx

CONTENIDO DEL PAQUETE:

- XL (debe indicar la talla).
- L (debe indicar la talla).
- L (debe indicar la talla).
- L (debe indicar la talla).

Expediente: I-01124-2023-V-4

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D528-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvm.gob.pe/Tramite/Da?Id=F+aEY00U0Y>



9



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

- ✓ Relación de personal por tipo de prenda y talla a enviar por Unidad Zonal se detallan en el anexo 2.

9. **LUGAR DE ENTREGA**

El lugar de entrega de los bienes se realizará según como el cuadro:

N°	ZONAL (PORCENTAJE DE ENTREGA POR ÍTEM)	DIRECCIÓN
1	PIURA – TUMBES	Urb. Laguna de Chipe Mz "D" Lote 1 - 2da. Etapa - Ref. (último ingreso de Universidad privada de Piura)
2	LAMBAYEQUE	Av. La Libertad N° 492 y esquina con calle los Mangos. Urbanización Santa Victoria - Chiclayo.
3	ANCASH	Jr. Carlos Valenzuela N° 990 barrio de la Soledad - Huaraz
4	HUANUCO – UCAYALI	Jr. Progreso 347 – Huánuco
5	JUNIN-PASCO	Av. Circunvalación N° 550. La Merced
6	LIMA	Sede Centra costado de Almacén de Provias Nacional
7	ICA	Calle Abraham Valdelomar N° 170 con Conde Nieva N° 1095 - Urb. Luren Ref. (costado de la Clínica los Condes) - Ica.
8	AYACUCHO	Av. Nuestra Señora de las Mercedes Mz. A Lt. 18 Urb. Jardín (frente al colegio las Mercedes) distrito Avelino Cáceres
9	AREQUIPA	Calle Manuel Ugarteche N° 44. Urb. Selva Alegre, Cercado. Arequipa- Arequipa-Arequipa. (a espaldas del MTC).
10	MOQUEGUA – TACNA	Calle Piura N° 146 - Cercado- Tacna
11	PUNO	Jr. Branden N° 264 Barrio Progreso. Puno.
12	CUSCO – APURIMAC	Av. Pachacutec S/N - Estación Ferroviaria de Wanchaq - Cusco

Horario: 9:00 a 12:30 horas de lunes a viernes. Provias Nacional no está en la obligación de recibir viene en horarios no programados. Previamente se debe de cumplir los protocolos COVID-19 que la entidad disponga.

a) **SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma alzada.

b) **MODALIDAD DE SELECCIÓN**

Procedimiento Clásico.

c) **MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

No corresponde.

d) **GARANTIA COMERCIAL DEL BIEN**

Seis (6) meses de garantía iniciándose desde la fecha siguiente de la recepción del bien que se hicieron en los almacenes de cada unidad zonal.

e) **FORMULA DEL REAJUSTE**

No aplica.

f) **FORMA DE PAGO**

El pago se efectuará en Soles, en una (01) armada dentro del plazo de Diez (10) días, posteriores a la presentación de la factura acompañada de las conformidades.

g) **CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN DEL BIEN**

Expediente: I-01124-2023-V-4

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D528-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvm.gob.pe/Tramite/Da?Id=F#aEY00UOY>





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Prevía recepción física del Almacén Central de PROVIAS NACIONAL y de todas las Unidades Zonales, la conformidad será emitida por la Oficina de Recursos Humanos, en un plazo que no excederá de los 10 días de recibidos los bienes.

PROVIAS NACIONAL realizará aleatoriamente a uno o varios ítem del bien solicitado y someterlo a todas las pruebas a fin de verificar el cumplimiento de las especificaciones requeridas.

La recepción conforme no elimina el derecho a reclamo posterior por defectos o vicios ocultos. La responsabilidad por vicios ocultos es de un (1) año

h) ADELANTOS.

No se otorgarán adelantos.

i) PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PROVIAS NACIONAL le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez (10%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días en el caso de bienes y servicios.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PROVIAS NACIONAL podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante carta notarial.

j) OTRAS PENALIDADES

No aplica.

k) OTRAS CONSIDERACIONES ADICIONALES

De presentarse hechos generadores de atraso, el contratista puede solicitar ampliación de plazo en cumplimiento a artículos 157° y 158° de su Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Entidad debe resolver dicha solicitud y notificar la decisión al contratista en el plazo de diez (10) días calendario, computado desde el día siguiente de su presentación.

CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

El proveedor / contratista acepta expresamente que no llevará a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor /contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, aún establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor/contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio / Orden de Compra de la que estos forman parte integrante.

CLAUSULA ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en

Expediente: I-01124-2023-V-4

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D526-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvm.gob.pe/Tramite/Da?Id=F#aEY00U0Y>



11



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, artículo 7° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a los establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y de las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

I) ANEXOS (Anexo 1)

Expediente: I-01124-2023-V-4

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D528-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvm.gob.pe/Tramite/Da?Id=F#aEY00UOY>



12

FIRMADO EN ORIGINAL



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

CUADRO DE DOTACIÓN DE UNIFORMES DE PEAJES - PERIODO 2021								
ITEM	UNIDAD DE PEAJE	REGION	UNIDAD ZONAL	Total	CASACA C/CAP	CHALECOS	PONCHOS	CASACA Y PAN TERMICO
					Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad
01	UNIDAD DE PEAJE CANCAS	COSTA	UNIDAD ZONAL PIURA - TUMBES	2	2	2	2	
02	UNIDAD DE PEAJE DESVIO TALARA	COSTA		10	10	10	10	
03	UNIDAD DE PEAJE TAMBORGRANDE	COSTA		3	3	3	3	
04	UNIDAD DE PEAJE CUCULI	COSTA	UNIDAD ZONAL LAMBAYEQUE	7	7	7	7	
05	UNIDAD DE PEAJE MOCCE	COSTA		3	3	3	3	
06	UNIDAD DE PEAJE CATAC	PUNA	UNIDAD ZONAL ANCASH	6	6	6	6	6
07	UNIDAD DE PEAJE TUNAN	COSTA		4	4	4	4	
08	UNIDAD DE PEAJE AMBO	SIERRA	UNIDAD ZONAL HUANCJO	9	9	9	9	
09	UNIDAD DE PEAJE CHALLHUAPUQUIO	SELVA	UNIDAD ZONAL JUNIN- PASCO	5	5	5	5	
010	UNIDAD DE PEAJE CHACAPAMPA	SIERRA		8	8	8	8	
011	UNIDAD DE PEAJE LUNAHUANA	COSTA	UNIDAD ZONAL LIMA	7	7	7	7	
012	UNIDAD DE PEAJE NAZCA	COSTA	UNIDAD ZONAL ICA	6	6	6	6	
013	UNIDAD DE PEAJE PACRA	SIERRA		3	3	3	3	
014	UNIDAD DE PEAJE YAUCA	COSTA		5	5	5	5	
015	UNIDAD DE PEAJE RUMICHACA	PUNA	UNIDAD ZONAL DE AYACUCHO	5	5	5	5	5
016	UNIDAD DE PEAJE SOCOS	SIERRA		6	6	6	6	
017	UNIDAD DE PEAJE ATICO	COSTA	UNIDAD ZONAL AREQUIPA	5	5	5	5	
018	UNIDAD DE PUNTA BOMBOM	COSTA		1	1	1	1	
019	UNIDAD DE PEAJE POZO REDONDO	COSTA	UNIDAD ZONAL TACNA	7	7	7	7	
020	UNIDAD DE PEAJE AYAVIRI	PUNA	UNIDAD ZONAL PUNO	7	7	7	7	7
021	UNIDAD DE PEAJE ILAVE	PUNA		7	7	7	7	7
022	UNIDAD DE PEAJE PUNTA PERDIDA	PUNA		5	5	5	5	5
023	UNIDAD DE PEAJE SICUYANI	PUNA		7	7	7	7	7
024	UNIDAD DE PEAJE AGUAS CALIENTES	PUNA	UNIDAD ZONAL CUSCO - APURIMAC	3	3	3	3	3
025	UNIDAD DE PEAJE SAYLLA	SIERRA		6	6	6	6	
TOTAL				137	137	137	137	40

Expediente: I-01124-2023-V-4

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico
archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070
- 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D526-2016-
PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del
siguiente link: <https://sgd.pvm.gob.pe/Tramite/Da?Id=F+aEY00U0Y>





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

CUADRO DE DOTACIÓN DE UNIFORMES DE PEAJES - PERIODO 2022								
ITEM	UNIDAD DE PEAJE	REGION	UNIDAD ZONAL	Total	CASACA C/CAP	CHALECOS	PONCHOS	CASACA Y PAN TERMICO
					Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad
01	UNIDAD DE PEAJE CANCAS	COSTA	UNIDAD ZONAL PIURA - TUMBES	3	3	3	3	
02	UNIDAD DE PEAJE DESVIO TALARA	COSTA		10	10	10	10	
03	UNIDAD DE PEAJE TAMBOGRANDE	COSTA		3	3	3	3	
04	UNIDAD DE PEAJE CUCULI	COSTA	UNIDAD ZONAL LAMBAYEQUE	7	7	7	7	
05	UNIDAD DE PEAJE MOCCE	COSTA		3	3	3	3	
06	UNIDAD DE PEAJE CATAC	PUNA	UNIDAD ZONAL ANCASH	6	6	6	6	6
07	UNIDAD DE PEAJE TUNAN	COSTA		4	4	4	4	
08	UNIDAD DE PEAJE AMBO	SIERRA	UNIDAD ZONAL HUANUCO	9	9	9	9	
09	UNIDAD DE PEAJE CHALLHUAPUQUIO	SELVA	UNIDAD ZONAL JUNIN- PASCO	5	5	5	5	
010	UNIDAD DE PEAJE CHACAPAMPA	SIERRA		8	8	8	8	
011	UNIDAD DE PEAJE LUNAHUANA	COSTA	UNIDAD ZONAL LIMA	7	7	7	7	
012	UNIDAD DE PEAJE NAZCA	COSTA	UNIDAD ZONAL ICA	6	6	6	6	
013	UNIDAD DE PEAJE PACRA	SIERRA		4	4	4	4	
014	UNIDAD DE PEAJE YAUCA	COSTA		5	5	5	5	
015	UNIDAD DE PEAJE RUMICHACA	PUNA	UNIDAD ZONAL DE AYACUCHO	5	5	5	5	5
016	UNIDAD DE PEAJE SOCOS	SIERRA		8	8	8	8	
017	UNIDAD DE PEAJE ATICO	COSTA	UNIDAD ZONAL AREQUIPA	5	5	5	5	
018	UNIDAD DE PUNTA BOMBOM	COSTA		1	1	1	1	
019	UNIDAD DE PEAJE POZO REDONDO	COSTA	UNIDAD ZONAL TACNA	7	7	7	7	
020	UNIDAD DE PEAJE AYAVIRI	PUNA	UNIDAD ZONAL PUNO	7	7	7	7	7
021	UNIDAD DE PEAJE ILAVE	PUNA		7	7	7	7	7
022	UNIDAD DE PEAJE PUNTA PERDIDA	PUNA		5	5	5	5	5
023	UNIDAD DE PEAJE SICUYANI	PUNA		7	7	7	7	7
024	UNIDAD DE PEAJE AGUAS CALIENTES	PUNA	UNIDAD ZONAL CUSCO - APURIMAC	3	3	3	3	3
025	UNIDAD DE PEAJE SAYLLA	SIERRA		6	6	6	6	
TOTAL				141	141	141	141	40

Expediente: I-01124-2023-V-4

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico
archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070
- 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D528-2016-
PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del
siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/Da?Id=F+aEY00U0Y>



1

FIRMADO EN ORIGINAL



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

ANEXOS (Anexo 2)

RELACION DE PERSONAL - 2022

N°	UNIDAD DE PEAJE	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	CASACA C/CAPUCHA					CHALECO					PONCHO	CASACA C/PANTALON						
				S	M	L	XL	XXL	XXXL	S	M	L	XL	XXL	XXXL	TALLA UNICA	S	M	L	XL	XXL
1	AGUAS CALIENTES	ALFREDO HUAMAN ATAULLUCO	4359425 2			X					X				X			X			
2	AGUAS CALIENTES	JOSE EDWIN PARI GARCIA	4545655 5	X							X				X			X			
3	AGUAS CALIENTES	PEDRO CAHUANA ZARABIA	2386117 0			X							X		X				X		
4	AMBO	AGUSTIN MOISES ECHAVGURIN YALURI	0788219 7	X						X					X	X					
5	AMBO	AMBAR FLORANGELY REYES ESPINOZA	4076505 0	X						X					X			X			
6	AMBO	CARLOS ENRIQUE RAMOS ROJAS	4004292 4			X					X				X			X			
7	AMBO	DAYER FELIBERTO GARAY PALOMINO	2250245 4			X						X			X			X			
8	AMBO	ELIAS RIVERA ALVARADO	2128774 2			X						X			X				X		
9	AMBO	JULIA BRAVO LEIVA	2264105 9			X				X					X				X		
10	AMBO	LUIS FERNADO PEÑA MEDINA	2243533 8			X						X			X				X		
11	AMBO	MARIA ELIDA SALCEDO ALVARADO	2245935 5	X						X					X	X					
12	AMBO	NANDHINI NANY VALLE PUENTE	4785235 7	X						X					X	X					
13	ATICO	ADELA TERESA CHIRINOS CHOQUE	2969493 8	X							X				X			X			
14	ATICO	FRANCISCA MARISOL GOMEZ QUISPE	0122632 0			X						X			X			X			
15	ATICO	JULIAN LUCIANO MAMANI HUAYTA	3084311 0			X						X			X				X		
16	ATICO	ROSA MARIA TORIBIO ATOCOSA	2970733 3	X							X				X			X			
17	ATICO	PEDRO GERRY HURTADO RAA	3040829 0			X						X			X				X		
18	PUNTA PERDIDA	LEONCIO N. VILLAHERMOSA SALCEDO	0122644 5			X						X			X				X		
19	SAYLLA	FLORA INÉS CONDORI GONZALES	0228494 0			X					X				X			X			
20	AYAVIRI	FREDY JESÚS MACHACA RAMIREZ	4714927 9	X							X				X			X			
21	AYAVIRI	JUANA LIMA ESCARCENA	0624393 6			X					X				X			X			
22	AYAVIRI	GRACIELA LUQUE VALERIANO	0230297 1	X							X				X			X			
23	AYAVIRI	NESTOR CERPA YUCRA	2942091 1			X					X				X				X		
24	AYAVIRI	YANETH ROXANA ARIAS LIMA	4674694 9			X						X			X				X		
25	AYAVIRI	YURI ADMIR CAHUANA CONDORI	0779460 6			X						X			X			X			
26	CANCAS	FLOR DE MARIA CHUQUISTA ROMAN	0280484 8			X						X			X				X		
27	CANCAS	EXBIN FREDY LLACSAHUANGA LIMA	4081429 9			X						X							X		
28	CANCAS	ROSSYANI GUERRERO MINGA	4719939 7	X								X			X			X			
29	CATAC	ALFREDO JUAN BENITES ROJAS	4014734 5			X						X			X				X		
30	CATAC	CARLOS ENRIQUE MAZA NIVIN	4179550 2			X						X			X				X		
31	CATAC	JIMMEL ALONZO GABRIEL LEON	4038203 1	X								X			X			X			
32	CATAC	BONEY FELIPE ESPRITU ORTIZ	4421475 5			X						X			X				X		
33	CATAC	LUIS ALBERTO CABANILLAS CASTRO	1809664 9			X						X			X			X			

Expediente: I-01124-2023-V-4

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico
archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070
- 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D528-2016-
PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del
siguiente link: <https://sgd.pvm.gob.pe/Tramite/Da?Id=F+aEY00U0Y>



1

FIRMADO EN ORIGINAL



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

34	CATAC	PEPE LUIS PERALTA POVEDA	1787151 4	X					X				X	X			
35	CHACAPAMPA	DEL SY ELVY PARDO DAMAS	4184001 4		X				X				X			X	
36	CHACAPAMPA	ELIZABETH MARTHA VILCHEZ BALDEON	2128603 7	X					X				X		X		
37	CHACAPAMPA	FIDEL CASAS SAMANIEGO	2010124 2		X					X			X			X	
38	CHACAPAMPA	FREDDY FELIPE MAYANGA	1918877 7	X					X				X		X		
39	CHACAPAMPA	RONALD ADAUTO CARBAJAL	4012750 4		X				X				X			X	
40	CHACAPAMPA	ROBERTO JAVIER SANCHEZ PASCO	1818167 4	X					X				X		X		
41	CHALHUAPUQUIO	TEOFILO VIDAL VARGAS QUISPE	0045110 2	X					X				X		X		
42	CHACAPAMPA	ILLARY AMERICO ROMERO CUEVA	4193912 6	X					X				X		X		
43	CHALHUAPUQUIO	JOHNNY RICHARD OCHANTE HERRERA	0957342 7	X					X				X		X		
44	CHACAPAMPA	JOSE EDUARDO TORRES GOMEZ	4141597 3	X					X				X		X		
45	CHALHUAPUQUIO	MICHAEL PAUL HERNANDEZ VERGARA	4238366 6		X				X				X			X	
46	CUCULI	DIEGO TOMAS GONZALES ROMERO	1675736 4	X					X				X		X		
47	CUCULI	FERNANDO TAPULLIMA GUERRA	0103308 1	X					X				X		X		
48	CUCULI	JESUS PONCE FAILOC	0605046 4	X					X				X		X		
49	CUCULI	MARGARITA GENOVEVA DE LA SOTA HUAYLINOS	1642279 1	X					X				X		X		
50	CUCULI	VICTOR MANUEL PAREDES LOPEZ	1677887 5	X					X				X		X		
51	CUCULI	WALTER MERCEDES SAAVEDRA PACHERRES	1653117 6	X					X				X		X		
52	CUCULI	YRMA DELICIA BONILLA VALLEJOS	0022037 5	X					X				X		X		
53	ILAVE	BERTHA ARPASI CHECALLA	4324394 8		X				X				X			X	
54	ILAVE	JEANETTE TEVES CONTRERAS	8049247 0	X					X				X		X		
55	ILAVE	JUAN CARLOS NUÑEZ QUILLA	2936056 3		X				X				X			X	
56	ILAVE	LAZARO FORTUNATO ZAPANA PALOMINO	0243552 6	X					X				X		X		
57	ILAVE	MATILDE POMA QUENTA	4219364 2		X				X				X			X	
58	SICUYANI	VIRGINIA ESPERANZA COILA PEREZ	0122125 4	X					X				X		X		
59	SICUYANI	WILLIAM ALCIDES FARFAN CANAZA	0129753 3			X				X			X				X
60	LUNAHUANA	CARMEN ROSA TITO QUEA	0244151 0	X					X				X		X		
61	LUNAHUANA	CHRISTIAN SAAVEDRA RIVAS	4592100 8	X					X				X		X		
62	LUNAHUANA	EMILIANO RAMOS FRANCIA	1538703 6	X					X				X		X		
63	LUNAHUANA	HELBERT CONTRERAS CANTO	2089456 2		X				X				X			X	
64	LUNAHUANA	MANUEL RIVERA ASCENCIO	1539641 9		X				X				X			X	
65	LUNAHUANA	MARCO ANTONIO LUYO SOLANO	1541245 0		X				X				X			X	
66	LUNAHUANA	EMILIANO VICENTE SANCHEZ	1538303 3		X				X				X			X	
67	MOCCE	CARLOS ALBERTO CAVERO ANTON	1752489 9		X				X				X			X	
68	MOCCE	GILBERTO LLONTOP SANTISTEBAN	1754069 7		X				X				X			X	
69	MOCCE	JUAN ALBERTO CORONEL FLORES	8052291 5		X				X				X			X	
70	NAZCA	VICTOR RAUL FLORES GUILLEN	2209608 3		X				X				X			X	
71	NAZCA	ELIANA GISELA ETCHEBARNE AYALA	4175557 4			X			X				X				X
72	NAZCA	IRMA NATALY ROBLES MENDOZA	4391911 5	X					X				X		X		

Expediente: I-01124-2023-V-4

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico
archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070
- 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D528-2016-
PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del
siguiente link: <https://sgd.pvm.gob.pe/Tramite/Da?Id=F+aEY00U0Y>



[illegible]

Expediente: I-01124-2023-V-4

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/TramiteDe?Id=FF+aEYOOUY=>





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

11	2	SOCOS	JUAN ROJAS VENTURA	28301359		X				X			X		X		
11	3	SOCOS	LUIS OMAR CARRAZCO TINEO	28204017			X				X		X				X
11	4	SOCOS	WILFREDO GUTIERREZ CONTRERAS	28296942			X				X		X			X	
11	5	SOCOS	HENRY GAVILAN CASTRO	28296228		X				X			X		X		
11	6	TALARA	DAVID EDGARDO GONZALES PALACIOS	2649861	X					X			X		X		
11	7	TALARA	ALBERTO CHIRA VALLADARES	3853915		X				X			X		X		
11	8	TALARA	RAUL ALEXANDER CANALES AGURTO	40639543			X				X		X			X	
11	9	TALARA	LUIS ALBERTO PARDO DIOSES	03887429		X				X			X		X		
12	0	TALARA	FERMIN ERNESTO QUEVEDO BACA	03839948		X				X			X		X		
12	1	TALARA	JOSE ISIDRO RIOS ARCENTALES	00033973		X				X			X		X		
12	2	TALARA	JORGE LUIS PALACIOS YAMUNIQUE	03840235			X				X		X			X	
12	3	TALARA	JULIA ELENA TUOTO RAZURI	41832888		X				X			X		X		
12	4	TALARA	NILTON MATEO GONZALES LLENQUE	16553524		X					X		X		X		
12	5	TAMBOGRAND E	ARASELI YANET MONJA SILVA	47110265	X					X			X	X			
12	6	TAMBOGRAND E	JUAN RAUL REQUENA CASTROI	02617371		X				X			X		X		
12	7	TAMBOGRAND E	MARTHA ALICIA PAIVA BOULANGGER	952519825		X				X			X		X		
12	8	TUNAN	FELIX AGUSTIN DIAZ COLONIA	15841917		X					X		X		X		
12	9	TUNAN	MARCELINA ANTONIA CHINCHAY CANO	15840619	X					X			X		X		
13	0	TUNAN	SARA MARIBEL MATA MELENDEZ	32945377	X					X			X	X			
13	1	CHALHUAPUQUIO	TEOFILO WILFREDO MOSQUERA CAMPOS	09051639			X				X		X			X	
13	2	TUNAN	ANGEL ALEJANDRO CALDERON VALDIVIA	09114415		X				X			X		X		
13	3	YAUCA	JHONY ERNESTO RAMIREZ ENRIQUEZ	09496302		X				X			X		X		
13	4	YAUCA	LUZ ALEJANDRA GELDRES QUIROZ	46203224	X					X			X	X			
13	5	YAUCA	ROSA ESTHER ASCAMA URIBE	30501390				X				X	X				X
13	6	YAUCA	VERONICA VENTURA CLEMENTE CACERES	16178352		X				X			X		X		
13	7	YAUCA	VANNIA MILENE CORDERO SERRANO	44545250	X					X			X	X			
13	8	CHALHUAPUQUIO	NERIDA LUZMILA LEONARDO DE MAPELLI	20590965			X				X		X			X	
13	9	SOCOS	FLOR KARINA ORE LOPE	46757459		X				X			X		X		
14	0	POZO REDONDO	NESTOR UBALDO CACERES YANEZ	479678		X				X			X		X		
14	1	TALARA	LUIS ALBERTO MORAN MASIAS	3887942			X				X		X			X	

Expediente: I-01124-2023-V-4

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D528-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvm.gob.pe/Tramite/Da?Id=F#aEY00U0Y>





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

RELACIÓN DE PERSONAL - 2021

N°	UNIDAD DE PEAJE	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	CASACA C/CAPUCHA					CHALECO					PONCHO	CASACA C/PANTALON						
				S	M	L	X L	XX L	XXX L	S	M	L	X L	XX L	XXX L	TALLA UNICA	S	M	L	X L	XX L
1	AGUAS CALIENTES	ALFREDO HUAMAN ATAUILLUCO	4359425 2		X						X				X			X			
2	AGUAS CALIENTES	JOSE EDWIN PARI GARCIA	4545655 5	X						X					X		X				
3	AGUAS CALIENTES	PEDRO CAHUANA ZARABIA	2386117 0			X							X		X			X			
4	AMBO	AGUSTIN MOISES ECHAVIGURIN YALURI	0788219 7	X					X						X	X					
5	AMBO	AMBAR FLORANGELY REYES ESPINOZA	4076505 0	X					X						X		X				
6	AMBO	CARLOS ENRIQUE RAMOS ROJAS	4004292 4		X					X					X		X				
7	AMBO	DAYER FELIBERTO GARAY PALOMINO	2250245 4		X						X				X		X				
8	AMBO	ELIAS RIVERA ALVARADO	2128774 2			X					X				X			X			
9	AMBO	JULIA BRAVO LEIVA	2264105 9			X			X						X			X			
10	AMBO	LUIS FERNADO PEÑA MEDINA	2243633 8			X						X			X			X			
11	AMBO	MARIA ELIDA SALCEDO ALVARADO	2245935 5	X						X					X	X					
12	AMBO	NANDINI NANY VALLE PUENTE	4785235 7	X						X					X	X					
13	ATICO	ADELA TERESA CHIRINOS CHOQUE	2969493 8	X						X					X	X					
14	ATICO	FRANCISCA MARISOL GOMEZ QUISPE	0122632 0		X						X				X		X				
15	ATICO	JULIAN LUCIANO MAMANI HUAYTA	3084311 0			X						X			X			X			
16	ATICO	ROSA MARIA TORIBIO ATOCCSA	2970733 3	X						X					X		X				
17	ATICO	PEDRO GERRY HURTADO RAA	3040829 0			X						X			X			X			
18	PUNTA PERDIDA	LEONCIO N. VILLAHERMOSA SALCEDO	0122644 5			X						X			X			X			
19	SAYLLA	FLORA INÉS CONDORI GONZALES	0228494 0		X					X					X		X				
20	AYAVIRI	FREDY JESÚS MACHACA RAMIREZ	4714927 9	X						X					X		X				
21	AYAVIRI	JUANA LIMA ESCARCENA	0624393 6		X						X				X		X				
22	AYAVIRI	GRACIELA LUQUE VALERIANO	0230297 1	X							X				X		X				
23	AYAVIRI	NESTOR CERPA YUCRA	2942091 1			X					X				X			X			
24	AYAVIRI	YANETH ROXANA ARIAS LIMA	4674694 9		X						X				X		X				
25	AYAVIRI	YURI ADMIR CAHUANA CONDORI	0779460 6		X						X				X		X				
26	CANCAS	EXBIN FREDY LLACSAHUANGA LIMA	4081429 9			X				X					X			X			
27	CANCAS	ROSSYANI GUERRERO MINGA	4719939 7	X						X					X		X				
28	CATAC	ALFREDO JUAN BENITES ROJAS	4014734 5			X						X			X			X			
29	CATAC	CARLOS ENRIQUE MAZA NIVIN	4179550 2		X						X				X			X			
30	CATAC	JIMMEL ALONZO GABRIEL LEON	4038203 1	X						X					X		X				

Expediente: I-01124-2023-V-4

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico
archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070
- 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D528-2016-
PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del
siguiente link: <https://sgd.pvm.gob.pe/Tramite/Da?Id=F#aEY00U0Y>



5

70	NAZCA	ELIANA GISELA ETCHEBARNE AYALA	417557 4			X					X			X				X	
71	NAZCA	IRMA NATALY ROBLES MENDOZA	4391911 5		X					X				X			X		
72	NAZCA	JOSE ISAAC HERRERA MUNIVE	2206348 8				X				X			X					X
73	NAZCA	RAQUEL JOSEFINA CENTENO LOPEZ	4005100 1		X					X				X			X		
74	NAZCA	ROXANA ERLINDA SARMIENTO FALCON	0779460 6		X					X				X			X		
75	PACRA	CRISTHAN RENAN AJALCORNIA HERNANDEZ	4320263 7		X					X				X			X		
76	PACRA	HECTOR MANUEL CHAVEZ HERRERA	2227110 0		X					X				X			X		
77	PACRA	JULIO ALBERTO BERAMENDI APARCANA	2141106 8		X					X				X			X		
78	POZO REDONDO	JUAN PABLO MENDOZA VELÁSQUEZ	0046593 0				X				X			X					X
79	POZO REDONDO	MAGDA BACILIA POMA NINA	0474291 7		X					X				X			X		
80	POZO REDONDO	MARÍA ELENA FLORES RAMOS	4026521 5		X					X				X			X		
81	POZO REDONDO	VIANCA KARINA FLORES SUÁREZ	4192642 3			X					X			X					X
82	POZO REDONDO	XIOMARA LIZBETH SOSA MAQUERA	4017688 4		X					X				X			X		
83	POZO REDONDO	YSAAC DORIAN RODRIGUEZ PAREDES	2941865 5		X					X				X			X		
84	ILAVE	HERMELINDA MAMANI TITO	0129774 0	X						X				X		X			
85	PUNTA PERDIDA	JOSE ABELARDO QUIÑONES MAMANI	4691381 3		X					X				X			X		
86	PUNTA PERDIDA	LEONARDO FABIO DIAZ VILCANQUI	0132563 1			X					X							X	
87	PUNTA PERDIDA	RAUL VILCA ARCE	0121759 5			X						X							X
88	PUNTA PERDIDA	WILFREDO PACCOTICONA	4670511 9		X						X			X			X		
89	PUNTA BOMBON	NEYELI PHOCCO GILAPA	7338455 3		X					X				X			X		
90	RUMICHACA	BLANCA FRANCISCA AZA CORONEL	2125768 4		X					X				X			X		
91	RUMICHACA	ELVIS SANDRO NUÑEZ RIVERA	2830732 9		X					X				X			X		
92	RUMICHACA	KATIA MILAGROS MEDRANO PEDRAZA	8047945 0		X					X				X			X		
93	RUMICHACA	YANET YOVANA LLANTOY JAYO	4275689 9		X					X				X			X		
94	RUMICHACA	YENNY NAUPA QUISPPE	7018152 9		X					X				X			X		
95	SAYLLA	GUSTAVO QUISPE ORDOÑEZ	7336396 0			X					X			X					X
96	SAYLLA	LUCIO HIRPAHUJANCA VARGAS	2519673 8		X					X				X			X		
97	SAYLLA	LUIS JAVIER ROMERO PACHECO	4189671 5			X				X				X				X	
98	SAYLLA	MIGUEL ANGEL BERROCAL TAPIA	2387007 9			X					X			X				X	
99	SAYLLA	NILDA FLORES AUCCATINCO	4236980 2		X					X				X			X		
100	SICUYANI	ALFREDO ODON CHOQUE CHILA	0121265 8		X						X			X			X		
101	SICUYANI	BRUCELEE DEYBY QUILLA MACHACA	4610295 0		X						X			X			X		
102	SICUYANI	CARMEN JULIA CRUZ SUCARI	3042306 1		X					X				X			X		
103	ILAVE	ELIZABETH AMELIA LAURA CONDORI	0131600 4		X						X			X			X		
104	SICUYANI	JONY QUISPE CONDORI	024																

Expediente: I-01124-2023-V-4

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/TramiteDe?Id=FF+aEYOOUY=>



[illegible]

Aprobado por
JACQUELINE MARISOL GARCIA OLAVARRIA
Jefe de la Oficina de Recursos Humanos (e)

Expediente: I-01124-2023-V-4

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/TramiteDe?Id=FF+aEYOOUY=>



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/.140,000.00 (CIENTO CUARENTA MIL Y 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/.10,000.00 (DIEZ MIL Y 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: polos, poleras, casacas, gorras, chompas, chalecos y ponchos.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se continúa con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICION DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE UNIDADES DE PEAJE**, que celebra de una parte **Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional – PROVIAS NACIONAL**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20503503639, con domicilio legal en **JR. ZORRITOS NRO. 1203 - LIMA**, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2022-MTC/20 – TERCERA CONVOCATORIA**, para la contratación de **ADQUISICION DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE UNIDADES DE PEAJE**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **ADQUISICION DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE UNIDADES DE PEAJE**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en UN (01) PAGO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de TREINTA (30) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción física del Almacén Central de PROVIAS NACIONAL y de todas las Unidades Zonales, posteriormente la conformidad será otorgada por la Oficina de Recursos Humanos, en el plazo máximo de Siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de Un (01) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la

aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: JR. ZORRITOS NRO. 1203 - LIMA

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2022-MTC/20

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

FIRMADO EN ORIGINAL

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2022-MTC/20

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

FIRMADO EN ORIGINAL

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2022-MTC/20

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2022-MTC/20
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **ADQUISICION DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE UNIDADES DE PEAJE**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

FIRMADO EN ORIGINAL

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2022-MTC/20

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2022-MTC/20

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2022-MTC/20**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

FIRMADO EN ORIGINAL

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2022-MTC/20

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

NO APLICA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2022-MTC/

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁵ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2022-MTC/20
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2022-MTC/20
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2022-MTC/20

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*