

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27/02/2024						
1.2 ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS						
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA DE LA I.E. DIVINO MAESTRO EN EL DISTRITO DE VIZCATAN DEL ENE - PROVINCIA DE SATIPO - DEPARTAMENTO DE JUNÍN						
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0288						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	31						
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			2571384			
	Documento que declaró la viabilidad			FORMATO N° 07-A. FECHA 27/12/2022			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICIO N° 0593		Fecha de recepción	16/02/2024		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
	Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
	Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ ANEXO(S)	SI		NO		X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO		X		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
	Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	-	
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Ítem	Ajustes realizados al requerimiento
I	-

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-

DE LA ENTIDAD

Nº Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	MES	P.U	SUB TOTAL	PARCIAL
A	PERSONAL CLAVE						55,500.00
1	JEFE DE PROYECTO	SERV		3	6,000.00	18,000.00	
2	ESP. ARQUITECTURA	SERV		3	4,500.00	13,500.00	
3	ESP. ESTRUCTURAS	SERV		3	4,500.00	13,500.00	
4	ESP. EN INST. SANITARIAS	SERV		1	3,500.00	3,500.00	
5	ESP. INST ELECTRICAS	SERV		1	3,500.00	3,500.00	
6	ESP. EN COSTOS Y PRESUPUESTO	SERV		1	3,500.00	3,500.00	
B	PERSONAL NO CLAVE						13,000.00
1	ASIST DE ARQUITECTURA	SERV		2	3,000.00	6,000.00	
2	ASIST EN ELABORACIÓN DE PLANOS	SERV		2	2,500.00	5,000.00	
3	ASIST. ADMINISTRATIVO	SERV		1	2,000.00	2,000.00	
C	EQUIPOS						7,500.00
1	GPS DIFERENCIAL Y/O ESTACIÓN TOTAL	SERV			3,500.00	3,500.00	
2	CAMIONETA (ALQUILER)	SERV			4,000.00	4,000.00	
D	OTROS ESTUDIOS						8,000.00
1	ESTUDIO TOPOGRÁFICO	SERV			4,000.00	4,000.00	
2	ESTUDIO DE SUELOS	SERV			4,000.00	4,000.00	
E	IMPREVISTOS Y GASTOS						3,121.81
1	UTILES DE ESCRITORIO	GLB	1		1,000.00	1,000.00	
2	IMPRESIONES	GLB	1		1,000.00	1,000.00	
3	GASTOS DE VIAJE Y ESTADIA	GLB	1		1,121.81	1,121.81	
	COSTO DIRECTO						S/ 87,121.81
	UTILIDAD 5%						S/ 6,098.53
	SUBTOTAL						S/ 93,220.34
	IGV 18 %						S/ 16,779.66
	VALOR REFERENCIAL DE LA						S/ 110,000.00

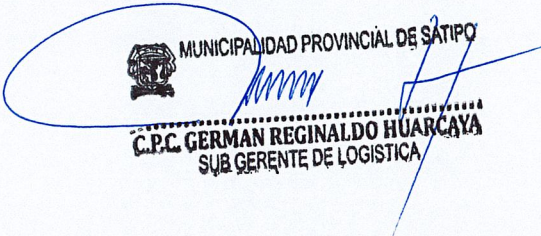
3.1.2 VALOR REFERENCIAL

MONEDA	Soles	X	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	S/ 110,000.00					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/02/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	22/02/2024
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				