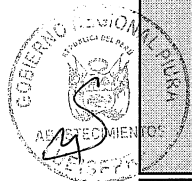


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19/08/2022						
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "ALMIRANTE MIGUEL GRAU" - DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	GERENCIA PERMANENTE						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	ÍTEM N° 7 - PAC 2022						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2355706					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 141-2022/GRP-400003-05		Fecha de recepción	12/08/2022		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones								



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

A. GASTOS GENERALES FIJOS					
A.1. GASTOS DE LICITACION Y CONTRATACION					
Descripcion	Cant.		C.U.	Parcial	TOTAL
A.1.01. Gastos de Licitacion	1		5,000.00	S/. 5,000.00	S/. 13,000.00
A.1.02. Gastos Notariales	1		3,000.00	S/. 3,000.00	
A.1.03. Elaboracion de la Propuesta	1		5,000.00	S/. 5,000.00	
A.2. GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA					
Descripcion	Cant.	Meses	C.U.	Parcial	TOTAL
A.2.01. Ingeniero Supervisor de Obra	1	1	15,000.00	S/. 15,000.00	S/. 39,730.00
B.1.07. Ing. De Costos y Valorizaciones	1	1	8,000.00	S/. 8,000.00	
Sub Total				S/. 23,000.00	
A.2.05. Leyes Sociales	51.00 %			S/. 11,730.00	
A.2.06. Materiales de Oficina	1	1	5,000.00	S/. 5,000.00	
Total				S/. 39,730.00	
TOTAL GASTOS FIJOS					S/. 52,730.00

B. GASTOS GENERALES VARIABLES



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

B.1. PERSONAL TECNICO Y ADMINISTRATIVO

Personal Técnico y Administrativo	Cant.	Meses	C.U.	Parcial	TOTAL
B.1.01. Ingeniero o Arquitecto Jefe de Supervisión	1	24	15,000.00	S/. 360,000.00	S/. 2,493,312.00
B.1.03. Ingeniero Asistente Especialista de Estructuras	1	24	8,000.00	S/. 192,000.00	
B.1.03. Ingeniero Asistente Especialista de Arquitectura	1	24	8,000.00	S/. 192,000.00	
B.1.04. Ingeniero Especialista Sanitario	0.5	24	8,000.00	S/. 96,000.00	
B.1.05. Ingeniero Especialista Mecánico Eléctrico	0.5	24	8,000.00	S/. 96,000.00	
B.1.07. Ing. De Costos y Valorizaciones	1	24	8,000.00	S/. 192,000.00	
B.1.08. Ing. De Calidad	1	24	8,000.00	S/. 192,000.00	
B.1.09. Ing. Electrónico o Ing. de Sistema	0.5	24	8,000.00	S/. 96,000.00	
B.1.10. Ingeniero Supervisor De Seguridad y medio ambiente	1	24	8,000.00	S/. 192,000.00	
B.1.11. Chofer	1	24	1,800.00	S/. 43,200.00	
Sub Total				S/. 1,651,200.00	
Leyes Sociales	51.00 %			S/. 842,112.00	

B.2. EQUIPOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS

Descripción	Cant.	Meses	C.U.	Parcial	TOTAL
B.2.01. Camioneta Pick Up Doble Cabina 4 x 4	2	24	8,000.00	S/. 384,000.00	S/. 395,000.00
B.2.04. Equipos de Computo	3	1	3,000.00	S/. 9,000.00	
B.2.05. Equipos de Impresión	1	1	2,000.00	S/. 2,000.00	
Sub Total				S/. 395,000.00	

B.3. MATERIALES Y OTROS

B.3.02. Materiales de Oficina	1	24	2,500.00	S/. 60,000.00	S/. 60,000.00
Sub Total				S/. 60,000.00	

B.4. ALQUILER Y MANTENIMIENTO DE OFICINA CENTRAL

Descripción	Cant.	Meses	C.U.	Parcial	TOTAL
B.4.01. Alquiler oficina central	1	24	1,500.00	S/. 36,000.00	S/. 60,000.00
B.4.02. Mantenimiento y Servicios	1	24	1,000.00	S/. 24,000.00	
Sub Total				S/. 60,000.00	

TOTAL GASTOS VARIOS

S/. 3,008,312.00

RESUMEN DE GASTOS DE SUPERVISION

TOTAL GASTOS

S/. 3,061,042.00

UTILIDAD

10.00%

S/. 306,104.20

SUB TOTAL

S/. 3,367,146.20

IGV

18.00%

S/. 606,086.32

TOTAL GASTOS SUPERVISION

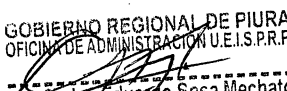
S/. 3,973,232.52

PORCENTAJE TOTAL SEGUN PRESUPUESTO DE OBRA

S/. 94,025,349.87

4.23%

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
---	--------	--------------	---	---------	-------	---------------------

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
	DE OBRA	MONTO	S/3,973,232.52	
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.			
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/08/2022	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/08/2022
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	X <input checked="" type="checkbox"/>
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	X <input checked="" type="checkbox"/>
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	X <input checked="" type="checkbox"/>
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div style="text-align: center;"> GOBIERNO REGIONAL DE PIURA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN U.E.I.S.P.R.P.  Lic. Carlos Eduardo Sosa Mechato ENCARGADO DE ABASTECIMIENTO </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				