

ANEXO N° 01

CUADRO DE ADMISION DE OFERTAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2024-MTC/10-1

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALMACENAJE, ARCHIVAMIENTO Y CUSTODIA DE LEGAJOS

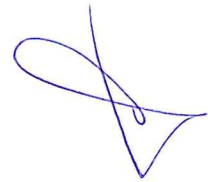

N°	PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA					
	a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas. (Anexo N° 5)
						h) El precio de la oferta en SOLES. (Anexo N° 6).
1	ATOP EXPRESS S.A.C.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CORRESPONDE
RESULTADO		ADMITIDO				

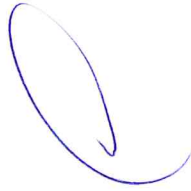
CUADRO EVALUACION DE OFERTAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2024-MTC/10-1
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALMACENAJE, ARCHIVAMIENTO Y CUSTODIA DE LEGAJOS

EVALUACIÓN		PUNTAJE MÁXIMO
A.	PRECIO	
	Se acreditará mediante el registro en el SEACE.	100.00
EVALUACIÓN		PUNTAJE MÁXIMO

N°	POSTOR	Monto Total Ofertado (S/.)	Puntaje	MYPE	Solicitud de Bonificación MYPE (5%)	Puntaje Bonificación	Puntaje Final	Orden de Prelación
1	ATOP EXPRESS S.A.C.	S/ 323,400.00	100.00	SI	SI	5.00	105.00	1



ANEXO N° 3
CUADRO CALIFICACIÓN DE OFERTAS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2024-MTC/10-1
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALMACENAJE, ARCHIVAMIENTO Y CUSTODIA DE LEGAJOS

DESCRIPCION DE CALIFICACION	ORDEN DE PRELACION: 1º
	ATOP EXPRESS S.A.C.
A. CAPACIDAD LEGAL	Cumple/No cumple
HABILITACIÓN	
<p>Requisitos: Licencia de Funcionamiento vigente expedida por la Municipalidad Distrital para el Servicio de Almacenamiento de documentos y/o Almacén de documentos y/o custodia de documentos, a fin de salvaguardar la seguridad de los documentos.</p> <p>Acreditación: Copia simple de la Licencia de Funcionamiento vigente expedida por la Municipalidad Distrital.</p>	<p style="text-align: center;">Cumple (Folio 14)</p> <p>Adjunta Licencia Municipal de Funcionamiento emitido por la Municipalidad de Puente Piedra, con giro de Negocio de Almacen, Deposito de Productos no refrigerados, custodia de documentos y oficinas.</p>
B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	Cumple/No cumple
INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA	
<p>Requisitos: Local de mínimo 150 m² el cual deberá encontrarse dentro de un radio de 20 Km de distancia de la Sede Central del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.</p> <p>Adicionalmente, deberá adjuntar un croquis a través de la plataforma de Google Maps u otro aplicativo.</p> <p>Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p>	<p style="text-align: center;">Cumple (Folio 17 al 24)</p> <p>Adjuntan Inscripcion de registro en Predios del Almacen Declarado.</p>
C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	Cumple/No cumple
<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 350,000.00 (Trescientos cincuenta mil y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/70,000.00 (Setenta mil y 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes: Almacenajes de documentos y/o archivamiento de documentos y/o custodia de documentos.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>	<p style="text-align: center;">Cumple (Folio 27 al 32)</p> <p>Presenta Contrato N° 136-2020-MTC/10 con su respectiva constancia de prestación por el monto de S/ 215,000.00</p> <p>Supera el monto minimo de experiencia solicitado para MYPE</p>
ESTADO FINAL DE LA OFERTA	CALIFICADA

