

| FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | |
|---|---|--|--|-----------|--------------------|-----------------------------|-----|
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | |
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 15/04/2024 | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DEL POOL DE TRANSPORTES DEL MIDAGRI, ASIGNADOS AL TRASLADO DE PERSONAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | AOI00015500052 GESTIÓN DE LOS SERVICIOS GENERALES PARA LA OPERATIVIDAD DE LA UE 001 ADMINISTRACIÓN | | | | | |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC | 16 | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | *** | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | *** | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | Memorando N° 2504-2023-MIDAGRI-SG/OGA-OA | | Fecha de recepción | 19.12.2024 | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | Nota de envío 0006-2024-MIDAGRI-SG/OGA-OA/SSGG | De oficio | *** | Con motivo de observaciones | X |
| | | Fecha de la tercera versión | Memorando N° 006 - 2024 - MIDAGRI-SG/OGA-OA/SSGG | De oficio | *** | Con motivo de observaciones | X |
| | | Fecha de la cuarta versión | *** | De oficio | *** | Con motivo de observaciones | *** |
| | | Fecha de la quinta versión | *** | De oficio | *** | Con motivo de observaciones | *** |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | **** | | NO | X | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | ***** | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | X | NO | *** | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | *** | NO | X | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | | *** | Fecha de aprobación | *** |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | *** | NO | X | | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | *** | Fecha de inicio de vigencia | *** |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases. | | | | | |

| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| 1 | 15 | 13 | 1) Correo electrónico 2) Memorando N 0006-2024-MIDAGRI-SG/OGA-OA/ADQ | 29.12.2023 05.04.2024 | 2 | Correo electrónico | 01.02.2024 |
| <p>Consiguar una síntesis de las observaciones:</p> <p>1) En relación al OEC, estan relacionadas a la actividad del POI, denominación de la contratación, alcance de la prestación determinarlo de forma clara y precisa, sobre la denominación del área usuaria se sugirió uniformizarla, duplicidad de garantía, sobre entregables revisar redacción y horario de entrega.revisar redacción de la conformidad, sobre la forma de pago adecuar conforme las bases estandar aprobadas por el OSCE, revisar redacción sobre penalidades y otras penalidades, sobre los requisitos de calificación adecuar conforme las bases estandar aprobadas por el OSCE , y se sugirió numerar las páginas.</p> <p>En relación a los proveedores, relacionada a la ubicación del taller, seguros, garantía y plazo.</p> <p>2) Sobre la experiencia del postor en la especialidad, en relación a la micro y pequeña empresa para las MYPES.</p> | | | | | | | |
| *** | *** | *** | *** | *** | *** | *** | *** |
| Consiguar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |
| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| 1 | 15 | 13 | 1) Nota de envío 0006-2024-MIDAGRI-SG/OGA-OA/SSGG 2) Memorando N 0006-2024-MIDAGRI-SG/OGA-OA/SSGG | 22.01.2024 05.04.2024 | 2 | Correo electrónico | 02.02.2024 |
| <p>Consiguar una síntesis de las observaciones:</p> <p>1) En relación al OEC, precisó lo relacionado al alcance de la prestación, la denominación del área usuaria, garantía, entregables, la redacción de la conformidad, forma de pago penalidades y otras penalidades, requisitos de calificación y sobre la numeración del documento.</p> <p>En relación a los proveedores, realizó las absolución, sin realizar modificaciones al requerimiento.</p> <p>2) Sobre la experiencia del postor en la especialidad, en relacion a la micro y pequeña empresa para las MYPES se adecuo el requerimiento, el cual no afecta a indagacion de mercado.</p> | | | | | | | |
| *** | *** | *** | *** | *** | *** | *** | *** |
| Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |
| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | | |
| 1 | Los ajustes realizados al requerimiento fueron, relacionados al alcance de la prestación, denominación del área usuaria, garantía, entregables, redacción de la conformidad, forma de pago penalidades y otras penalidades, requisitos de calificación y sobre la numeración del documento. Sobre la experiencia del postor en la especialidad, en relación a la micro y pequeña empresa para las MYPES se adecuo el requerimiento en ese extremo. | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--------------|-----|---|-----|---------------------------|
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL | | | | | | | |
| 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS | | | | | | | |
| 3.1.1 | ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS | | | | | | |
| | DEL PROVEEDOR | | | | | | |
| | Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | |
| | *** | *** | | | | | |
| | DE LA ENTIDAD | | | | | | |
| | Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | |
| *** | *** | | | | | | |
| 3.1.2 | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Nuevos Soles | *** | Dólares | *** | Otro: Señalar otra moneda |
| | | MONTO | *** | | | | |
| | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | | | | |
| | *** | | | | | | |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | | | | |
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | 24.01.2024 | | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | 05.04.2024 |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | | | SI | X | NO | |
| | 1) GP INVESTMENT S.A. 2) MASTER TEAM MACHINERY & DEVICE S.A. 3) M & M GLOBALS SOLUTION S.A.C. | | | | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | | | SI | | NO | X |
| | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. | | | | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | | | SI | | NO | X |
| | De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. | | | | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | | | SI | | NO | X |
| | De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | | | |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. | | | | | | | |