

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19/05/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE ESTUDIOS - GERENCIA DE PROYECTOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUPERVISIÓN DE OBRA CREACIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL DE LAS 10 LOCALIDADES DEL DISTRITO DE CAYARANI - PROVINCIA DE CONDESUYOS - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Mejorar el Portafolio de proyectos						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	AS-068-2023-ELSE						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO CORRESPONDE					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	GP-769-2023		Fecha de recepción	4/05/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL	Fecha de la segunda versión	11/05/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	6	6	correo electrónico	5/05/2023			
	<i>Falta la denominación del requerimiento</i> <i>Revisar los numerales de referencia</i> <i>Precisar la oportunidad de verificación de los requisitos de oficina exigidos</i> <i>Falta precisar las funciones del técnico electricista</i> <i>Revisar el plazo de prestación del numeral 13 y 14</i> <i>Existe duplicidad de los requisitos mínimo en aspectos de seguridad, así como revisar sus penalidades</i>							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	6	6	correo electrónico	11/05/2023			
<p>Precisó la denominación del requerimiento</p> <p>Corrigió los numerales de referencia</p> <p>Precisó la oportunidad de verificación de los requisitos de oficina exigidos</p> <p>Precisó las funciones del técnico electricista</p> <p>Corrigió el plazo de prestación del numeral 13 y 14</p> <p>Solo consideró el numeral 15 requisitos mínimos en aspectos de seguridad actualizado y sus penalidades</p>								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	Precisó el plazo de ejecución y actualizó los aspectos de seguridad y sus penalidades						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	L	SUPERVISION DE OBRA						
	1	Ingeniero Supervisor						
		Salario Neto Mensual		7,000.00				
		EPP's (Equipos de Protección Personal (incl. Zapato dieléctrico, pantalón, camisa, casaca, casco e implementación COVID-19).		520.00				
		Seguros y Otros (CTS, AFP, SCTR, Vacaciones, Gratificaciones, etc.)		2,800.00				
		Viáticos y estadía		1,600.00				
		Costo directo		11,920.00				
		Gastos Generales y Utilidades		1,192.00				
		Sub Total		13,112.00				
		IGV		2,360.16				
		Tarifa mensual S/.		15,472.16				
		Tarifa diaria S/.		515.74				
	2	Técnico de Apoyo						
		Salario Neto Mensual		3,000.00				
		EPP's (Equipos de Protección Personal (incl. Zapato dieléctrico, pantalón, camisa, casaca, casco e implementación COVID-19).		520.00				
		Seguros y Otros (CTS, AFP, SCTR, Vacaciones, Gratificaciones, etc.)		1,200.00				
		Viáticos y estadía		1,200.00				
		Costo directo		5,920.00				
		Gastos Generales y Utilidades		592.00				
		Sub Total		6,512.00				
		IGV		1,172.16				
		Tarifa mensual S/.		7,684.16				
		Tarifa diaria S/.		256.14				
	3	Chofer						
		Salario Neto Mensual		2,000.00				
		EPP's (Equipos de Protección Personal (incl. Zapato dieléctrico, pantalón, camisa, casaca, casco e implementación COVID-19).		520.00				
		Seguros y Otros (CTS, AFP, SCTR, Vacaciones, Gratificaciones, etc.)		800.00				
		Viáticos y estadía		1,200.00				
		Costo directo		4,520.00				
		Gastos Generales y Utilidades		452.00				
		Sub Total		4,972.00				
		IGV		894.96				
		Tarifa mensual S/.		5,866.96				
		Tarifa diaria S/.		195.57				
	4	Vehículo incluye combustible						
		Alquiler		2,880.40				
		Seguros		67.90				
		Mantenimiento		500.00				
		Combustible		1,775.00				
		Costo directo		5,223.30				
		Gastos Generales y Utilidades		522.33				
		Sub Total		5,745.63				
		IGV		1,034.21				
		Tarifa mensual S/.		6,779.84				
		Tarifa diaria S/.		225.99				
	5	Oficina incluye equipo de ofimática y servicios						
		Alquiler		200.00				
		Equipo de Ofimática		150.00				
		Servicios (Agua, luz, internet, teléfono)		120.00				
		Costo directo		470.00				
		Gastos Generales y Utilidades		47.00				
		Sub Total		517.00				
		IGV		93.06				
		Tarifa mensual S/.		610.06				
		Tarifa diaria S/.		20.34				
	6	Liquidación de Obra						
		Salario Neto Mensual		3,300.00				
		EPP's		43.33				
		Seguros y Otros (CTS, AFP, SCTR, Vacaciones, Gratificaciones, etc.)		1,320.00				
		Equipo y Materiales de Ofimática		1,500.00				
		Costo directo		6,163.33				
		Gastos Generales y Utilidades		616.33				
		Sub Total		6,779.66				
		IGV		1,220.34				
		Total		8,000.00				

FORMATO																				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																				
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda													
		MONTO	S/ 338,798.60 (trescientos treinta y ocho mil setecientos noventa y ocho con 60/100 soles)																	
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>COSTOS S/</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Costo directo</td> <td>28,155.20</td> </tr> <tr> <td>Gastos Generales y utilidades</td> <td>2,998.59</td> </tr> <tr> <td>sub total</td> <td>31,153.79</td> </tr> <tr> <td>IGV</td> <td>5,607.68</td> </tr> <tr> <td>Tarifa mensual</td> <td>36,761.47</td> </tr> <tr> <td>Tarifa diaria</td> <td>1,225.18</td> </tr> </tbody> </table>							Descripción	COSTOS S/	Costo directo	28,155.20	Gastos Generales y utilidades	2,998.59	sub total	31,153.79	IGV	5,607.68	Tarifa mensual	36,761.47	Tarifa diaria
Descripción	COSTOS S/																			
Costo directo	28,155.20																			
Gastos Generales y utilidades	2,998.59																			
sub total	31,153.79																			
IGV	5,607.68																			
Tarifa mensual	36,761.47																			
Tarifa diaria	1,225.18																			
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO																				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/05/2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/05/2023														
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO																
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.																				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X															
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.																				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X															
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.																				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X															
De ser afirmativa la respuesta, detallar.																				
5.																				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES																				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.																				