



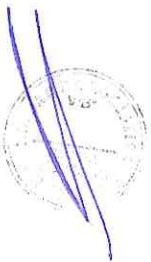
BASES PARA LA CONTRATACION DIRECTA
(Literal e) del numeral 27.1 del artículo 27° de la ley de contrataciones del estado)

CONTRATACION DIRECTA
N° 29-2024-RENIEC

SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO ORACLE O EQUIVALENTE



CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA



CAPITULO I GENERALIDADES

1.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Registro Nacional de Identificación y Estado Civil
RUC N° : 20295613620
Domicilio legal : Jr. Bolivia N° 109 Cercado de Lima (Centro Cívico)
Teléfono/Fax: : 315-2700

1.2 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación directa para el **SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO ORACLE O EQUIVALENTE**

1.3 EXPEDIENTE DE CONTRATACION DIRECTA

El expediente de Contratación fue aprobado mediante Memorando N° 001687-2024/OAF/RENIEC de fecha 11 de diciembre de 2024.

1.4 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

IMPORTANTE:

- *La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

1.5 PROVEEDOR A INVITAR

SISTEMAS ORACLE DEL PERÚ S.R.L.

1.6 CONFIGURACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA

a) CAUSAL

Cuando los bienes y servicios solo puedan obtenerse de un determinado proveedor o un determinado proveedor posea derechos exclusivos respecto de ellos.

b) RESOLUCIÓN QUE APRUEBA LA CONTRATACIÓN DIRECTA

RESOLUCIÓN DE OFICINA N° 000527-2024/OAF/RENIEC de fecha 16 de diciembre de 2024.

1.7 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **suma alzada**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.8 ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9 PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán de acuerdo al siguiente detalle, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación:



El plazo de ejecución para los productos listados en el anexo A será de mil noventa y cinco (1095) días calendarios, el inicio de la prestación será a partir del 28DIC2024.

El plazo de ejecución para los productos listados en el anexo A (item 39) será de mil setenta y seis (1076) días calendarios, el inicio de la prestación será a partir del 15ENE2025.

El plazo de ejecución para los productos listados en el anexo B será de mil con veintitrés (1023) días calendarios, el inicio de la prestación será a partir del 10MAR2025.

El plazo de ejecución para los productos listados en el anexo C será de novecientos sesenta (960) días calendarios, el inicio de la prestación será a partir del 14MAY2025.

1.10 COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

El costo de reproducción es gratuito y se pueden solicitar al correo electrónico: mangeles@reniec.gob.pe y/o ealejandro@reniec.gob.pe.

1.11 BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Decreto Legislativo N° 1440-Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31953 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley 31955 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y Modificatorias (En adelante el reglamento).
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de las contrataciones de bienes, servicios y obras que las entidades públicas reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPITULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2 PRESENTACIÓN DE OFERTA

El participante presentará su oferta según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases, debiendo ser remitida al correo electrónico: mangeles@reniec.gob.pe y/o ealejandro@reniec.gob.pe (digitalizada).

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

2.3 CONTENIDO DE LA OFERTA

El postor invitado es responsable de la exactitud y veracidad de los documentos que conforman su oferta, siendo que la oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación obligatoria:

2.3.1 Documentación de presentación obligatoria

2.3.1.1 Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor (**Anexo N.º 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia simple del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder inscrito en Registros Públicos otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N.º 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N.º 3**)
- Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N.º 4**)
- El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N.º 5**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

- Copia de documento, que acredite que el postor es la única empresa autorizada

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

en el Perú, para contratar la renovación del servicio de soporte técnico de licencias de programas Oracle

IMPORTANTE:

- *El órgano encargado de las contrataciones, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.3.1.2 Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.4 ADJUDICACION DEL PROCEDIMIENTO

La adjudicación del procedimiento de selección se publicará en la plataforma del SEACE.

2.5 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor invitado y al que se le ha otorgado la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de ser persona jurídica.
- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación. (Anexo N° 7)
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado².

2.6 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto, dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE la adjudicación de la buena pro, el postor adjudicado de la buena pro debe presentar la totalidad de los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos la Entidad debe suscribir el contrato, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato.

Dicha documentación deberá ser presentada de forma presencial o virtual en las siguientes direcciones:

- o Mesa de Partes de Lima: Jr. Bolivia Nro. 109 (Centro Cívico) – Lima, Lima, Lima
- o a través de Mesa de Partes Virtual al link:
- o <https://apps.reniec.gob.pe/MesaPartesVirtual/>

² Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

2.7 FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en cinco (05) armadas, según el siguiente detalle:

- **Primer pago:** 26.024% del monto contractual correspondiente a la prestación principal del soporte (entregable 1)
- **Segundo pago:** 2.088% del monto contractual correspondiente a la prestación principal (entregable 2)
- **Tercer pago:** 5.222% del monto contractual correspondiente a la prestación principal (entregable 3)
- **Cuarto pago:** 33.333% del monto contractual correspondiente a la prestación principal del soporte (entregable 4)
- **Quinto pago:** 33.333% del monto contractual correspondiente a la prestación principal del soporte (entregable 5)

Para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá de contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la Oficina de Tecnologías de la Información
- Entregable del servicio correspondiente.
- Comprobante de pago del contratista

El contratista debe presentar la documentación para el pago en formato digital por mesa de partes virtual del RENIEC (<https://apps.reniec.gob.pe/MesaPartesVirtual>), o en formato físico por mesa de partes del RENIEC:

- Mesa de Partes de Lima: Jr. Bolivia Nro. 109 (Centro Cívico) – Lima, Lima, Lima



CAPITULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA N° 0008-2024-RENIEC/UIST/OTI

Area Usaria:	Oficina de Tecnologías de la Información
Actividad POI:	C0316
Meta presupuestaria:	0127

I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Soporte Técnico Oracle o equivalente.

II. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad del requerimiento obedece a la necesidad de garantizar la operatividad y continuidad de la Base de Datos institucional, los cuales están alojados en la plataforma ORACLE, contando con el soporte ante eventuales incidencias o problemas que pudieran afectar su operatividad. En ese sentido garantizar la entrega de información a los usuarios internos y externos de nuestra institución.

III. ANTECEDENTES

El RENIEC cuenta con 2 centros de datos instalados y en operación en la Sede Housing (Santa Catalina) y San Borja, como parte de la infraestructura preexistente se cuenta con: servidores Oracle, solución de protección de datos y equipos de almacenamiento que utilizan el software ORACLE como motor de Base de Datos, en ellos se encuentran alojados información del Registro Único de Identificación de Personas Naturales (RUIPN), Tramite Documentario (TD), Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), Sistema de Gestión de Citas, Registros Civiles (RRCC), Georeferenciación.

La infraestructura preexistente nos permite Garantizar Alta Disponibilidad, emitir el documento Nacional de Identidad (DNI), mantener el RUIPN, preparar y mantener el padrón electoral, Registrar nacimientos, matrimonios, defunciones, divorcios y demás actos que modifiquen el estado civil, entre otras actividades.

Mediante Contrato N° 083-2021-RENIEC/SERVICIOS se contrató el Servicio de soporte y actualización de licencias Oracle, el cual se encuentra vigente hasta el 27 de diciembre de 2024.

Siendo indispensable seguir contando con el servicio de soporte técnico para los productos Oracle, se gestionó la estandarización, la misma que fue aprobada mediante RESOLUCION DE OFICINA 000439-2024/OAF/RENIEC (7NOV2024)

IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

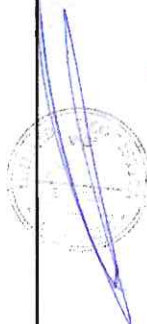
El RENIEC a través de la Oficina de Tecnologías de la Información requiere contratar a una persona natural o jurídica que preste el Servicio de Soporte técnico a los productos Oracle.

- Garantizar alta disponibilidad de la Base de Datos.
- Mantener la continuidad de los servicios informáticos que brinda el RENIEC a los usuarios internos y externos.

V. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN

5.1. Descripción de la contratación

El RENIEC requiere contratar el servicio de soporte técnico Oracle, a fin de mantener y asegurar la disponibilidad de los servicios informáticos y minimizar los riesgos de interrupciones de los servicios informáticos.



5.1.1. Actividades

El servicio de soporte técnico solicitado debe ser brindado a todos los productos utilizados por el RENIEC y que se encuentran registrados en Customer Support Identifier (CSI) Oracle de los bienes descritos en los anexos A, B y C y comprende las siguientes actividades:

- Debe brindar el servicio de soporte a los bienes y componentes registrados a nombre del RENIEC en el Customer Support Identifier (CSI) Oracle N° 18875387, 23285164, 23251687, 23251683, 23583443, 24035186, 24081092, 23574462, 23574450, 23574461, 23574466, 23574394, 23574459, 23574463, 23574464, 23574465, 27953673.
- Acceso a la última versión del producto Oracle durante la vigencia del servicio de soporte técnico.
- Acceso a actualizaciones de parches críticos.
- Debe brindar soporte para el diagnóstico y resolución de los problemas de hardware o software.
- Asistencia para solicitudes de soporte técnico las 24 horas del día, los siete días de la semana.
- Acceso a My Oracle Support, (sistema de soporte al cliente sobre plataforma web 365x24x7), incluyendo la posibilidad de registrar solicitudes de servicios en línea.
- Los servicios serán brindados conforme a las políticas de soporte Oracle.

VI. ENTREGABLES:

6.1. Entregable N° 01:

El contratista debe presentar por mesa de partes del RENIEC documento acreditando la renovación del Servicio de soporte técnico para los productos descritos en el Anexo A, el documento debe ser presentado en un plazo máximo de quince (15) días calendario, contabilizados a partir del siguiente día de la suscripción del contrato.

6.2. Entregable N° 02:

El contratista debe presentar por mesa de partes del RENIEC documento acreditando la renovación del Servicio de soporte técnico para los productos descritos en el Anexo B, el documento debe ser presentado en un plazo máximo de quince (15) días calendario, contabilizados a partir del siguiente día de la renovación.

6.3. Entregable N° 03:

El contratista debe presentar por mesa de partes del RENIEC documento acreditando la renovación del Servicio de soporte técnico para los productos descritos en el Anexo C, el documento debe ser presentado en un plazo máximo de quince (15) días calendario, contabilizados a partir del siguiente día de la renovación.

6.4. Entregable N° 04:

El contratista debe presentar por mesa de partes del RENIEC documento acreditando la vigencia del Servicio de soporte técnico para los productos descritos en el Anexo A, B y C, el documento debe ser presentado en un plazo máximo de treinta (30) días calendario, contabilizados a partir del 28DIC2025.

6.5. Entregable N° 05:

El contratista debe presentar por mesa de partes del RENIEC documento acreditando la vigencia del Servicio de soporte técnico para los productos descritos en el Anexo A, B y C, el documento debe ser presentado en un plazo máximo de treinta (30) días calendario, contabilizados a partir del 28DIC2026.

La documentación antes descrita debe ser presentado mediante la Mesa Partes Presencial del RENIEC en Av. Bolivia N° 109, Torre 1, Lima Cercado, de lunes a viernes de 8:30 a 17:00 horas (no incluye feriados y días no laborables para el sector público), en caso de que dichos documentos sean electrónicos también podrán ser presentados por la Mesa de Partes Virtual del RENIEC (<https://apps.reniec.gob.pe/MesaPartesVirtual>).

VII. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

7.1. Requisitos del proveedor

7.1.1. Registro Nacional de Proveedores vigente

7.1.2. No contar con impedimento para contratar con el Estado, según Artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.

VIII. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

8.1. Confidencialidad

El proveedor o contratista no deberá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la entidad, hasta cinco años después del término del servicio, salvo autorización expresa de la misma, la información proporcionada por esta e identificada como confidencial, para la prestación del servicio y en general toda la información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia del presente documento. Dicha información puede consistir en fotografías, informes, material videográfico, documentos y otros similares.

8.2. Clausula Anticorrupción

El proveedor o contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo legal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor o contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.

Además, el proveedor o contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiados para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el proveedor o contratista se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

8.3. Clausula Antisoborno

El proveedor o contratista rechaza todo acto y/o tentativa de soborno, el cual se define como una oferta, promesa, entrega, aceptación o solicitud de una ventaja indebida de cualquier valor (que puede ser de naturaleza financiera o no financiera), directamente o indirectamente, e independiente de su ubicación, en violación de la ley aplicable, como incentivo o recompensa para que una persona actúe o deje de actuar en relación con el desempeño de las obligaciones de esa persona. Asimismo, declara y garantiza, que cuenta con un programa de cumplimiento robusto y global, con el fin de prevenir los riesgos asociados al soborno y a la corrupción, entre otros.

8.4. Responsabilidad por Vicios Ocultos

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.



IX. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN

9.1. Lugar de prestación:

La ejecución de la prestación principal se realizará de manera virtual a través de la Plataforma My Oracle Support

9.2. Lugar de entrega de los entregables:

La documentación correspondiente al contratista debe ser presentada mediante la Mesa Partes Presencial de la RENIEC en Av. Bolivia N° 109, Torre 1, Lima Cercado, de lunes a viernes de 8:30 a 17:00 horas (no incluye feriados y días no laborables para el sector público), en caso de que dichos documentos sean electrónicos también podrán ser presentados por la Mesa de Partes Virtual del RENIEC (<https://apps.reniec.gob.pe/MesaPartesVirtual>).

9.3. Plazo:

El plazo de ejecución para los productos listados en el anexo A será de mil noventa y cinco (1095) días calendario, el inicio de la prestación será a partir del 28DIC2024.

El plazo de ejecución para los productos listados en el anexo A (ítem 39) será de mil setenta y seis (1076) días calendario, el inicio de la prestación será a partir del 15ENE2025.

El plazo de ejecución para los productos listados en el anexo B será de mil con veintitrés (1023) días calendario, el inicio de la prestación será a partir del 10MAR2025.

El plazo de ejecución para los productos listados en el anexo C será de novecientos sesenta (960) días calendario, el inicio de la prestación será a partir del 14MAY2025.

El contratista debe presentar los entregables, de acuerdo con el siguiente detalle:

- **Primer entregable:** Carta de renovación del servicio de soporte técnico, Máximo a los quince (15) días calendario, contabilizados a partir del siguiente día de la suscripción del contrato.
- **Segundo entregable:** Carta de renovación del servicio de soporte técnico, Máximo a los quince (15) días calendario, contabilizados a partir del siguiente día del 10MAR2025.
- **Tercer entregable:** Carta de renovación del servicio de soporte técnico, Máximo a los quince (15) días calendario, contabilizados a partir del siguiente día del 14MAY2025.
- **Cuarto entregable:** Carta de vigencia del servicio de soporte técnico de todos los productos del anexo A, B y C, Máximo a los treinta (30) días calendario, contabilizados a partir del siguiente día del 28DIC2025.
- **Quinto entregable:** Carta de vigencia del servicio de soporte técnico de todos los productos del anexo A, B y C, Máximo a los treinta (30) días calendario, contabilizados a partir del siguiente día del 28DIC2026.

X. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

10.1. Área usuaria que emite la conformidad: Oficina de Tecnologías de la Información

La conformidad de la prestación se emitirá dentro en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción del entregable bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

XI. FORMA DE PAGO

Previo presentación del entregable y emisión de la conformidad de la prestación, la forma de pago se efectuará en cinco (05) armadas, según el siguiente detalle:



- Primer pago: 26.024% del monto contractual correspondiente a la prestación principal del soporte (entregable 1)
- Segundo pago: 2.088% del monto contractual correspondiente a la prestación principal (entregable 2)
- Tercer pago: 5.222% del monto contractual correspondiente a la prestación principal (entregable 3)
- Cuarto pago: 33.333% del monto contractual correspondiente a la prestación principal del soporte (entregable 4)
- Quinto pago: 33.333% del monto contractual correspondiente a la prestación principal del soporte (entregable 5)

El pago incluirá los impuestos de Ley y todo costo o retención que recaiga en el servicio, no debiendo proceder pagos a cuenta por servicios no efectuados, ni adelanto alguno.

XII. RESOLUCION CONTRACTUAL

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XIII. PENALIDADES

13.1. Penalidad por mora

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

13.2. ANEXO A

ITEM	PRODUCTO	INICIO SOPORTE	FIN SOPORTE	CSI ORACLE	CANTIDAD	SERIE
1	Oracle OLAP - Processor Perpetual	28-Dic-24	27-Dic-27	18875387	4	----
2	Oracle Tuning Pack - Processor Perpetual	28-Dic-24	27-Dic-27	18875387	48	----
3	Oracle Partitioning - Processor Perpetual	28-Dic-24	27-Dic-27	18875387	48	----
4	Oracle Real Application Clusters - Processor Perpetual	28-Dic-24	27-Dic-27	18875387	46	----
5	Oracle WebLogic Server Enterprise Edition - Processor Perpetual	28-Dic-24	27-Dic-27	18875387	6	----
6	Oracle Advanced Security - Processor Perpetual	28-Dic-24	27-Dic-27	18875387	4	----



7	Oracle Diagnostics Pack - Processor Perpetual	28-Dic-24	27-Dic-27	18875387	48	----
8	Oracle Advanced Compression - Processor Perpetual	28-Dic-24	27-Dic-27	18875387	4	----
9	Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual	28-Dic-24	27-Dic-27	18875387	48	----
10	Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual	28-Dic-24	27-Dic-27	23285164	4	----
11	Oracle Tuning Pack - Processor Perpetual	28-Dic-24	27-Dic-27	23285164	4	----
12	Oracle Partitioning - Processor Perpetual	28-Dic-24	27-Dic-27	23285164	4	----
13	Oracle WebLogic Server Enterprise Edition - Processor Perpetual	28-Dic-24	27-Dic-27	23285164	4	----
14	Oracle Diagnostics Pack - Processor Perpetual	28-Dic-24	27-Dic-27	23285164	4	----
15	Oracle ZFS Storage ZS7-2 controller: ATO model family	28-Dic-24	27-Dic-27	23251687	1	2045XC202G
16	Oracle Storage Drive Enclosure DE3-24P: model family	28-Dic-24	27-Dic-27	23251687	1	2044NMS80C
17	Oracle Server X8-2: model family	28-Dic-24	27-Dic-27	23251683	1	2046XC8021
18	Oracle Server X8-2: model family	28-Dic-24	27-Dic-27	23574462	1	2120XC8086
19	SPARC M8-8 server: model family	28-Dic-24	27-Dic-27	23574450	1	2121NM2001
20	Oracle Server X8-2: model family	28-Dic-24	27-Dic-27	23574461	1	2120XC80AJ
21	Oracle Server X8-2: model family	28-Dic-24	27-Dic-27	23574462	1	2120XC8083
22	Zero Data Loss Recovery Appliance X8M Base Rack	28-Dic-24	27-Dic-27	23574466	1	2120XC802L
23	ASSY, CABINET 42U-1200 (600), STD RETMA W/DOORS, W/C2 PALLET	28-Dic-24	27-Dic-27	23574466	38	465136N+ 21190308PU
24	Exadata Database Machine Quarter Rack: kit with 2 Cisco 9336c switches and cables for Network Fabric	28-Dic-24	27-Dic-27	23574394	1	----
25	SWITCH, CISCO NEXUS 9336C, ROCE, 2PSU, 3FAN	28-Dic-24	27-Dic-27	23574466	38	FDO24440ZWU
26	SWITCH, CISCO NEXUS 9336C, ROCE, 2PSU, 3FAN	28-Dic-24	27-Dic-27	23574466	38	FDO251116P9
27	SWITCH, CISCO NEXUS 9348, 2PSU, 3FAN	28-Dic-24	27-Dic-27	23574466	38	FDO250508TA
28	X8-2, 1U DATABASE SERVER (384GB) w/CX5, ED XM8-2	28-Dic-24	27-Dic-27	23574466	38	2109XC808C
29	X8-2, 1U DATABASE SERVER (384GB) w/CX5, ED XM8-2	28-Dic-24	27-Dic-27	23574466	38	2104XC8014
30	X8-2L, 2U HIGH CAPACITY SERVER, ZDLRA X8-2 (w/AURA AIC)	28-Dic-24	27-Dic-27	23574466	38	2109XCA0GG
31	X8-2L, 2U HIGH CAPACITY SERVER, ZDLRA X8-2 (w/AURA AIC)	28-Dic-24	27-Dic-27	23574466	38	2118XCA01L
32	X8-2L, 2U HIGH CAPACITY SERVER, ZDLRA X8-2 (w/AURA AIC)	28-Dic-24	27-Dic-27	23574466	38	2118XCA016
33	SPARC M8-8 server: model family	28-Dic-24	27-Dic-27	23574450	1	2121NM2002
34	Optical splitter cable assembly: 20 meters, MT ferrule terminated, 12-fiber to 4x2-fiber, multimode, MPO to 4 LC connectors	28-Dic-24	27-Dic-27	23574459	8	----
35	Oracle Server X8-2: model family	28-Dic-24	27-Dic-27	23574461	1	2121XC800A
36	Oracle 1/10 GbE Dual Rate SFP+ Short Range (SR) Transceiver	28-Dic-24	27-Dic-27	23574463	8	----
37	Single Jumper cable: 2 meters, C13 plug	28-Dic-24	27-Dic-27	23574464	2	----
38	ASSY, ORACLE ADVANCED SUPPORT GATEWAY 1U SERVER (X8-2)	28-Dic-24	27-Dic-27	23574465	38	2120XC8088
39	Oracle Advanced Security - Processor Perpetual	15-Ene-25	27-Dic-27	27953673	12	----

El servicio de Soporte tecnico incluye todos los accesorios de los bienes descritos y que forma de los CSI oracle.

13.3. ANEXO B

ITEM	PRODUCTO	INICIO SOPORTE	FIN SOPORTE	CSI ORACLE	CANTIDAD	SERIE
1	Optical splitter cable assembly: 20 meters, MT ferrule terminated, 12-fiber to 4x2-fiber, multimode, MPO to 4 LC connectors	10-Mar-25	27-Dic-27	24035186	4	----

2	Oracle Quad 10Gb or Dual 40Gb Ethernet Adapter	10-Mar-25	27-Dic-27	24035186	4	-----
3	Oracle Server X8-2: model family	10-Mar-25	27-Dic-27	24035186	1	2143XC806A
4	Oracle Server X8-2: model family	10-Mar-25	27-Dic-27	24035186	1	2143XC8069
5	Oracle Storage Drive Enclosure DE3-24P, for initial system installation: model family	10-Mar-25	27-Dic-27	24035186	1	2144NMS802
6	Oracle Storage Drive Enclosure DE3-24P, for initial system installation: model family	10-Mar-25	27-Dic-27	24035186	1	2144NMS801
7	Oracle Storage Dual Port 16 Gb or 32 Gb Fibre Channel PCIe HBA with 2 transceivers, Qlogic	10-Mar-25	27-Dic-27	24035186	2	-----
8	QSFP parallel fiber optics short wave transceiver	10-Mar-25	27-Dic-27	24035186	4	-----
9	SPARC M8-8 server system boards, for after original system installation: model family	10-Mar-25	27-Dic-27	24035186	1	2146NNY0LH
10	SPARC M8-8 server system boards, for after original system installation: model family	10-Mar-25	27-Dic-27	24035186	1	2146NNY0LM
11	Oracle ZFS Storage Z57-2: controller, mid-range	10-Mar-25	27-Dic-27	24081092	1	2144XC2050
12	Oracle ZFS Storage Z57-2: controller, mid-range	10-Mar-25	27-Dic-27	24081092	1	2145XC200E
13	Oracle ZFS Storage Z57-2: controller, mid-range	10-Mar-25	27-Dic-27	24081092	1	2145XC2002
14	Oracle ZFS Storage Z57-2: controller, mid-range	10-Mar-25	27-Dic-27	24081092	1	2144XC204X

El servicio de Soporte incluye todos los accesorios de los bienes descritos y que forma de los CSI oracle.

13.4. ANEXO C

ITEM	PRODUCTO	INICIO SOPORTE	FIN SOPORTE	CSI ORACLE	CANTIDAD	SERIE
1	Oracle WebLogic Server Management Pack Enterprise Edition - Processor Perpetual	14-May-25	27-Dic-27	23583443	6	-----
2	Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual	14-May-25	27-Dic-27	23583443	32	-----
3	Oracle Diagnostics Pack - Processor Perpetual	14-May-25	27-Dic-27	23583443	32	-----
4	Oracle Partitioning - Processor Perpetual	14-May-25	27-Dic-27	23583443	32	-----
5	Oracle WebLogic Server Enterprise Edition - Processor Perpetual	14-May-25	27-Dic-27	23583443	6	-----
6	Oracle Tuning Pack - Processor Perpetual	14-May-25	27-Dic-27	23583443	32	-----
7	Oracle Real Application Clusters - Processor Perpetual	14-May-25	27-Dic-27	23583443	32	-----
8	Oracle Zero Data Loss Recovery Appliance Software - Disk Drive Perpetual	14-May-25	27-Dic-27	23583443	36	-----

El servicio de Soporte incluye todos los accesorios de los bienes descritos y que forma de los CSI oracle.

13.5. REQUISITOS DE CALIFICACION

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

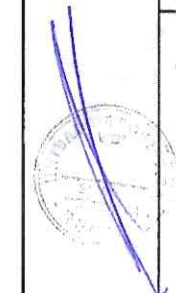
Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 10,000,000.00 (Diez millones con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Soporte o mantenimiento de licencias de software Oracle
- Actualización o renovación de licencias de software Oracle

Acreditación:



La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

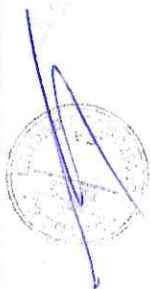
¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 10,000,000.00 (Diez millones con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Soporte o mantenimiento de licencias de software Oracle
- Actualización o renovación de licencias de software Oracle

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 6** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de

³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

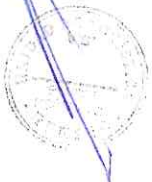


servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 6** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



CAPÍTULO IV
PROFORMA DEL CONTRATO

CONTRATO N.º-2024-RENIEC/SERVICIOS

“SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO ORACLE O EQUIVALENTE”

CONTRATACION DIRECTA N° 29-2024-RENIEC

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO ORACLE O EQUIVALENTE**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha xxxx, se adjudicó la buena pro de la CONTRATACION DIRECTA N° 29-2024-RENIEC- **SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO ORACLE O EQUIVALENTE**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente Contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO ORACLE O EQUIVALENTE**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente Contrato asciende a **S/ xxxxx (xxxxxxxxxx)**, que incluye todos los impuestos de Ley correspondientes.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente Contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en cinco (05) armadas, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

Se efectuará de acuerdo al siguiente detalle:

- **Primer pago:** 26.024% del monto contractual correspondiente a la prestación principal del soporte (entregable 1)
- **Segundo pago:** 2.088% del monto contractual correspondiente a la prestación principal (entregable 2)
- **Tercer pago:** 5.222% del monto contractual correspondiente a la prestación principal (entregable 3)
- **Cuarto pago:** 33.333% del monto contractual correspondiente a la prestación principal del soporte (entregable 4)
- **Quinto pago:** 33.333% del monto contractual correspondiente a la prestación principal del soporte (entregable 5)

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato será de acuerdo al siguiente detalle:

El plazo de ejecución para los productos listados en el anexo A será de mil noventa y cinco (1095) días calendarios, el inicio de la prestación será a partir del 28DIC2024.

El plazo de ejecución para los productos listados en el anexo A (ítem 39) será de mil setenta y seis (1076) días calendarios, el inicio de la prestación será a partir del 15ENE2025.

El plazo de ejecución para los productos listados en el anexo B será de mil con veintitrés (1023) días calendarios, el inicio de la prestación será a partir del 10MAR2025.

El plazo de ejecución para los productos listados en el anexo C será de novecientos sesenta (960) días calendarios, el inicio de la prestación será a partir del 14MAY2025.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTIA

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."



CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria. La conformidad será otorgada por la **Oficina de Tecnologías de la Información**, en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACION JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde:



F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Este tipo de penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

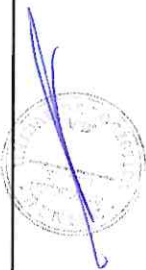
Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,



integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DECIMO SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMO SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45° de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra

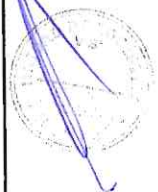


parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

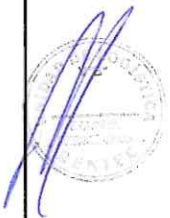
De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

LA ENTIDAD

EL CONTRATISTA



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

UNIDAD DE LOGISTICA

CONTRATACION DIRECTA N° 29-2024-RENIEC

Presente. -

La que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

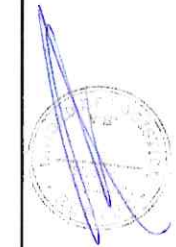
Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

(Ciudad), de de 2024

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
UNIDAD DE LOGISTICA
CONTRATACION DIRECTA N° 29-2024-RENIEC
Presente.-

Mediante el presente la suscrita, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 1.- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- 2.- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 3.- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 4.- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- 5.- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- 6.- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- 7.- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

(Ciudad), de de 2024

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE TERMINOS DE REFERENCIA

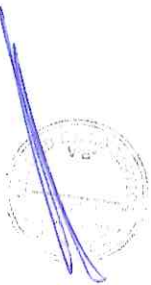
Señores
UNIDAD DE LOGISTICA
CONTRATACION DIRECTA N° 29-2024-RENIEC

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece el "**SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO ORACLE O EQUIVALENTE**", de conformidad con los términos de referencia, que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de las bases y los documentos del procedimiento.

(Ciudad),..... de de 2024

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

Señores

UNIDAD DE LOGISTICA

CONTRATACION DIRECTA N° 29-2024-RENIEC

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de acuerdo al siguiente detalle:

El plazo de ejecución para los productos listados en el anexo A será de mil noventa y cinco (1095) días calendarios, el inicio de la prestación será a partir del 28DIC2024.

El plazo de ejecución para los productos listados en el anexo A (item 39) será de mil setenta y seis (1076) días calendarios, el inicio de la prestación será a partir del 15ENE2025.

El plazo de ejecución para los productos listados en el anexo B será de mil con veintitrés (1023) días calendarios, el inicio de la prestación será a partir del 10MAR2025.

El plazo de ejecución para los productos listados en el anexo C será de novecientos sesenta (960) días calendarios, el inicio de la prestación será a partir del 14MAY2025.

(Ciudad),..... de de 2024

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N.º 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
UNIDAD DE LOGISTICA
CONTRATACION DIRECTA N° 29-2024-RENIEC
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL S/.
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO ORACLE O EQUIVALENTE	12 364 481.85

El precio de la oferta en SOLES, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

(Ciudad),..... de de 2024

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 6

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
UNIDAD DE LOGISTICA
CONTRATACION DIRECTA N° 29-2024-RENIEC
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁹
1										
2										
3										
4										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

- ⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- ⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.
- ⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".
- ⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
- ⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- ⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.



ANEXO N° 7

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
UNIDAD DE LOGISTICA
CONTRATACION DIRECTA N° 29-2024-RENIEC
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

