

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL PARA ASISTENCIA Y VOTACIÓN PARA LAS SESIONES DEL PLENO**

#### **1.0 DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Grupo Funcional de Comunicaciones del Área de Transportes y Servicios del Departamento de Servicios Generales en base al requerimiento del Área de Infraestructura Tecnológica del Departamento Tecnologías de Información (necesidad tecnológica de aplicativo móvil).

#### **2.0 OBJETO DEL SERVICIO**

Se requiere contratar los servicios de un operador de Telecomunicaciones que brinde el Servicio de Telefonía Móvil y datos por el periodo de 365 días calendarios que será usado por los señores congresistas como medio de comunicación del sistema de asistencia y votación remota durante los Plenos del Congreso.

#### **3.0 FINALIDAD PÚBLICA**

Permitir que los señores congresistas puedan emitir de manera segura el marcado de asistencia y votación remotos de los temas en debate durante el desarrollo de los Plenos del Congreso, a través de teléfonos celulares que se utilizarán de manera exclusiva por las aplicaciones del Sistema de Conferencia, Votación y Asistencia diseñadas para este fin.

#### **4.0 ACTIVIDAD OPERATIVA**

202504045170301: Gestión de los servicios de televisión por cable, telefonía fija, celular y central telefónica

#### **CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A REALIZAR**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de un operador de telefonía móvil corporativo que brinde el servicio de Telefonía móvil y datos exclusivamente para el marcado de asistencia y votación en las sesiones del pleno mediante un aplicativo móvil por el periodo de 365 días calendarios.

#### **REQUISITOS:**

##### **5.1 Condiciones generales:**

##### **5.1.1 Servicio de telefonía celular**

Comunicación a todo destino (tarifa plana).

No se requiere portabilidad numérica



### 5.1.2 Plan de datos

El proveedor deberá brindar el servicio mediante un plan de datos del operador.

#### Descripción de servicios

Nº DE EQUIPOS MOVILES	PLAN DE DATOS
130	10 GB

Se precisa que una vez agotados el paquete de datos no permitirá navegación, salvo aplicativos que oferten en su plan.

### 6.0

#### Sim Card

El proveedor deberá incluir en su oferta que las reposiciones de sim card por robo, pérdida, avería deberán ser sin costo, para ello se presentará denuncia policial y de encontrarse averiado y/o con defecto será mediante informe técnico.

#### Cobertura

El servicio de Telefonía móvil, así como el servicio de datos, deberá tener cobertura a nivel nacional en los 24 departamentos de acuerdo a lo reportado por el ente regulador OSIPTEL.

No se requiere solución indoor; solo para el caso que el contratista ya cuente con instalación indoor en los distintos edificios del Congreso de la República, se le otorgará las facilidades de acceso para realizar la optimización a sus antenas instaladas.

### 8.0

#### Solución MDM

El proveedor deberá brindar una solución MDM para la administración y control de acceso a las aplicaciones.

Se les brindará facilidades de ingreso, espacio y red wifi para la configuración.

#### 8.1 Características MDM necesarias:

##### Inventario y Gestión de Dispositivos:

- **Descubrimiento automático:** Capacidad para identificar automáticamente nuevos dispositivos inscritos en la plataforma, las mismas que deben estar enrolados con el servicio MDM



- **Información detallada:** Proporcionar información completa sobre cada dispositivo, incluyendo modelo, sistema operativo, versión, estado de la batería, etc.
- **Gestión remota:** Permitir el borrado remoto de datos, bloqueo de dispositivos, actualización de software (aplicativos móviles) y remoción de equipos de la plataforma MDM, la acción de borrado será realizada cuando el equipo móvil se encuentre encendido y conectado a una red de datos o red wifi.

#### 8.2 Seguridad:

- **Contraseñas y bloqueo:** Imposición de políticas de contraseñas fuertes y bloqueo automático del dispositivo en caso de pérdida o robo.
- **Gestión de aplicaciones:** Control sobre qué aplicaciones pueden instalarse y ejecutarse en los dispositivos.
- **Bloqueo de todas las llamadas entrantes:** bloquear completamente las llamadas entrantes.

#### 8.3 Distribución de Aplicaciones y Archivos:

- **Catálogo de aplicaciones:** Permitir la creación de un catálogo de aplicaciones corporativas aprobadas.
- **Distribución selectiva de aplicaciones:** Capacidad para distribuir aplicaciones a grupos específicos de usuarios o dispositivos.
- **Distribución selectiva de archivos:** Capacidad para distribuir archivos a grupos específicos de usuarios o dispositivos.

#### 8.4 Informes y Análisis:

- **Informes personalizados:** Generar informes sobre el estado de los dispositivos, el uso de aplicaciones y la seguridad.
- **Panel de control:** Proporcionar una vista general del estado de la flota de dispositivos.

**8.5 Plazo de implementación:** cinco (05) días calendarios contados desde el día siguiente de la entrega de los equipos, siendo que la implementación del aplicativo no condiciona la entrega de equipo y/o inicio de servicio.

## 9.0

### Capacitación

De manera virtual y/o presencial previa coordinación con el Grupo Funcional de Comunicaciones del Área de Transportes y Servicios.

- N° de participantes: mínimo 2 personas



- Cantidad de horas: mínimo 2 horas
- Plazo de capacitación: diez (10) días calendarios
- Edificio "Luis Alberto Sánchez "sito: Jr. Huallaga 358

Asimismo, el plazo para la capacitación regirá desde el día siguiente de la entrega de los equipos.

#### 10.0 Entrega y devolución de equipos

Todos los equipos deberán ser entregados en un plazo máximo de cinco (5) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del Contrato.

El lugar de la entrega de los equipos será en el edificio del Jr. Huallaga N° 358 oficina del Grupo Funcional de Comunicaciones.

Una vez finalizado el servicio se procederá a realizar la devolución de los equipos con los accesorios entregados en el momento, sin más deterioro que el desgaste de uso en un plazo máximo de treinta (30) días calendario contados desde el día siguiente de culminado el plazo de ejecución del servicio.



#### 11.0

##### Seguridad

Para la provisión del presente servicio el contratista deberá garantizar la privacidad y confidencialidad de las comunicaciones.

La empresa proveedora debe comprometerse a adoptar todas las medidas de seguridad reguladas para la provisión del servicio público de telecomunicaciones, de tal manera que se salvaguarde el secreto de las Telecomunicaciones, en cumplimiento de la Normativa del Ministerio de Transportes y Comunicaciones y del OSIPTEL.

En caso se presente alguna vulneración al secreto de las telecomunicaciones, este sólo será imputable a la empresa proveedora de comprobarse fallas en su sistema de seguridad.



#### 12.0

##### De los Equipos

##### 12.1 Características, garantía y operatividad de los equipos durante la vigencia del contrato

Los equipos a utilizar deben ser nuevos con tecnología 4G o superior con una antigüedad no mayor a 01 año de su fecha de lanzamiento oficial y puestos en venta en el mercado local.

El postor deberá presentar a la presentación de ofertas, una declaración Jurada precisando la marca y modelo de los equipos de telefonía móvil ofertados.

El operador deberá garantizar la operatividad de sus equipos durante la vigencia del contrato y brindará la atención necesaria para su manejo. De acuerdo, a la



garantía se establece 12 meses para equipos (con tecnología 4G o superior), en caso de las baterías deberá ser 6 meses, y para los demás accesorios del equipo será de 3 meses. Todos los equipos sin excepción deben contar con garantía durante la vigencia del contrato, los equipos reemplazados por garantía deben ser nuevos con características técnicas iguales o superiores.

Los equipos móviles deberán ser entregados en calidad de alquiler y de primer uso (nuevos), de acuerdo a las cantidades y características indicadas en el siguiente cuadro:

CARACTERISTICAS	
Cantidad	130
Tecnología 4G, 5G como mínimo	✓
Baterías que garanticen un tiempo de conversación de al menos 6 horas	✓
Operación en al menos cuatro bandas de frecuencias	✓
Sistema operativo Android	✓
Cable USB incluido	✓
Memoria interna 64 GB mínimo	✓
Memoria RAM 6 GB o superior	✓
Tamaño de pantalla de 6.6 "y resolución de pantalla 720 X 1600 pixeles, o superior.	✓
Wi-Fi	✓
Reconocimiento facial	✓
Sensor de huella dactilar, ubicado en la parte posterior o delantera del equipo celular	✓



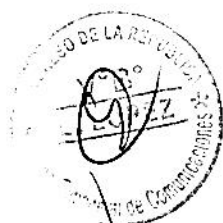
El postor deberá considerar dentro del monto ofertado, el monto por el alquiler de los equipos, así como el valor agregado al servicio; por lo cual, el proveedor deberá ceñirse a los costos determinados.

## 12.2 Costos de las penalidades por reposición de equipos

- Los costos de reposición del equipo por robo, pérdida, no devolución de equipo o avería ocasionado por el usuario la fijará el proveedor de servicios

debiendo considerarse el costo de manera porcentual de acuerdo al tiempo de uso del equipo. Estos costos deberán ser razonables y preferenciales los que se mantendrán durante el periodo del contrato.

- En caso de pérdida, robo del equipo móvil, o desperfecto no cubierto por la garantía como golpes, quínes, ingreso de líquido, así como cualquier afectación imputable al usuario o manipulación del equipo por terceros, el costo por la reposición o reparación, según corresponda, será asumido por el Congreso de la República, con cargo al usuario final. Para ello se presentará el Boucher de pago y continuar con la reposición del equipo.
- Cabe señalar que, para los casos de pérdida o robo del equipo móvil, se presentará la denuncia policial correspondiente.
- Los equipos en calidad de reemplazo por reposición y/o avería irreparable deberán contar con las mismas características iguales o similares.
- Para la firma del contrato debe incluir las tarifas vigentes de los costos de alquiler de los equipos por 365 días calendarios.



Cuadro de penalidades por reposición (MODELO REFERENCIAL)	
Dispositivo Móvil Ofertado	
Precio de Lista	
Al Mes 1 (90%)	
Al Mes 2 (80%)	
Al Mes 3 (70%)	
Al Mes 4 (60%)	
Al Mes 5 (50%)	
Al Mes 6 (40%)	
Al Mes 7 (30%)	
Al Mes 8 (20%)	
Al Mes 9 (10%)	
Al Mes 10 (8 %)	
Al Mes 11 (6 %)	
Al Mes 12 (4 %)	

### 13.0 OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

#### Características del Soporte Técnico para reparación y reposición

El contratista asegurará el servicio de soporte técnico, debiendo contar con una línea telefónica de atención los 365 días de cada año durante las 24 horas del día, para atender suspensión del servicio por robo, pérdidas, ampliaciones de líneas de consumo, activaciones y desactivaciones, etc.

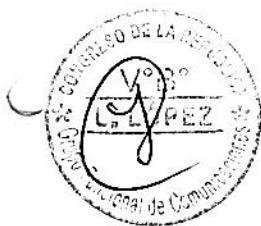
Todos los equipos asignados al Congreso de la República, deberán contar con la garantía de fábrica contra cualquier defecto de fabricación, por el tiempo que dure el contrato.

El plazo de reparación de equipos será máximo de siete (07) días calendarios el mismo que se iniciará desde el recojo del equipo. Los equipos reparados deberán ser entregados en el lapso de (72) horas desde la comunicación vía correo electrónico del informe técnico del estado del equipo.

En el siguiente horario: 9.00 am a 17.00 pm de lunes a viernes

Refrigerio de 13.00 a 14.00 pm

Los equipos que hayan sido ingresados dos veces por la misma falla de fabricación, deberán ser cambiados en el plazo establecido, por otro equipo de iguales o superiores características. Previo informe de servicio técnico.



En caso de presentarse alguna pérdida, robo o falla de fabricación, los equipos repuestos deberán ser entregados en un lapso de tres (03) días calendarios contados desde el día siguiente del pago de la penalidad.

#### 14.0 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El servicio de telefonía móvil y datos estará sujeto a la aplicación de penalidades cuando exista incumplimiento del contrato.



Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**



De conformidad con el numeral 162.3 del artículo 162 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la cual indica: "En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la Entidad puede establecer en los documentos del procedimiento de selección la penalidad a aplicarse", en el caso de la penalidad por mora respecto al cumplimiento de los plazos establecidos para la entrega de equipos y activación, regirán los siguientes montos:



Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	- Retraso en la entrega de equipos. - Retraso en la activación	0.05 % de una UIT por cada día de retraso.	Informe y/o acta de conformidad

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

La comprobación de la operatividad del servicio se realizará por parte del Congreso durante las 24 horas del día.

## 15.0 OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso haya interrupción del Servicio catalogados como fallas atribuibles al operador por problemas técnicos de infraestructura, red, congestión, estación base, su central, medios de transmisión.	0.05 % de una UIT por cada línea contratada interrumpida por más de 15 minutos.  La penalidad se aplicará por ocurrencia.	Reporte de Avería vía telefónica/correo electrónico generación del ticket





Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	Asimismo; si la interrupción del servicio no es atribuible al contratista (por caso fortuito o fuerza mayor) no se aplicará penalidad alguna. De comprobarse que la avería fue ocasionada por la Entidad, tampoco se aplicará penalidad alguna al contratista.		
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Retraso en la ejecución de la capacitación</li> <li>- Retraso en presentación requerida en el numeral 10. Productos a obtener.</li> <li>- Retraso en la reposición de equipos y/o sim card.</li> <li>- Retraso en la reparación y/o entrega de equipo de acuerdo al numeral 6.0.1</li> </ul>	0.05% de una UIT por cada día de retraso.	Informe de Área Usuaría.

#### 16.0 PLAZO DE ACTIVACIÓN DEL SERVICIO

La activación del servicio deberá realizarse el mismo día de la recepción de los equipos. Se suscribirá un "Acta de inicio de Servicio"

#### 17.0 PRODUCTO A OBTENER

130 equipos celulares en calidad de alquiler y de primer uso (nuevos) con el servicio de Telefonía móvil (incluido sim card) y datos exclusivamente para el marcado de asistencia y votación en las sesiones del pleno mediante un aplicativo móvil por el periodo 365 días calendarios.

#### 18.0 ENTREGABLES:

- El contratista deberá entregar diez (10) sim card de back up.
- El contratista deberá entregar cinco (05) licencias MDM de back up para contingencias (Mediante Acta de entrega)
- El contratista deberá entregar 3 equipos celulares de backup que no tendrán chips.
- Plazo de entregables: Cinco (05) días calendarios regirá a partir de la entrega de los equipos celulares.

## 19.0 PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO Y LUGAR DE ENTREGA DE EQUIPOS

### 19.1 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución de la prestación de servicio será de 365 días calendarios contados a partir del día que se encuentre activado el servicio.

El plazo para la activación del servicio será el mismo día de la entrega de los equipos.

La entrega de los equipos será en un plazo máximo de cinco (5) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del Contrato.

### 19.2 LUGAR DE ENTREGA DE EQUIPOS

El lugar de la entrega de los equipos será en el edificio del Jr. Huallaga N° 358 oficina del Grupo Funcional de Comunicaciones.

## 20.0 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

### FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pago Mensual.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Documento suscrito por el responsable del Área de Transportes y Servicios del Departamento de Servicios Generales, previo informe de verificación emitido por el coordinador del Grupo Funcional de Comunicaciones y visto bueno del Área de Infraestructura Tecnología del Departamento de Tecnología de Información, otorgando la conformidad de la prestación mensual ejecutada.

- Comprobante de Pago (recibos y/o facturas electrónicas).

Se aceptará el ciclo de facturación asignado por el proveedor, y en caso que el servicio se inicie antes o después del ciclo de facturación del operador, el primer recibo y/o factura de consumo incluirá el cargo prorrateado por el servicio brindando esos primeros días, así como la última facturación, sin que esto afecte el valor estimado, siendo que se verá reflejado en el primer y último recibo y/o factura.

En la facturación mensual también comprenderá los ajustes por concepto de bloqueo de línea (pérdida, robo o suspensión del servicio), siendo el importe distinto a lo pactado como pago mensual.



Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de partes virtual de la Entidad (<https://wb2server.congreso.gob.pe/mpvirtual>) y/o al correo [llopez@congreso.gob.pe](mailto:llopez@congreso.gob.pe), o en el Hospicio Ruiz Dávila, sito en Jirón Ancash N° 569, Cercado de Lima

Luego de finalizado la prestación mensual el contratista tiene siete (07) días para emitir el comprobante de pago (recibos y/o factura) para la posterior cancelación por la Entidad en el plazo de diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad.

## 22.0 CONFORMIDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio será otorgada por el Área de Transportes y Servicios del Departamento de Servicios Generales, previo informe de verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales emitido por el coordinador del Grupo Funcional de Comunicaciones y visto bueno del Área de Infraestructura Tecnología del Departamento de Tecnología de Información, en el respectivo formato establecido por la Entidad.

La conformidad será otorgada en el plazo máximo de siete (7) días calendarios de producida la recepción de los recibos y/o facturas electrónicas.

## 23.0 ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de



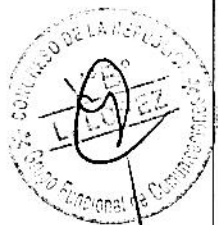
obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### 24.0 VICIOS OCULTOS

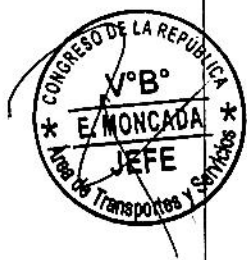
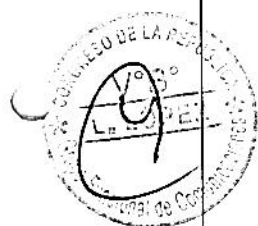
La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### 25.0 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	Requisitos: <ul style="list-style-type: none"><li>- El Contratista debe contar con contrato de concesión vigente para la prestación del servicio público de telefonía móvil y comunicaciones otorgado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.</li></ul>
	Acreditación: <ul style="list-style-type: none"><li>- Copia simple de la Resolución Ministerial y/o contrato y/o carta y/o oficio de concesión vigente emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para brindar el servicio público de telefonía móvil y comunicaciones personales a nivel nacional o, reporte de concesiones personales (PCS) publicado en la WEB del Ministerio de Transportes y Comunicaciones. U otro documento (oficio o carta o reporte) del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) que precise las concesiones y autorizaciones vigentes del operador.</li></ul>
	<b>Importante</b>
	<i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>



B	EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El contratista debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 450,000.00 (cuatrocientos cincuenta mil con 00/100), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de los contratistas que declaren en el Anexo correspondiente tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de CINCUENTA Y SIETE MIL S/ 57,000.00 por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de telefonía móvil local, nacional e internacional.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del contratista en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los contratistas presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo</b> correspondiente referido a la Experiencia del Contratista en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección</p>



convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el contratista, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el contratista sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el contratista acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo correspondiente**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los contratistas deben llenar y presentar el **Anexo correspondiente** referido a la Experiencia del contratista en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del contratista, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el contratista para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el contratista corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

