

# **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

## **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2025-MDP-CS- I CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O  
RECREATIVA EN COMPLEJO POLIDEPORTIVO DE  
CENTRO POBLADO LAGUNAS DE SAN PABLO DISTRITO  
DE PACAIPAMPA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL  
DEPARTAMENTO DE PIURA” CON CUI N° 2617765.**

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son



elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACAIPAMPA  
RUC N° : 20165913788  
Domicilio legal : CALLE CORREO S/N PACAIPAMAPA – AYABACA – PIURA  
Teléfono: : 932266899  
Correo electrónico: : mariobr2307@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: **CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN COMPLEJO POLIDEPORTIVO DE CENTRO POBLADO LAGUNAS DE SAN PABLO DISTRITO DE PACAIPAMPA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA, CON CUI N° 2617765.**

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 1,946,153.76 (UN MILLÓN NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CIENTO CINCUENTA Y TRES CON 76/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de FEBRERO DEL 2025.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 1,946,153.76 (UN MILLÓN NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CIENTO CINCUENTA Y TRES CON 76/100 SOLES)</b>	<b>S/ 1,751,538.39 (UN MILLÓN SETECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO CON 39/100 SOLES)</b>	<b>S/ 2,140,769.13 (DOS MILLONES CIENTO CUARENTA MIL SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE CON 13/100 SOLES)</b>

#### Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	R.G N° 042-2025-MDP-GM de fecha 02 de abril del 2025
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	R.G N° 145-2023-MDP-GM de fecha 20 de diciembre del 2023
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	R.G N° 025-2025-MDP-GM de fecha 05 de marzo del 2025

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS.

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 120 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	Oficina de Rentas de la Municipalidad Distrital de Pacaipampa
Recoger en	:	Oficina de DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
Costo de bases	:	Impresa: S/ 5.00 (CINCO Y 00/100 SOLES)
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ 250.00 (Doscientos Cincuenta com 00/100 Soles) Digital: S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

##### Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

**Advertencia**

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

**1.10. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

**1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N°3186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 32187 Ley del Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Ley del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N°011-79-VC.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado.
- D.S. N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del OSCE y sus modificatorias vigentes.
- Decreto Supremo N° 014-2008-JUS, Aprueba el Reglamento de la Ley de Conciliación.
- Decreto Legislativo N° 1071 – Decreto Legislativo que norma el Arbitraje.
- Código Civil, Aplicaciones para Obras.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>9</sup>.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>11</sup>. **(Anexo N°12)**
- i) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>12</sup>.
- j) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- k) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- l) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- m) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- n) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>13</sup>.

<sup>9</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>13</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.



- o) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- p) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- q) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.
- r) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la*

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, SITO EN CALLE CORREO S/N DISTRITO DE PACAIPAMPA – PROVINCIA DE AYABACA – DEPARTAMENTO DE PIURA de lunes a viernes en el horario de 08:00am a 04:15pm.

#### Importante

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## 2.5. ADELANTOS<sup>16</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará UNO (01) adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>17</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>16</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>18</sup>.  
Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>18</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. REQUERIMIENTO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACAIPAMPA

#### REQUERIMIENTO

**PARA LA EJECUCION DE LA OBRA CREACIÓN DEL  
SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA  
EN COMPLEJO POLIDEPORTIVO DEL CENTRO  
POBLADO LAGUNAS DE SAN PABLO DEL DISTRITO DE  
PACAIPAMPA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL  
DEPARTAMENTO DE PIURA, CON CUI N° 2617765**



TERMINOS DE REFERENCIA  
"CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN COMPLEJO POLIDEPORTIVO DEL CENTRO  
POBLADO LAGUNAS DE SAN PABLO DEL DISTRITO DE PACAIPAMPA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO  
DE PIURA"

Página 1 de 35



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACAIPAMPA

### INDICE

PROYECTO: .....	¡Error! Marcador no definido.
MEMORIA DESCRIPTIVA .....	1
1. NOMBRE DE LA INTERVENCION .....	1
2. ANTECEDENTES: .....	1
3. OBJETIVOS: .....	1
4. UBICACIÓN DEL PROYECTO .....	1
5. ASPECTOS GENERALES: .....	2
5.1 ACCESO: .....	2
5.2 CLIMA: .....	2
5.3 TOPOGRAFIA: .....	3
6. SITUACION ACTUAL .....	3
6.1 PARTICIPACION DE LA ENTIDADES INVOLUCRADAS Y BENEFICIARIOS: .....	3
7. DESCRIPCION DEL PROYECTO: .....	3
7.1 PROYECTO ARQUITECTONICO .....	3
7.2 PROYECTO ESTRUCTURAL .....	4
8. MODALIDAD Y SISTEMA DE EJECUCION: .....	5
9. PLAZO DE EJECUCION: .....	5
10. COMPONENTES DE GESTION DE RIESGOS IMPLEMENTADOS EN EL PROYECTO .....	5
11. COMPONENTES DEL PROYECTO .....	5
12. JUSTIFICACION SOCIOECONOMICA .....	6
13. FINANCIAMIENTO .....	11
14. PLANOS .....	11
15. CONCLUSIONES DE LA PROPUESTA TECNICA .....	12



#### TERMINOS DE REFERENCIA

"CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN COMPLEJO POLIDEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO LAGUNAS DE SAN PABLO DEL DISTRITO DE PACAIPAMPA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

Página 2 de 35



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACAIPAMPA

### MEMORIA DESCRIPTIVA

#### 1. NOMBRE DE LA INTERVENCION

El proyecto se denomina: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/ O RECREATIVA EN EL COMPLEJO POLIDEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO LAGUNAS DE SAN PABLO DEL DISTRITO DE PACAIPAMPA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA".

#### 2. ANTECEDENTES:

Para la recreación destinada a la solución de problemas sociales la municipalidad distrital de Pacaipampa propone un complejo polideportivo en el centro poblado lagunas de san pablo para desarrollar distintas actividades deportivas

#### 3. OBJETIVOS:

Tiene como objetivo principal mejorar y promover el desarrollo de las capacidades deportivas y recreativa, teniendo una adecuada infraestructura elevando el nivel de vida social y cultural de la población.

La creación del servicio de práctica deportiva y/o recreativa en el complejo polideportivo de Lagunas de San Pablo busca mejorar la calidad de vida de la comunidad mediante la promoción de la práctica deportiva y recreativa, la capacitación de personal especializado y la mejora de las instalaciones del complejo.



#### 4. UBICACIÓN DEL PROYECTO

Ubicado en el Centro Poblado Lagunas de San Pablo, del distrito la Pacaipampa, provincia de Ayabaca, departamento de Piura.

Departamento	:	Piura
Provincia	:	Ayabaca
Distrito	:	Pacaipampa
Latitud Sur	:	4°54'4.33"S
Latitud Oeste	:	79°31'48.53"O

#### TERMINOS DE REFERENCIA

"CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN COMPLEJO POLIDEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO LAGUNAS DE SAN PABLO DEL DISTRITO DE PACAIPAMPA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

Página 1 de 35



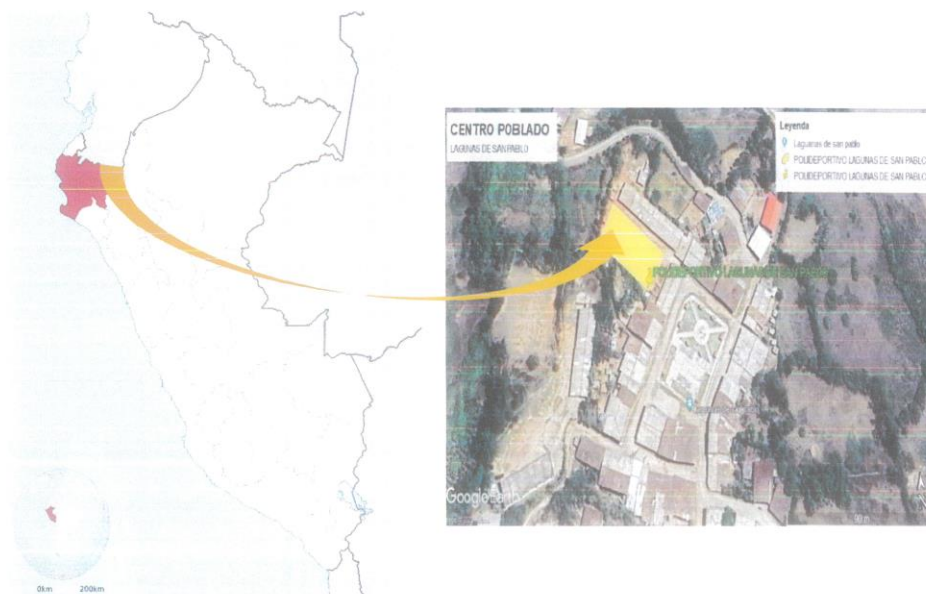


## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACAIPAMPA

Altitud : 2245.74 m.s.n.m.

### LOCALIZACIÓN

Grafica N° 01 – Plano Ubicación Geográfica del complejo deportivo



Fuente: Elaboración Propia.

### 5. ASPECTOS GENERALES:

#### 5.1 ACCESO:

Para acceder el polideportivo se llega vía terrestres, tomando en cuenta la ruta de pacaipampa.

RUTA	DISTANCIA	ESTADO
PACAIPAMPA - CENTRO POBLADO LAGUNAS DE SAN PABLO	43 KM	Trocha carrozable

#### 5.2 CLIMA:

Durante el transcurso del año, la temperatura generalmente varía de 9 °C a 21 °C y rara vez baja a menos de 8 °C o sube a más de 23 °C, siendo la temperatura media 21° C.



#### TERMINOS DE REFERENCIA

"CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN COMPLEJO POLIDEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO LAGUNAS DE SAN PABLO DEL DISTRITO DE PACAIPAMPA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

Página 2 de 35



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACAIPAMPA

### 5.3 TOPOGRAFIA:

El relieve del suelo presenta una topografía mayormente ondulada, con algunas superficies llanas y planas, consecuentemente la fisiografía distrital presenta una planicie, se aprecia también una zona rodeada por pequeños y grandes cerros y pendiente peligrosas, con tendencia a un regular drenaje natural hacia las micro cuencas.

## 6. SITUACION ACTUAL

La población del centro poblado lagunas de San Pablo no pueden realizar actividades deportivas ya que no cuentan con un área adecuada de recreación por lo cual se plantea la ejecución de un proyecto denominado: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/ O RECREATIVA EN EL COMPLEJO POLIDEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO LAGUNAS DE SAN PABLO DEL DISTRITO DE PACAIPAMPA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA".

### 6.1 PARTICIPACION DE LA ENTIDADES INVOLUCRADAS Y BENEFICIARIOS:

La principal entidad involucrada es la municipalidad distrital de Pacaipampa, que, por encontrarse dentro de la jurisdicción territorial del distrito, es competencia directa velar por el bienestar de su población y dotarle de servicios complementarios recreacionales por tal motivo en bien del deporte de la salud mental y física y elevar la calidad de vida del poblador.

Los beneficiarios directos del proyecto son todos los pobladores del centro poblado de san pablo que practican el deporte.

Por tal motivo, en bien del deporte y de la salud mental y física de los pobladores de su jurisdicción, se compromete en aportar todo lo necesario para la ejecución del proyecto, sobre todo para la operación y mantenimiento del mismo.

## 7. DESCRIPCION DEL PROYECTO:



La propuesta arquitectónica asume en su integridad el enfoque y concepción de mejorar y adecuar la infraestructura deportiva para lograr un servicio de calidad, accesible a todos los usuarios.

En el diseño del campo deportivo y servicios higiénicos se ha tenido en cuenta, el máximo aprovechamiento del espacio destinado a esparcimiento; las formas y técnicas que responden al clima, conservando el contexto formal, por lo que prima el uso de techos metálicos inclinados.

- Tiene un área aproximada de terreno: 1,001.70 m2.
- Perímetro: 128.20.

### 7.1 PROYECTO ARQUITECTONICO

La edificación consta de los siguientes ambientes:

#### TERMINOS DE REFERENCIA

"CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN COMPLEJO POLIDEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO LAGUNAS DE SAN PABLO DEL DISTRITO DE PACAIPAMPA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

Página 3 de 35





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACAIPAMPA

- Administración
- Almacén
- Cancha deportiva
- Ss. hh:
  - 2 urinarios
  - 5 lavatorios
  - 3 inodoros
  - Instalación de 2 duchas

### 7.2 PROYECTO ESTRUCTURAL

#### AREA DE ADMINISTRACION, SS. HH:

- CIMENTACION:  
La cimentación desarrollada es a base de zapatas cuadradas y rectangulares de  $F_c=210$  kg/cm<sup>2</sup>, con cimientos corridos de ancho variables en la proporción C:H 1:10 + 30%, con sobrecimientos que amarran todo el perímetro.
- COLUMNAS Y VIGAS  
Son de concreto armado  $f_c=210$  kg/cm<sup>2</sup>
- MUROS:  
La estructura planteada son muros portantes 0.15, la unidad de ladrillo será de tipo IV.

#### AREA DEPORTIVA:

- INSTALACION DE GRASS SINTETICO (606.00 m<sup>2</sup>)
  - Se realizará previamente los trabajos de movimientos de tierras con maquinaria
  - Se realiza nivelación final con arena gruesa
  - Instalación de Grass sintético artificial según se describe en las especificaciones.
- COBERTURA DE ESTRUCTURA METALICA
  - Se construirán columnas de concreto armado  $F_c=210$ kg/cm<sup>2</sup>.
  - Se cubrirá con cobertura de arco techo.
- GRADERIAS DE CONCRETO  $F_c=175$  kg/cm<sup>2</sup>
  - Se construirá 3 gradas con concreto armado  $F_c=175$ kg/cm<sup>2</sup>
  - Cada gradería mide 60 cm
- CERCO PERIMETRICO CON MALLA METALICA
  - Cimientos corridos de concreto simple  $H=0.45$ m
  - Sobrecimiento de concreto simple  $H=0.15$  m



#### TERMINOS DE REFERENCIA

"CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN COMPLEJO POLIDEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO LAGUNAS DE SAN PABLO DEL DISTRITO DE PACAIPAMPA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

Página 4 de 35



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACAIPAMPA

Malla metálica

### 8. MODALIDAD Y SISTEMA DE EJECUCION:

LA MODALIDAD DE EJECUCIÓN SERÁ POR ADMINISTRACIÓN INDIRECTA (POR CONTRATA) Y EL SISTEMA DE CONTRATACION A SUMA ALZADA

### 9. PLAZO DE EJECUCION:

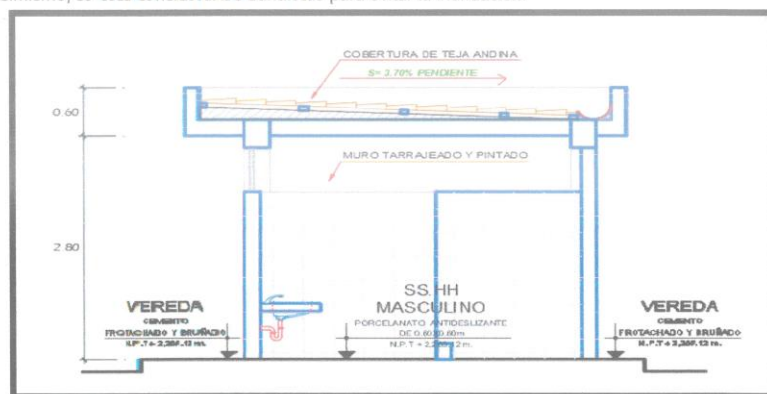
El plazo para la ejecución de esta obra es de 120 días calendario.

### 10. COMPONENTES DE GESTION DE RIESGOS IMPLEMENTADOS EN EL PROYECTO

#### Acciones a implementar por lluvias

Para darle solución a los riesgos por lluvias, como protección de la infraestructura del polideportivo se han considerado techos a una sola agua con pendientes mínimas, incluyendo canaletas con sus respectivos montantes de desagüe de aguas pluviales, los que se conectarán a los drenajes instalados en los patios para ser evacuados a zonas exteriores.

Asimismo, se está considerando canaletas para evitar la inundación.



### 11. COMPONENTES DEL PROYECTO

Los componentes del proyecto son:

COMPONENTES	INVERSIÓN	
Valor referencial de ejecución	1,946,153.76	Financiado por la Municipalidad Provincial de Ayabaca
Supervisión y Liquidación	68,115.38	
<b>SUB TOTAL</b>	<b>2,014,269.14</b>	
Expediente técnico	39,580.00	Financia la Municipalidad Distrital de Pacaipampa
<b>TOTAL</b>	<b>2,053,849.14</b>	

TERMINOS DE REFERENCIA  
"CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN COMPLEJO POLIDEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO LAGUNAS DE SAN PABLO DEL DISTRITO DE PACAIPAMPA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

Página 5 de 35



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACAIPAMPA

### 12. JUSTIFICACION SOCIOECONOMICA

La creación del polideportivo denominada "CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN COMPLEJO POLIDEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO LAGUNAS DE SAN PABLO DISTRITO DE PACAIPAMPA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", presenta justificaciones de todo aspecto, las mismas que se detallan a continuación:

- a) Esta obra se justifica desde el punto de vista social y económico, debido a que los centros poblados beneficiados no pueden realizar actividades deportivas de manera segura ya que no cuenta con un área adecuada de recreación, limitando de servicios complementarios recreacionales por tal motivo en bien del deporte elevando la calidad de vida del poblador.

Con la creación de dicho polideportivo se estaría solucionando una necesidad que requiere la población para la práctica de las distintas actividades.

#### 12.1 Definición y caracterización del servicio público o de la cartera de servicios

El servicio público, es el servicio de práctica deportiva y/o recreativa.

#### 12.2 Análisis de la Demanda

##### - Análisis de la Demanda en la situación sin proyecto

##### A. Principales parámetros de la demanda

##### ➤ Parámetros para la proyección de la demanda:

Entre las variables más importantes que afectan a la demanda tenemos:

- **La población.** - cuya evolución tiene relación con la tasa de crecimiento poblacional intercensal del distrito de Pacaipampa o zona de influencia del proyecto, de donde proviene la población en edad deportiva; la cual es negativa -1.51%, entre los años 2007-2017 (por lo tanto, se realizarán las proyecciones con el supuesto de tasa de crecimiento=0.0%)
- **Calidad del servicio de deporte y recreación.** - La calidad del servicio de la infraestructura de deporte y recreación, tiene gran influencia en las decisiones que tomen la población en edad deportiva del Centro Poblado de Lagunas de San Pablo y caseríos aledaños. Así tendrán en cuenta a la hora de decidir si continuar con un servicio inadecuado y deficiente del espacio deportivo existente, o decidir y participar en las mejoras de la infraestructura, lo cual conllevará en asumir una cuota o tarifa para el mantenimiento y la operatividad de este.
- **El precio o tarifa social de uso:** que en la situación actual no se aplica, ya que la población entre las edades de 5 a 64 que acuden a realizar algún tipo de deporte y recreación, no paga por el uso del espacio en terreno natural inadecuado; sin embargo, en la situación con proyecto se pagara una tarifa o cuota social por hora de uso acorde al nivel socioeconómico del distrito.
- **Gustos y preferencias.** - La población que practican deporte de las localidades de localidades de Lagunas de San Pablo, San Miguel de San Pablo, Maray de San Pablo, Pumurco y Tauma del distrito de Pacaipampa; prefieren elegir un servicio de deporte y recreación con una infraestructura mejorada, ya que la infraestructura actual de los espacios deportivos, les este ocasionado efecto negativos.

##### B. Estimación y proyección de la Población Total del distrito de Pacaipampa.

TERMINOS DE REFERENCIA  
"CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN COMPLEJO POLIDEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO LAGUNAS DE SAN PABLO DEL DISTRITO DE PACAIPAMPA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

Página 6 de 35





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACAIPAMPA

La Población Total está conformada por la población del distrito de Pacaipampa, que para el año 2023, se estima en 21,257 habitantes, que residen en el ámbito del distrito. Para la proyección de la población de los próximos diez (10) años se realizarán las proyecciones con el supuesto de tasa de crecimiento=0.0%, dado que la tasa de crecimiento intercensal del distrito es negativa. Así también se asume que ésta se mantiene constante en el periodo de evaluación.

En el cuadro siguiente se estima y proyecta la población por edades, teniendo en cuenta los porcentajes estimados por el INEI en el año 2017 para el distrito de Pacaipampa.

### POBLACIÓN DE TOTAL- DISTRITO DE PACAIPAMPA.

Rango de edad (años)	POBLACIÓN DEL DISTRITO DE PACAIPAMPA POR EDADES											
	AÑO 2023	AÑO 2024	AÑO 2025	AÑO 2026	AÑO 2027	AÑO 2028	AÑO 2029	AÑO 2030	AÑO 2031	AÑO 2032	AÑO 2033	
0 a 4	2,714	2,714	2,714	2,714	2,714	2,714	2,714	2,714	2,714	2,714	2,714	
5 a 9	2,921	2,921	2,921	2,921	2,921	2,921	2,921	2,921	2,921	2,921	2,921	
10 a 14	2,938	2,938	2,938	2,938	2,938	2,938	2,938	2,938	2,938	2,938	2,938	
15 a 19	1,831	1,831	1,831	1,831	1,831	1,831	1,831	1,831	1,831	1,831	1,831	
20 a 34	3,628	3,628	3,628	3,628	3,628	3,628	3,628	3,628	3,628	3,628	3,628	
35 a 49	3,419	3,419	3,419	3,419	3,419	3,419	3,419	3,419	3,419	3,419	3,419	
50 a 64	2,296	2,296	2,296	2,296	2,296	2,296	2,296	2,296	2,296	2,296	2,296	
65 a más	1,510	1,510	1,510	1,510	1,510	1,510	1,510	1,510	1,510	1,510	1,510	
TOTAL	21,257	21,257	21,257	21,257	21,257	21,257	21,257	21,257	21,257	21,257	21,257	

Fuente Censos Nacionales: Censo de Población y vivienda del año 2007- XI de Población y VI de Vivienda y XII de Población, VII de Vivienda y III de Comunidades Indígenas 2017

Elaboración: Equipo Técnico de formulación del Proyecto de Inversión

### C. Estimación y proyección de la Población del área de Influencia Directa

La Población del área de influencia afectada está conformada por la población de los Centros Poblados Lagunas de San Pablo, y de los Centros Poblados de San Miguel de San Pablo, Maray de San Pablo, Pumurco y Tauma, que para el año 2023, se estima en 967 habitantes, que residen en estos Centros Poblados. Es importante resaltar que la población de esta zona no será necesariamente la población atendida por el proyecto, ya que pueden coincidir o no.

Para la proyección de la población de los próximos diez (10) años se tomará en cuenta la tasa de crecimiento poblacional de 0.0%, dado que la tasa de crecimiento intercensal distrital es negativa, asumiendo que ésta se mantiene constante en el periodo de evaluación.

#### Población del área de influencia afectada por el problema en los Centros Poblados

NOMBRE DEL CENTRO POBLADO	POBLACIÓN DEL ÁREA DE INFLUENCIA										
	AÑO 2023	AÑO 2024	AÑO 2025	AÑO 2026	AÑO 2027	AÑO 2028	AÑO 2029	AÑO 2030	AÑO 2031	AÑO 2032	AÑO 2033
LAGUNAS DE SAN PABLO	277	277	277	277	277	277	277	277	277	277	277
SAN MIGUEL DE	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240

#### TERMINOS DE REFERENCIA

"CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN COMPLEJO POLIDEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO LAGUNAS DE SAN PABLO DEL DISTRITO DE PACAIPAMPA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

Página 7 de 35







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACAIPAMPA

SAN PABLO											
MARAY DE SAN PABLO	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88
PUMURCO	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117
TAUMA	245	245	245	245	245	245	245	245	245	245	245
TOTAL	967	967	967	967	967	967	967	967	967	967	967

Fuente Censos Nacionales: Censo de Población y vivienda del año 2007- XI de Población y VI de Vivienda y XII de Población, VII de Vivienda y III de Comunidades Indígenas 2017

Elaboración: Equipo Técnico de formulación del Proyecto de Inversión

### D. Estimación y proyección de la Población de Referencia

Según los alcances y caso práctico del IPD (abril del 2015), la Población de Referencia es un segmento de la población total del área de influencia que está en el rango de edad de practicar algún deporte, para lo cual se considera un rango de edad de 5 a 64 años.

Población de Referencia – Población de los 5 –64 años, en edad deportiva Centros Poblados de Lagunas de San Pablo, y de los Centros Poblados de

San Miguel de San Pablo, Maray de San Pablo, Pumurco y Tauma.

Población de Referencia (Entre los 5 a 64 años)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	B EN EF. PR OM EDI O
	AÑ O 202 3	AÑ O 202 4	AÑ O 202 5	AÑ O 202 6	AÑ O 202 7	AÑ O 202 8	AÑ O 202 9	AÑ O 203 0	AÑ O 203 1	AÑ O 203 2	AÑ O 203 3	
Benjamines	133	133	133	133	133	133	133	133	133	133	133	
Infantiles	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	
Juveniles	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	
Mayores	165	165	165	165	165	165	165	165	165	165	165	
Seniors	156	156	156	156	156	156	156	156	156	156	156	
Masters	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	
TOTAL	775	775	775	775	775	775	775	775	775	775	775	77 5. 00

Fuente Censos Nacionales: Censo de Población y vivienda del año 2007- XI de Población y VI de Vivienda y XII de Población, VII de Vivienda y III de Comunidades Indígenas 2017



### E. Población demandante efectiva sin proyecto

La población demandante efectiva del servicio que ofrece el proyecto es un segmento de la población de referencia que viene realizando actividades deportivas en el espacio deportivo en terreno natural del Centro Poblado Lagunas de San pablo a intervenir.

- Se plantea como supuesto que el 50% de la población total de referencia (población 5 a 64 años), en edad de practicar deporte, concurre de manera frecuente al recinto deportivo en terreno natural a realizar alguna práctica de deporte o recreación. Si aplicamos este porcentaje a la Población de Referencia y teniendo en cuenta los porcentajes de las edades, entonces se procede a calcular la Población Demandante Efectiva.

#### TERMINOS DE REFERENCIA

"CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN COMPLEJO POLIDEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO LAGUNAS DE SAN PABLO DEL DISTRITO DE PACAIPAMPA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

Página 8 de 35



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACAIPAMPA

En el Cuadro se muestra la estimación y proyección de la población demandante efectiva para el año 0 (Año 2023), se estima en 389 personas de los caseríos de Lagunas de San Pablo, y de los Centros Poblados de San Miguel de San Pablo, Maray de San Pablo, Pumurco y Tauma, que practican o realizan algún deporte.

En base a lo anterior se tiene que la población demandante efectiva representa al año 2023, representa el 1.83% de la población total del distrito. La población demandante efectiva promedio durante el horizonte de vida del PIP es de 389 habitantes.

**Población Demanda Efectiva Sin Proyecto– Población de los 5 – 64 años, que realiza o practica algún deporte.**

**Centros Poblados de Lagunas de San Pablo, y de los Centros Poblados de San Miguel de San Pablo, Maray de San Pablo, Pumurco y Tauma.**

Población Demandante Efectiva (Segmento entre los 5 a 64 años)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	B EN EF. PR OM EDI O
	AÑO 2023	AÑO 2024	AÑO 2025	AÑO 2026	AÑO 2027	AÑO 2028	AÑO 2029	AÑO 2030	AÑO 2031	AÑO 2032	AÑO 2033	
Benjamines	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67
Infantiles	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67
Juveniles	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42
Mayores	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83
Seniors	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78
Masters	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52
<b>TOTAL</b>	<b>389</b>	<b>389</b>	<b>389</b>	<b>389</b>	<b>389</b>	<b>389</b>	<b>389</b>	<b>389</b>	<b>389</b>	<b>389</b>	<b>389</b>	<b>389</b>

Fuente Censos Nacionales: Censo de Población y vivienda del año 2007- XI de Población y VI de Vivienda y XII de Población, VII de Vivienda y III de Comunidades Indígenas 2017

Elaboración: Equipo Técnico de formulación del Proyecto de Inversión

### - ANALISIS DE LA DEMANDA EN LA SITUACIÓN CON PROYECTO

En la situación con proyecto, se plantea el supuesto que la demanda efectiva se incrementaría en un 10%, ya que actualmente esta proporción de la población en edad deportiva de los caseríos de Lagunas de San Pablo, San Miguel de San Pablo, Maray de San Pablo, Pumurco y Tauma, no utiliza el recinto deportivo, pero que lo haría en caso se realicen mejoras.

#### A. Población demandante efectiva con proyecto

##### CUADRO N° 44

**Población Demanda Efectiva Con Proyecto– Población de 5 - 64 años, que realiza o practica algún deporte. Caseríos de Lagunas de San Pablo, San Miguel de San Pablo, Maray de San Pablo, Pumurco y Tauma.**

Población Demandante Efectiva (Segmento entre los 5 a 64 años)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	BEN EF. PRO MED IO
	AÑO 2023	AÑO 2024	AÑO 2025	AÑO 2026	AÑO 2027	AÑO 2028	AÑO 2029	AÑO 2030	AÑO 2031	AÑO 2032	AÑO 2033	
Benjamines	67	74	74	74	74	74	74	74	74	74	74	74
Infantiles	67	74	74	74	74	74	74	74	74	74	74	74
Juveniles	42	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46

#### TERMINOS DE REFERENCIA

“CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN COMPLEJO POLIDEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO LAGUNAS DE SAN PABLO DEL DISTRITO DE PACAIPAMPA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA”

Página 9 de 35





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACAIPAMPA

Mayores	83	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91
Seniors	78	86	86	86	86	86	86	86	86	86	86	86
Masters	52	57	57	57	57	57	57	57	57	57	57	57
TOTAL	389	428	428	428	428	428	428	428	428	428	428	428

Fuente Censos Nacionales: Censo de Población y vivienda del año 2007- XI de Población y VI de Vivienda y XII de Población, VII de Vivienda y III de Comunidades Indígenas 2017

### B. Demandante efectiva de horas anuales, con proyecto

En la situación con proyecto, se tiene que tomando como base el mejoramiento del complejo deportivo del Centro Poblado de Lagunas de San pablo, donde concurren a realizar prácticas de deporte y recreación la población en edad deportiva de los caseríos de Caseríos de Lagunas de San Pablo, San Miguel de San Pablo, Maray de San Pablo, Pumurco y Tauma. Por lo tanto, se tiene que el Número de Horas demandadas en la situación con proyecto en la disciplina de fútbol 2,739.20 horas y el número de horas demandadas en la disciplina de voleibol es de 1,369.60 horas; por consiguiente, el número total de horas demandadas es de 4,109 horas.

## 12.3 ANÁLISIS DE LA OFERTA

### - OFERTA EN LA SITUACIÓN SIN PROYECTO

#### A. Describir los factores de producción que determinan la oferta actual del servicio. Enunciar los principales parámetros y supuestos considerados para la proyección de la oferta.

En la situación actual el servicio de deporte y recreación de la UPS (Recinto deportivo del Centro Poblado de Lagunas de San pablo), está conformada por de la siguiente manera.

- El Centro Poblado de Lagunas de San pablo, cuentan con espacio deportivo en terreno natural e inadecuado para realizar sus actividades o eventos de deporte en dicha localidad; la cual presenta alto deterioro en pésimo estado, dicha situación se ha empeorado por los efectos del Fenómeno del Niño Costero de los años 2007 y 2017.

Cabe resaltar que el espacio deportivo del Centro Poblado Lagunas de San Pablo no cuenta con una losa deportiva, cobertura de techo, tribunas, cerco perimétrico, SS. HH, ambiente administrativo (boletería), ni mobiliario deportivo. Tal situación no les permite a los pobladores del Centro Poblado Lagunas de San Pablo y caseríos aledaños de San Miguel de San Pablo, Maray de San Pablo, Pumurco y Tauma, realizar un normal desarrollo de las actividades de deporte y recreación.

### - OFERTA EN LA SITUACIÓN CON PROYECTO

#### A. Oferta en la situación con proyecto, en función de la capacidad de atención de partidos por disciplina deportiva de los caseríos de Lagunas de San Pablo, San Miguel de San Pablo, Maray de San Pablo, Pumurco y Tauma.

- Tal como se indicó previamente los horarios máximos de atención, durante los siete días de la semana, considerando turnos de mañana, tarde y noche, llegándose a estimar que el número de horas semanales de atención del complejo deportivo del Centro Poblado de Tierra Colorada, es de 109 horas.



TERMINOS DE REFERENCIA  
"CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN COMPLEJO POLIDEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO LAGUNAS DE SAN PABLO DEL DISTRITO DE PACAIPAMPA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

Página 10 de 35





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACAIPAMPA

- La población de los caseríos de Lagunas de San Pablo, San Miguel de San Pablo, Maray de San Pablo, Pumurco y Tauma, mayormente escogen los turnos de tarde y noche para realizar prácticas deportivas recreativas; entonces se ha determinado el número máximo de partidos tanto de fútbol y vóley como la razón del número de horas anuales entre el tiempo de duración de un partido. Llegándose a determinar que la capacidad de atención anual de partidos de fútbol es de 24,939 y la capacidad de atención de partidos de voleibol es de 11,676.

### OFERTA EN LA SITUACIÓN CON PROYECTO, EN FUNCIÓN DE LA CAPACIDAD DE ATENCIÓN DE PARTIDOS DE LA POBLACIÓN QUE PRACTICA ALGUNA DISCIPLINA DEPORTIVA

Capacidad de atención de partidos por disciplina deportiva (N° de partidos por año)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	AÑO 2023	AÑO 2024	AÑO 2025	AÑO 2026	AÑO 2027	AÑO 2028	AÑO 2029	AÑO 2030	AÑO 2031	AÑO 2032	AÑO 2033
I.0 CAPACIDAD DE ATENCIÓN DE PARTIDOS DE FÚTBOL (AxC)	0	24,939	24,939	24,939	24,939	24,939	24,939	24,939	24,939	24,939	24,939
A. Número de jugadores por partido de fútbol	0.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00
B. Duración o tiempo promedio del partido (hr)	0.00	1.33	1.33	1.33	1.33	1.33	1.33	1.33	1.33	1.33	1.33
C. Número de Partidos	0	2,078	2,078	2,078	2,078	2,078	2,078	2,078	2,078	2,078	2,078
II.0 CAPACIDAD DE ATENCIÓN DE PARTIDOS DE VOLEIBOL (AxC)	0	11,676	11,676	11,676	11,676	11,676	11,676	11,676	11,676	11,676	11,676
A. Número de jugadores por partido de voleibol	0.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00
B. Duración o tiempo promedio del partido (hr)	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
C. Número de Partidos	0	973	973	973	973	973	973	973	973	973	973
III. TOTAL (I+II)	0	36,615	36,615	36,615	36,615	36,615	36,615	36,615	36,615	36,615	36,615

Fuente: En base a horarios de atención normal de una instalación deportiva, IPD 2015

- B. Oferta en la situación con proyecto en función de la capacidad de atención de horas por año por disciplina deportiva, de los caseríos de Lagunas de San Pablo, San Miguel de San Pablo, Maray de San Pablo, Pumurco y Tauma.

### OFERTA EN LA SITUACIÓN CON PROYECTO, EN FUNCIÓN DE LA CAPACIDAD DE ATENCIÓN DE HORAS POR AÑO, POR DISCIPLINA DEPORTIVA

Capacidad de atención por disciplina deportiva (horas/año)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	AÑO 2023	AÑO 2024	AÑO 2025	AÑO 2026	AÑO 2027	AÑO 2028	AÑO 2029	AÑO 2030	AÑO 2031	AÑO 2032	AÑO 2033
I.0 CAPACIDAD DE ATENCIÓN DE HORAS DE FÚTBOL	0	4,085	4,085	4,085	4,085	4,085	4,085	4,085	4,085	4,085	4,085
II.0 CAPACIDAD DE ATENCIÓN DE HORAS DE VOLEIBOL	0	1,435	1,435	1,435	1,435	1,435	1,435	1,435	1,435	1,435	1,435
III. TOTAL (I+II)	0	5,520	5,520	5,520	5,520	5,520	5,520	5,520	5,520	5,520	5,520

Fuente: En base a horarios de atención establecidos, IPD 2015



### 13. FINANCIAMIENTO

Esta Obra es financiada por la Municipalidad Provincial De Ayabaca

### 14. PLANOS

Además de la memoria descriptiva, el proyecto se integra con los planos y especificaciones técnicas, costos, cronograma y planilla de metrados, los cuales describen un conjunto de partes esenciales, para la

TERMINOS DE REFERENCIA  
"CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN COMPLEJO POLIDEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO LAGUNAS DE SAN PABLO DEL DISTRITO DE PACAIPAMPA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

Página 11 de 35





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACAIPAMPA

operación completa y satisfactoria de la ejecución del proyecto. Se adjunta al presente los planos respectivos según corresponda.

### 15. CONCLUSIONES DE LA PROPUESTA TECNICA

Luego de culminar los análisis y especificaciones del proyecto expuesto y el trabajo de campo obtenido en la investigación, se llega a las siguientes conclusiones:

- Se realiza la propuesta arquitectónica del Polideportivo de Lagunas para crear una infraestructura que favorezca al desarrollo y formación de la población especialmente la juventud, y para albergar cualquier evento deportivo que la población disponga.
- Se presenta una propuesta que se enfoca en una infraestructura deportiva, la cual servirá a la zona rural donde se ubica.
- Para la ejecución del proyecto se destinará S/2,014,269.14 (Dos Millones Catorce Mil, Doscientos Sesenta y Nueve con 14/100 soles).
- El costo total del Proyecto incluido el expediente técnico es de 2,053,849.14 (Dos Millones Cincuenta y Tres Mil Ochocientos Cuarenta y Nueve con 14/100 soles).

### 16. PRESUPUESTO DEL PROYECTO

El presupuesto del proyecto tiene un costo de: S/ 2,008,849.14 (DOS MILLONES OCHO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE CON 14/100 SOLES), la fecha referencial es febrero del 2024, siendo los componentes del proyecto:

#### PRESUPUESTO RESUMEN

EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA: "CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN COMPLEJO POLIDEPORTIVO DE CENTRO POBLADO LAGUNAS DE SAN PABLO DISTRITO DE PACAIPAMPA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

#### COSTO DIRECTO

ESTRUCTURAS - AQUITECTURA	1,407,102.14
SANITARIAS	30,903.43
ELECTRICAS	34,568.40

COSTO DIRECTO OBRA 1,472,573.97

GASTOS GENERALES	7.00%	103,080.18
UTILIDAD	5.00%	73,628.70

SUBTOTAL	1,649,282.85
IGV (18%)	296,870.91
TOTAL PRESUPUESTO OBRAS CIVILES:	1,946,153.76
SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRA (3.50%)	68,115.38
TOTAL PRESUPUESTO DE OBRA POR COMPONENTES:	2,014,269.14
EXPEDIENTE TECNICO 2023	35,000.00
ACTUALIZACION Y REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO 2025	39,580.00
COSTO TOTAL OBRA	2,088,849.14

#### TERMINOS DE REFERENCIA

"CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN COMPLEJO POLIDEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO LAGUNAS DE SAN PABLO DEL DISTRITO DE PACAIPAMPA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

Página 12 de 35





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACAIPAMPA

### 17. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a **S/ 1,946,153.76 (UN MILLÓN NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CIENTO CINCUENTA Y TRES CON 76/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra.

#### PRESUPUESTO RESUMEN

EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN COMPLEJO POLIDEPORTIVO DE CENTRO POBLADO LAGUNAS DE SAN PABLO DISTRITO DE PACAIPAMPA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

#### COSTO DIRECTO

ESTRUCTURAS - ARQUITECTURA	1,407,102.14
SANITARIAS	30,903.43
ELECTRICAS	34,568.40
<b>COSTO DIRECTO OBRA</b>	<b>1,472,573.97</b>

GASTOS GENERALES	7.00%	103,080.18
UTILIDAD	5.00%	73,628.70

<b>SUBTOTAL</b>		<b>1,649,282.85</b>
IGV (18%)	18.00%	296,870.91
<b>TOTAL PRESUPUESTO OBRAS CIVILES:</b>		<b>1,946,153.76</b>

### II. Consideraciones Específicas

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse en obra en forma oportuna y no podrán reiterarse de la misma salvo autorización escrita de la supervisión.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de los trabajos en la obra, corren por cuenta del contratista.

Se requiere la constancia de visita técnica, acreditada por el jefe de infraestructura de la Municipalidad.

Si la supervisión demuestra que los equipos, maquinaria y herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias por su cuenta y costo.

En caso de daños causados a terceros por el accionar de maquinarias, será de entera responsabilidad del contratista su reparación, sin costo alguno para la Entidad.

Se dispondrá de los medios de transporte adecuados para la movilización y desmovilización de las maquinarias.



#### TERMINOS DE REFERENCIA

"CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN COMPLEJO POLIDEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO LAGUNAS DE SAN PABLO DEL DISTRITO DE PACAIPAMPA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

Página 13 de 35



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACAIPAMPA

### A) DEL PLANTEL PROFESIONAL

#### A.1 PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

##### ▪ 01 INGENIERO RESIDENTE DE OBRA

Ingeniero Civil y/o Arquitecto, profesional titulado y colegiado. Debe contar con experiencia mínima de 30 meses de experiencia como: Residente, Supervisor, Inspector o la combinación de estos en Obras Similares, que se computa desde la colegiatura.

##### ▪ 01 INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y seguridad Industrial o ingeniero industrial o ingeniero civil o ingeniero geólogo Debe contar con experiencia mínima de 18 meses como: Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o SSOMA, salud ocupacional implementación de planes de seguridad e higiene ocupación; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.

##### ▪ 01 INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS

Ingeniero civil Debe contar con experiencia mínima de 24 meses como: Residente, Supervisor, Inspector o la combinación de estos, en obras de edificación o similares, que se computa desde la colegiatura.

### B) DEL EQUIPAMIENTO

#### • RELACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO MINIMO

El contratista deberá contar con la siguiente relación de equipo y maquinaria mínimo:

ITEM	EQUIPO	CANTIDAD
1	NIVEL TOPOGRAFICO	1.00
2	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	1.00
3	RETROEXCAVADORA S/LLANTAS 115-165 HP 0.75 1.4 Y3	1.00
4	CARGADOR SILLANTAS DE 125-135 HP 3YD3	1.00
5	TRACTOR DE ORUGAS	1.00
6	CAMION VOLQUETE 15 M3	1.00
7	VIBRADOR DE ¾ - 2 CONCRETO	1.00
8	MEZCLADORA CONCRETO 11P3 (23 HP)	1.00
9	COMPACTADOR TIPO RODILLO DE ½ TN	1.00
10	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 7-9 TN	1.00
11	MOTONIVELADORA 130 - 135 HP	1.00

#### Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro

TERMINOS DE REFERENCIA  
"CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN COMPLEJO POLIDEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO LAGUNAS DE SAN PABLO DEL DISTRITO DE PACAIPAMPA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

Página 14 de 35







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACAIPAMPA

documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

- Tenerse presente que la **experiencia efectiva será pasible de acreditación** en el presente proceso siempre y cuando el profesional la obtuvo contando con las **condiciones legales para el ejercicio de su profesión**.
- La colegiatura y habilitación de **todos los profesionales del presente proceso de selección** se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero.
- Los profesionales y/o técnicos propuestos serán acreditados para la suscripción del contrato.
- Respecto al tiempo a considerar como mes de experiencia laboral, este se calculará en base a las fechas exactas indicadas de los días de inicio y fin para el cálculo de los meses y sus fracciones correspondientes, bajo el criterio que cada mes consta de treinta días. En caso que alguna certificación no especifique la fecha exacta (día exacto), se considerará como inicio la fecha del último día del mes correspondiente a inicio y como fin, la fecha del primer día del mes correspondiente a fin, para los tiempos de experiencia certificada.

### Protección medio ambiental

La Protección ambiental tendrá la finalidad de minimizar los impactos ambientales durante las etapas de construcción y operación del proyecto, informar acerca de las medidas de prevención, mitigación y corrección que se presentan en el Plan de Manejo Ambiental y cumplir con las normas peruanas e internacionales, declarando además sobre sus responsabilidades por las infracciones que pudiera cometer contra la legislación relacionada a la preservación de medio ambiente estipuladas en el Estudio de Impacto Ambiental enmarcados en las normas siguientes: La Constitución Política del Perú – Art. 2 Decreto Legislativo N° 613 – El Código del Medio Ambiente y los Recursos Naturales. Decreto Legislativo N° 757 – Legislación de la Promoción Privada. Art. 51° Ley 27446 – Sistema Ambiental Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental. - Art. 3° y Art. 4° Otras normas DL N° 17752 Ley General de Aguas, su reglamento y modificatorias. Ley N° 26786 Ley de Evaluación de Impacto Ambiental para Obras y Actividades Ley N° 26834 - Ley de Áreas Naturales Protegidas Ley N° 26842 – Ley General de Salud Ley N° 17505 – Código Sanitario.

### Salud y seguridad

El Ingeniero Residente, Ingeniero Inspector o supervisor, el personal técnico y obrero que participe en el proceso constructivo de la obra deberá utilizar sus implementos respectivos como son: Botas punta de acero, casco, guantes y uniforme según corresponda. También se deberá tener en cuenta la debida seguridad del tránsito vehicular y/o peatonal colocando señales y cercos provisionales de seguridad alrededor del área de trabajo, para bloquear el acceso y evitar así cualquier tipo de accidentes. El riesgo resultante de la inobservancia de esta obligación correrá únicamente por cuenta del contratista. El contratista está obligado a hacer notar a la entidad contratante, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el contratista, en ese sentido el postor acepta las disposiciones de seguridad e higiene ocupacional.

### Integridad en la Contratación Pública.

A través del principio de integridad, el Derecho administrativo puede evitar la aparición de conflictos de intereses, lucha contra los casos de corrupción y, al fin y al cabo, favorecer la buena administración en la gestión de la contratación pública. La integridad persigue la coherencia de actuación de los cargos y



TERMINOS DE REFERENCIA  
"CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN COMPLEJO POLIDEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO LAGUNAS DE SAN PABLO DEL DISTRITO DE PACAIPAMPA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

Página 15 de 35



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACAIPAMPA

empleados públicos con los valores, principios y normas que la guían con el fin de evitar la existencia de conflictos de intereses e impedir el abuso de la posición que ocupan para obtener beneficios propios.

### Trabajos Defectuosos o Mal ejecutados.

El contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de las obras objeto del presente contrato y de las fallas que en ellas pudiera notarse, siempre en cuando se demuestre que dichas fallas son atribuibles al contratista, sin que le exime de responsabilidad la circunstancia de que la supervisión de obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la supervisión de la obra

### C) DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) vez el valor referencial de la contratación, correspondiente a la ejecución de obras iguales o similares, realizadas en los últimos diez (10) años previos a la fecha de presentación de ofertas. Este período se computará desde la suscripción del acta de recepción de obra.

#### Obras similares:

Se considerarán obras similares aquellas relacionadas con: construcción, creación, recuperación, rehabilitación, ampliación, mejoramiento, reconstrucción de infraestructura para servicios deportivos, recreativos y campos deportivos.

#### Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

### D) DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

No estará permitido la Recepción Parcial de la Obra.

### E) DE LA SUBCONTRATACIÓN

Estará prohibida la subcontratación, durante la ejecución de la obra, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO – LEY N° 30225

### F) DEL POSTOR O EMPRESA CONTRATISTA

Los postores deberán cumplir como mínimo con los siguientes requisitos, debiendo acreditarse independientemente mediante declaración jurada:

- Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores, en el Capítulo de Ejecutor de Obra.
- No estar inhabilitado en el Registro Nacional de Proveedores del Estado.
- No estar comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en el artículo 11° de la

#### TERMINOS DE REFERENCIA

“CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN COMPLEJO POLIDEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO LAGUNAS DE SAN PABLO DEL DISTRITO DE PACAIPAMPA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA”

Página 16 de 35





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACAIPAMPA

Ley de Contrataciones del Estado.

- d) El contratista será una persona natural o jurídica que reúna los requisitos indicados en el perfil.

### G) ADELANTOS

#### ▪ ADELANTO DIRECTO.

La entidad otorgará UN adelanto directo por el (10%) del valor contratado.

El contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

#### ▪ ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS.

La entidad no ha previsto la entrega de adelantos de MATERIALES E INSUMOS.

### H) PENALIDADES

El contrato establece las penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales a partir de la información brindada por el área usuaria, las mismas que son objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria.

La Entidad prevé en los documentos del procedimiento de selección la aplicación de la penalidad por mora; asimismo, puede prever otras penalidades. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La entidad aplicará las penalidades de acuerdo al artículo Artículo 162. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación y al artículo Artículo 163. Otras penalidades, de la última siendo las siguientes:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE LA PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda

#### TERMINOS DE REFERENCIA

"CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN COMPLEJO POLIDEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO LAGUNAS DE SAN PABLO DEL DISTRITO DE PACAIPAMPA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

Página 17 de 35







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACAIPAMPA

2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
3	Personal clave que incurra en ausencia injustificada durante la ejecución de la obra y la vigencia de este contrato. De persistir su inasistencia, La Entidad podrá resolver el contrato, de conformidad con el inciso c) del Art. 32° de la Ley de Contrataciones del Estado, concordante con el Art. 164° de su Reglamento.	Equivalente a 5/1000 (cinco mil) del monto del contrato, por cada día de ausencia sin perjuicio del descuento de su pago por los días en los que no prestó sus servicios.	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
4	Si EL CONTRATISTA no presenta la valorización dentro del plazo establecido en la Ley de contrataciones del Estado Vigente.	Se aplicará una penalidad del 1% del monto del contrato	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
5	Si el CONTRATISTA no cuenta en obra con el Equipo mínimo ofertado	0.25% del Monto del Contrato	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
6	Por cada vez que el CONTRATISTA emplea materiales no normalizados y equipos en obra no autorizados previamente por el Inspector o Supervisor. En este caso el contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que este normalizado y cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.	20% de 1 U.I.T por cada ocurrencia	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
7	Por cada vez que el CONTRATISTA no cumple con realizar las medidas de mitigación ambiental indicados en el estudio de Impacto Ambiental.	25% de 1 UIT por cada ocurrencia.	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
8	Por no estar presente en el acto de la Recepción de obra	Se aplicará una penalidad del 2% de monto del contrato	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
9	Por cada día que el personal del contratista no cuenta con uniformes y equipos de protección personal completos.	0.5% del Monto del Contrato	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
10	Si el CONTRATISTA no reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 – Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo – DS N° 005-2012-TR.	0.5% del Monto del Contrato por cada accidente reportado	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
11	Si el CONTRATISTA no cumple con las responsabilidades de pago oportuno del salario de acuerdo a la oferta económica a su personal, incluyendo los beneficios sociales de acuerdo a ley, evidenciado por reclamos de su personal ante la Municipalidad.	0.5% del Monto del Contrato por cada trabajador	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda



TERMINOS DE REFERENCIA

"CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN COMPLEJO POLIDEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO LAGUNAS DE SAN PABLO DEL DISTRITO DE PACAIPAMPA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

Página 18 de 35



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACAIPAMPA

12	Cada vez que el CONTRATISTA Demora en el término de levantamiento de observaciones durante la ejecución de la obra, formuladas por el Inspector o Supervisor.	0.5% del Monto del Contrato, por cada ocurrencia.	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
13	Dejar de registrar por más de dos días consecutivos en el cuaderno de obra digital	Se aplicará una penalidad del 10% de una UIT por cada día. (Se considerará Todos los días consecutivos como falta incluido los anteriores, desde el día uno al incumplir)	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
14	Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo de 10 días calendarios. Asimismo, tiene la obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra, se penalizará de la misma forma, cuando no se mantenga durante el tiempo establecido.	20% de 1 U.I.T por cada día de incumplimiento	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
15	Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales de acuerdo con las especificaciones técnicas del expediente técnico.	20% de 1 U.I.T por cada incumplimiento	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
16	Cada vez que el contratista no cumpla en remitir a la Entidad Información que se le solicite y/o en caso que se le haya notificado alguna observación y este no remita a tiempo.	20% de 1 UIT por cada día de retraso después de vencido el plazo otorgado	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
17	Cada vez que el contratista no cumpla con presentar los cronogramas actualizados a la fecha de inicio de obra durante los primeros cinco (05) días calendarios de iniciado la obra.	20% de 1 UIT por cada día de retraso después del incumplimiento	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda

**Procedimiento de aplicación de penalidades.**

- De detectarse alguna infracción cometida por el contratista, el supervisor deberá anotar en el cuaderno de obra o comunicar mediante carta al contratista la ocurrencia (que se considerará un pre aviso por única vez durante la ejecución de la obra), otorgando un plazo máximo de 48 horas para la subsanación de la falta, a excepción de las infracciones 1, 2, 4, 8 y 14 donde se aplicará la penalidad sin previo aviso.
- La penalidad será descontada de la valorización del mes en la que la infracción es cometida o hasta la liquidación de obra.
- La recurrencia a las faltas graves podrá dar lugar a la resolución del contrato.

**Nota:** La aplicación de penalidad con informe de Subgerencia de Infraestructura solo será realizado en caso el supervisor haga caso omiso y/o no presente su informe a solicitud de la Subgerencia de Infraestructura previa verificación y/o detección de alguna infracción de penalidades.

**I) DE LAS CONSIDERACIONES ESPECIFICAS DE OBRA**

▪ ENTREGA DEL TERRENO

TERMINOS DE REFERENCIA

"CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN COMPLEJO POLIDEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO LAGUNAS DE SAN PABLO DEL DISTRITO DE PACAIPAMPA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

Página 19 de 35







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACAIPAMPA

La ENTIDAD dentro de los quince (15) días siguientes a la firma del contrato, realizará la entrega del Terreno de la obra.

El Supervisor designado por la Entidad y/o representantes de la Entidad efectuarán la Entrega del Terreno, quedando a partir de esa fecha y hasta la recepción definitiva de la Obra bajo responsabilidad del CONTRATISTA la integridad y custodia del terreno.

### ■ ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

A continuación, se presenta una relación de las actividades del Contratista, sin que sea limitativa debiendo los proponentes aumentar y detallar sus actividades considerando lo indicado líneas abajo:

- Recepcionar el terreno donde se ejecutará la obra.
- Aperturar el Cuaderno de Obra conjuntamente con el Supervisor y/o Inspector de obra.
- Asistir y participar en las reuniones que organicen el Supervisor y la ENTIDAD.
- Realizar las pruebas de control de calidad de los trabajos que sean necesarias y/o requeridas durante la ejecución de las obras, así como pruebas de verificación de los materiales, y etapas constructivas en las cantidades y condiciones establecidas en las normas técnicas correspondientes.
- Mantener una permanente comunicación (telefónica, correo electrónico), con los representantes designados por la ENTIDAD sobre la ejecución contractual.
- Valorizar mensualmente la obra correspondiente a las partidas realmente ejecutada. La Entidad y/o el Supervisor o podrá observar dichas valorizaciones ajustándolas a lo realmente ejecutado.
- Ejecutar todas las actividades directas e indirectas durante la obra que están referidas a la Prevención de Riesgos (Seguridad) con la totalidad de trabajadores, visitantes, peatones, transeúntes, así como la prevención de daños a terceros. Asimismo, deberá mantener actualizada las planillas del personal, vigencia de todas las Pólizas de Seguros contra accidentes y daños a terceros, durante la ejecución de las obras, hasta la recepción final.
- Ejecutar todas las actividades directas e indirectas durante la obra que están referidas a la gestión del medio ambiente debiendo disponer y coordinar las gestiones para la eliminación o mitigación de interferencias físicas en el terreno donde se ejecuta la obra.
- Deberá mantener el tránsito público y comercial a su costo durante el periodo de ejecución de la obra de tal manera que los trabajos no interfieran innecesaria o indebidamente con la comodidad pública respecto al acceso, utilización y ocupación de la vía; de ser necesario deberá comunicar oportunamente y por medios adecuados a los vecinos y público en general sobre la ejecución de los trabajos, cualquier sanción derivada del incumplimiento de esta obligación será de exclusiva responsabilidad y cargo del Contratista.
- Se compromete a actuar debidamente en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, asumiendo en caso de incumplimiento las responsabilidades civiles y/o penales a que hubiere lugar.
- Mantener habilitado y vigente el correo electrónico señalado en el Contrato a efectos de las comunicaciones y/o notificaciones que debe efectuar la Entidad durante la ejecución del contrato, siendo que con el acuse de envío a dicha dirección se entenderá válidamente notificado el Contratista.
- PERSONAL:
  - El Contratista deberá indicar el nombre del profesional que serán los responsables de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Residente de Obra), cuya permanencia es obligatoria de carácter



### TERMINOS DE REFERENCIA

"CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN COMPLEJO POLIDEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO LAGUNAS DE SAN PABLO DEL DISTRITO DE PACAIPAMPA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

Página 20 de 35



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACAIPAMPA

permanente durante todo el periodo de ejecución de la obra y durante el procedimiento de recepción de la misma.

- 
- 

- El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos en el perfeccionamiento del contrato para la ejecución de la obra, salvo que la Supervisión solicite su sustitución y/o cambio aprobado por la Entidad.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de la obra.
- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor y/o Entidad.
- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto, cumpliendo todas las obligaciones establecidas en las normas de salud y seguridad en el trabajo vigente y aplicable.
- El Contratista deberá suministrar a solicitud del Supervisor o la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha de dicho requerimiento.
- El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su oferta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.

### LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS:

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.

Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.

El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.

Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional, vigente y aplicable a la obra.

La Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y sus modificatorias vigentes.



### SEGURIDAD

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal y a todo aquel que ingrese a la obra, de los equipos de protección personal y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en condiciones peligrosas que pongan en riesgo la integridad, la salud o la vida de las personas.

El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

### MATERIALES

#### TERMINOS DE REFERENCIA

"CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN COMPLEJO POLIDEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO LAGUNAS DE SAN PABLO DEL DISTRITO DE PACAIPAMPA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

Página 21 de 35



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACAIPAMPA

Todos los materiales, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las especificaciones técnicas del Expediente Técnico, Planos, Memoria Descriptiva y/u oferta adjudicada, de ser el caso y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Se podrán aceptar otras características técnicas mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en el expediente técnico y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales, propuesto por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en el expediente técnico.

Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales, requeridos por el Supervisor y todas las pruebas y/o los ensayos necesarios para verificar la calidad de los mismos.

La aprobación de los por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los mismos.

### EQUIPOS

Todos los equipos, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación. La relación del equipo indicado en el expediente técnico, no es limitativa, pudiendo incrementarla y/u optimizarla, en caso que el avance de la obra así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno.

Todos los equipos necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y materiales durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.

Si el Supervisor demuestra que los equipos y herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

La permanencia de equipos en obra será de acuerdo a la programación de los trabajos que comprende la ejecución de la obra.

### ERRORES O CONTRADICCIONES

El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor, proponiendo la salida técnica que considere más conveniente, la cual podrá ser tomada en cuenta o no por el Supervisor y/o Entidad al momento de absolver la consulta.

### OTRAS NORMAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

#### Obras Provisionales

El Contratista deberá construir o alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión y la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los cinco (5) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra.

Los gastos, que demandan la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estas obras provisionales.



#### TERMINOS DE REFERENCIA

"CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN COMPLEJO POLIDEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO LAGUNAS DE SAN PABLO DEL DISTRITO DE PACAIPAMPA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

Página 22 de 35





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACAIPAMPA

El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución. El Contratista deberá cuidar que todo el material, insumos, personal, obras provisionales y demás utilizados por aquél para ejecutar la obra no invadan la vía pública ni ocasionen molestias innecesarias a los vecinos y transeúntes, bajo exclusiva responsabilidad del Contratista.

### Mantenimiento de la Obra en Ejecución

El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños al Proyecto o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del Supervisor. La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada.

### Trabajos Topográficos

El Contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales consistentes en el replanteo, lo que será sometido a la aprobación de la supervisión. Quedarán a cargo del Contratista, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de la obra.

Todas las mediciones realizadas por el Contratista para la correcta ejecución de la obra serán aprobadas por la Supervisión.

El Contratista proporcionará al Supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.

La verificación de cualquier trazado o de cualquier línea o nivel por el Supervisor, no eximirá de ninguna manera al Contratista de su responsabilidad por la exactitud de los mismos.

### Limpieza General y Retiro de Obras Provisionales

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o eliminados y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

### Conservación del Medio Ambiente

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en el Estudio de Impacto Ambiental.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.



### REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA

Dentro de los quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, para el caso de obras cuyo plazo sea menor o igual a ciento veinte (120) días y dentro de los treinta (30) días calendario para obras cuyo plazo sea mayor a ciento (120) días calendario, el contratista presenta al supervisor o inspector de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El supervisor o inspector dentro del plazo de siete (7) días calendario para obras con plazo menor o igual a ciento veinte (120) días y diez (10) días calendario para obras con plazo mayor a ciento veinte (120) días, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista,

#### TERMINOS DE REFERENCIA

"CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN COMPLEJO POLIDEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO LAGUNAS DE SAN PABLO DEL DISTRITO DE PACAIPAMPA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

Página 23 de 35



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACAIPAMPA

adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección.

### PROGRAMA DE TRABAJOS

Dentro de los quince (15) días siguientes al inicio de obra, el Contratista deberá presentar para consideración del Supervisor, un programa detallado de suministro de materiales ajustado a las fechas calendario de iniciación y terminación contractual de la obra, en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos, guardando equivalencia con relación al programa del Expediente Técnico.

Este programa de trabajos deberá ser elaborado utilizando el Método del Camino Crítico (CPM), el Método PERT o cualquier otro sistema similar que sea satisfactorio al Supervisor.

El diagrama de barras de GANTT no se considerará suficiente para cumplir el requisito establecido en este numeral.

Adicionalmente, el Contratista presentará una curva de avance y un cronograma de desembolsos basado en los montos estimados de facturación mensual de acuerdo a su programación.

Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el Contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.

El Contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra en un plazo no mayor de siete (7) días, contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación al Contratista. Cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor, en ese caso la reprogramación de los trabajos se sujeta a los plazos establecidos en el artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.

### CALIDAD ESPECIFICADA:

Es obligación del Contratista el realizar una correcta planificación de la obra, así como realizar el aseguramiento de la calidad durante la ejecución y realizar el control de la calidad verificando que los resultados obtenidos de los diversos ensayos en obra, estén acorde a las normativas de calidad.

A tal efecto el Supervisor establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

El Contratista realizará las pruebas o ensayos de los materiales previstos o no en las Especificaciones Técnicas del expediente técnico (estas pruebas o ensayos deberán realizarse en laboratorios de Universidades y/o laboratorios certificados), en una cantidad y calidad no menor que la establecida en las normas técnicas peruanas vigentes.

El Supervisor tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales previstos o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no eximirá al Contratista de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el Contrato.

Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados por el Supervisor, serán comunicados por escrito al Contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso.

Toda partida ejecutada bajo el Contrato, podrá ser rechazada por el Supervisor o por la Entidad debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción y/o recepción de obra.

Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por y a expensas del Contratista y deberán contar con la aprobación del Supervisor.

El Contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales, que el Supervisor



### TERMINOS DE REFERENCIA

"CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN COMPLEJO POLIDEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO LAGUNAS DE SAN PABLO DEL DISTRITO DE PACAIPAMPA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

Página 24 de 35



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACAIPAMPA

considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación.

Cuando el Contratista utilice para la ejecución de la obra materiales, de menor calidad que los especificados en el Expediente Técnico, con autorización o sin autorización del Supervisor, ambos serán solidariamente responsables por la reparación y los daños y perjuicios que ocasionen.

El costo de todas las pruebas inherentes a la obra, que deba efectuar para verificar la buena calidad de los materiales utilizados en la obra y la correcta ejecución de la misma, correrán por cuenta del Contratista

### RESIDENTE DE OBRA

El Contratista, designará al Residente de Obra a cargo de la dirección técnica de la obra, previo a la suscripción del Contrato, cuya permanencia es obligatoriamente de carácter permanente durante todo el periodo de ejecución de la obra y durante el proceso de recepción de la misma. Las decisiones adoptadas por el profesional designado como Residente de Obra, a cuyo cargo estará la dirección técnica de la obra tendrán validez y no podrán ser alteradas por otra persona o autoridad propia del Contratista.

Es responsabilidad del contratista ejecutar su prestación con el plantel profesional ofertado, de ser el caso, excepcionalmente y de manera justificada el contratista puede solicitar a la Entidad le autorice la sustitución del profesional propuesto, en cuyo caso el reemplazante debe reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional reemplazado; teniendo la Entidad la potestad de aceptar o rechazar dicho cambio de considerarlo que no cumple con las condiciones señaladas.

El Residente de Obra deberá contar con su certificado de habilidad vigente emitido por el respectivo colegio profesional durante la ejecución de la obra hasta la recepción formal de la obra, en forma permanente y presentado en cada informe mensual de valorización, su incumplimiento será sujeto a la aplicación de la penalidad correspondiente. Para el caso de los profesionales que integran el equipo propuesto por el Contratista, deberán contar con su certificado de habilidad vigente emitido por el respectivo colegio profesional durante el periodo que le corresponda permanecer en la obra.

### CUADERNO DE OBRA

Se implementará el cuaderno de obra digital de acuerdo a la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD "LINEAMIENTOS PARA EL USO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL", aprobada por Resolución N° 100-2020-QSCE/PRE.

#### Importante – Uso obligatorio del cuaderno de obra digital

El cuaderno de obra digital sustituye al cuaderno de obra físico y su uso es obligatorio según lo previsto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, según el procedimiento establecido en el numeral 9.3 de dicha Directiva.

En ese sentido, la Entidad debe realizar las acciones correspondientes para habilitar oportunamente el cuaderno de obra digital.

Para mayor información revisar el documento de orientación "Preguntas frecuentes sobre el cuaderno de obra digital" en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/informes-publicaciones/1772149-preguntas-frecuentes-sobre-el-cuaderno-de-obra-digital>







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACAIPAMPA

### TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS

Quando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación. El Supervisor controlará estos trabajos durante dicho período.

En cada caso el Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

En todos los casos, salvo los que tuvieran origen en orden expresa de la ENTIDAD, correrán por cuenta del Contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.

### CARTEL DE OBRA

El Contratista proveerá, montará y mantendrá carteles de obra, según el modelo que entregará la ENTIDAD.

El Contratista colocará el cartel de obra en el lugar indicado por la Entidad, dentro de los cinco (5) días de entregado el modelo.

El cartel de obra deberá mantenerse visible (en buenas condiciones) durante toda la ejecución de la obra. En caso de deterioro del cartel el contratista se obliga, a su costo, a la reposición del mismo.

### FOTOGRAFÍAS Y FILMACIONES

El Contratista deberá obtener y suministrar información fotográfica y en video en CD de la evolución de la obra, cuya cantidad y duración del video será de acuerdo a las indicaciones del Supervisor, siendo las siguientes:

Vistas al inicio de los trabajos y un video en CD.

Vistas mensuales tomadas el último día del mes valorizado, captadas desde los mismos puntos de vista a los efectos de la verificación del avance de las obras y un video en CD.

Vistas al finalizar los trabajos y un video en CD.

Todas las fotografías serán en color de tamaño adecuado que permitan apreciar claramente las actividades realizadas en la obra, con indicación marginal de lo que representan.

Cada entrega fotográfica se efectuará en dos (2) ejemplares pegados en hojas A4, con indicación de las fechas respectivas y en medios digitales.

### ACCIDENTES-NOTIFICACIONES

El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra.

Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá comunicar a las autoridades competentes, bajo responsabilidad, y enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la ENTIDAD por medio del Supervisor describiendo los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.

Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la ENTIDAD por medio del Supervisor, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento, lo cual no exime al



### TERMINOS DE REFERENCIA

"CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN COMPLEJO POLIDEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO LAGUNAS DE SAN PABLO DEL DISTRITO DE PACAIPAMPA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

Página 26 de 35



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACAIPAMPA

Contratista de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.

Nada de lo aquí incluido, eximirá al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la ENTIDAD o por cualquier otra Autoridad competente.

### ESPONSABILIDAD POR MATERIALES

La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales, del Contratista.

### VALORIZACIONES

Las valorizaciones son elaboradas el último día de cada periodo previsto en las Bases, por el supervisor y el contratista. El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones.

Las valorizaciones, que son pagos a cuenta y no implican conformidad, serán revisadas por la Entidad, pudiendo esta determinar un monto a pagar menor que el planteado por el Contratista o Supervisor, si es que los cálculos del Contratista y/o Supervisor no se ajustan a lo realmente ejecutado o existieran penalidades o multas.

Los metrados de obra ejecutados serán formulados y valorizados conjuntamente por el contratista y supervisor, y presentados a la Entidad dentro de los cinco (5) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente. Si el supervisor no se presenta para la valoración conjunta con el contratista, este la efectuará. El supervisor deberá revisar los metrados durante el periodo de aprobación de la valoración.

### VALORIZACIONES MENSUALES:

- Las valorizaciones mensuales se presentarán, durante los cinco (05) primeros días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en un (01) original y una (01) copia, adjuntar además en archivo digital en formatos editables completos, conteniendo lo siguiente:
- Factura emitida por el contratista (será solicitada a la conformidad del área usuaria)
- Contrato de obra
- Resoluciones de ampliaciones de plazo (en caso corresponda)
- Informe técnico del Residente que contenga: ficha técnica, memoria descriptiva, relación del equipo mínimo utilizado en el mes y personal, resumen de los controles de calidad realizados en el mes, conclusiones y recomendaciones.
- Valorización.
- Resumen de valorización.
- Ficha de identificación de obra.
- Reajuste por valorización.
- Deducción que no corresponde por adelanto (directo y materiales).
- Formulas polinómicas de reajuste.
- Valorización del presupuesto.
- Cuadro de amortización del adelanto directo y de materiales.
- Gráfico (curvas) comparativo de avance programado y ejecutado, (mensual y acumulado).
- Calendario de avance de obra valorizado.
- Planilla de metrados.
- Fotografías a color del proceso de construcción del mes valorizado, según el acápite 19.9.
- Copia de protocolos de calidad.
- Copia desglosable del cuaderno de obra del periodo de ejecución.
- Pago de cumplimiento de obligaciones sociales (SENCICO, CONAFOVICER, ONP, AFP, ESSALUD).
- Planilla electrónica del personal pensionista.
- Original del certificado de habilidad vigente del Residente de Obra.



### TERMINOS DE REFERENCIA

"CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN COMPLEJO POLIDEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO LAGUNAS DE SAN PABLO DEL DISTRITO DE PACAIPAMPA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

Página 27 de 35





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACAIPAMPA

- Índices unificados para la construcción, copias de la formulas polinómicas del expediente técnico y copia de la fecha del valor referencial que se encuentran en las bases.
- Copia de carta fianza de garantía de fiel cumplimiento, adelanto directo y materiales vigentes (de corresponder)
- Copia del contrato.
- Otros documentos que considere importante.

**PAGO DE LA VALORIZACION DE LA LIQUIDACION FINAL:**

Con la previa autorización del Supervisor, la valorización de la Liquidación Final de Pago confeccionado, conforme lo indicado en las Obligaciones de Término de Obra, seguirá el Trámite de aprobación final y pago por la Entidad.

**REAJUSTE DE PRECIOS**

Los precios propuestos e incluidos como parte del Contrato se encuentran sujetos a las Fórmulas de Reajuste, el cual se efectuará mediante aplicación de la fórmula polinómica precisada en el Expediente Técnico, los mismos que se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 11-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

Las valorizaciones deberán ser ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar en la formula o formulas polinómicas prevista en el expediente técnico de obra que es parte de las Bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes deberán calcularse teniendo en consideración el coeficiente de reajuste "K" conocido a ese momento; posteriormente, cuando se conozcan los índices que se deben aplicar, se calculará el monto definitivo de los reajustes que corresponden, los que se pagarán en la liquidación final sin reconocimiento de intereses, en caso corresponda.

**RECEPCIÓN DE OBRA**

A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la ENTIDAD y luego de una inspección conjunta entre representantes de la ENTIDAD, del Supervisor y del Contratista, si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra, se procederá a la Recepción, suscribiéndose el Acta correspondiente, en la que se indicará claramente el estado final de la obra.

El Contratista proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra, sin perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en la liquidación de la obra.

**OBLIGACIONES DE TERMINO DE OBRA**

El Contratista al término de la obra y máximo cinco (5) días calendario luego que la Entidad les comunique la conformación del Comité de Recepción de Obra, deberá presentar al Supervisor de la Obra los siguientes documentos para su revisión, verificación y conformidad, y para facilitar la verificación de la culminación de los trabajos en la Recepción de la Obra, esto sin perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en la Liquidación de la Obra:

- ▣ Protocolos de prueba de todos los sistemas que conforman la obra.
  - ▣ Planos de replanteo donde se hayan incorporado todas las modificaciones autorizadas a la obra para efectos que pueda ser verificado por el Comité de Recepción de la Obra.
- De no presentar en la fecha programada y/o encontrar observaciones a los documentos antes señalados, el Supervisor le otorgará un plazo para la subsanación.
- Posteriormente al cumplimiento de lo señalado anteriormente, para efectos de la Liquidación de Contrato de Obra, el CONTRATISTA deberá entregar a la Entidad en un (01) original y una (01)

**TERMINOS DE REFERENCIA**

"CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN COMPLEJO POLIDEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO LAGUNAS DE SAN PABLO DEL DISTRITO DE PACAIPAMPA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

Página 28 de 35



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACAIPAMPA

copia (adjuntar archivo digital en formatos editables completos), como contenido mínimo lo siguiente:

- ▣ El Expediente de Liquidación de Obra debe contar con el informe ejecutivo, asimismo el expediente de liquidación deberá estar foliado y visado en todas sus páginas por el Representante Legal y el Residente de Obra.
  - ▣ Memoria explicativa del desarrollo de la obra desde su inicio hasta el final, indicando asuntos relevantes, problemáticas ocurridas, acciones asumidas, conclusiones, recomendaciones
  - ▣ Declaratoria de fábrica.
  - ▣ Cálculo de valorización por presupuesto contractual, por obras adicionales, por reajustes, por mayores gastos generales, por intereses, por penalidades, de ser el caso.
  - ▣ Cálculo de reajustes, deducciones de reajustes, amortizaciones por adelantos otorgados.
  - ▣ Comparación de reintegros programados con ejecutados, en función de los conceptos de obra atrasada, obra adelantada.
  - ▣ Cronograma de avance físico de obra programada y/o autorizada.
  - ▣ Publicaciones de los índices de precios del INEI, al mes base y de reajuste.
  - ▣ Copia de resoluciones por ampliación de plazo (de ser el caso).
  - ▣ Constancia de no adeudo a moradores del lugar, firmado por autoridades locales, y/o distritales según corresponda.
  - ▣ Cuaderno de obra original, desde el primer folio hasta la hoja de cierre del cuaderno de obra.
  - ▣ Copias de comprobantes de pago de adelantos, valorizaciones y otros, debidamente fedateados.
  - ▣ Copia de carta fianza y/o garantía por adelantos y/o fiel cumplimiento.
  - ▣ Panel fotográfico mostrando etapas relevantes de ejecución (30 como mínimo con la descripción correspondiente) y de acuerdo al numeral 19.9.
  - ▣ Protocolos de calidad originales (firmados por los profesionales especialistas) y el resumen respectivo.
  - ▣ Planos de replanteo o post construcción.
  - ▣ Planilla de metrados de lo real ejecutado.
  - ▣ Actas de entrega terreno, inicio, paralización, reinicio, culminación, carta de designación del inspector de obra o supervisor de obra, carta de entrega del expediente técnico.
  - ▣ Acta de recepción de obra y observaciones planteadas por el Comité (en caso de corresponder).
  - ▣ Resolución de conformación de Comité de Recepción de Obra.
  - ▣ Resolución de aprobación del Expediente Técnico.
  - ▣ Presupuesto de obra y formulas polinómicas del expediente técnico.
  - ▣ 01 cinta de video editada de post ejecución, en el que se muestre las metas logradas del proyecto.
  - ▣ Contrato de ejecución de obra, que incluya anexos y adendas, según sea el caso.
  - ▣ Presupuesto de obra ofertado, cuadro desagregado de los porcentajes de gastos generales, fijos y variables ofertados por el ejecutor.
  - ▣ Adjuntar en lenguaje digital (excel) los cálculos detallados y sustentados de valorizaciones, reajuste, deducciones, amortizaciones, pagos a cuenta, penalidades, etc.
  - ▣ Otros documentos que la Entidad y/o Supervisor y/o ejecutor considere pertinente.
- De no presentar la Liquidación en los plazos señalados se debe proceder de acuerdo al Artículo 209. Liquidación del Contrato de Obra

### DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE

La ENTIDAD no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al Contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran



#### TERMINOS DE REFERENCIA

"CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN COMPLEJO POLIDEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO LAGUNAS DE SAN PABLO DEL DISTRITO DE PACAIPAMPA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

Página 29 de 35



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACAIPAMPA

incorrectos o que los materiales, y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato.

La ENTIDAD no podrá ser privada ni impedida, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del Contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el Contratista con lo establecido en los Documentos de Contrato.

La aceptación por parte del Supervisor, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Supervisor, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de la ENTIDAD sobre cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de Indemnización.



### TERMINOS DE REFERENCIA

"CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN COMPLEJO POLIDEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO LAGUNAS DE SAN PABLO DEL DISTRITO DE PACAIPAMPA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

Página 30 de 35





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACAIPAMPA

### 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																																				
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																																				
Requisitos:																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>EQUIPO</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>NIVEL TOPOGRAFICO</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>RETROEXCAVADORA S/LLANTAS 115-165 HP 0.75 1.4 Y3</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>CARGADOR S/LLANTAS DE 125-135 HP 3YD3</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>TRACTOR DE ORUGAS</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>CAMION VOLQUETE 15 M3</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>VIBRADOR DE ¼ - 2 CONCRETO</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>MEZCLADORA CONCRETO 11P3 (23 HP)</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>COMPACTADOR TIPO RODILLO DE ¼ TN</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 7-9 TN</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>MOTONIVELADORA 130 – 135 HP</td> <td>1.00</td> </tr> </tbody> </table>		ITEM	EQUIPO	CANTIDAD	1	NIVEL TOPOGRAFICO	1.00	2	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	1.00	3	RETROEXCAVADORA S/LLANTAS 115-165 HP 0.75 1.4 Y3	1.00	4	CARGADOR S/LLANTAS DE 125-135 HP 3YD3	1.00	5	TRACTOR DE ORUGAS	1.00	6	CAMION VOLQUETE 15 M3	1.00	7	VIBRADOR DE ¼ - 2 CONCRETO	1.00	8	MEZCLADORA CONCRETO 11P3 (23 HP)	1.00	9	COMPACTADOR TIPO RODILLO DE ¼ TN	1.00	10	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 7-9 TN	1.00	11	MOTONIVELADORA 130 – 135 HP	1.00
ITEM	EQUIPO	CANTIDAD																																			
1	NIVEL TOPOGRAFICO	1.00																																			
2	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	1.00																																			
3	RETROEXCAVADORA S/LLANTAS 115-165 HP 0.75 1.4 Y3	1.00																																			
4	CARGADOR S/LLANTAS DE 125-135 HP 3YD3	1.00																																			
5	TRACTOR DE ORUGAS	1.00																																			
6	CAMION VOLQUETE 15 M3	1.00																																			
7	VIBRADOR DE ¼ - 2 CONCRETO	1.00																																			
8	MEZCLADORA CONCRETO 11P3 (23 HP)	1.00																																			
9	COMPACTADOR TIPO RODILLO DE ¼ TN	1.00																																			
10	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 7-9 TN	1.00																																			
11	MOTONIVELADORA 130 – 135 HP	1.00																																			
<p><b>Acreditación:</b> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><b>Importante</b> No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</p>																																					
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																				
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																					
<p>Requisitos:</p> <p><b>01 INGENIERO RESIDENTE DE OBRA</b> Ingeniero Civil y/o Arquitecto, profesional titulado y colegiado.</p> <p><b>01 INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO</b> Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero industrial o ingeniero civil o ingeniero geólogo titulado y colegiado.</p> <p><b>01 INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</b> Ingeniero civil Titulado y Colegiado.</p> <p><b>Acreditación:</b> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><b>Importante</b> El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</p>																																					



#### TERMINOS DE REFERENCIA

"CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN COMPLEJO POLIDEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO LAGUNAS DE SAN PABLO DEL DISTRITO DE PACAIPAMPA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

Página 31 de 35



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACAIPAMPA

### A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

#### Requisitos:

#### 01 INGENIERO RESIDENTE DE OBRA

Ingeniero Civil y/o Arquitecto, profesional titulado y colegiado. Debe contar con experiencia mínima de 30 meses de experiencia como: Residente, Supervisor, Inspector o la combinación de estos de Obras: en Obras Similares, que se computa desde la colegiatura.

#### 01 INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y seguridad Industrial o Ingeniero industrial o ingeniero civil o ingeniero geólogo. Debe contar con experiencia mínima de 18 meses como: Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o SSOMA, salud ocupacional implementación de planes de seguridad e higiene ocupación; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.

#### 01 INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS

Ingeniero civil Debe contar con experiencia mínima de 24 meses como: Residente, Supervisor, Inspector o la combinación de estos, en obras de edificación o similares, que se computa desde la colegiatura.

#### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

#### Importante

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*

### B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente A UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Construcción, creación, recuperación, rehabilitación, ampliación, mejoramiento, reconstrucción de infraestructura para servicios deportivos, recreativos y campos deportivos.

#### Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de



#### TERMINOS DE REFERENCIA

"CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN COMPLEJO POLIDEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO LAGUNAS DE SAN PABLO DEL DISTRITO DE PACAIPAMPA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

Página 32 de 35



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACAIPAMPA

recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>1</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

### Importante

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



<sup>1</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

### TERMINOS DE REFERENCIA

"CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN COMPLEJO POLIDEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO LAGUNAS DE SAN PABLO DEL DISTRITO DE PACAIPAMPA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

Página 33 de 35

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																				
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																				
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th>ITEM</th><th>EQUIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>NIVEL TOPOGRAFICO</td><td>1.00</td></tr><tr><td>2</td><td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP</td><td>1.00</td></tr><tr><td>3</td><td>RETROEXCAVADORA S/LLANTAS 115-165 HP 0.75 1.4 Y3</td><td>1.00</td></tr><tr><td>4</td><td><del>CARGADOR S/LLANTAS DE 125-135 HP 3YD3</del></td><td><del>1.00</del></td></tr><tr><td>5</td><td><del>TRACTOR DE ORUGAS</del></td><td><del>1.00</del></td></tr><tr><td>6</td><td>CAMION VOLQUETE 15 M3</td><td>1.00</td></tr><tr><td>7</td><td>VIBRADOR DE ¾ - 2 CONCRETO</td><td>1.00</td></tr><tr><td>8</td><td>MEZCLADORA CONCRETO 11P3 (23 HP)</td><td>1.00</td></tr><tr><td>9</td><td><del>COMPACTADOR TIPO RODILLO DE ½ TN</del></td><td><del>1.00</del></td></tr><tr><td>10</td><td>RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 7-9 TN</td><td>1.00</td></tr><tr><td>11</td><td>MOTONIVELADORA 130 – 135 HP</td><td>1.00</td></tr></table> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p></div>	ITEM	EQUIPO	CANTIDAD	1	NIVEL TOPOGRAFICO	1.00	2	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	1.00	3	RETROEXCAVADORA S/LLANTAS 115-165 HP 0.75 1.4 Y3	1.00	4	<del>CARGADOR S/LLANTAS DE 125-135 HP 3YD3</del>	<del>1.00</del>	5	<del>TRACTOR DE ORUGAS</del>	<del>1.00</del>	6	CAMION VOLQUETE 15 M3	1.00	7	VIBRADOR DE ¾ - 2 CONCRETO	1.00	8	MEZCLADORA CONCRETO 11P3 (23 HP)	1.00	9	<del>COMPACTADOR TIPO RODILLO DE ½ TN</del>	<del>1.00</del>	10	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 7-9 TN	1.00	11	MOTONIVELADORA 130 – 135 HP	1.00
ITEM	EQUIPO	CANTIDAD																																			
1	NIVEL TOPOGRAFICO	1.00																																			
2	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	1.00																																			
3	RETROEXCAVADORA S/LLANTAS 115-165 HP 0.75 1.4 Y3	1.00																																			
4	<del>CARGADOR S/LLANTAS DE 125-135 HP 3YD3</del>	<del>1.00</del>																																			
5	<del>TRACTOR DE ORUGAS</del>	<del>1.00</del>																																			
6	CAMION VOLQUETE 15 M3	1.00																																			
7	VIBRADOR DE ¾ - 2 CONCRETO	1.00																																			
8	MEZCLADORA CONCRETO 11P3 (23 HP)	1.00																																			
9	<del>COMPACTADOR TIPO RODILLO DE ½ TN</del>	<del>1.00</del>																																			
10	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 7-9 TN	1.00																																			
11	MOTONIVELADORA 130 – 135 HP	1.00																																			
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																				
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																				
	<p>Requisitos:</p> <p><b>1. INGENIERO RESIDENTE DE OBRA (1)</b></p> <p>Ingeniero Civil y/o Arquitecto, profesional titulado y colegiado.</p> <p><b>2. INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO (1)</b></p> <p>Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero industrial o ingeniero civil o ingeniero geólogo titulado y colegiado.</p> <p><b>3. INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS (1)</b></p> <p>Ingeniero civil Titulado y Colegiado.</p> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></p></div>																																				



A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>1. INGENIERO RESIDENTE DE OBRA</b></p> <p>Ingeniero Civil y/o Arquitecto, profesional titulado y colegiado. Debe contar con experiencia mínima de 30 meses de experiencia como: Residente, Supervisor, Inspector o la combinación de estos de Obras: en Obras Similares, que se computa desde la colegiatura.</p> <p><b>2. INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b></p> <p>Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y seguridad Industrial o Ingeniero industrial o ingeniero civil o ingeniero geólogo. Debe contar con experiencia mínima de 18 meses de experiencia mínimo como: Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o SSOMA, salud ocupacional implementación de planes de seguridad e higiene ocupación; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.</p> <p><b>3. INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</b></p> <p>Ingeniero civil Debe contar con experiencia mínima de 24 meses como: Residente, Supervisor, Inspector o la combinación de estos, en obras de edificación o similares, que se computa desde la colegiatura.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div data-bbox="263 1075 1337 1205" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p> </div>

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 01 VEZ EL VALOR REFERENCIAL, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: Construcción, creación, recuperación, rehabilitación, ampliación, mejoramiento, reconstrucción de infraestructura para servicios deportivos, recreativos y campos deportivos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>19</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

<sup>19</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>                         I = Oferta                          P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar                          O<sub>i</sub> = Precio i                          O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja                          PMP = Puntaje máximo del precio                     </p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN COMPLEJO POLIDEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO LAGUNAS DE SAN PABLO DEL DISTRITO DE PACAIPAMPA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA, CON CUI N° 2617765, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2025-MDP-CS-I CONVOCATORIA** para CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN COMPLEJO POLIDEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO LAGUNAS DE SAN PABLO DEL DISTRITO DE PACAIPAMPA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA, CON CUI N° 2617765, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN COMPLEJO POLIDEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO LAGUNAS DE SAN PABLO DEL DISTRITO DE PACAIPAMPA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA, CON CUI N° 2617765

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>20</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA],

<sup>20</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

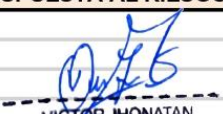

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.


**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

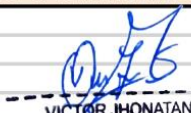
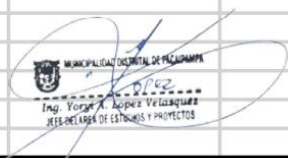
EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**


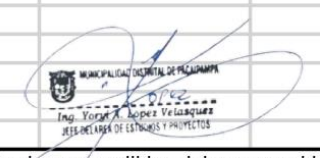




Anexo n.º 1									
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001-2025						
		Fecha	28/03/2025						
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO POLIDEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO LAGUNAS DE SAN PABLO DEL DISTRITO DE PACAIPAMPA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"						
		Ubicación Geográfica	Distrito: Pacaipampa, Provincia: Ayabaca, Departamento: Piura						
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS								
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-001							
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Accidentes de trabajo como: golpes, cortes, fracturas, mutilaciones, ocasionados al personal durante la ejecución de las obras de: estructuras, arquitectura, instalaciones Sanitarias, instalaciones eléctricas, que ocasionarían retrasos en ellas.							
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa n.º 1	Desorden, suciedad.						
		Causa n.º 2	Herramientas en mal estado.						
		Causa n.º 3	No utilizar EPP.						
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS								
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy baja	0.1	x	4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	Muy bajo	0.05	
		Baja	0.3				Bajo	0.1	x
		Moderada	0.5				Moderado	0.2	
		Alta	0.7				Alto	0.4	
		Muy alta	0.9				Muy alto	0.8	
		Muy baja	0.1				Bajo	0.1	
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO								
	Puntuación del riesgo = Probabilidad × Impacto	0.01	Prioridad del riesgo		Baja prioridad				
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS								
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar riesgo	X	Evitar riesgo					
		Aceptar Riesgo		Transferir riesgo					
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Procedimientos o actos inseguros de trabajo.							
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Orden, limpieza, charlas de 5', uso de EPP, guardas en equipos.							
		 <b>VICTOR JHONATAN YARLEQUE SILVA</b> Ingeniero Civil CIP N° 292675							
		 <b>Ing. Yorge A. Lopez Velasquez</b> JEFE DE LARGA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS							
Nombres y apellidos del responsable de su elaboración		Nombres y apellidos del responsable de su aprobación							
Ing. Victor Jhonatan Yarleque Silva		Jefe de Estudios y Proyectos							
C.I.P. N° 292675									

Anexo n.º 1								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	002-2025					
		Fecha	28/03/2025					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO POLIDEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO LAGUNAS DE SAN PABLO DEL DISTRITO DE PACAIPAMPA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"					
		Ubicación Geográfica	Distrito: Pacaipampa, Provincia: Ayabaca, Departamento: Piura					
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS								
3	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-002					
		DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Atrapamientos y atropellos con maquinaria pesada ocasionados al personal durante la ejecución de las partidas de estructuras, arquitectura, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas que ocasionarían retrasos en la obra					
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa n.º 1	Falta de señalización					
		Causa n.º 2	Maquinaria en mal estado					
		Causa n.º 3	Distracción del personal					
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS								
4	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
		Muy baja	0.1			Muy bajo	0.05	
		Baja	0.3		X	Bajo	0.1	X
		Moderada	0.5			Moderado	0.2	
		Alta	0.7			Alto	0.4	
		Muy alta	0.9			Muy alto	0.8	
	Baja		0.3	Bajo		0.1		
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
	Puntuación del riesgo = Probabilidad x Impacto	0.03	Prioridad del riesgo	Baja prioridad				
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS								
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar riesgo	X	Evitar riesgo				
		Aceptar Riesgo		Transferir riesgo				
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Revisiones diarias de maquinaria y equipos						
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Mantenimiento preventivo, manejo defensivo, charlas 5', señalización adecuada						
		 <b>VICTOR JHONATAN YARLEQUE SILVA</b> Ingeniero Civil CIP N° 292675						
Nombres y apellidos del responsable de su elaboración		Nombres y apellidos del responsable de su aprobación						
Ing. Victor Jhonatan Yarleque Silva		Jefe de Estudios y Proyectos						
C.I.P. N° 292675								

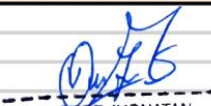

Anexo n.° 1					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	<b>NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO</b>	Número	003-2025		
		Fecha	28/03/2025		
2	<b>DATOS GENERALES DEL PROYECTO</b>	Nombre del Proyecto	"CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO POLIDEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO LAGUNAS DE SAN PABLO DEL DISTRITO DE PACAIPAMPA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"		
		Ubicación Geográfica	Distrito: Pacaipampa, Provincia: Ayabaca, Departamento: Piura		
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1	<b>CÓDIGO DE RIESGO</b>	R-003			
3.2	<b>DESCRIPCIÓN DEL RIESGO</b>	Accidentes de trabajo ocasionados al personal por fallas mecánicas de la maquinaria liviana y pesada en la ejecución de las partidas de estructuras, arquitectura, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas que ocasionarían retrasos en la obra			
3.3	<b>CAUSA(S) GENERADORA(S)</b>	Causa n.° 1	Equipos y maquinaria en mal estado		
		Causa n.° 2	-		
		Causa n.° 3	-		
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1	<b>PROBABILIDAD DE OCURRENCIA</b>	Muy baja	0.1		
		Baja	0.3		
		Moderada	0.5	X	
		Alta	0.7		
		Muy alta	0.9		
		Moderada	0.5		
4.2	<b>IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</b>	Muy bajo	0.05		
		Bajo	0.1		
		Moderado	0.2		
		Alto	0.4	X	
		Muy alto	0.8		
		Alto	0.4		
4.3	<b>PRIORIZACIÓN DEL RIESGO</b>	Puntuación del riesgo = Probabilidad x Impacto	0.2	Prioridad del riesgo	Alta prioridad
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1	<b>ESTRATEGIA</b>	Mitigar riesgo	X	Evitar riesgo	
		Aceptar Riesgo		Transferir riesgo	
5.2	<b>DISPARADOR DE RIESGO</b>	Revisiones diarias de maquinaria y equipos			
5.3	<b>ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO</b>	Mantenimiento preventivo			
		 <b>VICTOR JHONATAN YARLEQUE SILVA</b> Ingeniero Civil CIP N° 292675			
		 <b>Ing. Yorge A. Lopez Velazquez</b> JEFE DEL AREA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS			
Nombres y apellidos del responsable de su elaboración		Nombres y apellidos del responsable de su aprobación			
Ing. Victor Jhonatan Yarleque Silva		Jefe de Estudios y Proyectos			
C.I.P. N° 292675					







Anexo n.º 1					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	<b>NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO</b>	Número	004-2025		
		Fecha	28/03/2025		
2	<b>DATOS GENERALES DEL PROYECTO</b>	Nombre del Proyecto	"CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO POLIDEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO LAGUNAS DE SAN PABLO DEL DISTRITO DE PACAIPAMPA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"		
		Ubicación Geográfica	Distrito: Pacaipampa, Provincia: Ayabaca, Departamento: Piura		
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1	<b>CÓDIGO DE RIESGO</b>	R-004			
3.2	<b>DESCRIPCIÓN DEL RIESGO</b>	Atrapamientos y entierros en las excavaciones con maquinaria en la ejecución de las partidas de estructuras, arquitectura, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas que ocasionarían retrasos en la obra			
3.3	<b>CAUSA(S) GENERADORA(S)</b>	Causa n.º 1	Excavaciones sin entibar		
		Causa n.º 2	Derrumbes		
		Causa n.º 3	-		
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1	<b>PROBABILIDAD DE OCURRENCIA</b>	Muy baja	0.1		
		Baja	0.3	X	
		Moderada	0.5		
		Alta	0.7		
		Muy alta	0.9		
		Baja		0.3	
4.2	<b>IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</b>	Muy bajo	0.05		
		Bajo	0.1		
		Moderado	0.2		
		Alto	0.4	X	
		Muy alto	0.8		
		Alto		0.4	
4.3	<b>PRIORIZACIÓN DEL RIESGO</b>				
	Puntuación del riesgo = Probabilidad × Impacto	0.12	Prioridad del riesgo	Prioridad moderada	
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1	<b>ESTRATEGIA</b>	Mitigar riesgo	X	Evitar riesgo	
		Aceptar Riesgo		Transferir riesgo	
5.2	<b>DISPARADOR DE RIESGO</b>	Procedimientos o actos inseguros de trabajo			
5.3	<b>ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO</b>	Charlas de 5', uso de EPP, guía de alerta, excavaciones con talud			
		 <b>VICTOR JHONATAN YARLEQUE SILVA</b> Ingeniero Civil CIP N° 292675			
		 <b>Ing. Yoris A. Lopez Velazquez</b> JEFE DEL AREA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS			
		Nombres y apellidos del responsable de su elaboración Ing. Victor Jhonatan Yarleque Silva C.I.P. N° 292675			
		Nombres y apellidos del responsable de su aprobación Jefe de Estudios y Proyectos			

Anexo n.º 1					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	005-2025		
		Fecha	28/03/2025		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO POLIDEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO LAGUNAS DE SAN PABLO DEL DISTRITO DE PACAIPAMPA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"		
		Ubicación Geográfica	Distrito: Pacaipampa, Provincia: Ayabaca, Departamento: Piura		
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-005			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Accidentes de trabajo ocasionados al personal de obra y transeúntes por falta de señalización, delimitación y prohibición de transitabilidad en la ejecución de las partidas de estructuras, arquitectura, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas que ocasionarían retrasos en la obra			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa n.º 1	Falta de señalización		
		Causa n.º 2	Orden y organización		
		Causa n.º 3	-		
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Baja		0.3	Bajo	
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
Puntuación del riesgo = Probabilidad × Impacto		0.03	Prioridad del riesgo		Baja prioridad
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar riesgo	X	Evitar riesgo	
		Aceptar Riesgo		Transferir riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Desorden, congestionamiento			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Señalización adecuada, charla de 5', desvíos programados, pases peatonales			
 <b>VÍCTOR JHONATAN YARLEQUE SILVA</b> Ingeniero Civil CIP N° 292675		 <b>Ing. Yorge A. Lopez Velazquez</b> JEFE DEL AREA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS			
Nombres y apellidos del responsable de su elaboración		Nombres y apellidos del responsable de su aprobación			
Ing. Victor Jhonatan Yarleque Silva		Jefe de Estudios y Proyectos			
C.I.P. N° 292675					

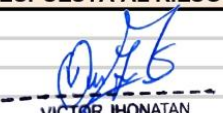
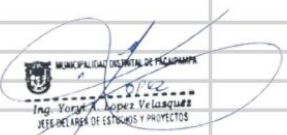


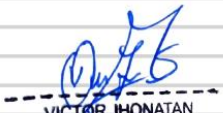

Anexo n.º 1					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
<b>1</b>	<b>NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO</b>	Número	006-2025		
		Fecha	28/03/2025		
<b>2</b>	<b>DATOS GENERALES DEL PROYECTO</b>	Nombre del Proyecto	"CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO POLIDEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO LAGUNAS DE SAN PABLO DEL DISTRITO DE PACAIPAMPA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"		
		Ubicación Geográfica	Distrito: Pacaipampa, Provincia: Ayabaca, Departamento: Piura		
<b>3</b>	<b>IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS</b>				
<b>3.1</b>	<b>CÓDIGO DE RIESGO</b>	<b>R-006</b>			
<b>3.2</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL RIESGO</b>	Riesgo ocupacional y ambiental: generación de ruido ocupacional y ambiental producido por maquinaria pesada en la ejecución de las partidas de estructuras, arquitectura, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas que ocasionarían retrasos en la obra			
<b>3.3</b>	<b>CAUSA(S) GENERADORA(S)</b>	Causa n.º 1	Maquinaria pesada que superan los 100 dB		
		Causa n.º 2	Uso de equipo liviano: moladoras, taladros, compactadoras		
		Causa n.º 3	-		
<b>4</b>	<b>ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS</b>				
<b>4.1</b>	<b>PROBABILIDAD DE OCURRENCIA</b>		<b>4.2</b>	<b>IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</b>	
	Muy baja	0.1		Muy bajo	0.05
	Baja	0.3		Bajo	0.1
	Moderada	0.5		Moderado	0.2
	Alta	0.7		Alto	0.4
	Muy alta	0.9		Muy alto	0.8
	<b>Moderada</b>			<b>0.5</b>	<b>Moderado</b>
<b>4.3</b>	<b>PRIORIZACIÓN DEL RIESGO</b>				
Puntuación del riesgo = Probabilidad × Impacto		<b>0.1</b>	Prioridad del riesgo		<b>Prioridad moderada</b>
<b>5</b>	<b>RESPUESTA A LOS RIESGOS</b>				
<b>5.1</b>	<b>ESTRATEGIA</b>	Mitigar riesgo	<b>X</b>	Evitar riesgo	
		Aceptar Riesgo		Transferir riesgo	
<b>5.2</b>	<b>DISPARADOR DE RIESGO</b>	Monitoreo de ruido con sonómetro			
<b>5.3</b>	<b>ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO</b>	Charlas de 5', exámenes médicos, uso de EPP: tapones auditivos y orejeras			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  <p style="text-align: center;"> <b>VÍCTOR JHONATAN YARLEQUE SILVA</b>  Ingeniero Civil  CIP N° 292675 </p> </div> <div style="width: 45%;">  <p style="text-align: center;"> <b>Ing. Jorge A. Lopez Velazquez</b>  JEFE DEL AREA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS </p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;"> Nombres y apellidos del responsable de su elaboración  Ing. Víctor Jhonatan Yarleque Silva  C.I.P. N° 292675 </div> <div style="width: 45%;"> Nombres y apellidos del responsable de su aprobación  Jefe de Estudios y Proyectos </div> </div>					

Anexo n.° 1					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	007-2025		
		Fecha	28/03/2025		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO POLIDEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO LAGUNAS DE SAN PABLO DEL DISTRITO DE PACAIPAMPA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"		
		Ubicación Geográfica	Distrito: Pacaipampa, Provincia: Ayabaca, Departamento: Piura		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-007			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo ambiental: generación de polvo y material particulado al ambiente en la ejecución de las partidas de estructuras y arquitectura que ocasionarían retrasos en la obra			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa n.° 1	Movimiento de tierras: excavaciones, rellenos, zarandeos, batidos de material		
		Causa n.° 2	Materiales de construcción: cemento, arena, piedra, ladrillo, pegamento para cerámico		
		Causa n.° 3	Constante circulación de maquinaria		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.1		Muy bajo	0.05
	Baja	0.3		Bajo	0.1
	Moderada	0.5	X	Moderado	0.2
	Alta	0.7		Alto	0.4
	Muy alta	0.9		Muy alto	0.8
	Moderada	0.5		Moderado	0.2
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del riesgo = Probabilidad × Impacto	0.1	Prioridad del riesgo		Prioridad moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar riesgo	X	Evitar riesgo	
		Aceptar Riesgo		Transferir riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Monitoreo ambiental de emisión de material particulado			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Riego de caminos de circulación, cortinas			
 <b>VICTOR JHONATAN YARLEQUE SILVA</b> Ingeniero Civil CIP N° 292675		 <b>Jorge X. Lopez Velasquez</b> JEFE DEL AREA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS			
Nombres y apellidos del responsable de su elaboración		Nombres y apellidos del responsable de su aprobación			
Ing. Victor Jhonatan Yarleque Silva		Jefe de Estudios y Proyectos			
C.I.P. N° 292675					



Anexo n.º 1					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
<b>1</b>	<b>NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO</b>	Número	008-2025		
		Fecha	28/03/2025		
<b>2</b>	<b>DATOS GENERALES DEL PROYECTO</b>	Nombre del Proyecto	"CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO POLIDEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO LAGUNAS DE SAN PABLO DEL DISTRITO DE PACAIPAMPA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"		
		Ubicación Geográfica	Distrito: Pacaipampa, Provincia: Ayabaca, Departamento: Piura		
<b>3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS</b>					
3.1	<b>CÓDIGO DE RIESGO</b>	<b>R-008</b>			
3.2	<b>DESCRIPCIÓN DEL RIESGO</b>	Accidentes de trabajo como: golpes, cortes, fracturas, mutilaciones, ocasionados al personal durante la ejecución de las partidad de estructuras, arquitectura, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas que ocasionarían retrasos en ellas			
3.3	<b>CAUSA(S) GENERADORA(S)</b>	Causa n.º 1	Exceso de confianza		
		Causa n.º 2	Andamios en mal estado		
		Causa n.º 3	No utilizar arnés		
<b>4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS</b>					
4.1	<b>PROBABILIDAD DE OCURRENCIA</b>		4.2	<b>IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</b>	
	Muy baja	0.1		Muy bajo	0.05
	Baja	0.3		Bajo	0.1
	Moderada	0.5		Moderado	0.2
	Alta	0.7		Alto	0.4
	Muy alta	0.9		Muy alto	0.8
<b>Baja</b>		<b>0.3</b>	<b>Alto</b>		<b>0.4</b>
4.3	<b>PRIORIZACIÓN DEL RIESGO</b>				
Puntuación del riesgo = Probabilidad × Impacto		<b>0.12</b>	Prioridad del riesgo		<b>Prioridad moderada</b>
<b>5 RESPUESTA A LOS RIESGOS</b>					
5.1	<b>ESTRATEGIA</b>	Mitigar riesgo	<b>X</b>	Evitar riesgo	
		Aceptar Riesgo		Transferir riesgo	
5.2	<b>DISPARADOR DE RIESGO</b>	Procedimientos o actos inseguros de trabajo			
5.3	<b>ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO</b>	Utilizar arnés, andamios en buenas condiciones, mallas anticaídas, charlas de 5'			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  <p style="text-align: center;">VICTOR JHONATAN YARLEQUE SILVA Ingeniero Civil CIP N° 292675</p> </div> <div style="width: 45%;">  <p style="text-align: center;">MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACAIPAMPA Ing. Yoris A. Lopez Velazquez JEFE DE LA OFICINA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS</p> </div> </div>					
Nombres y apellidos del responsable de su elaboración			Nombres y apellidos del responsable de su aprobación		
Ing. Víctor Jhonatan Yarleque Silva			Jefe de Estudios y Proyectos		
C.I.P. N° 292675					







Anexo n.º 1						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	009-2025			
		Fecha	28/03/2025			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO POLIDEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO LAGUNAS DE SAN PABLO DEL DISTRITO DE PACAIPAMPA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"			
		Ubicación Geográfica	Distrito: Pacaipampa, Provincia: Ayabaca, Departamento: Piura			
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-009				
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Accidentes de trabajo ocasionados al personal por electrocución, quemaduras en la ejecución de las partidas de arquitectura, instalaciones eléctricas que ocasionarían retrasos en la obra				
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa n.º 1	Cables eléctricos expuestos			
		Causa n.º 2	Equipos con enchufes defectuosos			
		Causa n.º 3	No utilizar indumentaria adecuada			
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy baja	0.1	X	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Baja	0.3			
		Moderada	0.5			
		Alta	0.7			
		Muy alta	0.9			
		Baja				0.3
		Muy alto				0.8
4.2						
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
Puntuación del riesgo = Probabilidad × Impacto		0.24	Prioridad del riesgo		Alta prioridad	
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS						
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar riesgo	X	Evitar riesgo		
		Aceptar Riesgo		Transferir riesgo		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Cortocircuitos				
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Utilizar EPP especiales para este tipo de trabajos, verificar llaves cuchillas siempre desconectadas				
 <b>VICTOR JHONATAN YARLEQUE SILVA</b> Ingeniero Civil CIP N° 292675		 <b>Ing. Yorge A. Lopez Velazquez</b> JEFE DEL AREA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS				
Nombres y apellidos del responsable de su elaboración		Nombres y apellidos del responsable de su aprobación				
Ing. Victor Jhonatan Yarleque Silva		Jefe de Estudios y Proyectos				
C.I.P. N° 292675						

Anexo n.º 1					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	010-2025		
		Fecha	28/03/2025		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO POLIDEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO LAGUNAS DE SAN PABLO DEL DISTRITO DE PACAIPAMPA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"		
		Ubicación Geográfica	Distrito: Pacaipampa, Provincia: Ayabaca, Departamento: Piura		
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-010			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Interferencias o servicios afectados			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa n.º 1	Líneas subterráneas eléctricas o telefonía no indicadas en los planos		
		Causa n.º 2	Redes de agua, desagüe o buzones no indica		
		Causa n.º 3	-		
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy baja	0.1		
		Baja	0.3		
		Moderada	0.5	X	
		Alta	0.7		
		Muy alta	0.9		
		Moderada	0.5		
4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	Muy bajo	0.05		
		Bajo	0.1		
		Moderado	0.2		
		Alto	0.4	X	
		Muy alto	0.8		
		Alto	0.4		
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del riesgo = Probabilidad × Impacto	0.2	Prioridad del riesgo	Alta prioridad	
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar riesgo		Evitar riesgo	
		Aceptar Riesgo	X	Transferir riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Replanteo de obra			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Hacer todos los estudios y muestreos de los hallazgos existentes			
		 VICTOR JHONATAN YARLEQUE SILVA Ingeniero Civil C.I.P. N° 292675			
		 Ing. Jorge A. Lopez Velazquez JEFE DEL AREA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS			
		Nombres y apellidos del responsable de su elaboración Ing. Victor Jhonatan Yarleque Silva C.I.P. N° 292675			
		Nombres y apellidos del responsable de su aprobación Jefe de Estudios y Proyectos			

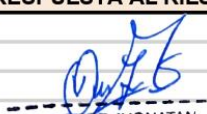



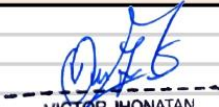

Anexo n.º 1					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	011-2025		
		Fecha	28/03/2025		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO POLIDEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO LAGUNAS DE SAN PABLO DEL DISTRITO DE PACAIPAMPA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"		
		Ubicación Geográfica	Distrito: Pacaipampa, Provincia: Ayabaca, Departamento: Piura		
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-011			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Errores o deficiencias en el diseño que repercutan en el costo o calidad de la obra o puedan provocar retrasos en la ejecución de la misma			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa n.º 1	Errores en metrados del expediente		
		Causa n.º 2	Especificaciones técnicas inadecuadas		
		Causa n.º 3	-		
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy baja	0.1		
		Baja	0.3		
		Moderada	0.5	X	
		Alta	0.7		
		Muy alta	0.9		
		Moderada	0.5		
		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
Muy bajo	0.05				
Bajo	0.1				
Moderado	0.2				
Alto	0.4	X			
Muy alto	0.8				
	Alto	0.4			
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del riesgo = Probabilidad × Impacto	0.2	Prioridad del riesgo	Alta prioridad	
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar riesgo		Evitar riesgo	
		Aceptar Riesgo	X	Transferir riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Replanteo de obra			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Verificar los metrados y especificaciones técnicas en cada especialidad			
		 <b>VICTOR JHONATAN YARLEQUE SILVA</b> Ingeniero Civil C.I.P. N° 292675			
		 <b>Ing. Yoran A. Lopez Velazquez</b> JEFE DEL AREA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS			
Nombres y apellidos del responsable de su elaboración		Nombres y apellidos del responsable de su aprobación			
Ing. Victor Jhonatan Yarleque Silva		Jefe de Estudios y Proyectos			
C.I.P. N° 292675					

Anexo n.° 1								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	012-2025					
		Fecha	28/03/2025					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO POLIDEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO LAGUNAS DE SAN PABLO DEL DISTRITO DE PACAIPAMPA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"					
		Ubicación Geográfica	Distrito: Pacaipampa, Provincia: Ayabaca, Departamento: Piura					
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS								
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-012						
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo ambiental, relacionado con el incumplimiento de la normativa						
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa n.° 1	Sobrepasar los límites máximos permisibles (L					
		Causa n.° 2	Sobrepasar los estándares de calidad ambien					
		Causa n.° 3	-					
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS								
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					
			Muy baja	0.1		Muy bajo	0.05	
			Baja	0.3	X	Bajo	0.1	
			Moderada	0.5		Moderado	0.2	X
			Alta	0.7		Alto	0.4	
			Muy alta	0.9		Muy alto	0.8	
	Baja		0.3	Moderado		0.2		
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
Puntuación del riesgo = Probabilidad × Impacto		0.06	Prioridad del riesgo		Prioridad moderada			
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS								
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar riesgo		Evitar riesgo				
		Aceptar Riesgo	X	Transferir riesgo				
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Monitoreo ambiental						
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Adecuarse a los límites maximos permisibles (LMP) y estándares de calidad ambiental (ECA) establecidos por la ley n.° 28611, ley general del medio ambiente						
 <b>VICTOR JHONATAN YARLEQUE SILVA</b> Ingeniero Civil CIP N° 292675		 <b>Ing. Yorge A. Lopez Velazquez</b> JEFE DE LA OFICINA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS						
Nombres y apellidos del responsable de su elaboración		Nombres y apellidos del responsable de su aprobación						
Ing. Victor Jhonatan Yarleque Silva		Jefe de Estudios y Proyectos						
C.I.P. N° 292675								

Anexo n.º 1								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	013-2025					
		Fecha	28/03/2025					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO POLIDEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO LAGUNAS DE SAN PABLO DEL DISTRITO DE PACAIPAMPA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"					
		Ubicación Geográfica	Distrito: Pacaipampa, Provincia: Ayabaca, Departamento: Piura					
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS								
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-013						
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Eventos de fuerza mayor						
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa n.º 1	Fenómenos climáticos					
		Causa n.º 2	Marchas sindicales					
		Causa n.º 3	Determinación de nuevos feriados					
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS								
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					
			Muy baja	0.1		Muy bajo	0.05	
			Baja	0.3	X	Bajo	0.1	X
			Moderada	0.5		Moderado	0.2	
			Alta	0.7		Alto	0.4	
			Muy alta	0.9		Muy alto	0.8	
	Baja		0.3	Bajo		0.1		
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
	Puntuación del riesgo = Probabilidad × Impacto	0.03	Prioridad del riesgo		Baja prioridad			
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS								
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar riesgo		Evitar riesgo				
		Aceptar Riesgo	X	Transferir riesgo				
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	No reconocido						
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Respetar normativa del estado e instituciones sindicales						
		 <b>VICTOR JHONATAN YARLEQUE SILVA</b> Ingeniero Civil CIP N° 292675						
Nombres y apellidos del responsable de su elaboración		Nombres y apellidos del responsable de su aprobación						
Ing. Victor Jhonatan Yarleque Silva		Jefe de Estudios y Proyectos						
C.I.P. N° 292675		 <b>Yorgy A. Lopez Velazquez</b> JEFE DEL AREA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS						



Anexo n.º 1					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	<b>NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO</b>		Número	014-2025	
			Fecha	28/03/2025	
2	<b>DATOS GENERALES DEL PROYECTO</b>		Nombre del Proyecto	"CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO POLIDEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO LAGUNAS DE SAN PABLO DEL DISTRITO DE PACAIPAMPA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"	
			Ubicación Geográfica	Distrito: Pacaipampa, Provincia: Ayabaca, Departamento: Piura	
3	<b>IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS</b>				
3.1	<b>CÓDIGO DE RIESGO</b>		R-014		
3.2	<b>DESCRIPCIÓN DEL RIESGO</b>		Coacción de sindicatos		
3.3	<b>CAUSA(S) GENERADORA(S)</b>		Causa n.º 1	Extorsión, amenazas	
			Causa n.º 2	Violencia física, psicológica	
			Causa n.º 3	Daño a las personas y patrimonio	
4	<b>ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS</b>				
4.1	<b>PROBABILIDAD DE OCURRENCIA</b>			4.2	<b>IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</b>
	Muy baja	0.1		Muy bajo	0.05
	Baja	0.3		Bajo	0.1
	Moderada	0.5		Moderado	0.2
	Alta	0.7	X	Alto	0.4
	Muy alta	0.9		Muy alto	0.8
	<b>Muy baja</b>		<b>0.7</b>	<b>Bajo</b>	<b>0.4</b>
4.3	<b>PRIORIZACIÓN DEL RIESGO</b>				
	Puntuación del riesgo = Probabilidad × Impacto		0.28	Prioridad del riesgo	Alta prioridad
5	<b>RESPUESTA A LOS RIESGOS</b>				
5.1	<b>ESTRATEGIA</b>		Mitigar riesgo		Evitar riesgo
			Aceptar Riesgo	X	Transferir riesgo
5.2	<b>DISPARADOR DE RIESGO</b>		Paralizaciones de obra		
5.3	<b>ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO</b>		Denunciar ante la PNP		
 <b>VICTOR JHONATAN YARLEQUE SILVA</b> Ingeniero Civil CIP N° 292675			 <b>Jorge A. Acuña Velasquez</b> JEFE DE LA OFICINA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS		
Nombres y apellidos del responsable de su elaboración Ing. Victor Jhonatan Yarleque Silva C.I.P. N° 292675			Nombres y apellidos del responsable de su aprobación Jefe de Estudios y Proyectos		


Anexo n.° 1								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	015-2025					
		Fecha	28/03/2025					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO POLIDEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO LAGUNAS DE SAN PABLO DEL DISTRITO DE PACAIPAMPA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"					
		Ubicación Geográfica	Distrito: Pacaipampa, Provincia: Ayabaca, Departamento: Piura					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-015						
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Falta de financiamiento						
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa n.° 1	Retraso en el pago de valorizaciones					
		Causa n.° 2	-					
		Causa n.° 3	-					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA				
						Muy baja	0.1	
						Baja	0.3	
						Moderada	0.5	X
						Alta	0.7	
						Muy alta	0.9	
Moderada		0.5	Moderado		0.2			
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
Puntuación del riesgo = Probabilidad × Impacto		0.1	Prioridad del riesgo		Prioridad moderada			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar riesgo		Evitar riesgo	X			
		Aceptar Riesgo		Transferir riesgo				
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Reducción o paralizaciones de personal en partidas u obras						
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Cumplir con los plazos de pagos de valorizaciones						
 <b>VÍCTOR JHONATAN YARLEQUE SILVA</b> Ingeniero Civil CIP N° 292675		 <b>Ing. Jorge A. Lopez Velasquez</b> JEFE DE AREA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS						
Nombres y apellidos del responsable de su elaboración		Nombres y apellidos del responsable de su aprobación						
Ing. Victor Jhonatan Yarleque Silva		Jefe de Estudios y Proyectos						
C.I.P. N° 292675								



Anexo n.º 2							
Matriz de probabilidad e impacto según guía PMBOK, sexta edición							
1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy Alta	0.9	0.045	0.09	0.18	0.36	0.72
	Alta	0.7	0.035	0.07	0.14	0.28	0.56
	Moderada	0.5	0.025	0.05	0.1	0.2	0.4
	Baja	0.3	0.015	0.03	0.06	0.12	0.24
	Muy Baja	0.1	0.005	0.01	0.02	0.04	0.08
2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			0.05	0.1	0.2	0.4	0.8
			Muy Bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto
3. PRIORIDAD DEL RIESGO					Baja	Moderada	Alta

  
 VICTOR JHONATAN  
 YARLEQUE SILVA  
 Ingeniero Civil  
 CIP N° 292675

  
 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACAIPAMPA  
 Ing. Yorge A. Lopez Velasquez  
 JEFE DE LA OFICINA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Anexo n.º 03									
Formato para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	002-2025		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	"CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO POLIDEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO LAGUNAS DE SAN PABLO DEL DISTRITO DE PACAIPAMPA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"	
		Fecha	28/03/2025				Ubicación geográfica	Distrito: Pacaipampa, Provincia: Ayabaca, Departamento: Piura	
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
R-001	Golpes, cortes, fracturas, mutilaciones	Baja	x				Orden, limpieza, charlas de 5', uso de EPP, guardas en equipos.		x
R-002	Atrapamientos y atropellos con maquinaria pesada	Baja	x				Mantenimiento preventivo, manejo defensivo, charlas 5', señalización adecuada		x
R-003	Fallas mecánicas de la maquinaria liviana y pesada	Alta	x				Mantenimiento preventivo		x
R-004	Atrapamientos y enterramientos en las excavaciones con maquinaria	Moderada	x				Charlas de 5', uso de EPP, guía de alerta, excavaciones con talud		x
R-005	Falta de señalización, delimitación y prohibición de transitabilidad	Baja	x				Señalización adecuada, charla de 5', desvíos programados, pases peatonales		x
R-006	Generación de ruido ocupacional y ambiental	Moderada	x				Charlas de 5', exámenes médicos, uso de EPP: tapones auditivos y orejeras		x
R-007	Riesgo ambiental: generación de polvo y material particulado	Moderada	x				Riego de caminos de circulación, cortinas		x
R-008	Caidas a desnivel	Moderada	x				Utilizar arnés, andamios en buenas condiciones, mallas anticaídas, charlas de 5'		x
R-009	Electrocución, quemaduras	Alta	x				Utilizar EPP especiales para este tipo de trabajos, verificar llaves cuchillas siempre desconectadas		x
R-010	Interferencias o servicios afectados	Alta			x		Hacer todos los estudios y muestreos de los hallazgos existentes	x	
R-011	Errores o deficiencias en el diseño	Alta			x		Verificar los metrados y especificaciones técnicas en cada especialidad	x	
R-012	Riesgo ambiental relacionado con el incumplimiento de la normativa	Moderada			x		Adecuarse a los límites máximos permisibles (LMP) y estándares de calidad ambiental (ECA) establecidos por la ley n.º 28611, ley general del medio ambiente		x
R-013	Eventos de fuerza mayor	Baja			x		Respetar normativa del estado e instituciones sindicales	Ninguna	Ninguna
R-014	Coacción de sindicatos	Alta			x		Denunciar ante la PNP		x
R-015	Falta de financiamiento	Moderada		x			Cumplir con los plazos de pagos de valorizaciones	x	
			 VICTOR JHONATAN YARLEQUE SILVA Ingeniero Civil C.P. N° 292675						
			Nombres y apellidos del responsable de su elaboración				Nombres y apellidos del responsable de su aprobación		
			Ing. Víctor Jhonatan Yarleque Silva				Jefe de Estudios y Proyectos		
			C.I.P. N° 292675						

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE LA PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
3	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
4	Personal clave que incurra en ausencia injustificada durante la ejecución de la obra y la vigencia de este contrato. De persistir su inasistencia, La Entidad podrá resolver el	Equivalente a 5/1000 (cinco mil) del monto del contrato, por cada día de ausencia sin perjuicio del descuento	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda

	contrato, de conformidad con el inciso c) del Art. 32° de la Ley de Contrataciones del Estado, concordante con el Art. 164° de su Reglamento.	de su pago por los días en los que no prestó sus servicios.	
5	Si EL CONTRATISTA no presenta la valorización dentro del plazo establecido en la Ley de contrataciones del Estado Vigente.	Se aplicará una penalidad del 1% del monto del contrato	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
6	Si el CONTRATISTA no cuenta en obra con el Equipo mínimo ofertado	0.25% del Monto del Contrato	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
7	Por cada vez que el CONTRATISTA emplea materiales no normalizados y equipos en obra no autorizados previamente por el Inspector o Supervisor. En este caso el contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que este normalizado y cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.	20% de 1 U.I.T por cada ocurrencia	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
8	Por cada vez que el CONTRATISTA no cumple con realizar las medidas de mitigación ambiental indicados en el estudio de Impacto Ambiental.	25% de 1 UIT por cada ocurrencia.	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
9	Por no estar presente en el acto de la Recepción de obra	Se aplicará una penalidad del 2% de monto del contrato	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
10	Por cada día que el personal del contratista no cuenta con uniformes y equipos de protección personal completos.	0.5% del Monto del Contrato	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
11	Si el CONTRATISTA no reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 – Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo – DS N° 005-2012-TR.	0.5% del Monto del Contrato por cada accidente reportado	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
12	Si el CONTRATISTA no cumple con las responsabilidades de pago oportuno del salario de acuerdo a la oferta económica a su personal, incluyendo los beneficios sociales de acuerdo a ley, evidenciado por reclamos de su personal ante la Municipalidad.	0.5% del Monto del Contrato por cada trabajador	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
13	Cada vez que el CONTRATISTA Demora en el término de levantamiento de observaciones durante la ejecución de la obra, formuladas por el Inspector o Supervisor.	0.5% del Monto del Contrato, por cada ocurrencia.	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
14	Dejar de registrar por más de dos días consecutivos en el cuaderno de obra digital	Se aplicará una penalidad del 10% de una UIT por cada día. <b>(Se considerará Todos los días consecutivos como falta incluido los anteriores, desde el día uno al incumplir)</b>	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
15	Cuando el contratista no coloque el cartel	20% de 1 U.I.T por cada día	Según Informe del

	de obra dentro del plazo de 10 días calendarios. Asimismo, tiene la obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra, se penalizará de la misma forma, cuando no se mantenga durante el tiempo establecido.	de incumplimiento	Supervisor o inspector según corresponda
16	Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales de acuerdo con las especificaciones técnicas del expediente técnico.	20% de 1 U.I.T por cada incumplimiento	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
17	Cada vez que el contratista no cumpla en remitir a la Entidad Información que se le solicite y/o en caso que se le haya notificado alguna observación y este no remita a tiempo.	20% de 1 UIT por cada día de retraso después de vencido el plazo otorgado	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
18	Cada vez que el contratista no cumpla con presentar los cronogramas actualizados a la fecha de inicio de obra durante los primeros cinco (05) días calendarios de iniciado la obra.	20% de 1 UIT por cada día de retraso después del incumplimiento	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda

#### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**



EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>21</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante

<sup>21</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>22</sup>.*

<sup>22</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI

### CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

<b>5</b>	<b>APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
		Monto de otras penalidades				
		Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6</b>	<b>SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				
<b>7</b>	<b>DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
		RUC de la Entidad				
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
		Cargo que ocupa en la Entidad				
		Teléfono de contacto				
<b>8</b>						
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>					



## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2025-MDP-CS-I CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2025-MDP-CS-I CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>24</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>25</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>26</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

<sup>24</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>25</sup> Ibídem.

<sup>26</sup> Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2025-MDP-CS-I CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2025-MDP-CS-I CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2025-MDP-CS-I CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2025-MDP-CS-I CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>29</sup>

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2025-MDP-CS-I CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>30</sup>				

<sup>30</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del

5	Monto total de la oferta	
---	--------------------------	--

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

*"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".*

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2025-MDP-CS-I CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2025-MDP-CS-I CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>31</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>31</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>32</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>33</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>34</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>35</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>31</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2025-MDP-CS-I CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2025-MDP-CS-I CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*