

**FORMATO****RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES										
1.1	FECHA DE EMISION DEL FORMATO		19/12/2023							
1.2	ÁREA USUARIA		SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA - GTA							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		Elaboración del Expediente Técnico del Proyecto de Inversión Pública: "Creación de los Servicios de Protección en Riberas de Río Vulnerables ante el peligro en la ribera del río Urubamba de la Comunidad Nativa de Bufe Pozo del distrito de Sepahua de la provincia de Atalaya del departamento de Ucayali" - Código Único de Inversiones N° 2617554							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		"Creación de los Servicios de Protección en Riberas de Río Vulnerables ante el peligro en la ribera del río Urubamba de la Comunidad Nativa de Bufe Pozo del distrito de Sepahua de la provincia de Atalaya del departamento de Ucayali" - Código Único de Inversiones N° 2617554							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		21							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			2617554				
			Documento que declaró la viabilidad			FORMATO N° 07-A: REGISTRO DE PROYECTOS DE INVERSION				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO										
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		INFORME N° 0939-2023-GRU-GGR-GTA-GE/SGI		Fecha de recepción		17/11/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		NO SE EFECTUARON MODIFICACIONES		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la tercera versión		NO SE EFECTUARON MODIFICACIONES		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la cuarta versión		NO SE EFECTUARON MODIFICACIONES		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la quinta versión		NO SE EFECTUARON MODIFICACIONES		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO		X	
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI				NO		X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO		X	
			Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO		X	
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación		
NO SE REALIZARON OBSERVACIONES										





FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
2.9	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	NO SE REALIZARON OBSERVACIONES							

AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
2.10	Nº Item
Ajustes realizados al requerimiento	
NO SE REALIZARON AJUSTES	

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR										
DE LA ENTIDAD										
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros									
1	ITEM	CODIGO	DESCRIPCION	UNIDAD	Cantidad	MESES	COSTO S/.	% INCIDENCIA	PARCIALES/.	TOTAL S/.
	COSTO DIRECTO									
	A									
	A.1.0 Sueldos y Salarios									
	A.1.0 Personal Profesional									
	A.1.1		Jefe de Proyecto - Ingeniero Civil	Mes	1.00	3.00	10,000.00	1.00	30,000.00	
	A.1.2		Especialista de Estructura	Mes	1.00	3.00	8,000.00	0.50	12,000.00	
	A.1.3		Especialista Hidraulico	Mes	1.00	3.00	7,000.00	0.50	10,500.00	
	A.1.4		Especialista de Metrados, Costos y Presupuestos	Mes	1.00	3.00	7,000.00	0.50	10,500.00	
	A.1.5		Especialista en Impacto Ambiental	Mes	1.00	3.00	7,000.00	0.50	10,500.00	
	A.2.0 Personal de Apoyo Profesional									
	A.2.1		Asistente En Ingenieria Civil y Estructuras	Mes	1.00	3.00	5,000.00	1.00	15,000.00	45,000.00
	A.2.2		Asistente en Metrados, Costos y Presupuesto	Mes	1.00	3.00	5,000.00	1.00	15,000.00	
	A.2.3		Tecnico en Dibujo y Cadista	Mes	1.00	3.00	5,000.00	1.00	15,000.00	
	A.3.0 Personal Auxiliar									
	A.3.1		Auxiliar de Administracion	Mes	1.00	3.00	3,000.00	0.50	4,500.00	8,250.00
	A.3.2		Secretaria	Mes	1.00	3.00	2,500.00	0.50	3,750.00	
	A.4.0 Estudios y Otros									
	A.4.1		Estudio de Mecanica de Suelos	Est	1.00	1.00	20,000.00	1.00	20,000.00	147,000.00
	A.4.2		Estudio de Impacto Ambiental EIA	Est	1.00	1.00	32,000.00	1.00	32,000.00	
	A.4.3		Certificado Hidrologico	Est	1.00	1.00	30,000.00	1.00	30,000.00	
	A.4.4		Estudio de Canteras y Fuentes de Agua	Est	1.00	1.00	8,000.00	1.00	8,000.00	
	A.4.5		Estudios de Topografia	Est	1.00	1.00	20,000.00	1.00	20,000.00	
	A.4.6		Certificaciones del ANA	Est	1.00	1.00	10,000.00	1.00	10,000.00	
	A.4.7		Gestion de Riesgos	Est	1.00	1.00	5,000.00	1.00	5,000.00	
	A.4.8		Expediente de Operación y Mantenimiento	Est	1.00	1.00	7,000.00	1.00	7,000.00	
	A.4.9		Plan de afectaciones e indemnización de áreas afectadas	Est	1.00	1.00	15,000.00	1.00	15,000.00	
	GASTOS GENERALES									
	GASTOS GENERALES FUO									
	B									
	B.1.0 Alquileres y Servicios									
	B.1.0 Alquileres									
	B.1.1		Oficina	Mes	1.00	3.00	2,500.00	1.00	7,500.00	
	B.1.2		Equipo de Computo	Mes	4.00	3.00	1,000.00	1.00	12,000.00	
	C									
	C.1.0 Movilización y Apoyo Logístico									
	C.1.0 Pasajes									
	C.1.1		Pasajes Aereos Profesionales	Viaje	5.00	2.00	500.00	1.00	5,000.00	
	C.2.0 Viáticos y Alimentación									
	C.2.1		Profesionales	Viaje	5.00	2.00	500.00	1.00	5,000.00	
	C.3.0 OTROS									
	C.3.1		Presentación de Propuestas	Glb	1.00	1.00	8,000.00	1.00	8,000.00	
	GASTOS GENERALES VARIABLES									
	D									
	D.1.0 Material Mobiliario y Utiles de Oficina									
	C.1.0		Copias, Impresiones y ploteos	Mes	1.00	3.00	1,500.00	1.00	4,500.00	
	C.2.0		Materiales de Oficina y Utiles de Escritorio	Glb	1.00	3.00	2,000.00	1.00	6,000.00	
C.3.0		Licencias de Software especializado	Und	1.00	4.00	150.00	1.00	600.00		
C.4.0		Varios y/o Imprevistos	Glb	1.00	1.00	1,000.00	1.00	1,000.00		
UTILIDAD										
SUB TOTAL										
IGV 18.0%										
MONTO TOTAL DE ELABORACION										

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 413,000.00 (Cuatrocientos Trece Mil Ciento con 00/100 Soles)				


4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20/11/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	22/11/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
5.	<div style="text-align: center;"> GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI Gerencia Territorial de Atalaya Raul M. Medina de Pinho JEFE DE ABASTECIMIENTO</div>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					