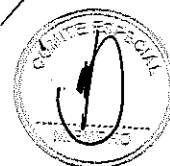
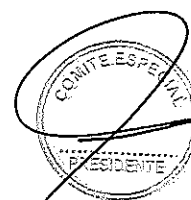


BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> Importante <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> Advertencia <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> Importante para la Entidad <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

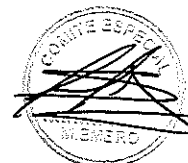
**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-008-2024-FMP

PRIMERA CONVOCATORIA

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE REMODELACION DE
OFICINA ADMINISTRATIVA Y TABLEROS DE
DISTRIBUCION DE BAJA TENSION; ADQUISICION DE
GRUPO ELECTROGENO Y VEHICULO; ADEMAS DE
OTROS ACTIVOS EN EL TRIBUNAL SUPREMO MILITAR
POLICIAL EN LA LOCALIDAD LIMA, DISTRITO DE LIMA,
PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA”
CUI N° 2497071 – 1RA ETAPA**

2024



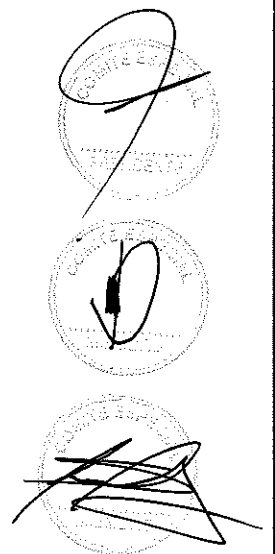
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

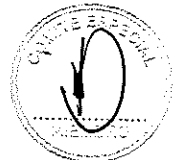
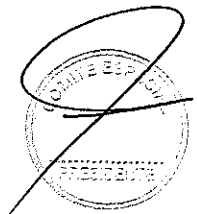
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mfp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

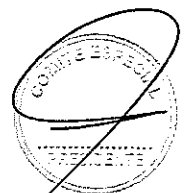
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

**CAPÍTULO III
DEL CONTRATO****3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

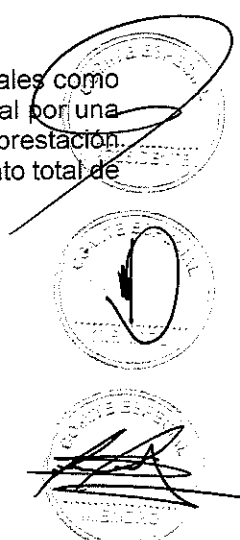
Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

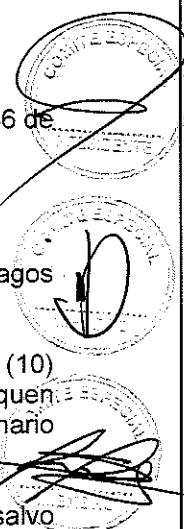
3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo



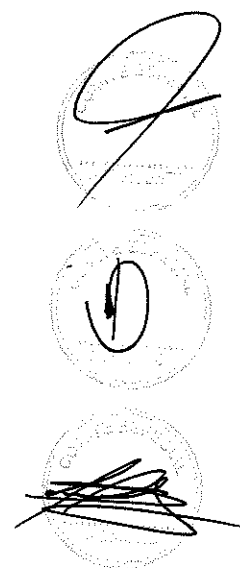
que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

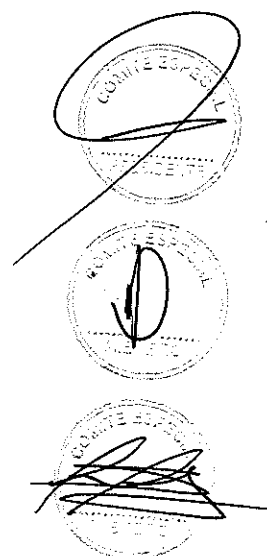
Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : FUERO MILITAR POLICIAL
RUC N° : 20520640071
Domicilio legal : AV. REPÚBLICA DE CHILE N° 321 – CERCADO DE LIMA
Teléfono: : 614-4747 - ANEXOS: 1208 / 1209
Correo electrónico: : jzelada@fmp.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **“CONTRATACION DEL SERVICIO DE REMODELACION DE OFICINA ADMINISTRATIVA Y TABLEROS DE DISTRIBUCION DE BAJA TENSION; ADQUISICION DE GRUPO ELECTROGENO Y VEHICULO; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL TRIBUNAL SUPREMO MILITAR POLICIAL EN LA LOCALIDAD LIMA, DISTRITO DE LIMA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA” CUI N° 2497071-1RA ETAPA.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado por el Titular de la Entidad, a través del Formato Nro. 02 de fecha 16 de octubre de 2024, establecido por Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios (RO).

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

De la Indagación de Mercado efectuada se ha determinado que el requerimiento puede ser cubierto por un solo proveedor.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio materia de la presente convocatoria se prestará en el plazo de TREINTA (30) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, para la

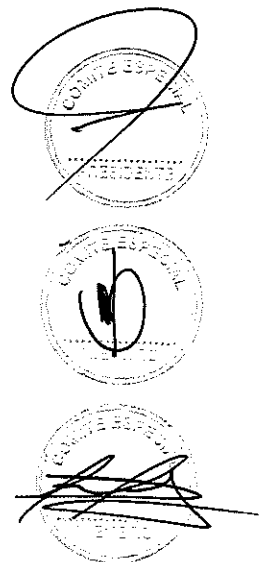
ejecución del SERVICIO DE REMODELACION DE OFICINA ADMINISTRATIVA Y TABLEROS DE DISTRIBUCION DE BAJA TENSION; ADQUISICION DE GRUPO ELECTROGENO Y VEHICULO; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL TRIBUNAL SUPREMO MILITAR POLICIAL EN LA LOCALIDAD LIMA, DISTRITO DE LIMA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" CUI N° 2497071-1RA ETAPA, tiempo que será contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases gratuitamente, acercándose a la Oficina de Contrataciones del Fuero Militar Policial, sito en la Av. República de Chile N° 321 - 6to. Piso - Cercado de Lima, en el horario de 08:00 horas a 14:00 horas, excepto sábado, domingo y feriados.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 - Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Ley N° 31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° **31783** Ley de Transparencia y de acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, del Procedimiento Administrativo General, modificada mediante Decreto Legislativo N° 1561
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD Bases y Solicitudes de Expresión de Interés Estándar para los Procedimientos de Selección.



**CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato en la mesa de partes de la Dirección de Logística del Fuero Militar Policial:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete.
- i) Estructura de costos⁷.
- j) Cronograma detallado de ejecución del servicio.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado⁸.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que forman parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación del Contrato. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la

⁷ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

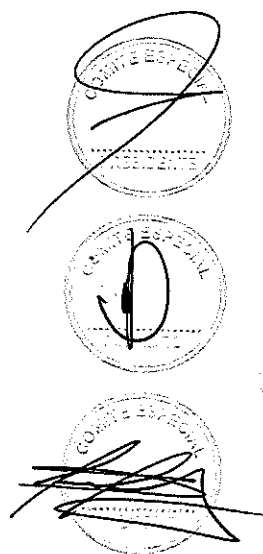
⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

documentación requerida en la Mesa de Partes de la Dirección de Logística, 6to. Piso del Fuero Militar Policial, sito en Av. República de Chile N° 321 Cercado de Lima, en el horario de 08:00 horas a 14:00 horas, excepto sábado, domingo y feriados.

2.5 FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación del servicio pactada a favor del CONTRATISTA en pagos parciales, en moneda nacional, mediante abono en el Código de Cuenta Interbancaria (CCI), previa conformidad del servicio efectuado y a la presentación del comprobante de pago, debiendo este ser presentado por el CONTRATISTA a través de Mesa de Partes de la Dirección de Logística, ubicada en el 6to. Piso del Fuero Militar Policial.

Toda la documentación requerida deberá ser presentada en Mesa de Partes de la Dirección de Logística del Fuero Militar Policial, 6to. Piso, sito en la Av. República de Chile N° 321, Santa Beatriz – Cercado de Lima de Lunes a Viernes, en el horario de 08:00 horas a 14:00 horas, excepto sábado, domingo y feriados.



**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA “REMODELACIÓN DE OFICINA ADMINISTRATIVA Y TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN DE BAJA TENSIÓN; ADQUISICIÓN DE GRUPO ELECTRÓGENO Y VEHÍCULO; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) TRIBUNAL SUPREMO MILITAR POLICIAL EN LA LOCALIDAD DE LIMA, DISTRITO DE LIMA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA” – CUI N° 2497071

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Dirección Ejecutiva del Fuero Militar Policial.

2. UBICACIÓN

Instalaciones del Edificio del Tribunal Supremo Militar Policial; ubicado en la Av. República de Chile Nro. 321, del distrito Cercado de Lima, Provincia de Lima y Departamento de Lima.

3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Mejorar el sistema eléctrico existente de baja tensión, a través de la contratación de una persona natural o jurídica con capacidad técnica y financiera para realizar dicho servicio.

4. FINALIDAD PÚBLICA

La ejecución del presente servicio, permitirá mejorar las condiciones eléctricas de las infraestructuras del Edificio del Tribunal Supremo Militar Policial, buscando evitar cualquier sobrecarga en los circuitos de tomacorriente, así como mejorar la iluminación en los ambientes.

VINCULACION CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

C0030: Elaboración de Expedientes Técnicos de los Proyectos de Inversión.

5. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL REQUERIMIENTO

El Servicio de “REMODELACIÓN DE OFICINA ADMINISTRATIVA Y TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN DE BAJA TENSIÓN; ADQUISICIÓN DE GRUPO ELECTRÓGENO Y VEHÍCULO; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL FUERO MILITAR POLICIAL - LIMA” – CUI N° 2497071

5.1. Características Técnicas

En relación a las actividades propuestas, se deberá seguir las siguientes indicaciones

- 1.00 INSTALACIONES ELECTRICAS
- 1.01 SALIDAS ELECTRICAS
- 1.01.01 SALIDA PARA ALUMBRADO
- 1.01.01.01 SALIDA PARA CENTRO DE LUZ

DESCRIPCIÓN

Se refiere al suministro e instalación de materiales para las salidas de alumbrado empotrado en techo mediante la conexión hacia la caja octogonal, que servirán para alimentar a las Luminarias a ser instalado adosadas o suspendidas en el techo, la ubicación se encuentra indicada en los planos.

MATERIALES:

- ✓ Tuberías Conduit EMT de 20mmØ.
- ✓ Curva Conduit EMT de 20mmØ.
- ✓ Unión Conduit EMT de 20mmØ.
- ✓ Conector Conduit EMT de 20mmØ.
- ✓ Caja Octogonal metálica tipo Rawell Pesado de 100x55mm c/ tapa metálica pesado.

Además de la mano de obra para completar la partida.

MÉTODO DE CONTROL

El contratista suministrará e instalará los materiales y/o accesorios necesarios para las salidas de alumbrado respectivo, cuya canalización serán de Tubería Conduit EMT adosadas en techo hasta la caja octagonal tipo Rawell, la cual estará instalada



ALEJANDRO
QUISPE YUNCATUPA
INGENIERO ELECTRICISTA
R.U. CIP N° 104055

en el techo; su ubicación y distancia entre salidas de alumbrado, estará de acuerdo a lo indicado en planos. Todos los accesorios necesarios para la correcta instalación de la salida, que no esté indicado en la presente partida, deberán ser suministrados e instalados por el contratista, con aprobación de la supervisión.

El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, herramientas y equipos adecuados.

MEDICIÓN

El trabajo efectuado se medirá por punto (pto) de la salida de alumbrado, el cual debe contar con todos los accesorios para su buena conexión, el cual debe ser aceptado por el Ing. Inspector y/o Supervisor.

1.01.02 SALIDA PARA INTERRUPTORES

01.01.02.01. INTERRUPTOR SIMPLE

DESCRIPCIÓN

Se refiere al suministro e instalación de materiales, para las salidas de interruptores unipolares simples, que serán instalados en las paredes de material noble o drywall a una altura de 1.2m sobre el NPT. Su ubicación está indicada en planos.

MATERIALES

- ✓ Caja Rectangular Metálica Tipo Rawelt de 100x55x50mm.
- ✓ Unión Conduit EMT de 20mmØ.
- ✓ Conector Conduit EMT de 20mmØ.

Además de la mano de obra para completar la partida.

MÉTODO DE CONTROL

El contratista suministrará e instalará los materiales necesarios para las salidas de interruptores simples, que serán instalados en las paredes de material noble según su ubicación indicada en planos.

Todos los accesorios necesarios para la correcta instalación de la salida, que no esté indicado en la presente partida, deberán ser suministrados e instalados por el contratista, con aprobación de la supervisión.

El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, herramientas y equipos adecuados.

MEDICIÓN

El trabajo efectuado se medirá por punto (pto) de la salida de los interruptores, el cual debe contar con todos los accesorios para su buena conexión y rotulación, el cual debe ser aceptada por el Ing. Inspector y/o Supervisor.

01.01.02.02. INTERRUPTOR DOBLE DESCRIPCIÓN

Se refiere al suministro e instalación de materiales, para las salidas de interruptores Bipolares de 16A, 250V simples, que serán instalados en las paredes para control del encendido del proyector en techo, según su ubicación indicada en planos.

MATERIAL


- ✓ Tuberías Conduit EMT de 20mmØ.
- ✓ Caja Rectangular tipo Rawelt de 100x55x50mm.
- ✓ Unión Conduit EMT de 20mmØ.
- ✓ Conector Conduit EMT de 20mmØ.

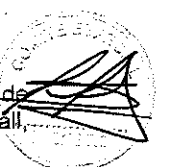
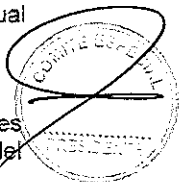
Además de la mano de obra para completar la partida.

MÉTODO DE CONTROL

El contratista suministrará e instalará los materiales necesarios para las salidas de interruptores dobles, que serán instalados en las paredes de material noble o drywall, según su ubicación indicada en planos.




ALEJANDRO
CORDERO YULIZAROFF
INGENIERO ELECTRICISTA
FUEZA ARMADA NACIONAL



Todos los accesorios necesarios para la correcta instalación de la salida, que no esté indicado en la presente partida, deberán ser suministrados e instalados por el contratista, con aprobación de la supervisión

El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, herramientas y equipos adecuados.

MEDICIÓN

El trabajo efectuado se medirá por punto (pto) de la salida de los interruptores, el cual debe contar con todos los accesorios para su buena conexión y rotulación, el cual debe ser aceptada por el Ing. Inspector y/o Supervisor.

1.0.1.03 SALIDA PARA TOMACORRIENTE 1.01.03.01 TOMACORRIENTE NORMAL DOBLE

DESCRIPCIÓN

Se refiere al suministro e instalación de materiales, para la salida de tomacorriente tres en línea de 16A, (2P+T) con puesta a tierra mediante la caja rectangular a una altura de 0.4m ó 1.10m en muro y embutido en suelo como se indica en los planos.

MATERIAL

- ✓ Tuberías Conduit EMT de 20mmØ.
- ✓ Unión Conduit EMT de 20mmØ.
- ✓ Conector Conduit EMT de 20mmØ.
- ✓ Caja Rectangular metálica tipo Rawelt pesada de 100x55x50mm. Además de la mano de obra para completar la partida.

MÉTODO DE CONTROL

El contratista suministrara e instalara todos los materiales utilizados en esta partida de acuerdo a las especificaciones técnicas, con el material recomendado mediante el conjunto de tuberías del tipo pesado y cajas empotradas en pared, asimismo dicha caja debe estar correctamente fijadas con los conectores Conduit EMT sellados con cinta masking para evitar el ingreso de partículas.

MEDICIÓN

El trabajo efectuado se medirá por punto (pto) de la salida de los tomacorrientes, el cual debe contar con todos los accesorios para su buena conexión y rotulación, el cual debe ser aceptada por el Ing. Inspector y/o Supervisor.



- 1.02 CABLEADO
- 1.02.02 CABLEADO PARA CIRCUITO DERIVADO (SALIDAS ELÉCTRICAS)
- 1.02.02.01 CABLEADO PARA ALUMBRADO :2-1x2.5 mm2 NH-80/F +1X2.5 mm2 NH-80/T
- 1.02.02.02 CABLEADO PARA ALUMBRADO :2-1x4 mm2 NH-80/F +1X2.5 mm2 NH-80/T
- 1.02.02.03 CABLEADO PARA TOMACORRIENTE NORMAL :2-1x4 mm2 NH-80/F +1X2.5 mm2 NH-80/T

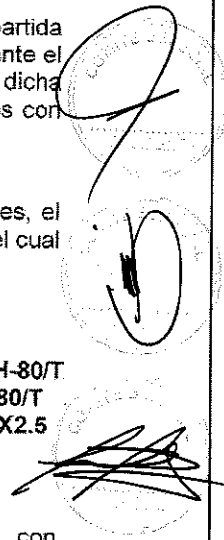
DESCRIPCIÓN

Deberán ser primeramente de cobre electrolítico de 99.9% de conductividad, con aislamiento de PVC, con protección del mismo material, del tipo LSOH (H0Z1-K) de 2.5mm2, 4mm2 de sección (no se aceptará la denominación del calibre en AWG), para una tensión nominal de 450/750 V y temperatura de operación de 90°C, fabricados según Normas de fabricación NTP 370.252. Debemos indicar que su presentación es por rollos y este debe estar sellado en su empaque original, para evitar suplantaciones con productos falsos, la Contratista presentara la carta de garantía del producto de la empresa fabricante al Supervisor de Obra y esta acompañara al protocolo de pruebas. No aceptándose el suministro de cables en pedazos.

A fin de evitar confusiones en las instalaciones es recomendable emplear los siguientes colores:

Fase-1: Rojo; Fase-2: Negro; Fase-3: Azul; Tierra: Amarillo. Con línea verde


ALEJANDRO
QUISPE YUNCATURA
ING. EN ELECTRICISTA
R.O.C. CIP N° 181235



MATERIALES

- ✓ Cable NH-80 – 1Kv.
- ✓ Cinta aislante de 1700
- ✓ Cinta Vulcanizante 3M
- ✓ Terminales según la sección del conductor.
- ✓ Manga termo contraíble (Según el color de cada fase).
- ✓ Cintillos de amarre de 100mm.

Además de la mano de obra para completar la partida.

METODO DE CONTROL

El Supervisor deberá revisar que los conductores eléctricos se encuentren en buen estado, respetando el código de colores por fase y la buena conexión con sus empalmes.

MEDICIÓN

El trabajo efectuado se medirá metro lineal (M) desde cada conexión de salida eléctrica, tal como se menciona en los planos eléctricos.

1.03 CANALIZADO CON TUBERIA DE PLASTICO PESADO (PVC-SAP) / TUBERIA CONDUIT EMT / IMC

1.03.01 CANALIZADO PARA CIRCUITOS DERIVADOS

1.03.01.01 TUBERIA PVC-SAP DE 20mmØ (PASES Y SELLADO)

DESCRIPCIÓN

Se refiere al suministro e instalación de la tubería de PVC-P, la misma que será empotrada en las paredes y techos, y que servirán para la distribución de los alimentadores y circuitos eléctricos de alumbrado, tomacorriente y fuerza. Su recorrido se encuentra indicado en los planos.

MATERIALES

- ✓ Tubería PVC-P.
- ✓ Unión PVC-P.
- ✓ Conectores PVC-P.
- ✓ Pegamento.
- ✓ Taladro Pasa Muro
- ✓ Mortero

Además de la mano de obra para completar la partida.

METODO DE CONTROL

El contratista suministrará e instalará la tubería de PVC-SAP, después de hacer el pase en el muro para la reubicación de los tomacorrientes, el cual será sellado con mortero entre los extremos del pase, el cual será cubierto con la canaleta PVC-SAP o caja metálica tipo Rawelt. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, con herramientas y equipos adecuados.

Todos los accesorios necesarios para la correcta instalación de los pases, para luego instalar las tuberías, que no esté indicado en la presente partida, deberán ser suministrados e instalados por el contratista, con aprobación de la supervisión.

MEDICIÓN

El trabajo efectuado se medirá metro lineal (M).

1.03.01.02 TUBERIA CONDUIT EMT DE 20mmØ

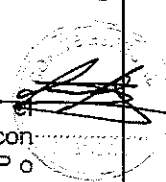
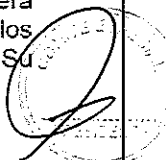
1.03.01.03 TUBERIA CONDUIT EMT DE 25mmØ

DESCRIPCIÓN

Se refiere al suministro e instalación de tuberías tipo conduit galvanizado EMT de uso interior, las mismas que serán adosadas en techo y pared de los ambientes y/o empotrados en paredes de drywall, que servirán para la distribución de los circuitos eléctricos de alumbrado tomacorriente y fuerza. Su recorrido se encuentra indicado en los planos.



[Handwritten signature]
 FUERO MILITAR POLICIAL
 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN
 CIP-191265



MATERIALES

- ✓ Tubería conduit galvanizado EMT.
- ✓ Curvas conduit galvanizado EMT.
- ✓ Unión conduit galvanizado EMT.
- ✓ Conectores conduit galvanizado EMT.
- ✓ Canal Unistrut de FoGo, c/abrazaderas y elementos de sujeción.

Además de la mano de obra para completar la partida.

METODO DE CONTROL

El contratista suministrará e instalará tubería tipo conduit galvanizado EMT, los recorridos de las tuberías está de acuerdo a lo indicado en los planos. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, con herramientas y equipos adecuados.

Todos los accesorios necesarios para la correcta instalación de las tuberías, que no esté indicado en la presente partida, deberán ser suministrados e instalados por el contratista, con aprobación de la supervisión. Terminada la instalación de las tuberías se efectuarán las pruebas de hermeticidad, de capacidad y de calidad en todo su recorrido de las tuberías plasmando estas pruebas en el respectivo Protocolo de Pruebas de Tuberías conduit EMT. Caso de no cumplir los respectivos protocolos se deberá reinstalar las tuberías.

MEDICIÓN

El trabajo efectuado se medirá metro lineal (M).

1.03.01.04 TUBERIA CONDUIT IMC DE 20mmØ

DESCRIPCION

Se refiere al suministro e instalación de tuberías tipo conduit galvanizado IMC de uso interior, las mismas que serán adosadas en techo y pared de los ambientes y/o empotrados en paredes de drywall, que servirán para la distribución de los circuitos eléctricos de alumbrado tomacorriente y fuerza. Su recorrido se encuentra indicado en los planos.

MATERIALES

- ✓ Tubería conduit galvanizado IMC.
- ✓ Curvas conduit galvanizado IMC.
- ✓ Unión conduit galvanizado IMC.
- ✓ Conectores conduit galvanizado IMC.
- ✓ Canal Unistrut de FoGo, c/abrazaderas y elementos de sujeción.

Además de la mano de obra para completar la partida.

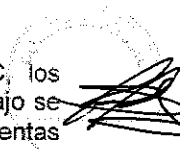
METODO DE CONTROL

El contratista suministrará e instalará tubería tipo conduit galvanizado IMC, los recorridos de las tuberías está de acuerdo a lo indicado en los planos. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, con herramientas y equipos adecuados.

Todos los accesorios necesarios para la correcta instalación de las tuberías, que no esté indicado en la presente partida, deberán ser suministrados e instalados por el contratista, con aprobación de la supervisión. Terminada la instalación de las tuberías se efectuarán las pruebas de hermeticidad, de capacidad y de calidad en todo su recorrido de las tuberías plasmando estas pruebas en el respectivo Protocolo de Pruebas de Tuberías conduit IMC. Caso de no cumplir los respectivos protocolos se deberá reinstalar las tuberías.

MEDICIÓN

El trabajo efectuado se medirá metro lineal (M).



ALEJANDRO
QUISPE YUNOATUPA
INGENIERO ELECTRICISTA
Roj. CIP N° 191256

- 1.04 SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPOS
1.04.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPOS DE ALUMBRADO
1.04.01.02 ALUMBRADO HERMETICO TIPO LED, INTEGRADO LUZ BLANCA, 36W, 220V

DESCRIPCIÓN

Esta partida incluye el suministro y colocación de artefactos de alumbrado, 1x7w, luminaria spot circular para embutir en techo, con cuerpo fabricado en plancha de acero y disipador fabricado en aluminio inyectado, cubierta de óptica de policarbonato, equipado con módulo LED SMD 36W/4000m/4500k/IP65/73lm/W,CRI=80/THD<14%/FDP=0.95/60Hz/220V/ 30,000hr. Nota Importante: La presente luminaria de tecnología LED debe ser homologada según RM N°152-2017-MEM/DM.

METODO DE CONTROL

Ubicada la salida en la que se instalará el artefacto de iluminación se ubicará el artefacto para tener los puntos de fijación de la estructura del artefacto en el techo. Alineado y perfectamente ubicado se procederá a la fijación de la base del artefacto con los elementos de sujeción indicados y suministrados por el fabricante.

El cableado se efectuará a la bornera del artefacto y este será con terminales adecuados manteniendo los colores normalizados.

El artefacto deberá estar condicionado para la conexión del cable de tierra a través de un borne o perno color verde en el chasis del artefacto.

MEDICIÓN

El trabajo efectuado se medirá por unidad (UND), el cual debe ser equivalente al 50% como suministro y el 50% como instalación después de realizado las pruebas eléctricas.

- 1.04.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE PLACAS DE TOMACORRIENTE Y INTERRUPTORES

- 1.04.02.01 INTERRUPTOR SIMPLE

DESCRIPCIÓN

Se refiere al suministro e instalación de materiales, para las placas de interruptores simples, con su dado para interruptor simple y soporte que serán instalados en las paredes de material noble, según su ubicación indicada en planos.

MATERIAL

- ✓ Placa Simple Tecnopolimero de color marfil con soporte.
- ✓ Interruptor Simple unipolar 10A, 250VAC de 2 vías.
- ✓ Soporte para Interruptor.

METODO DE CONTROL

El contratista suministrará e instalará los materiales necesarios la instalación de las placas de interruptores simples, que serán instalados junto con su dado y soporte en las paredes de material noble según su ubicación indicada en planos.

Todos los accesorios necesarios para la correcta instalación de la placa, que no esté indicado en la presente partida, deberán ser suministrados e instalados por el contratista, con aprobación de la supervisión.

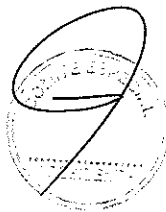
El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, herramientas y equipos adecuados.

MEDICIÓN

La unidad de medida es la (Unid.) de placa para interruptor simple, dado para interruptor y soporte que serán colocado correctamente y al verificar su funcionamiento.



ALEJANDRO
QUISPE YUMICATURA
INGENIERO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 191262



1.04.02.02 INTERRUPTOR DOBLE

DESCRIPCIÓN

Se refiere al suministro e instalación de materiales, para las placas de interruptores bipolar, que serán instalados en las paredes de material noble o drywall, según su ubicación indicada en planos.

MATERIAL

- ✓ Placa simple con dos pulsadores Tecnopolimero de color marfil con soporte.
- ✓ Interruptor bipolar 10A, 250VAC con dos vías.
- ✓ Soporte para Interruptor.

METODO DE CONTROL

El contratista suministrará e instalará los materiales necesarios la instalación de las placas de interruptor bipolar, que serán instalados en las paredes de material noble o drywall, según su ubicación indicada en planos.

Todos los accesorios necesarios para la correcta instalación de la placa, que no esté indicado en la presente partida, deberán ser suministrados e instalados por el contratista, con aprobación de la supervisión.

El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, herramientas y equipos adecuados.

MEDICIÓN

La unidad de medida es la (Unid.) de placa para interruptor doble, soporte, colocado correctamente y al verificar su funcionamiento.

1.04.02.03 INTERRUPTOR CONMUTACION SIMPLE

DESCRIPCIÓN

Se refiere al suministro e instalación de materiales, para las placas de interruptores simples, que serán instalados en las paredes de material noble, según su ubicación indicada en planos.

MATERIAL

- ✓ Placa Simple Tecnopolimero de color marfil con soporte.
- ✓ Interruptor conmutado de 3 vías unipolar 10A, 250VAC.
- ✓ Soporte para Interruptor

METODO DE CONTROL

El contratista suministrará e instalará los materiales necesarios la instalación de las placas de interruptores conmutación simple, que serán instalados en las paredes de material noble según su ubicación indicada en planos.

Todos los accesorios necesarios para la correcta instalación de la placa, que no esté indicado en la presente partida, deberán ser suministrados e instalados por el contratista, con aprobación de la supervisión.

El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, herramientas y equipos adecuados.

MEDICIÓN

La unidad de medida es la (Unid.) de placa para interruptor conmutado simple, colocado correctamente y al verificar su funcionamiento.

1.04.02.04 INTERRUPTOR CONMUTACION DOBLE

DESCRIPCIÓN

Se refiere al suministro e instalación de materiales, para las placas de interruptores bipolares conmutados, que serán instalados en las paredes de material noble o drywall, según su ubicación indicada en planos.



ALEJANDRO
QUISPE YUNCATURA
INGENIERO ELECTRICISTA
Roj. CIP N° 181255



MATERIAL

- ✓ Placa simple con dos pulsadores Tecnopolimero de color marfil con soporte.
- ✓ Interruptor bipolar conmutado 10A, 250VAC con tres vías.
- ✓ Soporte para Interruptor.

METODO DE CONTROL

El contratista suministrará e instalará los materiales necesarios la instalación de las placas de interruptor bipolar conmutado, que serán instalados en las paredes de material noble o drywall, según su ubicación indicada en planos.

Todos los accesorios necesarios para la correcta instalación de la placa, que no esté indicado en la presente partida, deberán ser suministrados e instalados por el contratista, con aprobación de la supervisión.

El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, herramientas y equipos adecuados.

MEDICIÓN

La unidad de medida es la (Unid.) de placa para interruptor doble conmutado, soporte, colocado correctamente y al verificar su funcionamiento.

1.04.02.05 TOMACORRIENTE DOBLE NORMAL

DESCRIPCIÓN

Los tomacorrientes deberán ser dobles con espigas redondas, deberá ser de acuerdo a Norma NTP-IEC 60884-1 tipo 3 en línea, 250v, 10A.
Tomacorriente doble de dado tipo 3 en línea 250V , 10 A, según IEC 60884-1.

MATERIAL

- ✓ Placa de tomacorriente doble Tecnopolimero de color blanco con soporte Tipo Matiz.
- ✓ Dado de tomacorriente bipolar 10A, 250VAC.

METODO DE CONTROL

El contratista suministrará e instalará los materiales necesarios la instalación de las placas de tomacorriente doble, que serán instalados en las paredes de material noble o drywall, según su ubicación indicada en planos.

Todos los accesorios necesarios para la correcta instalación de la placa, que no esté indicado en la presente partida, deberán ser suministrados e instalados por el contratista, con aprobación de la supervisión.

El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, herramientas y equipos adecuados.

MEDICIÓN

La unidad de medida es la (Unid.) de placa para tomacorriente doble, colocado correctamente y al verificar su funcionamiento.

1.04.04 CANALETA

1.04.04.01 CANALETA CON SEPARADOR INTERMEDIO, 100mmx50mm, SIMILAR AL MODELO DPL DE LEGRAND

DESCRIPCIÓN

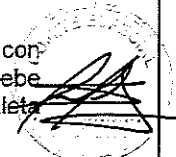
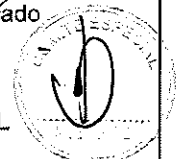
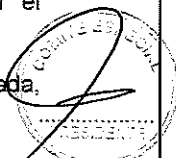
Esta partida incluye el suministro y colocación de canaleta PVla cinta led de 8w con transformador de entrada de 220v y salida de 12v de color blanco, el cual debe estar fija a la estructura del letrero, el cual deben estar cubiertas con su canaleta transparente del tipo PVC.

Nota Importante: La presente luminaria de tecnología LED debe ser homologada según RM N°152-2017-MEM/DM.



[Handwritten signature]

ALEJANDRO
QUIROPE YUNICATUPA
INGENIERO ELECTRICISTA
Reg. CIP N° 184328



METODO DE CONTROL

Ubicada en la estructura del letrero mediante el aditivo sika en todo el borde del letrero, el cual estará conectada al transformador de entrada de 220 v (Red Comercial) el cual estará conectada a la entrada de la cinta led de 12v, y estará fijada en toda la estructura d.

El cableado se efectuará entre las cintas led después de los 5m y deben estar debidamente alineadas y con el ángulo recto en los vértices.

La cinta led deberá estar condicionado para la conexión del cable de tierra a través de un borne o perno color verde en el chasis de la estructura.

MEDICIÓN

La unidad de medida son los metros lineales

1.05 POZO DE TIERRA**1.05.01 POZO A TIERRA (PARA BAJA TENSIÓN)****DESCRIPCIÓN**

Las puestas a tierra estarán conformadas, tal como se indican en los planos del proyecto: Se tendrá 1 Pozo a tierra:

Red de Tierra de baja tensión:

Esta red de tierra se utilizará para la puesta a tierra de los siguientes sistemas:

a) El cemento conductivo

Está compuesto por un Pozo a tierra tratado con Cemento Conductivo (similar al producto Favigel o GEM 25 de ERICO).

Características Técnicas

- Forma Física: Polvo
- Color seco: Gris
- Color Húmedo: Gris Oscuro
- Olor: Ninguno
- PH: <7
- Higroscópico: SI
- Presentación: Dosis de 25 kilos
- Corrosivo: No

b) Electrodo

El electrodo deberá ser una varilla de Cobre electrolítico al 99.90 % de alta conductividad de 20 mm de diámetro para el pozo de tierra de protección y de automatización, por 2.40m de longitud cada uno, que deberá ser instalado en la parte central del pozo y en su parte superior se instalará el conductor de puesta a Tierra calculado.

c) Conexión

Para hacer la conexión del conductor de tierra al electrodo y entre los conductores del sistema solo se utilizará soldadura exotérmica auto fundente tipo CADWEL o similar.

d) Caja y Tapa

El pozo tendrá una caja de registro con su respectiva tapa construida de concreto, tal como se indica en los planos del proyecto.

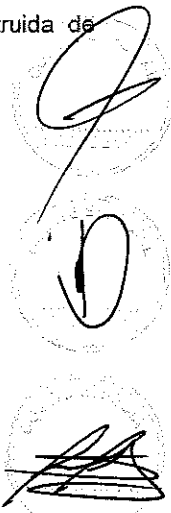
MATERIALES

- ✓ Varilla de Cu DE ¾" electrolítico 99.99%.
- ✓ Soldadura cadwell.
- ✓ Caja y tapa de registro armada, pintada y perfectamente señalizada.
- ✓ Cemento conductivo.
- ✓ Bentonita.
- ✓ Dosis química adicional.
- ✓ Tierra de chakra.
- ✓ Materiales menudos.

Además de la mano de obra para completar la partida.




ALEJANDRO
QUISPE YUNCATUPA
INGENIERO ELECTRICISTA
Reg. CIP N° 131255



METODO DE CONTROL

Ubicado en el terreno el área para el pozo a tierra, se realiza la excavación manual hasta la profundidad y las dimensiones detalladas. Se efectuará según se indica en planos recomendándose obtener una resistencia menor a 10 ohmios. Forma de ejecutar el pozo de tierra:

- Ejecutar el pozo de 3m x0.80 m. de diámetro
- Saturar de agua el pozo promedio de tiempo 4 horas.
- Agregar al pozo 0.25 m3. de tierra de cultivo cernida y 25Kg. de bentonita manteniendo la manguera con agua en el pozo.
- Anclar la varilla y agregar cemento conductivo alrededor de la varilla con un tubo de 6" Ø.
- Adicionalmente a la tierra de cultivo con la dosis química que se ha elegido manteniendo y los 75Kg de Bentonita restantes, manteniendo el suministro de agua en el pozo.
- Agregar la tierra, paulatinamente hasta llegar al nivel requerido siempre manteniendo el suministro de agua en el pozo.
- La medición del pozo de tierra debe efectuarse desde el momento que se ancla la varilla en el pozo.

MEDICIÓN

El trabajo efectuado se medirá por unidad (UND), el cual debe ser equivalente al 50% como instalación y el 50% después de realizado las pruebas eléctricas.

1.06 PRUEBA ELECTRICA EN BAJA TENSION

1.06.01 PRUEBA DE AISLAMIENTO (MEGADO)

DESCRIPCIÓN

Antes de la colocación de los artefactos de alumbrado y demás equipo se efectuarán pruebas de resistencia de aislamiento, el cual no identificara la resistencia del aislamiento del conductor, cuyos valores de aislamiento debe ser aceptables.

METODO DE CONTROL

El Supervisor debe estar presente cuando se realicen las pruebas eléctricas, de no cumplirse esta con los valores aceptables, deben verificar la causa y/o volver a realizar o cambiar el sistema dañado.

El trabajo efectuado se medirá de manera global (UND), el cual será cancelado con las pruebas eléctricas revisadas y firmadas por el especialista en su protocolo de medición.

1.06.02 PRUEBA DE CARGA (VOLTAJE Y CORRIENTE)

DESCRIPCIÓN

Después de la colocación de los artefactos de alumbrado y demás equipo se efectuarán pruebas de carga y voltaje, el cual no identificara la las líneas de circuitos que están desfasadas con el valor de corriente de mayor valor, al cual se solicita tener los valores aceptables.

METODO DE CONTROL

El Supervisor debe estar presente cuando se realicen las pruebas eléctricas, de no cumplirse esta con los valores aceptables, deben verificar la causa y/o volver a realizar o cambiar el sistema dañado.

MEDICIÓN

El trabajo efectuado se medirá de manera global (UND), el cual será cancelado con las pruebas eléctricas revisadas y firmadas por el especialista en su protocolo de medición.

1.06.03 PRUEBA DE MEDICION DE POZO A TIERRA (<8 ohm)

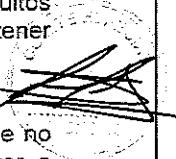
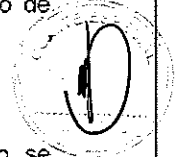
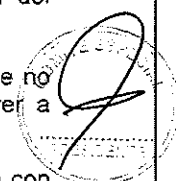
DESCRIPCIÓN

Antes de la conexión del sistema de puesta a tierra a la red de baja tensión se debe realizar la medición de la resistencia de los pozos a tierra para cada Pozo, cuyos valores deben ser aceptables.



[Handwritten signature]

ALEJANDRO
QUISEYUNCA
INGENIERO ELECTRICISTA
REG. CP N° 19135



METODO DE CONTROL

El Supervisor debe estar presente cuando se realicen las pruebas eléctricas, de no cumplirse esta con los valores aceptables, deben verificar la causa y/o volver a realizar o cambiar el sistema dañado.

MEDICIÓN

El trabajo efectuado se medirá de manera global (Unid), el cual será cancelado con las pruebas eléctricas revisadas y firmadas por el especialista en su protocolo de medición.

1.08 CAJA DE PASE

1.08.01 CAJAS DE PASE DE 100x100 EN PLANCHA DE 1.5mm (sin troquelar y tapa con dobles)

DESCRIPCIÓN

Estas partidas comprenden el suministro y colocación de la caja de distribución eléctrica para la distribución en estacionamiento y azotea con las características indicadas: la caja Metálica F°G°, del tipo pesado, tapa metálica tipo pesada y sellado hermético con jebe para garantizar su hermetizar. La ubicación detallada en los planos de Instalaciones Eléctricas.

MATERIALES

- ✓ Caja de pase Metálico de 10cm x 10cm x 5cm del tipo pesado.
- ✓ Herramientas manuales.

Además de la mano de obra para completar la partida.

METODO DE CONTROL

Determinada la ubicación de la caja de paso metálico, del tipo pesado, se colocará la caja pesado del tipo metálico F°G° para la protección contra partículas externas y humedad en los lugares indicados en planos, de tal manera que quede enterrada y fijada con las tuberías de ingreso y salida señaladas en los planos, estas tuberías deberán terminar en prensaestopas de Conduit EMT ó IMC o conectores de Conduit EMT ó IMC tipo campana no realizados en obra o conectores conduit caso sea para adosar. Se protegerá del mortero, polvo y elementos extraños, la colocación será nivelada y señalizada la caja según la tensión de servicio.

MEDICIÓN

La Unidad de medida, será la (Unid.), que será medida al verificarse la correcta colocación y funcionamiento.

1.08.02 CAJA DE PASE TIPO CONDULET DESCRIPCIÓN

Estas partidas comprenden el suministro y colocación de la caja tipo conduit de la distribución eléctrica con las características indicadas: caja tipo conduit, del tipo pesado para las oficinas, pasillos, la cual tendrá sellado hermético donde se amerite y ubicación detallada en los planos de Instalaciones Eléctricas.

MATERIALES

- ✓ Caja conduit Tipo LR, T, C, LB, LL pesado de ¾".
- ✓ Herramientas manuales.

Además de la mano de obra para completar la partida.

METODO DE CONTROL

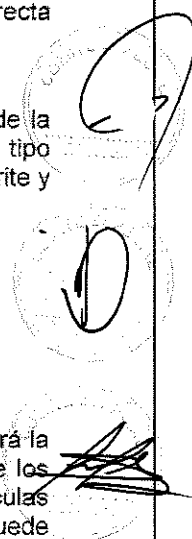
Determinada la ubicación de la caja de paso metálico, del tipo pesado, se colocará la caja conduit en las oficinas, pasillos, servicios higiénicos para la derivación de los circuitos eléctricos de baja tensión, así también como la protección contra partículas externas y humedad en los lugares indicados en planos, de tal manera que quede adosado y fijada con las tuberías de ingreso y salida señaladas en los planos.

MEDICIÓN

La Unidad de medida, será la (Unid.), que será medida al verificarse la correcta colocación y funcionamiento.



[Signature]
ALEJANDRO
QUIROPE YUNOCTUPA
INGENIERO ELECTRICISTA
Reg. CIP N° 194127



1.09 MANTENIMIENTO TABLERO GENERAL

1.09.01 MANTENIMIENTO PARA TABLERO GENERAL EXISTENTE

DESCRIPCIÓN

Estas partidas comprenden el suministro de materiales, accesorios, aditivos y conexión para la limpieza y eficiencia para el buen funcionamiento de los tableros eléctricos, así como la rotulación e identificación de los circuitos eléctricos para la Buena operatividad del tablero eléctrico.

MATERIALES

- ✓ Terminales
- ✓ Manga termo contraíble
- ✓ Barniz para limpieza de tableros
- ✓ Cintillos bandera
- ✓ Cinta aislante 1700
- ✓ Cinta Vulcanizante 3M
- ✓ Disolvente para limpieza de barra de cobre
- ✓ Herramientas manuales.

Además de la mano de obra para completar la partida.

METODO DE CONTROL

Determina que el tablero se encuentre con sus terminales, identificación, manga termo contraíble, diagrama unifilar y directorio.

MEDICIÓN

La Unidad de medida, será la (Unid.), que será medida al verificarse el correcto mantenimiento y funcionamiento.

1.10 DESMONTAJE DE CABLEADO EXISTENTE Y SALIDAS EXISTENTES

1.10.01 DESMONTAJE DE SALIDAS EXISTENTES Y CABLEADO EN MAL ESTADO

DESCRIPCIÓN

Estas partidas comprenden el retiro de los circuitos derivados que no cumplen con el Código Nacional de Electricidad – suministro, el cual son un riesgo para el Sistema eléctrico vigente.

MATERIALES

- ✓ Herramientas manuales.

Además de la mano de obra para completar la partida.

METODO DE CONTROL

Evidencia fotográfica sectorizada del retiro de los conductores eléctricos que no cumplen con el Código Nacional de Electricidad.


MEDICIÓN

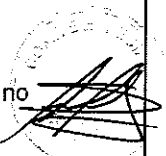
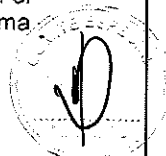
La Unidad de medida, será la (Unid.), que será medida al verificarse el correcto desmontaje de los sistemas eléctricos.

6. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

- ✓ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1341, que modifica la Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Decreto Supremo N° 162-2021-EF, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (Reglamento)
- ✓ Decreto Supremo N° 147-EF, que Modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (Reglamento).
- ✓ Ley N° 25844 Ley de Concesiones Eléctricas (LCE) –(Supletorio)
- ✓ DS N° 009-93-EM, Ley de Concesiones Eléctricas (LCE) – Actualizada al 2009.




ALEJANDRO
QUISPE YUNCATUPA
INGENIERO ELECTRICISTA
REG. CP N° 131253



- ✓ DS N° 018-2016-EM, Modificatoria del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas- Código Nacional de Electricidad.

7. NORMA TECNICAS

- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones.
- ✓ Código Nacional de Electricidad – Utilización.
- ✓ Código Nacional de Electricidad – Suministro.
- ✓ Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Norma Técnica Peruana.

8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Suma Alzada

9. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACION (Bienes)

El contratista será responsable del acondicionamiento de las instalaciones según lo establecido en los Términos de Referencia, teniendo en cuenta los planos de especialidad y los bienes a equiparse de ser necesario.

10. SEGUROS (Bienes y Servicios)

El contratista será responsable de cualquier daño que le pueda ocurrir al personal a su cargo, que interviene en la presentación del Servicio, para lo cual deberá contar con los Seguros pertinentes, que establecen las leyes y el contrato, quedando el Servicio del Edificio del Tribunal Supremo Militar Policial fuera de cualquier responsabilidad.

En tal sentido, el Contratista deberá asegurar obligatoriamente con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) a todos sus trabajadores que participarán en la Ejecución del servicio.

11. GARANTIA TÉCNICA Y/O COMERCIAL (Bienes y Servicios)

11.1. Alcance de la Garantía.- La contratista se compromete a dar las garantías técnicas y/o comerciales en el plazo establecido, siendo el único responsable si hubiese algún daño, falla técnica o de funcionamiento a nivel de bienes y servicios.

11.2. Condiciones de la Garantía.-

- ✓ **Notificación del Efecto:** La contratista será notificada en un Plazo de SIETE (7) días calendarios a partir de las observaciones con la finalidad que pueda levantarlas y subsanarlas en el tiempo establecido de TREINTA (30) días.
- ✓ **Reposición del bien y/o Servicio:** De encontrarse un bien que no cumple con las características establecidas en los términos de referencia, se notificará a la contratista y tendrá un plazo máximo de TREINTA (30) días para reponer el bien y/o servicio que corresponda.
- ✓ **Costos:** Los costos que se generen por la reposición de los bienes adquiridos y/o servicios contratados, serán asumidos por el contratista, según las condiciones del bien si es nacional o del extranjero, el cual incluye costos aduaneros, transporte, etc.

11.3. Periodo de Garantía. - La Garantía del servicio es de UN (1) año.

11.4. Inicio del Cómputo del Periodo de Garantía.- La garantía empezara, al día siguiente de haberse suscrito la conformidad del Servicio, el cual tiene una vigencia de UN (1) año.

12. DISPONIBILIDAD DEL SERVICIOS Y REPUESTOS (Bienes)

No aplica

13. VISITA (Bienes y Servicios)

No aplica



ALEJANDRO
QUISPE YUNQUITA
INGENIERO ELECTRICISTA
Reg. CIP N° 184285

14. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL

No aplica

15. LUGAR Y PLAZOS DE EJECUCION DE LA PRESTACIONES

- ✓ **LUGAR:** Tribunal Supremo Militar Policial; ubicado en la Av. República de Chile Nro. 321, del distrito Cercado de Lima, Provincia de Lima y Departamento de Lima
- ✓ **PLAZO:** El plazo de ejecución de servicio es de TREINTA (30) días calendarios y serán contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o al día siguiente de notificada la Orden de Servicio.

16. ENTREGABLES

Al finalizar el servicio materia de la presente contratación, el contratista deberá entregar UN (1) informe ejecutivo, el mismo que contendrá la siguiente información así como tomas fotográficas y recomendaciones de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	ENTREGABLE	PLAZO
01	<ul style="list-style-type: none">✓ Trabajos en baja tensión efectuados desde el sótano, piso 1 al piso 9 y azotea.✓ Tomas fotográficas desde los inicios de los trabajos hasta su culminación.✓ Recomendaciones.	Hasta TRES (3) días posteriores a la culminación total de los trabajos.

El entregable será entregado vía mesa de partes de la Dirección de Ejecutiva del Fuero Militar Policial, sito en la Av. República de Chile Nro. 321 - Cercado de Lima, de Lunes a Viernes de 08:30 a 14:00 horas.

17. ADELANTO

No se otorgará adelanto.

18. CONFIDENCIALIDAD

El contratista está obligado a guardar la confidencialidad y reserve absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido el contratista deberá dar cumplimiento a todas la política y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información, dicha obligación comprende la información que se entregará, como también la que se genere durante la realización de las actividades y la información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el proveedor.

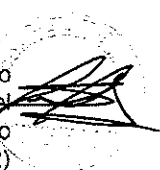
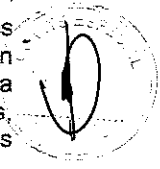
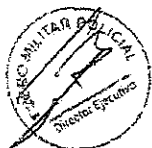
19. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LOS BIENES Y SERVICIOS

La Dirección Ejecutiva del Fuero Militar Policial revisará y emitirá la conformidad del servicio dentro de un plazo máximo de SIETE (7) días calendario siguiente a la recepción del entregable. De existir observaciones la Entidad las comunicará al Contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de DOS (2) días ni mayor de OCHO (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de CINCO (5) días ni mayor de QUINCE (15) días calendario, en concordancia con lo establecido en el Artículo 168º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para el caso de las observaciones formuladas por la Dirección Ejecutiva del Fuero Militar Policial; el proveedor presentará el correspondiente informe de levantamiento de observaciones en los plazos señalados.

20. FORMA Y MEDIOS DE PAGO (Bienes y servicios).**20.1. FORMA DE PAGO**

El pago se realizará en UNA (1) sola armada, por la totalidad del servicio, en un plazo no mayor de DIEZ (10) días calendario, previa conformidad del servicio y a la presentación del comprobante de pago respectivo y el informe del entregable, en moneda nacional mediante abono a través de su Código de Cuenta Interbancaria (CCI).



ALEJANDRO
QUISPE YANACATAPA
INGENIERO ELECTRICISTA
Reg. CIP N° 151235

El pago se realizará después de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad del servicio.

20.2. MEDIOS DE PAGO

El medio de pago será a través de su Código de Cuenta Interbancaria (CCI).

21. PENALIDAD POR MORA EN LA PRESTACIÓN POR LA EJECUCION.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para los plazos menores o iguales a SESENTA (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras :F= 0.40
- b) Para Plazos mayores a SESENTA (60) días:
 - b.1) Para Bienes servicios en general y consultorías: F= 0.25
 - b.2) Para Obras : F= 0.15

22. OTRAS PENALIDADES.

Los documentos del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a las mencionadas en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidades, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto penalizar.

Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora:

Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Tener trabajador menor de 18 años.	1 UIT por día y/o evento.	Mediante informe técnico del inspector del servicio
2	Paralización de labores por causas imputables al CONTRATISTA.	0.3 UIT Por día y/o evento.	
3	Paralizaciones de labores que puedan realizar su personal por incumplimiento en pagos y beneficios sociales.	0.3 UIT Por día y/o evento.	
4	Cuando el contratista no cumpla con controlar o dotar a su personal con el uso de los implementos de seguridad.	0.3 UIT Por día y/o evento.	
5	Cuando los profesionales y/o técnicos no se encuentren en el Servicio conforme el cronograma de trabajo establecido.	0.3 UIT Por día y/o evento.	



ALEJANDRO
QUISEP YUNICATUPA
INGENIERO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 191288

23. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.

La conformidad del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos conforme a lo dispuesto en el numeral 173.1 del Artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de UN (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, en concordancia con lo establecido en el numeral 40.2 del Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

FUERO MILITAR POLICIAL
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA

24. REQUISITOS DE CALIFICACION (MERCADO NACIONAL) (Bienes y Servicios).

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- 01 LAPTOP- 01 IMPRESORA SIMPLE O MULTIFUNCIONAL- 01 CÁMARA FOTOGRÁFICA DIGITAL <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u> UN (1) INGENIERO ELECTRICISTA Y/O MECÁNICO ELECTRICISTA, colegiado habilitado, responsable del Servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u> El INGENIERO ELECTRICISTA Y/O MECÁNICO ELECTRICISTA será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad <i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso el INGENIERO ELECTRICISTA Y/O MECÁNICO ELECTRICISTA no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>1. UN (01) INGENIERO ELECTRICISTA Y/O MECANICO ELECTRICISTA, colegiado habilitado, responsable del servicio:</p> <p>Experiencia mínima de DOS (2) años, considerado a partir de la fecha de colegiatura, como Residente y/o Supervisor y/o Inspector de Ejecución de Proyectos, Servicios u Supervisor de: Construcción, Instalación, Mantenimiento y/o Fabricación, Acondicionamiento, Remodelación y/o Mejoramiento de: Ambientes de Oficina, Estacionamiento, Cocina y Comedor, Auditorios, Servicios Higiénicos, Cuartos Técnicos y Almacenes.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasiape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>





ALEJANDRO
QUIRPE YUNGA
INGENIERO ELECTRICISTA
Reg. CIP N° 191213

Importante:

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a VEINTICINCO (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.


ALEJANDRO
QUISPE YUNCATUPA
INGENIERO ELECTRICISTA
Reg. CIP N° 181355


Jorge AMPUERO BEGAZO
Coronel FAP (R)
Director Ejecutivo
del Fuego Militar Policial


C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UN MILLÓN CON 00/100 SOLES (S/ 1'000,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los OCHO (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes servicios: Servicios de Mantenimiento y/o Fabricación y/o Instalación y/o Rehabilitación y/o Remodelación y/o Construcción de Edificaciones en General, que contengan dentro de sus partidas, instalaciones eléctricas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de VEINTE (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las VEINTE (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debería reconocerse la validez de la experiencia.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



ALEJANDRO
QUISPE YUNCAIUPA
INGENIERO ELECTRICISTA
Reg. CIP N° 191235

25. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 36.1 del Artículo 36° de la Ley de Contrataciones del Estado, y el numeral 164.4 del Artículo 164° de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el Artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

26. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados,

representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Además, EL CONTRATISTA se compromete a; i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

27. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el Artículo 224° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del Artículo 45° de la Ley de Contrataciones del Estado.

28. COMPENSACIONES INDUSTRIALES Y SOCIALES OFFSET

No Aplica.

29. DEPENDENCIA RESPONSABLE Y LUGAR DONDE SE PERFECCIONARA EL CONTRATO (Bienes y Servicios).

La firma del contrato con el proveedor ganador de la Buena Pro se realizará en las instalaciones del Edificio del Tribunal Supremo Militar Policial – Dirección Ejecutiva, sito en la Av. República de Chile Nro. 321, del distrito Cercado de Lima, Provincia de Lima y Departamento de Lima.

30. PROPIEDAD INTELECTUAL

La entidad tiene todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

31. OTROS (Bienes y servicios). Anexos:

Planos de Instalaciones Eléctricas (1) folio.

ALEJANDRO
QUISPE YUNCATUPA
INGENIERO ELECTRICISTA
Reg. CIP N° 181286

JORGE AMPUERO SEGAZO
Coronel FAP (R)
Director Ejecutivo
del Fuero Militar Policial

¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del Artículo 225° del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a CINCO MILLONES con 00/100 soles (S/ 5'000 000,00).

FUERO MILITAR POLICIAL
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ I= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio [60] puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACION	[Hasta 40] puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N°4)	De 20 hasta 22 días calendario: 40 puntos De 23 hasta 26 días calendario: 30 puntos De 27 hasta 29 días calendario: 20 puntos

PUNTAJE TOTAL	100 puntos
----------------------	-------------------

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones

derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo

7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

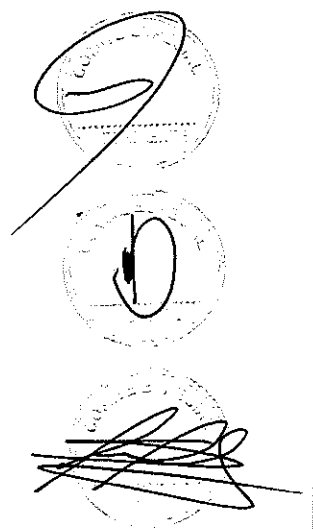
De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

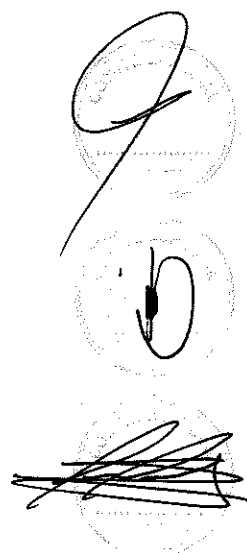
Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹¹.



¹¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



Three circular official stamps are arranged vertically on the right side of the page. Each stamp contains a handwritten signature in black ink. The top stamp has a signature that appears to be 'J'. The middle stamp has a signature that appears to be 'D'. The bottom stamp has a signature that appears to be 'A'.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-008-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR****Señores****COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-008-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA****Presente.-**

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁴ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibídem.

¹⁶ Ibídem.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-008-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

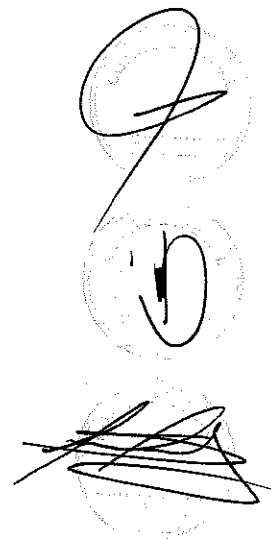
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-008-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

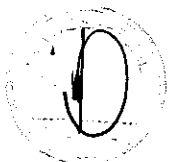
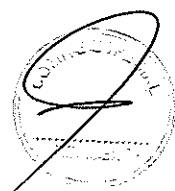
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-008-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-008-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



FUERO MILITAR POLICIAL
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-008-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

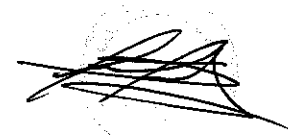
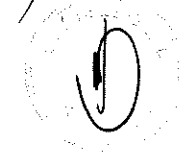
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



FUERO MILITAR POLICIAL
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-008-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-008-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
1										
2										
3										

²⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

FUERO MILITAR POLICIAL
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-008-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

FUERO MILITAR POLICIAL
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-008-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-008-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

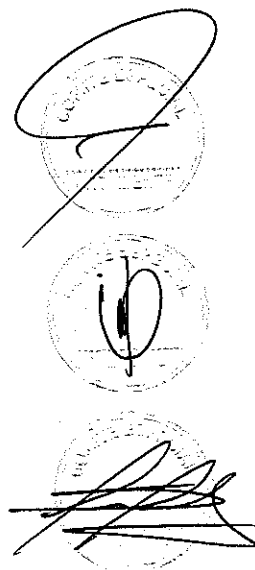
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



The block contains three circular official stamps arranged vertically. Each stamp has a signature written over it. The top stamp is partially obscured by a large, loopy signature. The middle stamp has a signature that appears to be 'JP'. The bottom stamp has a signature that appears to be 'P. P. P.'.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

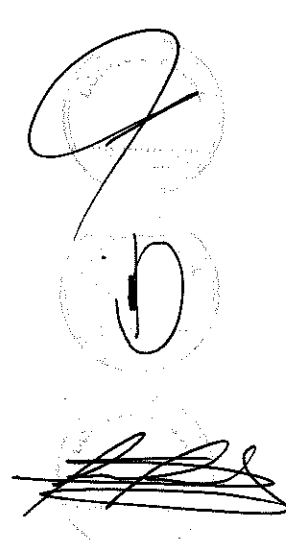
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

Three circular stamps are arranged vertically. The top stamp contains a stylized signature. The middle stamp contains a stylized signature. The bottom stamp contains a stylized signature.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-FMP – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

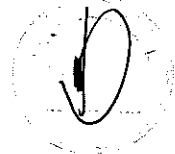
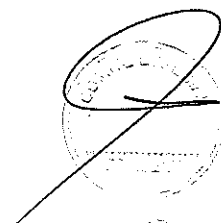
✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

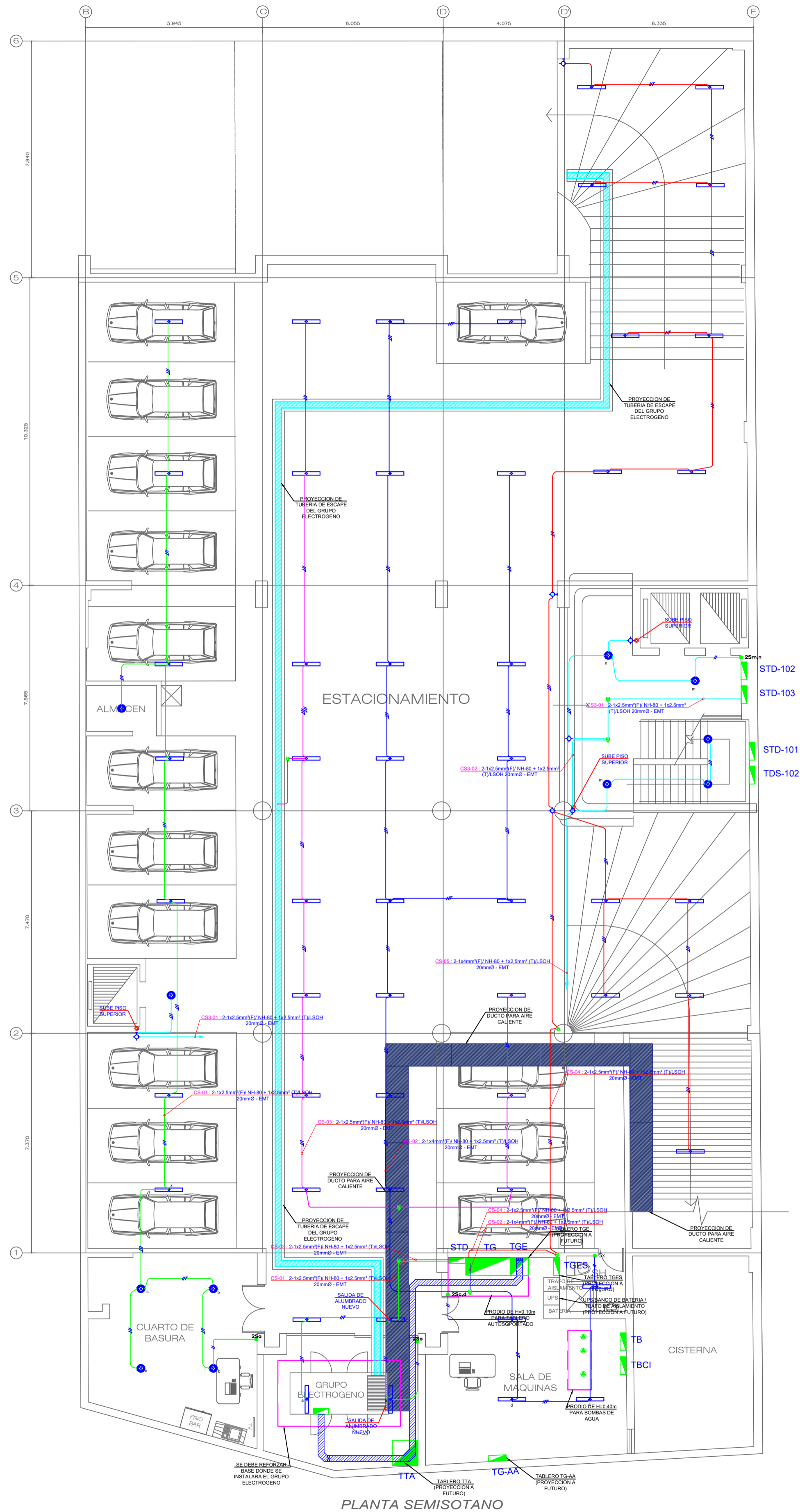
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

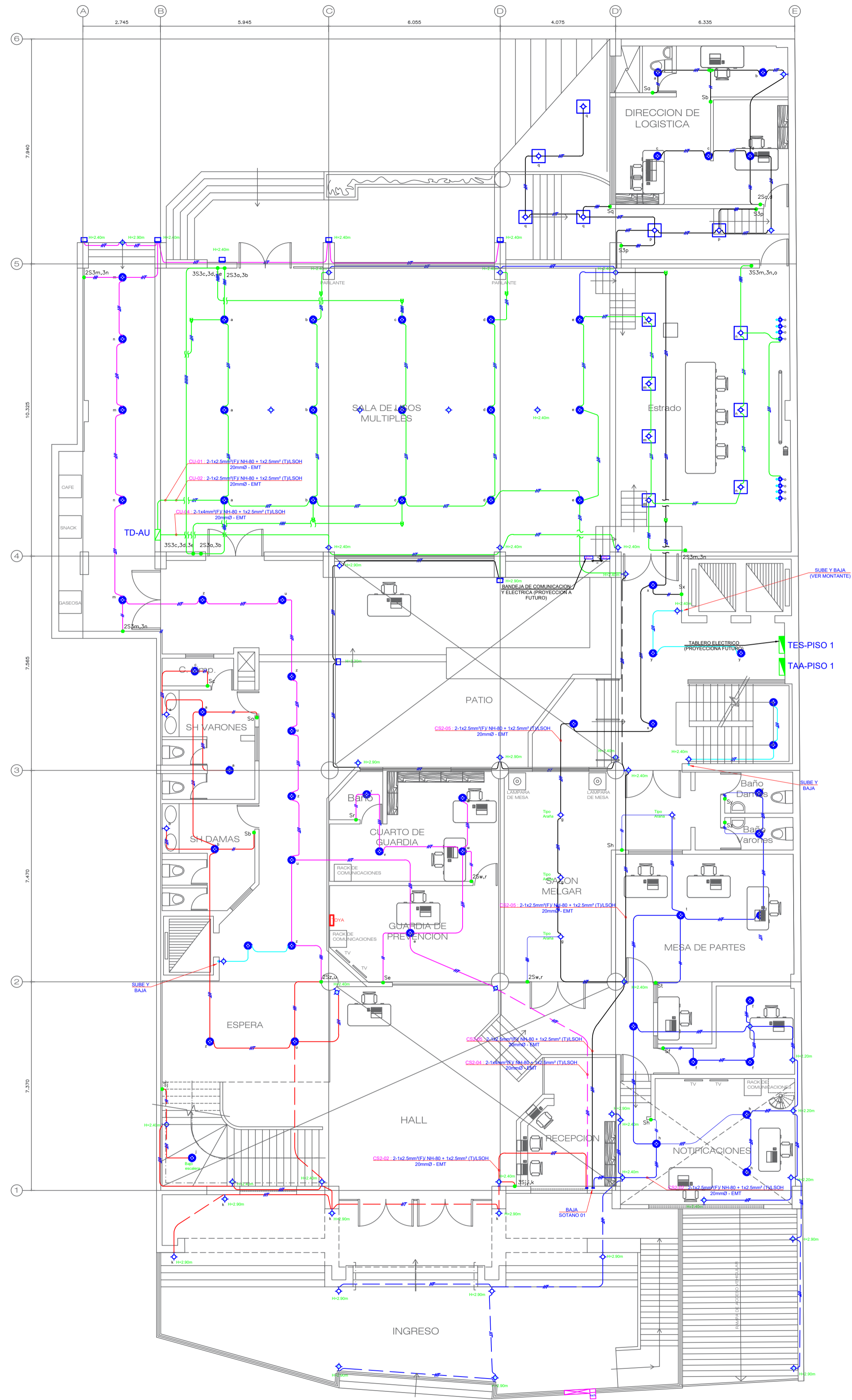
Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



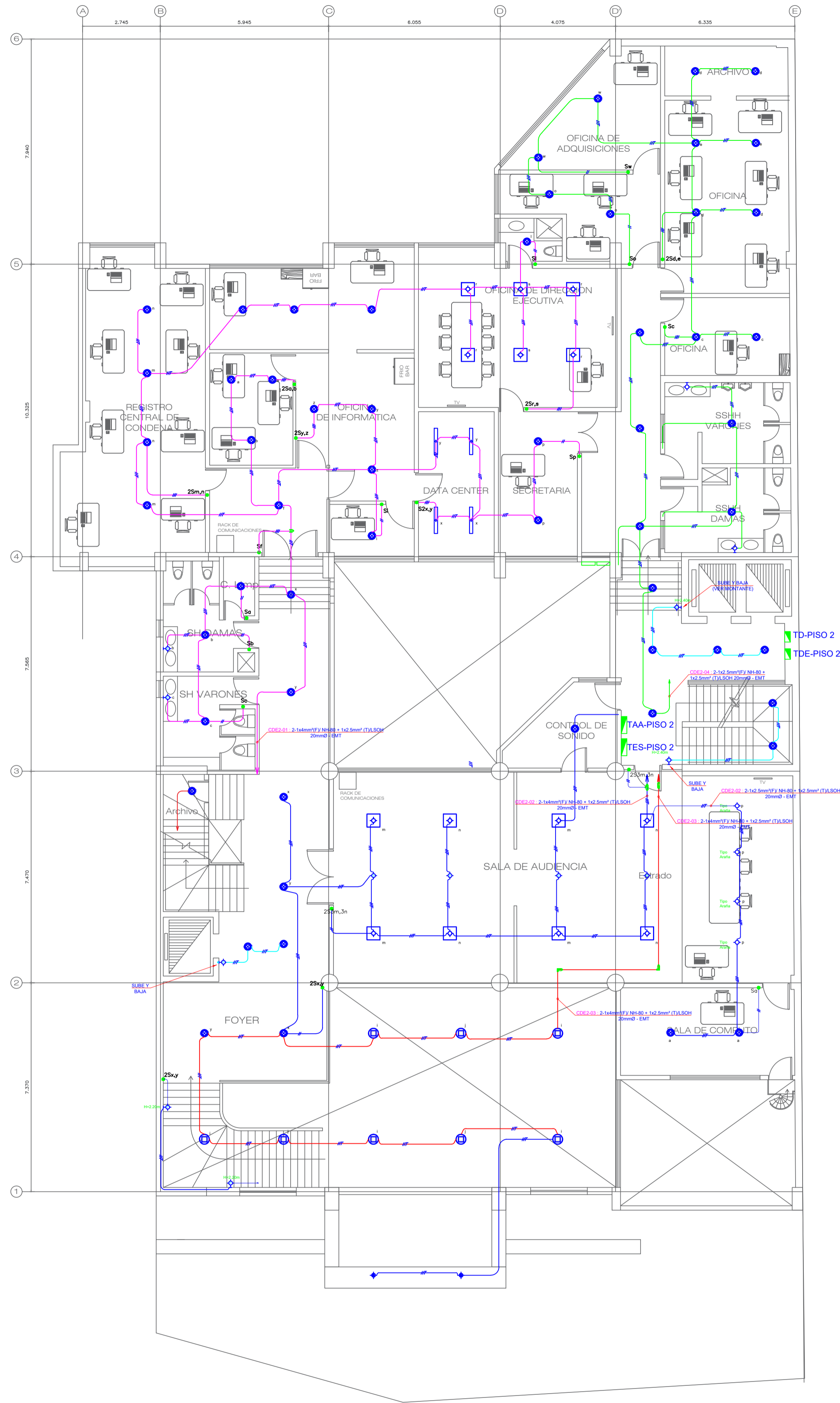


PLANTA SEMISOTANO

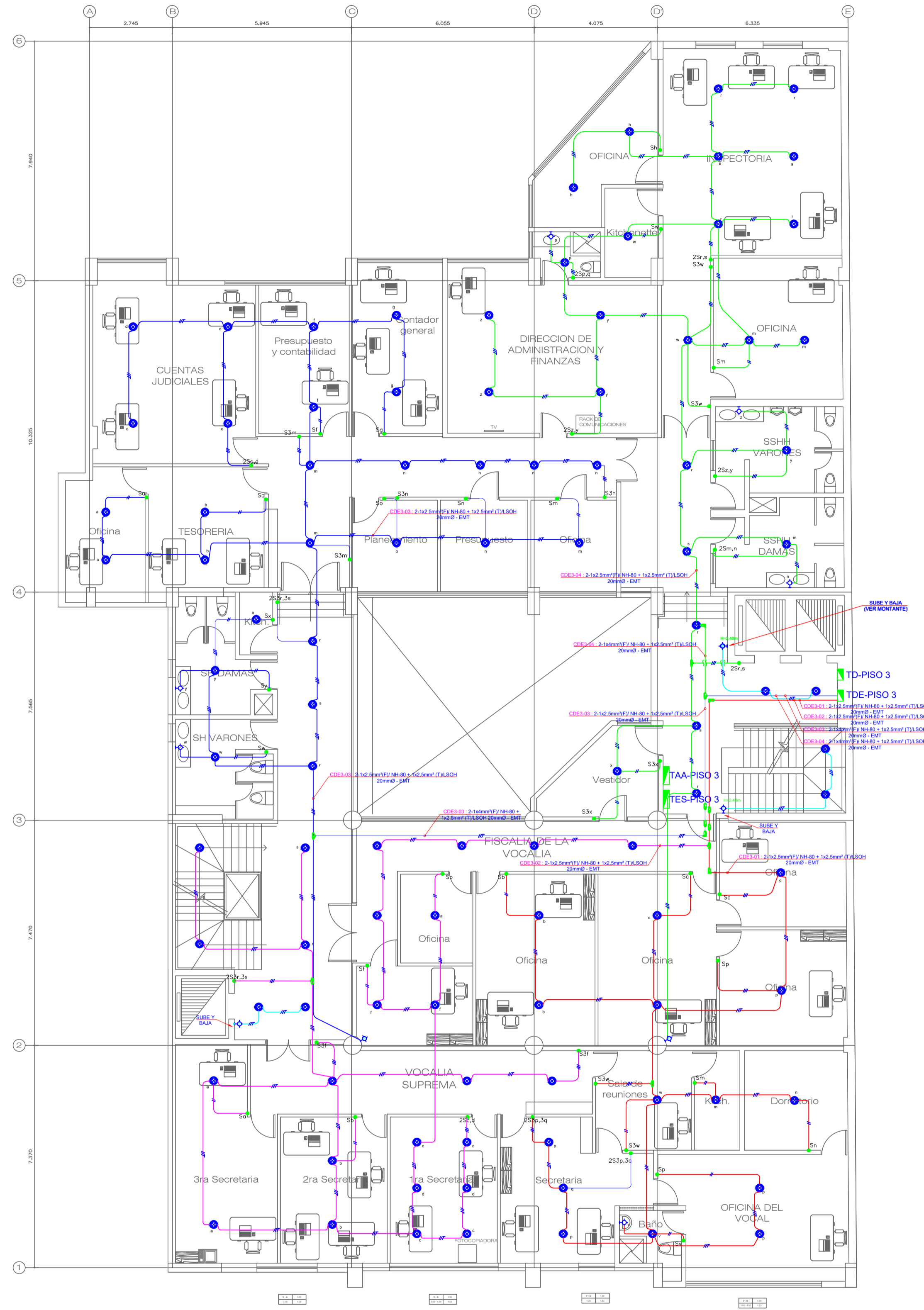


PLANTA PRIMER PISO

PROYECTO: "REMODELACION DE OFICINA ADMINISTRATIVA Y TABLEROS DE DISTRIBUCION DE BAJA TENSION; ADQUISICION DE GRUPO ELECTROGENO Y VEHICULO; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) TRIBUNAL SUPREMO MILITAR POLICIAL"				LAMINA: IE-01
PLANO: ARQUITECTURA PLANTA SEMISOTANO Y PRIMER PISO		UBICACION: AV. ARENALES N° 321 - CERCADO DE LIMA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA		
CARACTERISTICA: ALUMBRADO PLANTA SEMISOTANO Y PRIMER PISO		OFICINA: FORMULACION Y EJECUCION DE INVERSIONES	ESCALA: 1/100 FECHA: JULIO 2024	



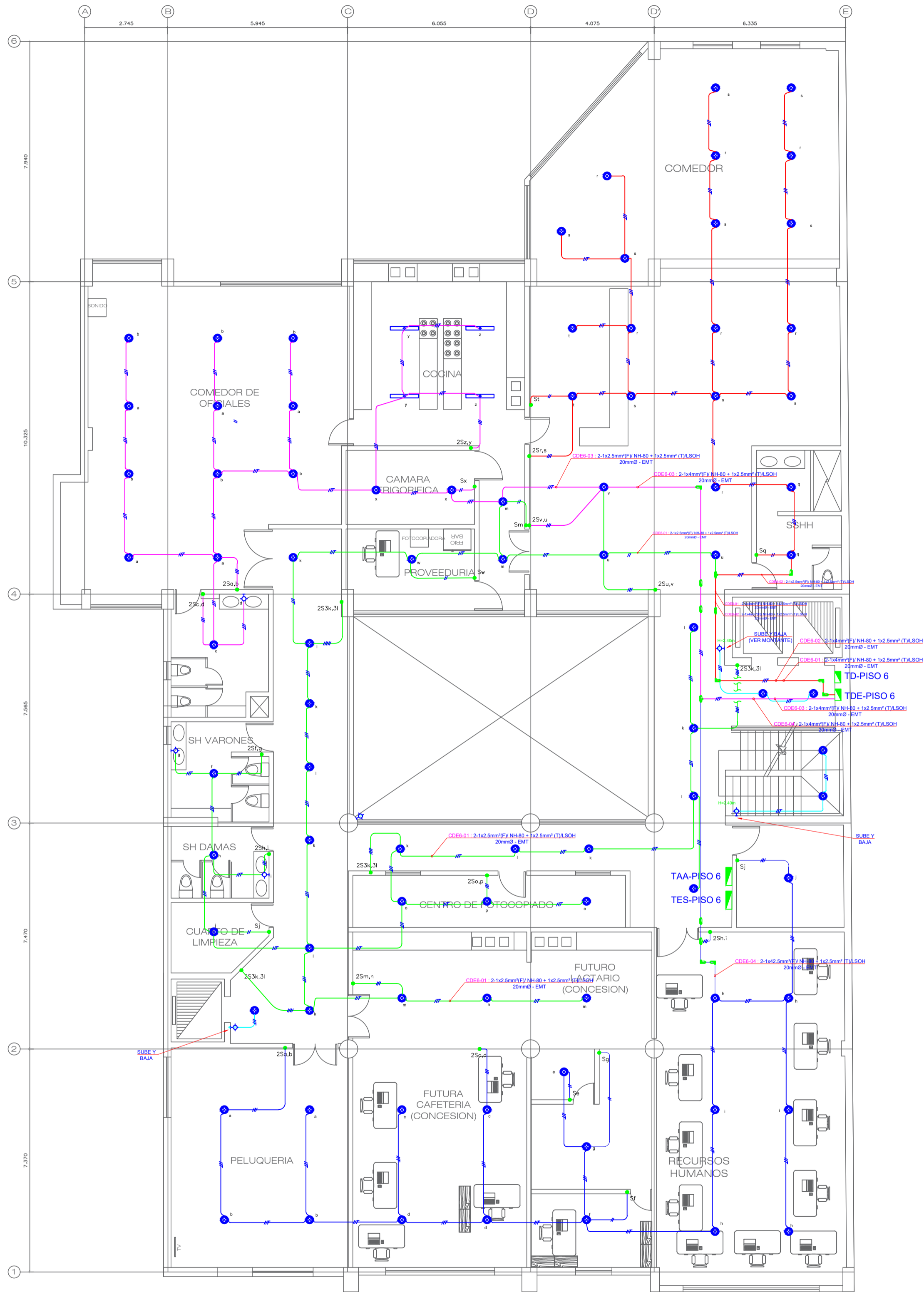
PLANTA SEGUNDO PISO



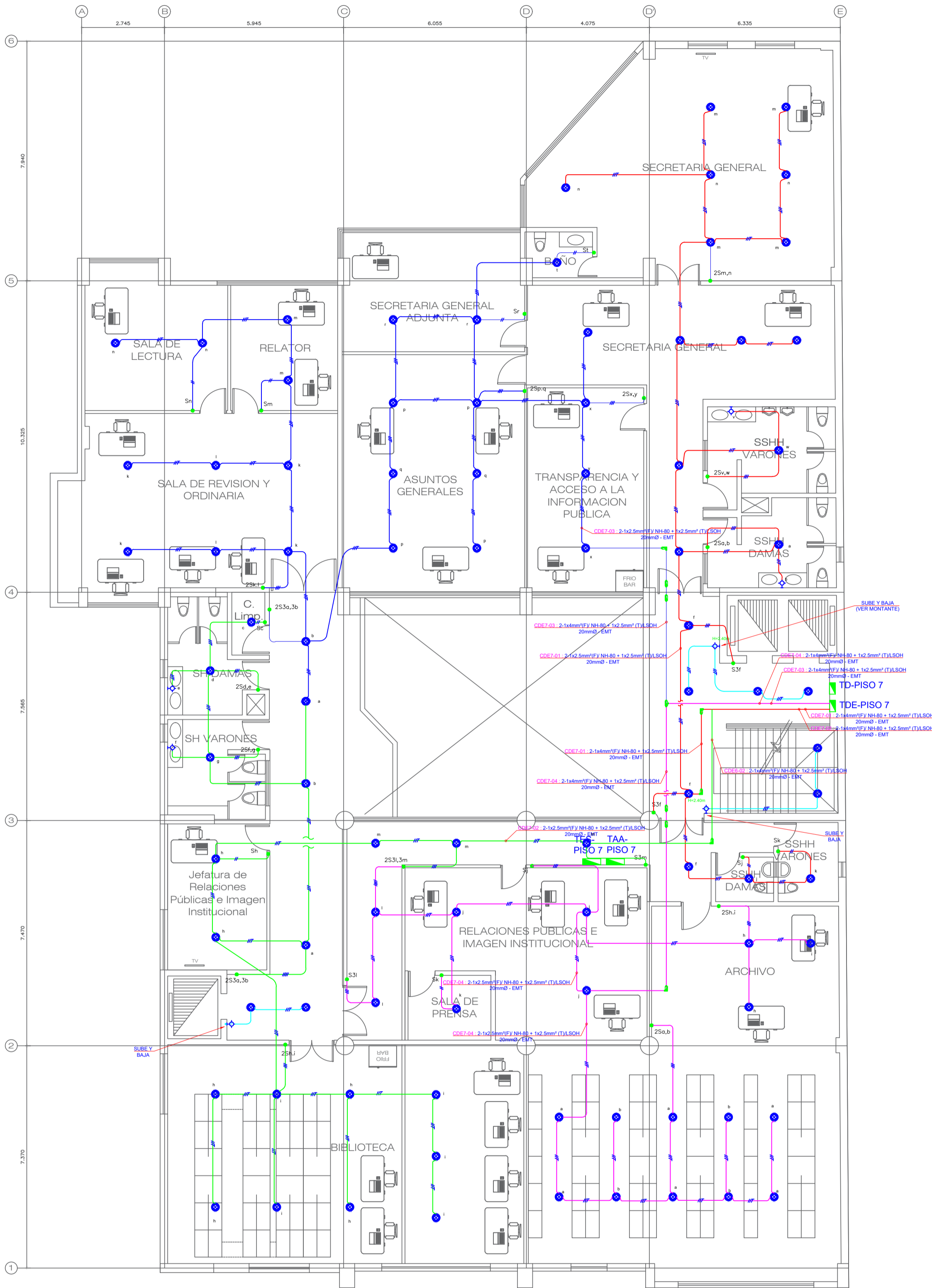
PLANTA TERCER PISO

PROYECTO: "REMODELACION DE OFICINA ADMINISTRATIVA Y TABLEROS DE DISTRIBUCION DE BAJA TENSION; ADQUISICION DE GRUPO ELECTROGENO Y VEHICULO; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) TRIBUNAL SUPREMO MILITAR POLICIAL"				LAMINA: <div>IE-02</div>	
PLANO: ARQUITECTURA PLANTA SEGUNDO Y TERCER PISO		UBICACION: AV. ARENALES N° 321 – CERCADO DE LIMA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA			
CARACTERISTICA: ALUMBRADO PLANTA SEGUNDO Y TERCER PISO		OFICINA: FORMULACION Y EJECUCION DE INVERSIONES	ESCALA: 1/100		FECHA: JULIO 2024

E-03

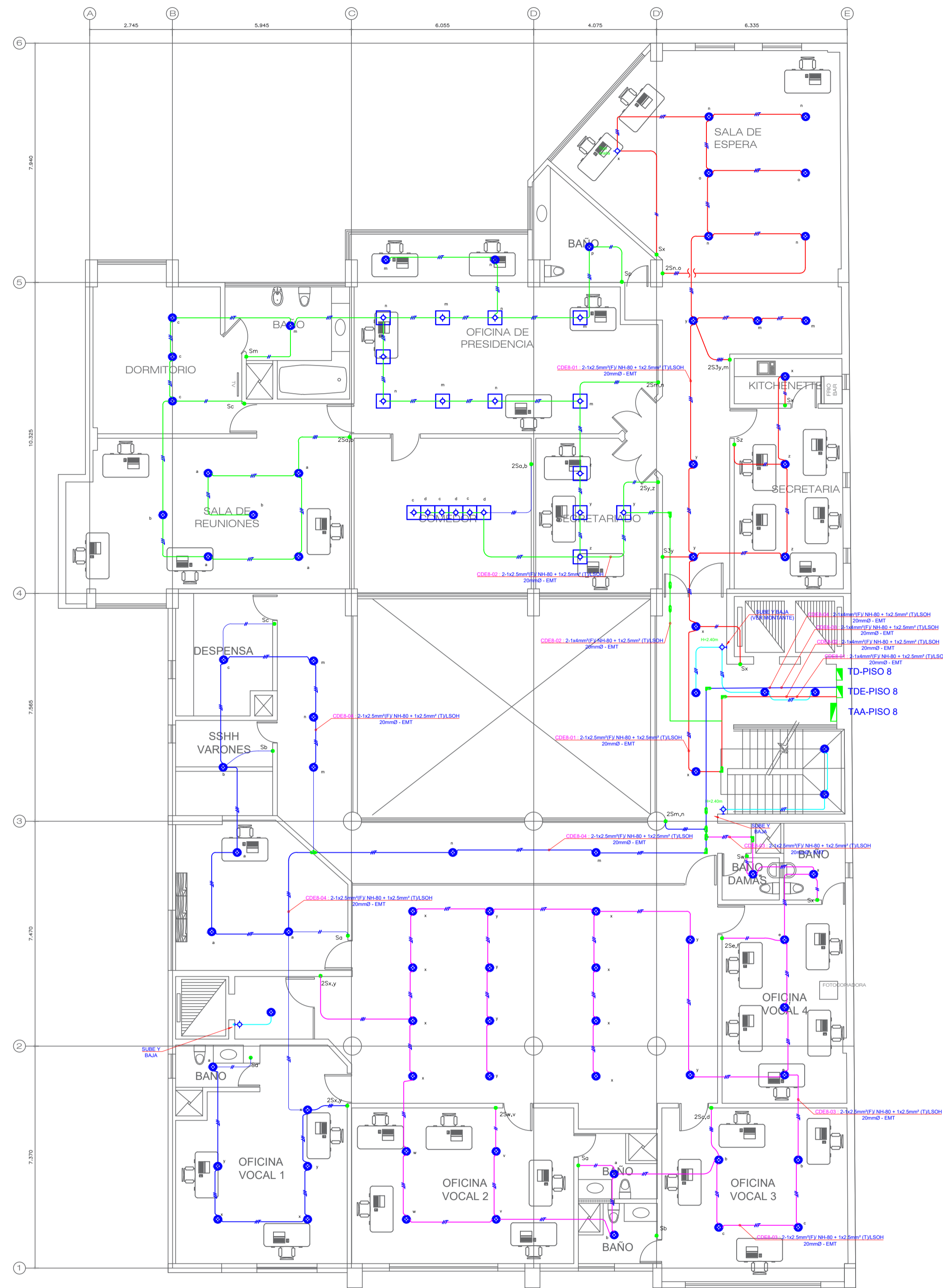


PLANTA SEXTO PISO

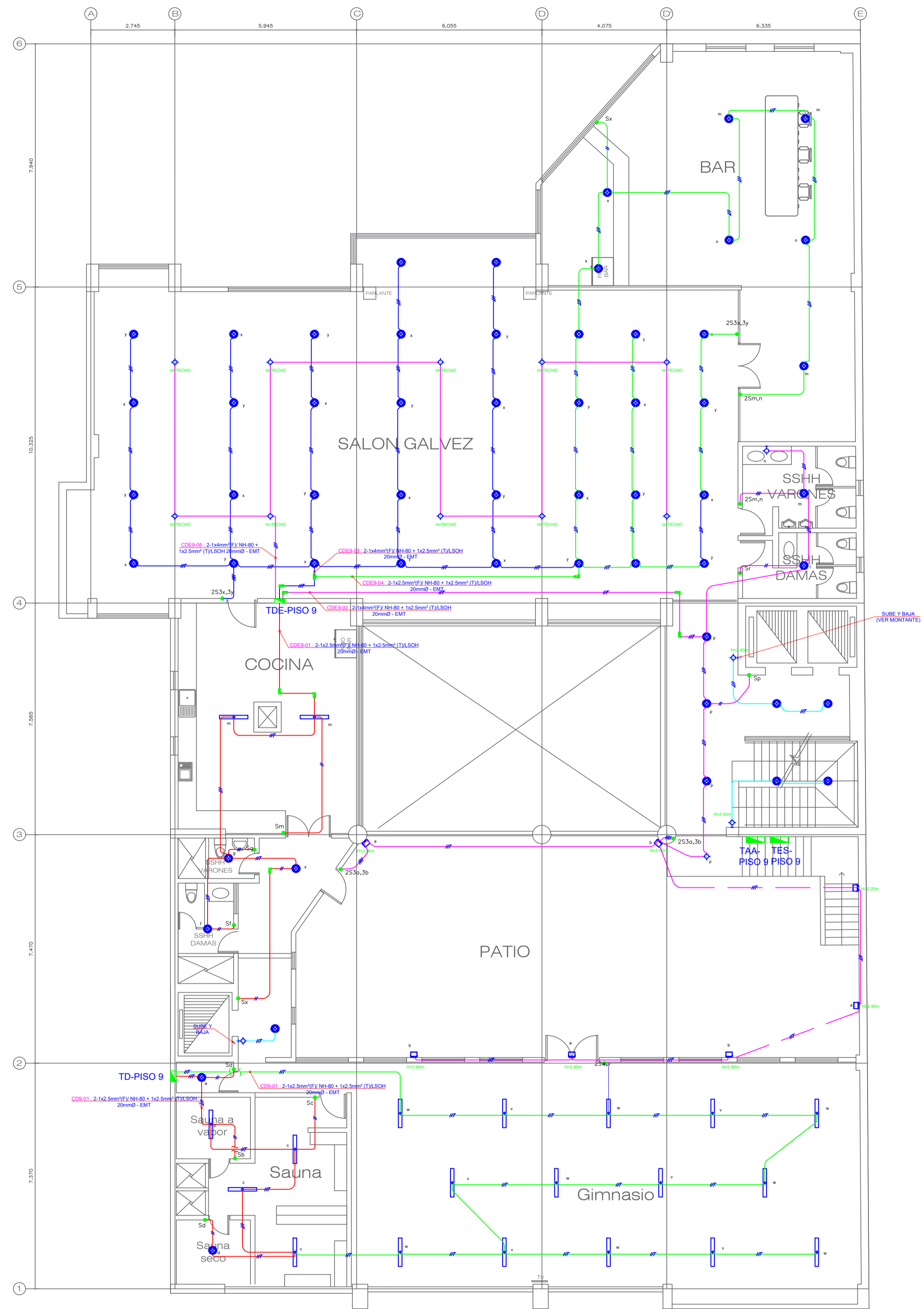


PLANTA SETIMO PISO

D:\FLEORMAG MENBRETE\FLEURO 2.jpg	PROYECTO: "REMEDIACION DE OFICINA ADMINISTRATIVA Y TABLEROS DE DISTRIBUCION DE BAJA TENSION; ADQUISICION DE GRUPO ELECTROGENO Y VEHICULO; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) TRIBUNAL SUPREMO MILITAR POLICIAL"				LAMINA: IE-04
	PLANO: ARQUITECTURA PLANTA SEXTO Y SETIMO PISO		UBICACION: AV. ARENALES N° 321 - CERCADO DE LIMA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA		
	CARACTERISTICA: ALUMBRADO PLANTA SEXTO Y SETIMO PISO		OFICINA: FORMULACION Y EJECUCION DE INVERSIONES	ESCALA: 1/100 FECHA: JULIO 2024	

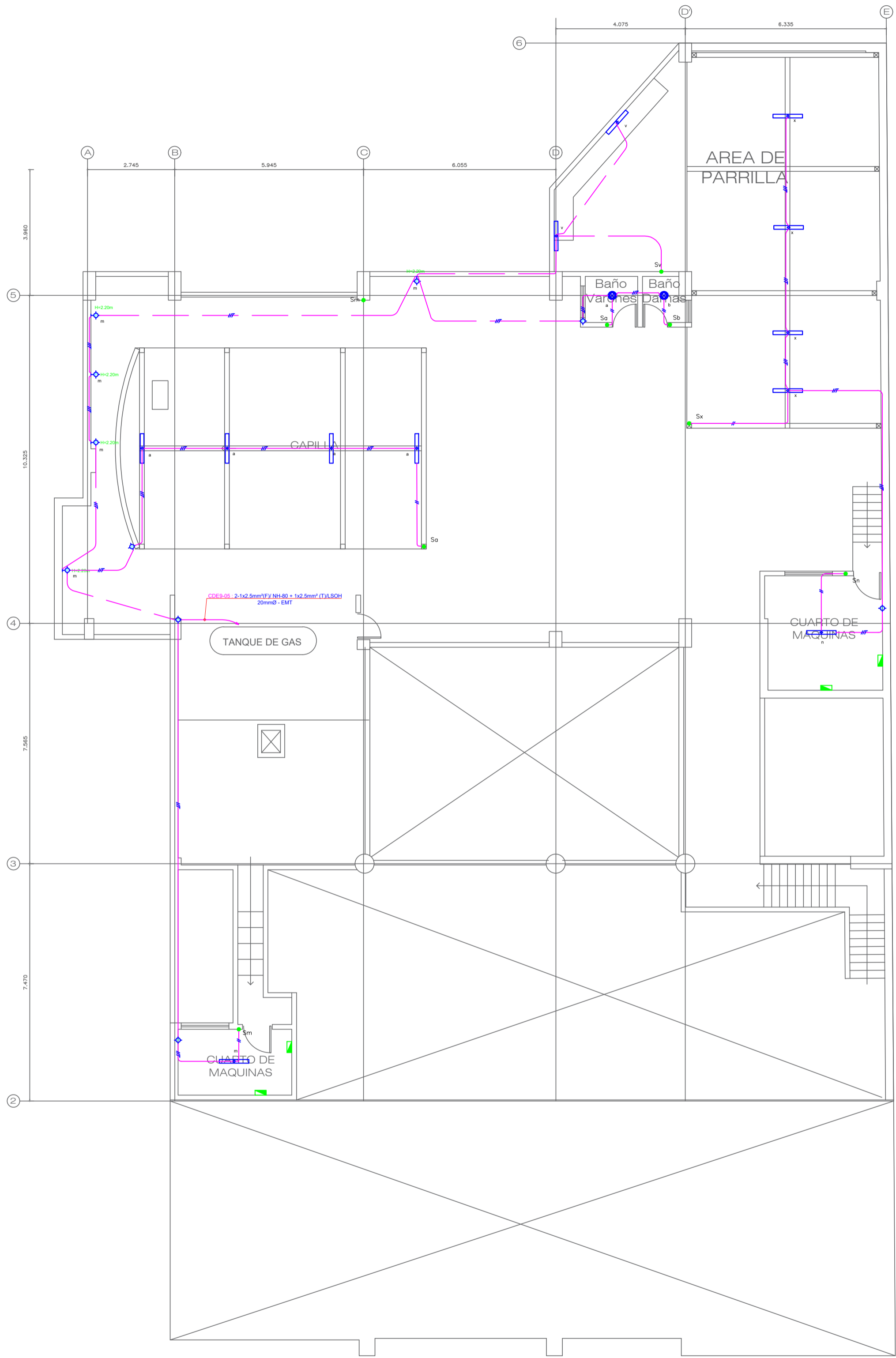


PLANTA OCTAVO PISO



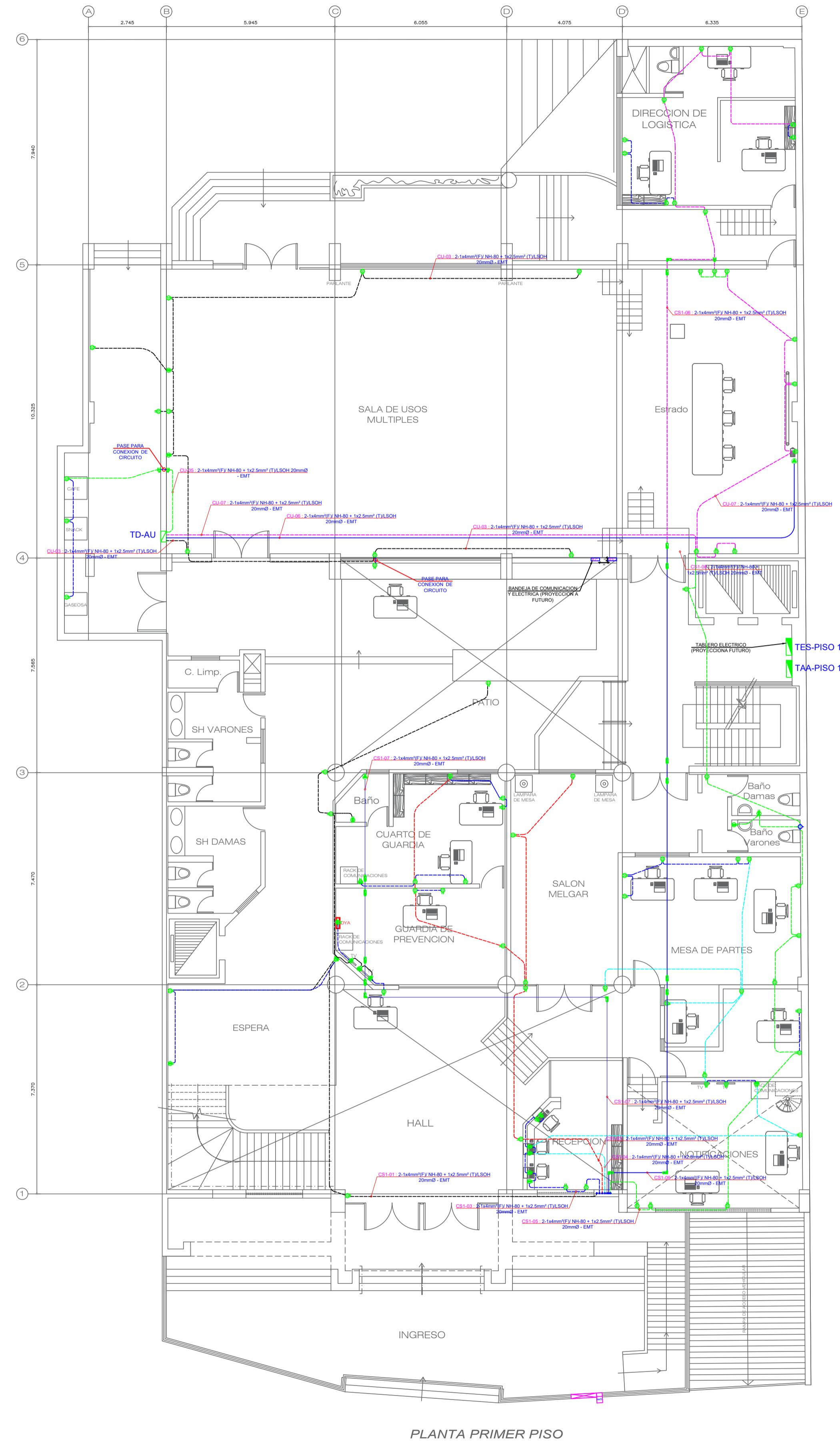
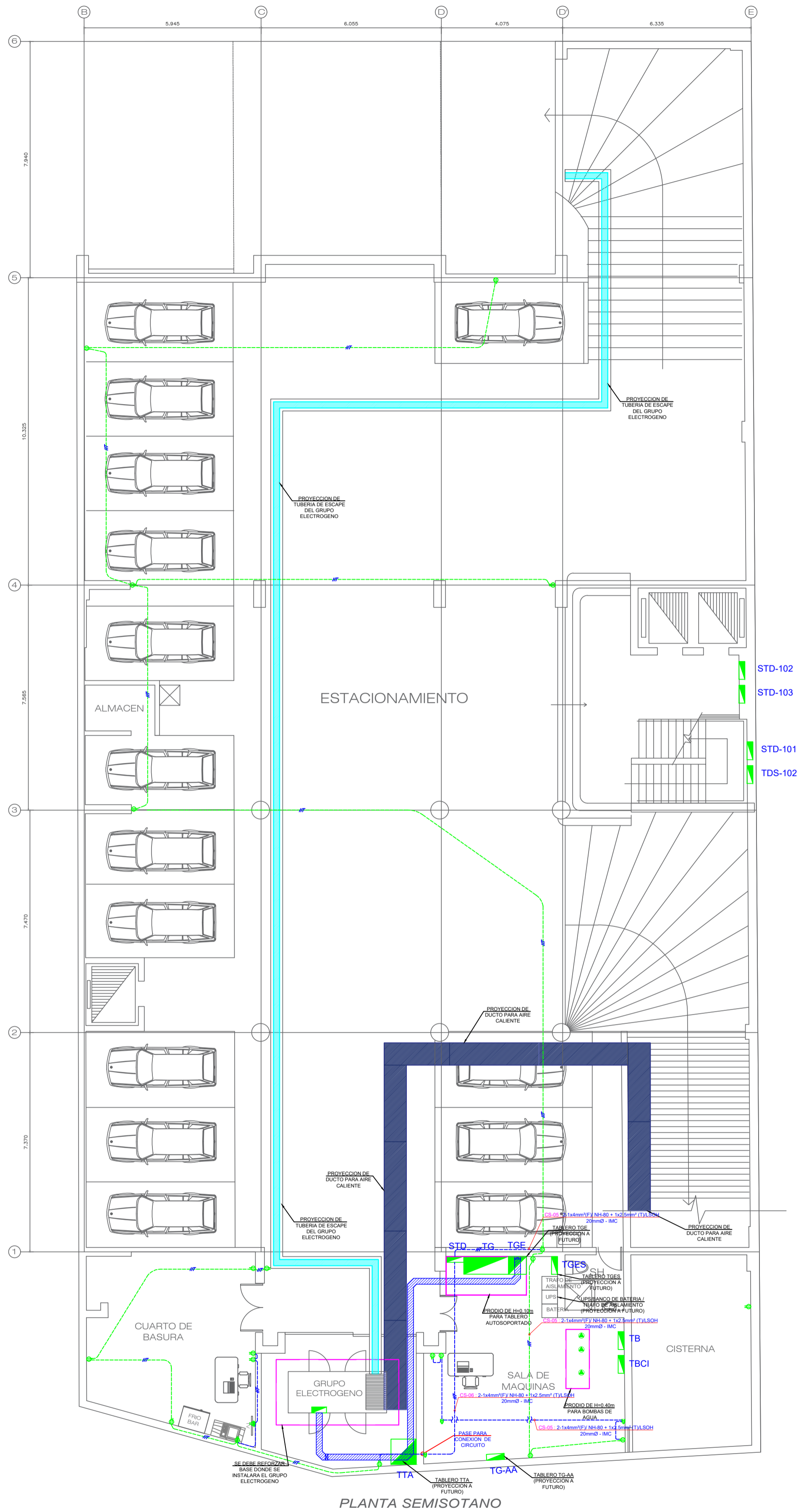
PLANTA NOVENO PISO

PROYECTO: "REMEDIACION DE OFICINA ADMINISTRATIVA Y TABLEROS DE DISTRIBUCION DE BAJA TENSION; ADQUISICION DE GRUPO ELECTROGENO Y VEHICULO; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) TRIBUNAL SUPREMO MILITAR POLICIAL"			LAMINA:	
PLANO: ARQUITECTURA PLANTA OCTAVO Y NOVENO PISO		UBICACION: AV. ARENALES N° 321 - CERCADO DE LIMA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA		IE-05
CARACTERISTICA: ALUMBRADO PLANTA OCTAVO Y NOVENO PISO		OFICINA: FORMULACION Y EJECUCION DE INVERSIONES	ESCALA: 1/100	
		FECHA: JULIO 2024		



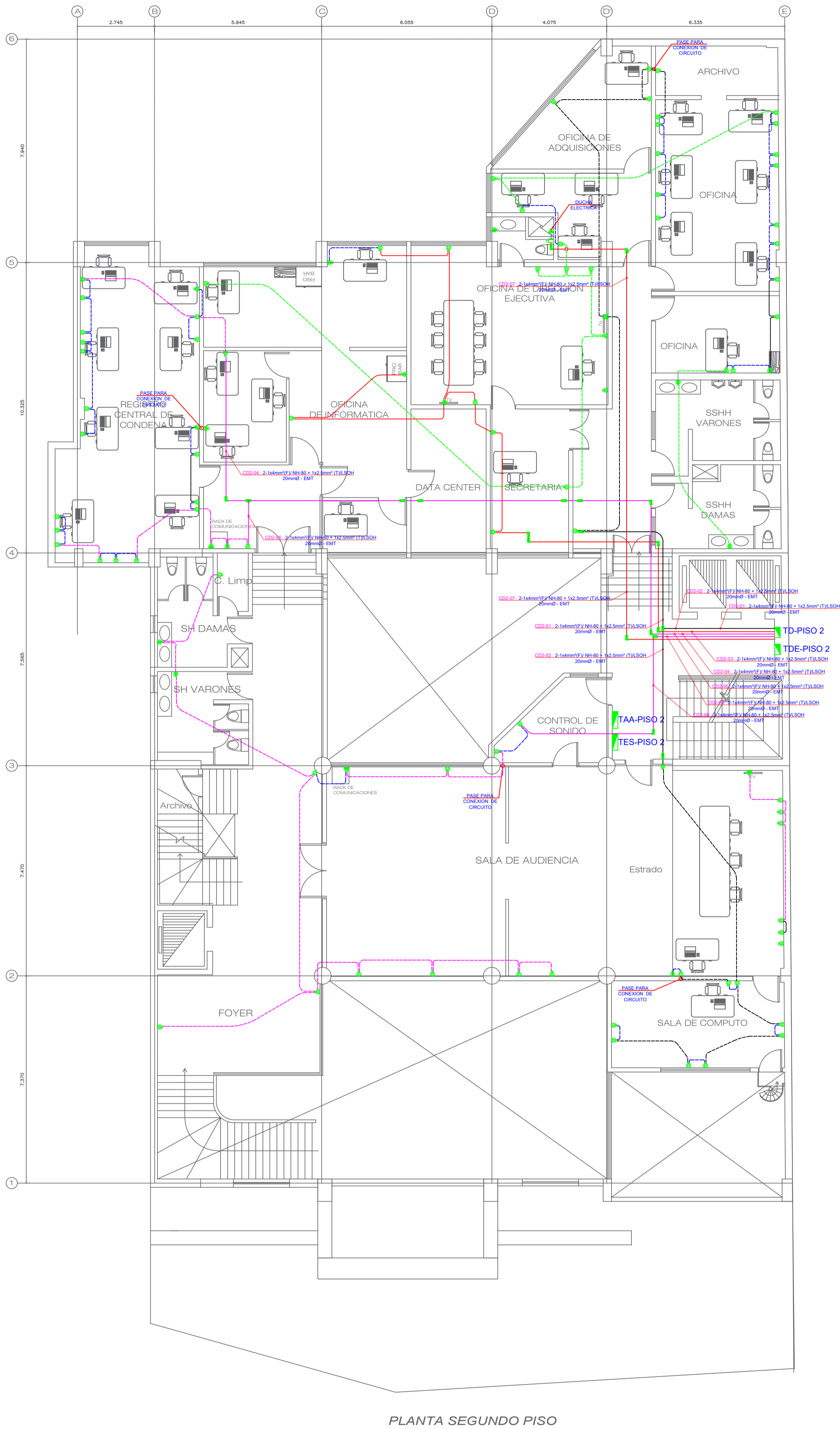
PLANTA AZOTEA

PROYECTO: "REMDELACION DE OFICINA ADMINISTRATIVA Y TABLEROS DE DISTRIBUICION DE BAJA TENSION; ADQUISICION DE GRUPO ELECTROGENO Y VEHICULO; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) TRIBUNAL SUPREMO MILITAR POLICIAL"				LAMINA:	
PLANO: ARQUITECTURA PLANTA OCTAVO Y NOVENO PISO		UBICACION: AV. ARENALES N° 321 - CERCADO DE LIMA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA		IE-06	
CARACTERISTICA: ALUMBRADO PLANTA AZOTEA		OFICINA: FORMULACION Y EJECUCION DE INVERSIONES	ESCALA: 1/100		
				FECHA: JULIO 2024	

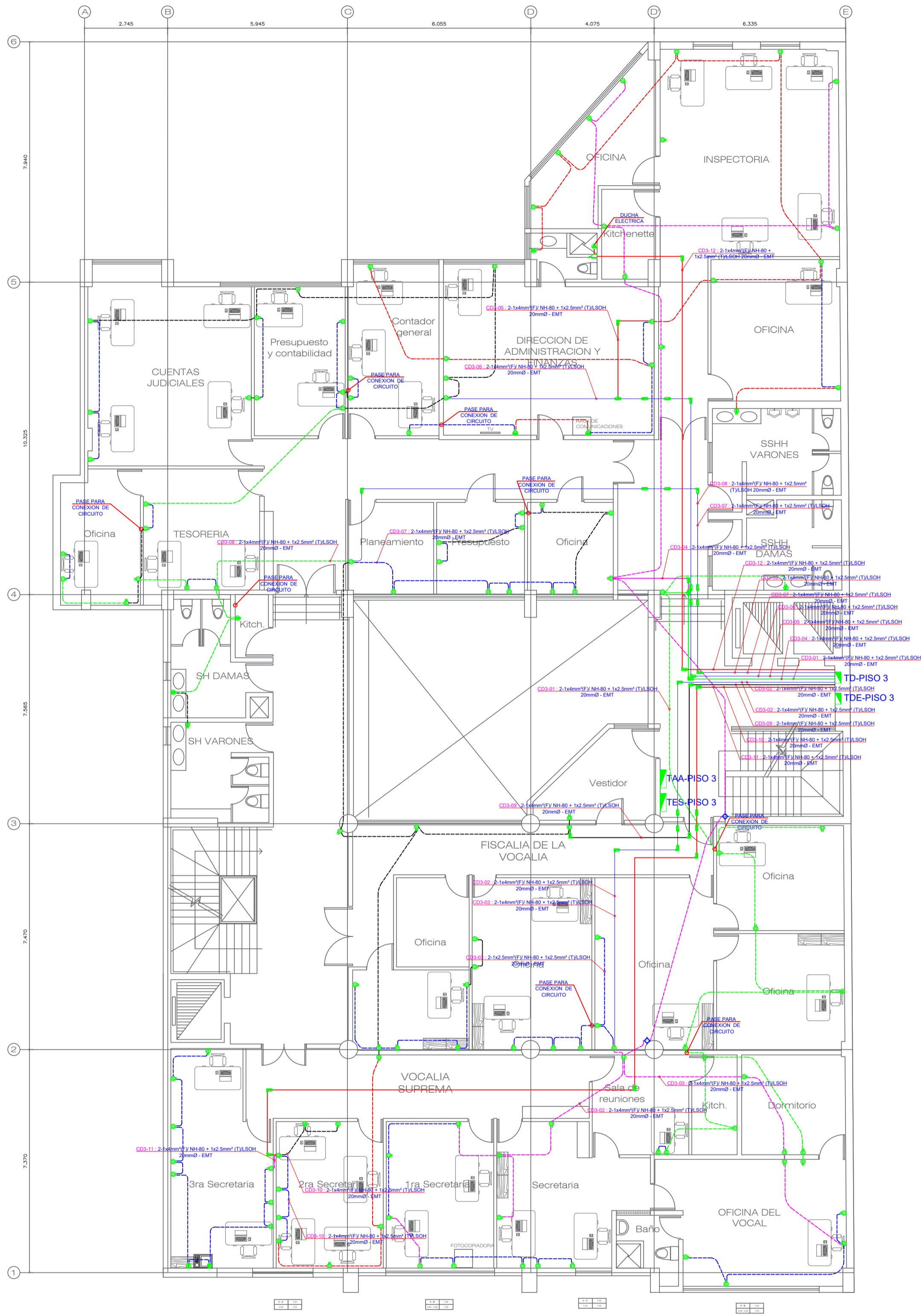


PROYECTO: "REMEDIACION DE OFICINA ADMINISTRATIVA Y TABLEROS DE DISTRIBUCION DE BAJA TENSION; ADQUISICION DE GRUPO ELECTROGENO Y VEHICULO; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) TRIBUNAL SUPREMO MILITAR POLICIAL"			LAMINA:	
PLANO:	ARQUITECTURA PLANTA SEMISOTANO Y PRIMER PISO	UBICACION:	AV. ARENALES N° 321 - CERCADO DE LIMA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA	
CARACTERISTICA:	TOMACORRIENTE PLANTA SEMISOTANO Y PRIMER PISO	OFICINA: FORMULACION Y EJECUCION DE INVERSIONES	ESCALA: 1/100	FECHA: JULIO 2024

IE-07



PLANTA SEGUNDO PISO

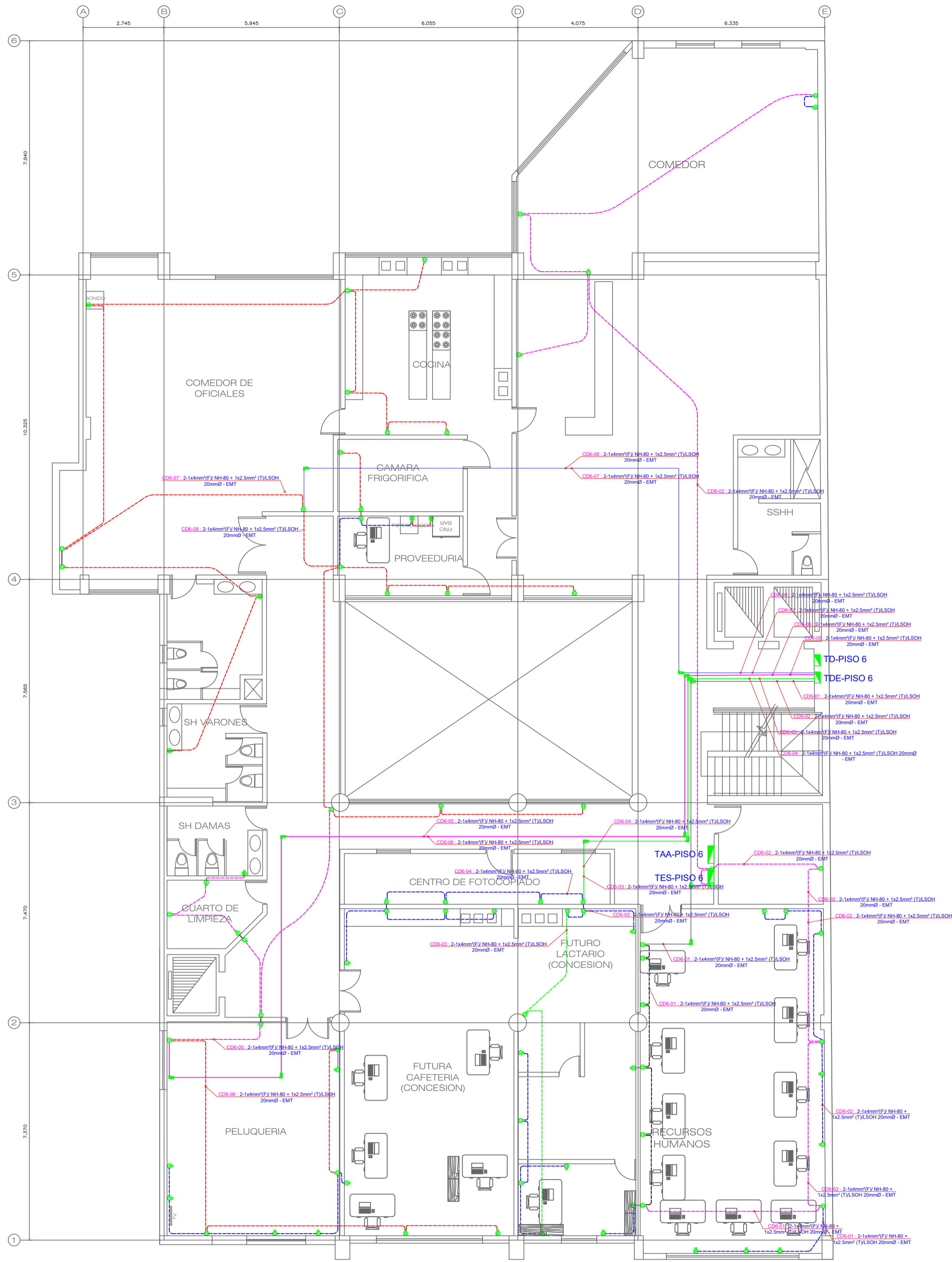


PLANTA TERCER PISO

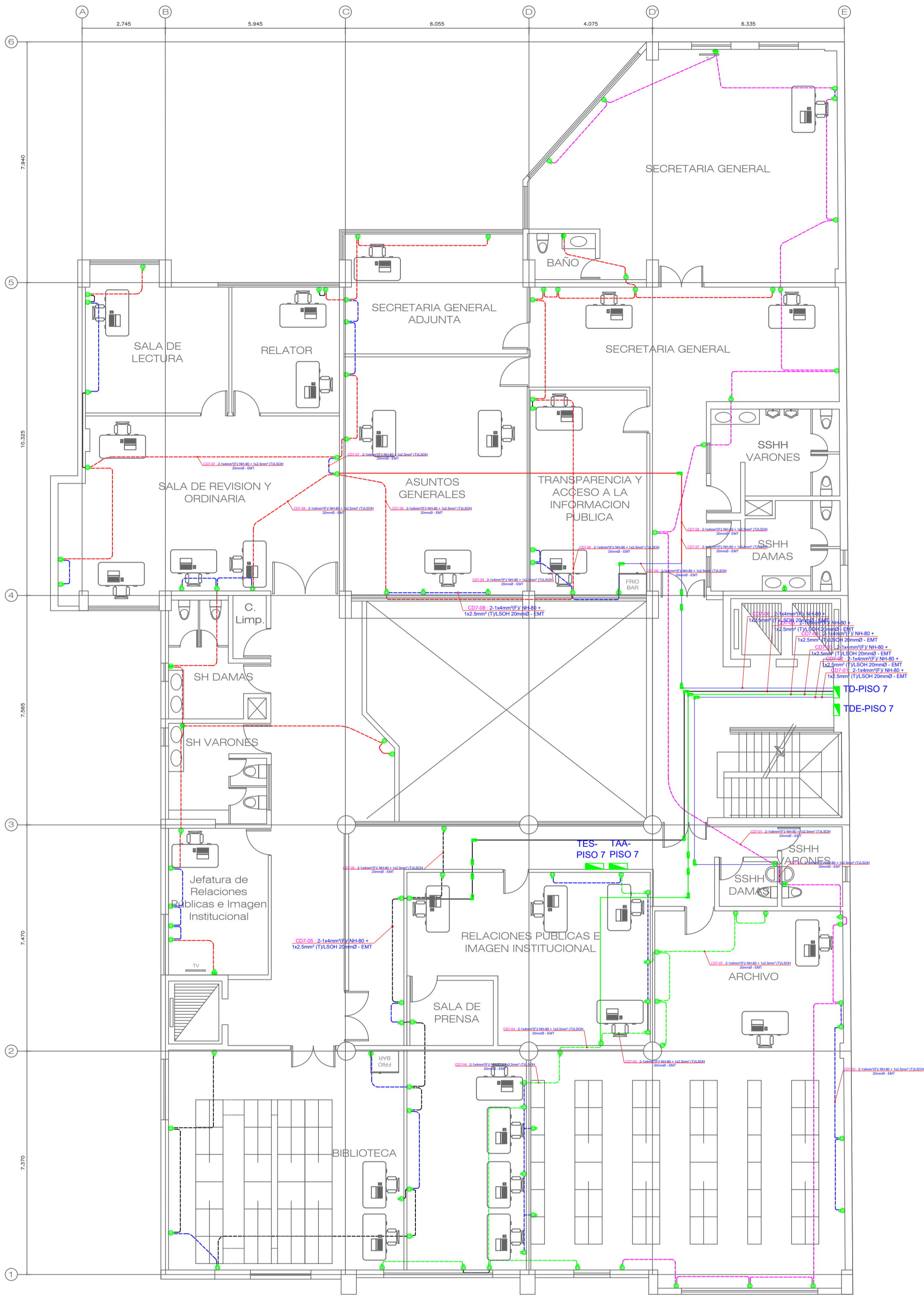
PROYECTO: "REMEDIACION DE OFICINA ADMINISTRATIVA Y TABLEROS DE DISTRIBUCION DE BAJA TENSION; ADQUISICION DE GRUPO ELECTROGENO Y VEHICULO; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) TRIBUNAL SUPREMO MILITAR POLICIAL"				LAMINA: IE-08
PLANO:	ARQUITECTURA PLANTA SEGUNDO Y TERCER PISO	UBICACION:	AV. ARENALES N° 321 - CERCADO DE LIMA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA	
CARACTERISTICA:	TOMACORRIENTE PLANTA SEGUNDO Y TERCER PISO	OFICINA: FORMULACION Y EJECUCION DE INVERSIONES	ESCALA: 1/100 FECHA: JULIO 2024	



LAMINA:
IE-09

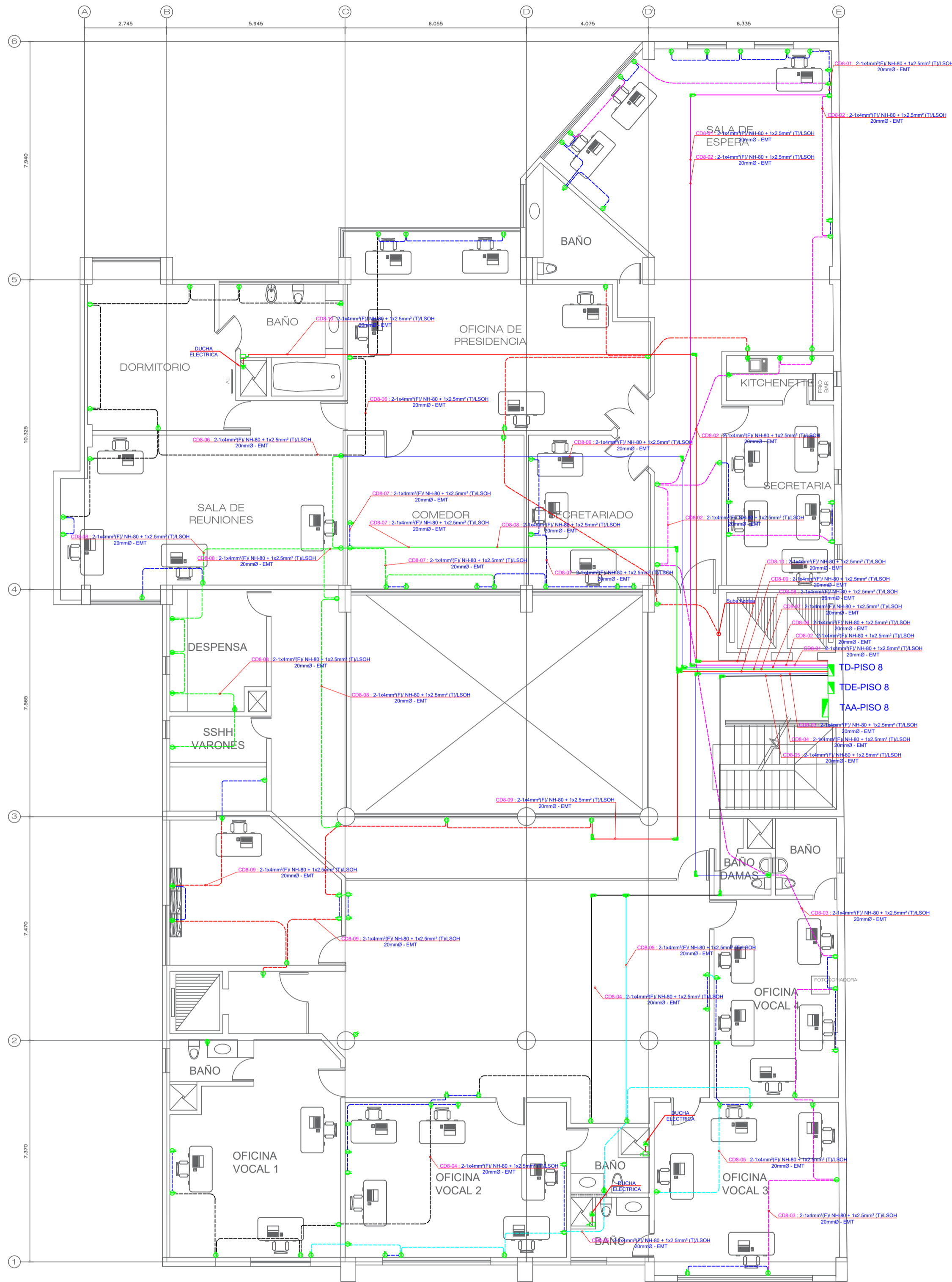


PLANTA SEXTO PISO

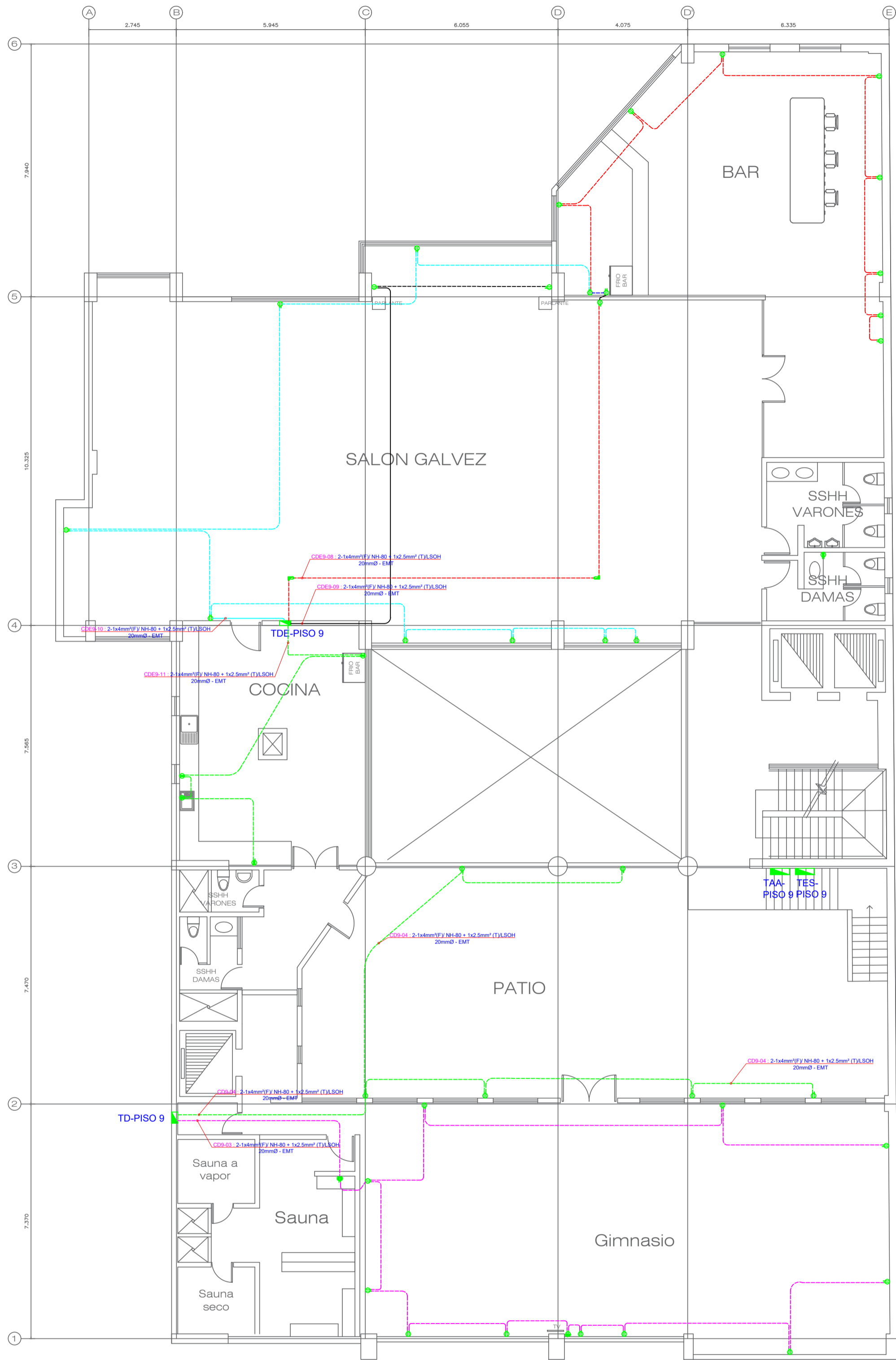


PLANTA SETIMO PISO

O'FLEORIANAG MEMBRETE FUERO 2 89	PROYECTO: "REMODELACION DE OFICINA ADMINISTRATIVA Y TABLEROS DE DISTRIBUCION DE BAJA TENSION; ADQUISICION DE GRUPO ELECTROGENO Y VEHICULO; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) TRIBUNAL SUPREMO MILITAR POLICIAL"				LAMINA: IE-10
	PLANO: ARQUITECTURA PLANTA SEXTO Y SETIMO PISO		UBICACION: AV. ARENALES N° 321 - CERCADO DE LIMA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA		
	CARACTERISTICA: TOMACORRIENTE PLANTA SEXTO Y SETIMO PISO		OFICINA: FORMULACION Y EJECUCION DE INVERSIONES	ESCALA: 1/100 FECHA: JULIO 2024	

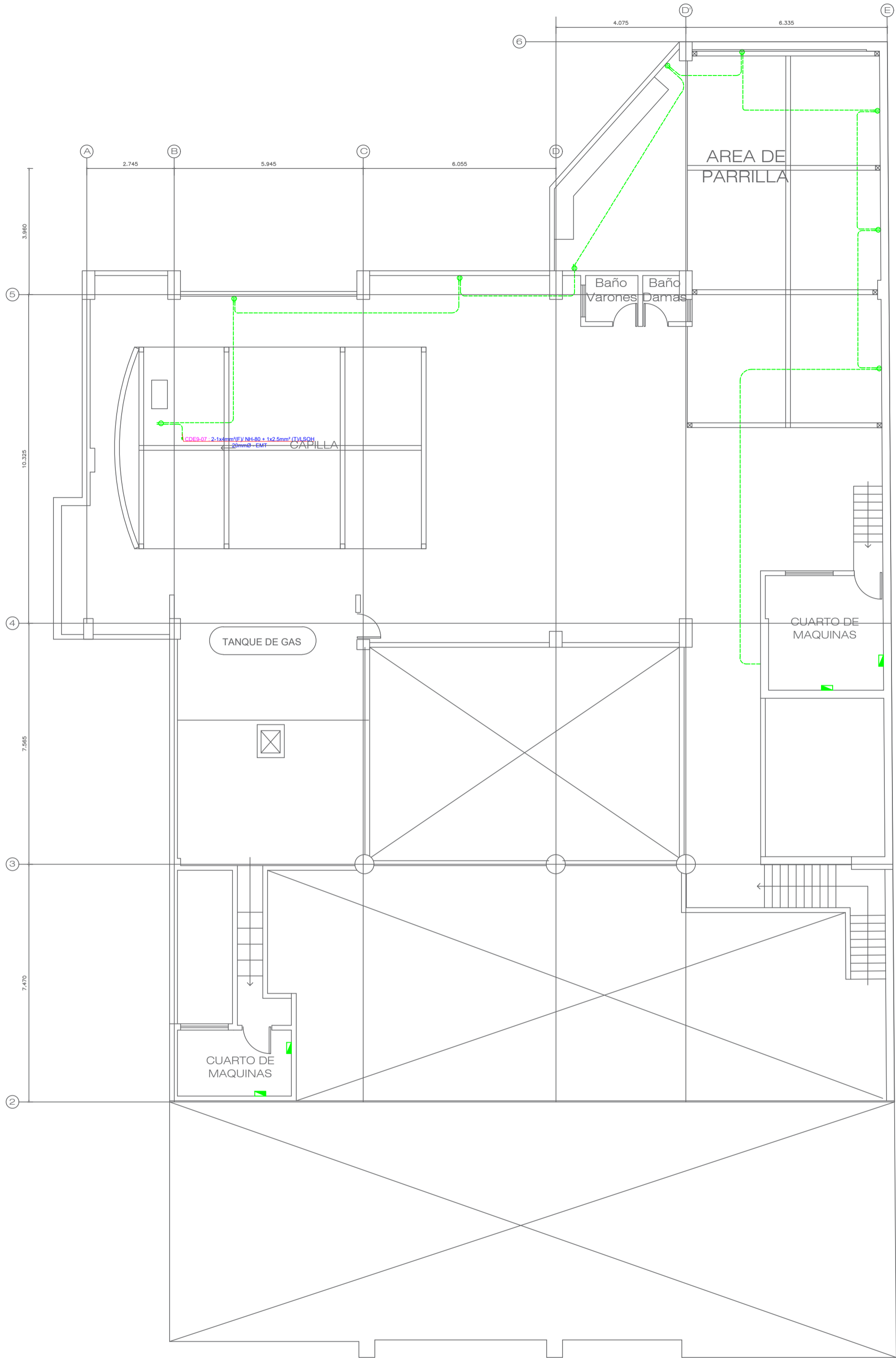


PLANTA OCTAVO PISO



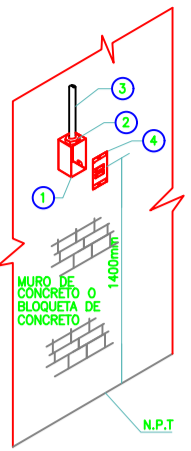
PLANTA NOVENO PISO

PROYECTO: "REMODELACION DE OFICINA ADMINISTRATIVA Y TABLEROS DE DISTRIBUCION DE BAJA TENSION; ADQUISICION DE GRUPO ELECTROGENO Y VEHICULO; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) TRIBUNAL SUPREMO MILITAR POLICIAL"					LAMINA: IE-11
PLANO: ARQUITECTURA PLANTA OCTAVO Y NOVENO PISO		UBICACION: AV. ARENALES N° 321 - CERCADO DE LIMA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA			
CARACTERISTICA: TOMACORRIENTE PLANTA OCTAVO Y NOVENO PISO		OFICINA: FORMULACION Y EJECUCION DE INVERSIONES	ESCALA: 1/100	FECHA: JULIO 2024	



PLANTA AZOTEA

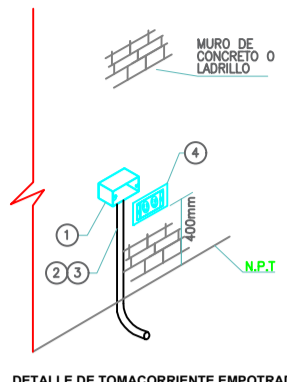
PROYECTO: "REMODELACION DE OFICINA ADMINISTRATIVA Y TABLEROS DE DISTRIBUCION DE BAJA TENSION; ADQUISICION DE GRUPO ELECTROGENO Y VEHICULO; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) TRIBUNAL SUPREMO MILITAR POLICIAL"				LAMINA:	
PLANO: ARQUITECTURA PLANTA DE AZOTEA		UBICACION: AV. ARENALES N° 321 - CERCADO DE LIMA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA		IE-12	
CARACTERISTICA: TOMACORRIENTE PLANTA DE AZOTEA		OFICINA: FORMULACION Y EJECUCION DE INVERSIONES	ESCALA: 1/100		
			FECHA: JULIO 2024		



DETALLE DE INTERRUPTOR EMPOTRADO EN MURO

ITEM	DESCRIPCION	TAMARO	CANTIDAD
1	CAJA RECTANGULAR ADOSADO 1"0" TIPO RAWELT	100x55x60mm	1
2	CONECTOR CONDUIT EMT	20mm#	1
3	TUBERIA CONDUIT EMT	20mm#	(*)
4	INTERRUPTOR UNIPOLAR 1,2 O 3 GOLPE, 250V, 10A, SERIE DOMINO AVANT DE BTINO O SIMILAR	---	1

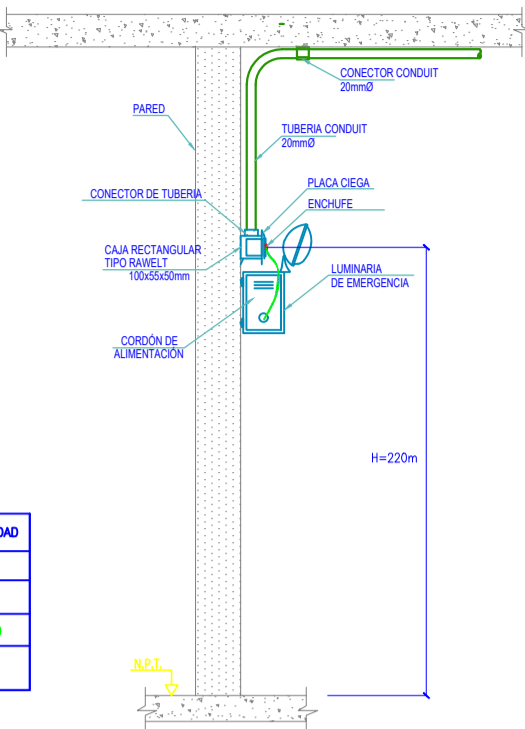
(*) SEGUN PLANO DE DISTRIBUCION



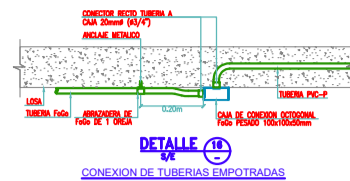
DETALLE DE TOMACORRIENTE EMPOTRADO EN MURO

ITEM	DESCRIPCION	TAMARO	CANTIDAD
1	CAJA RECTANGULAR 1"0" TIPO RAWELT	100x55x60mm	1
2	CONECTOR CONDUIT EMT	20mm#	1
3	TUBERIA CONDUIT EMT	20mm#	(*)
4	TOMACORRIENTE SEGUN DESCRIPCION EN LEYENDA DE PLANOS DE DISTRIBUCION DE TOMACORRIENTES.	---	1

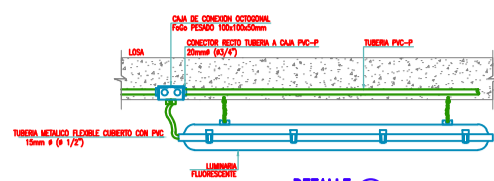
(*) SEGUN PLANO DE DISTRIBUCION



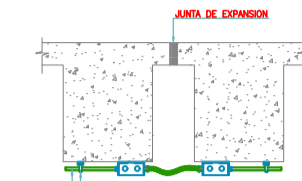
DETALLE DE UBICACION DE LUZ DE EMERGENCIA



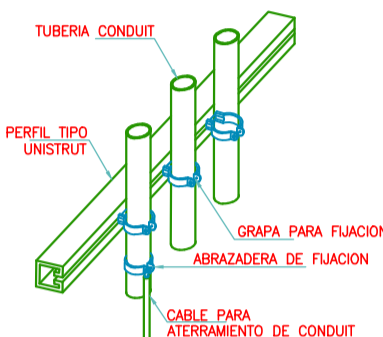
DETALLE DE CONEXION DE TUBERIAS EMPUJADAS CON ANILLOS



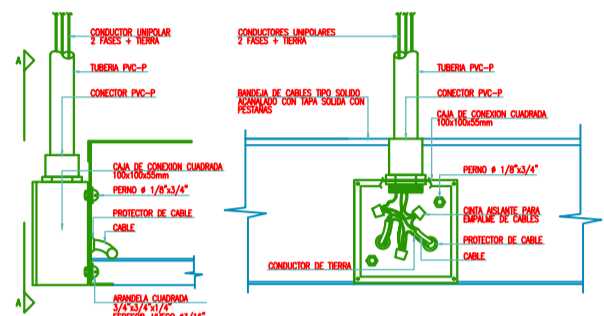
DETALLE DE MONTAJE DE LAMPARAS EN TUBERIAS EMPUJADAS



DETALLE DE INSTALACION DE TUBERIAS EN JUNTA DE EXPANSION



DETALLE DE INSTALACION DE CONDUITS EN PARED



DETALLE DE INSTALACION DE CAJA EN BANDEJA

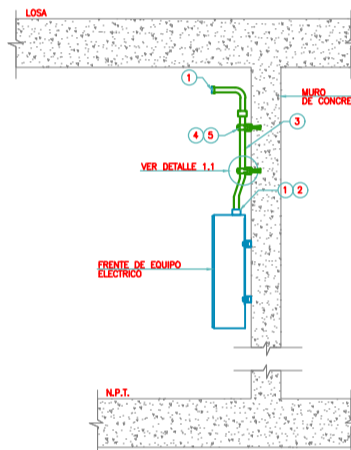
NOTAS GENERALES

- 1- CONDUCTORES BUNDADES TIPO NEXON - SON DE COBRE ELECTROLITICO REDONDO, CON AISLAMIENTO DE PVC DE COLOR NEGRO. LOS CONDUCTORES ANILLOS REDONDOS ENTRE SI LLEVARAN RELLENO DE PVC QUE DA UN MEJOR PROTECTOR MECANICO CONTRA EXTENSION DE PVC.
- 2- LOS CONDUCTORES TIPO NEXON SERAN CON TUBERIA PVC-SAP DISEÑADOS A UNA PROFUNDIDAD SEGUN SE INDICA EN PLANO, CONECTADO CON UNILLO Y CABLE TERMINADO EN LA MANILLA.
- 3- TABLERO GENERAL DEL TIPO EMPOTRADO EN PARED DE PIEDRA CALAMANDRO DE 1/4" DE ESPESOR MINIMO, CON 2 MANDOS DE PRONTA ANTICORROSION, JUEGO ACABADO Y PROTECCION P-65.
- 4- CABLE SERIE DE PVC NEGRO (Llave de control de cable).
- 5- LAS ALTURAS INDICADAS EN LA LEYENDA SON REFERENCIALES, EN OTRA EL CONTRATO COORDINARA LAS ALTURAS OPTIMAS CON EL ARQUITECTO PROYECTISTA.
- 6- LA TUBIA DE TIERRA DE SERIE NEGRO Y EL MANDOS DE LA RED DE TIERRA NO DEBERAN SER MAYOR DE 10 CHANOS.
- 7- LAS ACCIONES Y CABLES DE DISTRIBUCION LLEVARAN PARA EL CONDUCTOR, LAS MANILLAS QUE CONVIENEN CON UN PUNTO DE SERIE DE PVC-SAP Y SE INSTALARA A UNA PROFUNDIDAD SEGUN SE INDICA EN LOS PLANOS.
- 8- NO SE DEBERAN INSTALAR MAS DE 3 CURVAS ENTRE CUA Y CUA.
- 9- LOS INTERRUPTORES EN EL TABLERO SERAN TERMOMAGNETICOS DEL TIPO AJUSTABLE DE 50V Y 100A MINIMO DE CAPACIDAD DE RUPTURA.
- 10- EL INTERRUPTOR PRINCIPAL SERA DEL TIPO CUA VOLADORA Y 250A MINIMO DE CAPACIDAD DE RUPTURA.
- 11- TODO LO NO DESCRITO SE DEBERA POR EL CODIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD.

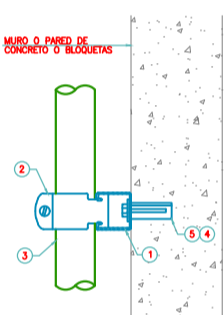
NOTA:

AL LUZ DEL SUR SE SOLUCIONA DE ACUERDO A LA LEY DE CONCESIONES ELECTRICAS, LO SIGUIENTE:

- 01 DIAMETRO TUBERIA CON UNA DEMANDA MAXIMA DE 33A.3 W. PARA EL TABLERO TIPO-1



DETALLE DE TUBERIA DE CONDUIT EMPOTRADA EN MURO

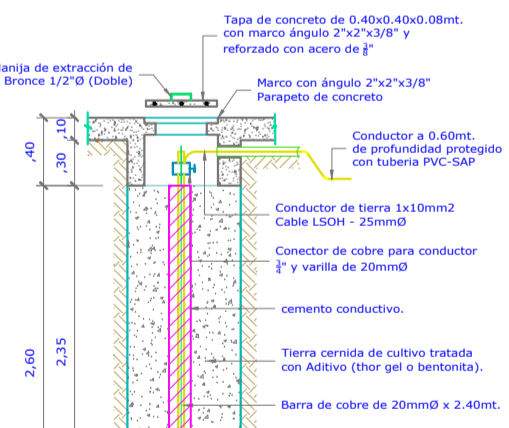


DETALLE DE TUBERIA DE CONDUIT EMPOTRADA EN MURO

ITEM	DESCRIPCION	TAMARO	CANTIDAD
1	CONDUIT DE ACERO RIBADO GALVANIZADO (TECHO)	(*)	(*)
2	CONTRAVERGUE DE CONDUIT ROSCADA	(*)	(*)
3	CONDUIT DE ACERO RIBADO GALVANIZADO (MURO)	(*)	(*)
4	ABRAZADERA 2 PIEZAS GALVANIZADAS (CORTINILLOS Y TUBERIAS)	(*)	(*)
5	CABLE UNISTRUT SIMPLE DE ACERO GALVANIZADO EN CALIENTE	41x14mm	(*)

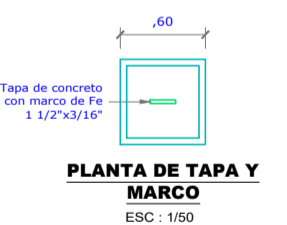
(*) SEGUN SE REQUIRA

ITEM	DESCRIPCION	TAMARO	CANTIDAD
1	PERFIL UNISTRUT SERIE P100 4"x4"	41x14mm	SEGUN REQ.
2	ABRAZADERA DE 2 PIEZAS DE CONDUIT A CONDUIT SERIE	SEGUN REQ.	1
3	CONDUIT EMT	SEGUN REQ.	SEGUN REQ.
4	TACO DE EXPANSION INFI	13mm	2
5	PERFIL DE 4"x4" CON MANILLA PLANA	13mm	2

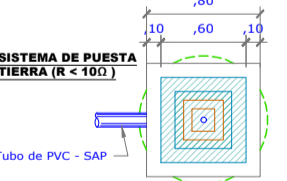


PUESTA A TIERRA PARA B.T Y ESTRUCTURA (R<= 10ohms.)

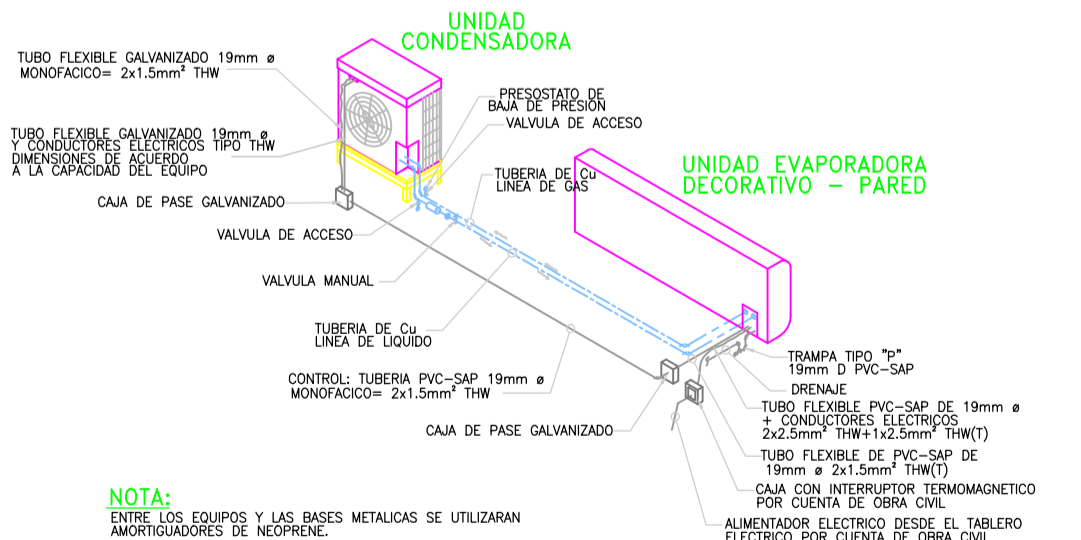
ESPECIFICACIONES DE PUESTA TIERRA	
NOTA	R < 10 Ω
Considerando la naturaleza de terreno, humedad, la temperatura, la salinidad y la estratigrafía del terreno, se provee que con un pozo a tierra se pueda ostentar 10 (CHIMOS). En caso contrario, se construirán mas pozos y se conectarán en paralelo, teniendo en cuenta que la distancia entre electrodos no se debe ser menor a 5m.	



PLANTA DE TAPA Y MARCO



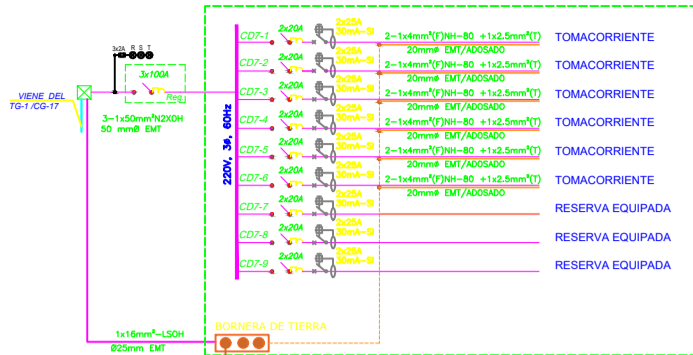
PLANTA DE TAPA DE PUESTA A TIERRA



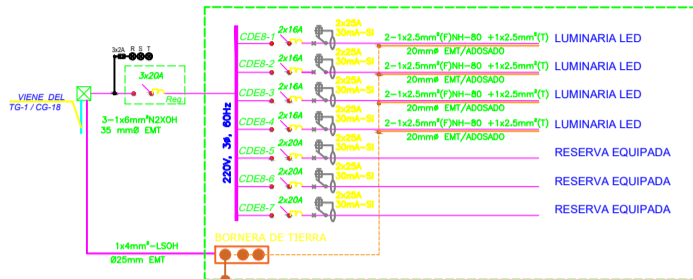
DETALLE DEL DIAGRAMA DE CONEXION DEL EQUIPO SPLIT DECORATIVO (PARED)

PROYECTO: "REMODELACION DE OFICINA ADMINISTRATIVA Y TABLEROS DE DISTRIBUCIION DE BAJA TENSION; ADQUISICION DE GRUPO ELECTROGENO Y VEHICULO; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) TRIBUNAL SUPREMO MILITAR POLICIAL"				LAMINA: <div>IE-13</div>
PLANO: DETALLES		UBICACION: AV. ARENALES N° 321 - CERCADO DE LIMA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA		
CARACTERISTICA: DETALLES		OFICINA: FORMULACION Y EJECUCION DE INVERSIONES	ESCALA: 1/100 FECHA: JULIO 2024	

ESQUEMA UNIFILAR DE SUB TABLERO
TOMACORRIENTE (TD-PISO 7),IP-65, EMPORADO.



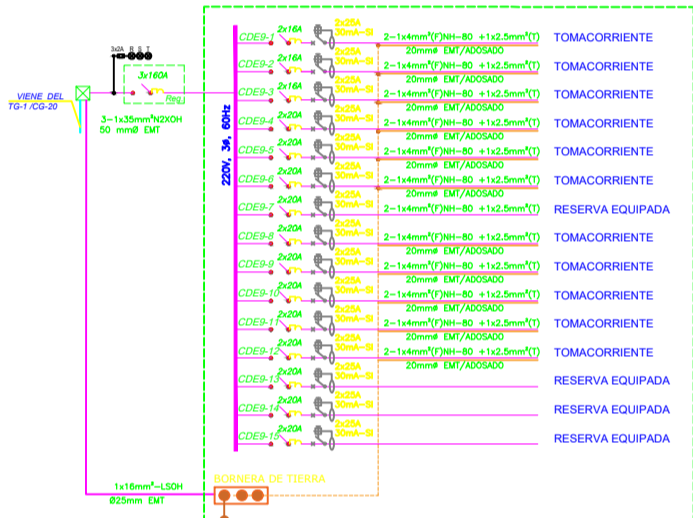
ESQUEMA UNIFILAR DE SUB TABLERO
ALUMBRADO (TDE-PISO 8),IP-65, ADOSADO.



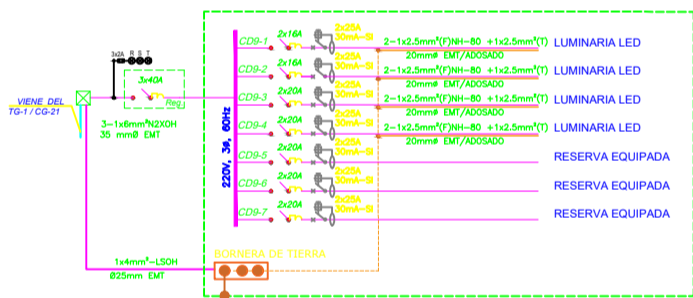
ESQUEMA UNIFILAR DE SUB TABLERO
TOMACORRIENTE (TD-PISO 8),IP-65, EMPORADO.



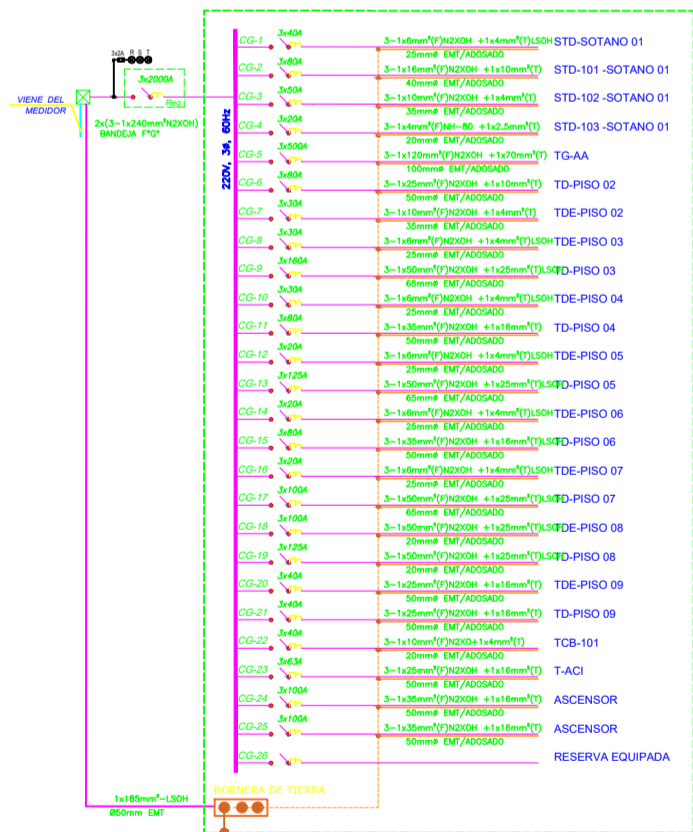
ESQUEMA UNIFILAR DE SUB TABLERO
TOMACORRIENTE (TD-PISO 9),IP-65, EMPORADO.



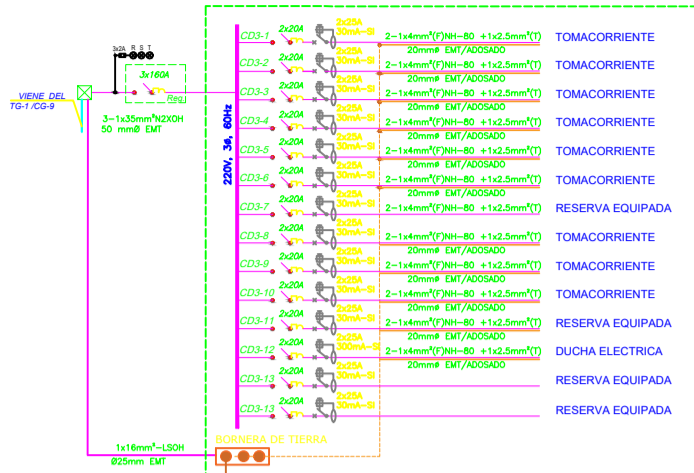
ESQUEMA UNIFILAR DE SUB TABLERO
ALUMBRADO (TD-PISO 9),IP-65, ADOSADO.



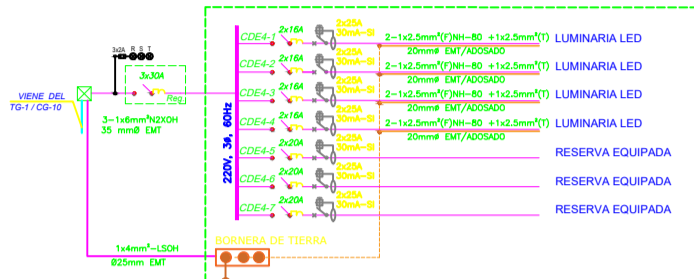
ESQUEMA UNIFILAR DE TABLERO GENERAL
(TG-1-SOTANO 01),IP-65, AUTOSPORTADO-EXISTENTE.



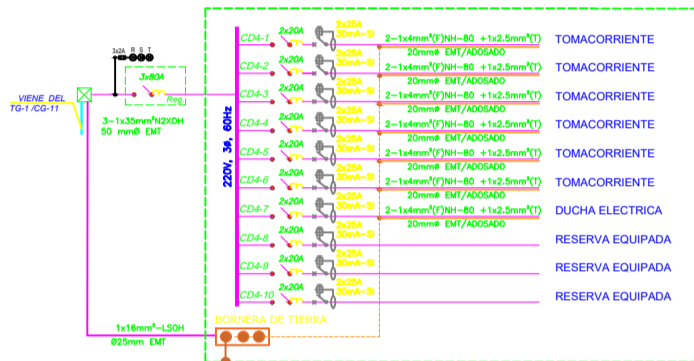
ESQUEMA UNIFILAR DE SUB TABLERO
TOMACORRIENTE (TD-PISO 3),IP-65, EMPORADO.



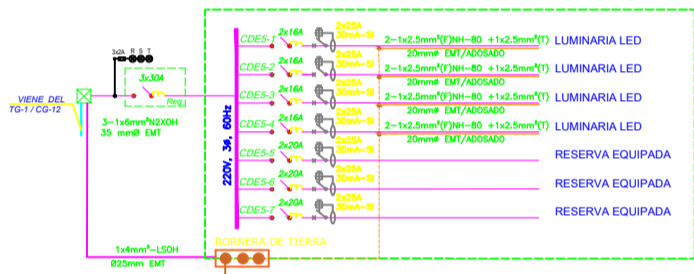
ESQUEMA UNIFILAR DE SUB TABLERO
ALUMBRADO (TDE-PISO 4),IP-65, ADOSADO.



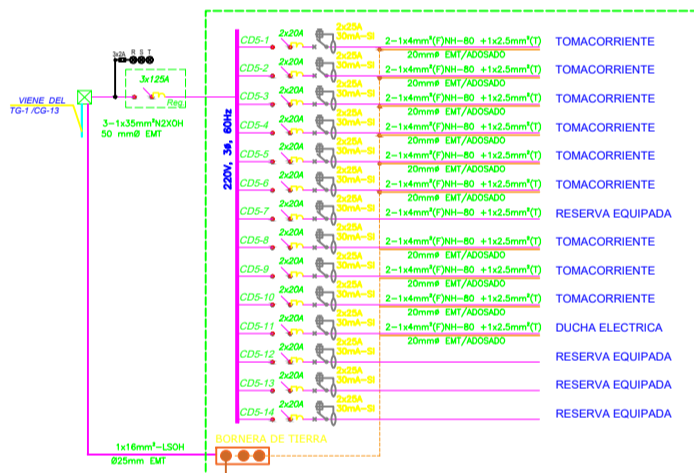
ESQUEMA UNIFILAR DE SUB TABLERO
TOMACORRIENTE (TD-PISO 4),IP-65, EMPORADO.



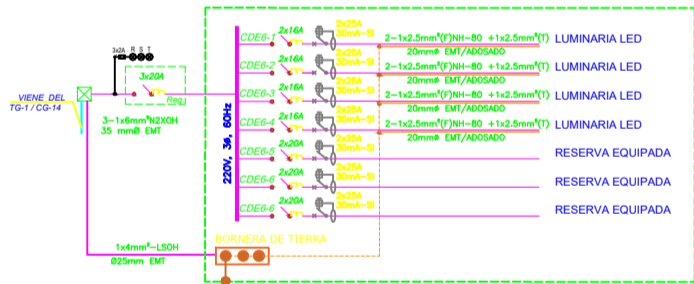
ESQUEMA UNIFILAR DE SUB TABLERO
ALUMBRADO (TDE-PISO 5),IP-65, ADOSADO.



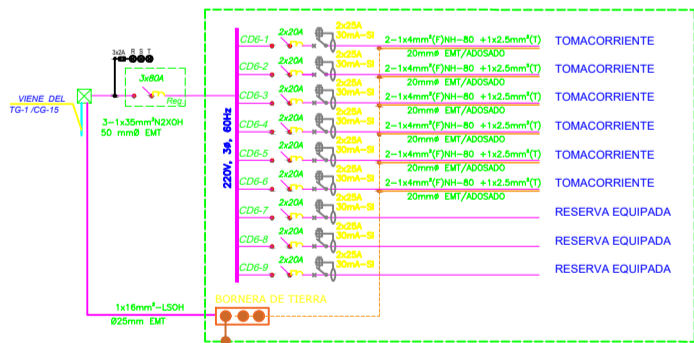
ESQUEMA UNIFILAR DE SUB TABLERO
TOMACORRIENTE (TD-PISO 5),IP-65, EMPORADO.



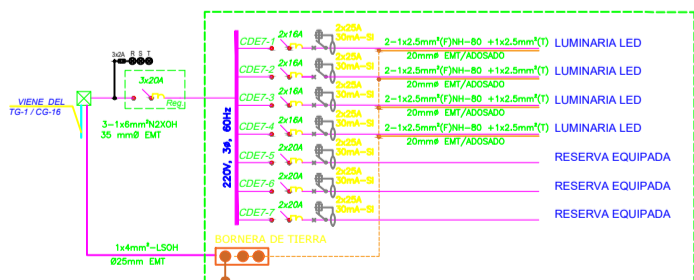
ESQUEMA UNIFILAR DE SUB TABLERO
ALUMBRADO (TDE-PISO 6),IP-65, ADOSADO.



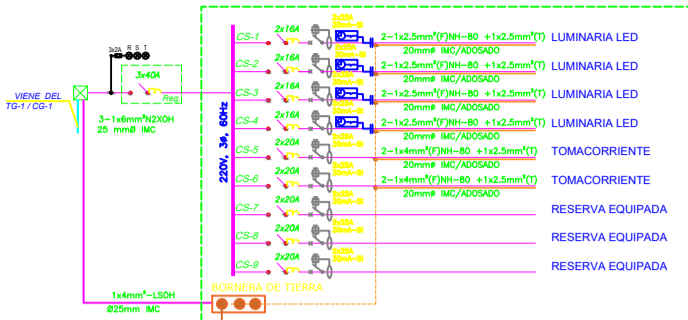
ESQUEMA UNIFILAR DE SUB TABLERO
TOMACORRIENTE (TD-PISO 6),IP-65, EMPORADO.



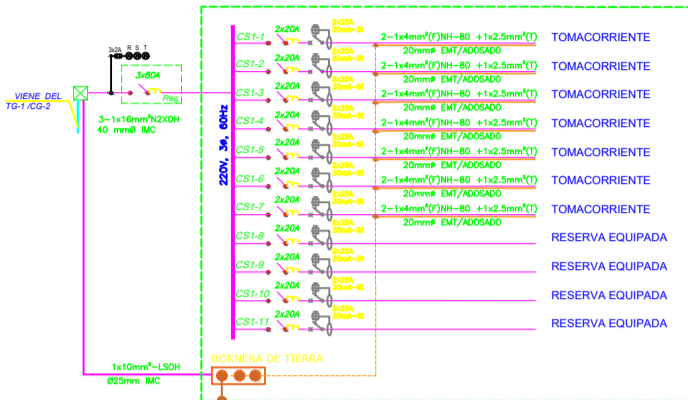
ESQUEMA UNIFILAR DE SUB TABLERO
ALUMBRADO (TDE-PISO 7),IP-65, ADOSADO.



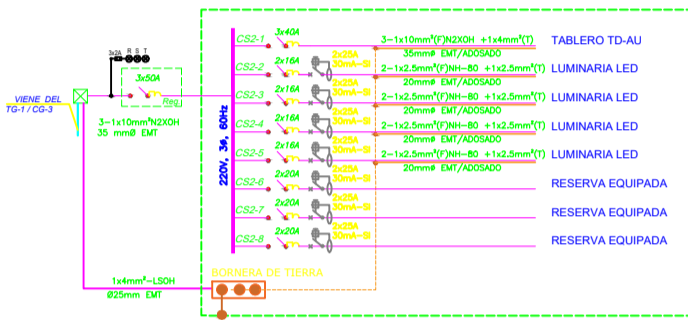
ESQUEMA UNIFILAR DE SUB TABLERO
GENERAL (TSD),IP-65, ADOSADO.



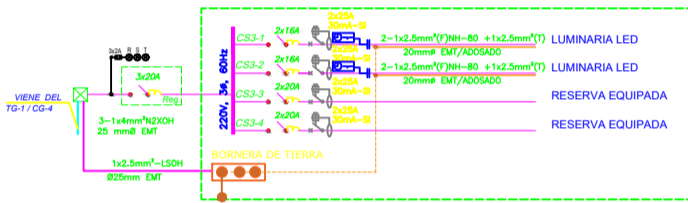
ESQUEMA UNIFILAR DE SUB TABLERO
(STD-101),IP-65, EMPORADO.



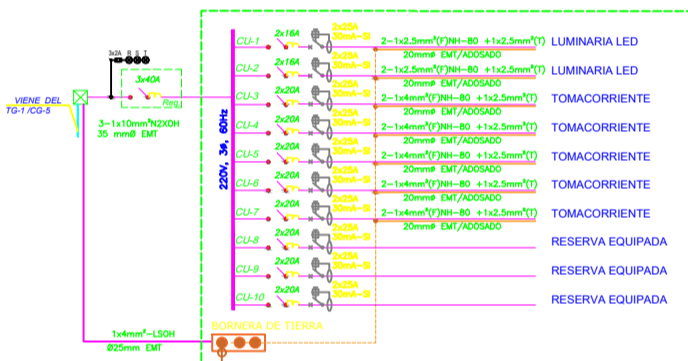
ESQUEMA UNIFILAR DE SUB TABLERO
(STD-102),IP-65, ADOSADO.



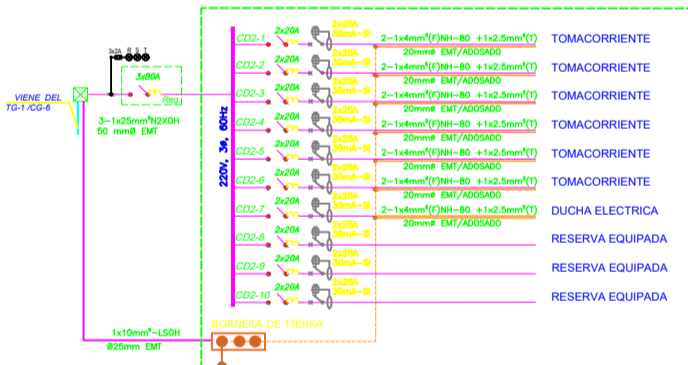
ESQUEMA UNIFILAR DE SUB TABLERO
(STD-103),IP-65, ADOSADO.



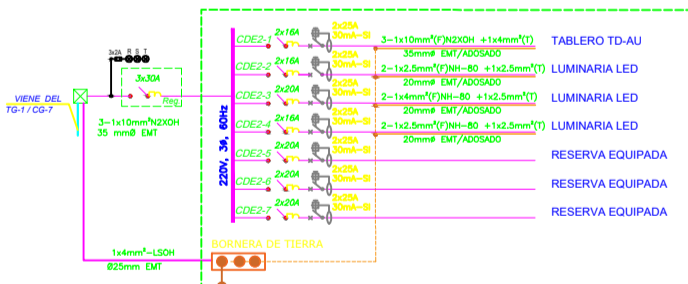
ESQUEMA UNIFILAR DE SUB TABLERO AUDITORIO
(TD-AU-PISO 1),IP-65, EMPORADO.



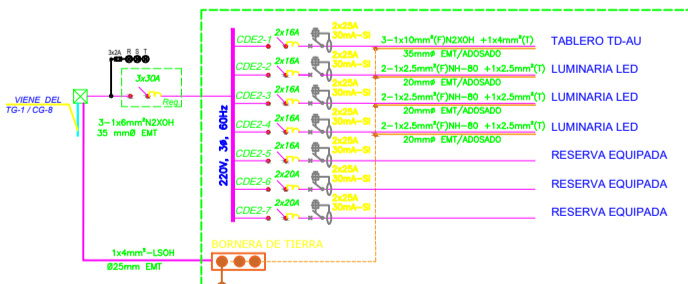
ESQUEMA UNIFILAR DE SUB TABLERO
TOMACORRIENTE (TD-PISO 2),IP-65, EMPORADO.



ESQUEMA UNIFILAR DE SUB TABLERO
ALUMBRADO (TDE-PISO 2),IP-65, ADOSADO.



ESQUEMA UNIFILAR DE SUB TABLERO
ALUMBRADO (TDE-PISO 3),IP-65, ADOSADO.



PROYECTO: "REMODELACION DE OFICINA ADMINISTRATIVA Y TABLEROS DE DISTRIBUCION DE BAJA TENSION;
ADQUISICION DE GRUPO ELECTROGENO Y VEHICULO; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) TRIBUNAL
SUPREMO MILITAR POLICIAL"

PLANO: DIAGRAMA UNIFILAR

CARACTERISTICA:
DIAGRAMA UNIFILAR

UBICACION: AV. ARENALES N° 321 - CERCADO DE LIMA,
PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA

OFICINA: FORMULACION Y EJECUCION
DE INVERSIONES

ESCALA:
1/100

FECHA:
JULIO 2024

LAMINA:

IE-14