

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)**

1. DATOS GENERALES

| | | |
|-----|---|---|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 5/06/2024 |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | "ADQUISICIÓN DE CASACA ACOLCHADA IMPERMEABLE UNISEX PARA LOS SERVIDORES ADMINISTRATIVOS Y DOCENTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA". |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | C0480 ADQUISICION DE CASACAS TERMICAS PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC | 27-2024 |

| | | | |
|-----|-------------------------------|-------------------------------------|-------|
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | ***** |
| | | Documento que declaró la viabilidad | ***** |



2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

| | | | | | |
|-----|-------------------------|----------------------------|---|--------------------|-------------------|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | INFORME Nº 00612-2024-UNH/RRHH-R | Fecha de recepción | 28/05/2024 |
|-----|-------------------------|----------------------------|---|--------------------|-------------------|

| | | | | | | | |
|-----|---|-----------------------------|-------|-----------|-------|-----------------------------|-------|
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | ***** | De oficio | ***** | Con motivo de observaciones | ***** |
| | | Fecha de la tercera versión | ***** | De oficio | ***** | Con motivo de observaciones | ***** |
| | | Fecha de la cuarta versión | ***** | De oficio | ***** | Con motivo de observaciones | ***** |
| | | Fecha de la quinta versión | ***** | De oficio | ***** | Con motivo de observaciones | ***** |

| | | | | |
|-----|--|--|----|----------|
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | NO | X |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. ***** | | |

| | | | | |
|-----|---|----|----------|----|
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS | SI | X | NO |
|-----|---|----|----------|----|

| | | | | |
|-----|---|---|----|---------------------|
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | NO | X |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | Fecha de aprobación |

| | | | | |
|-----|---|--|----|-----------------------------|
| 2.6 | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | NO | X |
| | | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | Fecha de inicio de vigencia |

| | | |
|-----|---------------|--|
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. |
|-----|---------------|--|

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

| Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| | ***** | ***** | ***** | ***** | ***** | ***** | ***** |

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| | ***** | ***** | ***** | ***** | ***** | ***** | ***** |

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

| | | | | | | | |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | ***** | ***** | ***** | ***** | ***** | ***** | ***** |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)**

| | | | | |
|--|--|--|---|-------------------------------------|
| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | |
| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento | | | |
| ***** | ***** | | | |
| ***** | ***** | | | |
| ***** | ***** | | | |
| 3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | | | |
| 3.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 28/05/2024 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 29/05/2024 |
| 3.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> | |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> | | | | |
| 3.3 | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> | |
| <i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen con la cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la entidad al respecto</i> | | | | |
| 3.4 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i> | | | | |
| 3.5 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i> | | | | |
| 3.6 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i> | | | | |
| 4 |  | | | |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | |