



TÉRMINOS DE REFERENCIA

" PROFESIONAL EN TESORERÍA"

I. ANTECEDENTES

El objetivo general del Programa "Mejoramiento de los Servicios de Justicia en materia penal en el Perú" ¹ es la mejora de la gestión del servicio del Sistema de Administración de Justicia Penal (SAJP), a través de:

- (i) Aumento de la eficiencia del SAJP a través de los medios tecnológicos;
- (ii) Aumento de la calidad de la investigación criminal; y
- (iii) Mejoramiento del acceso a los servicios de administración de justicia penal a través de medios tecnológicos.

Los principales beneficiarios serán los residentes del Perú. También se beneficiarán los organismos públicos (en particular los involucrados en el SAJP) al contar con mejores herramientas, capacitación, interoperabilidad e información para realizar sus funciones.

Dentro de los componentes técnicos se consideran las siguientes intervenciones:

Componente I. Aumento de la eficiencia del SAJP a través de Medios Tecnológicos. Las actividades de este componente contribuirán a implementar un sistema moderno e interoperable que permita la reducción de los tiempos de procesamiento y decisión de las causas penales. Para ello, se financiará:

- a) Mejoramiento de los servicios de justicia en materia penal, a través de la implementación de la Carpeta Fiscal Electrónica, a nivel nacional.
- b) Mejoramiento del sistema de administración de justicia a través de la implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE) en materia penal, a nivel nacional y con características interoperables.

Componente II. Aumento de la calidad de la investigación criminal. Este componente busca mejorar el sustento de las acusaciones presentadas por el MP, así como ampliar las capacidades de los fiscales investigadores. Para ello se financiarán las siguientes actividades:

- a) Mejoramiento de servicios de tanatología en las unidades médico legales del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.
- b) Creación de Centro Nacional de Perfiles Genéticos Humanos (CNP GH) y fortalecimiento de laboratorios de ADN.
- c) Mejoramiento de los servicios de exámenes auxiliares de laboratorio.
- d) Mejoramiento de los servicios de peritaje.
- e) Creación del servicio de análisis de la información especializada en violencia contra la mujer y grupo familiar.

Componente III. Mejoramiento del Acceso a los Servicios de Administración de Justicia Penal a través de Medios Tecnológicos. Este componente contribuirá a mejorar los servicios prestados a ciudadanos, funcionarios del SAJP y jóvenes en conflicto con la ley, a través de la disponibilidad de información pública -bajo un enfoque

¹Con Código Único de Inversiones N° 2413075.



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



de datos abiertos. Para ello, se financiará el mejoramiento de la prestación de servicios del MINJUSDH para la implementación de la interoperabilidad en materia penal.

En el marco de lo descrito, el 30 de junio de 2020 con Decreto Supremo N° 172-2020-EF, se aprueba la operación de endeudamiento externo con el Banco Interamericano de Desarrollo - BID, para financiar parcialmente el referido Programa, designando al Poder Judicial (PJ), al Ministerio Público (MP) y al Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (MINJUSDH) como las Unidades Ejecutoras (UE) del referido Programa; correspondiendo al Poder Judicial y al Ministerio Público la ejecución del componente 1, al Ministerio Público, el componente 2 y al Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, el componente 3, respectivamente.

El 08 de julio de 2020, se suscribió el Contrato de Préstamo N° 4959/OC-PE entre la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo - BID, comprometiéndose el Ente Cooperante a otorgar al "Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú", un financiamiento hasta por la suma de cien millones y 00/100 dólares americanos (US\$ 100.000.000), correspondiendo un monto de hasta por la suma de cien millones y 00/100 dólares americanos (US\$ 100.000.000) como contrapartida a ser financiada por la República del Perú.

En el Poder Judicial, la ejecución del Programa está a cargo de la Oficina de Coordinación de Proyectos – Unidad Ejecutora 002 del Poder Judicial (OCP-UE002), que es el órgano de apoyo de la Gerencia General, encargada de la coordinación, ejecución y supervisión administrativa de los programas y/o proyectos que ejecuta el Poder Judicial. Para los efectos de cumplir las funciones de la UE del PJ, la OCP-UE002 contará con la Unidad del Programa EJE PENAL, que es un órgano desconcentrado de línea de la OCP-UE002 y será el órgano responsable de: planificar, ejecutar, monitorear los componentes del programa a su cargo, así como el relacionamiento directo con el Banco, además de coordinar con la OCP-UE002.

En el marco del Programa, le corresponde al PJ la ejecución de dos intervenciones:

1. **Proyecto de Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia Penal a través del Expediente Judicial Electrónico a Nivel Nacional²**, el cual está compuesto por 6 componentes:
 - a) Componente 1: Adecuada infraestructura tecnológica y sistemas interoperables.
 - b) Componente 2: Procesos jurisdiccionales y administrativos estandarizados.
 - c) Componente 3: Estadística judicial sistematizada para la toma de decisión.
 - d) Componente 4: Suficientes recursos para investigar y resolver casos complejos en materia penal.
 - e) Componente 5: Adecuada capacidad de adaptación para el uso nuevas tecnologías y herramientas para la gestión del proceso penal.
 - f) Componente 6: Adecuado acceso del usuario a la información de los procesos penales.
2. **Programa de Mejoramiento de los servicios de justicia en materia penal en el Perú³**, el cual incluye los costos asociados con la gestión de la Unidad del Programa EJE Penal en el PJ, incluyendo los relacionados con la auditoría.

²Con Código Único de Inversiones N° 2412556.

³ Con Código Único de Inversiones N° 2413075



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



El 15 de marzo de 2021, mediante Resolución Administrativa N° 000069-2021-CE-PJ, se aprueba el Manual Operativo del Programa (MOP) del Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú (PE-L-1230).

En ese contexto, en el marco del Programa con Código Único de Inversiones N° 2413075, tarea 1.1.8 "Servicios" y subtarea 1.1.8.9 "Otros servicios" del Plan Operativo Anual (POA) 2024, se requiere la contratación de un Profesional en Tesorería.

II. OBJETIVO

El presente término de referencia tiene por objeto la contratación de un profesional en Tesorería, en el marco del Contrato de Préstamo N° 4959/OC-PE para la ejecución del Proyecto Mejoramiento de los Servicios de Justicia en materia penal en el Perú.

III. PERFIL PROFESIONAL

FORMACION ACADEMICA

Título Profesional en administración, economía, contabilidad, derecho o carreras afines.

CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN

Programa y/o Diplomados y/o Especialización y/o Cursos en Gestión Pública, Contabilidad, Tesorería o similares.

EXPERIENCIA GENERAL

Cinco (05) años mínimo de experiencia en el sector público y/o privado.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

Experiencia mínima de tres (03) años desempeñando funciones relacionadas a la materia en proyectos financiados con fondos de endeudamiento externo y/o convenio y/o donaciones, preferentemente BID o BM.

CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

- Gestión Pública
- Sistemas Administrativos del Estado relacionados a la materia.
- Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF / SIAF WEB.
- Normativa de organismos internacionales
- Tesorería Pública

COMPETENCIAS FUNCIONALES REQUERIDAS

- Razonamiento Matemático
- Autocontrol
- Iniciativa
- Orden



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



IV. FUNCIONES

1. Asistencia en el registro de la fase girado en el SIAF-SP, en coordinación con Tesorería de la OCP.
2. Asistencia en la revisión y verificación de la documentación sustentatoria de los expedientes de pago.
3. Seguimiento de los registros devengados pendientes de giro, monitoreando el pago oportuno.
4. Apoyo en el control de los saldos de las cuentas bancarias del Programa Eje Penal.
5. Asistencia en la elaboración de las conciliaciones bancarias de las cuentas del Programa Eje Penal, por toda fuente de financiamiento.
6. Apoyar en el análisis y determinación del diferencial cambiario de la cuenta designada/ operativa y posterior registro en el módulo administrativo y contable en el SIAF-SP.
7. Solicitar en coordinación con el Especialista Financiero las monetizaciones/asignaciones financieras, transferencias a cuentas operativas y posterior registro en el SIAF-SP.
8. Realizar las coordinaciones con el proveedor a fin de que las Cartas Fianzas del Programa Eje Penal sean devueltas o renovadas (según sea el caso).
9. Coordinar con la Especialista Financiera sobre la programación de pagos con la contrapartida local y endeudamiento.
10. Asistencia en generar el reporte de movimientos y registros de los desembolsos por los recursos por Endeudamiento Externo (asignaciones y transferencias a cuentas operativas), el cual es enviado de manera mensual al MEF.
11. Custodia de los Comprobantes de Pago y su documentación sustento, a fin de mantener al acervo documentario actualizado.
12. Realizar las coordinaciones con los comisionados a fin de que presenten su rendición y devolución en los plazos establecidos según directiva.
13. Asistencia en la elaboración de la conciliación semestral y anual de los desembolsos del préstamo con la Dirección General del Tesoro Público del Ministerio de Economía y Finanzas.
14. Atención de comprobantes de pago solicitados por la firma auditora y las diversas áreas del Eje Penal
15. Apoyo en realizar los depósitos de comisiones al Banco de la Nación producto de las cartas ordenes generadas por transferencias interbancarias y al exterior.
16. Otras funciones que sean encargadas por el Jefe de la Unidad de Administración y Finanzas del Programa.

V. INFORMES

El/la consultor/a deberá presentar al Jefe de la Unidad de Administración y Finanzas del Programa, los siguientes entregables:

- **Informe mensual**, que comprende el informe de las actividades.
- **Informe final** al término de la consultoría. La estructura y los requisitos del informe se realizarán según formato establecido por el Programa.



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



VI. SUPERVISIÓN

Reporta al Jefe de la Unidad de Administración y Finanzas del Programa.

VII. PLAZO

El servicio tendrá una duración de seis (06) meses, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, los cuales podrán ser renovados de acuerdo con la evaluación del servicio y la necesidad del Programa para el cumplimiento de sus objetivos. Las renovaciones se efectuarán de acuerdo con la disponibilidad presupuestal.

VIII. MONTO Y PAGO

Los pagos se realizarán de manera mensual por el monto de S/ 10,000.00 (Diez mil y 00/100 soles). La consultoría se contratará a todo costo, bajo el tipo de contrato de suma global. En tal sentido, incluye impuestos e incluye todos los gastos necesarios para cumplir con el objeto de la consultoría.

El pago se realizará a la presentación del informe mensual, previa conformidad del Jefe de la Unidad de Administración y Finanzas del Programa.

IX. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

Los servicios de la consultoría serán prestados en la ciudad de Lima.

En caso sea necesario, el Consultor efectuará viajes a ciudades del interior del País y viajes internacionales, previa autorización del Jefe de la Unidad de Administración y Finanzas del Programa, para lo cual el Programa asumirá todos los pasajes y viáticos, los que serán determinados sin exceder los máximos establecidos por la normativa aplicable y con sujeción a los procedimientos internos del Programa para los mismos efectos.