

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



*SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres

		de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

[024-2024-SEAL]

[PRIMERA CONVOCATORIA]

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

[CAMPAÑA DE GESTION DE COBRANZA Y CARTERA PESADA PARA EL AÑO 2024 EN EL
RANGO DE 01 A MAS AÑOS]



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

sf-

sf

sf

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Sociedad Eléctrica del Sur Oeste S.A.
RUC N° : 20100188628
Domicilio legal : Calle Consuelo N° 310 - Arequipa
Teléfono: : 054-381377 Anexo 1545
Correo electrónico: : logistica02@seal.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **CAMPAÑA DE GESTION DE COBRANZA Y CARTERA PESADA PARA EL AÑO 2024 EN EL RANDO DE 01 A MAS AÑOS.**

ITEM	SUB ITEM	TAREAS
1	1	LABOR DE COBRANZA
	2	LABOR DE CASTIGO

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **[DOCUMENTO INTERNO GG-0596-2024]** el **[24 DE MAYO DEL 2024]**.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS PROPIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **[PRECIOS UNITARIOS Y EN BASE A PORCENTAJES]**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

[EL REQUERIMIENTO PUEDE SER CUBIERTO POR UN SOLO PROVEEDOR.]

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los plazos de ejecución para los subítems 1 y 2 están determinados en el siguiente cuadro y en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

ITEM	PLAZO	COMENTARIO
1	150 días calendario	Contados desde el día siguiente hábil que se tenga la comunicación del Equipo de Desarrollo Organizacional de SEAL indicando que el personal que laborará en este servicio paso la inducción de seguridad. El Contratista deberá tener en cuenta el gestionar la cobranza en aproximadamente los primeros 100 días calendarios, dejando el resto de días para terminar de consolidar los pagos.
2	80 días calendario	Contabilizados desde el día siguiente hábil que termino el plazo del ítem 1. Para lo cual este personal ya debió pasar su inducción.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar [de S/ 10.90 (Diez con 90/100 soles) en Caja de la Entidad, sito en Calle Sucre Nro. 402, distrito, provincia y departamento de Arequipa y estos serán entregados en la Oficina de Logística (2do. Piso)].

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias, en adelante La Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, y sus modificatorias.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil].

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

f) Declaración jurada de PROPUESTA DE DOS CLAUSULAS PARA CONTRATO POR LA UTILIZACIÓN DE NUESTRA INFORMACION INSCRITA EN MINISTERIO DE JUSTICIA
Adjunto 4.

- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en **[SOLES]**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

Importante para la Entidad

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 215-0071421-0-40
Banco : BANCO DE CREDITO - BCP
N° CCI⁷ : 002-215-00071421040-28

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio en la ciudad de Arequipa y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Estructura de costos¹¹.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

Importante

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **[[Mesa de Partes Virtual de SEAL (<http://aplicativo.seal.com.pe/MesaPVC/>), con excepción de la garantía de fiel cumplimiento y de aquellos documentos que requieran ser presentados en original, la misma que deberá presentarse de forma física, en Calle Consuelo Nro. 310, distrito, provincia y departamento de Arequipa. La presentación de la documentación se debe realizar dentro del horario de 8:00 a 16:00 horas]]**.

2.6. FORMA DE PAGO

La forma de pago para cada ítem se indica a continuación.

ITEM 1: Gestión de Cobranza

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Forma de Pago	La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales mensuales y/o de acuerdo a su avance de actividades/labores, aplicado porcentualmente al monto efectivamente recaudado como producto del presente servicio para su recuperación, de acuerdo al objeto. El porcentaje que corresponderá a pagar por el servicio se verificará mediante el informe mensual del servicio brindado en el recupero de esas deudas y se tomará en cuenta su porcentaje ofertado.
----------------------	--

Por ejemplo:

Si el contratista ganador propuso cobrar el 30% del monto de la cartera, y presenta 5 informes, uno cada mes, debidamente sustentado y el recupero es de S/ 1,000,000.00 en cada informe; este porcentaje será el tomado en cuenta para sus pagos parciales, que pueden ser mensuales.

MES	MONTO PROMEDIO MENSUAL DE AVANCE	MONTO A PAGAR	PORCENTAJE PROMEDIO MENSUAL DE AVANCE
1	S/ 1,000,000.00	S/ 300,000.00	20.00%
2	S/ 1,000,000.00	S/ 300,000.00	20.00%
3	S/ 1,000,000.00	S/ 300,000.00	20.00%
4	S/ 1,000,000.00	S/ 300,000.00	20.00%
5	S/ 1,000,000.00	S/ 300,000.00	20.00%
TOTAL AVANCE	S/ 5,000,000.00	S/1,500,000.00	100.00%
		Monto Total Ofertado	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (*)

(*) en caso se presente la ocasión, este porcentaje, será el tomado en cuenta para calcular la penalidad indicada en el numeral 20.2 de este documento.

ITEM 2: Gestión de Castigo	
Forma de Pago	La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales mensuales y/o de acuerdo a su avance de sus actividades/labores.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago.
- Copia del pedido de contrato, compra y/o orden de servicio.
- Informes mensuales (físico y magnético) estarán comprendidos por:

ITEM	DOCUMENTACIÓN MINIMA SUSTENTARIA
1	Lista de los clientes visitados, listas excel y medios probatorios de haber ingresado los pagos de los ex clientes en las cuentas de SEAL, con los 3 cargos de las notificaciones, listas de los entregables, fotografías (físico y magnético), capturas de pantalla o listas de las verificaciones hechas en el sistema comercial de SEAL y en la plataforma de la central de riesgo y grabaciones y/o capturas de pantalla del celular por las llamadas. Y sus anexos.
2	Lista de los clientes proveniente del ítem 1, una lista de los cuadernillos armados con toda la información obtenida en los 2 ítems y los cuadernillos de modo físico y magnético (cargos de notificaciones/cartas, fotografías, hojas registrales, Boucher y otros que se obtengan), además se adjuntará capturas de pantalla o listas de las verificaciones hechas en el sistema comercial de SEAL, en la plataforma de la central de riesgo y grabaciones y/o capturas de pantalla del celular por las llamadas. Y sus anexos.

Dicha

documentación se debe presentar por ventanilla virtual y por mesa de partes de SEAL, sito en calle Consuelo 310 de Arequipa.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE CAMPAÑA DE GESTIÓN EN COBRANZA Y CARTERA PESADA PARA EL AÑO 2024 EN EL RANGO DE 01 A MÁS AÑOS

N° CM/AC-006-2024

1. **AREA USUARIA:**

Equipo de Cobranza y Morosidad

2. **OBJETO DEL CONTRATO:**

Se requiere contratar a una persona natural o jurídica especializada que se encargue de proveer el presente servicio, donde se tienen los siguientes ítems.

ITEM	TAREAS
1	LABOR DE COBRANZA
2	LABOR DE CASTIGO

3. **FINALIDAD PÚBLICA:**

La finalidad principal es la de reducir la morosidad, regularizando las deudas y garantizar la sostenibilidad de los ingresos por la venta de energía eléctrica en el departamento de Arequipa.

Así mismo, lo indicado en el párrafo anterior impactará directamente en SEAL para lograr su saneamiento económico, mejorando sus estados financieros y en consecuencia evitando que se deteriore el servicio de distribución eléctrica en el departamento de Arequipa.

4. **ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN:**

En los últimos tiempos se ha detectado que se viene presentando un incremento de morosidad en clientes con deudas de rango de 1 año a más tiempo, es por ello que deseamos revertir esta situación con la ejecución del presente servicio.

Asimismo, el presente requerimiento está alineado dentro de los objetivos estratégicos institucionales del Plan Estratégico de Sociedad Eléctrica del Sur Oeste S.A. para reducir los índices de morosidad.

5. **OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICOS:**

Objetivo General: SEAL requiere contratar un ente especializado para lograr la gestión de cobranza, el recupero de la cartera de 1 a más años por deuda de consumo de energía eléctrica y preparación de las carpetas de castigo de deudas de clientes con mora.

Objetivo Específico: SEAL desea reducir los índices de morosidad que ayudará al saneamiento económico de SEAL, evitando el crecimiento de la cartera de clientes morosos y el futuro hurto de energía.

6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El presente servicio se registrá por los siguientes Sistema de Contratación:

ITEM	TAREAS	SISTEMA DE CONTRATACIÓN
1	Labor de Cobranza	Sistema en Base a Porcentajes
2	Labor de Castigo	Sistema en Base a Precios Unitarios

7. ADELANTOS¹⁴

No aplica.

8. SUBCONTRATACIÓN:

El(Los) Contratista(s) podrán subcontratar parcialmente su contrato original, pudiendo ser para cualquiera de los dos ítems, solo temas operativos, es decir intervenciones en campo, pudiendo alcanzar solo hasta el 40% del total del contrato original.

Se señala expresamente, que el(los) Contratista(s) ganador(es) de su proceso, será el único responsable de la ejecución total de las prestaciones frente a la Entidad, y que las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a la Entidad.

9. NORMAS OBLIGATORIAS Y/O VOLUNTARIAS:

La Contratista debe cumplir con:

- ✓ Ley N° 25844: Ley de Concesiones Eléctricas y su reglamento.
- ✓ R.M. N° 214-2011-MEM/DM, Código Nacional de Electricidad – Suministro.
- ✓ R.M. N° 037-2006-EM/DM, Código Nacional de Electricidad – Utilización.
- ✓ Ley N° 27444: Ley del Procedimiento Administrativo General
- ✓ Decreto Supremo N° 020-97-EM: NTCSE Norma Técnica de Calidad de Servicios Eléctricos y su Base Metodológica.
- ✓ Entre otras, para los casos en que no estén considerados tanto en las normas internacionales como en las Normas Técnicas Peruanas.
- ✓ Procedimiento Administrativo de Reclamos de los Usuarios de los Servicios Públicos de Electricidad y Gas Natural, aprobado por Resolución Osinergmin N° 269-2014-OS/CD.
- ✓ Procedimiento para la Supervisión de la Facturación, Cobranza y Atención al Usuario, aprobado por el Resolución Osinergmin N° 047-2009-OS/CD.
- ✓ Código de Protección y Defensa del Consumidor, Ley N° 29571.
- ✓ Ley que establece la atención preferente a las mujeres embarazadas, las niñas, niños, los adultos mayores, en lugares de atención al público, Ley N° 27108 y Ley N° 28683.
- ✓ Otra normativa que Sociedad Eléctrica del Sur Oeste S.A. estime conveniente, para la buena prestación del servicio.
- ✓ Ley 12733 - Ley de Protección de Datos Personales.

10. MEDIDAS DE SEGURIDAD A ADOPTARSE

De corresponder, la Contratista debe cumplir con:

- a) Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias vigentes.
- b) Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, D.S. 005-2012-TR y sus modificatorias vigentes.
- c) Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Eléctricas, Resolución Ministerial N° 111-2013/MEM/DM y sus modificatorias vigentes.
- d) Código Nacional de Electricidad: suministro, Resolución Ministerial N° 214-2011-MEM-DM. Parte 4 "Reglas generales para los trabajadores".
- e) Normas Técnicas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgos, D. S. N° 003-98-SA.
- f) Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.

¹⁴ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

11. MEDIDAS PARA PROTECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE A ADOPTARSE

De corresponder, la Contratista debe cumplir con:

- Ley N° 28611: Ley General del Ambiente.
- Decreto Supremo N° 014-2019-EM: Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas del Ministerio de Energía y Minas.
- Decreto Legislativo N° 1278: Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- Resolución Ministerial N° 099-2020-MINAM: Recomendaciones para el manejo de residuos sólidos durante la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y el Estado de Emergencia Nacional en domicilios, centros de aislamiento temporal de personas, centros de abasto, bodegas, locales de comercio interno, oficinas administrativas y sedes públicas y privadas, y para operaciones y procesos de residuos sólidos.
- Otros dispositivos legales – normatividad que esté relacionada a la gestión ambiental de acuerdo al servicio requerido.

NOTA: La Contratista deberá revisar y cumplir según le aplique el procedimiento RE-05-02 Reglamento de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente para Empresas Contratistas de SEAL.

12. DE LA HABILITACIÓN DEL PROVEEDOR:

No aplica.

13. DEL EQUIPAMIENTO Y DE LA INFRAESTRUCTURA:

El(Los) Contratista(s) debe suministrar todo el equipamiento necesario en infraestructura, equipos informáticos (lap top, pc, escáner, impresora, etc.), equipos de comunicación e insumos (útiles de escritorio, papel bond, archivadores, epp personal, movilidades, viáticos, etc.), para garantizar el cumplimiento del servicio.

De ser necesario, se coordinará con Equipo de Cobranza y Morosidad, el utilizar la infraestructura de SEAL.

14. DEL PERSONAL:

La descripción del personal solicitado a continuación será aplicable tanto para el ítem 1 como para el ítem 2; pudiendo ser las mismas personas para cada ítem, puesto que los 2 ítems no se superponen.

14.1 Para el Ítem 1: Labor de Cobranza

CARGO	CANT.	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA	CAPACITACIÓN	FUNCIONES
Coordinador del Servicio (Personal Clave)	Uno (1)	Administrador y/o Contador y/o Economista y/o Ingeniero Industrial y/o Abogado titulado, colegiado y habilitado. (La colegiatura y habilitación se solicitará al inicio del servicio).	Experiencia mínima de dos (2) años en cargos de gerente y/o jefe y/o coordinador y/o supervisor y/o administrador y/o líder, en servicios de cobranza y/o servicio de manejo de cartera pesada, en empresas de servicios públicos y/o entidades financieras, pudiendo ser en cartera temprana, cartera tardía, cartera pesada y/o de castigo. (La experiencia será contabilizada desde su titulación).	Cinco (5) horas lectivas acumuladas de capacitación en: Gestión de notificaciones; y/o, Gestión de cobranza y/o, Gestión de recupero.	Se encargará de representar a la empresa contratista y actuará como administrador del contrato en representación de la Contratista. Asimismo, se encargará de atender sugerencias, solicitudes, reclamos, penalidades y participará de las reuniones con SEAL cuando se solicite. Será responsable de la coordinación, ejecución, supervisión, liquidación y facturación.

CARGO	CANT. MINIM.	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA	CAPACITACIÓN	FUNCIONES
Gestores de Campo y/o Oficina	Ocho (08)	Brevete para conducir vehículos.	Con experiencia mínima de un (1) año como gestor de campo y/o gestor de cobranza y/o ejecutivo de recuperaciones y/o asesor de cobranza, en empresas de	No aplica.	Entregar las notificaciones y gestionar la cobranza.

(no clave)			servicios públicos y/o entidades financieras, pudiendo ser en cartera temprana, cartera tardía, cartera pesada y/o de castigo.		Realizar actividades de cobranza en oficina.
------------	--	--	--	--	--

14.2 Para el Ítem 2: Labor de Castigo

CARGO	CANT.	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA	CAPACITACIÓN	FUNCIONES
Coordinador del Servicio (Personal Clave)	Uno (1)	Administrador y/o Contador y/o Economista y/o Ingeniero y/o Industrial y/o Abogado titulado, colegiado y habilitado. (La colegiatura y habilitación se solicitará al inicio del servicio).	Experiencia mínima de dos (2) años en cargos de gerente y/o jefe y/o coordinador y/o supervisor y/o administrador y/o líder, en servicios de cobranza y/o servicio de manejo de cartera pesada, en empresas de servicios públicos y/o entidades financieras, pudiendo ser en cartera temprana, cartera tardía, cartera pesada y/o de castigo. (La experiencia será contabilizada desde su titulación).	Cinco (5) horas lectivas acumuladas de capacitación en: Gestión de notificaciones; y/o, Gestión de cobranza y/o, Gestión de recupero.	Se encargará de representar a la empresa contratista y actuará como administrador del contrato en representación de la Contratista. Asimismo, se encargará de atender sugerencias, solicitudes, reclamos, penalidades y participará de las reuniones con SEAL cuando se solicite. Será responsable de la coordinación, ejecución, supervisión, liquidación y facturación.

CARGO	CANT. MINIM.	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA	CAPACITACIÓN	FUNCIONES
Gestores de Campo y/o Oficina (no clave)	Tres (03)	Brevete para conducir vehículos.	Con experiencia mínima de un (1) año como gestor de campo y/o gestor de cobranza y/o ejecutivo de recuperaciones y/o asesor de cobranza, en empresas de servicios públicos y/o entidades financieras, pudiendo ser en cartera temprana, cartera tardía, cartera pesada y/o de castigo.	No aplica.	Entregar las notificaciones y gestionar la cobranza. Realizar actividades de cobranza en oficina.

NOTAS: para los dos ítems

- La documentación solicitada al Coordinador deberá ser presentada en la etapa de calificación del proceso.
- La documentación solicitada a los Gestores deberá ser presentada en la etapa de suscripción del contrato.
- La experiencia del postor y los perfiles definidos en el requerimiento del área usuaria, no podrán ser acreditados mediante la presentación de declaraciones juradas.

15. DE LA EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD:

15.1 Para el Ítem 1: Labor de Cobranza

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado de S/ 300,000.00 (Tres Cientos Mil Soles con 00/100), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 45,000 (Cuarenta y Cinco Mil y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Manejo de gestión de cobranza, recupero o reducción de cartera pesada y/o
- Castigo de deuda en los rubros de banca, micro finanzas, seguros, telecomunicaciones y/o
- Recuperos pre judiciales, judiciales en venta directa y/o comercio minorista y/o salud y/o empresas distribuidoras de electricidad.

15.2 Para el Ítem 2: Labor de Castigo

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado de S/ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil Soles con 00/100), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 15,000 (Quince Mil y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Manejo de gestión de cobranza, recupero o reducción de cartera pesada y/o
- Castigo de deuda en los rubros de banca, micro finanzas, seguros, telecomunicaciones y/o
- Recuperos pre judiciales, judiciales en venta directa y/o comercio minorista y/o salud y/o empresas distribuidoras de electricidad.

16. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS:

Se aceptará un máximo de 2 participantes en el consorcio.

17. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO:

Los ítems a contratar tendrán la siguiente distribución de actividades:

Ítem 1: Labor de Cobranza (Sistema en Base a Porcentajes)	
CODIGO	ACTIVIDADES
CB-01	Gestión de Cobranza

Ítem 2: Labor de Castigo (Sistema en Base a Precios Unitarios)	
CODIGO	ACTIVIDADES
CB-02	Visita del Gestor Dentro de Arequipa.
CB-03	Visita del Gestor Fuera de la Provincia de Arequipa.
CB-04	Gestión de Búsquedas Registrales.
CB-05	Gestión de Partidas Registrales.
CB-06	Gestión de Búsqueda de Personas y Enriquecimiento de Data.
CB-07	Ingreso y Retiro de Data en la Central de Riesgos de Clientes Morosos.
CB-08	Elaboración de Cuadernillo de Castigo.

La siguiente descripción será aplicable tanto para el ítem 1 como para el ítem 2.

- SEAL remitirá a LA(S) CONTRATISTA(S) la información en archivo físico y/o magnético sobre sus clientes y/o ex clientes con deudas morosas en el rango de 1 a más años.
 - ✓ Donde se tienen aproximadamente 522 clientes y/o ex clientes que suman aproximadamente la cantidad de S/ 930,679.48 para recuperar.

Se tendrá en cuenta que por el tiempo transcurrido las cantidades de dinero y de clientes/ex clientes pueden variar, por lo que se podrá realizar modificaciones previo acuerdo de las partes, dejando constancia mediante acta la relación final de clientes / ex clientes o para el inicio de actividades del ítem 1, asimismo, se precisa que se mantendrá la cantidad de suministros.

- LA(S) CONTRATISTA(S) deberán realizar como mínimo la siguiente secuencia de labores, salvo mejor propuesta que tenga al momento de iniciar las actividades o durante la ejecución:

17.1 Para el Ítem 1: Labor de Cobranza

Se tiene:

- a) Tener en cuenta, el velar en todo momento por mantener la buena imagen de SEAL.

- b) Actuará en nombre y por encargo de SEAL, por lo que debe mantener la confidencialidad e imparcialidad del caso en todo momento.
- c) Realizar el control de calidad, verificar y validar los datos enviados por SEAL (datos del titular, dirección del suministro eléctrico, distrito, teléfono, número de suministro, meses de deuda, monto de deuda, moneda, e-mail, DNI, razón social, RUC, años de antigüedad de deuda y otros que se considere necesarios). Si es necesario, el contratista deberá imprimir un plano de la zona para lograr el éxito del servicio.
- d) De ser necesario, comunicar a SEAL, para que esté de acuerdo con realizar el enriquecimiento de información (envíos por correo).
- e) Identificar y programar sus rutas para la gestión de cobranza en campo.
- f) En los casos que sea necesario el contratista deberá actualizar algún tipo de información en gabinete (en su oficina).
- g) Generar las notificaciones/cartas para ser firmada por personal de SEAL, además estas cartas deben contar con el logo de su empresa ganadora y el de SEAL (mostrar modelo para lograr aprobación al inicio del servicio).
Previamente se debe enviar por correo la lista de suministros que se firmara su carta.
- h) Todo el personal del contratista que labore en el servicio debe estar correctamente identificado con su fotocheck.
- i) El contratista deberá verificar si el predio cuenta con energía eléctrica y deberá identificar los números de suministros que tiene la propiedad, para poder consultar en el sistema comercial de SEAL, para identificar si está reconectándose, tiene nuevos suministros o le están compartiendo energía.
- j) Efectuar las gestiones necesarias en campo para lograr ubicabilidad hasta en dos visitas. Para los casos ubicados se procederá a realizar hasta tres visitas más o hasta lograr el recupero dentro de estas 3 visitas, y para ello lo hará con (por ejemplo: entrega de notificaciones/cartas y otros medios que vea por conveniente utilizar el contratista).
- k) De ser necesario y dependiendo de la complejidad del caso, en campo como en oficina, el contratista deberá intervenir con su personal profesional para dar solución y lograr el éxito del servicio.
- l) De ser necesario, el Contratista realizará gestiones de búsqueda, obtención de partidas y otros documentos necesarios ante Registros Públicos y otras entidades públicas o privadas para obtener información certera y veraz que sirva para ubicar y/o disuadir al ex cliente a cancelar su deuda.
- m) De haberlo ubicado en una dirección diferente a donde se ubica el medidor, el contratista deberá notificarlo en esta nueva dirección reciente logrando la ubicabilidad, deberá utilizar un nuevo modelo de carta.
- n) Gestionar y enviar hasta tres notificaciones/cartas de cobranza para cada uno de estos clientes y/o ex clientes, de acuerdo al modelo de carta aceptado por SEAL para el servicio (la aceptación de los modelos cartas se dará al inicio del servicio).
- o) Iniciar el reparto de las notificaciones/cartas al día siguiente útil de tenerlas firmadas.
- p) De ser necesario para lograr el éxito del objetivo, el contratista proporcionará bajo su costo dos celulares (como mínimo) con acceso a internet en todo momento, porque de ser necesario, se coordinará accesos a nuestra base de suministros (Consulta de Suministro o ubicación de suministros).
- q) Considera la entrega de la notificación/carta de manera personal al titular y/o tercera persona que se encuentre en la vivienda. En caso de no encontrar a un receptor cumpliendo con el numeral j), y se tenga que dejar el documento bajo puerta se deberá cumplir con levantar la siguiente documentación formal: acta pre aviso y/o acta de notificación, donde detallará las características del inmueble, numero de suministro y otros datos necesarios para tramites posteriores (por ejemplo: castigo de deuda).
- r) Llegando al domicilio buscado, el personal del Contratista, deberá identificarse con su fotocheck, mostrará los procedimientos de regularización de su deuda para gestionar la cobranza del monto. Así mismo, el contratista guiará la negociación explicando al ex cliente que debe cancelar la deuda completa, caso extremo se indicarán las facilidades de pago que SEAL le puede proporcionar.
- s) Preferentemente para lograr el objeto del servicio, el contratista deberá obtener la firma del ex cliente en el cargo de la notificación/carta.
- t) En caso de no encontrar al ex cliente, el contratista agotará otras vías para ubicarlo y realizar la recuperación correspondiente y notificación.

- u) De ser necesario, el Contratista deberá realizar llamadas telefónicas para ubicar al ex cliente y gestionar el cobro de la deuda. Y como registro deberá almacenar y entregarnos grabación de las llamadas telefónicas.
- v) Tomar 2 fotografías en cada visita al momento de llegar a cada inmueble en el momento de dejar la notificación/carta (La 1° FOTO: de preferencia, vista panorámica, donde se incluirá las fachadas de las 2 casas vecinas y en la que se deja la notificación/carta. La 2° FOTO: de preferencia, vista de acercamiento de la notificación con la puerta del inmueble al momento de esperar que lo atiendan); estas fotografías deberán contener como mínimo la fecha. Estas fotografías serán parte del informe (de ser necesario utilizar aplicativo libre para celular donde se contenga las coordenadas).
- w) Verificar los pagos en el sistema comercial de SEAL; para lo cual se coordinará su acceso por web service, para ello el Contratista deberá utilizar una computadora o laptop propia que contenga programas y anti virus originales (el servicio de internet estará a cargo del Contratista).
- x) De ser necesario, el CONTRATISTA podrá utilizar el acceso de SEAL al portal web, central de riesgo de clientes morosos, para realizar consultas. Y cuando se requiera realizar altas y bajas de personas naturales o jurídicas morosas, se coordinará el visto (de estar bien hecho) con el personal de SEAL.
- y) Presentar a fin de mes un Informe Mensual con su factura, lista de los clientes visitados, listas excel y medios probatorios de haber ingresado los pagos de los ex clientes en las cuentas de SEAL, con los 3 cargos de las notificaciones, listas de los entregables, fotografías (físico y magnético), capturas de pantalla o listas de las verificaciones hechas en el sistema comercial de SEAL, en la plataforma de la central de riesgo y grabaciones y/o capturas de pantalla del celular por las llamadas.
- z) Adjuntar al informe mensual los cargos de las cartas entregadas (de clientes recuperados y no recuperados) y todo tipo de documentos generados durante el presente servicio (modo físico y magnético).
- aa) Colocar en el/los Excel adjunto al informe una columna de RESULTADO donde solo se podrá indicar una de las siguientes opciones:

N°	ESTADO	DESCRIPCION
1	Entregado en Domicilio	La notificación/carta esta entrega al titular o familiar reconocido.
2	Entregado Bajo Puerta	Al no haber persona alguna en el inmueble se deja bajo puerta.
3	Dirección Errada	Se proporcionó una dirección que evita que el repartidor logre la entrega y no se pudo entregar la notificación/carta.

- bb) De ser necesario, el CONTRATISTA, coordinará con las áreas respectivas de SEAL (Contabilidad, TIC, Asesoría Legal) y las que fuese necesarias para que la información obtenida sirva en los futuros expedientes de castigo y así no tener inconvenientes al momento de ser aplicados.
- cc) El Contratista, deberá entregar ordenado por suministro toda la información recopilada a SEAL, para que este último lo alcance al Contratista del ítem 2. De faltar alguna información, el Contratista del ítem 1 deberá subsanarlo. Y si SEAL lo requiere, de deberá participar en la reunión de entrega.
- dd) De ser necesario, el CONTRATISTA realizará otras actividades que vea por conveniente para cumplir con el objeto del servicio.
- ee) El contratista del ítem 1 tendrá 2 días calendarios para corregir la observación presentada por el contratista del ítem 2 ante la documentación alcanzada.

17.2 Para el Ítem 2: Labor de Castigo

Se tiene:

- a) Tener en cuenta, el seguir velando en todo momento por mantener la buena imagen de SEAL.
- b) Actuará en nombre y por encargo de SEAL, por lo que debe mantener la confidencialidad e imparcialidad del caso en todo momento.
- c) Realizar el control de calidad, verificar y validar los datos (datos del titular, dirección del suministro eléctrico, distrito, teléfono, número de suministro, meses de deuda, monto de deuda, moneda, e-mail, DNI, razón social, RUC, años de antigüedad de deuda y otros que se considere necesarios) y la información recabada y proporcionada del ítem

1 del presente servicio (este contratista tendrá 5 días calendario para presentar observaciones que deba corregir el contratista del ítem 1). Esta información corresponde solo a los casos en donde no se haya podido concluir la labor de cobranza del ítem 1.

Si es necesario, el contratista deberá imprimir planos de las zonas para lograr el éxito del servicio.

- d) De ser necesario, se comunicará a SEAL, para que esté de acuerdo con realizar el enriquecimiento de información (enviar por correo).
- e) De ser necesario con autorización de SEAL, se identificará y programarán rutas de visita al cliente, para la gestión de castigo.
- f) De ser necesario con autorización de SEAL, el contratista deberá actualizar algún tipo de información en gabinete (en su oficina).
- g) Todo el personal del contratista que labore en el servicio debe estar correctamente identificado con su fotocheck.
- h) De ser necesario y dependiendo de la complejidad del caso, en oficina, el contratista deberá intervenir con su personal profesional para dar solución y lograr el éxito del servicio.
- i) De ser necesario y con autorización de SEAL, el Contratista realizará gestiones de búsqueda, obtención de partidas y otros documentos necesarios ante Registros Públicos y otras entidades públicas o privadas para obtener información certera y veraz que sirva para armar correctamente el cuadernillo de castigo.
- j) Verificar los pagos en el sistema comercial de SEAL; para lo cual se coordinará su acceso por web service, para ello el Contratista deberá utilizar una computadora o laptop propia que contenga programas y anti virus originales (el servicio de internet estará a cargo del Contratista)
- k) De ser necesario, el CONTRATISTA podrá utilizar el acceso de SEAL al portal web, central de riesgo de clientes morosos, para realizar consultas. Y cuando se requiera realizar altas y bajas de personas naturales o jurídicas morosas, se coordinará el visto (de estar bien hecho) con el personal de SEAL.
- l) Presentar a fin de mes el expediente de liquidación con formado por un Informe Mensual con su factura, lista de los clientes proveniente del ítem 1, una lista de los cuadernillos armados con toda la información obtenida en los 2 ítems y los cuadernillos de modo físico y magnético (cargos de 3 notificaciones/cartas, fotografías, hojas registrales, Boucher y otros que se obtengan), además se adjuntará capturas de pantalla o listas de las verificaciones hechas en el sistema comercial de SEAL, en la plataforma de la central de riesgo y grabaciones y/o capturas de pantalla del celular por las llamadas.
- m) De ser necesario, el CONTRATISTA, coordinará con las áreas respectivas de SEAL (Contabilidad, TIC, Asesoría Legal) y las que fuese necesarias para que dichos expedientes de castigo no tengan inconvenientes al momento de ser aplicados.
- n) De ser necesario, el CONTRATISTA realizará otras actividades que vea por conveniente para cumplir con el objeto del servicio.
- o) Una vez que los expedientes estén correctamente compilados y la lista Excel completa, el contratista deberá visar y escanear todas las hojas que lo conforman.
- p) Cada expediente magnético debe ser entregado a SEAL y de ser necesario colocarlo en su contrato en el Software Comercial vigente que SEAL utiliza para administrar sus clientes (o donde se coordine con SEAL).
- q) El Contratista presentará como anexo en su informe, el borrador del informe o informes pidiendo el castigo de deuda a las áreas involucradas.

Consideraciones Generales

Estas consideraciones serán aplicables tanto para el ítem 1 como para el ítem 2.

- Garantizar la ejecución de los trabajos con personal calificado y con la experiencia necesaria que garantice un servicio eficiente.
- Asumir exclusivamente los daños y perjuicios por la mala prestación de los servicios prestados por su personal, es decir si algún cliente presentase reclamos por daños en su propiedad al momento de realizar las actividades/labores.
- Efectuar la prestación de los servicios con estricta observancia de las disposiciones que se encuentren contenidas en las bases del presente proceso, garantizándose la continuidad y

calidad de los servicios en forma ininterrumpida durante el tiempo de vigencia del presente contrato.

- Cuidar que toda la información, que por razones de trabajo, llegue a conocimiento de su personal, tenga el carácter de estricta reserva. El incumplimiento de esta obligación, que a criterio de SEAL pueda afectarla será considerada como una falta grave, siendo causal suficiente para la resolución del contrato y exigencia de pagos por perjuicio, a favor de SEAL (ver adjunto 4).
- Los dos (02) Contratistas, participaran de la reunión de entrega de información recopilada en el ítem 1 para que sea utilizada en el ítem 2.
- El(Los) Contratista(s) están en la obligación de mantener la confidencialidad e imparcialidad de la información que le proporcione SEAL y a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del servicio. Dicha obligación se mantendrá vigente durante la ejecución contractual y hasta 365 días calendario de culminada la misma (ver adjunto 4).
- Para los 2 ítems, los contratistas deberán alcanzar y exponer durante los primeros 15 días un análisis de los clientes morosos proporcionados por SEAL para exponer su modalidad de trabajo y para gestiones futuras (coordinara con personal de SEAL).
- Los dos (02) Contratistas, deberán tener en cuenta que todos sus gastos de viáticos, movilidad, etc., deben ser considerados dentro de sus costos.

18. PLAZO DE EJECUCIÓN:

Los plazos de ejecución para los ítems 1 y 2 están determinados en el siguiente cuadro:

ITEM	PLAZO	COMENTARIO
1	150 días calendario	Contados desde el día siguiente hábil que se tenga la comunicación del Equipo de Desarrollo Organizacional de SEAL indicando que el personal que laborará en este servicio paso la inducción de seguridad. El Contratista deberá tener en cuenta el gestionar la cobranza en aproximadamente los primeros 100 días calendarios, dejando el resto de días para terminar de consolidar los pagos.
2	80 días calendario	Contabilizados desde el día siguiente hábil que termino el plazo del ítem 1. Para lo cual este personal ya debió pasar su inducción.

Las inducciones indicadas en el cuadro anterior no deberán exceder 5 días calendario desde firmado el contrato correspondiente.

19. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

El servicio será realizado en la Región Arequipa, es decir dentro de la Concesión Eléctrica de SEAL.

20. PENALIDADES:

20.1 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

La siguiente descripción será aplicable tanto para el ítem 1 como para el ítem 2.
En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

20.2 OTRAS PENALIDADES:

La siguiente descripción será aplicable tanto para el ítem 1 como para el ítem 2.

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se incluye el presente listado detallado de los supuestos en aplicación de penalidad.

Ahora para el Ítem 1: Labor de Cobranza

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Demora en entregar todo tipo de información solicitada (como son: reportes, informes, fotografías, liquidaciones, tablas, listas y otros que pida SEAL).	Por caso, el 5% de UIT	Según reporte del área usuaria, pudiendo ser por correo
2	Documentación incompleta y/o errores en el expediente de liquidación.	Por expediente, el 4% de UIT	
3	Recepción de reclamo fundado a causa del servicio.	Por reclamo 2% de UIT	
4	Informe, y/o información con datos falsos.	Por dato, el 2% de UIT	
5	Por alcanzar del 90% al 99.99% del Porcentaje de Cumplimiento.	1.00 UIT	
6	Por alcanzar del 80% al 89.99% del Porcentaje de Cumplimiento.	5.00 UIT	
7	Por alcanzar del 70% al 79.99% del Porcentaje de Cumplimiento.	10.00 UIT	
8	Por alcanzar del 60% al 69.99% del Porcentaje de Cumplimiento.	15.00 UIT	
9	Por alcanzar del 50% al 59.99% del Porcentaje de Cumplimiento.	20.00 UIT	
10	Por alcanzar del 40% al 49.99% del Porcentaje de Cumplimiento.	22.00 UIT	
11	Por alcanzar del 20% al 29.99% del Porcentaje de Cumplimiento.	16.00 UIT	
12	Por alcanzar del 10% al 19.99% del Porcentaje de Cumplimiento.	8.00 UIT	
13	Por alcanzar del 5% al 9.99% del Porcentaje de Cumplimiento.	4.00 UIT	
14	Por alcanzar del 1% al 4.99% del Porcentaje de Cumplimiento.	2.00 UIT	
15	Por alcanzar menos del 1% del Porcentaje de Cumplimiento.	1.50 UIT	

Ahora para el Ítem 2: Labor de Castigo

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Demora en entregar todo tipo de información solicitada (como son: reportes, informes, fotografías, liquidaciones, tablas, listas, cuadernillo de castigo y otros que pida SEAL).	Por caso, el 5% de UIT	Según reporte del área usuaria, pudiendo ser por correo
2	Documentación incompleta y/o errores en el expediente de liquidación.	Por expediente, el 4% de UIT	
3	Recepción de reclamo fundado a causa del servicio.	Por reclamo 2% de UIT	
4	Informe, y/o información con datos falsos.	Por dato, el 2% de UIT	

- Para la aplicación de estas penalidades del numeral 20. Se evaluará cada caso que se presente de forma individual, se realizarán comunicaciones previas a la aplicación de la penalidad, se dará un tiempo para que se presenten los descargos y de no ser una justificación válida se aplicará la penalidad, siendo ella, deducida de su pago como lo indica el artículo 161.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cabe precisar que las penalidades por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

21. PRESTACIONES ACCESORIAS:

No aplica.

22. REAJUSTES:

No aplica.

23. VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a

reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) años contado a partir de la conformidad final otorgada por LA ENTIDAD.

24. CONFORMIDAD:

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Equipo de Cobranza y Morosidad.

25. FORMA DE PAGO

La forma de pago para cada ítem se indica a continuación.

ITEM 1: Gestión de Cobranza	
Forma de Pago	La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales mensuales y/o de acuerdo a su avance de actividades/labores, aplicado porcentualmente al monto efectivamente recaudado como producto del presente servicio para su recuperación, de acuerdo al objeto. El porcentaje que corresponderá a pagar por el servicio se verificará mediante el informe mensual del servicio brindado en el recupero de esas deudas y se tomará en cuenta su porcentaje ofertado.

Por ejemplo:

Si el contratista ganador propuso cobrar el 30% del monto de la cartera, y presenta 5 informes, uno cada mes, debidamente sustentado y el recupero es de S/ 1,000,000.00 en cada informe; este porcentaje será el tomado en cuenta para sus pagos parciales, que pueden ser mensuales.

MES	MONTO PROMEDIO MENSUAL DE AVANCE	MONTO A PAGAR	PORCENTAJE PROMEDIO MENSUAL DE AVANCE
1	S/ 1,000,000.00	S/ 300,000.00	20.00%
2	S/ 1,000,000.00	S/ 300,000.00	20.00%
3	S/ 1,000,000.00	S/ 300,000.00	20.00%
4	S/ 1,000,000.00	S/ 300,000.00	20.00%
5	S/ 1,000,000.00	S/ 300,000.00	20.00%
TOTAL AVANCE	S/ 5,000,000.00	S/1,500,000.00	100.00%
		Monto Total Ofertado	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (*)

(*) en caso se presente la ocasión, este porcentaje, será el tomado en cuenta para calcular la penalidad indicada en el numeral 20.2 de este documento.

ITEM 2: Gestión de Castigo	
Forma de Pago	La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales mensuales y/o de acuerdo a su avance de sus actividades/labores.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago.
- Copia del pedido de contrato, compra y/o orden de servicio.
- Informes mensuales (físico y magnético) estarán comprendidos por:

ITEM	DOCUMENTACIÓN MÍNIMA SUSTENTARÍA
------	----------------------------------

1	Lista de los clientes visitados, listas excel y medios probatorios de haber ingresado los pagos de los ex clientes en las cuentas de SEAL, con los 3 cargos de las notificaciones, listas de los entregables, fotografías (físico y magnético), capturas de pantalla o listas de las verificaciones hechas en el sistema comercial de SEAL y en la plataforma de la central de riesgo y grabaciones y/o capturas de pantalla del celular por las llamadas. Y sus anexos.
2	Lista de los clientes proveniente del ítem 1, una lista de los cuadernillos armados con toda la información obtenida en los 2 ítems y los cuadernillos de modo físico y magnético (cargos de notificaciones/cartas, fotografías, hojas registrales, Boucher y otros que se obtengan), además se adjuntará capturas de pantalla o listas de las verificaciones hechas en el sistema comercial de SEAL, en la plataforma de la central de riesgo y grabaciones y/o capturas de pantalla del celular por las llamadas. Y sus anexos.

Dicha documentación se debe presentar por ventanilla virtual y por mesa de partes de SEAL, sito en calle Consuelo 310 de Arequipa.

26. DOMICILIO PARA NOTIFICACIÓN EN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El postor ganador de la buena pro, consignará un correo electrónico, a donde se le notificará todos los actos y actuaciones recaídos durante la ejecución contractual, como es el caso, entre otros, de ampliación de plazo. Asimismo, señalará un domicilio legal a donde se le notificará los actos que tienen un procedimiento preestablecido de notificación, como es el caso de resolución o nulidad de contrato.

27. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DEL POSTOR:

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Requisitos: (Los siguientes requisitos serán aplicables para los ítems 1 y 2)</p> <p>Administrador y/o Contador y/o Economista y/o Ingeniero Industrial y/o Abogado titulado, colegiado y habilitado del personal clave requerido como Coordinador del Servicio. (La colegiatura y habilitación se solicitará al inicio del servicio).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <div>Importante para la Entidad</div> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título</i></p>

profesional requerido.

En caso **TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO** no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.3.2 CAPACITACIÓN

Requisitos:

Los siguientes requisitos serán aplicables para los sub ítems 1 y 2)

Coordinador del Servicio:

Cinco (5) horas lectivas acumuladas en:

- Gestión de notificaciones; y/o,
- Gestión de cobranza y/o,

Gestión de recupero.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de **CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS**.

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

(Los siguientes requisitos serán aplicables para los sub ítems 1 y 2)

Experiencia mínima de dos (2) años en cargos de gerente y/o jefe y/o coordinador y/o supervisor y/o administrador y/o líder, en servicios de cobranza y/o servicio de manejo de cartera pesada, en empresas de servicios públicos y/o entidades financieras, pudiendo ser en cartera temprana, cartera tardía, cartera pesada y/o de castigo del personal clave requerido como Coordinador del Servicio.
(La experiencia será contabilizada desde su titulación).

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

Para el Ítem 1: Labor de Cobranza

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 106,000.00 (Ciento seis mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 8,820.00 (Ocho mil ochocientos veinte con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Para el Ítem 2: Labor de Cobranza

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil Soles con 00/100), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 15,000 (Quince Mil y 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes [Manejo de gestión de cobranza, recupero o reducción de cartera pesada y/o

- Castigo de deuda en los rubros de banca, micro finanzas, seguros, telecomunicaciones y/o
- Recuperos pre judiciales, judiciales en venta directa y/o comercio minorista y/o salud y/o empresas distribuidoras de electricidad.].

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

ADJUNTO 1

LISTA REFERENCIAL DE EXCLIENTES Y CLIENTE A TRATAR



SOCIEDAD ELECTRICA DEL SUR OESTE S.A.
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 0024-2024-SEAL

N°	RO SUÑ	DISTRITO	MONTO DEU	AÑOS DELA	ISTEMA ELECTR	ALIMENTADOR	N°	RO SUÑ	DISTRITO	MONTO DEU	AÑOS DELA	ISTEMA ELECTRIC	ALIMENTADOR
1	453990	MAJES	243.99	5.07	Majes-Sihuas	PIONERO II	81	389631	ALTO SELVA ALEGRE	367.28	10.24	Arequipa	HORACIO
2	29942	PAUCARPATA	210.42	1.13	Arequipa	MARIANO MELGAR	82	229589	MIRAFLORES	376.40	11.06	Arequipa	San Martin
3	351032	CHALA	233.65	3.72	Bella Union-Chala	BELLAVISTA	83	192338	CHIGUATA	270.75	1.13	Arequipa	CAYRO
4	136305	IRAY	211.46	0.99	Chuquibamba	Iraray	84	332526	SANTA RITA DE SIGUAS	273.69	1.06	Majes-Sihuas	Santa Rita
5	189769	LA JOYA	293.59	10.50	Reparticion-La Car	Panamericana	85	145753	MOLLEND	381.24	10.66	Islay	INCLAN
6	168454	CAYMA	211.10	0.90	Arequipa	DEAN VALDIVIA	86	5505	AREQUIPA	396.91	11.85	Arequipa	PARRA
7	173336	ACARI	211.11	0.79	Bella Union-Chala	Acari	87	5437	MIRAFLORES	275.73	1.05	Arequipa	MIRAFLORES
8	134981	ACARI	211.11	0.79	Bella Union-Chala	Acari	88	441861	MAJES	276.88	1.15	Majes-Sihuas	Pedregal 2
9	173242	SOCABAYA	212.71	0.80	Arequipa	CIUDAD MI TRABAJO	89	165012	ALTO SELVA ALEGRE	276.09	0.95	Arequipa	DIAMANTES
10	340423	COTAHUASI	276.34	8.00	Cotahuasi	Cotahuasi	90	283732	YANQUE	399.15	11.72	SER Colca	Imata
11	96184	SOCABAYA	300.42	10.66	Arequipa	CIUDAD MI TRABAJO	91	147514	DEAN VALDIVIA	391.41	10.99	Islay	PUNTA DE BOMBON
12	355350	ACARI	300.89	10.65	Bella Union-Chala	Acari	92	107388	CAYMA	118.11	2.07	Arequipa	ZAMACOLA
13	221176	COCACHACRA	217.42	1.15	Islay	El Fiscal	93	267862	CAYMA	387.78	10.50	Arequipa	YANAHUARA III
14	197458	PAUCARPATA	216.34	0.96	Arequipa	PORONGOCHO	94	403454	YURA	278.09	0.82	Arequipa	CIUDAD MUNICIPAL
15	135382	YAUCA	216.57	0.88	Bella Union-Chala	PLATINOS	95	408968	OCONA	320.64	4.22	SER Caraveli	Rio Grande
16	287337	SANTA ISABEL DE SIGUAS	216.81	0.90	Majes-Sihuas	PITAY	96	39127	CERRO COLORADO	397.11	10.76	Arequipa	CERRO COLORADO
17	135538	YAUCA	217.10	0.88	Bella Union-Chala	PLATINOS	97	402558	CERRO COLORADO	284.88	1.08	Arequipa	YURA
18	464913	DEAN VALDIVIA	218.84	1.06	Islay	PUNTA DE BOMBON	98	180516	CAYMA	282.73	0.82	Arequipa	CHACHANI
19	62527	PAUCARPATA	220.32	1.13	Arequipa	CIUDAD BLANCA	99	132740	NICOLAS DE PIEROLA	289.55	1.13	Camana	San Gregorio
20	358823	LUTA	313.64	11.50	Majes-Sihuas	El Eje	100	500835	MAJES	289.82	1.15	Majes-Sihuas	Pedregal
21	408703	RIO GRANDE	266.66	6.13	SER Caraveli	Rio Grande	101	85935	AREQUIPA	414.98	11.59	Arequipa	PARRA
22	271160	PAUCARPATA	312.64	11.22	Arequipa	AMAUTA	102	495673	YURA	293.38	1.08	Arequipa	CIUDAD MUNICIPAL
23	184187	ALTO SELVA ALEGRE	218.88	0.78	Arequipa	PARQUE ARTESANAL	103	520302	ALTO SELVA ALEGRE	292.96	0.88	Arequipa	INDEPENDENCIA
24	426148	AREQUIPA	220.27	0.90	Arequipa	LAS FLORES	104	369398	ISLAY	411.35	10.57	Islay	MATARANI
25	392419	CHUQUIBAMBA	219.52	0.82	Chuquibamba	Chuquibamba	105	245336	AREQUIPA	410.33	10.26	Arequipa	PARRA
26	190075	SAMUEL PASTOR	220.73	0.88	Camana	9 De Noviembre	106	482092	MARIANO NICOLAS VALCARCE	296.34	0.79	SER Caraveli	Rio Grande
27	226933	TUTI	313.52	11.04	Valle del Colca	CALLALLI 22.9	107	229830	CERRO COLORADO	419.17	10.76	Arequipa	LAS FLORES
28	134230	ATICO	222.19	0.98	Atico	Miramar Atico	108	53862	JACOBO HUNTER	297.04	0.78	Arequipa	HUNTER
29	521877	COCACHACRA	224.78	1.15	Islay	Alto Cocachacra	109	215738	ISLAY	420.18	10.66	Islay	MATARANI
30	21117	AREQUIPA	319.10	11.43	Arequipa	PARRA	110	235205	ISLAY	433.96	11.66	Islay	TISUR
31	135271	ACARI	222.93	0.79	Bella Union-Chala	Acari	111	110930	ALTO SELVA ALEGRE	304.73	1.04	Arequipa	Mariategui
32	120683	MOLLEND	226.50	1.06	Islay	Hospital	112	127532	COCACHACRA	423.04	10.32	Islay	Alto Cocachacra
33	453405	SAN JUAN DE SIGUAS	224.42	0.81	SER Yuramayo	Vitor	113	136883	COTAHUASI	431.76	11.01	Cotahuasi	Cotahuasi
34	182849	PAMPACOLCA	225.54	0.82	Chuquibamba	Pampacolca	114	517633	SOCABAYA	309.56	1.14	Arequipa	PEÑAS
35	429301	YURA	228.14	1.08	Arequipa	CIUDAD MUNICIPAL	115	142956	ALTO SELVA ALEGRE	306.29	0.87	Arequipa	DIAMANTES
36	416913	PAMPACOLCA	225.96	0.82	Chuquibamba	Pampacolca	116	321952	MOLLEND	431.90	10.83	Islay	INCLAN
37	182841	PAMPACOLCA	227.30	0.82	Chuquibamba	Pampacolca	117	7895	YANAHUARA	307.72	0.90	Arequipa	MAGISTERIAL
38	329944	LA JOYA	229.77	1.06	Reparticion-La Car	Panamericana	118	462806	MIRAFLORES	311.49	1.13	Arequipa	SELVA ALEGRE
39	308151	CHUQUIBAMBA	227.72	0.82	Chuquibamba	Chuquibamba	119	155200	COCACHACRA	431.42	10.57	Islay	Alto Cocachacra
40	155423	COCACHACRA	332.59	11.99	Islay	Alto Cocachacra	120	257301	MARIANO MELGAR	452.65	11.82	Arequipa	GALAXIA
41	527370	MAJES	229.99	0.98	Majes-Sihuas	PITAY	121	221341	AREQUIPA	314.18	0.91	Arequipa	PARRA
42	493167	LA JOYA	231.13	1.06	Reparticion-La Car	La Joya	122	381339	CAYMA	321.29	1.07	Arequipa	LAS FLORES
43	480999	CHARACATO	231.15	0.90	Arequipa	CHARACATO	123	52048	MIRAFLORES	445.89	10.48	Arequipa	San Martin
44	340191	COTAHUASI	320.48	10.25	Cotahuasi	Cotahuasi	124	332861	LOMAS	452.00	10.90	Bella Union-Chala	Chala
45	41286	TIABAYA	338.23	11.96	Arequipa	TUNALES	125	19351	AREQUIPA	-	0.95	Arequipa	ESTADIO
46	193736	VITOR	325.96	10.59	Reparticion-La Car	Vitor	126	353943	MAJES	322.16	0.98	Majes-Sihuas	PIONERO I
47	328438	ACARI	232.89	0.79	Bella Union-Chala	Acari	127	18451	PAUCARPATA	324.80	1.13	Arequipa	AMAUTA
48	316827	CHARCANA	286.99	6.33	Cotahuasi	Cotahuasi	128	531959	MAJES	326.85	1.15	Majes-Sihuas	Pedregal
49	419243	SOCABAYA	237.64	1.14	Arequipa	PAISAJISTA	129	284971	CERRO COLORADO	450.17	10.43	Arequipa	LAS FLORES
50	285520	VITOR	237.93	0.98	Reparticion-La Car	Vitor	130	358650	LA JOYA	322.58	0.81	Reparticion-La Car	San Camilo
51	433381	VITOR	238.04	0.98	Reparticion-La Car	Vitor	131	121359	MOLLEND	454.66	10.32	Islay	Cercado
52	120725	MOLLEND	345.57	11.91	Islay	Cercado	132	214723	UCHUMAYO	329.96	0.87	Arequipa	CONGATA
53	2144	MIRAFLORES	332.36	10.41	Arequipa	SELVA ALEGRE	133	349298	TISCO	480.64	11.72	Valle del Colca	San Antonio
54	404866	MARIANO MELGAR	241.69	1.13	Arequipa	CENPEA	134	190527	MOLLEND	466.70	10.49	Islay	INCLAN
55	199991	MARIANO MELGAR	242.74	1.13	Arequipa	MIGUEL GRAU	135	3420	MIRAFLORES	468.34	10.57	Arequipa	MIRAFLORES
56	199506	MARIANO MELGAR	243.26	1.13	Arequipa	MIGUEL GRAU	136	532390	MAJES	338.36	1.06	Majes-Sihuas	PIONERO I
57	130633	CAMANA	338.37	10.74	Camana	El Cardo	137	135539	YAUCA	337.09	0.88	Bella Union-Chala	PLATINOS
58	467252	MAJES	242.74	0.98	Majes-Sihuas	PITAY	138	38899	YANAHUARA	479.96	10.75	Arequipa	EMMEL
59	209983	PAUCARPATA	350.82	11.81	Arequipa	CIUDAD BLANCA	139	312273	SAMUEL PASTOR	486.84	11.24	Camana	9 De Noviembre
60	304615	MARIANO MELGAR	344.25	10.57	Arequipa	MIGUEL GRAU	140	135480	YAUCA	342.71	0.88	Bella Union-Chala	PLATINOS
61	131017	CAMANA	356.90	11.82	Camana	9 De Noviembre	141	27281	CERRO COLORADO	342.65	0.82	Arequipa	CERRO COLORADO
62	300360	ACARI	247.51	0.79	Bella Union-Chala	Acari	142	38163	AREQUIPA	345.52	0.91	Arequipa	PERU
63	192397	CHIGUATA	248.37	0.88	Arequipa	CAYRO	143	24248	AREQUIPA	349.15	1.15	Arequipa	MAGISTERIAL
64	57359	PAUCARPATA	345.85	10.40	Arequipa	CIUDAD BLANCA	144	423608	ATICO	347.12	0.98	Atico	Miramar Atico
65	101122	AREQUIPA	352.36	10.76	Arequipa	SUCRE	145	23024	MIRAFLORES	349.62	1.14	Arequipa	SELVA ALEGRE
66	34059	AREQUIPA	252.60	0.91	Arequipa	LA MARINA	146	237023	SAN JUAN DE SIGUAS	346.44	0.90	Majes-Sihuas	PITAY
67	222360	CERRO COLORADO	362.74	11.51	Arequipa	LAS FLORES	147	135063	ACARI	506.34	11.90	Bella Union-Chala	Acari
68	106469	MARIANO MELGAR	253.54	0.95	Arequipa	JORGE CHAVEZ	148	164165	SANTA ISABEL DE SIGUAS	487.92	10.59	Majes-Sihuas	La Colina
69	254066	MOLLEND	369.23	12.08	Islay	INCLAN	149	330082	UCHUMAYO	353.75	1.03	Arequipa	CONGATA
70	136983	APLAO	365.50	11.67	Valle de Majes	Corire	150	530070	MAJES	354.55	0.98	Majes-Sihuas	PIONERO I
71	285327	ACARI	252.89	0.79	Bella Union-Chala	Acari	151	529928	MAJES	354.55	0.98	Majes-Sihuas	PIONERO I
72	395256	CERRO COLORADO	253.38	0.82	Arequipa	CIUDAD MUNICIPAL	152	379552	AREQUIPA	352.73	0.75	Arequipa	PERU
73	123499	MOLLEND	360.25	11.07	Islay	La Florida	153	524040	LA JOYA	359.14	1.15	Reparticion-La Car	Progreso
74	286126	VITOR	257.96	1.06	Reparticion-La Car	San Camilo	154	136012	CHUQUIBAMBA	358.54	0.99	Chuquibamba	Chuquibamba
75	69045	MIRAFLORES	364.11	10.82	Arequipa	MIRAFLORES	155	394656	YURA	360.04	0.99	Arequipa	CIUDAD MUNICIPAL
76	168109	LA JOYA	364.85	10.75	Reparticion-La Car	San Camilo	156	132143	NICOLAS DE PIEROLA	361.20	1.05	Camana	San Gregorio
77	176233	JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERA	365.63	10.75	Arequipa	VENEZUELA	157	419833	CERRO COLORADO	359.16	0.91	Arequipa	RIO SECO
78	89695	CERRO COLORADO	376.62	11.59	Arequipa	PORTALES	158	530979	MAJES	360.40	0.98	Majes-Sihuas	PIONERO I
79	356160	LUTA	265.31	1.15	Majes-Sihuas	El Eje	159	521703	LA JOYA	363.77	1.15	Reparticion-La Car	Progreso
80	208316	AREQUIPA	383.16	11.85	Arequipa	PERU	160	247324	CHALA	360.21	0.79	Bella Union-Chala	MANUEL PRADO

SOCIEDAD ELECTRICA DEL SUR OESTE S.A.
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 0024-2024-SEAL

N°	RO SUN	DISTRITO	MONTO DEU	AÑOS DEUI	ISTEMA ELECTR	ALIMENTADOR	N°	RO SUN	DISTRITO	MONTO DEU	AÑOS DEUI	ISTEMA ELECTRICA	ALIMENTADOR
161	160255	SANTA ISABEL DE SIGUAS	366.67	1.06	Majes-Sihuas	La Colina	241	159232	PAUCARPATA	707.44	11.05	Arequipa	MARIANO MELGAR
162	439564	AREQUIPA	362.88	0.75	Arequipa	SUCRE	242	58242	PAUCARPATA	715.43	11.22	Arequipa	CIUDAD BLANCA
163	3080	AREQUIPA	514.27	10.85	Arequipa	LA MARINA	243	446904	ACARI	500.91	0.79	Bella Union-Chala	Acari
164	271208	CAYMA	519.39	11.16	Arequipa	LEON XIII	244	197750	COTAHUASI	504.33	0.82	Cotahuasi	Cotahuasi
165	135916	CHUQUIBAMBA	529.47	11.67	Chuquibamba	Chuquibamba	245	524137	MAJES	505.81	0.81	Majes-Sihuas	PITAY
166	67700	JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVE	524.13	11.16	Arequipa	NICOLINI	246	212101	PAUCARPATA	721.79	10.98	Arequipa	CIUDAD BLANCA
167	531569	LA JOYA	371.70	1.06	Repaticion-La Car	San Camilo	247	302739	LLUTA	753.13	12.33	Majes-Sihuas	PITAY
168	531588	LA JOYA	371.70	1.06	Repaticion-La Car	San Camilo	248	134516	ATICO	515.61	0.98	Atico	Miramar Atico
169	95993	AREQUIPA	534.84	11.75	Arequipa	EMMEL	249	302238	MOLLEND	722.00	10.74	Islay	Cercado
170	322053	YANAHUARA	536.99	11.83	Arequipa	SAGA	250	125950	MOLLEND	727.58	10.57	Islay	MATARANI
171	137606	APLAO	540.21	11.84	Valle de Majes	Corire	251	65223	CERRO COLORADO	529.48	1.16	Arequipa	RIO SECO
172	112013	CAYMA	379.19	1.08	Arequipa	ZAMACOLA	252	160527	COCACHACRA	532.02	1.15	Islay	Alto Cocachacra
173	178142	PUNTA DE BOMBON	539.08	11.41	Islay	PUNTA DE BOMBON	253	366267	CERRO COLORADO	527.85	0.82	Arequipa	RIO SECO
174	89647	CERRO COLORADO	527.51	10.51	Arequipa	ALTO LIBERTAD	254	295236	SACHACA	537.92	1.03	Arequipa	HUAYCO
175	445924	CAYMA	397.75	0.99	Arequipa	DEAN VALDIVIA	255	523715	DEAN VALDIVIA	536.32	0.90	Islay	PUNTA DE BOMBON
176	293255	MARISCAL CACERES	384.70	1.13	Camana	Jahuay	256	85109	CERRO COLORADO	544.02	1.16	Arequipa	ALTO LIBERTAD
177	122961	MOLLEND	385.70	1.06	Islay	Hospital	257	453463	SAN JUAN DE SIGUAS	536.43	0.81	SER Yuramayo	Vitor
178	76641	CAYMA	387.16	1.15	Arequipa	CHACHANI	258	31588	PAUCARPATA	774.00	11.31	Arequipa	PORONGOCHE
179	247375	CERRO COLORADO	386.18	0.99	Arequipa	CIUDAD MUNICIPAL	259	21746	MIRAFLORES	764.42	10.82	Arequipa	SELVA ALEGRE
180	374229	MOLLEND	90.87	2.06	Islay	Hospital	260	194335	MIRAFLORES	758.75	10.48	Arequipa	San Martin
181	207309	LLUTA	388.20	0.98	Majes-Sihuas	PIONERO II	261	158857	TIABAYA	545.22	0.87	Arequipa	EL CURAL
182	455430	MAJES	389.83	1.06	Majes-Sihuas	PIONERO I	262	197584	AREQUIPA	761.12	10.45	Arequipa	Isa
183	300218	PAUCARPATA	544.75	10.56	Arequipa	ISRAEL	263	77245	MIRAFLORES	793.73	11.49	Arequipa	JORGE CHAVEZ
184	75171	JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVE	559.20	11.41	Arequipa	TECSUP	264	207690	JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVE	795.07	11.47	Arequipa	Killari
185	13698	MARIANO MELGAR	391.80	0.95	Arequipa	JORGE CHAVEZ	265	328319	ISLAY	558.36	0.98	Islay	MATARANI
186	486618	AREQUIPA	389.32	0.79	Arequipa	GOYENECH	266	440162	LA JOYA	555.92	0.81	Repaticion-La Car	La Joya
187	386178	MIRAFLORES	395.49	1.13	Arequipa	GALAXIA	267	7655	MIRAFLORES	777.35	10.32	Arequipa	MIRAFLORES
188	258377	NICOLAS DE PIEROLA	394.73	1.05	Camana	San Gregorio	268	433559	AREQUIPA	563.76	0.95	Arequipa	Isa
189	292140	PAUCARPATA	562.29	11.22	Arequipa	Pizarro	269	125977	MOLLEND	807.09	11.49	Islay	MATARANI
190	498713	JACOBO HUNTER	394.96	0.78	Arequipa	HUNTER	270	287084	SOCABAYA	563.31	0.89	Arequipa	YARABAMBA
191	266002	AREQUIPA	399.12	0.96	Arequipa	GOYENECH	271	148759	CAYMA	786.79	10.25	Arequipa	CHACHANI
192	453507	SAN JUAN DE SIGUAS	397.49	0.81	SER Yuramayo	Vitor	272	190583	MOLLEND	572.37	1.06	Islay	INCLAN
193	288020	MIRAFLORES	401.91	0.97	Arequipa	SELVA ALEGRE	273	12320	MOLLEBAYA	909.43	12.58	Arequipa	POLOBAYA
194	392959	PAUCARPATA	405.24	1.04	Arequipa	MARIANO MELGAR	274	121565	MOLLEND	833.35	11.83	Islay	Hospital
195	237531	NICOLAS DE PIEROLA	406.05	1.05	Camana	San Gregorio	275	418810	SAMUEL PASTOR	583.67	1.05	Camana	San Gregorio
196	120517	MOLLEND	408.74	1.15	Islay	Cercado	276	329723	COCACHACRA	803.47	10.24	Islay	Alto Cocachacra
197	62422	PAUCARPATA	412.05	1.04	Arequipa	CIUDAD BLANCA	277	206963	CERRO COLORADO	590.96	1.08	Arequipa	LAS FLORES
198	86707	CERRO COLORADO	590.61	11.26	Arequipa	CERRO COLORADO	278	317820	CHALA	822.96	10.65	Bella Union-Chala	MANUEL PRADO
199	41976	JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVE	441.82	2.48	Arequipa	TECSUP	279	341931	CHALA	821.27	10.57	Bella Union-Chala	BELLAVISTA
200	201874	PUNTA DE BOMBON	589.77	11.07	Islay	PUNTA DE BOMBON	280	74374	PAUCARPATA	862.47	12.14	Arequipa	CIUDAD BLANCA
201	210968	MIRAFLORES	614.37	12.16	Arequipa	MIRAFLORES	281	474445	ALTO SELVA ALEGRE	596.24	0.78	Arequipa	Misti
202	124758	MOLLEND	613.00	11.91	Islay	INCLAN	282	129606	CAMANA	883.68	12.15	Camana	El Cardo
203	137441	APLAO	426.92	1.07	Valle de Majes	Corire	283	516307	PAUCARPATA	605.95	0.88	Arequipa	CIUDAD BLANCA
204	297241	CARAVELI	611.43	11.65	Camana	Chufiño	284	33318	AREQUIPA	850.60	10.68	Arequipa	PERU
205	281614	CERRO COLORADO	597.50	10.76	Arequipa	ALTO LIBERTAD	285	238490	SOCABAYA	862.88	11.07	Arequipa	CIUDAD MI TRABAJO
206	7948	MARIANO MELGAR	427.93	0.78	Arequipa	JORGE CHAVEZ	286	39763	AREQUIPA	895.87	12.14	Arequipa	VENEZUELA
207	60222	CAYMA	436.60	1.16	Arequipa	ZAMACOLA	287	439059	OCOÑA	615.05	0.98	Camana	Rio Grande
208	182252	YURA	434.99	0.99	Arequipa	CIUDAD MUNICIPAL	288	185438	ATICO	617.87	0.98	Atico	Miramar Atico
209	129152	PUNTA DE BOMBON	624.03	11.58	Islay	PUNTA DE BOMBON	289	197415	JACOBO HUNTER	626.52	1.12	Arequipa	HUNTER
210	118872	VITOR	610.12	10.50	Repaticion-La Car	La Joya	290	249197	ACARI	878.76	10.90	Bella Union-Chala	Acari
211	349578	CAYLLOMA	614.12	10.55	Valle del Colca	San Antonio	291	169291	MOLLEND	873.62	10.66	Islay	INCLAN
212	6371	AREQUIPA	613.32	10.50	Arequipa	MAGISTERIAL	292	121904	MOLLEND	891.51	11.24	Islay	La Florida
213	260402	MIRAFLORES	637.48	11.73	Arequipa	San Martin	293	71067	AREQUIPA	879.94	10.76	Arequipa	ESTADIO
214	194419	MOLLEND	622.73	10.83	Islay	La Florida	294	48730	PAUCARPATA	912.49	11.89	Arequipa	CIUDAD BLANCA
215	217231	YANAHUARA	450.24	1.15	Arequipa	SAGA	295	134672	CHALA	877.08	10.40	Bella Union-Chala	MANUEL PRADO
216	56518	JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVE	641.30	11.58	Arequipa	ALTO DE LA LUNA	296	528138	VITOR	629.49	0.81	SER Yuramayo	Vitor
217	255377	COCACHACRA	635.24	10.91	Islay	El Fiscal	297	1435	YANAHUARA	897.40	11.08	Arequipa	SAGA
218	443741	APLAO	456.13	1.15	Valle de Majes	Corire	298	436611	AREQUIPA	634.08	0.88	Arequipa	SACOS DEL SUR
219	454620	SAN JUAN DE SIGUAS	450.50	0.81	SER Yuramayo	Vitor	299	37828	CERRO COLORADO	642.39	0.81	Arequipa	EJERCITO
220	254808	CERRO COLORADO	649.98	11.26	Arequipa	TAHUAYCANI	300	263776	CAYMA	937.91	11.93	Arequipa	ZAMACOLA
221	23797	CAYMA	663.74	11.92	Arequipa	YANAHUARA III	301	85617	JACOBO HUNTER	651.23	1.04	Arequipa	HUNTER
222	1991	AREQUIPA	655.63	11.35	Arequipa	PARRA	302	450135	MIRAFLORES	648.30	0.88	Arequipa	San Martin
223	209270	ISLAY	650.46	10.99	Islay	TISUR	303	303012	MOLLEND	912.19	10.74	Islay	INCLAN
224	483940	MARIANO MELGAR	464.45	1.13	Arequipa	CENEPA	304	271164	VITOR	914.79	10.42	Repaticion-La Car	San Camilo
225	285593	VITOR	462.91	0.98	Repaticion-La Car	Vitor	305	408903	RIO GRANDE	666.65	1.05	SER Caraveli	Rio Grande
226	134602	CHALA	673.09	12.07	Bella Union-Chala	MANUEL PRADO	306	120737	MOLLEND	958.86	11.58	Islay	Cercado
227	271632	VITOR	471.48	0.98	Repaticion-La Car	Vitor	307	144061	JACOBO HUNTER	684.53	1.04	Arequipa	PAISAJISTA
228	292411	VITOR	471.68	0.98	Repaticion-La Car	Vitor	308	105480	MIRAFLORES	990.62	11.90	Arequipa	SELVA ALEGRE
229	416788	CERRO COLORADO	476.26	1.10	Arequipa	TAHUAYCANI	309	4342	AREQUIPA	967.06	10.93	Arequipa	SUCRE
230	78680	CERRO COLORADO	672.05	11.09	Arequipa	ALTO LIBERTAD	310	18370	SOCABAYA	994.34	11.83	Arequipa	CIUDAD MI TRABAJO
231	138198	URACA	671.79	10.93	Valle de Majes	Corire	311	24811	MIRAFLORES	985.37	11.41	Arequipa	MIRAFLORES
232	523156	ATICO	477.80	0.98	Atico	Miramar Atico	312	5498	YANAHUARA	965.94	10.67	Arequipa	SAGA
233	453669	SAN JUAN DE SIGUAS	477.90	0.81	SER Yuramayo	Vitor	313	285183	JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVE	987.39	11.41	Arequipa	AMAUTA
234	38905	ALTO SELVA ALEGRE	481.41	0.78	Arequipa	INDEPENDENCIA	314	343561	CERRO COLORADO	689.80	0.82	Arequipa	LAS FLORES
235	121262	MOLLEND	699.10	11.49	Islay	Hospital	315	523970	LA JOYA	699.67	1.15	Repaticion-La Car	Progreso
236	408438	OCOÑA	493.23	1.05	SER Caraveli	Rio Grande	316	312379	CAMANA	709.51	1.05	Camana	San Gregorio
237	216594	JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVE	684.23	10.49	Arequipa	TECSUP	317	490455	CERRO COLORADO	717.40	1.16	Arequipa	PORTALES
238	45576	AREQUIPA	690.97	10.68	Arequipa	SELVA ALEGRE	318	213680	JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVE	716.38	1.06	Arequipa	CAMPIÑA
239	167570	ACARI	717.26	11.74	Bella Union-Chala	Acari	319	481031	YANAHUARA	725.29	0.98	Arequipa	SAGA
240	25049	MIRAFLORES	90.81	2.38	Arequipa	PARQUE ARTESANAL	320	493479	MAJES	735.22	1.06	Majes-Sihuas	Pedregal

SOCIEDAD ELECTRICA DEL SUR OESTE S.A.
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 0024-2024-SEAL

N°	RO SUN	DISTRITO	MONTO DEU	AÑOS DEU	ISTEMA ELECTR	ALIMENTADOR	N°	RO SUN	DISTRITO	MONTO DEU	AÑOS DEU	ISTEMA ELECTRICI	ALIMENTADOR
321	499107	CERRO COLORADO	732.77	0.75	Arequipa	RIO SECO	401	535810	ATICO	1,531.47	0.98	Atico	Miramar Atico
322	331851	ACARI	736.49	0.79	Bella Union-Chala	Acari	402	161846	SANTA RITA DE SIGUAS	1,574.64	1.06	Majes-Sihuas	Santa Rita
323	386838	JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVE	742.58	0.96	Arequipa	Pizarro	403	179638	PAMPACOLCA	1,574.94	0.82	Chuquibamba	Pampacolca
324	529724	MAJES	741.86	0.81	Majes-Sihuas	PIONERO I	404	318303	CERRO COLORADO	1,600.06	1.16	Arequipa	TAHUAYCANI
325	277555	SOCABAYA	746.65	0.90	Arequipa	CAMPIÑA	405	475414	ATICO	1,587.98	0.98	Atico	Atico
326	203824	AREQUIPA	763.52	1.15	Arequipa	MAGISTERIAL	406	478758	SAMUEL PASTOR	1,601.57	1.13	Camana	Costanera
327	394553	ACARI	760.02	0.79	Bella Union-Chala	Acari	407	455105	CAMANA	1,596.77	0.98	Camana	9 De Noviembre
328	481605	SANTA ISABEL DE SIGUAS	774.62	0.98	Majes-Sihuas	PITAY	408	122467	MOLLEND	2,361.93	12.16	Islay	Hospital
329	317628	MIRAFLORES	1,149.39	12.15	Arequipa	San Martin	409	160006	YANAHUARA	1,640.64	1.15	Arequipa	LEON XIII
330	124663	MOLLEND	791.08	0.80	Islay	INCLAN	410	277208	YARABAMBA	1,647.72	0.98	Arequipa	QUEQUEÑA
331	441342	PAUCARPATA	804.02	1.13	Arequipa	SANTA MARIA	411	42643	YANAHUARA	1,674.72	1.15	Arequipa	EMMEL
332	476323	MARIANO NICOLAS VALCARCEL	804.13	0.98	SER Caraveli	Rio Grande	412	441551	SANTA RITA DE SIGUAS	1,669.39	1.06	Majes-Sihuas	Santa Rita
333	424892	ATICO	807.79	0.98	Atico	Atico	413	132429	MARISCAL CACERES	1,684.45	1.05	Camana	El Cardo
334	470831	CERRO COLORADO	827.90	1.08	Arequipa	ZAMACOLA	414	384410	SAMUEL PASTOR	1,691.99	1.13	Camana	Costanera
335	216618	CHIGUATA	821.12	0.79	Arequipa	SANTA MARIA	415	213465	VITOR	1,702.52	1.06	Reparticion-La Can	Vitor
336	288537	PUNTA DE BOMBON	833.04	1.06	Islay	PUNTA DE BOMBON	416	453409	SAN JUAN DE SIGUAS	1,687.08	0.81	SER Yuramayo	Vitor
337	33278	AREQUIPA	831.30	1.00	Arequipa	SUCRE	417	298557	ALTO SELVA ALEGRE	1,713.24	1.12	Arequipa	Mariategui
338	536173	MOLLEND	839.27	1.15	Islay	Hospital	418	419082	VITOR	1,712.79	1.06	Reparticion-La Can	Vitor
339	479561	PAUCARPATA	859.82	1.04	Arequipa	MARIANO MELGAR	419	218149	VITOR	1,714.01	0.98	Reparticion-La Can	Vitor
340	116251	AREQUIPA	862.60	0.98	Arequipa	MAGISTERIAL	420	281085	ATICO	1,734.13	0.98	Atico	Miramar Atico
341	297067	CERRO COLORADO	875.31	1.00	Arequipa	RIO SECO	421	135166	ACARI	1,759.78	0.79	Bella Union-Chala	Acari
342	422351	OCOÑA	892.47	1.05	SER Caraveli	Rio Grande	422	159018	CAYMA	1,824.51	1.15	Arequipa	DEAN VALDIVIA
343	262525	CERRO COLORADO	908.99	1.16	Arequipa	LAS FLORES	423	460955	MAJES	1,835.22	1.06	Majes-Sihuas	PIONERO II
344	167247	CHALA	933.62	1.13	Bella Union-Chala	MANUEL PRADO	424	64854	JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVE	1,839.10	0.98	Arequipa	TECUSUP
345	384949	LA JOYA	923.13	0.81	Reparticion-La Can	San Camilo	425	451349	OCOÑA	1,859.06	0.98	Camana	Ocoña
346	163770	JACOBO HUNTER	929.48	0.95	Arequipa	PAISAJISTA	426	128274	PUNTA DE BOMBON	-	1.15	Islay	PUNTA DE BOMBON
347	235442	MOLLEND	1,318.94	11.16	Islay	INCLAN	427	477544	PAUCARPATA	1,902.89	1.13	Arequipa	CIUDAD BLANCA
348	530188	MAJES	942.64	0.98	Majes-Sihuas	PIONERO I	428	126065	MOLLEND	1,962.43	1.15	Islay	MATARANI
349	278632	CERRO COLORADO	1,385.31	12.26	Arequipa	CIUDAD MUNICIPAL	429	83117	PAUCARPATA	1,960.76	0.96	Arequipa	ISRAEL
350	497554	YAUCA	948.07	0.98	Bella Union-Chala	Chala	430	66270	AREQUIPA	1,965.51	0.95	Arequipa	PERU
351	437069	ORCOPAMPA	959.60	1.15	Cotahuasi	Orcopampa	431	464376	UCHUMAYO	1,960.01	0.87	Arequipa	CONGATA
352	178244	JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVE	982.69	0.90	Arequipa	TECUSUP	432	271442	VITOR	1,971.39	0.98	Reparticion-La Can	Vitor
353	418693	CHALA	1,000.78	0.79	Bella Union-Chala	MANUEL PRADO	433	84694	AREQUIPA	2,007.20	1.00	Arequipa	MIRAFLORES
354	500519	MOLLEND	1,025.97	1.15	Islay	Hospital	434	397374	VITOR	2,028.62	1.06	Reparticion-La Can	Vitor
355	309130	CERRO COLORADO	1,028.11	1.16	Arequipa	LAS FLORES	435	518898	ATICO	2,044.90	0.98	Atico	Miramar Atico
356	328947	ACARI	1,447.87	11.14	Bella Union-Chala	Acari	436	279976	SACHACA	2,059.37	0.95	Arequipa	TAHUAYCANI
357	335489	PAUCARPATA	1,026.06	0.96	Arequipa	ISRAEL	437	408921	OCOÑA	2,094.37	1.05	SER Caraveli	Rio Grande
358	183399	PAUCARPATA	1,024.80	0.88	Arequipa	PORONGOCHE	438	319990	MIRAFLORES	3,069.89	12.16	Arequipa	JORGE CHAVEZ
359	377882	MIRAFLORES	1,037.17	1.13	Arequipa	PARQUE ARTESANAL	439	366470	AREQUIPA	2,131.97	1.16	Arequipa	CIUDAD MUNICIPAL
360	234219	VITOR	1,047.06	1.06	Reparticion-La Can	Vitor	440	370641	CHALA	2,167.73	1.13	Bella Union-Chala	BELLAVISTA
361	11512	AREQUIPA	1,037.24	0.79	Arequipa	PARRA	441	103623	AREQUIPA	4,374.78	6.72	Arequipa	ESTADIO
362	424008	PAUCARPATA	1,055.49	0.96	Arequipa	CAYRO	442	323959	LLUTA	2,207.96	1.06	Majes-Sihuas	El Eje
363	528205	MAJES	1,089.21	1.15	Majes-Sihuas	PIONERO I	443	53130	PAUCARPATA	2,219.22	0.79	Arequipa	PORONGOCHE
364	480209	JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVE	1,091.09	1.15	Arequipa	NICOLINI	444	181675	YURA	2,244.65	0.82	Arequipa	CIUDAD MUNICIPAL
365	408879	RIO GRANDE	1,090.83	1.05	SER Caraveli	Rio Grande	445	6881	MIRAFLORES	2,251.03	0.89	Arequipa	MIRAFLORES
366	473176	CERRO COLORADO	1,107.27	0.82	Arequipa	LAS FLORES	446	237953	UCHUMAYO	2,282.19	0.87	Arequipa	CONGATA
367	480521	COCACACHA	1,138.86	0.98	Islay	Alto Cocachaca	447	365186	LLUTA	2,315.93	1.06	Majes-Sihuas	PITAY
368	86671	CAYMA	1,151.64	0.90	Arequipa	ZAMACOLA	448	37092	CERRO COLORADO	2,335.05	0.75	Arequipa	RIO SECO
369	358630	MARIANO MELGAR	1,161.22	0.95	Arequipa	JORGE CHAVEZ	449	470289	LA JOYA	2,359.17	0.98	Reparticion-La Can	San Camilo
370	91908	YANAHUARA	1,172.94	1.15	Arequipa	SAGA	450	468423	YAUCA	2,371.11	0.98	Bella Union-Chala	Chala
371	380874	AREQUIPA	1,168.43	0.78	Arequipa	Mariategui	451	98788	CERRO COLORADO	2,457.45	1.16	Arequipa	PORTALES
372	370462	NICOLAS DE PIEROLA	1,177.27	0.88	Camana	San Gregorio	452	134547	ATICO	2,440.60	0.88	Atico	Atico
373	35155	JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVE	1,186.30	0.98	Arequipa	ALTO DE LA LUNA	453	76919	JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVE	2,462.70	0.88	Arequipa	ALBORADA
374	505444	CAYMA	1,207.45	0.82	Arequipa	ZAMACOLA	454	13641	AREQUIPA	2,472.50	0.79	Arequipa	GOYENECH
375	307153	ISLAY	1,271.47	1.15	Islay	MATARANI	455	47384	JACOBO HUNTER	2,521.10	1.12	Arequipa	HUNTER
376	473013	ACARI	1,257.20	0.79	Bella Union-Chala	Acari	456	222484	ALTO SELVA ALEGRE	2,513.36	0.78	Arequipa	Misti
377	28725	SOCABAYA	1,269.11	0.98	Arequipa	CIUDAD MI TRABAJO	457	424555	LA JOYA	2,575.84	1.15	Reparticion-La Can	San Camilo
378	270677	CERRO COLORADO	1,281.29	1.00	Arequipa	PORTALES	458	2988	YANAHUARA	2,580.06	0.98	Arequipa	EMMEL
379	68413	CERRO COLORADO	1,283.12	0.81	Arequipa	EJERCITO	459	343849	PAUCARPATA	2,663.50	1.13	Arequipa	CIUDAD BLANCA
380	444928	SACHACA	1,322.87	0.87	Arequipa	GLORIA CASA	460	380855	JACOBO HUNTER	2,644.02	0.88	Arequipa	HUNTER
381	462426	MARIANO MELGAR	1,334.20	1.05	Arequipa	MIGUEL GRAU	461	300177	VITOR	3,775.31	11.20	Reparticion-La Can	Panamericana
382	310388	PAUCARPATA	1,342.93	1.13	Arequipa	PORONGOCHE	462	77003	JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVE	2,701.86	1.13	Arequipa	ALBORADA
383	363176	SOCABAYA	1,330.51	0.89	Arequipa	YARABAMBA	463	319765	SAN JUAN DE SIGUAS	2,722.68	0.81	Majes-Sihuas	PITAY
384	268139	PAMPACOLCA	1,350.54	0.82	Chuquibamba	Pampacolca	464	58618	MARIANO MELGAR	2,780.09	0.95	Arequipa	JORGE CHAVEZ
385	358619	CERRO COLORADO	1,360.40	0.75	Arequipa	ALTO LIBERTAD	465	239704	SOCABAYA	2,928.31	0.98	Arequipa	PEÑAS
386	404896	CERRO COLORADO	1,394.05	1.16	Arequipa	PORTALES	466	497449	SAN JUAN DE SIGUAS	2,950.96	1.15	Majes-Sihuas	La Colina
387	271439	VITOR	1,390.72	0.98	Reparticion-La Can	Vitor	467	197367	MAJES	2,934.83	0.98	Majes-Sihuas	PIONERO I
388	498311	SOCABAYA	1,398.24	0.98	Arequipa	YARABAMBA	468	118854	VITOR	2,997.31	0.98	Reparticion-La Can	La Joya
389	445125	PAUCARPATA	1,409.33	1.13	Arequipa	MARIANO MELGAR	469	370503	NICOLAS DE PIEROLA	3,039.01	1.13	Camana	San Gregorio
390	109622	ALTO SELVA ALEGRE	1,412.32	1.12	Arequipa	Mariategui	470	8469	AREQUIPA	3,052.10	1.16	Arequipa	PARRA
391	494600	CERRO COLORADO	1,408.83	0.82	Arequipa	CIUDAD MUNICIPAL	471	94531	MARIANO MELGAR	3,110.77	1.05	Arequipa	MIGUEL GRAU
392	332437	ATICO	1,431.82	0.98	Atico	Miramar Atico	472	173310	ACARI	3,140.35	0.79	Bella Union-Chala	Acari
393	160411	MOLLEND	1,436.63	0.98	Islay	MATARANI	473	300019	MARIANO MELGAR	3,164.17	0.87	Arequipa	JORGE CHAVEZ
394	268060	HUANCARQUI	1,449.47	0.90	Valle de Majes	Corire	474	6447	AREQUIPA	3,223.28	1.04	Arequipa	MIRAFLORES
395	173436	UCHUMAYO	1,477.19	0.87	Arequipa	CONGATA	475	298644	YAUCA	3,219.32	0.98	Bella Union-Chala	Chala
396	466249	SANTA RITA DE SIGUAS	1,486.01	0.98	Majes-Sihuas	Santa Rita	476	296492	MIRAFLORES	3,320.69	0.88	Arequipa	San Martin
397	43363	JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVE	1,494.64	0.90	Arequipa	TECUSUP	477	102963	ALTO SELVA ALEGRE	3,409.62	0.87	Arequipa	Misti
398	55320	PAUCARPATA	1,529.66	1.13	Arequipa	MARIANO MELGAR	478	506818	CERRO COLORADO	3,440.67	1.08	Arequipa	YURA
399	99524	MARIANO MELGAR	1,516.67	0.87	Arequipa	MIGUEL GRAU	479	129276	CAMANA	3,471.06	1.05	Camana	El Cardo
400	473012	ACARI	1,515.79	0.79	Bella Union-Chala	Acari	480	44933	ALTO SELVA ALEGRE	3,492.55	0.78	Arequipa	Misti

SOCIEDAD ELECTRICA DEL SUR OESTE S.A.
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 0024-2024-SEAL

N°	RO SUN	DISTRITO	MONTO DEU	AÑOS DEUI	ISTEMA ELECTR	ALIMENTADOR	N°	RO SUN	DISTRITO	MONTO DEU	AÑOS DEUI	ISTEMA ELECTRIC	ALIMENTADOR
481	410804	AREQUIPA	3,819.96	1.13	Arequipa	GOYENECH							
482	539857	CAYMA	3,880.47	0.90	Arequipa	DEAN VALDIVIA							
483	171312	LA JOYA	4,180.29	1.15	Reparticion-La Car	San Camilo							
484	475340	MARIANO MELGAR	4,261.66	0.97	Arequipa	CENEPA							
485	66511	SOCABAYA	4,259.66	0.89	Arequipa	CAMPIÑA							
486	355357	SANTA RITA DE SIGUAS	4,496.83	1.15	Majes-Sihuas	Santa Rita							
487	345212	ATICO	4,753.09	0.98	Atico								
488	397680	ISLAY	4,884.25	1.15	Islay	MATARANI							
489	403512	APLAO	4,876.81	0.99	Valle de Majes	Corire							
490	130105	CAMANA	5,024.02	0.88	Camana	9 De Noviembre							
491	308509	AREQUIPA	7,603.24	11.03	Arequipa	PARRA							
492	221640	YURA	5,607.36	1.16	Arequipa	CIUDAD MUNICIPAL							
493	302946	PAUCARPATA	8,013.00	10.20	Arequipa	YARABAMBA							
494	452204	ATICO	5,889.72	0.98	Atico	Miramar Atico							
495	38495	SACHACA	8,509.75	11.45	Arequipa	EL CURAL							
496	496921	PUNTA DE BOMBON	6,341.25	0.98	Islay	PUNTA DE BOMBON							
497	411975	VITOR	6,436.13	1.15	Reparticion-La Car	Vitor							
498	403331	SACHACA	7,038.66	3.27	Arequipa	HUAYCO							
499	507195	CERRO COLORADO	6,826.11	1.16	Arequipa	PORTALES							
500	278307	CAMANA	9,936.47	12.12	Camana	El Cardo							
501	475930	LA JOYA	7,606.61	0.94	Reparticion-La Car	San Camilo							
502	277570	SOCABAYA	10,566.40	10.32	Arequipa	CAMPIÑA							
503	512064	AREQUIPA	8,213.11	1.16	Arequipa	PARRA							
504	180293	LA JOYA	8,421.18	1.15	Reparticion-La Car	San Camilo							
505	262482	SAMUEL PASTOR	12,144.35	11.14	Camana	San Gregorio							
506	511539	PAUCARPATA	8,810.15	0.96	Arequipa	MARIANO MELGAR							
507	119372	MOLLEND	9,401.27	1.06	Islay	Cercado							
508	426315	CERRO COLORADO	11,279.67	1.00	Arequipa	CERRO COLORADO							
509	495996	PAUCARPATA	12,559.99	1.13	Arequipa	MARIANO MELGAR							
510	13159	MARIANO MELGAR	13,862.04	0.95	Arequipa	JORGE CHAVEZ							
511	517949	ISLAY	14,497.46	0.98	Islay	MATARANI							
512	185616	AREQUIPA	17,224.28	3.27	Arequipa	PARRA							
513	6125	AREQUIPA	19,371.21	1.00	Arequipa	PARRA							
514	516771	LA JOYA	20,129.89	1.06	Reparticion-La Car	San Camilo							
515	501017	AREQUIPA	20,902.15	1.10	Majes-Sihuas	PIONERO I							
516	370785	PUNTA DE BOMBON	26,784.81	0.98	Islay	PUNTA DE BOMBON							
517	142934	CERRO COLORADO	41,110.34	6.69	Arequipa	ALTO LIBERTAD							
518	442244	MAJES	27,076.89	0.81	Majes-Sihuas	LAIVE							
519	435210	YURA	31,759.92	1.16	Arequipa	CIUDAD MUNICIPAL							
520	84930	CERRO COLORADO	35,705.54	1.02	Arequipa	HUAYCO							
521	497504	CAMANA	41,202.78	1.05	Camana	9 De Noviembre							
522	475509	SABANDIA	96,144.28	1.15	Arequipa	CHARACATO							
523													
524													
525													
526													
527													
528													
529													
530													
531													
532													
533													
534													
535													
536													
537													
538													
539													
540													
541													
542													
543													
544													
545													
546													
547													
548													
549													
550													
551													
552													
553													
554													
555													
556													
557													
558													
559													
560													

ADJUNTO 2

ESPECIFICACIONES MINIMAS REFERENCIALES DE LAS ACTIVIDADES



ITEM I: GESTIÓN DE COBRANZA

CB-01: Gestión de Cobranza

CB-01-A: Gestión de Cobranza Dentro de la Provincia de Arequipa

Objetivo:

Lograr el recupero de deudas y obtener documentación para posibles castigos de deuda en la provincia de Arequipa.

Concepto:

Acción que permite al gestor ubicar, motivar, negociar y gestionar el pago de la deuda y/o evaluar la continuidad del castigo de acuerdo a la situación específica de cada cliente en casos ubicados dentro de la provincia de Arequipa.

Liquidación:

Para poder liquidar esta actividad, el Contratista deberá adjuntar como mínimo los documentos indicados a continuación, además deberá alcanzar cualquier otro documento necesario que SEAL requiera en modo físico y/o magnético:

Lista de los clientes visitados proveniente del ítem 1, listas y medios probatorios de haber ingresado los pagos de los ex clientes en las cuentas de SEAL, con los cargos de las notificaciones, listas de los entregables, fotografías por cada visita (físico y magnético), capturas de pantalla o listas de las verificaciones hechas en el sistema comercial de SEAL, grabaciones de las llamadas y en la plataforma de la central de riesgo. Y sus anexos.

Requerimiento:

- 1.1 Equipos / Herramientas: 01 motocicleta, y/o camioneta con combustible, cámaras fotográficas, celulares con internet, impresora, escáner, computadora.
- 1.2 Materiales Mínimos a cargo de Contratista: hojas, tablilla para hojas, lapiceros.
- 1.3 Personal Mínimo Requerido:
 - o 01 Gestor
 - o 01 Abogado, cuando el caso lo requiera.
- 1.4 Rendimiento:
 - o 25 Visitas/día
- 1.5 Material a cargo de SEAL
 - o Ninguna

CB-01-B: Gestión de Cobranza Fuera de la Provincia de Arequipa

Objetivo:

Lograr el recupero de deudas y obtener documentación para posibles castigos de deuda fuera de la provincia de Arequipa.

Concepto:

Acción que permite al gestor ubicar, motivar, negociar y gestionar el pago de la deuda y/o evaluar la continuidad del castigo de acuerdo a la situación específica de cada cliente en casos ubicados fuera de la provincia de Arequipa.

Todos los gastos serán asumidos por el contratista.

Liquidación:

Para poder liquidar esta actividad, el Contratista deberá adjuntar como mínimo los documentos indicados a continuación, además deberá alcanzar cualquier otro documento necesario que SEAL requiera en modo físico y/o magnético:

Lista de los clientes visitados proveniente del ítem 1, listas y medios probatorios de haber ingresado los pagos de los ex clientes en las cuentas de SEAL, con los cargos de las notificaciones, listas de los entregables, fotografías por cada visita (físico y magnético), capturas de pantalla o listas de las verificaciones hechas en el sistema comercial de SEAL, grabaciones de las llamadas y en la plataforma de la central de riesgo. Y sus anexos.

Requerimiento:

- 1.1 Equipos / Herramientas: 01 motocicleta, y/o camioneta con combustible, cámaras fotográficas, celulares con internet, impresora, escáner, computadora.
- 1.2 Materiales Mínimos a cargo de Contratista: hojas, tablilla para hojas, lapiceros.
- 1.3 Personal Mínimo Requerido:
 - o 01 Gestor
 - o 01 Abogado, cuando el caso lo requiera.
- 1.4 Rendimiento:
 - o 08 Visitas/día
- 1.5 Material a cargo de SEAL
 - o Ninguna



ITEM II: GESTIÓN DE CASTIGO

CB-02: Visita de Gestor Dentro de la Provincia de Arequipa

Objetivo:

Obtener documentación faltante y/o necesaria a ser utilizada en completar el cuadernillo de castigo a ex clientes dentro de la Provincia de Arequipa.

Concepto:

Acción que permite al gestor el poder completar el cuadernillo de castigo de los ex clientes dentro de la Provincia de Arequipa para mejorar los estados financieros de SEAL.

Liquidación:

Para poder liquidar esta actividad, el Contratista deberá adjuntar como mínimo los documentos indicados a continuación, además deberá alcanzar cualquier otro documento necesario que SEAL requiera en modo físico y/o magnético:

- Original y/o copia y/o escaneo de cargos de cartas.
- Fotografías impresas y/o en archivo magnético de cada visita correctamente identificadas con el número de suministro.

Requerimiento:

- 1.1 Equipos / Herramientas: 01 motocicleta, y/o camioneta con combustible, cámaras fotográficas, celulares con internet, impresora, escáner, computadora.
- 1.2 Materiales a cargo de Contratista: hojas, tablilla para hojas, lapiceros
- 1.3 Personal Requerido:
 - o 01 Gestor
 - o 01 Abogado, cuando el caso lo requiera.
- 1.4 Rendimiento:
 - o 25 Visitas /día
- 1.5 Material a cargo de SEAL
 - o Ninguna

CB-03: Visita de Gestor Fuera de la Provincia de Arequipa

Objetivo:

Obtener documentación faltante y/o necesaria a ser utilizada en completar el cuadernillo de castigo a ex clientes fuera la provincia de Arequipa.

Concepto:

Acción que permite al gestor el poder completar el cuadernillo de castigo de los ex clientes fuera de la Provincia de Arequipa para mejorar los estados financieros de SEAL.

Liquidación:

Para poder liquidar esta actividad, el Contratista deberá adjuntar como mínimo los documentos indicados a continuación, además deberá alcanzar cualquier otro documento necesario que SEAL requiera en modo físico y/o magnético:

- Original y/o copia y/o escaneo de cargos de cartas.
- Fotografías impresas y/o en archivo magnético de cada visita correctamente identificadas con el número de suministro.

Requerimiento:

- 1.1 Equipos / Herramientas: 01 motocicleta, y/o camioneta con combustible, cámaras fotográficas, celulares con internet, impresora, escáner, computadora.
- 1.2 Materiales a cargo de Contratista: hojas, tablilla para hojas, lapiceros.
- 1.3 Personal Requerido:
 - o 01 Gestor
 - o 01 Abogado, cuando el caso lo requiera.
- 1.4 Rendimiento:
 - o 25 Visitas /día
- 1.5 Material a cargo de SEAL
 - o Ninguna

CB-04: Gestión de Búsquedas Registrales

Objetivo:

Conocer si el cliente tiene propiedades.

Concepto:

Gestión de búsqueda de propiedades inmuebles en Registros Públicos pertenecientes al titular del contrato eléctrico a fin de evaluar y/o sustentar la viabilidad del castigo de deuda y gestión de cobranza.

Liquidación:

Para poder liquidar esta actividad, el Contratista deberá adjuntar como mínimo los documentos indicados a continuación, además deberá alcanzar cualquier otro documento necesario que SEAL requiera en modo físico y/o magnético:

- Copia y/o escaneo de Boucher,

Requerimiento:

- 1.1 Equipos / Herramientas: 01 motocicleta con combustible
- 1.2 Materiales a cargo de Contratista:
- 1.3 Personal Requerido:
 - o 01 Gestor
- 1.4 Rendimiento:
 - o 02 Gestión/día
- 1.5 Material a cargo de SEAL
 - o Ninguna

CB-05: Gestión de Partidas Registrales

Objetivo:

Obtención de partidas registrales.

Concepto:

Gestión de obtención de partidas registrales de inmuebles en Registros Públicos pertenecientes al titular del contrato eléctrico a fin de evaluar y/o sustentar la viabilidad del castigo de deuda y gestión de cobranza.

Liquidación:

Para poder liquidar esta actividad, el Contratista deberá adjuntar como mínimo los documentos indicados a continuación, además deberá alcanzar cualquier otro documento necesario que SEAL requiera en modo físico y/o magnético:

- Original y/o copia y/o escaneo de hojas registrales,

Requerimiento:

- 1.1 Equipos / Herramientas: 01 motocicleta con combustible,
- 1.2 Materiales a cargo de Contratista:
- 1.3 Personal Requerido:
 - o 01 Gestor
- 1.4 Rendimiento:
 - o 02 Gestión/día
- 1.5 Material a cargo de SEAL
 - o Ninguna

CB-06: Gestión de Búsqueda de Personas y Enriquecimiento de Data

Objetivo:

Verificar y/o obtener los datos actualizados de partidas registrales

Concepto:

Gestión de búsqueda personalizada de clientes a través de un sistema inteligente que permite conocer los nuevos números de contacto y direcciones de los titulares a fin de incrementar el rango de ubicabilidad directa con el cliente.

Liquidación:

Para poder liquidar esta actividad, el Contratista deberá adjuntar como mínimo los documentos indicados a continuación, además deberá alcanzar cualquier otro documento necesario que SEAL requiera en modo físico y/o magnético:

- Comparación de información en Excel, donde se muestren las cantidades,

Requerimiento:

- 1.1 Equipos / Herramientas: 01 computadora, conexión a internet
- 1.2 Materiales a cargo de Contratista: útiles de escritorio
- 1.3 Personal Requerido:
 - o 01 Gestor
- 1.4 Rendimiento:
 - o 25 actualizaciones/día
- 1.5 Material a cargo de SEAL
 - o Ninguna

CB-07: Ingreso y Retiro de Data en la Central de Riesgos de Clientes Morosos

Objetivo:

Dar de alta y/o baja a los clientes morosos de SEAL en central de riesgo.

Concepto:

Se realizará la actualización de data en el portal web, central de riesgos de clientes morosos a fin de ingresar y/o retirar información según corresponda y así mantener actualizada dicha información.

Liquidación:

Para poder liquidar esta actividad, el Contratista deberá adjuntar como mínimo los documentos indicados a continuación, además deberá alcanzar cualquier otro documento necesario que SEAL requiera en modo físico y/o magnético:

- Capturas de pantalla y/o listas en Excel exportadas del portal de central de riesgo,

Requerimiento:

- 1.1 Equipos / Herramientas: 01 computadora, conexión a internet
- 1.2 Materiales a cargo de Contratista: útiles de escritorio
- 1.3 Personal Requerido:
 - o 01 Gestor
- 1.4 Rendimiento:
 - o 10 altas o bajas/día
- 1.5 Material a cargo de SEAL
 - o Ninguna

CB-08: Elaboración de Cuadernillo de Castigo

Objetivo:

Obtener el cuadernillo para el castigo de deuda de los clientes morosos.

Concepto:

Sustento legal que será remitido en cuadernillos impresos y bases de datos en excel que permite sustentar las acciones de cobranza realizadas y la nulidad de gestiones adicionales para la recuperación de la deuda y proceder con la ejecución del castigo.

Liquidación:

Para poder liquidar esta actividad, el Contratista deberá adjuntar como mínimo los documentos indicados a continuación, además deberá alcanzar cualquier otro documento necesario que SEAL requiera en modo físico y/o magnético:

File conteniendo:

- Original y/o copia y/o escaneo de cargos de cartas
- Fotografías impresas y/o en archivo magnético correctamente identificadas con el número de suministro.
- Copia y/o escaneo de Boucher,
- Original y/o copia y/o escaneo de hojas registrales,
- Relación Excel.

Requerimiento:

- 1.1 Equipos / Herramientas: 01 motocicleta, y/o camioneta con combustible, cámaras fotográficas, celulares con internet, impresora, escáner, computadora.
- 1.2 Materiales a cargo de Contratista: hojas, tablilla para hojas, 3 lapiceros
- 1.3 Personal Requerido:
 - o 01 Gestor
 - o 01 Abogado.
- 1.4 Rendimiento:
 - o 10 Cuadernillos/día
- 1.5 Material a cargo de SEAL
 - o Ninguna



ADJUNTO 3

CUADROS REFERENCIAL

CUADRO REFERENCIAL DE LAS CANTIDADES A NECESITARSE EN LOS DOS ITEMS

Item 1: Labor de Cobranza (Sistema en Base a Porcentajes)				
CODIGO	ACTIVIDADES	UNIDAD	AREQUIPA	ZONALES
CB-01	Gestión de Cobranza	Visita	165	165

Item 2: Labor de Castigo (Sistema en Base a Precios Unitarios)				
CODIGO	ACTIVIDADES	UNIDAD	AREQUIPA	ZONALES
CB-02	Visita del Gestor Dentro de Arequipa.	Visita	100	
CB-03	Visita del Gestor Fuera de la Provincia de Arequipa.	Visita		100
CB-04	Gestión de Búsquedas Registrales.	Gestión	100	100
CB-05	Gestión de Partidas Registrales.	Gestión	100	100
CB-06	Gestión de Búsqueda de Personas y Enriquecimiento de Data.	actualizaciones	100	100
CB-07	Ingreso y Retiro de Data en la Central de Riesgos de Clientes Morosos.	altas o bajas	100	100
CB-08	Elaboración de Cuadernillo de Castigo.	Cuadernillo	100	100

ADJUNTO 4

PROPUESTA DE DOS CLAUSULAS PARA CONTRATO POR LA UTILIZACIÓN DE NUESTRA
INFORMACION INSCRITA EN MINISTERIO DE JUSTICIA



Estas dos hojas deben ser presentadas junto a su propuesta para ser admitida y tendrán carácter de declaración jurada.

CLÁUSULA PRIMERA: PROTECCIÓN DE DATOS

En caso de que, para la ejecución del Contrato, el **PROVEEDOR** acceda a datos personales incluidos en bancos de datos de titularidad de **SEAL**, deberá cumplir lo dispuesto en la Ley N° 29733 - Ley de Protección de Datos Personales. De cualquier manera, será **SEAL**, como titular de los bancos de datos, quien decidirá sobre la finalidad, contenido y uso del tratamiento de los datos.

Los bancos de datos que contengan datos personales a los que acceda el **PROVEEDOR** como consecuencia de la prestación de servicios, son de titularidad exclusiva de **SEAL**, extendiéndose también esta titularidad a cuantas elaboraciones, evaluaciones, segmentaciones o procesos similares que, en relación con los mismos, pudiese realizar el **PROVEEDOR**, declarando el **PROVEEDOR** que los mismos son confidenciales a todos los efectos, sujetos, en consecuencia, al más estricto secreto profesional, incluso una vez finalizada la prestación de servicios.

El **PROVEEDOR**, en su calidad de encargado de tratamiento, se compromete específicamente a:

- a) *Custodiar los datos personales a los que accederá como consecuencia de esta prestación de servicios, adoptando las medidas de índole jurídica, técnica y organizativa necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales.*
- b) *Utilizar o aplicar los datos personales, exclusivamente, para la realización de los servicios que se pactan y, en su caso, de acuerdo con las instrucciones impartidas por SEAL.*
- c) *No comunicarlos o transferirlos, ni siquiera para su conservación a otras personas, ni tampoco las elaboraciones, evaluaciones o procesos similares citados anteriormente, ni duplicar o reproducir toda o parte de la información, resultados o relaciones sobre los mismos.*
- d) *Asegurarse que los datos personales a los que pudieran tener acceso sean tratados únicamente por aquellos empleados cuya intervención sea necesaria para realizar la prestación de servicios.*
- e) *Admitir controles y auditorías que, de forma razonable, pretenda realizar SEAL, a los efectos de cumplimiento de la prestación de servicios.*
- f) *Una vez finalizada la prestación de servicios, el PROVEEDOR deberá devolver en un plazo de quince (15) días calendarios los datos personales a SEAL, así como también los soportes o documentos en que consten, sin conservar copia alguna. En caso de que, con los datos personales proporcionados por SEAL, el PROVEEDOR haya creado un registro con la finalidad de cumplir con el objeto del presente Contrato, éste debe ser destruido.*

En el supuesto de incumplimiento por el **PROVEEDOR**, incluidos sus empleados, de sus obligaciones según lo establecido en el Contrato o de las derivadas de la legislación aplicable en materia de protección de datos, el **PROVEEDOR** será considerado responsable del tratamiento, y de forma específica asumirá la total responsabilidad que pudiera derivarse a **SEAL**. De esta forma, el **PROVEEDOR** se obliga a mantener indemne a **SEAL** frente a cualquier reclamación que pudiera ser interpuesta por su incumplimiento y acepta pagar los montos a los que en concepto de sanción, multa, indemnización, daños, perjuicios e intereses pueda ser condenada **SEAL** con motivo del citado incumplimiento.

CLÁUSULA SEGUNDA: CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD DE DATOS PERSONALES

Debido a que para la prestación del servicio objeto del presente contrato, el **PROVEEDOR** y **SEAL** accederán a datos personales incluidos en bancos de datos de su respectiva titularidad, deberán cumplir lo dispuesto en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales y en su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo 003-2013-JUS en lo que respecta al deber de secreto y confidencialidad. Por tal razón, el **PROVEEDOR** y **SEAL** deben limitarse a utilizar dichos datos, única y exclusivamente, para los fines que se deriven de la ejecución del objeto de este Contrato.

El **PROVEEDOR** y **SEAL**, respectivamente, deberán mantener el deber de secreto y confidencialidad, sobre los datos personales que hayan podido conocer durante la ejecución del contrato, incluso una vez terminada la relación contractual y de manera indefinida; con excepción de aquellos supuestos en que la ley exige la revelación de los mismos.

- Contratos de servicios en los que, eventualmente, el proveedor o SEAL acceda a datos personales contenidos en bancos de datos personales de los cuales no es titular (en todos los demás contratos con proveedores)

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:

En caso que, para la ejecución del presente servicio, **LAS PARTES** accedan a datos personales incluidos en bancos de datos de titularidad de **SEAL** o del **PROVEEDOR**, según corresponda, deberán cumplir con las obligaciones, derechos y medidas de seguridad establecidos en la Ley N° 29733, Ley de Protección de datos personales, así como en la demás normativa vigente en materia de protección de datos personales.

SEAL y el **PROVEEDOR** deberán garantizar el deber de secreto y confidencialidad sobre los datos personales que hayan podido conocer durante la ejecución del servicio, incluso una vez terminada la relación contractual y de manera indefinida; con excepción de aquellos supuestos en que la ley exige la revelación de los mismos.

LAS PARTES serán responsables de cualquier tratamiento contrario a la normativa de protección de datos personales y se obliga a mantener indemne a **SEAL** o al **PROVEEDOR**, según corresponda, frente a cualquier reclamación que pudiera ser interpuesta por su incumplimiento de su personal y acepta pagar los montos a los que en concepto de sanción, multa, indemnización, daños, perjuicios e intereses pueda ser condenada **SEAL** o el **PROVEEDOR** con motivo del citado incumplimiento.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

SUB ITEM 1:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio [100] puntos

SUB ITEM 2:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio [100] puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [SERVICIO DE CAMPAÑA DE GESTION DE COBRANZA Y CARTERA PESADA PARA EL AÑO 2024 EN EL RANGO DE 01 A MAS AÑOS], que celebra de una parte [SOCIEDAD ELÉCTRICA DEL SUR OESTE S.A., en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 2010018862, con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [024-2024-SEAL]** para la contratación de [SERVICIO DE CAMPAÑA DE GESTION DE COBRANZA Y CARTERA PESADA PARA EL AÑO 2024 EN EL RANGO DE 01 A MAS AÑOS], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [contratación de [SERVICIO DE CAMPAÑA DE GESTION DE COBRANZA Y CARTERA PESADA PARA EL AÑO 2024 EN EL RANGO DE 01 A MAS AÑOS]].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [SOLES], en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

ITEM 1: Gestión de Cobranza

Forma de Pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales mensuales y/o de acuerdo a su avance de actividades/labores, aplicado porcentualmente al monto efectivamente recaudado como producto del presente servicio para su recuperación, de acuerdo al objeto.
El porcentaje que corresponderá a pagar por el servicio se verificará mediante el informe mensual del servicio brindado en el recupero de esas deudas y se tomará en cuenta su porcentaje ofertado.

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

ITEM 2: Gestión de Castigo

Forma de Pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales mensuales y/o de acuerdo a su avance de sus actividades/labores.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de:].

ITEM	PLAZO	COMENTARIO
1	150 días calendario	Contados desde el día siguiente hábil que se tenga la comunicación del Equipo de Desarrollo Organizacional de SEAL indicando que el personal que laborará en este servicio paso la inducción de seguridad. El Contratista deberá tener en cuenta el gestionar la cobranza en aproximadamente los primeros 100 días calendarios, dejando el resto de días para terminar de consolidar los pagos.
2	80 días calendario	Contabilizados desde el día siguiente hábil que termino el plazo del ítem 1. Para lo cual este personal ya debió pasar su inducción.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [LA OFICINA DE COBRANZA Y MOROSIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES:

La siguiente descripción será aplicable tanto para el ítem 1 como para el ítem 2.

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se incluye el presente listado detallado de los supuestos en aplicación de penalidad.

Ahora para el Ítem 1: Labor de Cobranza

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Demora en entregar todo tipo de información solicitada (como son: reportes, informes, fotografías, liquidaciones, tablas, listas y otros que pida SEAL).	Por caso, el 5% de UIT	Según reporte del área usuaria, pudiendo ser por correo
2	Documentación incompleta y/o errores en el expediente de liquidación.	Por expediente, el 4% de UIT	
3	Recepción de reclamo fundado a causa del servicio.	Por reclamo 2% de UIT	
4	Informe, y/o información con datos falsos.	Por dato, el 2% de UIT	
5	Por alcanzar del 90% al 99.99% del Porcentaje de Cumplimiento.	1.00 UIT	
6	Por alcanzar del 80% al 89.99% del Porcentaje de Cumplimiento.	5.00 UIT	
7	Por alcanzar del 70% al 79.99% del Porcentaje de Cumplimiento.	10.00 UIT	

8	Por alcanzar del 60% al 69.99% del Porcentaje de Cumplimiento.	15.00 UIT
9	Por alcanzar del 50% al 59.99% del Porcentaje de Cumplimiento.	20.00 UIT
10	Por alcanzar del 40% al 49.99% del Porcentaje de Cumplimiento.	22.00 UIT
11	Por alcanzar del 20% al 29.99% del Porcentaje de Cumplimiento.	16.00 UIT
12	Por alcanzar del 10% al 19.99% del Porcentaje de Cumplimiento.	8.00 UIT
13	Por alcanzar del 5% al 9.99% del Porcentaje de Cumplimiento.	4.00 UIT
14	Por alcanzar del 1% al 4.99% del Porcentaje de Cumplimiento.	2.00 UIT
15	Por alcanzar menos del 1% del Porcentaje de Cumplimiento.	1.50 UIT

Ahora para el Ítem 2: Labor de Castigo

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Demora en entregar todo tipo de información solicitada (como son: reportes, informes, fotografías, liquidaciones, tablas, listas, cuadernillo de castigo y otros que pida SEAL).	Por caso, el 5% de UIT	Según reporte del área usuaria, pudiendo ser por correo
2	Documentación incompleta y/o errores en el expediente de liquidación.	Por expediente, el 4% de UIT	
3	Recepción de reclamo fundado a causa del servicio.	Por reclamo 2% de UIT	
4	Informe, y/o información con datos falsos.	Por dato, el 2% de UIT	

Para la aplicación de estas penalidades, se evaluará cada caso que se presente de forma individual, se realizarán comunicaciones previas a la aplicación de la penalidad, se dará un tiempo para que se presenten los descargos y de no ser una justificación válida se aplicará la penalidad, siendo ella, deducida de su pago como lo indica el artículo 161.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cabe precisar que las penalidades por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO

En cualquier momento durante la ejecución contractual y por un año posterior, LA ENTIDAD a través del Administrador del Contrato, podrá realizar el monitoreo y auditoría al cumplimiento de las obligaciones contractuales de EL CONTRATISTA.

La auditoría de LA ENTIDAD se realizará de conformidad con lo siguiente: (i) podrá inspeccionar cualquier instalación que se use para la prestación del servicio; (ii) podrá revisar y examinar cualquier procedimiento a usarse por EL CONTRATISTA en el desempeño del servicio para LA ENTIDAD, así como todos los datos generados de dicho desempeño, incluyendo los reportes escritos, reportes de auditoría, notas, programas o productos similares de trabajo que pudiera documentar el trabajo realizado o resultados logrados.

EL CONTRATISTA acuerda cooperar y procurar toda la ayuda razonable en todo momento y sitios de monitoreo y/o auditoría. Tal monitoreo y/o auditoría realizada por LA ENTIDAD forma parte de

las obligaciones contractuales de EL CONTRATISTA

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será de tipo institucional.

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación del presente contrato, incluidos los que se refieren a su nulidad e invalidez, serán resueltos de manera definitiva e inapelable mediante el arbitraje de Derecho, conforme a los reglamentos del Centro de arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Arequipa, al cual se someten las partes

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [024-2024-SEAL]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [024-2024-SEAL]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibidem.

²³ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [024-2024-SEAL]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [024-2024-SEAL]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [024-2024-SEAL]

Presente.-

Sub ítem 1:

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

Sub ítem 2:

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [024-2024-SEAL]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁷

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁸	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁸ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [024-2024-SEAL]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [024-2024-SEAL]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										
2										
3										
4										

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Unicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

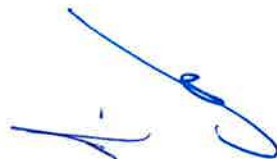
³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 30	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 31	EXPERIENCIA PROVENIENTE 32 DE:	MONEDA	IMPORTE 33	TIPO DE CAMBIO VENTA 34	MONTO FACTURADO ACUMULADO 35
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [024-2024-SEAL]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [024-2024-SEAL]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [024-2024-SEAL]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [024-2024-SEAL]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.