

**ACTA DE ADMISION; DE EVALUACION Y CALIFICACION; Y, OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

1	NÚMERO DE ACTA	N°008-2023-CS-AS-004-2023-INEI-1							
2	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL</b> En, Jesus María, a los veinte (20) días del mes de junio del año 2023, en el local del Instituto Nacional de Estadística e Informática a las 17:00 horas, se reunieron los miembros del comité de selección designados mediante Resolución Directoral N° 064-2023-INEI/OTA , encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección de AS N°004-2023-INEI-1, cuyo objeto de convocatoria es contratación del ADQUISICIÓN DE CHALECOS Y MOCHILAS PARA EL PERSONAL DE CAMPO DE LAS ENCUESTAS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CENSOS Y ENCUESTAS DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA, a fin de verificar la subsanacion realizada por los postores, a traves del SEACE, y proseguir con las etapas de admision; evaluacion y calificacion; y, otorgamiento de la Buena Pro de Ofertas.								
3	<b>SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN</b> El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:								
	Presidente	JOSE LUIS GALINDO BRICEÑO	Titular	X	Dependencia: OFICINA EJECUTIVA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS				
			Suplente						
	Primer Miembro	AMÍLCAR MARCELINO CANCHO RÍOS	Titular	X	Dependencia: OFICINA EJECUTIVA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS				
			Suplente						
	Segundo Miembro	ROBERTO MABEL QUIJANO LUZARDO	Titular	X	Dependencia: DIRECCIÓN NACIONAL DE CENSOS Y ENCUESTAS				
			Suplente						
4	<b>SOBRE EL ACUERDO DE SUBSANACION DE OFERTAS Y POSTERGACION DE LA ETAPA DE EVALUACION Y CALIFICACION Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO</b> Los miembros del comité de selección manifiestan que han verificado la subsanacion de ofertas de los postores COTRINA FERNANDEZ ALEX y JHONHEN PERU S.A.C., en el SEACE; el 20 de junio del 2023, siendo las mismas admitidas, para el ITEM N° 2: MOCHILA DE TELA KODRA, por cumplir con presentar los documentos para la admision de ofertas, segun lo establecido en el inciso 2.2.1.1 Documentos para la admisión de las ofertas; y, 2.2.1.2 Documentos para acreditar los requisitos de calificación, del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas, segun el cuadro de admision de ofertas, adjunto a la presente acta. En tal sentido, se procedió a la evaluacion de ofertas, segun el cuadro de evaluacion y calificacion de ofertas adjunto a la presente acta, donde se determino el siguiente orden de prelación: 1° lugar COTRINA FERNANDEZ ALEX por un precio total de S/ 64.980.00 2° lugar JHONHEN PERU S.A.C. por un precio total de S/ 69,255.00  Asimismo, se verifico que los postores mencionados cumplen con los requisitos de calificacion establecidos en el numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, segun el cuadro de requisitos de calificacion de ofertas, adjunto a la presente acta.  Por lo que, en total libertad y conocimiento, se acuerda por unanimidad otorgar la buena pro al postor COTRINA FERNANDEZ ALEX por un precio total de S/ 64.980.00, para el ITEM N° 2: MOCHILA DE TELA KODRA y declarar desierto el ITEM N° 1: CHALECO DE TELA TASLAN UNISEX, por no existir oferta valida.  Asimismo, se acuerda por unanimidad autorizar al Presidente remitir el informe de desierto, correspondiente al ITEM N° 1: CHALECO DE TELA TASLAN UNISEX según las acciones establecidas en el numeral 5. de la presente acta.								
5	<b>OBSERVACIONES</b> Acciones a tomar por el ITEM N° 1: CHALECO DE TELA TASLAN UNISEX: <input type="checkbox"/> Emitir el Informe a la Oficina de Administración de INEI en el que se justifique y se evalué las causas que no permitieron la conclusión del procedimiento.  <input type="checkbox"/> Registrar la Declaratoria de Desierto del procedimiento de selección en el SEACE.								
6	<div style="text-align: center;"> JOSE LUIS GALINDO BRICEÑO</div> <div style="text-align: center;"><b>NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN</b></div> <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%; text-align: center;"> AMÍLCAR MARCELINO CANCHO RÍOS</td><td style="width: 50%; text-align: center;"> ROBERTO MABEL QUIJANO LUZARDO</td></tr><tr><td style="text-align: center;"><b>NOMBRE Y FIRMA DEL PRIMER MIEMBRO</b></td><td style="text-align: center;"><b>NOMBRE Y FIRMA DEL SEGUNDO MIEMBRO</b></td></tr></table>					 AMÍLCAR MARCELINO CANCHO RÍOS	 ROBERTO MABEL QUIJANO LUZARDO	<b>NOMBRE Y FIRMA DEL PRIMER MIEMBRO</b>	<b>NOMBRE Y FIRMA DEL SEGUNDO MIEMBRO</b>
 AMÍLCAR MARCELINO CANCHO RÍOS	 ROBERTO MABEL QUIJANO LUZARDO								
<b>NOMBRE Y FIRMA DEL PRIMER MIEMBRO</b>	<b>NOMBRE Y FIRMA DEL SEGUNDO MIEMBRO</b>								



CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICIÓN DE CHALECOS Y MOCHILAS PARA EL PERSONAL DE CAMPO DE LAS ENCUESTAS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CENSOS Y ENCUESTAS, DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

ADMISIÓN DE OFERTAS		POSTORES PRESENTADOS					
2.2.1. Documentación de presentación obligatoria		COTRINA FERNANDEZ ALEX	MOCHILAS DEL MUNDO S.R.L	STEREO DENIM E.I.R.L.	MARO & SELEN S.A.C.	PINO'S BAG E.I.R.L.	JHONHEN PERU S.A.C.
2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta		10431832378	20512673971	20607071234	20608136453	20481126259	20565506073
Item al cual se presenta		ITEM 1	ITEM 1	ITEM 2	ITEM 1	ITEM 1	ITEM 1
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)		CUMPLE	PRESENTO	PRESENTO	PRESENTO	PRESENTO	CUMPLE
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.							
Advertencia De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE[1] y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.		CUMPLE	PRESENTO	PRESENTO	PRESENTO	PRESENTO	CUMPLE
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)		CUMPLE	PRESENTO	PRESENTO	PRESENTO	PRESENTO	CUMPLE
d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)		CUMPLE	PRESENTO	PRESENTO	PRESENTO	PRESENTO	CUMPLE
e) La Entidad requiera la presentación de muestras, de acuerdo a lo indicado en las Especificaciones Técnicas contenidas en el literal 4.6 Muestras (de presentación obligatoria) inciso 4.3.1 De la presentación de las muestras y inciso 4.3.2 De la evaluación de las muestras del numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección, donde se precisa lo siguiente: (i) los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra; (ii) la metodología que se utilizará; (iii) los mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar; (iv) el número de muestras solicitadas por cada productor; (v) el órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras; y (vi) dirección, lugar exacto y horario[2] para la presentación de muestras. Asimismo la entrega de la muestra en la oferta se acreditara mediante declaración jurada, según Anexo N° 12 - Declaración Jurada presentación de muestras, de las bases; o, guía de remisión por el internamiento de las muestras en el almacén.		CUMPLE	NO CUMPLE	NO PRESENTO MUESTRA	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE
f) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)[3]		CUMPLE	PRESENTO	PRESENTO	PRESENTO	PRESENTO	CUMPLE
g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.		CUMPLE	PRESENTO	PRESENTO	PRESENTO	PRESENTO	CUMPLE
<b>RESULTADO</b>							
Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <a href="https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/">https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/</a> Las muestras se presentan el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas. Al consignar el horario debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a 8 (ocho) horas. En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.		ADMITIDA	NO ADMITIDA	NO ADMITIDA	NO ADMITIDA	NO ADMITIDA	ADMITIDA

[1] Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

[2] Las muestras se presentan el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas. Al consignar el horario debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a 8 (ocho) horas.

[3] En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

**Importante**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2023-INEI-1

(Primera Convocatoria)

CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICIÓN DE CHALECOS Y MOCHILAS PARA EL PERSONAL DE CAMPO DE LAS ENCUESTAS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CENSOS Y ENCUESTAS, DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA - ITEM N° 2: MOCHILA DE TELA KODRA

FACTORES DE EVALUACION :

PRECIO

VALOR ESTIMADO :

S/83,670.30

EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS									
N°	POSTORES	DOCUMENTOS DE ADMISIÓN		FACTOR DE EVALUACIÓN (100 Puntos)				Puntaje Total Obtenido	Orden de Prelación para evaluar Requisitos de Calificación
		Presentación de Documentos Obligatorios	Resultado	Precio de la Oferta	Puntaje Máximo (100 Puntos) $P_i = (Om \times PMP)/(Oi)$	Puntaje	Bonificación 5% por MYPE		
1	COTRINA FERNANDEZ ALEX	Cumple	Admitido	64,980.00	100.00	100.00	5.00	105.00	1°
2	JHONHEN PERU S.A.C.	Cumple	Admitido	69,255.00	89.14	89.14	4.46	93.59	2°
									% Respecto al Valor Estimado
									77.66%
									82.77%

JOSE LUIS GALINDO BRICEÑO  
Presidente Titular del Comité



AMILCAR MARCELINO CANCHO RIOS  
Primer Miembro Titular del Comité

ROBERTO MABEL QUIJANO LUZARDO  
Segundo Miembro Titular del Comité



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2023-INEI-1  
(Primera Convocatoria)  
CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICIÓN DE CHALECOS Y MOCHILAS PARA EL PERSONAL DE CAMPO DE LAS ENCUESTAS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CENSOS Y ENCUESTAS, DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA - ÍTEM N° 2: MOCHILA DE TELA KODRA  
REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

POSTOR(ES)		JHONHEN PERU S.A.C.	
ORDEN DE PRELACION		1°	2°
		COTRINA FERNANDEZ ALEX	
B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		CUMPLE (SI / NO)	CUMPLE (SI / NO)
<p>Requisitos:</p> <p>Para el ítem paquete N° 2 - Mochila</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 108,000.00 (Ciento Ocho Mil y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 12,000.00 (Doce Mil y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: MOCHILA, MALETAS, MALETIN, CARTERAS, BOLSOS Y MORRALES.</p> <p>Acreditación:</p> <p><i>(*) El proveedor para sustentar su experiencia como postor deberá presentar por cada ítem la documentación sustentatoria, asimismo es necesario precisar que esto será evaluado de forma independiente</i></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>		CUMPLE	CUMPLE


ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2023-INEI-1  
(Primera Convocatoria)

CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICIÓN DE CHALECOS Y MOCHILAS PARA EL PERSONAL DE CAMPO DE LAS ENCUESTAS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CENSOS Y ENCUESTAS, DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA - ÍTEM N° 2: MOCHILA DE TELA KODRA  
REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

POSTOR(ES) ORDEN DE PRELACION	JHONHEN PERU S.A.C.	
	1°	2°
	COTRINA FERNANDEZ ALEX	
	CUMPLE (SI / NO)	CUMPLE (SI / NO)
Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.  Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.  Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.  Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.  Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.		
RESULTADO		CALIFICADA
		CALIFICADA

1 Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

  
JOSE LUIS GALINDO BRICEÑO  
Presidente Titular del Comité

  
AMILCAR MARCELINO CANCHO RIOS  
Primer Miembro Titular del Comité

  
ROBERTO MABEL QUIJANO LUZARDO  
Segundo Miembro Titular del Comité