

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>					
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	01/08/2023			
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA MAYOR TINAJONES			
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "REHABILITACION DE LA BOCATOMA RACARUMI DEL SISTEMA HIDRAULICO MA YOR TINAJONES, DISTRITO DE CHONGOYAPE, PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE",			
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	<b>Inversión:</b> 2539935 - REHABILITACION DE LA BOCATOMA RACARUMI DEL SISTEMA HIDRAULICO MAYOR TINAJONES, DISTRITO DE CHONGOYAPE, PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE <b>Meta:</b> 0010 "MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DE INFRAESTRUCTURA MAYOR DE RIEGO" <b>Fuente Financiamiento:</b> Recursos Ordinarios. <b>Clasificador de Gasto:</b> 2.6. 8 1. 4 3 GASTO POR LA CONTRATACION DE SERVICIOS			
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	20			
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2539935		
		Documento que declaró la viabilidad			
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>					
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME TECNICO N° 000021-2023-GR.LAMB/PEOT-80 [4071604 - 85]	Fecha de recepción	26.07.2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	





FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO			SI		NO	X	
				N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO			Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	DE LA ENTIDAD							



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

GASTOS DE SUPERVISION DE OBRA						
<b>PROYECTO</b> ACTUALIZACION DE EXPEDIENTE TECNICO "REHABILITACION DE LA BOCATOMA RACARRUMI DEL SISTEMA HIDRAULICO MAYOR TINAJONES, DISTRITO DE CHONGOYAPE, PROVINCIA CHICLAYO, REGION LAMBAYEQUE"						
<b>UBICACIÓN</b> : CHONGOYAPE- CHICLAYO -LAMBAYEQUE						
<b>FECHA</b> : diciembre 2022						
<b>VALOR REFERENCIAL:</b>					S/7,983,785.73	
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD		C.U.	VALOR TOTAL S/
			Nº	MESES		
<b>(A) GASTOS FIJOS</b>						
<b>A.1 OBRAS PROVISIONALES</b>						
A.1.01	Alquiler de Oficina	mes	1.00	4.00	1,000.00	4,000.00
	<b>SUB TOTAL - 1</b>					<b>4,000.00</b>
<b>A.2 GASTOS DE OFICINA DE OBRA</b>						
A.2.01	Mobiliario para oficina	gib	1.0	1.00	1,500.00	1,500.00
A.2.02	Alquiler de Equipos de Computo e Impresión	gib	1.0	4.00	700.00	2,800.00
A.2.03	Materiales de Oficina y Utiles de Escritorio	est	1.0	4.00	500.00	2,000.00
A.2.04	Fotocopias	est	1.0	4.00	200.00	800.00
A.2.05	Copias de Planos	est	1.0	4.00	200.00	800.00
A.2.06	GASTOS DE LICITACION	gib	1.0	1.00	1,000.00	1,000.00
A.2.07	GASTOS LEGALES	gib	1.0	1.00	800.00	800.00
A.2.08	Gasto LIQUIDACION DE OBRA					
	Ingeniero Supervisor (Inc. Leyes Sociales)	mes	1.0	1.00	10,000.00	10,000.00
	Cadista (Inc. Leyes Sociales)	mes	1.0	1.00	3,500.00	3,500.00
	<b>SUB TOTAL - 2</b>					<b>23,200.00</b>
	<b>TOTAL GASTOS FIJOS (A)</b>					<b>27,200.00</b>
<b>(B) GASTOS VARIABLES</b>						
<b>B.1 PERSONAL TECNICO ADMINISTRATIVO</b>						
B.1.01	Jefe de Supervisión	mes	1.00	4.00	10,000.00	40,000.00






**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

B.1.02	Asistente de Supervision	mes	1.00	4.00	6,500.00	26,000.00
B.1.03	Especialista en Impacto Ambiental	mes	1.00	2.00	6,500.00	13,000.00
B.1.04	Especialista en Seguridad de Obra	mes	1.00	4.00	5,500.00	22,000.00
B.1.05	Especialista en Calidad	mes	1.00	3.00	5,500.00	16,500.00
B.1.03	Cadista (Inc. Leyes Sociales)	mes	1.00	2.00	3,500.00	7,000.00
B.1.04	Topografo (Inc. Leyes Sociales)	mes	1.00	3.00	4,500.00	13,500.00
B.1.05	Secretaria (Inc. Leyes Sociales)	mes	1.00	4.00	2,000.00	8,000.00
<b>SUB TOTAL + 3</b>						<b>146,000.00</b>
<b>B.2 BIENES Y SERVICIOS</b>						
B.2.01	Telefonia	mes	1.00	4.00	200.00	800.00
B.2.03	alquiler equipos topograficos	mes	1.00	3.00	1,200.00	3,600.00
B.2.04	Prevencion y proteccion -COVID19	gib	1.00	1.00	5,664.43	5,664.43
B.2.05	Alquiler de camioneta 4x4, incluye chofer, combustible, lubricantes y seguros.	mes	1.00	4.00	9,000.00	36,000.00
B.2.06	Implementos de Protección Personal	mes	1.00	4.00	600.00	2,400.00
<b>SUB TOTAL + 4</b>						<b>48,464.43</b>
<b>TOTAL GASTOS VARIABLES (B)</b>						<b>194,464.43</b>
<b>COSTO TOTAL SIN IG.V. (A) + (B)</b>						<b>221,664.431</b>
<b>UTILIDAD (2%)</b>						<b>11,083.22</b>
<b>SUB TOTAL</b>						<b>232,747.65</b>
<b>IMPUESTO DE LEY (IGV 18%)</b>						<b>41,894.58</b>
<b>MONTO TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISION</b>						<b>274,642.23</b>
<b>RELACION GASTOS DE SUPERVISION/VALOR REFERENCIAL</b>						<b>3.44%</b>



3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 274,642.23 (Doscientos Setenta y Cuatro Mil Seiscientos Cuarenta y Dos y 23/100 Soles)					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI		NO	x
	Conforme la normativa de RCC no requiere de estudio de mercado (párrafo 04 del "Artículo 14.- Estudio de mercado de reglamento DS 71-2018-PCM)						
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	x

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>				
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div style="text-align: center;">  </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				