

| FORMATO<br>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>(BIENES) |   |  |  |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---|--|--|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>   |   |  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | viernes, 3 de Marzo de 2023  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  | SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y PROMOCION DE LA SALUD   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES: "ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA (PCA) TRIGO PELADO ENTERO PARA EL AÑO FISCAL 2023" |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | SI   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 4  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   |  |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   | Documento que declaró la viabilidad  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>                              |   |  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | INFORME N° 0124-2022-SGPPSYPS-GDS-GM-MPDAC y INFORME N° 024-2022-PCA-SGPPSYPS-GDS-GM | Fecha de recepción   | 28/02/2023                           |  |  |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   |   | Fecha de la tercera versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   |   | Fecha de la cuarta versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   |   | Fecha de la quinta versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |  | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.                          |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   | X  | NO   |                                      |  |  |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |  | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|   |   | Documento de aprobación de la estandarización  |  |  | Fecha de aprobación                  |  |  |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI   |  | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|   |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  |  | Fecha de inicio de vigencia          |  |  |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |  |  |                                      |  |  |                                      |
|   | Nº Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                                      | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |   |  |  |  |                                      |  |  |                                      |
|   | Consignar una síntesis de las observaciones                           |  |  |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   |  |  |  |                                      |  |  |                                      |

| FORMATO   |  |  |  |                                      |  |   |                                      |
|---|--|--|--|--------------------------------------|--|---|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)                                 |  |  |  |                                      |  |   |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones   |  |  |  |                                      |  |   |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones   |  |  |  |                                      |  |   |                                      |
| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>   |  |  |  |                                      |  |   |                                      |
| Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria             | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores                                  | Comunicación de respuesta del área usuaria  | Fecha de remisión de la comunicación |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones                                |  |  |  |                                      |  |   |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones                                |  |  |  |                                      |  |   |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones                                |  |  |  |                                      |  |   |                                      |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>                                      |  |  |  |                                      |  |   |                                      |
| Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento  |  |  |                                      |  |   |                                      |
|   |  |  |  |                                      |  |   |                                      |
|   |  |  |  |                                      |  |   |                                      |
| <b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |  |  |  |                                      |  |   |                                      |
| 3.1   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  | 17/02/2023   | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 1/03/2023                            |  |   |                                      |
| 3.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI   | X  | NO                                   | CORPORACION PERUANA ARROCERA ATENCIO S.A.C., MARIA DOLORES CHUQUIMANTARI E.I.R.L. y GEDEON MATEO HERMITAÑO |   |                                      |
| 3.3   | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  | SI   | X  | NO                                   |  |   |                                      |
| 3.4   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO   | SI   |  | NO                                   | X  | En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |                                      |
| 3.5   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  | SI   |  | NO                                   | X  | En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.            |                                      |
| 3.6   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  | SI   |  | NO                                   | X  | En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla. |                                      |
| 4   |  <b>Municipalidad Provincial Daniel Alcides Carrón</b><br><br><b>Lic. Adm. RUBÉN DARIO BUENO REYES</b><br><small>JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO</small> |  |  |                                      |  |   |                                      |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES |  |  |  |                                      |  |   |                                      |