



# BASES ADMINISTRATIVAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



## **BASES ADMINISTRATIVAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

### **CONCURSO PÚBLICO N° 017-2024-GRP-ORA-CS-CP**

#### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

*Para la supervisión de la elaboración del Estudio de la Fase de pre inversión y de la fase de inversión (Elaboración del Expediente Técnico definitivo de obra) del proyecto con Nombre preliminar: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN QUINTO PUENTE - INTEGRACIÓN ENTRE PIURA Y CASTILA DISTRITO DE PIURA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA CODIGO DE IDEA 179817"*

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

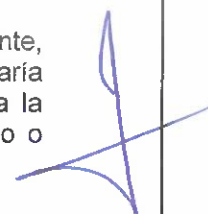
## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

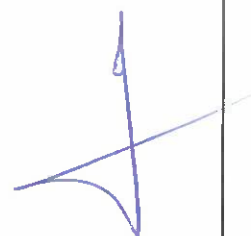




## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- ~~No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.~~

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles*



*(S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con

clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día

de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se registrarán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
RUC N° : 20484004421  
Domicilio legal : Av. Fortunato Chirichigno s/n Urb. San Eduardo El Chipe  
Teléfono: : 073-284600 Anexo 4173  
Correo electrónico: : [procesos\\_oasa@regionpiura.gob.pe](mailto:procesos_oasa@regionpiura.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Contratación del servicio de consultoría de obra para la supervisión de la elaboración del Estudio de la Fase de pre inversión y de la fase de inversión (Elaboración del Expediente Técnico definitivo de obra) del proyecto con Nombre preliminar: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN QUINTO PUENTE - INTEGRACIÓN ENTRE PIURA Y CASTILA DISTRITO DE PIURA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA CODIGO DE IDEA 179817"

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 2,334,108.42 (Dos Millones Trescientos Treinta y Cuatro Mil Ciento Ocho con 42/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Febrero del 2024

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 2,334,108.42</b> <i>(Dos Millones Trescientos Treinta y Cuatro Mil Ciento Ocho con 42/100 Soles)</i> <b>INCLUYE IGV</b>	<b>S/ 2,100,697.58</b> <i>(Dos Millones Cien Mil Seiscientos Noventa y Siete con 58/100 Soles)</i> <b>INCLUYE IGV</b>	<b>S/ 2,567,519.26</b> <i>(Dos Millones Quinientos Sesenta y Siete Mil Quinientos Diecinueve con 26/100 Soles)</i> <b>INCLUYE IGV</b>

#### Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDUM N° 1673-2024 GRP - 440000** el 19 de Agosto de 2024.

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

##### RECURSOS DETERMINADOS

###### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de, **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

###### Importante

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 390 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

###### Importante

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben:

Cancelar en : Oficina de Tesorería del Gobierno Regional Piura, sito en Av. Fortunato Chirichigno S/N – Urb. San Eduardo-El Chipe-Piura

Recoger en : Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional Piura, sito en Av. Fortunato Chirichigno S/N – Urb. San Eduardo-El Chipe-Piura

Costo de bases : Impresa: S/ 5.00 (Cinco con. 00/100 Soles)

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- ✓ Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- ✓ Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- ✓ Ley orgánica de Gobiernos Regionales – Ley N° 27867
- ✓ Decreto Legislativo N° 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión Inversiones.
- ✓ Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- ✓ Directiva N° 001-2019-EF/63.01- Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE
- ✓ Norma Técnica CE.010-Aceras y Pavimentos.
- ✓ Norma Técnica E.050-Suelos y Cimentaciones.
- ✓ Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental
- ✓ D.S N° 019-2009-MINAM Reglamento de la Ley Ambiental.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley 27444 Ley del Procedimientos Administrativo.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- ✓ Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, modificada con decreto legislativo N° 1341 y Decreto Legislativo N° 1444.
- ✓ Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y su modificatoria.
- ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- ✓ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento del TUO de la Ley de promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- ✓ Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial
- ✓ Directivas del OSCE.
- ✓ Código Civil.

Incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4)**

a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS**

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i  
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c1 = 0.80  
c2 = 0.20

Donde: c1 + c2 = 1.00



## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>10</sup>.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>11</sup>.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>12</sup>.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>13</sup>.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>12</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>13</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

### Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en:

Lugar: Gobierno Regional de Piura – Sede Central Av. Fortunato Chirichigno s/n Urb. San Eduardo El Chipe-PIURA/PIURA/PIURA  
Oficina: Tramite Documentario. Horario: Desde 08:00 hasta 16:00

## 2.6. ADELANTOS

La Entidad otorgará un adelanto hasta el 30% del monto del contrato de acuerdo a lo establecido a la normativa de contrataciones

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los Ocho Días calendario de suscrito el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (7) días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

## 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en SOLES, los que se realizarán de la siguiente manera:

### FASE ESTUDIO DE PRE-INVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL<sup>15</sup>

Pago	INFORME Y FORMA DE PAGO	PORCENTAJE %
1	A la presentación del informe de aprobación del Primer Entregable – Plan de Trabajo	No contempla pago
2	A la presentación de la conformidad del 2do Informe del Perfil	40 % Del Monto Contratado
3	A la presentación y conformidad del 3er informe del Perfil y viabilidad	60 % Del Monto Contratado

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>15</sup> Monto correspondiente a la Fase de Formulación del Estudio de Pre-inversión

**FASE EXPEDIENTE TÉCNICO<sup>16</sup>**

<b>Pago</b>	<b>INFORME Y FORMA DE PAGO</b>	<b>PORCENTAJE %</b>
1	A la presentación del informe de aprobación del Primer Entregable – Plan de Trabajo	No contempla pago
2	A la presentación y conformidad del primer informe de ingeniería	40 % Del Monto Contratado
3	A la presentación y conformidad del Expediente técnico	60 % Del Monto Contratado

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad Formuladora y la Dirección de Estudios y Proyectos emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Valorización entregable según corresponda

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Gobierno Regional de Piura (Oficina de Trámite Documentario), sito en Av. San Ramón S/N, Urb. San Eduardo – El Chipe – Piura, en el horario de 08:00 horas a 16:00 horas, dirigido a la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares.

**2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS**

**No se consideraran reajustes**





<sup>16</sup> Monto correspondiente a la Fase de Elaboración del Expediente Técnico



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

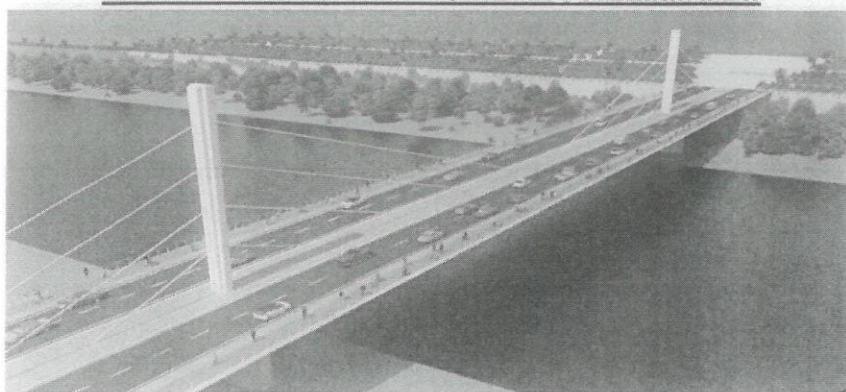
#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



GOBIERNO REGIONAL PIURA

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA  
PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE  
PREINVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO DE OBRA  
DEL PROYECTO CON NOMBRE PRELIMINAR:**



**“CREACION DEL SERVICIO  
COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE  
TERRESTRE EN QUINTO PUENTE -  
INTEGRACIÓN ENTRE PIURA Y CASTILLA  
DISTRITO DE PIURA DE LA PROVINCIA DE  
PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA”  
CODIGO DE IDEA 179817**



83 28



GOBIERNO REGIONAL PIURA

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEL PROYECTO CON NOMBRE PRELIMINAR “CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN QUINTO PUENTE - INTEGRACIÓN ENTRE PIURA Y CASTILLA DISTRITO DE PIURA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA” CODIGO DE IDEA 179817**

### 1.- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la elaboración del Estudio de la Fase de pre inversión y de la fase de inversión (Elaboración del Expediente Técnico) del proyecto: **CODIGO DE IDEA 179817 “CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN QUINTO PUENTE - INTEGRACIÓN ENTRE PIURA Y CASTILLA DISTRITO DE PIURA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA”**.

Este nombre es tentativo, por cuanto podría ser cambiado por el Consultor de acuerdo a los datos obtenidos durante la formulación del estudio de Pre inversión



### 2.- FINALIDAD PÚBLICA

Garantizar la calidad y correcta ejecución del servicio de Supervisión de la elaboración del Estudio de la Fase de pre inversión y de la fase de inversión (Elaboración del Expediente Técnico) del proyecto: **CODIGO DE IDEA 179817 “CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN QUINTO PUENTE - INTEGRACIÓN ENTRE PIURA Y CASTILLA DISTRITO DE PIURA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA”**. Que permita la correcta ejecución de la obra en el marco de la Normatividad Vigente, para la dotación de la infraestructura física necesaria, equipada y segura, lo que se constituirá como una infraestructura Vial moderna y adecuada para el desarrollo y cumplimiento de sus actividades del Proyecto de Servicio al Transporte Terrestre.





## GOBIERNO REGIONAL PIURA

### 3.- ANTECEDENTES

El Gobierno Regional Piura, tiene por finalidad esencial fomentar el desarrollo local sostenible, promoviendo la inversión pública, privada y el empleo, garantizando además el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes, en concordancia con los planes y programas nacionales, regionales y locales de desarrollo. El presente estudio es brindar a los usuarios una infraestructura de transporte eficiente y seguro que contribuya a la integración económica y social por ello que, el Gobierno Regional Piura, viene desarrollando proyectos para mejorar la oferta del sistema vial en cuanto a sus flujos.

En los últimos años en la ciudad de Piura se ha producido un crecimiento comercial en el casco central de la ciudad de Piura y Castilla a raíz de la ubicación de los centros comerciales, nuevas urbanizaciones, etc. Esta situación ha generado en los ciudadanos cierto malestar porque el crecimiento de tráfico se ha intensificado por estas zonas y a ciertas horas y épocas en el año causa gran congestión.

Motivando esto al Gobierno Regional de Piura a accionar en las actividades de preparación, gestión y ejecución de grandes proyectos de infraestructura de transporte como construcción, mejoramiento, rehabilitación y mantenimiento de la infraestructura Vial y Obras de arte a nivel Departamental, en este sentido se elaborara LA FORMULACION DEL ESTUDIO DE INVERSION Y ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO CODIGO DE IDEA 179817 "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN QUINTO PUENTE - INTEGRACIÓN ENTRE PIURA Y CASTILLA DISTRITO DE PIURA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA". Por considerar que es de su competencia de acuerdo al artículo N° 45 de la ley 27783, "Ley de base de la Descentralización".

Motivando esto El Gobierno Regional Piura viene gestionando la celebración del convenio de delegación de competencias con diversas entidades ejecutoras de Piura para la Formulación, Evaluación y Ejecución de diversos proyectos enfocados en reducir las brechas de este sector, logrando un impacto significativo en el desarrollo integral de la población.

La promoción del desarrollo local es permanente e integral La Región de Piura y la Municipalidad Provincial de Piura, promueven el desarrollo local, en coordinación y asociación con los niveles de gobierno regional, con el objeto de facilitar la competitividad local y propiciar las mejores condiciones de vida de su población.

### 4.- OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

El objetivo del presente Servicio de Consultoría de Obra, es proporcionar a la Supervisión seleccionado, las condiciones económicas y los lineamientos técnicos y pautas que orientarán y regularán la ejecución de los servicios materia de la presente adjudicación de la consultoría para la Supervisión de la elaboración del Estudio de la Fase de pre inversión y de la fase de inversión (Elaboración del Expediente Técnico) del proyecto: CODIGO DE IDEA 179817 "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN QUINTO PUENTE - INTEGRACIÓN ENTRE PIURA Y CASTILLA DISTRITO DE PIURA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA".



81  
76



## GOBIERNO REGIONAL PIURA

### 5.- ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA

#### 5.1.- Alcances para la propuesta de intervención

##### 5.1.1.- Ubicación y Localización del Proyecto

El área de intervención del proyecto se ubica entre los Distritos de Piura y Castilla y busca interconectar el Distrito de Castilla. El proyecto se encuentra ubicado en:

Región	:	Piura
Departamento	:	Piura
Provincia	:	Piura
Distrito	:	Piura-Castilla
Región Geográfica	:	Costa

##### 5.1.2.- Descripción del Terreno

En la actualidad no existe el puente, se cuenta con las vías de acceso paralelas al puente y la av. Jorge Chávez en malas condiciones



Esquema de Micro localización del proyecto

Handwritten signature



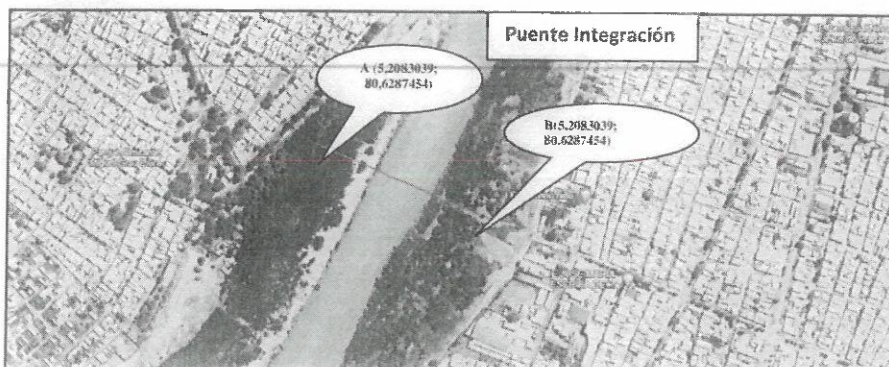
Handwritten signature



80 45



GOBIERNO REGIONAL PIURA

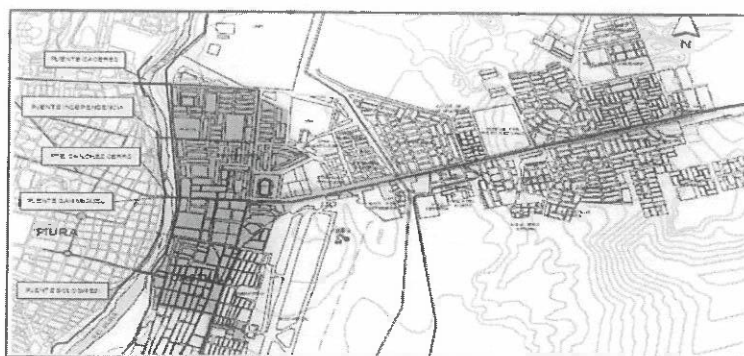


### 5.1.3.- Situación Actual de la Infraestructura

El mobiliario componente de nuestro sistema vial local lo constituyen los puentes vehiculares que atraviesan el Río Piura, los cuales, a excepción del nuevo Puente Bolognesi, presentan un alto nivel de vulnerabilidad en épocas pluviales, debido a su naturaleza constructiva y a efecto de su planeamiento. La estructura de la ciudad tiene en el río un elemento físico que lo divide físicamente en dos zonas. Para el sistema vial es imprescindible la existencia de puentes sobre el río de tal manera que posibilite la interconexión en todos los sectores y en especial que se interconecte a través de las avenidas colectoras principales.

Según el Plan de Desarrollo Concertado del Distrito de Castilla 2013-2021, en el mapa distrital se aprecia claramente los 5 puentes que separan a Castilla de la ciudad de Piura, además las líneas de color azul muestran las vías principales del distrito de Castilla y también se muestra las zonas con mayor accesibilidad vial de color marrón, esta caracterización esta mejor indicada en el PDC de Castilla 2012-2021 que en el PDC 2019-2023

Gráfico 1. Sector sur de Castilla



Y en el siguiente mapa que está partido, se puede apreciar el sector sur de Castilla y la zona marrón de mayor acceso vial, así como las vías principales





## GOBIERNO REGIONAL PIURA

### Sector Norte de Castilla



Respecto al Parque Automotriz, se puede señalar que se encuentran registradas Unidades de Transporte Público Urbano e Interurbano. A los que se suma un incremento cada vez mayor de motos y moto taxis, tanto formalizados como informales. En Castilla, circulan 1900 unidades de mototaxis debidamente registrados por la Municipalidad, de un total de 5000 que lo realizan en la ciudad de Piura y otras están en la informalidad. El servicio de taxis y su regulación dependen de la Municipalidad Provincial de Piura y se estima en 8900 los vehículos que circulan entre Piura y Castilla. La Sub Gerencia de Comercialización y Transporte de la Municipalidad de Castilla, tiene registradas y formalizadas con su ubicación respectiva a 75 Asociaciones de Mototaxistas. Es de esperar que en aplicación de la Ley N° 27198, se implemente el Reglamento Público Especial de Pasajeros de Vehículos Menores en la Unidad Metropolitana de Piura y Castilla, y se brinde un servicio eficiente y con seguridad para el público usuario. Los viaductos que interconectan a la ciudad de Castilla con la de Piura son: El Puente Bolognesi, el Puente Sánchez Cerro y el Puente Cáceres. Existen también, dos puentes colgantes: El Puente San Miguel de Piura y el Puente Independencia, sin embargo, el puente sobre la proyección de la vía Independencia, Puente Juan Pablo ya está construido y operativo.

La ciudad de Castilla no tiene una estructura vial articulada ni funcional, la forma de la ciudad incide en esta falta de articulación vial; el casco antiguo presenta calles estrechas y mal orientadas, que ocasionan un difícil tránsito vehicular. En las áreas de expansión urbana, con excepción de las Avenidas Grau, Progreso y Guardia Civil, no existen otras vías con mayor amplitud, como resultado de la irregular ocupación del suelo. Así mismo, las lluvias y el colapso de los desagües, han causado el deterioro y maltrato de las calles.

La accesibilidad de Castilla puede verse desde diferentes puntos de vista. Con respecto a su accesibilidad interna, a su entorno local y a su entorno regional.

Con respecto a su accesibilidad e integración con el Distrito de Piura, ésta se da a través de cinco puentes, de los cuales uno es peatonal.

#### Puentes Vehiculares

**Puente Andrés Avelino Cáceres**, que integra la Urbanización Miraflores y la Universidad Nacional de Piura en Castilla con las Urb. El Country y Santa Isabel en Piura. Es de concreto y se encuentra en buen estado de conservación.





72  
43



## GOBIERNO REGIONAL PIURA

**Puente Sánchez Cerro**, que se constituye en el principal puente de la ciudad, y que integra los principales ejes comerciales de ambos distritos: la Av. Guardia Civil en Castilla y la Av. Sánchez Cerro en Piura. Cuenta con dos pistas de dos carriles cada una y está construido en concreto con pilotes sobre el cauce del río.

**Puente Bolognesi**, construido con un sistema de arcos y vigas de acero colgantes. Es un puente moderno de reciente construcción, dado que el puente existente anteriormente colapsó durante el Fenómeno de El Niño de 1,998. Constituye el segundo puente en importancia, que integra el Casco Central de Castilla con la parte sur del Casco Central de Piura.

**Puente Juan Pablo II**, que integra Piura con el Hospital Regional de Castilla. Es un puente moderno de reciente construcción

### Puentes Peatonales

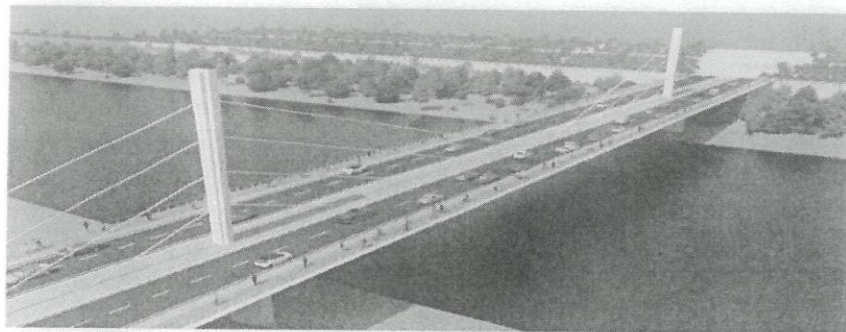
**Puente San Miguel**, que es el de mayor importancia peatonal, pues integra las áreas centrales de Castilla y Piura.

### METAS A CONTEMPLADA

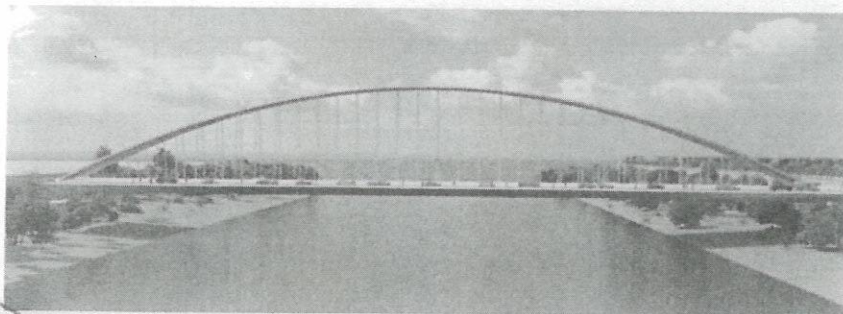
#### TIPO DE ALTERNATIVA

**PUENTE:** Es un puente tipo arco bowstring de tablero intermedio de 320m de longitud aproximadamente, pudiendo variar en la formulación con un vano principal de 200m y vanos laterales de 24 y 36m y con el arco al centro del tablero.

*Elevación de Alternativa de puente tipo extradosado*



*Perspectiva de la alternativa de puente tipo extradosado*

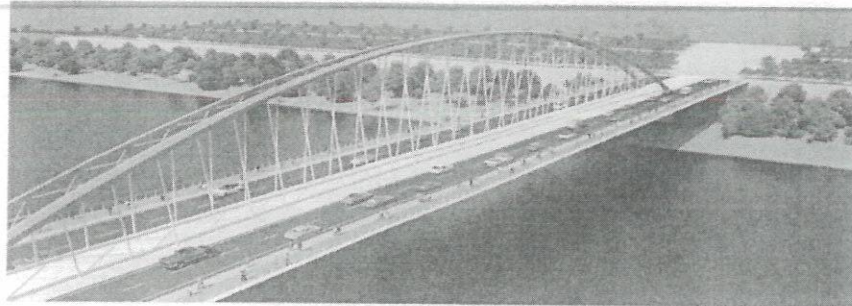


77 78



GOBIERNO REGIONAL PIURA

*Elevación de Alternativa de puente tipo arco*



*Perspectiva de la alternativa de puente tipo arco*



LA CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE ACCESOS

-Asimismo, Se Pretende La Construcción De Vías De Accesos Al Distrito De Castilla Y Piura.

1.-MARGEN IZQUIERDA AGUAS ABAJO (Castilla): Se Plantea como metas

*perspectiva de los accesos margen Izquierda*



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

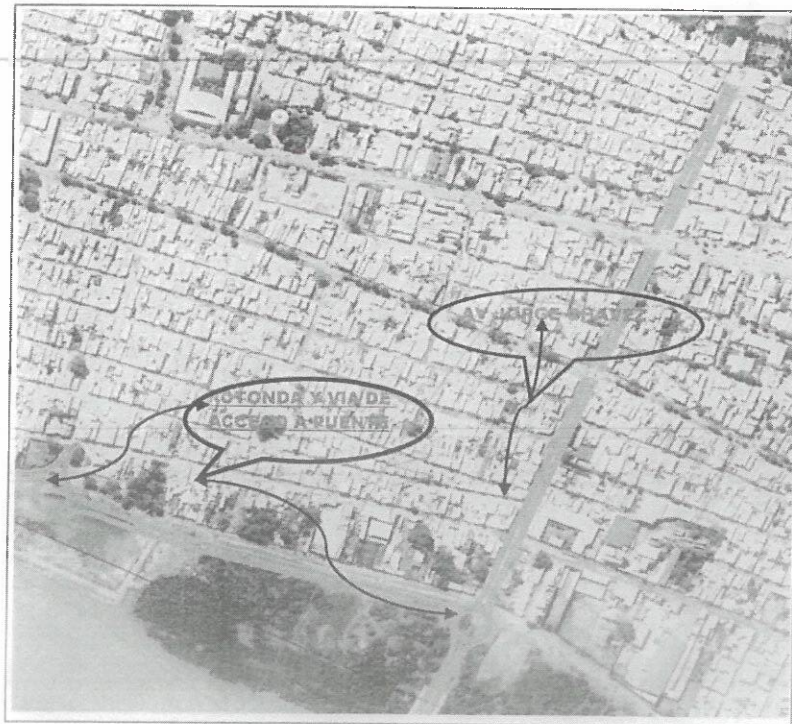


76

44



GOBIERNO REGIONAL PIURA



1.-el Mejoramiento de la Vía, paralela al Río, la cual será de Doble Calzada Que Conectará El Puente Con La Av. Jorge Chávez, la cual será de losa optimizada

2.- El Mejoramiento De La Av. Jorge Chávez en toda su longitud, con losa optimizada

3.-La construcción de las rotondas detalladas en el gráfico adjunto,

4.- La construcción de las defensas ribereñas entre el puente Bolognesi y el puente integración, así como 1km aguas abajo margen izquierda desde la ubicación del puente proyectado el cual tiene por finalidad pública proteger a las poblaciones vulnerables, viviendas, Las defensas margen izquierda que se construirán constarán de un terraplén en relleno para proteger las ciudades de Castilla contra la inundación. La protección del terraplén es mediante tablestacas y tensores, para control de la socavación del lecho, y con un revestimiento del talud del relleno para evitar la erosión lateral y su destrucción. La cimentación del terraplén se someterá a un mejoramiento previo (densificación integral), que consiste en la colocación de los pilotes de grava y una compactación dinámica. Como protección adicional se han colocara tensores rígidos y flexibles en los 5 tramos, amarrados en las tablestacas a todo lo largo, mediante una viga de concreto armado. Las obras se completan con una línea de parapetos en los 5 tramos, colocados en la coronación de las defensas, como una protección para avenidas extraordinarias, cumpliendo además una función arquitectónica. Las obras complementarias contienen veredas izquierdas, a todo lo largo de los tramos en una superficie de rodadura, construido con losa optimizada

Dada los efectos negativos por la presencia del fenómeno del Niño Costero inundando la ciudad de Piura.







GOBIERNO REGIONAL PIURA

perspectiva de los accesos margen Derecha



**2.-MARGEN DERECHA AGUAS ABAJO (Piura): Se Plantea como metas**

- 1.- El mejoramiento de la Vía De Doble Calzada Que Conectará El Puente Con La Av. Don Bosco, Y Que Aprovechará Parcialmente El Dique De Protección Existente, con losas optimizadas
- 2.- Se realizará el mejoramiento de La Calzada Sur-Norte Existente, Así Como la Vía De Doble Calzada Que Conectará Con La Prolongación De La Vía Del Dren Sullana, con losa optimizada
- 3.-La construcción de las rotondas detalladas en el gráfico adjunto,
- 4.- La construcción de las defensas ribereñas entre el puente Bolognesi y el puente integración, así como 1km aguas abajo margen derecha desde la ubicación del puente proyectado el cual tiene por finalidad pública proteger a las poblaciones vulnerables, viviendas,

Las defensas margen derecha que se construirán constarán de un terraplén en relleno para proteger las ciudades de Castilla contra la inundación. La protección del terraplén es mediante tablestacas y tensores, para control de la socavación del lecho, y con un revestimiento del talud del relleno para evitar la erosión lateral y su destrucción. La cimentación del terraplén se someterá a un mejoramiento previo (densificación integral), que consiste en la colocación de los pilotes de grava y una compactación dinámica. Como protección adicional se han colocara tensores rígidos y flexibles en los 5 tramos, amarrados en las tablestacas a todo lo largo, mediante una viga de concreto armado. Las obras se completan con una línea de parapetos en los 5 tramos, colocados





79  
69



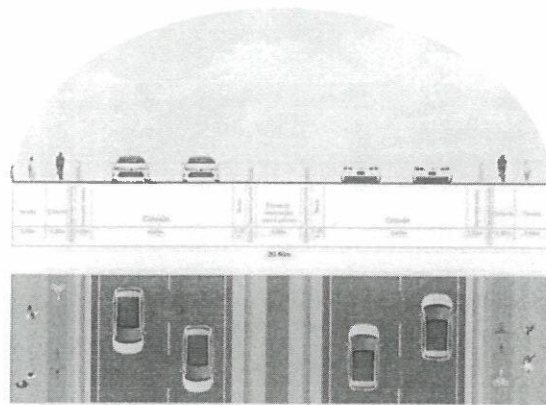
## GOBIERNO REGIONAL PIURA

en la coronación de las defensas, como una protección para avenidas extraordinarias, cumpliendo además una función arquitectónica. Las obras complementarias contienen veredas derechas, a todo lo largo de los tramos en una superficie de rodadura, construido con losa optimizada. Dada los efectos negativos por la presencia del fenómeno del Niño Costero inundando la ciudad de Piura

*Intervenciones Plano general del proyecto*



En cuanto a la sección tipo del puente, esta debe tener doble calzada con cuatro carriles de circulación, barreras de seguridad para separar el tráfico vehicular y para



*Sección tipo del puente*

Considerando que la zona donde se desarrolla el proyecto están contempladas como Zonas de Recreación Pública, de acuerdo al plano de zonificación del Plan de Desarrollo Urbano de Piura, Veintiséis de Octubre, Castilla y Catacaos al 2032, se considera necesario que el Consultor desarrolle una propuesta integral del proyecto que comprenda el aprovechamiento de los espacios que se habilitarán como consecuencia del diseño de la propuesta vial y las obras de encauzamiento, como espacios de uso público.





## GOBIERNO REGIONAL PIURA

Esta propuesta será puesta a consideración de las municipalidades de Piura y Castilla, para la adecuación del Plan de Desarrollo Urbano de Piura, Veintiséis de Octubre, Castilla y Catacaos al 2032, pero la misma NO será desarrollada como parte del presente proyecto de inversión pública, en el que solamente se considerará el uso de los espacios habilitados, como áreas verdes, para lo cual debe diseñar el uso de aguas subterráneas para riego.

La Supervisión deberá tomar pleno conocimiento del objetivo, los alcances, las condiciones generales y los lineamientos de la prestación, así como de sus facultades y responsabilidades en cada una de las etapas y fases comprendidas en el Servicio de Consultoría.

La Supervisión deberá hacer cumplir los Términos de Referencia y la Bases de la Contratación del Consultor a cargo de la Elaboración del estudio de pre inversión y del Expediente Técnico.

### 5.1.4.- Actividades para la Supervisión

Se indica el conjunto de actividades, acciones o tareas que llevará el seguimiento de las actividades del Consultor que elaborará los estudios de pre inversión y Expediente Técnico, distinguiendo entre las actividades de campo y las que comprenden el trabajo de gabinete o de oficina; sin que sea limitativa, debiendo el postor proponer en mayor amplitud y detalle su propia relación de actividades para enriquecer su Propuesta.

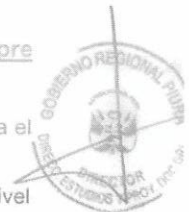
### 5.2.- Alcances para la Supervisión del desarrollo del estudio de la fase de pre inversión

Supervisará y evaluará el desarrollo del estudio en la fase de pre inversión. También Supervisará el desarrollo de los Estudios Básicos

El supervisor, deberá tener presente los siguientes los Contenidos del estudio de inversión a nivel de PI para la Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Concordante con el DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.011 DIRECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES, FORMATO 7A.

y deberá incluir además todos los estudios básicos aprobados previamente.

- Capítulo I : Resumen Ejecutivo
- Capítulo II : Identificación
- Capítulo III : Formulación
- Capítulo IV : Evaluación
- Capítulo V : Conclusiones
- Capítulo VI : Recomendaciones
- Capítulo VII : Anexos



72 67



GOBIERNO REGIONAL PIURA

## CAPÍTULO I

### RESUMEN EJECUTIVO

Información general  
Planteamiento del proyecto  
Determinación de la brecha oferta y demanda  
Análisis técnico del proyecto  
Costos del proyecto  
Evaluación social  
Sostenibilidad del proyecto  
Gestión del proyecto  
Marco lógico

## Capítulo II

### IDENTIFICACION

#### Sección 1. Datos Generales del Proyecto

En esta sección describiremos los datos de la Unidad Formuladora del proyecto, la responsabilidad funcional y tipología del proyecto de inversión. Asimismo, se consignaremos la información sobre la brecha prioritaria (vinculada al PMI del Gobierno Regional de Piura) a la cual contribuye a reducir con el proyecto de inversión en un espacio geográfico determinado (a nivel de distrito, provincia o región), en términos de la capacidad de producción que se logrará alcanzar con la ejecución del proyecto dentro de su área de influencia.



#### Sección 2. Diagnóstico del área de estudio

Ingresaremos los datos sobre la localización del área de estudio y del área de influencia en términos de departamento, provincia, distrito y centro poblado, de corresponder. Indicaremos el código de UBIGEO, insertando el croquis o bosquejo del área de estudio, señalando el área de influencia del proyecto. Así mismo, ingresaremos datos sobre las características del entorno físico del área geográfica, accesibilidad y disponibilidad de servicios básicos. En los casos que corresponda, añadiremos información sobre la dinámica económica que contextualice la situación negativa bajo análisis. En esta sección, también indicaremos los peligros de origen natural, socio natural y/o antrópico que pueden ocurrir en el área de estudio, con breves referencias sobre sus principales características evidenciadas en periodos pasados (como intensidad, área de impacto, frecuencia, otros). En esta sección se utilizará información primaria recogida de la encuesta a realizar a la población.



#### Sección 3. Diagnóstico de la Unidad Productora (UP)

Consignaremos información sobre el nombre de la Unidad Productora de Servicio sujeta de intervención y su localización. Identificaremos el proceso de producción del servicio (secuencia de pasos o etapas para transformar insumos en un servicio o producto final), en qué consiste y su situación actual. Identificaremos los activos esenciales (aquellos que definen capacidad de producción) asociados al proceso de producción, así como referencias sobre sus principales características en relación al cumplimiento de estándares de calidad (según normas técnicas sectoriales), estado situacional y la identificación de posibles acciones correctivas. Se hará descripción de la situación actual del servicio de transitabilidad describiendo los diferentes canales de comunicación que utiliza la población,







## GOBIERNO REGIONAL PIURA

así como describiendo el tiempo de traslado, costos en movilizarse, y las actividades económicas afectadas por esta situación.

Realizaremos una descripción de las prácticas actuales de mantenimiento de la UP, en términos del tipo de mantenimiento (rutinario, periódico o correctivo), su frecuencia, costo y área u órgano responsable de dicho mantenimiento.

Así mismo, ingresaremos datos sobre la evolución histórica de la producción del servicio bajo análisis. Por otro lado, se verificará el grado de exposición de la UP frente a los peligros antes señalados detectados determinado el grado de vulnerabilidad de la UP, en términos de variables de fragilidad y resiliencia; Insertaremos el croquis o bosquejo gráfico que muestre los peligros identificados en el área de estudio que pueden impactar sobre la UP. Similarmente la información presentada será del recojo de información de las encuestas a aplicar, así como de los Estudios Básicos, y de ser el caso de información secundaria.

### Sección 4. Involucrados:

En esta sección realizaremos una descripción analítica de la población afectada por la situación negativa que se quiere resolver con el proyecto, así como de otros agentes potencialmente perjudicados o beneficiados con el proyecto. Consignaremos los datos sobre la cantidad total de la población afectada, tipo de población (productores, hogares, etc.), datos que obtendremos de la encuesta socioeconómica aplicada, en qué unidad de medida se expresa y la fuente de información empleada en las estimaciones de la población. Así mismo, realizaremos una caracterización de la población afectada en algunos de los siguientes elementos: edad, género, porcentaje de población con acceso a servicios básicos, entre otros, resaltando las características que sean relevantes para el análisis del proyecto. Se sintetizará la información relacionada a los diferentes agentes involucrados con el proyecto, que pueden potencialmente ser beneficiados o perjudicados, en términos de los problemas percibidos, intereses o expectativas y la identificación de posibles contribuciones (como aportes de mano de obra de la población beneficiaria para la ejecución de la obra, por ejemplo) que podrían realizar al proyecto.

En esta sección se alimentará con la realización del Taller de Involucrados a elaborarse siguiendo los protocolos de acuerdo Estado de Emergencia Sanitaria por la propagación del COVID-19, donde en lo posible se deberá contar con la mayor diversidad de involucrados en el problema identificado (población, autoridades, transportistas, personal de salud y profesorado; etc.)

### Sección 5. Problema y objetivo:

En esta sección consignaremos la información sobre la definición del problema central, sus causas y efectos, sustentado y/o evidenciando el respaldo de cada uno de ellos. Se llenarán los datos del objetivo central, los medios y fines. En el caso de los medios fundamentales, se deberá conectarlo con las acciones que permitan su materialización. Con dicha información, se fundamentará las alternativas de solución, diferenciando el tipo de acciones (mutuamente excluyentes, complementarias o independientes) que lo comprenden. El problema planteado será resultado de la situación actual descrita en los ítems anteriores, así como sus causas directas e indirecta y los efectos que genera esta situación, y después plantear el árbol de medios y fines, que reflejará la situación mejorada con objetivo adecuadamente planteado y fines esperados.





70  
65



## GOBIERNO REGIONAL PIURA

### Capítulo III

#### FORMULACION

##### Sección 6. Horizonte de evaluación:

Especificaremos el número de años en el que se realizará la evaluación del proyecto, en términos de su horizonte de ejecución y su fase de funcionamiento. Asimismo, identificaremos el principal criterio que fundamenta a horizonte de evaluación del proyecto.

##### Sección 7. Brecha del Servicio:

Definiremos y realizaremos una breve caracterización del servicio, tomando como referencia la norma técnica sectorial pertinente. Dependiendo de la tipología del proyecto, desglosaremos la población demandante del proyecto en referencia, potencial y efectiva. Asimismo, determinaremos la tasa de crecimiento de la demanda y el consumo per cápita, según corresponda, y de acuerdo con la tipología de proyecto, con los que se realizan los pronósticos de la demanda dentro del horizonte de evaluación. Indicaremos los parámetros, supuestos para los cálculos, así como las fuentes de información empeladas en el análisis. Se determinará la proyección de la demanda del servicio. Se analizará y consignará los datos para el análisis y la estimación de la oferta actual y la oferta optimizada sin proyecto, de corresponder. Consignaremos la proyección de la oferta del servicio sin proyecto (según la oferta actual u oferta optimizada analizada previamente). Finalmente se presentarán el resultado de la proyección de la brecha del servicio que interviene el proyecto.



##### Sección 8. Análisis técnico

En esta sección especificaremos el tamaño o la capacidad de producción con el proyecto de inversión, y se hace explícito el criterio o factor condicionante de dicho tamaño. También especificaremos la localización del proyecto de inversión, y hacer explícito el criterio o factor condicionante de dicha localización. Realizaremos una descripción del proceso de producción con el proyecto, identificando las posibles opciones tecnológicas (en caso corresponda) de los principales activos involucrados con el proceso de producción del servicio. Asimismo, señalaremos los factores condicionantes de tales opciones tecnológicas (por ejemplo, especificaciones técnicas, garantía de servicio de mantenimiento de los equipos, grado de dependencia del proveedor, entre otros). El análisis comprende también la descripción de las medidas de reducción de riesgo de desastre identificadas, considerando el análisis realizado en la identificación y del análisis técnico realizado en esta sección. Se realizará la descripción de la alternativa de solución asociada a las alternativas técnicas que hayan sido identificadas según sea el caso. Asimismo, se asociará a cada alternativa de solución las características relevantes del diseño técnico preliminar, así como los documentos que respaldan dicho diseño técnico preliminar, de corresponder. Llenaremos datos sobre las metas físicas de los principales activos que se buscan crear o intervenir, de acuerdo con las principales acciones de cada una de las alternativas de solución del proyecto, especificando su unidad de física, cantidad y, de corresponder, su dimensión física y su respectivo valor. Los activos que se registren deben corresponder a los esenciales para la definición de la capacidad de producción del servicio.

##### Sección 9. Costos:



69



## GOBIERNO REGIONAL PIURA

Consignaremos los costos (unitarios y totales) asociados a cada una de las metas físicas de las actividades que se han desprendido del árbol de medios y fines, agrupados por componentes. Los costos de las acciones deben incluir el IGV, la utilidad y los gastos generales en caso se traten de una administración indirecta. De manera adicional se debe incluir en la inversión los costos del expediente técnico o documento equivalente, de la supervisión, de la gestión del proyecto (cuando corresponda) y de la liquidación. También se identificarán las necesidades de reinversión (como reposición, por ejemplo) en activos durante la fase de funcionamiento del proyecto. Así mismo, se estimarán los costos de operación y mantenimiento, considerando una situación con proyecto y situación sin proyecto, desglosándolo en personal, bienes y servicios, principalmente, periódico y rutinario.

En esta sección se señalará la fecha de inicio de ejecución, el tipo de periodo (mes, trimestre, semestre, año) y el número de periodos de ejecución. Se realizará la elaboración de los cronogramas físicos y financieros de acuerdo a las actividades comprendidas en cada componente.

### Capítulo IV

#### EVALUACION

##### Sección 10. Evaluación social:

En este caso los beneficios sociales del proyecto puedan monetizarse, en este caso se utilizará el excedente de producción agrícola, para el cálculo de la evaluación se requerirá el incremental (situación con proyecto menos situación sin proyecto), a su vez se calculará el beneficio de costos evitados (sumados como el costo en pasajes, costos en fletes y costo social del tiempo) se utilizará el incremental, que se derivan en una situación con proyecto menos una situación sin proyecto. Los datos utilizados serán de la encuesta aplicada a la población. Detallaremos la información de costos de inversión y de operación y mantenimiento a precios de mercado de cada acción a través de su desagregación en insumos y recursos, de tal forma de aplicar los factores de corrección social para obtener los costos a precios sociales. También agregaremos los flujos de beneficios incrementales y costos sociales incrementales por cada alternativa durante el horizonte de evaluación. Finalmente realizaremos un análisis de sensibilidad considerando los efectos de las variaciones de demanda, costos y periodo de ejecución, principalmente, a fin de determinar cómo tales variaciones pueden afectar las condiciones de viabilidad del proyecto o la selección de las alternativas de solución.

##### Sección 11. Sostenibilidad:

En esta sección se señalará cuál es el órgano técnico responsable de la operación y mantenimiento, analizaremos la disponibilidad oportuna de recursos para la operación y mantenimiento, describir los arreglos institucionales para la fase de funcionamiento y describir las capacidades de gestión del operador. Por otro lado, identificaremos y describiremos el tipo de riesgo que el proyecto afrontará en la etapa de funcionamiento detallando la probabilidad de ocurrencia (baja, media, alta) y su impacto (bajo, moderado, mayor). Finalmente, las medidas de mitigación necesarias para reducir el riesgo. Consignaremos el costo de estas medidas de mitigación que requiere el proyecto. Esta sección se sustentará con el debido documento de sostenibilidad.

##### Sección 12. Gestión del proyecto:

En esta sección desarrollaremos el plan implementación del proyecto para la fase de ejecución, identificando las principales tareas a realizar, señalando las fechas de inicio y





## GOBIERNO REGIONAL PIURA

término y los responsables de procesos de selección, convocatoria, integración de bases, buena pro, suscripción del contrato y ejecución contractual del expediente técnico, de la supervisión, de la ejecución física. Asimismo, se incluyen las acciones de ejecución del proyecto, la recepción, la liquidación y la transferencia. Seleccionaremos la modalidad de ejecución del proyecto. Se identifican las condiciones previas relevantes para la fase de ejecución y la fase de funcionamiento, así como su estado situacional. Indicaremos la entidad u órgano que se hará cargo de la operación y mantenimiento del proyecto. Seleccionaremos la fuente de financiamiento del proyecto.

### Sección 13 Impacto ambiental

Indicar si el PIP se encuentra en una Área Natural Protegida (ANP) o en su zona de amortiguamiento, en un área cercana a cuerpos de agua (río, lagos, lagunas, mar) o en cabeceras de cuenca, cercano a poblaciones que podrían ser afectadas (incluyendo comunidades nativas o campesinas), cercano a zonas de patrimonio histórico o arqueológico, entre otros.

Deberá realizar el listado de las actividades con potenciales impactos ambientales y sociales, así como identificar ubicaciones potenciales de las instalaciones auxiliares (canteras, depósitos de material excedente, campamentos y patio y máquinas, etc.).

Deberá identificar los principales impactos negativos de las fases de planificación, construcción y cierre de obra, así como las medidas de prevención, control y/o mitigación y una estimación de costos.

### Sección 14. Marco lógico

Llenaremos la matriz del marco lógico de la alternativa seleccionada, en la que se deberán consignar, a partir de la información que suministra el proyecto, los indicadores relevantes y sus valores en el año base y esperados, a efectos del seguimiento y evaluación ex post.

### Capítulo V

### CONCLUSIONES

### Capítulo VI

### Recomendaciones

Así mismo, contendrá como Anexos lo siguiente: A Nivel De Perfil De Pre-inversión

### Capítulo VII

### ANEXOS

#### ESTUDIOS BASICOS NIVEL DE PREINVERSION

Levantamiento Topográfico, Trazo, Diseño Y Seguridad Vial (Incluye Georreferenciación Con GPS Y Poligonal Geodésica) Fotografía Aérea (Lidar Y Ortofoto) (Puente , Accesos, Defensa Ribereña); Estudios de Suelos, Pavimentos, Canteras y Fuentes De Agua.; Estudio De Tráfico –Estudio De Impacto Vial ; Estudio Hidráulico E Hidrológico; Estudio De Estructuras Y Obras De Arte ; Diagnóstico Catastral De Afectaciones Prediales e Interferencias; Estudio De Análisis Y Estimación De Riesgos De Desastres; Metrados, Costos y Presupuesto De Obra.

ASÍ MISMO SE INDICA QUE EL SUPERVISORE REVISARA LO PRESENTADO POR EL CONSULTOR EL CUAL DEBERÁ PRESENTAR VISTAS 3D DEL PROYECTO Y VIDEO







## GOBIERNO REGIONAL PIURA

DE UN MINUTO COMO MÍNIMO EN EL CUAL SE PUEDA APRECIAR LA ARQUITECTURA A DESARROLLAR DURANTE EL EXPEDIENTE TÉCNICO.

### 5.3.- Alcances para la Supervisión del desarrollo del Expediente Técnico

Supervisar el desarrollo del Expediente Técnico se debe considerar los componentes y/o productos con sus respectivas acciones considerados en el estudio.

#### VOLUMEN N° 01 - RESUMEN EJECUTIVO DEL PROYECTO

#### II. VOLUMEN N° 02 - MEMORIA DESCRIPTIVA

##### Descripción General del Proyecto

Memoria Descriptiva con un resumen de cada una de las especialidades del proyecto, en concordancia con lo señalado en los presentes Términos de Referencia,

Resumen del presupuesto de obra y cronogramas de ejecución de obra, equipo y materiales y relación de equipo mínimo. Planos de Ubicación, Planos Generales de Proyectos. Conclusiones y Recomendación.

##### Características Técnicas del Proyecto

- Estudio De Topografía y Diseño Geométrico
- Estudios de Suelos, Pavimentos, Canteras y Fuentes De Agua.
- Estudio De Tráfico –Estudio De Impacto Vial
- Estudio Hidráulico E Hidrológico y Delimitación De Faja Marginal.
- Estudio De Estructuras Y Obras De Arte
- Estudio De Impacto Ambiental (DIA).
- Estudio Arqueológico
- Estudios Complementarios
- Estudio de Iluminación Ornamental y alumbrado público
- Metrados, Especificaciones Técnicas, Análisis De Precios Unitarios, Presupuesto De Obra.
- Cronogramas De Ejecución De Obra, De Utilización De Equipos, De Adquisición De Materiales Y Relación De Equipo Mínimo

##### Anexos Estudios

Libretas de campo de topografía, batimetría y trazo.

El Consultor deberá entregar las libretas de trazo deberá entregar las libretas de trazo, nivelación y secciones transversales; asimismo una relación de los BMs, PIS y sus referencias; hojas de cálculo, diagramas, tablas y gráficos que hayan servido para la elaboración de los documentos presentados

Información de campo y ensayos de laboratorio del estudio de geología y geotecnia.

Información de campo y estadísticas del estudio de Hidrología e Hidráulica.





66



## GOBIERNO REGIONAL PIURA

Información de campo y ensayos de laboratorio del estudio de Canteras, Fuentes de Agua y Pavimentos de los Accesos

Información de campo Estudio de Estructuras y obras de arte, de ser el caso

### III. VOLUMEN N O 03 - PLANOS:

Los planos tendrán una presentación y tamaño uniforme, debiendo ser entregados debidamente protegidos en portaplanos que los mantengan unidos pero que permitan su fácil desglosamiento, deberán estar identificados por una numeración, codificación y mostrarán la fecha, sello y firma del jefe de Estudio y Especialistas, según competencia. Sin estar limitados a la relación que a continuación se detalla, los planos más importantes y su contenido serán los siguientes:

- Informe general e índice de planos.
- Plano de ubicación, mostrando las vías, centros poblados y proyectos más importantes, dentro del área de influencia del estudio.
- Vista general en planta y elevación, indicando niveles de aguas máximas, mínimas y profundidades de socavación).
- Plano Topográfico y Batimétrico, incluyendo los puntos de referencia de la carretera (Puntos Geodésicos, Puntos de Poligonal Principal y de apoyo, BMs) cada uno de estos con su respectiva designación y coordenadas (Norte, Este y cota en coordenadas UTM).
- Planos Clave
- Plano de Secciones Tipo, incluyendo secciones de carreteras y puentes.
- Planos de Planta y Perfil (Diseño Geométrico)
- Planos de Secciones Transversales.
- Planos de Canteras, botaderos, fuentes de abastecimiento de agua.
- Detalles estructurales de la Subestructura (Encofrados-armadura de estribos, indicando la capacidad de carga del suelo de fundación y la máxima presión transmitida).
- Detalles estructurales de la Superestructura (Incluye vigas, encofrados - armadura de losa, barandas, juntas de dilatación, aparatos de apoyo, dispositivos sísmicos, tuberías de drenaje, procedimientos constructivos, estructuras de lanzamiento, losas de aproximación, etc.).
- Planos de demoliciones y desmontajes, así como planos de interferencias y obstrucciones, de corresponder.
- Planos de pases provisionales a nivel del diseño geométrico, de ser el caso.
- Plano de obras de defensas ribereñas y de protección. Entre puente Bolognesi y el puente proyectado y 1km aguas abajo del puente proyectado
- Plano Sistema de Drenaje
- Plano Geológico - Geotécnico, Vista en planta de las consideraciones geológicas regionales solicitadas en los TDR.



65  
60



## GOBIERNO REGIONAL PIURA

- Plano Geológico - Geotécnico, Vista en planta de las consideraciones geológicas locales solicitados en los TDR.
- Plano de Secciones geológicas geotécnicas del área de emplazamiento de puentes y obras de arte proyectadas y accesos.
- Planos de Señalización y Seguridad Vial: Se presentarán a escala variable e incluirá la señalización durante la ejecución de la obra, señalización horizontal (marcas en el pavimento), señalización vertical (señales preventivas, restrictivas, informativas y ambientales), detalle de postes de fijación, elementos de seguridad vial, guardavías, tachas, postes delineadores, etc. Además, se presentará un plano general de señalización y seguridad vial, a escala adecuada, ubicando claramente la correspondiente señalización horizontal, vertical y los elementos de seguridad vial.

### IV. VOLUMEN N° 04 - METRADOS:

Los metrados serán detallados por cada partida específica del presupuesto de cada Obra y incluirán diagramas, secciones y croquis típicos, en los casos que corresponda y sean necesarios para el sustento del metrados, por ejemplo: IV.1 Metrados de Puentes y Obras de Arte

- Obras y Trabajos Preliminares (incluyendo demoliciones, desmontajes, así como metrados de interferencias y obstrucciones, en concordancia con los planos respectivos).
- Subestructura
- Superestructura
- Detalles Varios (Barandas, juntas de dilatación, aparatos de apoyos, dispositivos sísmicos, procedimientos constructivos y otros)
- Metrados de los Accesos
- Movimiento de tierras
- Base y Sub-base Pavimentos.
- Obras de Arte y Drenaje
- Transportes
- Señalización y Seguridad Vial
- Metrados de Obras de Protección
- Metrados del Manejo del Plan Ambiental
- Metrados de Planes de Compensación y Reasentamiento Involuntario - PACRI
- Metrados de Obras Especiales





GOBIERNO REGIONAL PIURA

V. VOLUMEN N° 05 - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO

Comprenderá las especificaciones técnicas materia de las Obras a ejecutar, por rubros y por cada partida del presupuesto de obra, comprendiendo la descripción de los trabajos, métodos de construcción, calidad de materiales, sistemas de control de calidad, métodos de medición y condiciones de pago, incluyendo el control de calidad y ensayos durante la ejecución y para la recepción de la obra; asimismo comprenderá las actividades para la conservación del medio ambiente, precisándose que cada una de las partidas que conforman el presupuesto de obra deberá tener su respectiva especificación técnica.

VI. VOLUMEN N° 06 - PRESUPUESTO DE OBRA:

Memoria de Costos y Bases para el cálculo.

- Análisis de costos directos.
- Análisis de costos indirectos.
- Presupuesto de Obra.
- Fórmulas Polinómicas.
- Relación de Recursos
- Relación de equipo mínimo
- Cronograma de ejecución de Obra
- Cronograma valorizado de ejecución de Obra
- Cronograma de Adquisición de Materiales
- Cronograma de Utilización de Equipo.
- Otros relacionados y anexos, incluyendo cotizaciones (02 proveedores), reglamentos, normativas, disposiciones generales u otros documentos.

VII. VOLUMEN N° 09 - COMPONENTE ARQUEOLÓGICO e IMPACTO AMBIENTAL

VIII. VOLUMEN N° 10 - DISCOS COMPACTOS:

El Consultor deberá entregar los discos compactos, con los archivos correspondientes al Estudio, en los formatos AUTOCAD, MS WORD, EXCEL, SI10 u otro software estándar de las diferentes especialidades, incluido los archivos de HDM, en una forma ordenada y con una memoria explicativa indicando la manera de reconstruir totalmente el Informe Final. De igual forma presentará los discos compactos correspondientes al escaneado del impreso del Expediente Técnico debidamente firmado por los profesionales que elaboraron el Estudio.

ASÍ MISMO EL SUPERVISOR VERIFICARÁ QUE EL CONSULTOR DEBERÁ PRESENTAR VISTAS 3D DEL PROYECTO Y UN VIDEO DEL PROYECTO, DE DOS MINUTOS DE DURACIÓN COMO MÍNIMO, EN EL QUE SE PERMITA APRECIAR TODOS LOS COMPONENTES DEL PROYECTO Y EL PROCESO CONSTRUCTIVO DEL PUENTE. LA PRESENTACIÓN DE LOS ENTREGABLES Estará ENMARCADO CON LO ESTIPULADO POR EL MTC Y LAS NORMATIVIDADES QUE ESTOS CONTEMPLAN, SIENDO ESTOS LA ENTIDAD RECTORA EN ESTE TIPO DE PROYECTOS, CABE PRECISAR QUE EL SUPERVISOR PODRÁ SOLICITAR LA INFORMACIÓN QUE CREA



63 \$



GOBIERNO REGIONAL PIURA

CONVENIENTE PARA MAYOR SUSTENTO DE CADA VOLUMEN Y ESTUDIO SIN QUE ESTO  
AMERITE SOLICITUD DE PAGO ADICIONAL DE LO ESTIPULADO EN LA ESTRUCTURA POR  
PARTE DEL CONSULTOR

También la Supervisión del desarrollo de los Estudios Básicos como:

LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO, TRAZO, DISEÑO Y SEGURIDAD VIAL (INCLUYE GEOREFERENCIACION CON GPS Y POLIGONAL GEODESICA) Fotografía aérea (LIDAR y ORTOFOTO)(Puente , Accesos, Defensa Ribereña)
PERFORACION DIAMANTINAS PARA PUENTES, INCLUYE TRANSPORTE DE EQUIPOS Y ACCESORIOS: 280 m COMO MINIMO
REFRACCION SISMICA ( EQUIPOS DE 24 CANALES) INCLUYE TRANSPORTE DE EQUIPOS Y MATERIALES: 1000 m MINIMO
RIESGO SISMICO (INCLUYE INFORMACION DE DATA SISMICA - IGP)
ENSAYOS DE LABORATORIOS EN SUELOS Y ROCAS (INCLUYE EXCAVACION DE CALICATAS, TRINCHERAS Y OTROS) Y TRANSPORTE DE EQUIPOS Y MATERIALES
ESTUDIO DE SUELOS , PAVIMENTOS Y CANTERAS, FUENTES DE AGUA
ESTUDIO DEL CALCULO ESTRUCTURAL DEL PUENTE
ESTUDIO DE TRAFICO
INFORMACION (METEREOLÓGICA, CARTOGRAFICA Y OTRAS)
ESTUDIO DE CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLOGICOS (CIRA)
SUPERVISION TECNICA DE CAMPO
PAGO POR EXPEDICION DE CIRA
ELABORACION DE PLAN DE GESTION DE RIESGOS - (EVAR)
ELABORACION DE ESTUDIO DE IMPACTO VIAL Y SEMAFORIZACION
MONUMENTACION Y SEÑALIZACION DE HITOS (INCLUYE MATERIALES)
ESTUDIO DE TUNEL DE VIENTO VIRTUAL
ESTUDIO HIDROLOGICO E HIDRAULICO
ESTUDIO DE INTERFERENCIAS DE LOS ACCESOS
ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL,
ESTUDIO DISEÑO Y MODELAMIENTO HIDRAULICO DE LAS ESTRUCTURAS DE PROTECCION (DEFENSA RIBEREÑA
PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN LA OBRA



Handwritten signature

Handwritten signature

5.4.- Recursos a ser previstos por el Consultor.





62  
59



## GOBIERNO REGIONAL PIURA

Comprende el listado de bienes y servicios que el consultor debe prever para llevar a cabo la consultoría.

### 5.4.1.-Recursos Físicos

#### a) Recursos de Equipo

ITEMS	DESCRIPCION	CANT.	ANTIGÜEDAD
1	Camioneta pick up	1	5
2	Computadora	2	5
3	Impresora	1	5
4	Estación Total	1	5
5	Plotter	1	5
6	Gps manual	1	5
7	Gps Diferencial	1	5
8	Radios de comunicación	3	5

La disponibilidad de los equipos mínimos requeridos podrá acreditarse con la presentación de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, y el compromiso de compra, venta o alquiler, o declaraciones juradas, sin perjuicio que se verifique, antes de la suscripción del contrato, dicha disponibilidad, solicitando la documentación pertinente o verificando directamente tal situación en coordinación con el ganador de la Buena Pro.

Los equipos no tendrán una antigüedad mayor a seis (6) años, a partir de la fecha de la convocatoria, y la calibración no mayor de 03 meses.



#### b) Oficina.

Son los ambientes necesarios para realizar los trabajos de gabinete y administrativos durante el desarrollo de los estudios, siendo necesario que exista una sede en la ciudad de Piura.

Este domicilio Legal del Contratista servirá para reuniones de coordinación, notificaciones etc., pudiendo la supervisión apersonarse las veces que considere necesarias para efectuar el seguimiento de Estudio y las labores propias de la evaluación en esta etapa.

Dicha oficina debe tener una dirección legal en la ciudad de Piura.



### 5.5.- Recursos y facilidades a ser previstos por la Entidad.

La información a proporcionar por la Entidad Licitante, es la incluida en los presentes Términos de Referencia y documentación requerida por la Supervisión.

La entidad proporcionará apoyo a la Supervisión en las coordinaciones que realice éste con otros sectores, para la ejecución del servicio.

LA ENTIDAD, controlará la labor del Consultor de la elaboración de los estudios, a través de la SUPERVISIÓN (Evaluador o revisor) y funcionarios designados expresamente para cumplir tales funciones (Monitor).

### 5.6.- Reglamentos Técnicos, Normas.

El estudio de pre-inversión tiene el siguiente el marco legal, la normatividad y reglamentos, los cuales se indican a continuación:

- Ley N°27783 Ley de Bases para la Descentralización.



61 86



## GOBIERNO REGIONAL PIURA

- Ley de Contrataciones del Estado vigente y sus modificatorias.
- Ley orgánica de Gobiernos Regionales – Ley N° 27867.
- Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972.

### Normas, Manuales y/o Directivas del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y documentos de gestión del Gobierno Local

- Decreto Legislativo N° 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión Inversiones.
- Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N° 001-2019-EF/63.01 - Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones aprobada por Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, publicada en el Diario Oficial "El Peruano", el 23 de enero de 2019.
- Guía Metodológica para identificación, formulación y evaluación de Proyectos de Inversión Pública incorporando la Gestión de Riesgos en el contexto de cambio climático.
- Herramientas participativas.



### Normas en Edificación

- Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE
- Norma Técnica CE.010-Aceras y Pavimentos.
- Norma Técnica E.050-Suelos y Cimentaciones.



### Normatividad en Transportes

- A Policy on Geometric Design of Highways and Streets – AASHTO 2018
- Manual de Carreteras - Diseño Geométrico DG-2018, aprobado con Resolución Ministerial N° 210-2000-MTC/15.02.
- Manual de Inventario Viales, aprobado con RD N° 09-2014-MTC/14 (03.04.2014)
- Manual de Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos, aprobado con RD N°10-2014-MTC/14 (09.04.2014)
- Manual de Hidrología Hidráulica y Drenaje.
- Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras, aprobado con Resolución Ministerial N° 210-2000-MTC/15.02.
- Especificaciones Técnicas Generales Para Construcción EG-2013 actualizado a junio del 2013 RD N° 22-2013-MTC/14 (07.08.2013)
- Manual de Ensayo de Materiales para Carreteras RD N° 028-2001-MTC/15 17 (16.01.01) Modificatorias MTC E 1109-2004 Ensayo Sobre Estabilización Química de Suelos-



60  
85



## GOBIERNO REGIONAL PIURA

Caracterización del Estabilizador y evaluación de propiedad de comportamiento de suelos (2004). Versión mayo 2016.

- Manual de Carreteras – Mantenimiento o Conservación Vial – Versión marzo 2014
- Glosario de Términos de Uso Frecuente en Proyectos de Infraestructura Vial.
- Manual de Seguridad Vial – Versión julio 2017
- Manual de Puentes. Aprobado con Resolución Directoral N° 019-2018-MTC/14 (20.12.2018)
- Manual de Carreteras: Túneles, Muros y Obras Complementarias, aprobado con Resolución Directoral N° 036-2016-MTC/14 del 27 de octubre de 2016.
- AASHTO LRFD Bridge Design Specifications, 9th Edition 2020.
- AASHTO Guide Specification for LRFD Seismic Design, 3rd Edition 2023.
- ASCE Guidelines for the Design of Cable Stayed Bridges.
- PTI D45.1-18 Recommendations for Stay Cable Design, Testing and Installation.

### Normatividad en temas ambientales

- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental
- D.S N° 019-2009-MINAM Reglamento de la Ley Ambiental.

### Otros

- Plan Estratégico de Desarrollo Regional Concertado 2018 – 2021.
- Plan de Desarrollo Urbano Piura, Veintiséis de Octubre, Castilla y Catacaos al 2032
- Plan de Desarrollo concertado 2019-2030 distrital de Castilla
- Plan de Desarrollo concertado 2012-2021 distrital de Veintiséis de Octubre
- Plan de Desarrollo provincial concertado 2016-2021 provincia de Piura

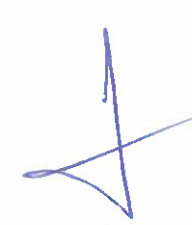
Cualquier modificatoria a la normatividad del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones o de la Normatividad del Sector Transporte, deberá ser contemplada en el desarrollo del estudio de pre-inversión; asimismo, se deberá considerar los contenidos mínimos establecidos en el Anexo 07

### 5.8.- Seguros.

La Supervisión podrá obtener todos los seguros necesarios para su personal según la Legislación Nacional Vigente.

### 5.9.- Prestaciones accesorias a la prestación principal.

No aplica







GOBIERNO REGIONAL PIURA

#### 5.10.- Requerimientos de la Supervisión y de su Personal

##### 5.10.1- Requerimiento de la Supervisión

El Postor será una persona natural o jurídica, habilitado para contratar con el estado, deberá acreditar estar inscrito en el Capítulo Consultores de Obras del RNP, con las siguientes especialidades, 1. Consultoría en obras viales, puertos y Afines, mínimo CATEGORIA C

##### Requisitos:

Es valida la experiencia obtenida directamente, sea como persona natural o persona jurídica, en la realización DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OBRA Y/O PERFILES Y/O SUPERVISIÓN DE ESTUDIO DE PREINVERSIÓN Y/O SUPERVISIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OBRA DE PUENTES Y/O OBRAS VIALES O TÉRMINOS EQUIVALENTES CUANDO LA EXPERIENCIA PROVENGA DEL EXTRANJERO. NO SE CONSIDERA COMO TALES AQUELLAS ACTIVIDADES EJECUTADAS COMO DEPENDIENTES, BAJO LA DIRECCIÓN DE OTRO CONSULTOR DE OBRAS O A TRAVÉS DE UNA SUBCONTRATACIÓN.

##### Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.





GOBIERNO REGIONAL PIURA

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

#### Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de dos (02).
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 30%.

#### 5.10.2- Requerimiento del Personal

Se requiere en el componente técnico un plantel profesional idóneo, con experiencia comprobada y amplios conocimientos para cumplir con los alcances de los trabajos a realizar materia del contrato, siendo el personal el siguiente:

##### Personal Clave para la Supervisión del Perfil:

Item	Experiencia
1	<b>Un (01) Jefe de la Supervisión:</b> Deberá acreditar como mínimo cinco (05) años en diseño de obras viales, como Jefe de Proyecto y/o jefe de estudios en la elaboración de Expediente Técnico y/o elaboración de perfiles y/o Supervisión de expediente técnico en consultoría, como mínimo en el diseño de 05 puentes con cimentación profunda de longitud mínima de 30 m de luz de obras iguales o similares.
2	<b>Un (01) Especialista en estructuras:</b> Deberá acreditar como mínimo cinco (05) años como Especialista en Estructuras de Puentes y obras de arte y/o Especialista en Puentes, de expedientes técnicos y/o elaboración de perfiles y/o Supervisión de Expedientes técnicos o estudios definitivos en consultorías de obras iguales o similares.
3	<b>Un (01) Especialista en diseño de puentes:</b> Deberá acreditar como mínimo tres (03) años como Especialista en Diseño de Puentes y Obras de Arte y/o Especialista en Puentes, de expedientes técnicos y/o elaboración de perfiles y/o Supervisión Expedientes técnico o estudios definitivos y/o en consultorías de obras iguales o similares.
4	<b>Un (01) Especialista en metrados, costos y presupuestos:</b> Deberá acreditar como mínimo tres (03) años como como Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos y/o Especialista en Costos y Presupuestos y/o Especialista en Metrados y Presupuestos, de expedientes técnicos y/o elaboración de perfiles y/o Supervisión Expedientes técnico o estudios definitivos en consultorías de obras iguales o similares.
5	<b>Un (01) Especialista en hidrología e hidráulica:</b> Deberá acreditar como mínimo tres (03) años como especialista en Hidrología y drenaje, en estudios de puentes, de expedientes técnicos y/o elaboración de perfiles y/o Supervisión Expedientes técnico o estudios definitivos en consultorías de obras iguales o similares.
6	<b>Un (01) Especialista en topografía, trazo y diseño vial:</b> Deberá acreditar como mínimo tres (03) años como como Especialista en Topografía, Trazo, Diseño y Seguridad vial y/o Especialista en Trazo y Seguridad Vial, de expedientes técnicos y/o elaboración de perfiles y/o Supervisión Expedientes técnico o estudios definitivos en consultorías de obras iguales o similares.
7	<b>Un (01) Especialista en ambiental:</b> Deberá acreditar como mínimo tres (03) años como especialista en impacto ambiental de expedientes técnicos y/o elaboración de perfiles y/o Supervisión Expedientes técnico o estudios definitivos en consultorías de obras iguales o similares.
8	<b>Un (01) Especialista social:</b> Deberá acreditar como mínimo tres (03) años como especialista en aspectos sociales, de expedientes





57 82



GOBIERNO REGIONAL PIURA

Item	Experiencia
	técnicos y/o Supervisión Expedientes técnico y/o elaboración de perfiles y/o estudios definitivos en consultorías de obras iguales o similares.
9	<b>Un (01) Especialista en arqueología:</b> Deberá acreditar como mínimo tres (03) años como especialista en arqueología, de expedientes técnicos y/o Supervisión Expedientes técnico y/o elaboración de perfiles y/o estudios definitivos en consultorías de obras iguales o similares.
10	<b>Un (01) Especialista en evolución económica:</b> Deberá acreditar como mínimo tres (03) años como especialista en evaluación económica de expedientes técnicos y/o elaboración de perfiles y/o Supervisión Expedientes técnico o estudios definitivos en consultorías de obras iguales o similares.
11	<b>Un (01) Arquitecto en diseño de puentes, accesos y estructuras:</b> Deberá acreditar como mínimo tres (03) años como especialista en diseño de puentes y accesos, de expedientes técnicos y/o elaboración de perfiles y/o Supervisión Expedientes técnico o estudios definitivos en consultorías de obras iguales o similares.
12	<b>Un (01) Especialista en geología y geotecnia:</b> Deberá acreditar como mínimo tres (03) años como especialista en geotecnia de expedientes técnicos y/o elaboración de perfiles y/o Supervisión Expedientes técnico o estudios definitivos en consultorías de obras iguales o similares.

**Personal Clave para la Supervisión del Expediente Técnico:**

Item	Experiencia
1	<b>Un (01) Jefe de la Supervisión:</b> Deberá acreditar como mínimo cinco (05) años en diseño de obras viales, como Jefe de Proyecto y/o jefe de estudios en la elaboración de Expediente Técnico y/o elaboración de perfiles y/o Supervisión de expediente técnico en consultoría, como mínimo en el diseño de 05 puentes con cimentación profunda de longitud mínima de 30 m de luz de obras iguales o similares.
2	<b>Un (01) Especialista en estructuras:</b> Deberá acreditar como mínimo cinco (05) años como Especialista en Estructuras de Puentes y obras de arte y/o Especialista en Puentes de expedientes técnicos y/o especialista en Paisajismo y/o Supervisión Expedientes técnico o estudios definitivos y/o elaboración de perfiles en consultorías de obras iguales o similares.
3	<b>Un (01) Especialista en diseño de puentes:</b> Deberá acreditar como mínimo tres (03) años como Especialista en Diseño de Puentes y Obras de Arte y/o Especialista en Puentes de expedientes técnicos y/o Supervisión Expedientes técnico o estudios definitivos y/o elaboración de perfiles en consultorías de obras iguales o similares.
4	<b>Un (01) Especialista en defensas ribereñas:</b> Deberá acreditar como mínimo tres (03) años como especialista en defensas ribereñas de expedientes técnicos y/o Supervisión Expedientes técnico o estudios definitivos y/o elaboración de perfiles en consultorías de obras iguales o similares.
5	<b>Un (01) Especialista metrados, costos, presupuestos:</b> Deberá acreditar como mínimo tres (03) años como especialista en costos presupuestos y metrados de expedientes técnicos o estudios definitivos y/o elaboración de perfiles en consultorías de obras iguales o similares.
6	<b>Un (01) Especialista en hidrología e hidráulica:</b> Deberá acreditar como mínimo tres (03) años como especialista en Hidrología e hidráulica de expedientes técnicos y/o Supervisión Expedientes técnico o estudios definitivos en consultorías de obras iguales o similares.
7	<b>Un (01) Especialista en ambiental:</b> Deberá acreditar como mínimo tres (03) años como especialista en impacto ambiental de expedientes técnicos y/o Supervisión Expedientes técnico o estudios definitivos en consultorías de obras iguales o similares.
8	<b>Un (01) Especialista en arqueología:</b> Deberá acreditar como mínimo tres (03) años como especialista en arqueología de expedientes técnicos y/o Supervisión Expedientes técnico o estudios definitivos en consultorías de obras iguales o similares.
9	<b>Un (01) Especialista en afectaciones prediales:</b> Deberá acreditar como mínimo tres (03) años como especialista en aspectos prediales de expedientes técnicos y/o Supervisión Expedientes técnico o estudios definitivos en consultorías de obras iguales o similares.
10	<b>Un (01) Especialista en instalaciones eléctricas e interferencias:</b>







GOBIERNO REGIONAL PIURA

Item	Experiencia
	Deberá acreditar como <b>mínimo tres (03) años</b> como especialista en instalaciones eléctricas de expedientes técnicos y/o Supervisión Expedientes técnico o estudios definitivos en consultorías de obras iguales o similares.
11	<b>Un (01) Arquitecto en puente, accesos y estructuras:</b> Deberá acreditar como <b>mínimo tres (03) años</b> como especialista en diseño arquitectónico de puentes y estructuras, de expedientes técnicos y/o Supervisión Expedientes técnico o estudios definitivos en consultorías de obras iguales o similares.
12	<b>Un (01) Especialista en geología y geotecnia:</b> Deberá acreditar como <b>mínimo tres (03) años</b> como especialista en geología y geotecnia de expedientes técnicos y/o Supervisión Expedientes técnico o estudios definitivos en consultorías de obras iguales o similares.
13	<b>Un (01) Especialista en trazo, Topografía, Diseño Vial, Señalización y Seguridad Vial:</b> Deberá acreditar como <b>mínimo tres (03) años</b> como en topografía y/o especialista en diseño vial, de expedientes técnicos y/o Supervisión Expedientes técnico o estudios definitivos en consultorías de obras iguales o similares.

Esta relación no es limitativa pudiendo la Supervisión ofertar otros (aumentar) especialistas que considere necesarios. Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Proyectos de Infraestructura de puentes y/o infraestructura vial.

Para la prestación del servicio, la Supervisión utilizará el personal calificado especificado en su Propuesta Técnica, no estando permitido cambios, salvo por razones de fuerza mayor debidamente comprobadas. Para este efecto, deberá solicitar a LA ENTIDAD le autorice la sustitución del profesional propuesto quince (15) días antes que se culmine la relación contractual entre el consultor y el personal a ser sustituido, en cuyo caso el perfil del reemplazante no afecta las condiciones que motivaron la selección del Contratista, tal como se indica en la Ley de Contrataciones con el Estado y su Reglamento en su Título VII (Ejecución Contractual) Capítulo VI Obras, Artículo 190 Obligación del Contratista de ejecutar el Contrato con el personal ofertado, del Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobada con Decreto Supremo N°344-2018-EF.

**PARA SUPERVISIONES SIMILARES SE CONSIDERAN LOS SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA EN ELABORACION Y/O SUPERVISION DE EXPEDIENTES TECNICOS Y/O ESTUDIOS DEFINITIVOS Y/O PERFILES COMO: CREACION, CONSTRUCCION, RECONSTRUCCION, ADECUACION, REMODELACION, MEJORAMIENTO, INSTALACION, IMPLEMENTACION, AMPLIACION, DE PUENTES Y/O OBRAS VIALES.**

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

El profesional contratado u ofertado en la Propuesta Técnica deberá ser obligatoriamente el que desarrolle los servicios contratados, salvo casos aislados debidamente comprobados y certificados por la entidad contratante, en caso de darse esta eventualidad el Consultor deberá someter a consideración de la Gerencia Regional de Infraestructura un sustituto con un currículum, cuando menos similar al del que va a reemplazar.

#### 5.11.- Lugar de la prestación de la consultoría y plazo de la prestación

##### 5.11.1- Lugar de prestación de la consultoría

La Consultoría de Obra señalará claramente la dirección exacta o domicilio fiscal, debiendo señalar el lugar, Distrito, Provincia y Departamento, así como alguna referencia adicional que





## GOBIERNO REGIONAL PIURA

permita su ubicación geográfica. En caso cuente con varios domicilios, tiene que establecer que el servicio de consultoría se va a realizar en uno solo, el mismo que corresponderá al consignado en el contrato, pudiendo ser modificado previa comunicación vía notarial, requiriéndose que el lugar sea cercano a la jurisdicción de la entidad para las coordinaciones necesarias.

### 5.11.2- Lugar de prestación del Consultor

La Consultoría de Obra señalará claramente la dirección exacta del lugar donde se ejecutarán las prestaciones, debiendo señalar el lugar, distrito, provincia y departamento, así como una referencia adicional que permita su ubicación geográfica. En caso se establezca que el servicio de consultoría se va a realizar en distintos lugares, se recomienda incorporar un cuadro con las direcciones exactas de cada lugar.

### 5.11.3- Lugar de Intervención

Para la prestación del servicio de Consultoría de Obra a fin de elaboración de los Estudios y plan de contingencia, es en el terreno donde ocupa actualmente el centro deportivo, inscrito en Registros Públicos a favor del Estado Peruano, representado por el Ministerio de Educación, así como el terreno asignado para el plan de contingencia.

### 5.11.4- Plazo de la Prestación

El plazo de ejecución de la Supervisión de los estudios es de 390DIAS, LOS CUALES SERAN DE (180DIAS) PARA EL PERFIL DE PREINVERSION Y 210 DIAS PARA EL EXPEDIENTE TECNICO, es decir no incluye el tiempo que el GORE emplea para evaluación correspondiente, la Unidad Formuladora y la Dirección de Estudios y Proyectos emplee para la revisión, ni los plazos que se otorguen para el Levantamiento de Observaciones por parte del Proyectista (con los entregables), ni el tiempo que demore la entidad en el registro y aprobación del Estudio de Preinversión y del Expediente Técnico Final mediante Resolución.

#### Inicio del Plazo

El servicio está programado para ejecutarse en 390Días, LOS CUALES SERAN DE (180DIAS PARA EL PERFIL DE PREINVERSION Y 210DIAS PARA EL EXPEDIENTE TECNICO); el mismo que empezará a regir a partir del día siguiente que se cumpla el último de los siguientes requisitos:

- Firma de Contrato
- Entrega de documentación.
- Suscripción del Acta de Entrega de Terreno, sin observaciones.





GOBIERNO REGIONAL PIURA

5.12.- Productos o entregables

La Supervisión presentará informes de evaluación, los mismos que corresponderán al avance de cada una de las etapas y/o actividades de la elaboración de los estudios, y tienen carácter obligatorio. Estos informes se ponderarán para el trámite de los pagos a cuenta correspondientes (Valorizaciones que se establecerán en el Contrato).

La Supervisión deberá presentar los informes a LA ENTIDAD, con el contenido y fechas siguientes: **Informes del Estudio a Nivel de Perfil; Plazo total: 180 días calendario.**

ENTREGABLES		PRODUCTO	PLAZO
01	INFORME DE LA REVISION DE LA PRESENTACION DEL 1ER PRESENTABLE ( PLAN DE TRABAJO)	INFORMES DE Revisión del Plan de trabajo para la elaboración del Perfil	A los 30 días computado a partir del día siguiente de haberlo notificado la entidad el plan de trabajo presentado por el consultor
02	INFORME DE LA REVISION DEL 2DO PRESENTABLE SEGUNDO AVANCE PERFIL, CADA ESTUDIO TENDRA SU INFORME POR ESPECIALISTA	INFORMES DE Revisión Presentación de 2DO AVANCE DE Perfil	A los 120 días computado a partir del día siguiente de haberlo notificado la entidad el 2do avance presentado por el consultor
02	INFORME DE LA REVISION DEL 3ER PRESENTABLE TERCER AVANCE DEL PERFIL CADA ESTUDIO TENDRA SU INFORME POR ESPECIALISTA	INFORMES DE Revisión Presentación de 3ER AVANCE DE Perfil	A los 180 días computado a partir del día siguiente de haberlo notificado la entidad el 2do avance presentado por el consultor PRESENTABLE de PERFIL DE PREINVERSION





53 98



GOBIERNO REGIONAL PIURA

Cuadro Resumen de los Plazos de entrega de Productos:

ENTREGABLES	PRODUCTO	PLAZO	180DIAS CALENDARIOS				
1 INFORME DE LA REVISION DE LA PRESENTACION DEL 1ER PRESENTABLE (PLAN DE TRABAJO)	INFORMES DE Revisión del Plan de trabajo para la elaboración del Perfil	A los 30 días computado a partir del día siguiente de haberlo notificado la entidad el plan de trabajo presentado por el consultor					
2 INFORME DE LA REVISION DEL 2DO PRESENTABLE SEGUNDO AVANCE PERFIL, CADA ESTUDIO TENDRA SU INFORME POR ESPECIALISTA	INFORMES DE Revisión Presentación de 2DO AVANCE DE Perfil	A los 120 días computado a partir del día siguiente de haberlo notificado la entidad el 2do avance presentado por el consultor					
3 INFORME DE LA REVISION DEL 3ER PRESENTABLE TERCER AVANCE DEL PERFIL CADA ESTUDIO TENDRA SU INFORME POR ESPECIALISTA	INFORMES DE Revisión Presentación de 3ER AVANCE DE Perfil	A los 180 días computado a partir del día siguiente de haberlo notificado la entidad el 2do avance presentado por el consultor PRESENTABLE de PERFIL DE PREINVERSION					

Los plazos se computan a partir del día siguiente de la notificación de la entrega de los Entregables la notificación lo realiza la entidad.



52  
47



GOBIERNO REGIONAL PIURA

**PRIMER ENTREGABLE: INFORME DE LA REVISION DE LA PRESENTACION DEL 1ER PRESENTABLE ( PLAN DE TRABAJO)**

**PRESENTACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO POR PARTE DEL CONSULTOR**

El Primer entregable del estudio de pre inversión, estará sujeto a revisión por parte de la Supervisión (Revisor)

El Plan de Trabajo definitivo ENTREGADO POR EL CONSULTOR PARA LA REVISION, será presentado por el Consultor (SUPERVISOR) a la Entidad en un plazo no mayor a los (30 días calendario), después de QUE LA ENTIDAD LE HAYA NOTIFICADO EN PRODUCTO ENTREGADO POR EL CONSULTOR. Dicho documento contendrá información preliminar de las actividades a ser desarrolladas por el Consultor, el mismo que permitirá realizar el monitoreo de las mismas por parte del Equipo Técnico Supervisor. Luego de la notificación al consultor de la aprobación del Plan de Trabajo se inicia el plazo contractual del Consultor.

El plan de trabajo que contenga entre otros: Memoria Descriptiva del proyecto, memoria descriptiva de utilización de los recursos, Cronograma de actividades para la Ejecución de los Estudios calendarizado tomando como base la fecha de inicio de los servicios, especificando plazos. Todo en Diagrama de Barras Gantt, PROGRAMACIÓN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS Y EQUIPAMIENTO, En todo lo antes indicado deberá diferenciarse con claridad las etapas de campo, laboratorio y gabinete. Planificación y Programación Calendarizada de las investigaciones geológicas geotécnica directas e indirectas, ASI COMO TODOS LOS ESTUDIOS INDICADOS EN CRONOGRAMA Y ESTRUCTURA DE COSTOS (TDR DE CONSULTORIA )El control de las actividades por parte DEL SUPERVISOR será continuo, de acuerdo con el Cronograma, donde entre otros la Entidad CORDINADOR Y EL SUPERVISOR DEBEN participar DE MANERA OBLIGATORIA durante los ensayos y controles que el consultor realice en campo (según su plan de trabajo) así como la elaboración del desarrollo del estudio en gabinete.

**SEGUNDO ENTREGABLE: INFORME DE LA REVISION DEL 2DO PRESENTABLE SEGUNDO AVANCE PERFIL, CADA ESTUDIO TENDRA SU INFORME POR ESPECIALISTA**

**PRESENTACION DEL 2DO ENTREGABLE DEL ESTUDIO DE PERFIL**

Este informe corresponde al estudio de pre-inversión terminado y los anexos del contenido de ANEXO N° 07: CONTENIDO MÍNIMO DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN. Este informe será presentado a la Entidad, en un plazo máximo de sesenta (120) días calendario, de emitido el informe de supervisor y aprobado el anterior entregable o, el mismo que será derivado a la entidad quien emitirá informe en un plazo no mayor de cinco (05) días y de existir observaciones, estas serán comunicadas al Consultor quien deberá absorberlas e incorporarlas al estudio en un plazo no mayor de diez (10) días calendarios.

Presentación del Proyecto de 2DO ENTREGABLE Y Concordante con el ANEXO N° 07: CONTENIDO MÍNIMO DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN.

**RESUMEN SE PRESENTARA UN AVANCE 50%**

- Información general



51 46



## GOBIERNO REGIONAL PIURA

- Planteamiento del proyecto
- Determinación de la brecha oferta y demanda
- Análisis técnico del proyecto
- Costos del proyecto
- Evaluación social
- Sostenibilidad del proyecto
- Gestión del proyecto
- Marco lógico

### IDENTIFICACION SE PRESENTARA UN AVANCE 50%

Diagnóstico (incluirá información cuantitativa, cualitativa, material gráfico, fotográfico, entre otros, que sustente el análisis, interpretación y medición de la situación actual negativa que se busca intervenir con el proyecto, los factores que influyen en su evolución y las tendencias a futuro si no se ejecuta el proyecto).

#### • Área de estudio

La unidad productora de servicios en los que intervendrá el proyecto  
Los involucrados en el proyecto

- Definición del problema, sus causas y efectos
- Definición de los objetivos del proyecto

### FORMULACION SE PRESENTARA UN AVANCE 50%

Definición del horizonte de evaluación del proyecto

#### • Estudio de mercado del servicio público

- ✓ Análisis de la demanda
- ✓ Análisis de la oferta
- ✓ Determinación de la brecha

#### • Análisis técnico de las alternativas

#### • Estudio técnico

- ✓ Planteamiento técnico
- ✓ Localización de la propuesta
- ✓ Desarrollo del Anteproyecto de todas las especialidades y costos
- ✓ Tecnología
- ✓ Metas físicas

#### • Costos a precios de mercado

#### • Identificación y medición de los requerimientos de recursos

#### • Valoración de los costos de precios de mercado

- ✓ Costos de inversión
- ✓ Costos de reposición
- ✓ Costos de operación y mantenimiento

### EVALUACION SE PRESENTARA UN AVANCE 50%

#### • Evaluación Social

- ✓ Beneficios sociales
- ✓ Costos sociales
- ✓ Indicadores de rentabilidad social del proyecto





951



## GOBIERNO REGIONAL PIURA

- Análisis de sensibilidad y riesgo de la rentabilidad social
- Evaluación privada de corresponder
- Análisis de sostenibilidad
- Selección de la alternativa
- Gestión del proyecto
  - Para la fase de ejecución
  - Para la fase de funcionamiento
  - Financiamiento
- Estimación de impacto ambiental
- Línea de base para la evaluación ex post de impactos
- Matriz marco lógico para la alternativa seleccionada
- Conclusiones
- Recomendaciones
  - Fase de ejecución
  - Fase de funcionamiento

Así mismo, contendrá como Anexos lo siguiente: estudios concordantes con la estructura de costos y cronograma adjunto en los plazos indicados

### DESCRIPCION DE LOS ESTUDIOS BASICOS AL 50%

LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO, TRAZO, DISEÑO Y SEGURIDAD VIAL (INCLUYE GEOREFERENCIACION CON GPS Y POLIGONAL GEODESICA) Fotografía aérea (LIDAR y ORTOFOTO)(Puente, Accesos, Defensa Ribereña)

ESTUDIO DE SUELOS, PAVIMENTOS Y CANTERAS, FUENTES DE AGUA
ESTUDIO DE TRAFICO Y EVALUACION ECONOMICA DE PROYECTOS
INFORMACION (METEOROLOGICA, CARTOGRAFICA Y OTRAS)
INFORMACION CATASTRAL Y REGISTRAL DE PREDIOS (COFOPRI)
PERMISOS VARIOS (ALA, DGASA, PECH Y OTROS)
ELABORACION DE ESTUDIO DE IMPACTO VIAL
MONUMENTACION Y SEÑALIZACION DE HITOS (INCLUYE MATERIALES)

### TERCER ENTREGABLE: INFORMES DE Revisión Presentación de 3ER AVANCE DE Perfil

#### PRESENTACION DE 3ER ENTREGABLE DEL ESTUDIO DE PERFIL

Este informe corresponde a LA REVISION DEL estudio de pre-inversión terminado y los anexos del contenido de **ANEXO N° 07: CONTENIDO MÍNIMO DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN**. Este informe será presentado a la Entidad, en un plazo máximo de Doscientos diez días (180) días calendario, de emitido el informe de supervisor y aprobado el anterior entregable, el mismo que será derivado a la entidad quien emitirá Informe en un plazo no mayor de cinco (05) días y de existir observaciones, estas serán comunicadas al Consultor quien deberá absolverlas e incorporarlas al estudio en un plazo no mayor de diez (180) días calendarios.

Presentación del Proyecto de 3ER ENTREGABLE Y Concordante con el ANEXO N° 07: CONTENIDO MÍNIMO DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN.

- Capítulo I : Resumen Ejecutivo 100%
- Capítulo II : Identificación 100%
- Capítulo III : Formulación 100%



49



## GOBIERNO REGIONAL PIURA

Capítulo IV : Evaluación 100%

### RESUMEN EJECUTIVO

- Información general
- Planteamiento del proyecto
- Determinación de la brecha oferta y demanda
- Análisis técnico del proyecto
- Costos del proyecto
- Evaluación social
- Sostenibilidad del proyecto
- Gestión del proyecto
- Marco lógico

### IDENTIFICACION

- Diagnóstico (incluirá información cuantitativa, cualitativa, material gráfico, fotográfico, entre otros, que sustente el análisis, interpretación y medición de la situación actual negativa que se busca intervenir con el proyecto, los factores que influyen en su evolución y las tendencias a futuro si no se ejecuta el proyecto).

- Área de estudio
- ✓ La unidad productora de servicios en los que intervendrá el proyecto
- ✓ Los involucrados en el proyecto
- Definición del problema, sus causas y efectos
- Definición de los objetivos del proyecto

### FORMULACION

- Definición del horizonte de evaluación del proyecto
- Estudio de mercado del servicio público
- ✓ Análisis de la demanda
- ✓ Análisis de la oferta
- ✓ Determinación de la brecha
- Análisis técnico de las alternativas
- Estudio técnico
- ✓ Planteamiento técnico
- ✓ Localización de la propuesta
- ✓ Desarrollo del Anteproyecto de todas las especialidades y costos
- ✓ Tecnología
- ✓ Metas físicas
- Costos a precios de mercado
- Identificación y medición de los requerimientos de recursos
- Valoración de los costos de precios de mercado
- ✓ Costos de inversión
- ✓ Costos de reposición
- ✓ Costos de operación y mantenimiento



36

48  
43



## GOBIERNO REGIONAL PIURA

### ✓ EVALUACION

#### • Evaluación Social

- Beneficios sociales
- Costos sociales
- Indicadores de rentabilidad social del proyecto
- Análisis de sensibilidad y riesgo de la rentabilidad social

#### • Evaluación privada de corresponder

#### • Análisis de sostenibilidad

#### • Selección de la alternativa

#### • Gestión del proyecto

- Para la fase de ejecución
- Para la fase de funcionamiento
- Financiamiento

#### • Estimación de impacto ambiental

#### • Línea de base para la evaluación ex post de impactos

#### • Matriz marco lógico para la alternativa seleccionada

#### • Conclusiones

#### • Recomendaciones

Fase de ejecución

Fase de funcionamiento



Así mismo, contendrá como Anexos lo siguiente: **ESTUDIOS BÁSICOS AL 100%** de acuerdo al cronograma adjunto

LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO, TRAZO, DISEÑO Y SEGURIDAD VIAL (INCLUYE GEOREFERENCIACION CON GPS Y POLIGONAL GEODESICA) Fotografía aérea (LIDAR y ORTOFOTO) (Puente, Accesos, Defensa Ribereña)

ESTUDIO DE SUELOS, PAVIMENTOS Y CANTERAS, FUENTES DE AGUA

ESTUDIO DE TRAFICO Y EVALUACION ECONOMICA DE PROYECTOS

INFORMACION (METEOROLOGICA, CARTOGRAFICA Y OTRAS)

INFORMACION CATASTRAL Y REGISTRAL DE PREDIOS (COFOPRI)

PERMISOS VARIOS (ALA, DGASA, PECH Y OTROS)

ELABORACION DE ESTUDIO DE IMPACTO VIAL

MONUMENTACION Y SEÑALIZACION DE HITOS (INCLUYE MATERIALES)



El responsable de la formulación del proyecto y responsable de la Unidad Formuladora, deberán suscribir ESTUDIO DE PREINVERSION, cuyo contenido tiene carácter de declaración jurada.

Metrados, Costos y Presupuestos

En el Etapa de Estudio de Perfil, se determinarán los costos de las alternativas evaluadas, sobre la base de una estructura de presupuesto, metrados generales y precios unitarios de proyectos similares o de fuentes especializadas

Planos a nivel de perfil de pre inversión

- Plano de ubicación, mostrando las vías, centros poblados y proyectos más importantes, dentro del área de influencia del estudio.



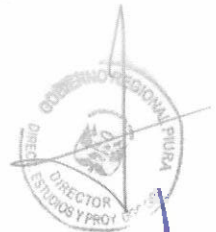


47  
48



## GOBIERNO REGIONAL PIURA

- Vista general en planta y elevación.
- Plano Topográfico y Batimétrico, incluyendo los puntos de referencia de la carretera (Puntos Geodésicos, Puntos de Poligonal Principal y de apoyo, BMs) cada uno de estos con su respectiva designación y coordenadas (Norte, Este y cota en coordenadas UTM).
- Planos Clave
- Plano de Secciones Tipo.
- Planos de Obras de control y protección a nivel conceptual.
- Planos de Planta y Perfil (Diseño Geométrico)
- Planos de Secciones Transversales.
- Planos Diagrama de Canteras, botaderos, fuentes de abastecimiento de agua.
- Detalles estructurales de la Subestructura a nivel de pre-dimensionamiento.
- Detalles estructurales de la Superestructura a nivel de pre-dimensionamiento.
- Planos de identificación de interferencias.
- Planos de pases provisionales conceptual a nivel del diseño geométrico, de ser el caso.
- Plano Sistema de Drenaje a nivel conceptual
- Plano Geológico a nivel de geología local.



46 set



GOBIERNO REGIONAL PIURA

**Informes del Estudio a nivel de Expediente Técnico**

Plazo total: 210 días calendario.

El CONSULTOR presentará ante la sede central del GOBIERNO REGIONAL DE PIURA, los informes dentro de los plazos que se detallan a continuación.

Plazo total: 210 días calendario. El CONSULTOR presentará ante la sede central del GOBIERNO REGIONAL DE PIURA, los informes dentro de los plazos que se detallan a continuación.

ENTREGABLES	PRODUCTO	PLAZO
1 INFORME DE APROBACION DEL - PLAN DE TRABAJO para la elaboración del Expediente Técnico,	INFORME DE APROBACION DE Plan de trabajo para la elaboración del Expediente Técnico	A los 30 días computado a partir del día siguiente de haber la notificación A LA CONSULTORA DE LA SUPERVISION la viabilidad
2 INFORME DE APROBACION DE INGENIERIA Presentación del 100% los Estudios Básicos:	INFORME DE APROBACION POR CADA ESPECIALISTA DE LA Presentación del 100% los Estudios Básicos:	A los 120 días computado del día siguiente de la notificación A LA CONSULTORA DE LA PRESENTACION DEL 2DO ENTREGABLE SUPERVISION
3 INFORME DE APROBACION INFORME FINAL – EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO	INFORME DE APROBACION POR CADA ESPECIALISTA DE LA Presentación al 100% de los alcances del Expediente Técnico.	A los 210 días computado a partir del día siguiente de de la notificación A LA CONSULTORA DE LA PRESENTACION DEL 3ER ENTREGABLE SUPERVISION



45  
40



GOBIERNO REGIONAL PIURA

ENTREGABLES	PRODUCTO	PLAZO	210 DIAS CALENDARIO					
1	INFORME DE APROBACION DEL - PLAN DE TRABAJO para la elaboración del Expediente Técnico,	INFORME DE APROBACION DE Plan de trabajo para la elaboración del Expediente Técnico	A los 30 días computado a partir del día siguiente de haber la notificación A LA CONSULTORA DE LA SUPERVISION la viabilidad					
2	INFORME DE APROBACION DE INGENIERIA Presentación del 100% los Estudios Básicos:	INFORME DE APROBACION POR CADA ESPECIALISTA DE LA Presentación del 100% los Estudios Básicos:	A los 120 días computado del día siguiente de la notificación A LA CONSULTORA DE LA PRESENTACION DEL 2DO ENTREGABLE SUPERVISION					
3	INFORME DE APROBACION INFORME FINAL – EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO	INFORME DE APROBACION POR CADA ESPECIALISTA DE LA Presentación al 100% de los alcances del Expediente Técnico.	A los 210 días computado a partir del día siguiente de de la notificación A LA CONSULTORA DE LA PRESENTACION DEL 3ER ENTREGABLE SUPERVISION					

**PRIMER ENTREGABLE: INFORME DE APROBACION POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL - PLAN DE TRABAJO PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.**

**PRESENTABLES DEL INFORME INICIAL DEL - PLAN DE TRABAJO. -Plan de trabajo para la elaboración del Expediente Técnico**

EL SUPERVISOR REVISARARA QUE EN UN Plazo no mayor a los CINCO (30 días calendario), después de LA VIABILIDA DEL PROYECTO DE INVERSION. Dicho documento contendrá información preliminar de las actividades a ser desarrolladas por el Consultor, EL CUAL LE DARA CONFORMIDAD EL SUPERVISOR el mismo que permitirá realizara el monitoreo de las mismas por parte de su Equipo Técnico Supervisor. Luego de la notificación AL consultor (REVISOR) ESTE APROBARA Y se inicia el plazo contractual del Consultor.

DETALLES DEL PLAN DE TRABAJO A CONTENER Un plan de trabajo que contenga entre otros: Memoria Descriptiva del proyecto, memoria descriptiva de utilización de los recursos, Cronograma de actividades para la Ejecución de los Estudios calendarizado tomando como base la fecha de inicio de los servicios, especificando plazos. Todo en Diagrama de Barras Gantt, PROGRAMACIÓN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS Y EQUIPAMIENTO, En todo lo antes indicado deberá diferenciarse con claridad las etapas de campo, laboratorio y gabinete. Planificación y Programación Calendarizada de las investigaciones geológicas geotécnica directas e indirectas, ASI COMO TODOS LOS ESTUDIOS INDICADOS EN CRONOGRAMA Y ESTRUCTURA DE COSTOS El control de las actividades por parte de la Entidad será continuo, de acuerdo con el Cronograma del Plan de Trabajo, donde entre otros la Entidad de considerarlo participará durante los ensayos y







## GOBIERNO REGIONAL PIURA

controles que el consultor realice en campo (según su plan de trabajo) así como la elaboración del desarrollo del estudio en gabinete.

### SEGUNDO ENTREGABLE: INFORME DE APROBACION DE INGENIERIA PRESENTACIÓN DEL 100% LOS ESTUDIOS BÁSICOS:

EL SUPERVISOR DEBE TENER EN CUENTA LOS PRESENTABLES DEL INFORME DE INGENIERIA. -Presentación del 100% los Estudios Básicos: Y EL 70% DE CADA VOLUMEN INDICADO A PRESENTAR

VOLUMEN N°01 - RESUMEN EJECUTIVO DEL PROYECTO 70% APRESENTAR

II. VOLUMEN N° 02 - MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO 70% APRESENTAR

#### Descripción General del Proyecto

Memoria Descriptiva con un resumen de cada una de las especialidades del proyecto, en concordancia con lo señalado en los presentes Términos de Referencia,

Resumen del presupuesto de obra y cronogramas de ejecución de obra, equipo y materiales y relación de equipo mínimo. Planos de Ubicación, Planos Generales de Proyectos. Conclusiones y Recomendación.

#### Características Técnicas del Proyecto

- Estudio De Topografía y Diseño Geométrico
- Estudios de Suelos, Pavimentos, Canteras y Fuentes De Agua.
- Estudio De Tráfico –Estudio De Impacto Vial
- Estudio Hidráulico E Hidrológico y Delimitación De Faja Marginal.
- Estudio De Estructuras Y Obras De Arte
- Estudio De Impacto Ambiental (DIA).
- Estudio Arqueológico
- Estudios Complementarios
- Estudio de Iluminación Ornamental y alumbrado público
- Metrados, Especificaciones Técnicas, Análisis De Precios Unitarios, Presupuesto De Obra.
- Cronogramas De Ejecución De Obra, De Utilización De Equipos, De Adquisición De Materiales Y Relación De Equipo Mínimo

#### Anexos Estudios

Libretas de campo de topografía, batimetría y trazo.

El Consultor deberá entregar las libretas de trazo deberá entregar las libretas de trazo, nivelación y secciones transversales; asimismo una relación de los BMs, PIS y sus referencias; hojas de cálculo, diagramas, tablas y gráficos que hayan servido para la elaboración de los documentos presentados

Información de campo y ensayos de laboratorio del estudio de geología y geotecnia.



43  
48



## GOBIERNO REGIONAL PIURA

Información de campo y estadísticas del estudio de Hidrología e Hidráulica.

Información de campo y ensayos de laboratorio del estudio de Canteras, Fuentes de Agua y Pavimentos de los Accesos

Información de campo Estudio de Estructuras y obras de arte, de ser el caso.

### Detalle de estudios a anexar

Levantamiento Topografico, Trazo, Diseño Y Seguridad Vial (Incluye Georeferenciación Con Gps Y Poligonal Geodesica) Fotografía Aérea (Lidar Y Ortofoto)(Puente, Accesos, Defensa Ribereña)
Perforación Diamantinas Para Puentes, Incluye Transporte De Equipos Y Accesorios: 280 M Como Minimo
Refracción Sísmica ( Equipos De 24 Canales) Incluye Transporte De Equipos Y Materiales: 1000 M Minimo
Riesgo Sísmico (Incluye Información De Data Sísmica - Igp)
Ensayos De Laboratorios En Suelos Y Rocas (Incluye Excavación De Calicatas, Trincheras Y Otros) Y Transporte De Equipos Y Materiales
Estudio De Suelos, Pavimentos Y Canteras, Fuentes De Agua
Estudio De Tráfico Y Evaluación Económica De Proyectos
Información (Meteorológica, Cartográfica Y Otras)
Estudio De Certificado De Inexistencia De Restos Arqueológicos (Cira)
Supervisión Técnica De Campo
Información Catastral Y Registral De Predios (Cofopri)
Elaboración De Plan De Gestión De Riesgos -(Evar)
Elaboración De Estudio De Impacto Vial
Estudio De Túnel De Viento Virtual
Estudio Hidrológico E Hidráulico
Estudio De Interferencias De Los Accesos
Estudio De Impacto Ambiental Ambiental,
Estudio Diseño Y Modelamiento Hidráulico De Las Estructuras De Protección (Defensa Ribereña)
Diseño Geométrico De Las Vías De Acceso
Estudio De Señalización, Semafización Y Seguridad Vial Vías De Acceso
Plan De Seguridad Y Salud En La Obra



### III. VOLUMEN N O 03 - PLANOS: DEL PROYECTO 70% APRESENTAR

Los planos tendrán una presentación y tamaño uniforme, debiendo ser entregados debidamente protegidos en portaplanos que los mantengan unidos pero que permitan su fácil desglosamiento, deberán estar identificados por una numeración, codificación y mostrarán la fecha, sello y firma del jefe de Estudio y Especialistas, según competencia. Sin estar limitados a la relación que a continuación se detalla, los planos más importantes y su contenido serán los siguientes:

- Informe general e índice de planos.
- Plano de ubicación, mostrando las vías, centros poblados y proyectos más importantes, dentro del área de influencia del estudio.





GOBIERNO REGIONAL PIURA

- Vista general en planta y elevación, indicando niveles de aguas máximas, mínimas y profundidades de socavación).
- Plano Topográfico y Batimétrico, incluyendo los puntos de referencia de la carretera (Puntos Geodésicos, Puntos de Poligonal Principal y de apoyo, BMs) cada uno de estos con su respectiva designación y coordenadas (Norte, Este y cota en coordenadas UTM).
- Planos Clave
- Plano de Secciones Tipo, incluyendo secciones de carreteras y puentes.
- Planos de Planta y Perfil (Diseño Geométrico)
- Planos de Secciones Transversales.
- Planos de Canteras, botaderos, fuentes de abastecimiento de agua.
- Detalles estructurales de la Subestructura (Encofrados-armadura de estribos, indicando la capacidad de carga del suelo de fundación y la máxima presión transmitida).
- Detalles estructurales de la Superestructura (Incluye vigas, encofrados - armadura de losa, barandas, juntas de dilatación, aparatos de apoyo, dispositivos sísmicos, tuberías de drenaje, procedimientos constructivos, estructuras de lanzamiento, losas de aproximación, etc.).
- Planos de demoliciones y desmontajes, así como planos de interferencias y obstrucciones, de corresponder.
- Planos de pases provisionales a nivel del diseño geométrico, de ser el caso.
- Plano de obras de defensas ribereñas y de protección. Entre puente Bolognesi y el puente proyectado y 1km aguas abajo del puente proyectado
- Plano Sistema de Drenaje
- Plano Geológico - Geotécnico, Vista en planta de las consideraciones geológicas regionales solicitadas en los TDR.
- Plano Geológico - Geotécnico, Vista en planta de las consideraciones geológicas locales solicitadas en los TDR.
- Plano de Secciones geológicas geotécnicas del área de emplazamiento de puentes y obras de arte proyectadas y accesos.
- Planos de Señalización y Seguridad Vial: Se presentarán a escala variable e incluirá la señalización durante la ejecución de la obra, señalización horizontal (marcas en el pavimento), señalización vertical (señales preventivas, restrictivas, informativas y ambientales), detalle de postes de fijación, elementos de seguridad vial, guardavías, tachas, postes delineadores, etc. Además, se presentará un plano general de señalización y seguridad vial, a escala adecuada, ubicando claramente la correspondiente señalización horizontal, vertical y los elementos de seguridad vial.

IV. VOLUMEN N° 04 - METRADOS: DEL PROYECTO 70% APRESENTAR







## GOBIERNO REGIONAL PIURA

Los metrados serán detallados por cada partida específica del presupuesto de cada Obra y incluirán diagramas, secciones y croquis típicos, en los casos que corresponda y sean necesarios para el sustento del metrados, por ejemplo: IV.1 Metrados de Puentes y Obras de Arte

- Obras y Trabajos Preliminares (incluyendo demoliciones, desmontajes, así como metrados de interferencias y obstrucciones, en concordancia con los planos respectivos).
- Subestructura
- Superestructura
- Detalles Varios (Barandas, juntas de dilatación, aparatos de apoyos, dispositivos sísmicos, procedimientos constructivos y otros)
- Metrados de los Accesos
- Movimiento de tierras
- Base y Sub-base Pavimentos.
- Obras de Arte y Drenaje
- Transportes
- Señalización y Seguridad Vial
- Metrados de Obras de Protección
- Metrados del Manejo del Plan Ambiental
- Metrados de Planes de Compensación y Reasentamiento Involuntario - PACRI
- Metrados de Obras Especiales

### V. VOLUMEN N O 05 - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO 70% APRESENTAR

Comprenderá las especificaciones técnicas materia de las Obras a ejecutar, por rubros y por cada partida del presupuesto de obra, comprendiendo la descripción de los trabajos, métodos de construcción, calidad de materiales, sistemas de control de calidad, métodos de medición y condiciones de pago, incluyendo el control de calidad y ensayos durante la ejecución y para la recepción de la obra; asimismo comprenderá las actividades para la conservación del medio ambiente, precisándose que cada una de las partidas que conforman el presupuesto de obra deberá tener su respectiva especificación técnica.

### VI. VOLUMEN N O 06 - PRESUPUESTO DE OBRA:

- Memoria de Costos y Bases para el cálculo.
- Análisis de costos directos.
- Análisis de costos indirectos.
- Presupuesto de Obra.
- Fórmulas Polinómicas.

Relación de Recursos



40  
35



## GOBIERNO REGIONAL PIURA

- Relación de equipo mínimo
- Cronograma de ejecución de Obra
- Cronograma valorizado de ejecución de Obra
- Cronograma de Adquisición de Materiales
- Cronograma de Utilización de Equipo.
- Otros relacionados y anexos, incluyendo cotizaciones (02 proveedores), reglamentos, normativas, disposiciones generales u otros documentos.

### VII. VOLUMEN N° 09 - COMPONENTE ARQUEOLÓGICO e IMPACTO AMBIENTAL V DEL PROYECTO 70% APRESENTAR

### VIII. VOLUMEN N° 10 - DISCOS COMPACTOS: DEL PROYECTO 70% APRESENTAR

El Consultor deberá entregar los discos compactos, con los archivos correspondientes al Estudio, en los formatos AUTOCAD, MS WORD, EXCEL, SI10 u otro software estándar de las diferentes especialidades, incluido los archivos de HDM, en una forma ordenada y con una memoria explicativa indicando la manera de reconstruir totalmente el Informe Final. De igual forma presentará los discos compactos correspondientes al escaneado del impreso del Expediente Técnico debidamente firmado por los profesionales que elaboraron el Estudio.

ASÍ MISMO EL CONSULTOR DEBERÁ PRESENTAR VISTAS 3D DEL PROYECTO Y UN VIDEO DEL PROYECTO, DE DOS MINUTOS DE DURACION COMO MÍNIMO, EN EL QUE SE PERMITA APRECIAR TODOS LOS COMPONENTES DEL PROYECTO Y EL PROCESO CONSTRUCTIVO DEL PUENTE.

### TERCER ENTREGABLE: INFORME FINAL – INFORME DE APROBACION INFORME FINAL – EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO

EL SUPERVISOR REVISARA LOS EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO. -Presentación al 100% de los alcances del Expediente Técnico.

### VOLUMEN N° 01 - RESUMEN EJECUTIVO DEL PROYECTO

### II. VOLUMEN N° 02 - MEMORIA DESCRIPTIVA

#### Descripción General del Proyecto

Memoria Descriptiva con un resumen de cada una de las especialidades del proyecto, en concordancia con lo señalado en los presentes Términos de Referencia,

Resumen del presupuesto de obra y cronogramas de ejecución de obra, equipo y materiales y relación de equipo mínimo. Planos de Ubicación, Planos Generales de Proyectos. Conclusiones y Recomendación.

#### Características Técnicas del Proyecto

- Estudio De Topografía y Diseño Geométrico
- Estudios de Suelos, Pavimentos, Canteras y Fuentes De Agua.
- Estudio De Tráfico –Estudio De Impacto Vial





## GOBIERNO REGIONAL PIURA

- Estudio Hidráulico E Hidrológico y Delimitación De Faja Marginal.
- Estudio De Estructuras Y Obras De Arte
- Estudio De Impacto Ambiental (DIA).
- Estudio Arqueológico
- Estudios Complementarios
- Estudio de Iluminación Ornamental y alumbrado público
- Metrados, Especificaciones Técnicas, Análisis De Precios Unitarios, Presupuesto De Obra.
- Cronogramas De Ejecución De Obra, De Utilización De Equipos, De Adquisición De Materiales Y Relación De Equipo Mínimo

### Anexos Estudios

Libretas de campo de topografía, batimetría y trazo.



El Consultor deberá entregar las libretas de trazo deberá entregar las libretas de trazo, nivelación y secciones transversales; asimismo una relación de los BMs, PIS y sus referencias; hojas de cálculo, diagramas, tablas y gráficos que hayan servido para la elaboración de los documentos presentados

Información de campo y ensayos de laboratorio del estudio de geología y geotecnia.

Información de campo y estadísticas del estudio de Hidrología e Hidráulica.

Información de campo y ensayos de laboratorio del estudio de Canteras, Fuentes de Agua y Pavimentos de los Accesos

Información de campo Estudio de Estructuras y obras de arte, de ser el caso.

### Detalle de estudios a anexar

Levantamiento Topografico, Trazo, Diseño Y Seguridad Vial (Incluye Georeferenciación Con Gps Y Poligonal Geodesica) Fotografía Aérea (Lidar Y Ortofoto)(Puente , Accesos, Defensa Ribereña)
Perforación Diamantinas Para Puentes, Incluye Transporte De Equipos Y Accesorios: 280 M Como Mínimo
Refracción Sísmica ( Equipos De 24 Canales) Incluye Transporte De Equipos Y Materiales: 1000 M Mínimo
Riesgo Sísmico (Incluye Información De Data Sísmica - Igp)
Ensayos De Laboratorios En Suelos Y Rocas (Incluye Excavación De Calicatas, Trincheras Y Otros) Y Transporte De Equipos Y Materiales
Estudio De Suelos , Pavimentos Y Canteras, Fuentes De Agua
Estudio De Tráfico Y Evaluación Económica De Proyectos
Información (Meteorológica, Cartográfica Y Otras)
Estudio De Certificado De Inexistencia De Restos Arqueológicos (Cira)
Supervisión Técnica De Campo
Información Catastral Y Registral De Predios (Cofopri)
Elaboración De Plan De Gestión De Riesgos -(Evar)
Elaboración De Estudio De Impacto Vial
Estudio De Túnel De Viento Virtual







GOBIERNO REGIONAL PIURA

Estudio Hidrológico E Hidraulico
Estudio De Interferencias De Los Accesos
Estudio De Impacto Ambiental Ambiental,
Estudio Diseño Y Modelamiento Hidraulico De Las Estructuras De Proteccion (Defensa Ribereña
Diseño Geométrico De Las Vias De Acceso
Estudio De Señalización, Semaforización Y Seguridad Vial Vias De Acceso
Plan De Seguridad Y Salud En La Obra

III. VOLUMEN N O 03 - PLANOS: DEL PROYECTO 100% APRESENTAR

Los planos tendrán una presentación y tamaño uniforme, debiendo ser entregados debidamente protegidos en portaplanos que los mantengan unidos pero que permitan su fácil desglosamiento, deberán estar identificados por una numeración, codificación y mostrarán la fecha, sello y firma del jefe de Estudio y Especialistas, según competencia. Sin estar limitados a la relación que a continuación se detalla, los planos más importantes y su contenido serán los siguientes:

- Informe general e índice de planos.
- Plano de ubicación, mostrando las vías, centros poblados y proyectos más importantes, dentro del área de influencia del estudio.
- Vista general en planta y elevación, indicando niveles de aguas máximas, mínimas y profundidades de socavación).
- Plano Topográfico y Batimétrico, incluyendo los puntos de referencia de la carretera (Puntos Geodésicos, Puntos de Poligonal Principal y de apoyo, BMs) cada uno de estos con su respectiva designación y coordenadas (Norte, Este y cota en coordenadas UTM).
- Planos Clave
- Plano de Secciones Tipo, incluyendo secciones de carreteras y puentes.
- Planos de Planta y Perfil (Diseño Geométrico)
- Planos de Secciones Transversales.
- Planos de Canteras, botaderos, fuentes de abastecimiento de agua.
- Detalles estructurales de la Subestructura (Encofrados-armadura de estribos, indicando la capacidad de carga del suelo de fundación y la máxima presión transmitida).
- Detalles estructurales de la Superestructura (Incluye vigas, encofrados - armadura de losa, barandas, juntas de dilatación, aparatos de apoyo, dispositivos sísmicos, tuberías de drenaje, procedimientos constructivos, estructuras de lanzamiento, losas de aproximación, etc.).
- Planos de demoliciones y desmontajes, así como planos de interferencias y obstrucciones, de corresponder.
- Planos de pases provisionales a nivel del diseño geométrico, de ser el caso.



GOBIERNO REGIONAL PIURA

- Plano de obras de defensas ribereñas y de protección. Entre puente Bolognesi y el puente proyectado y 1km aguas abajo del puente proyectado
- Plano Sistema de Drenaje
- Plano Geológico - Geotécnico, Vista en planta de las consideraciones geológicas regionales solicitadas en los TDR.
- Plano Geológico - Geotécnico, Vista en planta de las consideraciones geológicas locales solicitados en los TDR.
- Plano de Secciones geológicas geotécnicas del área de emplazamiento de puentes y obras de arte proyectadas y accesos.
- Planos de Señalización y Seguridad Vial: Se presentarán a escala variable e incluirá la señalización durante la ejecución de la obra, señalización horizontal (marcas en el pavimento), señalización vertical (señales preventivas, restrictivas, informativas y ambientales), detalle de postes de fijación, elementos de seguridad vial, guardavías, tachas, postes delineadores, etc. Además, se presentará un plano general de señalización y seguridad vial, a escala adecuada, ubicando claramente la correspondiente señalización horizontal, vertical y los elementos de seguridad vial.



IV. VOLUMEN N° 04 - METRADOS: DEL PROYECTO 100% APRESENTAR

Los metrados serán detallados por cada partida específica del presupuesto de cada Obra y incluirán diagramas, secciones y croquis típicos, en los casos que corresponda y sean necesarios para el sustento del metrados, por ejemplo: IV.1 Metrados de Puentes y Obras de Arte

- Obras y Trabajos Preliminares (incluyendo demoliciones, desmontajes, así como metrados de interferencias y obstrucciones, en concordancia con los planos respectivos).
- Subestructura
- Superestructura
- Detalles Varios (Barandas, juntas de dilatación, aparatos de apoyos, dispositivos sísmicos, procedimientos constructivos y otros)
- Metrados de los Accesos
- Movimiento de tierras
- Base y Sub-base Pavimentos.
- Obras de Arte y Drenaje
- Transportes
- Señalización y Seguridad Vial
- Metrados de Obras de Protección
- Metrados del Manejo del Plan Ambiental



36



GOBIERNO REGIONAL PIURA

- Metrados de Planes de Compensación y Reasentamiento Involuntario - PACRI
- Metrados de Obras Especiales

**V. VOLUMEN N° 05 - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO 100% APRESENTAR**

Comprenderá las especificaciones técnicas materia de las Obras a ejecutar, por rubros y por cada partida del presupuesto de obra, comprendiendo la descripción de los trabajos, métodos de construcción, calidad de materiales, sistemas de control de calidad, métodos de medición y condiciones de pago, incluyendo el control de calidad y ensayos durante la ejecución y para la recepción de la obra; asimismo comprenderá las actividades para la conservación del medio ambiente, precisándose que cada una de las partidas que conforman el presupuesto de obra deberá tener su respectiva especificación técnica.

**VI. VOLUMEN N° 06 - PRESUPUESTO DE OBRA: DEL PROYECTO 100% APRESENTAR**

- Memoria de Costos y Bases para el cálculo.
- Análisis de costos directos.
- Análisis de costos indirectos.
- Presupuesto de Obra.
- Fórmulas Polinómicas.
- Relación de Recursos
- Relación de equipo mínimo
- Cronograma de ejecución de Obra
- Cronograma valorizado de ejecución de Obra
- Cronograma de Adquisición de Materiales
- Cronograma de Utilización de Equipo.
- Otros relacionados y anexos, incluyendo cotizaciones (02 proveedores), reglamentos, normativas, disposiciones generales u otros documentos.

**VII. VOLUMEN N° 09 - COMPONENTE ARQUEOLÓGICO e IMPACTO AMBIENTAL**

**VIII. VOLUMEN N° 10 - DISCOS COMPACTOS:**

El Consultor deberá entregar los discos compactos, con los archivos correspondientes al Estudio, en los formatos AUTOCAD, MS WORD, EXCEL, SI10 u otro software estándar de las diferentes especialidades, incluido los archivos de HDM, en una forma ordenada y con una memoria explicativa indicando la manera de reconstruir totalmente el Informe Final. De igual forma presentará los discos compactos correspondientes al escaneado del impreso del Expediente Técnico debidamente firmado por los profesionales que elaboraron el Estudio.

ASÍ MISMO SE PRECISA QUE EL SUPERVISOR DEBERÁ REVISAR Y APROBAR LAS VISTAS 3D DEL PROYECTO Y UN VIDEO DEL PROYECTO, DE DOS MINUTOS DE DURACION COMO MÍNIMO, EN EL QUE SE PERMITA APRECIAR TODOS LOS COMPONENTES DEL PROYECTO Y EL PROCESO CONSTRUCTIVO DEL PUENTE. EL SUPERVISOR DEBE TENER PRESENTE QUE LA PRESENTACION DE LOS ENTREGABLES Estará ENMARCADO





## GOBIERNO REGIONAL PIURA

CON LO ESTIPULADO POR EL MTC Y LAS NORMATIVIDADES QUE ESTOS CONTEMPLAN, SIENDO ESTOS LA ENTIDA RECTORA EN ESTE TIPO DE PROYECTOS, CABE PRECISAR QUE EL SUPERVISOR PODRA SOLICITAR LA INFORMACION QUE CREA CONVENIENTE PARA MAYO SUSTENTO DE CADA VOLUMEN Y ESTUDIO SIN QUE ESTO AMERITE SOLICITU DE PAGO ADICIONAL DE LO ESTIPULADO EN LA ESTRUCTURA

### 5.13.- Forma de Pago

#### Forma de pago

Los pagos se realizarán de la siguiente manera:

#### FASE ESTUDIO DE PRE-INVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL

PAGO	INFORME Y FORMA DE PAGO	Porcentaje %
01	A la presentación del informe de aprobación del Primer Entregable – Plan de Trabajo	No contempla pago
02	A la presentación de la conformidad del 2do Informe del Perfil	40% del monto contratado (*)
03	A la presentación y conformidad del 3er Informe del Perfil y la viabilidad	60% del monto contratado (*)

(\*) Monto correspondiente a la Fase de Formulación del Estudio de Pre-inversión.

#### FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

PAGO	INFORME Y FORMA DE PAGO	Porcentaje %
01	A la presentación del informe de aprobación del Primer Entregable – Plan de Trabajo	0% del monto contratado (*)
02	A la presentación y conformidad del Informe de Ingeniería	40% del monto contratado (*)
03	A la presentación y conformidad del Expediente Técnico	60% del monto contratado (*)

(\*) Monto correspondiente a la Fase de Elaboración del Expediente Técnico.

### 5.14.- Conformidad

El informe de conformidad para el pago deberá ser generado y suscrito por la Unidad Formuladora y la Dirección de Estudios y Proyectos de esta entidad.

Cabe indicar que la Unidad Formuladora dará conformidad hasta el segundo entregable.

### 5.15.- Otras obligaciones de la Supervisión

- La Supervisión conformará un equipo técnico calificado y con experiencia profesional, quienes supervisarán los estudios de pre inversión y definitivo con responsabilidad y calidad profesional, evitando incurrir en omisiones, errores o deficiencias técnicas que generen problemas en el proceso.





34 26



## GOBIERNO REGIONAL PIURA

- La Supervisión realizará la supervisión de todos los estudios.
- La Supervisión estará sujeto a fiscalización del funcionario que designe LA ENTIDAD para el seguimiento del servicio.
- En caso de no contestar por escrito y/o concurrir a la citación antes indicada, se hará conocer su negativa al OSCE y a la Contraloría General de la Republica, para los efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio presentado es un acto administrativo, por el cual es responsable ante el estado.
- Así también La Supervisión tiene la obligación de pronunciarse, opinar y absolver de ser el caso las consultas que se presenten durante el proceso de ejecución de obra, que esté relacionada con alguna imprecisión, omisión o deficiencia del proyecto. Para este fin todo su equipo de trabajo se encontrará a disposición
- La Supervisión durante la elaboración del estudio mantendrán constante comunicación con la Unidad Formuladora y la Dirección de Estudios y Proyectos debiendo el servicio ejecutarse en estrecha coordinación con la Consultora de Obra, para lo cual se llevarán a cabo reuniones periódicas con el jefe de proyecto y de ser el caso los profesionales especialistas.
- En el cuaderno de estudios deberá dejarse constancia sobre dichas reuniones las que serán consideradas imprescindibles y requisito para el pago de las valorizaciones. La primera reunión se realizará al inicio de los servicios.
- Así mismo La Supervisión tendrán presente, la obligación de que el desarrollo del Expediente Técnico debe realizarse cumpliendo la normatividad legal vigente al respecto (D.S.082-2018-EF, D. Legislativo 1444, D.S.344 - 2018 – EF y sus modificaciones, Normas de Contraloría vigentes, etc.) y tomando como referencia el Reglamento de Metrados, Reglamento Nacional de Edificaciones, y demás normas y Reglamentos conexos.



### 5.16.- Adelantos

Se consideran adelantos

### 5.17.- Subcontratación

No procede.

### 5.18.- Confidencialidad

Es de reserva absoluta el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación del servicio, pudiendo quedar expresamente prohibido de revelar dicha información a terceros. El personal contratado, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la región Piura, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entregue, como también la que se genere durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

### 5.19.- Propiedad Intelectual

Se establece que los derechos de propiedad, derechos de autor y otros derechos de cualquier naturaleza, sobre todo material producido bajo las estipulaciones de los Términos de Referencia, serán concedidos exclusivamente al Gobierno Regional de Piura y no podrá ser utilizada para fines distintos a los del Estudio.



51



## GOBIERNO REGIONAL PIURA

### 5.20.- Cláusula Anticorrupción

El consultor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 248-A del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio.

Asimismo, el equipo técnico se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 248-A Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el equipo técnico se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

### 5.21.- Medidas de Control durante la ejecución contractual

#### 5.21.1- Procedimiento de Control

- La Supervisión debe coordinar en forma permanente con la Consultora de Obra y la persona designada por la Entidad para el monitoreo del servicio.
- Se llevará a cabo de al menos una reunión de coordinación mensual debiendo suscribirse Actas en caso se lleguen a determinados acuerdos.
- La Supervisión estará sujeto a la verificación de la participación del personal profesional y técnico y de la infraestructura propuesta, durante el desarrollo del Estudio.
- Si La Supervisión mostrara deficiencia, negligencia o insuficiencia en el desarrollo del servicio encargado, LA ENTIDAD podrá resolver el Contrato.

#### 5.21.2- Área que supervisa

IPD, Unidad Formuladora y Dirección de Estudios y Proyectos.

#### 5.21.3- Áreas que coordinarán con el Supervisor

Unidad Formuladora y Dirección de Estudios y Proyectos.

#### 5.21.4- Área que brindará la conformidad

Unidad Formuladora y Dirección de Estudios y Proyectos

#### 5.21.5- Control del Seguimiento del Estudio



32  
22



## GOBIERNO REGIONAL PIURA

Al inicio del Estudio se apertura el cuaderno de estudios. Dicho cuaderno constituye el medio de comunicación entre el Consultor y la Supervisión (Revisor) del estudio contratada por la entidad, quien actuará en su nombre y representación; el cuaderno estará bajo custodia de la supervisión, en este se anotarán los avances, ocurrencias, consultas y/o aclaraciones durante la elaboración del expediente técnico, el mismo que al término del contrato, quedará en poder de la entidad,

También se podrán transcribir directivas específicas regionales y disposiciones administrativas relacionadas con el estudio.

### 5.22.- Formula de Reajuste

No se considerarán reajustes.

### 5.23.- Penalidades

#### 5.23.1- PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

#### 5.23.2- OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por exceder el número de oportunidades permitidas para subsanar observaciones a los entregables.	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT por cada día de atraso	Según informe de Unidad Formuladora o Dirección de Estudios y Proyectos (de acuerdo a la etapa de elaboración del estudio)
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado de acuerdo al perfil indicado en	Se aplicará penalidad de 0.5 UIT por cada día de ausencia del Jefe de Estudio y 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe de Unidad Formuladora o Dirección de Estudios y Proyectos (de acuerdo a la etapa de elaboración del estudio)







GOBIERNO REGIONAL PIURA

	los Términos de referencia.	clave.	
3	Si el consultor no presenta completos los informes se da por no presentado el informe	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT por cada día de atraso	Según Informe de Unidad Formuladora o Dirección de Estudios y Proyectos (de acuerdo a la etapa de elaboración del estudio)
4	Si el consultor no levanta las observaciones oportunamente y según las consideraciones que indica la entidad	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT por cada día de atraso	Según Informe de Unidad Formuladora o Dirección de Estudios y Proyectos (de acuerdo a la etapa de elaboración del estudio)

5.24.- Responsabilidad por vicios ocultos.

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

6.- ANEXOS

Se adjunta información adicional que se considera relevante para la ejecución del servicio. Por ejemplo: cuadros, estadísticas, formatos, diagramas, planos geográficos, estudios hidráulicos, fotos, actas con autoridades locales, etc.



7.- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Los postores deberán contar con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato de servicio de consultoría, para lo cual se ha establecido los siguientes requisitos de calificación:



A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>EL CONSULTOR DE OBRAS DEBERÁ CONTAR CON INSCRIPCIÓN VIGENTE EN EL REGISTRO DE CONSULTORES DE OBRAS EN CONSULTORIA DE OBRAS URBANAS, Y EDIFICACIONES Y A AFINES Y CONSULTORÍA DE OBRA EN OBRAS URBANAS EDIFICACIONES Y AFINES, MÍNIMO CATEGORÍA C.</p>
	<p><b>Importante</b></p> <p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p>
B	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>COPIA DEL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES (RNP)</p>
	<p><b>Importante</b></p> <p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>
	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>





30 25



GOBIERNO REGIONAL PIURA

B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
1- FORMACIÓN ACADÉMICA PARA EL PERFIL	
Requisitos:	
Item	Experiencia
1	Un (01) Jefe de la Supervisión: Ingeniero civil o arquitecto, titulado y colegiado
2	Un (01) Especialista en estructuras: Ingeniero civil, titulado y colegiado.
3	Un (01) Especialista en diseño de puentes: Ingeniero civil, titulado y colegiado.
4	Un (01) Especialista en metrados, costos y presupuestos: Ingeniero civil, titulado y colegiado.
5	Un (01) Especialista en hidrología e hidráulica: Ingeniero civil y/o ing. agrícola, titulado y colegiado.
6	Un (01) Especialista en topografía, trazo y diseño vial: Ingeniero civil, Ingeniero topógrafo titulado y colegiado.
7	Un (01) Especialista en ambiental: Ingeniero civil y/o ing. Ambiental titulado y colegiado.
8	Un (01) Especialista social: Ingeniero civil y/o ing. Agrónomo y/o licenciado en educación, titulado y colegiado.
9	Un (01) Especialista en arqueología: Arqueólogo, titulado y colegiado.
10	Un (01) Especialista en evaluación económica: Ingeniero civil y/o economista, titulado y colegiado.
11	Un (01) Arquitecto en diseño de puentes, accesos y estructuras: Ingeniero civil y/o economista, titulado y colegiado.
12	Un (01) Especialista en geología y geotecnia: Ingeniero civil y/o ing. geólogo titulado y colegiado.
2- FORMACIÓN ACADÉMICA PARA EL EXPEDIENTE TECNICO	
Requisitos:	
Item	Experiencia
1	Un (01) Jefe de la Supervisión: Ingeniero civil o arquitecto, titulado y colegiado
2	Un (01) Especialista en estructuras: Ingeniero civil, titulado y colegiado.
3	Un (01) Especialista en diseño de puentes: Ingeniero civil, titulado y colegiado.
4	Un (01) Especialista en defensas ribereñas: Ingeniero civil, titulado y colegiado.
5	Un (01) Especialista metrados, costos, presupuestos: Ingeniero civil, titulado y colegiado.
6	Un (01) Especialista en hidrología e hidráulica: Ingeniero civil, o Ingeniero agrícola, titulado y colegiado.
7	Un (01) Especialista en ambiental: Ingeniero civil y/o ing. ambiental, titulado y colegiado.
8	Un (01) Especialista en arqueología: Arqueólogo, titulado y colegiado.
9	Un (01) Especialista en afectaciones prediales: Ingeniero civil y/o social titulado y colegiado.
11	Un (01) Arquitecto en puente, accesos y estructuras: Ingeniero civil y/o social titulado y colegiado.
12	Un (01) Especialista en geología y geotecnia: Ingeniero geólogo y/o ing. Civil titulado y colegiado
13	Un (01) Especialista en trazo, Topografía, Diseño Vial, Señalización y Seguridad Vial: Ingeniero topógrafo y/o ing. Civil titulado y colegiado
Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	



55

29 24



GOBIERNO REGIONAL PIURA

<b>Importante</b>	
De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.	
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>1. FORMACIÓN ACADÉMICA PARA EL PERFIL</b>	
<b>Requisitos:</b>	
<b>Item</b>	<b>Experiencia</b>
1	<b>Un (01) Jefe de la Supervisión:</b> Deberá acreditar como mínimo cinco (05) años en diseño de obras viales, como Jefe de Proyecto y/o jefe de estudios en la elaboración de Expediente Técnico y/o elaboración de perfiles y/o Supervisión de expediente técnico en consultoría, como mínimo en el diseño de 05 puentes con cimentación profunda de longitud mínima de 30 m de luz de obras iguales o similares.
2	<b>Un (01) Especialista en estructuras:</b> Deberá acreditar como mínimo cinco (05) años como Especialista en Estructuras de Puentes y obras de arte y/o Especialista en Puentes, de expedientes técnicos y/o elaboración de perfiles y/o Supervisión de Expedientes técnicos o estudios definitivos en consultorías de obras iguales o similares.
3	<b>Un (01) Especialista en diseño de puentes:</b> Deberá acreditar como mínimo tres (03) años como Especialista en Diseño de Puentes y Obras de Arte y/o Especialista en Puentes, de expedientes técnicos y/o elaboración de perfiles y/o Supervisión Expedientes técnico o estudios definitivos y/o en consultorías de obras iguales o similares.
4	<b>Un (01) Especialista en metrados, costos y presupuestos:</b> Deberá acreditar como mínimo tres (03) años como como Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos y/o Especialista en Costos y Presupuestos y/o Especialista en Metrados y Presupuestos, de expedientes técnicos y/o elaboración de perfiles y/o Supervisión Expedientes técnico o estudios definitivos en consultorías de obras iguales o similares.
5	<b>Un (01) Especialista en hidrología e hidráulica:</b> Deberá acreditar como mínimo tres (03) años como especialista en Hidrología y drenaje, en estudios de puentes, de expedientes técnicos y/o elaboración de perfiles y/o Supervisión Expedientes técnico o estudios definitivos en consultorías de obras iguales o similares.
6	<b>Un (01) Especialista en topografía, trazo y diseño vial:</b> Deberá acreditar como mínimo tres (03) años como como Especialista en Topografía, Trazo, Diseño y Seguridad vial y/o Especialista en Trazo y Seguridad Vial, de expedientes técnicos y/o elaboración de perfiles y/o Supervisión Expedientes técnico o estudios definitivos en consultorías de obras iguales o similares.
7	<b>Un (01) Especialista en ambiental:</b> Deberá acreditar como mínimo tres (03) años como especialista en impacto ambiental de expedientes técnicos y/o elaboración de perfiles y/o Supervisión Expedientes técnico o estudios definitivos en consultorías de obras iguales o similares.
8	<b>Un (01) Especialista social:</b> Deberá acreditar como mínimo tres (03) años como especialista en aspectos sociales, de expedientes técnicos y/o Supervisión Expedientes técnico y/o elaboración de perfiles y/o estudios definitivos en consultorías de obras iguales o similares.
9	<b>Un (01) Especialista en arqueología:</b> Deberá acreditar como mínimo tres (03) años como especialista en arqueología, de expedientes técnicos y/o Supervisión Expedientes técnico y/o elaboración de perfiles y/o estudios definitivos en consultorías de obras iguales o similares.
10	<b>Un (01) Especialista en evolución económica:</b> Deberá acreditar como mínimo tres (03) años como especialista en evaluación económica de expedientes técnicos y/o elaboración de perfiles y/o Supervisión Expedientes técnico o estudios definitivos en consultorías de obras iguales o similares.
11	<b>Un (01) Arquitecto en diseño de puentes, accesos y estructuras:</b> Deberá acreditar como mínimo tres (03) años como especialista en diseño de puentes y accesos, de expedientes técnicos y/o elaboración de perfiles y/o Supervisión Expedientes técnico o estudios definitivos en consultorías de obras iguales o similares.
12	<b>Un (01) Especialista en geología y geotecnia:</b> Deberá acreditar como mínimo tres (03) años como especialista en geotecnia de expedientes técnicos y/o elaboración de perfiles y/o Supervisión Expedientes técnico o estudios definitivos en consultorías de obras iguales o similares.







GOBIERNO REGIONAL PIURA

2. FORMACIÓN ACADÉMICA PARA EL EXPEDIENTE TECNICO

Requisitos:

Item	Experiencia
1	<b>Un (01) Jefe de la Supervisión:</b> Deberá acreditar como mínimo cinco (05) años en diseño de obras viales, como Jefe de Proyecto y/o Jefe de estudios en la elaboración de Expediente Técnico y/o elaboración de perfiles y/o Supervisión de expediente técnico en consultoría, como mínimo en el diseño de 05 puentes con cimentación profunda de longitud mínima de 30 m de luz de obras iguales o similares.
2	<b>Un (01) Especialista en estructuras:</b> Deberá acreditar como mínimo cinco (05) años como Especialista en Estructuras de Puentes y obras de arte y/o Especialista en Puentes de expedientes técnicos y/o especialista en Paisajismo y/o Supervisión Expedientes técnico o estudios definitivos y/o elaboración de perfiles en consultorías de obras iguales o similares.
3	<b>Un (01) Especialista en diseño de puentes:</b> Deberá acreditar como mínimo tres (03) años como Especialista en Diseño de Puentes y Obras de Arte y/o Especialista en Puentes de expedientes técnicos y/o Supervisión Expedientes técnico o estudios definitivos y/o elaboración de perfiles en consultorías de obras iguales o similares.
4	<b>Un (01) Especialista en defensas ribereñas:</b> Deberá acreditar como mínimo tres (03) años como especialista en defensas ribereñas de expedientes técnicos y/o Supervisión Expedientes técnico o estudios definitivos y/o elaboración de perfiles en consultorías de obras iguales o similares.
5	<b>Un (01) Especialista metrados, costos, presupuestos:</b> Deberá acreditar como mínimo tres (03) años como especialista en costos presupuestos y metrados de expedientes técnicos o estudios definitivos y/o elaboración de perfiles en consultorías de obras iguales o similares.
6	<b>Un (01) Especialista en hidrología e hidráulica:</b> Deberá acreditar como mínimo tres (03) años como especialista en Hidrología e hidráulica de expedientes técnicos y/o Supervisión Expedientes técnico o estudios definitivos en consultorías de obras iguales o similares.
7	<b>Un (01) Especialista en ambiental:</b> Deberá acreditar como mínimo tres (03) años como especialista en impacto ambiental de expedientes técnicos y/o Supervisión Expedientes técnico o estudios definitivos en consultorías de obras iguales o similares.
8	<b>Un (01) Especialista en arqueología:</b> Deberá acreditar como mínimo tres (03) años como especialista en arqueología de expedientes técnicos y/o Supervisión Expedientes técnico o estudios definitivos en consultorías de obras iguales o similares.
9	<b>Un (01) Especialista en afectaciones prediales:</b> Deberá acreditar como mínimo tres (03) años como especialista en aspectos prediales de expedientes técnicos y/o Supervisión Expedientes técnico o estudios definitivos en consultorías de obras iguales o similares.
10	<b>Un (01) Especialista en instalaciones eléctricas e interferencias:</b> Deberá acreditar como mínimo tres (03) años como especialista en instalaciones eléctricas de expedientes técnicos y/o Supervisión Expedientes técnico o estudios definitivos en consultorías de obras iguales o similares.
11	<b>Un (01) Arquitecto en puente, accesos y estructuras:</b> Deberá acreditar como mínimo tres (03) años como especialista en diseño arquitectónico de puentes y estructuras, de expedientes técnicos y/o Supervisión Expedientes técnico o estudios definitivos en consultorías de obras iguales o similares.
12	<b>Un (01) Especialista en geología y geotecnia:</b> Deberá acreditar como mínimo tres (03) años como especialista en geología y geotecnia de expedientes técnicos y/o Supervisión Expedientes técnico o estudios definitivos en consultorías de obras iguales o similares.
13	<b>Un (01) Especialista en trazo, Topografía, Diseño Vial, Señalización y Seguridad Vial:</b> Deberá acreditar como mínimo tres (03) años como especialista en topografía y/o especialista en diseño vial, de expedientes técnicos y/o Supervisión Expedientes técnico o estudios definitivos en consultorías de obras iguales o similares.

Acreditación:



27 22



GOBIERNO REGIONAL PIURA

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Una vez el Valor Referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes:  
ELABORACION DE PERFILES O EXPEDIENTES TECNICOS Y/O SUPERVISION DE EXPEDIENTES TECNICOS Y/O ESTUDIOS DEFINITIVOS COMO: CREACION, CONSTRUCCION, RECONSTRUCCION, ADECUACION, REMODELACION, MEJORAMIENTO, INSTALACION, IMPLEMENTACION, AMPLIACION, DE PUENTES Y/O OBRAS VIALES.

Acreditación

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N°8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de





20 24



## GOBIERNO REGIONAL PIURA

		<p>participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N°9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N°8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p><b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>
--	--	---



### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse al requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



### 8.- DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS Y DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

El valor referencial total de la Supervisión para la elaboración del estudio de pre inversión y del Expediente Técnico definitivo es de:

**Soles).** Este monto es a todo costo e incluye honorarios, movilización a la zona de trabajo, gastos generales impuestos y cualquier otro gasto que demande la elaboración del expediente técnico. El pago se hará efectivo una vez culminado el servicio por las etapas, previa conformidad de la Dirección de Estudios y Unidad Formuladora. Precios vigentes al mes de febrero del 2024.

El cálculo de este valor referencial se indica en el cuadro siguiente:

### 9.- SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación Por Contrata. La contratación del servicio será considerado por paquete (estudio de pre inversión y Expediente Técnico)





GOBIERNO REGIONAL PIURA

ESTRUCTURA DE COSTOS PERFIL DE PREINVERSION

"CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN QUINTO PUENTE -  
INTEGRACIÓN ENTRE PIURA Y CASTILLA DISTRITO DE PIURA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL  
DEPARTAMENTO DE PIURA" CODIGO DE IDEA 179817

ETAPA: ESTUDIO DE PERFIL	6	Meses
--------------------------	---	-------

ITEMS	DESCRIPCION	Particip.	Unid.	Cant.	Tiempo (Meses)	Tarifa Diaria	Sub Total
				(1)	(2)	3+4+5+6	=1 x2x7
<b>A.- SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Leyes Sociales)</b>							
<b>a.- PERSONAL PROFESIONAL</b>							
1	Jefe de Supervision	100%	Sueldo - mes	1	6		
2	Especialista en Estructuras	100%	Sueldo - mes	1	3		
3	Especialista en Diseño de Puentes	100%	Sueldo - mes	1	3		
4	Especialista en Metrados, Costos y Valorizaciones	100%	Sueldo - mes	1	3		
5	Especialista en hidrología e hidráulica	100%	Sueldo - mes	1	2		
6	Especialista en topografía, trazo y diseño vial	100%	Sueldo - mes	1	2		
7	Especialista en ambiental	100%	Sueldo - mes	1	3		
8	Especialista en arqueología	100%	Sueldo - mes	1	2		
9	Especialista en evolución económica	100%	Sueldo - mes	1	2		
12	Especialista en Geología y Geotecnia	100%	Sueldo - mes	1	2		
<b>b.- PERSONAL TECNICO Y AUXILIAR</b>							
13	Cadista	100%	Sueldo - mes	1	3		
14	Laborabista en mecánica de suelos	100%	Sueldo - mes	1	3		
16	Asistente Hidrología	100%	Sueldo - mes	1	2		
18	Asistente de Topografía	100%	Sueldo - mes	2	3		
<b>B.- ALQUILERES Y SERVICIOS</b>							
<b>a.- Alquileres de Oficinas y Viviendas en Campo</b>							
2.1	Alquiler, Equipamiento y Mantenimiento de Oficina (Inc. Servicios)	100%	Alquiler- mes	1	1		
<b>b.- Equipos de Topografía</b>							
2.2	Equipo de Topografía	100%	Alquiler- mes	1	1		
<b>d.- Equipos de Cómputo</b>							
2.7	Equipo de Cómputo (5 Computadoras, 3 Impresoras, 1 Escaner y otros)	100%	Mes	1	5		
<b>e.- Alquiler de Vehículos (Inc. operador, combustible y seguros)</b>							
2.8	Camioneta doble cabina (4x4) (Incluye operador, combustible y seguros)	100%	Mes	2	5		
<b>g.- Otros Servicios</b>							
2.9	Comunicaciones (Telefonía e Internet)	100%	Mes	1	5		
<b>C.- MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO</b>							
<b>a.- Pasajes (Movilidad Local ida y vuelta)</b>							
3.1	Movilidad local	100%	Mes	1	3		
<b>b.- Alimentación de Personal (almuerzo)</b>							
3.2	Alimentación Personal Profesional	100%	Mes	11	3		
3.3	Alimentación Personal Técnico - Auxiliar	100%	Mes	6	3		
<b>D.- MATERIALES Y UTILES DE OFICINA</b>							
4.1	a.- Útiles de Oficina y Dibujo	100%	Mes	1	5		
4.2	b.- Fotografías, Filmaciones, Impresiones y copias	100%	Mes	1	5		
<b>COSTO TOTAL</b>							

24 14



GOBIERNO REGIONAL PIURA

ESTRUCTURA DE COSTOS

"CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN QUINTO PUENTE -  
INTEGRACIÓN ENTRE PIURA Y CASTILLA DISTRITO DE PIURA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL  
DEPARTAMENTO DE PIURA" CÓDIGO DE IDEA 179817

ETAPA 1: ESTUDIO DEFINITIVO 7 Meses

ITEMS	DESCRIPCION	Particip.	Unid.	Cant.	Tiempo (Meses)	Tarifa Diaria	Sub Total
				(1)	(2)	3+4+5+6	7x1x2x7
<b>A.- SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Leyes Sociales)</b>							
<b>a.- PERSONAL PROFESIONAL</b>							
1	Jefe de Supervisión	100%	Sueldo - mes	1	7		
2	Especialista en Estructuras	100%	Sueldo - mes	1	4		
3	Especialista en Diseño de Puentes	100%	Sueldo - mes	1	4		
4	Especialista en Defensas Ribereñas	100%	Sueldo - mes	1	3		
5	Especialista en Metrados, Costos y Valorizaciones	100%	Sueldo - mes	1	3		
6	Especialista en hidrología e hidráulica	100%	Sueldo - mes	1	3		
7	Especialista en ambiental	50%	Sueldo - mes	1	3		
8	Especialista en arqueología	100%	Sueldo - mes	1	2		
9	Especialista en afectaciones prediales	100%	Sueldo - mes	1	3		
10	Especialista en instalaciones eléctricas e interferencias	100%	Sueldo - mes	1	3		
11	Arquitecto en puentes, accesos y estructuras	100%	Sueldo - mes	1	2		
12	Especialista en Geología y Geotecnia	100%	Sueldo - mes	1	3		
13	Especialista en trazo, Topografía, Diseño Vial, Señalización y Seguridad Vial	100%	Sueldo - mes	1	3		
<b>b.- PERSONAL TECNICO Y AUXILIAR</b>							
14	Topógrafo	100%	Sueldo - mes	1	3		
15	Carpintero	100%	Sueldo - mes	1	6		
16	Laborante en mecánica de suelos	100%	Sueldo - mes	1	3		
17	Laborante en concreto	100%	Sueldo - mes	1	3		
18	Asistente Hidrología	100%	Sueldo - mes	1	3		
19	Asistente de Laboratorio	100%	Sueldo - mes	4	3		
20	Asistente de Topografía	100%	Sueldo - mes	2	3		
<b>B.- ALQUILERES Y SERVICIOS</b>							
<b>a.- Alquileres de Oficinas y Viviendas en Campo</b>							
2.1	Alquiler, Equipamiento y Mantenimiento de Oficina (Inc. Servicios)	100%	Alquiler- mes	1	7		
<b>b.- Equipos de Topografía</b>							
2.2	Equipo de Topografía	100%	Alquiler- mes	1	3		
<b>c.- Estudios de Laboratorio</b>							
2.3	Estudios de Laboratorio de Suelos	100%	Mes	1	3		
<b>d.- Equipos de Computo</b>							
2.7	Equipo de Computo (5 Computadoras, 3 Impresoras, 1 Escaner y otros)	100%	Mes	1	7		
<b>e.- Alquiler de Vehículos (Inc. operador, combustible y seguros)</b>							
2.8	Camioneta doble cabina (4x4) (Incluye operador, combustible y seguros)	100%	Mes	2	6		
<b>g.- Otros Servicios</b>							
2.9	Comunicaciones (Telefonía e Internet)	100%	Mes	1	6		
<b>C.- MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO</b>							
<b>a.- Pasajes (Movilidad Local ida y vuelta)</b>							
3.1	Movilidad local	100%	Mes	1	3		
<b>b.- Alimentación de Personal (almuerzo)</b>							
3.2	Alimentación Personal Profesional	100%	Mes	11	4		
3.3	Alimentación Personal Técnico - Auxiliar	100%	Mes	6	4		
<b>D.- MATERIALES Y UTILES DE OFICINA</b>							
4.1	a.- Útiles de Oficina y Dibujo	100%	Mes	1	5		
	b.- Fotografías, Filmaciones, Impresiones y copias	100%	Mes	1	5		
<b>COSTO TOTAL</b>							

61





GOBIERNO REGIONAL PIURA

**10.- DEL SEGUIMIENTO DEL CONTRATO**

El Contrato será suscrito por el Consultor y luego por el funcionario responsable facultado por la Entidad de acuerdo a las normas de contratación del Estado, de tal manera que la ejecución contractual se inicie formalmente al día siguiente de haber cumplido dichas condiciones.

Al inicio del Estudio se apertura el cuaderno de estudios. Dicho cuaderno constituye el medio de comunicación entre el Consultor y la Supervisión del estudio contratada por el Gobierno Regional de Piura, quien actuará en su nombre y representación; el cuaderno estará bajo custodia de la supervisión, en este se anotarán los avances, ocurrencias, consultas y/o aclaraciones.

También se podrán transcribir directivas específicas Regionales y disposiciones administrativas relacionadas con el estudio.

El Consultor estará sujeto a la verificación de la participación del personal profesional y técnico y de la infraestructura propuesta, durante el desarrollo del Estudio.

**10.1.- Liquidación del Contrato de Consultoría de Obra**

Se procederá conforme a lo dispuesto en el Artículo 170.- Liquidación del Contrato de Consultoría de Obra del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista presentará a la Entidad la liquidación del contrato de consultoría de obra dentro de los quince (15) días siguientes de haberse otorgado la conformidad de la última prestación. La Entidad deberá pronunciarse respecto de dicha liquidación y notificar su pronunciamiento dentro de los quince (15) días siguientes de recibida; de no hacerlo, se tendrá por aprobada la liquidación presentada por el contratista.

Si la Entidad observa la liquidación presentada por el contratista, éste deberá pronunciarse y notificar su pronunciamiento en el plazo de cinco (5) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se tendrá por aprobada la liquidación con las observaciones formuladas por la Entidad.

En el caso que el contratista no acoja las observaciones formuladas por la Entidad, deberá manifestarlo por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior. En tal supuesto, dentro de los cinco (5) días siguientes, cualquiera de las partes deberá solicitar el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, según corresponda.

**10.2.- Cronograma de Trabajo**

Se debe determinar un cronograma de trabajo, basándose en el contenido de los entregables y presentarlo en diagrama Gantt para un mejor seguimiento y monitoreo por parte del revisor o evaluador del expediente técnico.

**10.3.- De los plazos de los entregables y de levantamiento de observaciones**

**10.3.1.- De los plazos de revisión de los entregables**

Todos los entregables serán presentados por el consultor en Mesa de Partes del Gobierno Regional de Piura, en los horarios de atención que esta tenga establecidos, esta fecha es la que se considera para efectos de la ejecución contractual y su control. A partir de la fecha, la entidad deberá revisar y emitir un informe de conformidad o de observaciones en el plazo máximo que se encuentra señalado en los presentes términos de referencia. El contratista deberá tener presente este plazo.

**10.3.2.- De los plazos de levantamiento de observaciones por parte del consultor**

Para efectos del levantamiento de las observaciones se debe respetar los plazos que se encuentran señalados en los presentes términos de referencia





GOBIERNO REGIONAL PIURA

11.- CONSIDERACIONES COMPLEMENTARIAS EN LA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS

En el servicio Post Estudio, el consultor está obligado a asesorar al Gobierno Regional de Piura, en la etapa de ejecución del Proyecto, si ésta lo requiere, y absolverá las consultas cuando el postor, contratista, Inspector o Supervisor, o a quien la Entidad designe los soliciten, con la diligencia del caso, de tal forma que la Entidad no incurra en atrasos de pronunciamiento según lo indicado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; esta obligación deberá quedar sustentada en el Contrato a suscribir con el Consultor.



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>[70] puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL</b>, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>17</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M <math>\geq</math> [3.00]<sup>18</sup> veces el valor referencial: <b>70 puntos</b></p> <p>M <math>\geq</math> [2] veces el valor referencial &lt; [3.00] veces el valor referencial: <b>60 puntos</b></p> <p>M &gt; [1.00]<sup>19</sup> veces el valor referencial &lt; 2] veces el valor referencial: <b>50 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>[30] puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p><b>FACTOR I: PLAN DE TRABAJO</b> En este rubro se desarrollará el plan de trabajo detallado que realizará el consultor para prestar el servicio, el mismo que debe estar en concordancia con los Términos de Referencia.</p> <p><b>FACTOR II: ORGANIZACIÓN Y PROGRAMACIÓN</b> En este rubro se desarrollará la programación secuencial de todas las actividades necesarias para desarrollar el servicio, así como una</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>30 puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>00 puntos</b></p>

<sup>18</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>19</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M  $\geq$  2 veces el valor referencial

[...] puntos

M  $\geq$  1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos



FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>programación de la utilización del personal y equipo que participará durante la consultoría de obra, detallando además las actividades previas, durante y después de la realización del servicio. También se detallará un organigrama, estructural y nominal del personal clave que participará en el Proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilización de recursos (personal y equipo)</li> <li>• Programación Gantt</li> <li>• Matriz de asignación de responsabilidades.</li> </ul> <p><b>FACTOR III: CONOCIMIENTO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN</b> Describir la ubicación, los alcances del proyecto de Inversión, así como las condiciones en las que se desarrollará el mismo.</p> <p><b>FACTOR IV: IDENTIFICACIÓN DE FACILIDADES, DIFICULTADES Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar las facilidades para la prestación del servicio</li> <li>• Identificar las dificultades para la prestación del servicio y las propuestas de solución o mitigación.</li> </ul> <p><b>FACTOR V: ENRIQUECIMIENTO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA.</b> Detalla las mejoras a los términos de referencia, que serán implementadas por el consultor para la prestación del servicio de consultoría.</p> <p>La presente metodología deberá ser objetiva, clara, legible congruente y coherente entre sí, a fin de posibilitar al Comité de Selección la evaluación correcta y conforme de acuerdo a lo establecido en los Términos de Referencia requeridos por la Entidad.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta. Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>20</sup></b>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.**

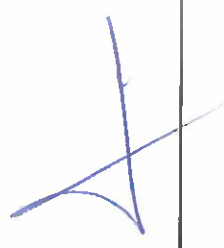
**Importante**

- Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

<sup>20</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica ( <b>Anexo N° 6</b>).</p>		<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta</p> <p>Pi = Puntaje de la oferta a evaluar</p> <p>Oi = Precio i</p> <p>Om = Precio de la oferta más baja</p> <p>PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos</b>





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la Contratación del servicio de consultoría de obra para la supervisión de la elaboración del Estudio de la Fase de pre inversión y de la fase de inversión (Elaboración del Expediente Técnico definitivo de obra) del proyecto con Nombre preliminar: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN QUINTO PUENTE - INTEGRACIÓN ENTRE PIURA Y CASTILA DISTRITO DE PIURA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA CODIGO DE IDEA 179817", en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N°017-2024-GRP-ORA-CS-CP** para la Contratación del servicio de consultoría de obra para la supervisión de la elaboración del Estudio de la Fase de pre inversión y de la fase de inversión (Elaboración del Expediente Técnico definitivo de obra) del proyecto con Nombre preliminar: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN QUINTO PUENTE - INTEGRACIÓN ENTRE PIURA Y CASTILA DISTRITO DE PIURA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA CODIGO DE IDEA 179817", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto Contratación del servicio de consultoría de obra para la supervisión de la elaboración del Estudio de la Fase de pre inversión y de la fase de inversión (Elaboración del Expediente Técnico definitivo de obra) del proyecto con Nombre preliminar: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN QUINTO PUENTE - INTEGRACIÓN ENTRE PIURA Y CASTILA DISTRITO DE PIURA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA CODIGO DE IDEA 179817"

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>21</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES los que se realizarán de la siguiente manera:

<sup>21</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en SOLES, los que se realizarán de la siguiente manera:

#### FASE ESTUDIO DE PRE-INVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL<sup>22</sup>

Pago	INFORME Y FORMA DE PAGO	PORCENTAJE %
1	A la presentación del informe de aprobación del Primer Entregable – Plan de Trabajo	No contempla pago
2	A la presentación de la conformidad del 2do Informe del Perfil	40 % Del Monto Contratado
3	A la presentación y conformidad del 3er informe del Perfil y viabilidad	60 % Del Monto Contratado

#### FASE EXPEDIENTE TÉCNICO<sup>23</sup>

Pago	INFORME Y FORMA DE PAGO	PORCENTAJE %
1	A la presentación del informe de aprobación del Primer Entregable – Plan de Trabajo	No contempla pago
2	A la presentación y conformidad del primer informe de ingeniería	40 % Del Monto Contratado
3	A la presentación y conformidad del Expediente técnico	60 % Del Monto Contratado

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad Formuladora y la Dirección de Estudios y Proyectos emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Valorización entregable según corresponda

Luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [390], días calendario LOS CUALES SERAN DE (180 DIAS PARA EL PERFIL DE PREINVERSION Y 210 DIAS PARA EL EXPEDIENTE TECNICO ); el mismo que empezará a regir a partir del día siguiente que se cumpla el último de

<sup>22</sup> Monto correspondiente a la Fase de Formulación del Estudio de Pre-inversión

<sup>23</sup> Monto correspondiente a la Fase de Elaboración del Expediente Técnico

los siguientes requisitos:<sup>24</sup>

- Firma de Contrato
- Entrega de documentación.
- Suscripción del Acta de Entrega de Terreno, sin observaciones.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>25</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS<sup>26</sup>**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"La Entidad otorgará Un adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los Ocho Días calendario de suscrito el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (7) días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por Unidad Formuladora y la Dirección de Estudios y Proyecto

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince

<sup>24</sup> De acuerdo a Fase Estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil / Fase de Estudio de Expediente Técnico (Pag 30 TDR)

<sup>25</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

<sup>26</sup> El postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de corresponder, por la retención del monto total de la garantía correspondiente.

(15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

*EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.*

#### **Advertencia**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de TRES (3) AÑOS contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:



## Otras Penalidades

### 5.23.2- OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por exceder el número de oportunidades permitidas para subsanar observaciones a los entregables.	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT por cada día de atraso	Según informe de Unidad Formuladora o Dirección de Estudios y Proyectos (de acuerdo a la etapa de elaboración del estudio)
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado de acuerdo al perfil indicado en los Términos de referencia.	Se aplicará penalidad de 0.5 UIT por cada día de ausencia del Jefe de Estudio y 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe de Unidad Formuladora o Dirección de Estudios y Proyectos (de acuerdo a la etapa de elaboración del estudio)
		clave.	
3	Si el consultor no presenta completos los informes se da por no presentado el informe	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT por cada día de atraso	Según informe de Unidad Formuladora o Dirección de Estudios y Proyectos (de acuerdo a la etapa de elaboración del estudio)
4	Si el consultor no levanta las observaciones oportunamente y según las consideraciones que indica la entidad	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT por cada día de atraso	Según informe de Unidad Formuladora o Dirección de Estudios y Proyectos (de acuerdo a la etapa de elaboración del estudio)

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o

efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>27</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

El arbitraje será institucional y resuelto por TRIBUNAL ARBITRAL CONFORMADO POR TRES (3) ÁRBITROS. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU (FILIAL PIURA) Y CAMARA DE COMERCIO DE PIURA. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

<sup>27</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>28</sup>.*

<sup>28</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento				
	Fecha de emisión del documento				
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social				
	RUC				
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones	
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato				
	Tipo y número del procedimiento de selección				
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato				
	Fecha de suscripción del contrato				
	Monto total ejecutado del contrato				
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original		días calendario	
		Ampliación(es) de plazo		días calendario	
		Total plazo		días calendario	
		Fecha de inicio de la consultoría de obra			
Fecha final de la consultoría de obra					

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

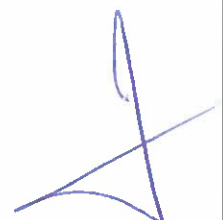
En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
---	--





## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 017-2024-GRP-ORA-CS-CP**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>29</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

#### Importante

<sup>29</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 017-2024-GRP-ORA-CS-CP**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>30</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>31</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>32</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>30</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>31</sup> Ibídem.

<sup>32</sup> Ibídem.

3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 017-2024-GRP-ORA-CS-CP**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 017-2024-GRP-ORA-CS-CP**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE  
OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

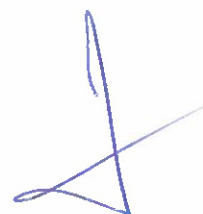
**CONCURSO PÚBLICO N° 017-2024-GRP-ORA-CS-CP**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 017-2024-GRP-ORA-CS-CP**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>33</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>34</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>35</sup>

<sup>33</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>34</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>35</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 017-2024-GRP-ORA-CS-CP**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 017-2024-GRP-ORA-CS-CP  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>36</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>37</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>38</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>39</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>40</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>41</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>36</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>37</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>38</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>39</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>40</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>41</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>36</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>37</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>39</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>40</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>41</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda


ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 017-2024-GRP-ORA-CS-CP**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA –SEDE CENTRAL  
CONCURSO PÚBLICO N° 017-2024-GRP-ORA-CS-CP

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 017-2024-GRP-ORA-CS-CP**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*