

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	TACNA, 24 DE MARZO DEL 2025						
1.2	ÁREA USUARIA	DEPARTAMENTO COMERCIAL DE LA GERENCIA ZONAL TACNA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"SERVICIO DE INSPECCION Y SUPERVISION DE LAS ACTIVIDADES DE TOMA DE LECTURA Y CORTES Y RECONEXIONES DE LOS SUMINISTROS ELECTRICOS EN BAJA TENSION - TACNA"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	LA CONTRATACIÓN ESTÁ VINCULADA AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE VENTAS Y PLAN DE COBRANZAS PARA EL PRESENTE AÑO 2025.						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	51						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	GZTC-0101-2025		Fecha de recepción	29/01/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	13/02/2025	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión		De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	6	6	GAL-0272-2025	30/01/2025	-	-	-
	<p>1. En el numeral 07) Del plazo de ejecución: Revisar el numeral 09, hace referencia a 11 meses.</p> <p>2. En el numeral 28) Resolución de contrato: Se debe indicar : "Se procederá de conformidad al artículo 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado".</p> <p>3. En el numeral 3.1.2) Consideraciones específicas en generales y el numeral 3.1. Requisitos de calificación : no tiene congruencia los puntos mencionados.</p> <p>4. De los terminos utilizado: Unificar la definición correcta entre Supervisor y inspector.</p> <p>5. De los seguros: Detallar los seguros que deberá contar el contratista y especificar que sean presentado al inicio de la ejecución del servicio.</p> <p>6. De los requisitos de calificación: Considerar el monto a acreditar las micro y pequeñas empresas.</p>							
	-							
2.9	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	6	6	GZTC-0151-2025	13/02/2025	-	-	-
	<p>1. Del plazo de ejecución: Se realizo la corrección del plazo.</p> <p>2. De la resolución de contrato: Hace referencia al artículo 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> <p>3. En el numeral 3.1.2) Consideraciones específicas en generales y el numeral 3.1. Requisitos de calificación : Agregaron el equipamiento estrategico y personal clave.</p> <p>4. De los terminos utilizado: Se esta usando los terminos Inspector y supervisor.</p> <p>5. De los seguros: Se detallo seguros y esoeficaron que sean presentado al inicio de la ejecución del servicio.</p> <p>6. De los requisitos de calificación: se agrego el monto a acreditar las micro y pequeñas empresas.</p>							
	-							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
	-	Realizaron modificaciones; plazo de ejecución, cláusula de resolución de contrato, terminos a utilizar, seguros y requisitos de calificación.							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	-								
	DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO	-						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
	-								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			13/02/2025		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			20/03/2025
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO			
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO		X	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO		X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO		X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
5.									
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									