
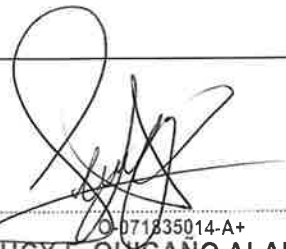


**Anexo N° 1**

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios					
1	Datos del documento	Número de informe		064 -SINTE/T-11.f.5	
		Fecha de informe		23 de abril del 2024	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de Víveres (Sal de Cocina, Pallar bebe, Lenteja y Harina de Trigo) para el Racionamiento del Personal de Tropa SMV de las Unidades del COLOGE y COGAE		
3	<b>Antecedentes</b> <p>Mediante Oficio N° 173/BTN INT A/M N° 511/CL-I del 04 de abril del 2024, la Comandante del Batallón de Intendencia A/M N° 511, remite el requerimiento S/N para la Adquisición de Víveres (Sal de Cocina, Pallar bebe, Lenteja y Harina de Trigo) para el Racionamiento del Personal de Tropa SMV de las Unidades del COLOGE y COGAE.</p> <p>Mediante Oficio Múltiple N° 125 SINTE-T-11.f.5 del 04 de abril del 2024, se solicitó cotización a los proveedores que se dediquen al rubro de venta víveres para la cocción de alimentos para el consumo humano.</p> <p>De la Indagación de Mercado realizado se procedió a elegir como empresa ganadora a la empresa que oferto <u>menor precio en el mercado</u>.</p> <p>Se cuenta con la cobertura presupuestal correspondiente para realizar la compra.</p>				
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?	
				Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata			<input checked="" type="checkbox"/>	
	Los artículos a adquirir son bienes que se encuentran con disponibilidad inmediata en el mercado.				
	b. Fáciles de obtener en el mercado			<input checked="" type="checkbox"/>	
	Los artículos a adquirirse son fáciles de obtener en el mercado nacional.				
	c. Se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado			<input checked="" type="checkbox"/>	
	Lo víveres para la cocción de alimentos para el consumo humano se comercializan bajo una oferta estándar en el mercado nacional.				
	d. Que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante			<input checked="" type="checkbox"/>	
Los bienes a adquirirse son bienes de fácil comercialización en el mercado, lo puedes adquirir en cualquier tienda y/o empresa que vendan artículos de primera necesidad.					
<b>Nota:</b> De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.					
5	<b>Observaciones</b>  <p>Sin Novedad</p>				
6	<div style="text-align: center;">   <p>071835014-A+  <b>LUCY F. QUICANO ALARCÓN</b>            MAYOR EP            Jefe de la Sección Contrataciones del SINTE</p> </div>				
<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>					

<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1</b>
---

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar en cuenta las definiciones consignadas en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización					
1	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	O/M N° 125 SINTE T-11.f.5		
		Fecha	04 DE ABRIL DEL 2024		
2	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	EJERCITO PERUANO – SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJERCITO		
		RUC	20131369124		
		Dirección	AV. PASEO DEL BOSQUE N° 740		
		Teléfono(s)	3171700 – ANEXO 3211		
		Correo electrónico	SINTECONTRATACIONES@GMAIL.COM		
		Persona de contacto			
3	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	MORAN ROSADO RENATO STEFANO		
		RUC	10731156951		
		Dirección	Pedro Ruiz Gallo N° 237 – Chorrillos - LIMA		
		Teléfono(s)	953830900		
		Correo electrónico	renatomoran5@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	MORAN ROSADO RENATO STEFANO		
4	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de Víveres (Sal de Cocina, Pallar bebe, Lenteja y Harina de Trigo) para el Racionamiento del Personal de Tropa SMV de las Unidades del COLOGE y COGAE		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	<b>Información complementaria</b>				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<div style="text-align: center;">   <p>0,671833014 A+</p> <p><b>LUCY F. GUICÁN ALARCÓN</b> MAYOR EP Jefe de la Sección Contrataciones del SINTE</p> </div>				
<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>					

<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2</b>
---

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



PERÚ

Ministerio  
de Defensa

Ejército del Perú

Servicio  
de Intendencia  
del Ejército

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

San Borja, 04 de abril del 2024.

O/M N° 125 SINTE T-11.f.5

Señor(es) MORAN ROSADO RENATO STEFANO.

Asunto : Solicita Cotización para la Adquisición de Víveres (Sal de Cocina, Pallar bebe, Lenteja y Harina de Trigo) para el Racionamiento del Personal de Tropa SMV de las Unidades del COLOGE y COGAE.

Ref. : a. Artículo 18° de la Ley de Contrataciones del Estado.  
b. Artículo 32° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Es grato dirigirme a su representada en relación a los documentos de la referencia "a" y "b", relacionados con el estudio previo de mercado, con la finalidad de determinar el valor estimado para dar inicio a los actos preparatorios del procedimiento de selección, de acuerdo a las características técnicas adjuntas, motivo por el cual solicito a Usted, cotización de los artículos que a continuación se detallan:

N°	ARTICULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	SAL DE COCINA	KILOGRAMOS	1,595.00
2	LENTEJA CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILOGRAMOS	1,488.00
3	PALLAR CALIDAD SUPERIOR	KILOGRAMOS	1,488.00
4	HARINA DE TRIGO	KILOGRAMOS	15,000.00

Hago de su conocimiento que dicha información se requiere a la brevedad posible tanto físico y/o por medio magnético a la dirección electrónica; [sintecontrataciones@gmail.com](mailto:sintecontrataciones@gmail.com), debiendo consignar los siguientes datos:

1. Marca y modelo del bien.
2. Procedencia y año de fabricación.
3. Garantía comercial de los bienes ofertados.
4. Plazo de entrega.
5. RUC de la empresa.
6. Correo electrónico

En el precio unitario solicitado deberá consignar el IGV, transporte, tributos y otros (leyenda impresa del año y número del proceso), que tengan incidencia en el costo hasta su entrega final en los almacenes del Batallón de Intendencia A/M N° 511 ubicado en General Vivanco s/n altura cuadra 18 de la Avda., Brasil frente al parque Crl Francisco Bolognesi-Distrito Pueblo Libre.

DISTRIBUCION:

- Empresa.....01
- Archivo .....01/02



071875014-A+  
LUCY F. DUCANO ALARCÓN  
MAYOR EP  
Jefe de la Sección Contrataciones del SINTE



sinte adquisiciones y contrataciones <sintecontrataciones@gmail.com>

**Solicita Cotización para la Adquisición de Víveres (Sal de Cocina, Pallar bebe, Lenteja y Harina de Trigo) para el Racionamiento del Personal de Tropa SMV de las Unidades del COLOGE y COGAE.**  
1 mensaje

sinte adquisiciones y contrataciones <sintecontrataciones@gmail.com>      5 de abril de 2024, 3:45 p.m.  
Para: RenatoMoran5@gmail.com

Es grato dirigirme a su representada en relación al estudio previo de mercado, con la finalidad de determinar el valor estimado para dar inicio a los actos preparatorios del procedimiento de selección, de acuerdo a las características técnicas adjuntas, motivo por el cual solicito a Usted, cotización de los artículos que a continuación se detallan:

N°	ARTICULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	SAL DE COCINA	KILOGRAMOS	1,595.00
2	LENTEJA CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILOGRAMOS	1,488.00
3	PALLAR CALIDAD SUPERIOR	KILOGRAMOS	1,488.00
4	HARINA DE TRIGO	KILOGRAMOS	15,000.00

Hago de su conocimiento que dicha información se requiere a la brevedad posible tanto físico y/o por medio magnético a la dirección electrónica; [sintecontrataciones@gmail.com](mailto:sintecontrataciones@gmail.com), debiendo consignar los siguientes datos:

- 1. Marca y modelo del bien.
- 2. Procedencia y año de fabricación.
- 3. Garantía comercial de los bienes ofertados.
- 4. Plazo de entrega.
- 5. RUC de la empresa.
- 6. Correo electrónico

En el precio unitario solicitado deberá consignar el IGV, transporte, tributos y otros (leyenda impresa del año y número del proceso), que tengan incidencia en el costo hasta su entrega final en los almacenes del Batallón de Intendencia A/M N° 511 ubicado en General Vivanco s/n altura cuadra 18 de la Avda., Brasil frente al parque Crl Francisco Bolognesi-Distrito Pueblo Libre.

SECCIÓN DE CONTRATACIONES  
Servicio de Intendencia del Ejército  
Ejército del Perú

MORAN SAL.pdf  
724K

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	O/M N° 125 SINTE T-11.f.5			
		Fecha	04 DE ABRIL DEL 2024			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	EJERCITO PERUANO – SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJERCITO			
		RUC	20131369124			
		Dirección	AV. PASEO DEL BOSQUE N° 740			
		Teléfono(s)	3171700 – ANEXO 3211			
		Correo electrónico	SINTECONTRATACIONES@GMAIL.COM			
		Persona de contacto				
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	CHAYPE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA			
		RUC	20509983471			
		Dirección	CAL.LOS GERANIOS NRO. 152B URB. VALDIVIEZO LIMA - LIMA - ATE			
		Teléfono(s)	997961795			
		Correo electrónico	contacto@chaype.info			
		Representante o persona de contacto	CANCHUCAJA GUTARRA ALFREDO			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de Víveres (Sal de Cocina, Pallar bebe, Lenteja y Harina de Trigo) para el Racionamiento del Personal de Tropa SMV de las Unidades del COLOGE y COGAE			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<div style="text-align: center;">   <p>0-071835014-A+  <b>LUCY F. QUICANO ALARCÓN</b>  MAYOR EP  Jefe de la Sección Contrataciones del SINTE</p> </div>					
<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>						

<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2</b>
---

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



PERÚ

Ministerio  
de Defensa

Ejército del Perú

Servicio  
de Intendencia  
del Ejército

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

San Borja, 04 de abril del 2024.

O/M N° 125 SINTE T-11.f.5

Señor(es) CHAYPE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA.

Asunto : Solicita Cotización para la Adquisición de Víveres (Sal de Cocina, Pallar bebe, Lenteja y Harina de Trigo) para el Racionamiento del Personal de Tropa SMV de las Unidades del COLOGE y COGAE.

Ref. : a. Artículo 18° de la Ley de Contrataciones del Estado.  
b. Artículo 32° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Es grato dirigirme a su representada en relación a los documentos de la referencia "a" y "b", relacionados con el estudio previo de mercado, con la finalidad de determinar el valor estimado para dar inicio a los actos preparatorios del procedimiento de selección, de acuerdo a las características técnicas adjuntas, motivo por el cual solicito a Usted, cotización de los artículos que a continuación se detallan:

N°	ARTICULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	SAL DE COCINA	KILOGRAMOS	1,595.00
2	LENTEJA CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILOGRAMOS	1,488.00
3	PALLAR CALIDAD SUPERIOR	KILOGRAMOS	1,488.00
4	HARINA DE TRIGO	KILOGRAMOS	15,000.00

Hago de su conocimiento que dicha información se requiere a la brevedad posible tanto físico y/o por medio magnético a la dirección electrónica: [sintecontrataciones@gmail.com](mailto:sintecontrataciones@gmail.com), debiendo consignar los siguientes datos:

1. Marca y modelo del bien.
2. Procedencia y año de fabricación.
3. Garantía comercial de los bienes ofertados.
4. Plazo de entrega.
5. RUC de la empresa.
6. Correo electrónico

En el precio unitario solicitado deberá consignar el IGV, transporte, tributos y otros (leyenda impresa del año y número del proceso), que tengan incidencia en el costo hasta su entrega final en los almacenes del Batallón de Intendencia A/M N° 511 ubicado en General Vivanco s/n altura cuadra 18 de la Avda., Brasil frente al parque Crl Francisco Bolognesi-Distrito Pueblo Libre.

DISTRIBUCION:

- Empresa.....01
- Archivo .....01/02



9-071835014-A+  
LUCY F. QUICANO ALARCÓN  
MAYOR EP  
Jefe de la Sección Contrataciones del SINTE



sinte adquisiciones y contrataciones <sintecontrataciones@gmail.com>

**Solicita Cotización para la Adquisición de Víveres (Sal de Cocina, Pallar bebe, Lenteja y Harina de Trigo) para el Racionamiento del Personal de Tropa SMV de las Unidades del COLOGE y COGAE.**

1 mensaje

**sinte adquisiciones y contrataciones** <sintecontrataciones@gmail.com>      5 de abril de 2024, 3:46 p.m.  
Para: chaypesac@gmail.com

Es grato dirigirme a su representada en relación al estudio previo de mercado, con la finalidad de determinar el valor estimado para dar inicio a los actos preparatorios del procedimiento de selección, de acuerdo a las características técnicas adjuntas, motivo por el cual solicito a Usted, cotización de los artículos que a continuación se detallan:

N°	ARTICULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	SAL DE COCINA	KILOGRAMOS	1,595.00
2	LENTEJA CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILOGRAMOS	1,488.00
3	PALLAR CALIDAD SUPERIOR	KILOGRAMOS	1,488.00
4	HARINA DE TRIGO	KILOGRAMOS	15,000.00

Hago de su conocimiento que dicha información se requiere a la brevedad posible tanto físico y/o por medio magnético a la dirección electrónica; [sintecontrataciones@gmail.com](mailto:sintecontrataciones@gmail.com), debiendo consignar los siguientes datos:



- 1. Marca y modelo del bien.
- 2. Procedencia y año de fabricación.
- 3. Garantía comercial de los bienes ofertados.
- 4. Plazo de entrega.
- 5. RUC de la empresa.
- 6. Correo electrónico

En el precio unitario solicitado deberá consignar el IGV, transporte, tributos y otros (leyenda impresa del año y número del proceso), que tengan incidencia en el costo hasta su entrega final en los almacenes del Batallón de Intendencia A/M N° 511 ubicado en General Vivanco s/n altura cuadra 18 de la Avda., Brasil frente al parque Crl Francisco Bolognesi-Distrito Pueblo Libre.

SECCIÓN DE CONTRATACIONES  
Servicio de Intendencia del Ejército  
Ejército del Perú

**CHAYPE SAL.pdf**  
730K

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	O/M N° 125 SINTE T-11.f.5			
		Fecha	04 DE ABRIL DEL 2024			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	EJERCITO PERUANO – SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJERCITO			
		RUC	20131369124			
		Dirección	AV. PASEO DEL BOSQUE N° 740			
		Teléfono(s)	3171700 – ANEXO 3211			
		Correo electrónico	SINTECONTRATACIONES@GMAIL.COM			
		Persona de contacto				
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	CORPORACION GV DEL PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA			
		RUC	20604019444			
		Dirección	CAL.URQUILLOS NRO. 153 COO. VEINTISIETE DE ABRIL LIMA - LIMA - ATE			
		Teléfono(s)	975352292			
		Correo electrónico	contacto@gvdelperu.info			
		Representante o persona de contacto	GUTARRA VILCHEZ WALTER GERARDO			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de Víveres (Sal de Cocina, Pallar bebe, Lenteja y Harina de Trigo) para el Racionamiento del Personal de Tropa SMV de las Unidades del COLOGE y COGAE			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<div style="text-align: center;">   <p> <b>LUCY F. QUICANO ALARCÓN</b>  MAYOR EP  Jefe de la Sección Contrataciones del SINTE </p> </div>					
<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>						

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



PERÚ

Ministerio  
de Defensa

Ejército del Perú

Servicio  
de Intendencia  
del Ejército

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

San Borja, 04 de abril del 2024.

O/M N° 125 SINTE T-11.f.5

Señor(es) CORPORACION GV DEL PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA.

Asunto : Solicita Cotización para la Adquisición de Víveres (Sal de Cocina, Pallar bebe, Lenteja y Harina de Trigo) para el Racionamiento del Personal de Tropa SMV de las Unidades del COLOGE y COGAE.

Ref. : a. Artículo 18° de la Ley de Contrataciones del Estado.  
b. Artículo 32° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Es grato dirigirme a su representada en relación a los documentos de la referencia "a" y "b", relacionados con el estudio previo de mercado, con la finalidad de determinar el valor estimado para dar inicio a los actos preparatorios del procedimiento de selección, de acuerdo a las características técnicas adjuntas, motivo por el cual solicito a Usted, cotización de los artículos que a continuación se detallan:

N°	ARTICULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	SAL DE COCINA	KILOGRAMOS	1,595.00
2	LENTEJA CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILOGRAMOS	1,488.00
3	PALLAR CALIDAD SUPERIOR	KILOGRAMOS	1,488.00
4	HARINA DE TRIGO	KILOGRAMOS	15,000.00

Hago de su conocimiento que dicha información se requiere a la brevedad posible tanto físico y/o por medio magnético a la dirección electrónica: [sintecontrataciones@gmail.com](mailto:sintecontrataciones@gmail.com), debiendo consignar los siguientes datos:

1. Marca y modelo del bien.
2. Procedencia y año de fabricación.
3. Garantía comercial de los bienes ofertados.
4. Plazo de entrega.
5. RUC de la empresa.
6. Correo electrónico

En el precio unitario solicitado deberá consignar el IGV, transporte, tributos y otros (leyenda impresa del año y número del proceso), que tengan incidencia en el costo hasta su entrega final en los almacenes del Batallón de Intendencia A/M N° 511 ubicado en General Vivanco s/n altura cuadra 18 de la Avda., Brasil frente al parque Crl Francisco Bolognesi-Distrito Pueblo Libre.

DISTRIBUCION:

- Empresa.....01
- Archivo .....01/02



0-071835014-A+  
**LUCY F. QUICANO ALARCÓN**  
MAYOR EP  
Jefe de la Sección Contrataciones del SINTE



sinte adquisiciones y contrataciones <sintecontrataciones@gmail.com>

**Solicita Cotización para la Adquisición de Víveres (Sal de Cocina, Pallar bebe, Lenteja y Harina de Trigo) para el Racionamiento del Personal de Tropa SMV de las Unidades del COLOGE y COGAE.**

1 mensaje

**sinte adquisiciones y contrataciones** <sintecontrataciones@gmail.com> 5 de abril de 2024, 3:46 p.m.  
Para: contacto@gvdelperu.info

Es grato dirigirme a su representada en relación al estudio previo de mercado, con la finalidad de determinar el valor estimado para dar inicio a los actos preparatorios del procedimiento de selección, de acuerdo a las características técnicas adjuntas, motivo por el cual solicito a Usted, cotización de los artículos que a continuación se detallan:

Nº	ARTICULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	SAL DE COCINA	KILOGRAMOS	1,595.00
2	LENTEJA CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILOGRAMOS	1,488.00
3	PALLAR CALIDAD SUPERIOR	KILOGRAMOS	1,488.00
4	HARINA DE TRIGO	KILOGRAMOS	15,000.00

Hago de su conocimiento que dicha información se requiere a la brevedad posible tanto físico y/o por medio magnético a la dirección electrónica; [sintecontrataciones@gmail.com](mailto:sintecontrataciones@gmail.com), debiendo consignar los siguientes datos:

- 1. Marca y modelo del bien.
- 2. Procedencia y año de fabricación.
- 3. Garantía comercial de los bienes ofertados.
- 4. Plazo de entrega.
- 5. RUC de la empresa.
- 6. Correo electrónico

En el precio unitario solicitado deberá consignar el IGV, transporte, tributos y otros (leyenda impresa del año y número del proceso), que tengan incidencia en el costo hasta su entrega final en los almacenes del Batallón de Intendencia A/M Nº 511 ubicado en General Vivanco s/n altura cuadra 18 de la Avda., Brasil frente al parque Crl Francisco Bolognesi-Distrito Pueblo Libre.

SECCIÓN DE CONTRATACIONES  
Servicio de Intendencia del Ejército  
Ejército del Perú



**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	O/M N° 125 SINTE T-11.f.5			
		Fecha	04 DE ABRIL DEL 2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	EJERCITO PERUANO – SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJERCITO			
		RUC	20131369124			
		Dirección	AV. PASEO DEL BOSQUE N° 740			
		Teléfono(s)	3171700 – ANEXO 3211			
		Correo electrónico	SINTECONTRATACIONES@GMAIL.COM			
		Persona de contacto				
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	DOYVE ROSADO ORIHUELA			
		RUC	10091853928			
		Dirección	HECTOR ARELLANO 238 LA VICTORIA			
		Teléfono(s)	9645041500			
		Correo electrónico	sm.rosado@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	DOYVE ROSADO ORIHUELA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de Víveres (Sal de Cocina, Pallar bebe, Lenteja y Harina de Trigo) para el Racionamiento del Personal de Tropa SMV de las Unidades del COLOGE y COGAE			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5 Información complementaria						
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6	<div style="text-align: center;">  <div>   <b>LUCY F. QUISANO ALARCÓN</b>  <small>MAYOR EP</small>  Jefe de la Sección Contrataciones del SINTE </div> </div>					
<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>						

<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2</b>
---

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



PERÚ

Ministerio  
de Defensa

Ejército del Perú

Servicio  
de Intendencia  
del Ejército

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

San Borja, 04 de abril del 2024.

O/M N° 125 SINTE T-11.f.5

Señor(es) ROSADO ORIHUELA DOYVE AURELINO.

Asunto : Solicita Cotización para la Adquisición de Víveres (Sal de Cocina, Pallar bebe, Lenteja y Harina de Trigo) para el Racionamiento del Personal de Tropa SMV de las Unidades del COLOGE y COGAE.

Ref. : a. Artículo 18° de la Ley de Contrataciones del Estado.  
b. Artículo 32° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Es grato dirigirme a su representada en relación a los documentos de la referencia "a" y "b", relacionados con el estudio previo de mercado, con la finalidad de determinar el valor estimado para dar inicio a los actos preparatorios del procedimiento de selección, de acuerdo a las características técnicas adjuntas, motivo por el cual solicito a Usted, cotización de los artículos que a continuación se detallan:

N°	ARTICULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	SAL DE COCINA	KILOGRAMOS	1,595.00
2	LENTEJA CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILOGRAMOS	1,488.00
3	PALLAR CALIDAD SUPERIOR	KILOGRAMOS	1,488.00
4	HARINA DE TRIGO	KILOGRAMOS	15,000.00

Hago de su conocimiento que dicha información se requiere a la brevedad posible tanto físico y/o por medio magnético a la dirección electrónica; [sintecontrataciones@gmail.com](mailto:sintecontrataciones@gmail.com), debiendo consignar los siguientes datos:

1. Marca y modelo del bien.
2. Procedencia y año de fabricación.
3. Garantía comercial de los bienes ofertados.
4. Plazo de entrega.
5. RUC de la empresa.
6. Correo electrónico

En el precio unitario solicitado deberá consignar el IGV, transporte, tributos y otros (leyenda impresa del año y número del proceso), que tengan incidencia en el costo hasta su entrega final en los almacenes del Batallón de Intendencia A/M N° 511 ubicado en General Vivanco s/n altura cuadra 18 de la Avda., Brasil frente al parque Crl Francisco Bolognesi-Distrito Pueblo Libre.

DISTRIBUCION:

- Empresa.....01
- Archivo .....01/02



071835014-A+  
LUCY F. QUICANO ALARCÓN  
MAYOR EP

Jefe de la Sección Contrataciones del SINTE



sinte adquisiciones y contrataciones <sintecontrataciones@gmail.com>

**Solicita Cotización para la Adquisición de Víveres (Sal de Cocina, Pallar bebe, Lenteja y Harina de Trigo) para el Racionamiento del Personal de Tropa SMV de las Unidades del COLOGE y COGAE.**

1 mensaje

sinte adquisiciones y contrataciones <sintecontrataciones@gmail.com> 5 de abril de 2024, 3:45 p.m.  
Para: sm.rosado@hotmail.com

Es grato dirigirme a su representada en relación al estudio previo de mercado, con la finalidad de determinar el valor estimado para dar inicio a los actos preparatorios del procedimiento de selección, de acuerdo a las características técnicas adjuntas, motivo por el cual solicito a Usted, cotización de los artículos que a continuación se detallan:

Nº	ARTICULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	SAL DE COCINA	KILOGRAMOS	1,595.00
2	LENTEJA CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILOGRAMOS	1,488.00
3	PALLAR CALIDAD SUPERIOR	KILOGRAMOS	1,488.00
4	HARINA DE TRIGO	KILOGRAMOS	15,000.00

Hago de su conocimiento que dicha información se requiere a la brevedad posible tanto físico y/o por medio magnético a la dirección electrónica; [sintecontrataciones@gmail.com](mailto:sintecontrataciones@gmail.com), debiendo consignar los siguientes datos:

1. Marca y modelo del bien.
2. Procedencia y año de fabricación.
3. Garantía comercial de los bienes ofertados.
4. Plazo de entrega.
5. RUC de la empresa.
6. Correo electrónico

En el precio unitario solicitado deberá consignar el IGV, transporte, tributos y otros (leyenda impresa del año y número del proceso), que tengan incidencia en el costo hasta su entrega final en los almacenes del Batallón de Intendencia A/M Nº 511 ubicado en General Vivanco s/n altura cuadra 18 de la Avda., Brasil frente al parque Crl Francisco Bolognesi-Distrito Pueblo Libre.

SECCIÓN DE CONTRATACIONES  
Servicio de Intendencia del Ejército  
Ejército del Perú

 **ROSADO SAL.pdf**  
731K