

FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	17 DE OCTUBRE DEL 2024						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA PLAZA LIBERTAD DE LA LOCALIDAD DE LA OROYA ANTIGUA DISTRITO DE LA OROYA DE LA PROVINCIA DE YAULI DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN" - CUI N° 2647884						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	31						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2647884					
		Documento que declaró la viabilidad	RESOLUCION GERENCIAL N° 169-2024-MPYLO/GM					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N° 056-2024-MPYLO/GDUI-UEIP		Fecha de recepción	16 DE SEPTIEMBRE DEL 2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			NO CORRESPONDE			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							



# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA)**

## **2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento


## **3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

### **3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORIA DE OBRAS**

#### **3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**


##### **DEL PROVEEDOR**

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros


**RAFAEL ANGEL VILLAZANA JAVIER**  
 ARQUITECTO

**ESTRUCTURA DE COSTOS**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT.	P. UNITARIO (\$/)	SUB TOTAL (\$/)
<b>A. PERSONAL CLAVE</b>					<b>87,600.00</b>
	Jefe de Supervisión	mes	6	8,000.00	48,000.00
	Ingeniero de Supervisión	mes	6	5,000.00	30,000.00
	Asistente de Supervisor de Obra	mes	4	2,400.00	9,600.00
<b>B. SERVICIOS</b>					<b>6,000.00</b>
	Alquiler de sillas de oficina	mes	6	1,000.00	6,000.00
	Ensayos de Laboratorio y campo	qto	1	2,500.00	2,500.00
<b>C. INSUMOS DE CAMPO</b>					<b>7,200.00</b>
	Alquiler de Camioneta	mes	6	1,200.00	7,200.00
	Impresiones, Copias y otros	qto	1	2,700.00	2,700.00
	<b>Costo Total</b>				<b>106,000.00</b>

  
**RAFAEL ANGEL VILLAZANA JAVIER**  
 ARQUITECTO

##### **DE LA ENTIDAD**

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**GASTOS DE DESAGREGADO DE SUPERVISIÓN**

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA PLAZA LIBERTAD DE LA LOCALIDAD DE LA OROYA ANTIGUA DISTRITO DE LA OROYA, DE LA PROVINCIA DE YAUJI DEL DEPARTAMENTO DE YAUJI CUI N° 2647864

Item	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT.	MESES	P. UNITARIO	SUB TOTAL	TOTAL
<b>1.00 GASTOS GENERALES FIJOS DE SUPERVISIÓN</b>						<b>\$/ 6,100.00</b>	
1.01 GASTOS ADMINISTRATIVOS DE OFICINA CENTRAL							
	Impresiones, copias	EST	1.00	6.00	\$/ 50.00	\$/ 50.00	\$/ 300.00
	Útiles de escritorio	EST	1.00	6.00	\$/ 50.00	\$/ 50.00	\$/ 300.00
	Alquiler de oficina	EST	1.00	6.00	\$/ 500.00	\$/ 500.00	\$/ 3,000.00
	Computadora	UND	1.00	1.00	\$/ 2,300.00	\$/ 2,300.00	\$/ 2,300.00
<b>1.02 GASTOS DIVERSOS</b>						<b>\$/ 689.26</b>	
	Gastos Legales y Notariales	EST	1.00		\$/ 689.26	\$/ 689.26	\$/ 689.26
<b>TOTAL DE GASTOS GENERALES FIJOS DE SUPERVISIÓN</b>							<b>\$/ 6,789.26</b>
<b>2.00 GASTOS GENERALES VARIABLES</b>							<b>\$/ 90,000.00</b>
<b>2.01 DIRECCIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA</b>							
a) Personal Profesional Técnico							
	Arquitecto o Ingeniero Supervisor de Obra	MES	1.00	6.00	\$/ 6,000.00	\$/ 6,000.00	\$/ 36,000.00
	Ingeniero de Seguridad y Ambiental	MES	0.50	6.00	\$/ 4,500.00	\$/ 4,500.00	\$/ 13,500.00
	Ingeniero especialista en Estructuras	MES	0.50	6.00	\$/ 4,500.00	\$/ 4,500.00	\$/ 13,500.00
	Ingeniero de Materiales	MES	0.50	6.00	\$/ 4,500.00	\$/ 4,500.00	\$/ 13,500.00
	Ingeniero Agilizador y Topográfico	MES	0.50	6.00	\$/ 4,500.00	\$/ 4,500.00	\$/ 13,500.00
<b>TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES DE SUPERVISIÓN</b>							<b>\$/ 90,000.00</b>

**RESUMEN DE DISGREGADO SUPERVISIÓN**

GASTOS GENERALES FIJOS	\$/ 6,789.26	7.01%
TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES	\$/ 90,000.00	92.99%
<b>UNIFICADO DE SUPERVISIÓN</b>	<b>\$/ 96,789.26</b>	<b>100.00%</b>
<b>UTILIDADES - SUPERVISIÓN 10%</b>	<b>\$/ 9,678.93</b>	
<b>COSTO TOTAL DE SUPERVISIÓN</b>	<b>\$/ 106,468.19</b>	<b>100.00%</b>



  
 Rafael Angel Villazana Javier  
 ARQUITECTO



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA)**

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	<b>X</b>	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	<b>S/. 106,000.00</b>					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	4/10/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/10/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	<b>X</b>	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO <b>X</b>
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO <b>X</b>
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO <b>X</b>
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	<div style="text-align: center;">     <b>Ing. Sr. Wilmer Wilfredo Rojas Heiza</b>  Jefe de la Unidad de Logística  Patrimonio y Servicios Auxiliares  MUNICIPALIDAD PROVINCIAL YAULI - LA OROYA </div>
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>	

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.