

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	15 DE MARZO DEL 2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE INVERSIÓN PÚBLICA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS EN LA AV. ANDRES AVELINO CACERES DE LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA UPIS 26 DE MAYO Y EL PROG. DE VIV. ANDRES AVELINO CACERES, ZONA 05, SUB ZONA 02, DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI N°2545603						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MOVILIDAD URBANA A TRAVES DE PISTAS Y VEREDAS						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	25						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	CUI N°2545603					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Informe N° 130-2024-MDA/GIU-SGIP		Fecha de recepción	16/02/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
Fecha de la tercera versión			De oficio		Con motivo de observaciones			
Fecha de la cuarta versión			De oficio		Con motivo de observaciones			
Fecha de la quinta versión			De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		x		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		x		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		x		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

Item	Descripción	Unid.	Cant.	%Particip.	Numero	Precio	Parcial
01	SUPERVISIÓN DE OBRA						S/. 75,437.00
A.	GASTOS VARIABLES						S/. 72,136.00
01.01	PLANTEL PROFESIONAL						S/. 68,000.00
01.01.01	Supervisor de Obra	mes	4.00	100%	1.00	8,000.00	32,000.00
01.01.02	Especialista Ambiental	mes	4.00	50%	1.00	6,000.00	12,000.00
01.01.03	Especialista de Seguridad de Obra y Salud en el Trabajo	mes	4.00	100%	1.00	6,000.00	24,000.00
01.02	SEGUROS						S/. 500.00
01.02.01	Seguro Contra todo Riesgo (SCTR)	und		1.00		500.00	500.00
01.03	MATERIALES, SERVICIOS, EQUIPOS DE OFICINA Y OTROS						S/. 3,636.00
01.03.01	Impresiones, Ploteos y Copias	mes	4.00		1.00	100.00	400.00
01.03.02	Útiles de Escritorio	mes	4.00		1.00	54.00	216.00
01.03.03	Botiquín de emergencia	g/b	1.00		1.00	165.00	165.00
01.03.04	Movilidad y pasajes	mes	4.00		1.00	256.00	1,024.00
01.03.05	Alquiler de laptops y/o computadoras (incl. impresora)	mes	4.00		1.00	100.00	400.00
01.03.06	Alquiler de oficina	mes	4.00		1.00	250.00	1,000.00
01.03.07	Implementos de seguridad (Casco, Lentes, Chaleco, Botas, etc.)	und	3.00		1.00	137.00	411.00
B:	GASTOS FIJOS						S/. 4,301.00
01.05	ENSAYOS, PRUEBAS Y LABORATORIO						S/. 4,301.00
01.05.01	Ensayo de rotura de Probetas de Concreto (incl. Traslado a lab.)	und		27.00		33.00	891.00
01.05.02	Ensayos especiales de materiales: granulometría, clasificación, sales totales, capacidad portante.	und		2.00		60.00	120.00
01.05.03	Diseño de mezcla de concreto	und		2.00		300.00	600.00
01.05.04	Densidad de campo in situ (cono de 6")	und		25.00		50.00	1250.00
01.05.05	Proctor modificado	und		2.00		250.00	500.00
01.05.06	Ensayo Marshal	und		1.00		300.00	300.00
01.05.07	Extracción de testigo diamantino M. asfáltica	und		8.00		80.00	640.00
02	LIQUIDACIÓN DE OBRA						S/. 8,493.00
A.	GASTOS FIJOS						S/. 8,493.00
02.01	Supervisor de obra	g/b		1.00		8,000.00	8,000.00
02.02	Impresiones, Ploteos y Copias (Cálculos de reajuste)	g/b		1.00		300.00	300.00
02.03	Movilidad y pasajes	g/b		1.00		193.00	193.00
TOTAL, GASTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRA, Incl. impuestos (S/)							S/. 84,930.00

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	84,530.00					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	7/03/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/03/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO x
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE</p> <p><i>Jorge L. Loyola Flores</i></p> <p>SUBGERENTE DE ABASTECIMIENTO</p>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				