

BASES ESTÁNDAR DE  
PARA LA COM

ECADA



**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
N° 3-2024-OEC-HRI-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
ADQUISICION DE VÍVERES FRESCOS**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## SECCIÓN GENERAL

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en una licitación pública convocada por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrarse para participar, deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña) y seguir las instrucciones señaladas en el documento de orientación sobre el registro de participantes electrónico publicado en <https://www.seace.gob.pe>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes y proveedores contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a disposición de los interesados para nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección. Los proveedores que no se inscriban dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que no se encuentren inhabilitados o suspendidos, quedará sin efecto la sanción que se les imponga por parte del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones a la licitación, contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulan sobre el particular, se tienen como no presentadas.



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones en forma física.
- Cuando exista divergencia entre la integración de bases por integración de consultas y observaciones y la integración de bases por integración de consultas y observaciones en formato de pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se adjuntan a las bases que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, deben ser llenados en formato digital.
- En caso la información contenida en los formularios electrónicos que se adjuntan a las bases no coincida con lo declarado a través del pliego, se priorizará la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten con firma manuscrita.

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar una oferta por separado, ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección. En caso de presentar una oferta por separado, se tratará de procedimientos de selección según corresponda.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado, al postor ganador, la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro, de acuerdo a lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

##### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el ganador, el comité de selección o el comité de selección, según corresponda, esta información se debe dar a conocer a los participantes y postores al expediente de contratación, el cual debe ser clasificado como secreto, confidencial o reservado por la norma que lo regula, a más tardar el día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro, se debe evaluar si los requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano de apoyo al proceso de contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de la empresa, los datos pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de datos por escaneo y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad debe entregar la documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la oficina de atención al ciudadano de la Entidad, según corresponda.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones u el Comité de Bases, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de una orden de compra. La Entidad perfecciona el contrato con la recepción de la orden de compra, según lo establece la forma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



#### Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o inferiores a S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de la obra. La garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de precios y monto por ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superior al monto igualado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 153 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos establecidos y necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades que no cumplan con las condiciones establecidas en el presente artículo, serán sancionados de acuerdo a lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que emita la garantía debe encontrarse listada en el portal web del sistema financiero/clasificadoras-de-riesgo.
2. Se debe identificar en la garantía la clasificación vigente de la empresa emisora de la garantía en la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 153 del Reglamento, el riesgo B, incluye las clasificaciones de riesgo B y superior.
4. Si la empresa que otorga la garantía es emitida por distintas empresas listadas en el portal web del sistema financiero/clasificadoras-de-riesgo, alguna de ellas cumpla con la clasificación mínima exigida.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar la lista de bancos extranjeros de primera categoría.

De otro lado, además de cumplir con los requisitos establecidos en el presente artículo, los funcionarios de la Entidad que no cumplan con las condiciones establecidas en el presente artículo, serán sancionados de acuerdo a lo siguiente:



#### **Advertencia**

Los funcionarios competentes de la Entidad y los mecanismos establecidos en las bases.

Elaborado por los  
funcionarios de la Entidad

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.



En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, las multas correspondientes, de conformidad con el Reglamento, debiendo repetirse contra los responsables.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL REGIONAL DE ICA  
RUC N° : 20162406052  
Domicilio legal : Av. Prolongación Ayabaca s/n camino a la Huacachina Ica  
Teléfono: : 580391 Anexo 3118  
Correo electrónico: : williampuquio@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de bienes: "Adquisición de Viveres Frescos".

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Directoral N° 1752-2024-HRI/DE del 19 de febrero del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a lo establecido en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en vigencia, para el presente procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.





### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

**1er Entregable:** La primera entrega de los víveres frescos contará desde el día siguiente de notificada la orden de compra el cual tendrá un plazo de dos (02) días calendarios.

**2do Entregas Posteriores:** Los siguientes entregables de los víveres frescos serán semanalmente los días martes y jueves de cada semana posterior a la primera entrega en el horario establecido, y según lo requerido por el área usuaria quien con anticipación indicara que productos ingresarán el día martes y el día jueves.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco y 00/100 Soles) costo que deberá cancelar en la Oficina de Tesorería de la Entidad.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no incluye el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 30225, Ley de contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N°31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N°31639- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición del Capítulo III del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos autónomos y los organismos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE, siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas por escrito a la Entidad convocante.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 52 del Reglamento, quedan prohibidas de exigir los documentos directamente mediantes el uso de dicho Decreto Legislativo de interoperabilidad, por lo que el activo en el Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad no podrá servir como base para exigir el certificado de vigencia de poder.*

*Los datos están disponibles en la Plataforma de Interoperabilidad, en los artículos 2 y 3 de la Ley N° 31101, de la Plataforma de Interoperabilidad, por lo que no se podrá exigir el certificado de vigencia de poder.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>4</sup>**

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones, en su caso, según corresponda, verifica la presentación de los documentos exigidos. Si no cumple con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones, en su caso, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos no previstos en los acápites “Documentos para la admisión” y “Factores de evaluación”.*

### **2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-601-000431  
Banco : Banco de la Nación  
N° CCI<sup>6</sup> : 018-601-000601000431-52

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.



## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Supremo N° 002-2024-PE, quedan prohibidas de exigir a los administrados o usuarios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado, mediante la interoperabilidad a que se refiere el artículo 33 de la Ley N° 31711, la suscripción a una plataforma. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre disponible en la Plataforma, no corresponderá exigir los documentos antes mencionados.

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup> (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>10</sup>.

### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro presente garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento de la Ley N° 31711, las garantías deben ser totales, completos o la denominación o razón social de la entidad beneficiaria de las garantías garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptados por la Entidad. Siempre el requisito antes indicado si se consigna únicamente a denegar la adjudicación conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Contrataciones del Estado".
- En los contratos cuyos montos sean iguales o inferiores a los de Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por cotización de ítems cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no excediere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el artículo 148 del Reglamento.

### Importante

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- Corresponde a la Entidad verificar que el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones de aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento de Consularización emitido por el Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los consulados consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores<sup>11</sup>. En el caso que se trate de documentos públicos emitidos en países que no requieran el Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Autenticación Oficial.
- La Entidad no puede exigir documentación adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la **Oficina de Logística (Secretaría) del Hospital Regional de Ica, ubicado en la Av. Prolongación Ayabaca S/N Camino a la Huacachina – Ica.**

## 2.6. ADELANTOS

No corresponde.

## 2.7. FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pagos periódicos de 30 días, conforme a las entregas realizadas, luego de la recepción formal, previa conformidad del área usuaria y completa la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Dicha documentación se debe presentar en **Oficina de Logística (Secretaría) del Hospital Regional de Ica, ubicado en la Av. Prolongación Ayabaca S/N Camino a la Huacachina – Ica.**

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### **DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA —HOSPITAL REGIONAL DE ICA**

##### **ESPECIFICACIONES TECNICA Y REQUERIMIENTO DE VÍVERES FRESCOS PARA LA PREPARACION DE DIETAS DE PACIENTES AÑO-2024**

##### **1.- OBJETO:**

Adquisición Víveres FRESCOS, para el uso en la elaboración de los alimentos para Pacientes del HRI para el año 2024 (06 meses).

##### **2.- FINALIDAD:**

Suministrar al Departamento de Nutrición y Dietética del HRI con víveres FRESCOS para la preparación de los alimentos a fin de proporcionar a pacientes raciones con adecuado valor nutricional que contribuyan de manera positiva a su recuperación.

##### **3.- ANTECEDENTES:**

El Hospital Regional de Ica a través del Departamento de Nutrición y Dietética a fin de asegurar la calidad de las dietas que viene brindando para los pacientes y usuarios internos debe contar con productos de calidad que permitan brindar preparaciones inocuas, balanceadas y saludables que contribuya a su recuperación.

##### **4.- OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICOS:**

###### **OBJETIVO GENERAL:**

Adquirir víveres FRESCOS de primera calidad, con las características organolépticas que los caracteriza, a fin de brindar menús de calidad a los pacientes.

###### **OBJETIVO ESPECIFICOS:**

- Adquirir víveres FRESCOS, los mismos que serán utilizados de manera racional en la preparación de los menús.
- Ofrecer menús a los pacientes, de acuerdo a los valores nutricionales.

##### **5.- SISTEMA DE CONTRATACION:**

Suma Alzada.

##### **6.- PROCEDIMIENTO DE SELECCION:**

Adjudicación Simplificada.

##### **7.- DESCRIPCION DEL OBJETO:**

Los proveedores deben cumplir lo referente a instalaciones, almacenamiento, conservación y distribución de víveres FRESCOS

Los proveedores son totalmente responsables de la calidad de los bienes suministrados, por lo que deben garantizar que cada uno de ellos satisfaga los requerimientos técnicos mínimos requeridos, independientemente de los castros que se realicen en la etapa de recepción.



7.1.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS COMO REQUISITOS DE CALIDAD Y SANITARIA.

N°	PRODUCTO	U.U.	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS
1	BROCOLI	KG	TIPO	FRESCO
			PRESENTACION	POR KILOS, EN ENVASES PERMITIDOS POR LAS AUTORIDADES SANITARIAS
			CALIDAD	DE PRIMERS, CUMPLIR CON LA NTP 011.100 Hortalizas
			SEGURIDAD	REGISTRO SANITARIO VIGENTE QUE CUMPLAN CON LA NTS N° 071-MINSA-DIGESA-V.01. NORMA SANITARIA QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS MICROBIOLÓGICOS DE CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD PARA LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS DE CONSUMO HUMANO (R.M. N° 591-2008-MINSA)
			CARACTERISTICAS	DE CABEZA GRANDE, FLORES VERDE OSCURAS, SIN HOJAS, SIN MANCHAS, EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS LIBRE DE SUSTANCIAS
2	PEPINILLO	UNID	TIPO	PEPINILLO FRESCO
			PRESENTACION	POR UNIDAD, EN ENVASES PERMITIDOS POR LAS AUTORIDADES SANITARIAS
			CALIDAD	DE PRIMERS, CUMPLIR CON LA NTP 011.113-1975 Hortalizas Pepinillos
			SEGURIDAD	REGISTRO SANITARIO VIGENTE QUE CUMPLAN CON LA NTS N° 071-MINSA-DIGESA-V.01. NORMA SANITARIA QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS MICROBIOLÓGICOS DE CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD PARA LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS DE CONSUMO HUMANO (R.M. N° 591-2008-MINSA)
			CARACTERISTICAS	GRANDES, SANOS, JUGOSOS, COLOR VERDE OSCURO, BUEN ESTADO DE MADURACION LIBRE DE SUSTANCIAS, MATERIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS
3	TOMATE	KS	TIPO	ITALIANO
			PRESENTACION	POR KILOS, EN Cajas PERMITIDAS POR LA AUTORIDAD SANITARIA QUE NO DEGRADARE EL PRODUCTO
			CALIDAD	DE PRIMERS, CUMPLIR CON LA NTP 011.114 Hortalizas
			SEGURIDAD	REGISTRO SANITARIO VIGENTE QUE CUMPLAN CON LA NTS N° 071-MINSA-DIGESA-V.01. NORMA SANITARIA QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS MICROBIOLÓGICOS DE CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD PARA LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS DE CONSUMO HUMANO (R.M. N° 591-2008-MINSA)
			CARACTERISTICAS	FRESCO, MEDIANOS, LIMPIOS, SANOS, BUEN ESTADO DE MADURACION LIBRE DE SUSTANCIAS, MATERIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS
4	ZAPALLO ITALIANO	UNID	TIPO	ITALIANO
			PRESENTACION	POR UNIDAD
			CALIDAD	DE PRIMERS, CUMPLIR CON LA NTP 011.114-1975 Hortalizas
			SEGURIDAD	REGISTRO SANITARIO VIGENTE QUE CUMPLAN CON LA NTS N° 071-MINSA-DIGESA-V.01. NORMA SANITARIA QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS MICROBIOLÓGICOS DE CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD PARA LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS DE CONSUMO HUMANO (R.M. N° 591-2008-MINSA)
			CARACTERISTICAS	LIMPIO, FRESCO, ENTEROS Y SANOS, DE BUEN ESTADO DE MADUREZ LIBRE DE SUSTANCIAS, MATERIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS





N°	PRODUCTO	U.M.	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS
5	COL DE CORAZON	UNIDAD	TIPO	FRESCA
			PRESENTACION	POR UNIDAD, EN ENVASE PERMITIDO POR LA AUTORIDAD SANITARIA
			CALIDAD	PRIMERA
			SEGURIDAD	REGISTRO SANITARIO VIGENTE QUE CUMPLAN CON LA NTS N°071-MINSA/DICSAV.01. NORMA SANITARIA QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS MICROBIOLÓGICOS DE CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD PARA LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS DE CONSUMO HUMANO (R.M. N° 591-2008/MINSA)
			CARACTERISTICAS	DE CABEZA GRANDE, HOJAS VERDES FRESCAS, LIBRE DE INSECTOS Y LIBRE DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARÁSITOS
6	APIO	KG	TIPO	FRESCO
			PRESENTACION	POR KILOS, EN ENVASES PERMITIDOS POR LAS AUTORIDADES SANITARIAS
			CALIDAD	DE PRIMERA, CUMPLIR CON LANTP011.100Hortalizas
			SEGURIDAD	REGISTRO SANITARIO VIGENTE QUE CUMPLAN CON LA NTS N°071-MINSA/DICSAV.01. NORMA SANITARIA QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS MICROBIOLÓGICOS DE CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD PARA LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS DE CONSUMO HUMANO (R.M. N° 591-2008/MINSA)
			CARACTERISTICAS	HOJAS Y TALLOS VERDES Y LIMPIAS, CABEZA GRANDE, LIBRE DE PICADURAS, SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARÁSITOS
7	PORO	KG	TIPO	PORO FRESCO
			PRESENTACION	POR KILOS, EN ENVASES PERMITIDOS POR LAS AUTORIDADES SANITARIAS
			CALIDAD	DE PRIMERA, CUMPLIR CON LANTP011.1@H0@11265
			SEGURIDAD	REGISTRO SANITARIO VIGENTE QUE CUMPLAN CON LA NTS N°071-MINSA/DICSAV.01. NORMA SANITARIA QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS MICROBIOLÓGICOS DE CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD PARA LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS DE CONSUMO HUMANO (R.M. N° 591-2008/MINSA)
			CARACTERISTICAS	FRESCO, TALLO VERDE, CABEZAS GRANDES, LIMPIAS, SANAS, LIBRE DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARÁSITOS
8	PIMIENTO MORRON	KG	TIPO	PIMIENTO ROJO
			PRESENTACION	POR KILOS
			CALIDAD	DE PRIMERA, CUMPLIR CON LANTP011.100 Hortalizas
			SEGURIDAD	REGISTRO SANITARIO VIGENTE QUE CUMPLAN CON LA NTS N°071-MINSA/DICSAV.01. NORMA SANITARIA QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS MICROBIOLÓGICOS DE CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD PARA LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS DE CONSUMO HUMANO (R.M. N° 591-2008/MINSA)
			CARACTERISTICAS	FRESCO, BRILLOSO, LIBRE DE PRESENCIA DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS, PARÁSITOS O INSECTOS.



II°	PRODUCTO	U.M.	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS
9	LECHUGA ESCAROLA	UNID	TIPO	FRESCA
			PRESENTACION	POR UNIDAD, EN ENVASES PERMITIDOS POR LAS AUTORIDADES SANITARIAS
			CALIDAD	DE PRIMERA, CUMPLIR CON LA NTP 011.100 Hortalizas
			SEGURIDAD	REGISTRO SANITARIO VIGENTE QUE CUMPLAN CON LA NTS N° 71-MINSA/DIGESA-V.01. NORMA SANITARIA QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS MICROBIOLÓGICOS DE CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD PARA LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS DE CONSUMO HUMANO (R.M. N° 581-2008-MINSA)
			CARACTERISTICAS	CABEZA GRANDE, HOJAS VERDES FRESCAS, LIBRE DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS Y DE INSECTOS O PARASITOS
(0)	LIMON	KG	TIPO	LIMON SUTIL
			PRESENTACION	POR KILOS, EN CAJAS PERMITIDAS POR LA AUTORIDAD SANITARIA QUE NO DETERIORE EL PRODUCTO
			CALIDAD	DE PRIMERA, CUMPLIR CON REQUISITOS SEGUN LA NTP 011.005-1998 Frutas, Limóns suti
			SEGURIDAD	REGISTRO SANITARIO VIGENTE QUE CUMPLAN CON LA NTS N° 71-MINSA/DIGESA-V.01. NORMA SANITARIA QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS MICROBIOLÓGICOS DE CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD PARA LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS DE CONSUMO HUMANO (R.M. N° 581-2008-MINSA)
			CARACTERISTICAS	FRESCO, COLOR VERDE CLARO, MEDIANOS, JUGOSOS, LIMPIO, LIBRE DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS
11	ACELGA	ATADO (EMPAQUE X24)	TIPO	FRESCA
			PRESENTACION	POR ATADO, EN ENVASES PERMITIDOS POR LAS AUTORIDADES SANITARIAS
			CALIDAD	DE PRIMERA, CUMPLIR CON LA NTP 011.100 Hortalizas
			SEGURIDAD	REGISTRO SANITARIO VIGENTE QUE CUMPLAN CON LA NTS N° 71-MINSA/DIGESA-V.01. NORMA SANITARIA QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS MICROBIOLÓGICOS DE CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD PARA LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS DE CONSUMO HUMANO (R.M. N° 581-2008-MINSA)
			CARACTERISTICAS	FRESCA, HOJAS VERDE OSCURAS GRANDES, LIMPIAS, LIBRE DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS
12	ALBAHACA	ATADO X 12	TIPO	FRESCA
			PRESENTACION	POR ATADO, EN ENVASES PERMITIDOS POR LAS AUTORIDADES SANITARIAS
			CALIDAD	DE PRIMERA, CUMPLIR CON LA NTP 011.100 Hortalizas
			SEGURIDAD	REGISTRO SANITARIO VIGENTE QUE CUMPLAN CON LA NTS N° 71-MINSA/DIGESA-V.01. NORMA SANITARIA QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS MICROBIOLÓGICOS DE CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD PARA LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS DE CONSUMO HUMANO (R.M. N° 581-2008-MINSA)
			CARACTERISTICAS	HOJAS VERDES, GRANDES Y SIN PICADURAS, LIBRE DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS





N°	PRODUCTO	U.M.	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS
13	CEBOLLA CHINA	POR ATADO (UNIDAD)	TIPO	FRESCA
			PRESENTACION	POR ATADO, EN ENVASES PERMITIDOS POR LAS AUTORIDADES SANITARIAS
			CALIDAD	DE PRIMERA, CUMPLIR CON LA NTP 011.100 Hortalizas
			SEGURIDAD	REGISTRO SANITARIO VIGENTE QUE CUMPLAN CON LA NTS N° 071-MINSA/DICESA-V.01. NORMA SANITARIA QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS MICROBIOLÓGICOS DE CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD PARA LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS DE CONSUMO HUMANO (R.M. N° 591-2008/MINSA)
			CARACTERISTICAS	FRESCA, HOJAS VERDE OSCURAS, CABEZA GRANDE, BUEN ESTADO DE MADUREZ, LIBRE DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS
14	ESPINACA	POR ATADO (UNIDAD)	TIPO	FRESCA
			PRESENTACION	POR ATADO, EN ENVASES PERMITIDOS POR LAS AUTORIDADES SANITARIAS
			CALIDAD	DE PRIMERA, CUMPLIR CON LA NTP 011.100 Hortalizas
			SEGURIDAD	REGISTRO SANITARIO VIGENTE QUE CUMPLAN CON LA NTS N° 071-MINSA/DICESA-V.01. NORMA SANITARIA QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS MICROBIOLÓGICOS DE CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD PARA LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS DE CONSUMO HUMANO (R.M. N° 591-2008/MINSA)
			CARACTERISTICAS	HOJAS VERDES, GRANDES, BUEN ESTADO DE MADUREZ, LIBRE DE PICADURAS, SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS
15	ESPARRAGO	POR ATADO (UNIDAD)	TIPO	ESPARRAGO FRESCO
			PRESENTACION	POR ATADO, EN ENVASES PERMITIDOS POR LAS AUTORIDADES SANITARIAS
			CALIDAD	DE PRIMERA, CUMPLIR CON LA NTP 011.100 Hortalizas
			SEGURIDAD	REGISTRO SANITARIO VIGENTE QUE CUMPLAN CON LA NTS N° 071-MINSA/DICESA-V.01. NORMA SANITARIA QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS MICROBIOLÓGICOS DE CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD PARA LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS DE CONSUMO HUMANO (R.M. N° 591-2008/MINSA)
			CARACTERISTICAS	FRESCO, TALLO VERDE, LIMPIAS, SANAS, LIBRE DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS
16	CAYHUA	POR UNIDAD	TIPO	FRESCO
			PRESENTACION	POR UNIDAD, EN ENVASES PERMITIDOS POR LAS AUTORIDADES SANITARIAS
			CALIDAD	DE PRIMERA, CUMPLIR CON LA NTP 011.100 Hortalizas
			SEGURIDAD	REGISTRO SANITARIO VIGENTE QUE CUMPLAN CON LA NTS N° 071-MINSA/DICESA-V.01. NORMA SANITARIA QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS MICROBIOLÓGICOS DE CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD PARA LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS DE CONSUMO HUMANO (R.M. N° 591-2008/MINSA)
			CARACTERISTICAS	FRESCO, DE COLOR VERDE, MEDIANAS, LIBRE DE PICADURAS, LIMPIAS, SANAS, LIBRE DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS





N°	PRODUCTO	U.H.	DESCRIPTION	CARACTERISTICAS
17	CEBOLLA	KG	TIPO	ROJA DE CABEZA
			PRESENTACION	POR KILOS EN SACOS RESISTENTES PERMITIDOS POR LAS AUTORIDADES SANITARIAS
			CALIDAD	DE PRIMEROS, CUMPLIR CON LA NTP 011.100 Hortalizas
			SEGURIDAD	REGISTRO SANITARIO VIGENTE QUE CUMPLAN CON LA NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V.01. NORMA SANITARIA QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS MICROBIOLÓGICOS DE CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD PARA LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS DE CONSUMO HUMANO (R.M. N° 591-2008/MINSA)
			CARACTERISTICAS	CABEZA GRANDE (200 g aprox), BUEN ESTADO DE MADUREZ, SECA Y LIBRE DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS
18	COL CHINA	Uhlid	TIPO	FRESCA
			PRESENTACION	POR UNIDAD, EN ENVASES PERMITIDOS POR LAS AUTORIDADES SANITARIAS
			CALIDAD	DE PRIMEROS, CUMPLIR CON LA NTP 011.100 Hortalizas
			SEGURIDAD	REGISTRO SANITARIO VIGENTE QUE CUMPLAN CON LA NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V.01. NORMA SANITARIA QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS MICROBIOLÓGICOS DE CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD PARA LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS DE CONSUMO HUMANO (R.M. N° 591-2008/MINSA)
			CARACTERISTICAS	HOJAS FRESCAS, LIBRE DE INSECTOS Y LIBRE DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS
19	ROCOTO	KG	TIPO	ROJO O AMARILLO
			PRESENTACION	POR KILOS, EN ENVASES PERMITIDOS POR LAS AUTORIDADES SANITARIAS
			CALIDAD	DE PRIMERA, CUMPLIR CON LA NTP 011.100 Hortalizas
			SEGURIDAD	REGISTRO SANITARIO VIGENTE QUE CUMPLAN CON LA NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V.01. NORMA SANITARIA QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS MICROBIOLÓGICOS DE CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD PARA LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS DE CONSUMO HUMANO (R.M. N° 591-2008/MINSA)
			CARACTERISTICAS	FRESCO, BRILLOSO, LIBRE DE PRESENCIA DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS, PARASITOS O INSECTOS
21	NABO	POR ATADO (UNIDAD)	TIPO	FRESCO
			PRESENTACION	POR ATADO, EN ENVASES PERMITIDOS POR LAS AUTORIDADES SANITARIAS
			CALIDAD	DE PRIMEROS, CUMPLIR CON LA NTP 011.100 Hortalizas
			SEGURIDAD	REGISTRO SANITARIO VIGENTE QUE CUMPLAN CON LA NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V.01. NORMA SANITARIA QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS MICROBIOLÓGICOS DE CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD PARA LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS DE CONSUMO HUMANO (R.M. N° 591-2008/MINSA)
			CARACTERISTICAS	SIH HOJAS, BULBO GRANDE, BUEN ESTADO DE MADUREZ, LIBRE DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS



N°	PRODUCTO	M.M.	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS
22	ZANAHORIA	KG	TIPO	FRESCA
			PRESENTACION	POR KILOS, EN SACOS PERMITIDOS POR LAS AUTORIDADES SANITARIAS
			CALIDAD	DE PRIMERA, CUMPLIR CON LA NTP 011.100 Hortalizas
			SEGURIDAD	REGISTRO SANITARIO VIGENTE QUE CUMPLAN CON LA NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V01. NORMA SANITARIA QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS MICROBIOLÓGICOS DE CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD PARA LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS DE CONSUMO HUMANO (R.M. N° 591-2008/MINSA)
			CARACTERÍSTICAS	FRESCA, SANA, BUEN ESTADO DE MADURACION, LIMPIO, LIBRE DE SUSTANCIAS, MATERIAL EXTRANAS, INSECTOS O PARASITOS
23	KION FRESCO	KG	TIPO	KION
			PRESENTACION	POR KILOS, EN ENVASES PERMITIDOS POR LAS AUTORIDADES SANITARIAS
			CALIDAD	DE PRIMERA, CUMPLIR CON LA NTP 011.100 Hortalizas
			SEGURIDAD	REGISTRO SANITARIO VIGENTE QUE CUMPLAN CON LA NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V01. NORMA SANITARIA QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS MICROBIOLÓGICOS DE CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD PARA LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS DE CONSUMO HUMANO (R.M. N° 591-2008/MINSA)
			CARACTERÍSTICAS	FRESCO, ENTERO, LIBRE DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS
24	RABANITO	POR ATADO (UNIDAD)	TIPO	FRESCO
			PRESENTACION	POR ATADO, EN ENVASES PERMITIDOS POR LAS AUTORIDADES SANITARIAS
			CALIDAD	DE PRIMERA, CUMPLIR CON LA NTP 011.100 Hortalizas
			SEGURIDAD	REGISTRO SANITARIO VIGENTE QUE CUMPLAN CON LA NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V01. NORMA SANITARIA QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS MICROBIOLÓGICOS DE CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD PARA LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS DE CONSUMO HUMANO (R.M. N° 591-2008/MINSA)
			CARACTERÍSTICAS	CON HOJAS, BULBO MEDIANO, FRESCO, LIBRE DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS
25	BETERRAGA	POR ATADO (UNIDAD)	TIPO	FRESCA
			PRESENTACION	POR ATADO, EN ENVASES PERMITIDOS POR LAS AUTORIDADES SANITARIAS
			CALIDAD	DE PRIMERA, CUMPLIR CON LA NTP 011.100 Hortalizas
			SEGURIDAD	REGISTRO SANITARIO VIGENTE QUE CUMPLAN CON LA NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V01. NORMA SANITARIA QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS MICROBIOLÓGICOS DE CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD PARA LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS DE CONSUMO HUMANO (R.M. N° 591-2008/MINSA)
			CARACTERÍSTICAS	CABEZA GRANDE, CON HOJAS FRESCAS, LIMPIO, BUEN ESTADO DE MADURACION, SIN GRIETAS NI SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS, LIBRE DE PICADURAS





Hº	PRODUCTO	U.M.	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS
26	ARVEJA VERDE EN VAINA	KG	TIPO	FRESCA EN VAINA
			PRESENTACION	POR KILOS, EN ENVASES PERMITIDOS POR LAS AUTORIDADES SANITARIAS
			CALIDAD	DE PRIMERA, CUMPLIR CON LA NTP 011:100 Hortalizas
			SEGURIDAD	REGISTRO SANITARIO VIGENTE QUE CUMPLAN CON LA NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V.01. NORMA SANITARIA QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS MICROBIOLOGICOS DE CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD PARA LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS DE CONSUMO HUMANO (R.M. N° 591-2008/MINSA)
			CARACTERISTICAS	GRANOS TIERNOS, LIGERAMENTE DURES, NO HARINOSOS, FRESCOS, LIBRE DE SIGNOS DE PUTREFACCION
27	FREJOL CHINO	KG	TIPO	FRESCO
			PRESENTACION	POR KILOS, EN ENVASES PERMITIDOS POR LAS AUTORIDADES SANITARIAS
			CALIDAD	DE PRIMERA, CUMPLIR CON LA NTP 011:100 Hortalizas
			SEGURIDAD	REGISTRO SANITARIO VIGENTE QUE CUMPLAN CON LA NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V.01. NORMA SANITARIA QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS MICROBIOLOGICOS DE CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD PARA LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS DE CONSUMO HUMANO (R.M. N° 591-2008/MINSA)
			CARACTERISTICAS	FRESCO, LIBRE DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS
28	HABA FRESCA	KG	TIPO	FRESCA EN VAINA
			PRESENTACION	POR KILOS, EN ENVASES PERMITIDOS POR LAS AUTORIDADES SANITARIAS
			CALIDAD	DE PRIMERA, CUMPLIR CON LA NTP 011:100 Hortalizas
			SEGURIDAD	REGISTRO SANITARIO VIGENTE QUE CUMPLAN CON LA NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V.01. NORMA SANITARIA QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS MICROBIOLOGICOS DE CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD PARA LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS DE CONSUMO HUMANO (R.M. N° 591-2008/MINSA)
			CARACTERISTICAS	GRANOS TIERNOS, FRESCA, LIGERAMENTE DURES, NO HARINOSOS, LIBRE DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS, PARASITOS O PRESENCIA DE PUTRICION
29	PALLAR VERDE	KG	TIPO	FRESCO EN VAINAS
			PRESENTACION	POR KILOS, EN ENVASES PERMITIDOS POR LAS AUTORIDADES SANITARIAS
			CALIDAD	DE PRIMERA, CUMPLIR CON LA NTP 011:100 Hortalizas
			SEGURIDAD	REGISTRO SANITARIO VIGENTE QUE CUMPLAN CON LA NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V.01. NORMA SANITARIA QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS MICROBIOLOGICOS DE CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD PARA LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS DE CONSUMO HUMANO (R.M. N° 591-2008/MINSA)
			CARACTERISTICAS	GRANOS TIERNOS, LIGERAMENTE DURES, NO HARINOSOS, FRESCOS, LIBRE DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS







N°	PRODUCTO	U.M.	DESCRIPTION	CARACTERISTICAS
30	CULANTRO	POR ATADO (UMDAD)	TIPO	FRESCO
			PRESENTACION	POR ATADO, EN ENVASES PERMITIDOS POR LAS AUTORIDADES SANITARIAS
			CALIDAD	DE PRIMERS, CUMPLIR CON LANTP 011.100 Hortalizas
			SEGURIDAD	REGISTRO SANITARIO VIGENTE QUE CUMPLAN CON LA NTS N071-MINSA/DIGESA-V.01. NORMA SANITARIA QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS MICROBIOLOGICOS DE CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD PARA LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS DE CONSUMO HUMANO (R.M. N° 591-2008/MINSA)
			CARACTERISTICAS	FRESCO, HOJAS VERDES Y GRANDES, LIBRE DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS
31	HERBA BUENA	POR ATADO (UNIDAD)	TIPO	FRESCA
			PRESENTACION	PER ATADO, EN ENVASES PERMITIDOS POR LAS AUTORIDADES SANITARIAS
			CALIDAD	DE PRIMERS, CUMPLIR CON LANTP 011.100 Hortalizas
			SEGURIDAD	REGISTRO SANITARIO VIGENTE QUE CUMPLAN CON LA NTS N071-MINSA/DIGESA-V.01. NORMA SANITARIA QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS MICROBIOLOGICOS DE CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD PARA LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS DE CONSUMO HUMANO (R.M. N° 591-2008/MINSA)
			CARACTERISTICAS	FRESCA, HOJAS VERDES, LIMPIA, LIBRE DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS
32	HERBALUISA	POR ATADO (UNIDAD)	TIPO:	FRESCA
			PRESENTACION:	POR ATADO, EN ENVASES PERMITIDOS POR LAS AUTORIDADES SANITARIAS
			CALIDAD:	DE PRIMERS, CUMPLIR CON LANTP 011.100 Hortalizas
			SEGURIDAD:	REGISTRO SANITARIO VIGENTE QUE CUMPLAN CON LA NTS N071-MINSA/DIGESA-V.01. NORMA SANITARIA QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS MICROBIOLOGICOS DE CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD PARA LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS DE CONSUMO HUMANO (R.M. N° 591-2008/MINSA)
			CARACTERISTICAS:	FRESCA, HOJAS VERDES, LIMPIA, LIBRE DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS
33	HUACSTAY	POR ATADO (UNIDAD)	TIPO	FRESCO
			PRESENTACION	POR ATADO, EN ENVASES PERMITIDOS POR LAS AUTORIDADES SANITARIAS
			CALIDAD	DE PRIMERS, CUMPLIR CON LANTP 011.100 Hortalizas
			SEGURIDAD	REGISTRO SANITARIO VIGENTE QUE CUMPLAN CON LA NTS N071-MINSA/DIGESA-V.01. NORMA SANITARIA QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS MICROBIOLOGICOS DE CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD PARA LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS DE CONSUMO HUMANO (R.M. N° 591-2008/MINSA)
			CARACTERISTICAS	FRESCO, TIerno Y AROMATICO, LIBRE DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS



N°	PRODUCTO	M.M.	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS
34	PEREJIL	POR ATADO (UNIDAD)	TIPO	FRESCO
			PRESENTACION	POR ATADO, EN ENVASES PERMITIDOS POR LAS AUTORIDADES SANITARIAS
			CALIDAD	DE PRIMERA, CUMPLIR CON LA NTP 011.100 Hortalizas
			SEGURIDAD	REGISTRO SANITARIO VIGENTE QUE CUMPLAN CON LA NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V.01. NORMA SANITARIA QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS MICROBIOLÓGICOS DE CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD PARA LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS DE CONSUMO HUMANO (R.M. N° 591-2008/MINSA)
			CARACTERISTICAS	FRESCO, HOJAS VERDES, AROMÁTICO, LIBRE DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARÁSITOS
35	CAMOTE MORADO	XG	TIPO	MORADO
			PRESENTACION	POR KILOS, EN SACOS PERMITIDOS POR LA AUTORIDAD SANITARIA.
			CALIDAD	DE PRIMERA, CUMPLIR CON LA NTP 011.120-1992: Tubérculos y Raíces.
			SEGURIDAD	REGISTRO SANITARIO VIGENTE QUE CUMPLAN CON LA NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V.01. NORMA SANITARIA QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS MICROBIOLÓGICOS DE CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD PARA LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS DE CONSUMO HUMANO (R.M. N° 591-2008/MINSA)
			CARACTERISTICAS	BUENO ESTADO DE MADUREZ SIN BROTES, SIN AGRIETAMIENTOS, COLOR CARACTERÍSTICO, LIBRE DE HUMEDAD EXTERNA Y MATERIAS EXTRAÑAS O IMPUREZAS
36	OLLUCO	KG	TIPO	FRESCO
			PRESENTACION	POR KILOS, EN ENVASES PERMITIDOS POR LAS AUTORIDADES SANITARIAS
			CALIDAD	DE PRIMERA, CUMPLIR CON LA NTP 011.120-1992: Tubérculos y Raíces.
			SEGURIDAD	REGISTRO SANITARIO VIGENTE QUE CUMPLAN CON LA NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V.01. NORMA SANITARIA QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS MICROBIOLÓGICOS DE CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD PARA LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS DE CONSUMO HUMANO (R.M. N° 591-2008/MINSA)
			CARACTERISTICAS	BUENO ESTADO DE MADUREZ SIN BROTES, SIN AGRIETAMIENTOS, COLOR CARACTERÍSTICO, LIBRE DE HUMEDAD EXTERNA Y MATERIAS EXTRAÑAS O IMPUREZAS
37	YUCA CATEGORIA I	KG	TIPO	BLANCA
			PRESENTACION	POR KILOS, EN SACOS PERMITIDOS POR LA AUTORIDAD SANITARIA.
			CALIDAD	DE PRIMERA, CUMPLIR CON REQUISITOS DE LA NTP 011.110-1974 Hortalizas Yuca
			SEGURIDAD	REGISTRO SANITARIO VIGENTE QUE CUMPLAN CON LA NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V.01. NORMA SANITARIA QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS MICROBIOLÓGICOS DE CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD PARA LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS DE CONSUMO HUMANO (R.M. N° 591-2008/MINSA)
			CARACTERISTICAS	LIEMAS, ENTERAS, BUEN ESTADO DE MADUREZ, SANA, TAMAÑO GRANDE, LIBRE DE HUMEDAD INTERNA Y DE MATERIAS EXTRAÑAS O IMPUREZAS







N°	PRODUCTO	U.M.	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS
38	PAPACANCHAN	KG	TIPO	CANCHAN
			PRESENTACION	POR KILOS, EN SACOS PERMITIDOS POR LA AUTORIDAD SANITARIA.
			CALIDAD	DE PRIMERA, CUMPLIR CON LA NTP 011.121 Tubérculos y raíces, Y NTP 011.119 Tubérculos y raíces. PAPA BLANCA
			SEGURIDAD	REGISTRO SANITARIO VIGENTE QUE CUMPLAN CON LA NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V.01. NORMA SANITARIA QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS MICROBIOLÓGICOS DE CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD PARA LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS DE CONSUMO HUMANO (R.M. N° 591-2008/MINSA)
			CARACTERISTICAS	BUEN ESTADO DE MADUREZ, SIN BROTES, NI AGRIETAMIENTOS, COLOR CARACTERÍSTICO, TAMAÑO GRANDE, LIBRE DE HUMEDAD EXTERNA Y DE MATERIAS EXTRAÑAS O IMPUREZAS
39	MANZANA DE AGUA	KG	TIPO	MANZANA DE AGUA FRESCA NACIONAL
			PRESENTACION	POR KILOS, EN CAJAS PERMITIDAS POR LA AUTORIDAD SANITARIA QUE NO DETERIORE EL PRODUCTO
			CALIDAD	DE PRIMERA, CUMPLIR CON LA NTP 011.002-1998 Frutas, Manzana
			SEGURIDAD	REGISTRO SANITARIO VIGENTE QUE CUMPLAN CON LA NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V.01. NORMA SANITARIA QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS MICROBIOLÓGICOS DE CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD PARA LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS DE CONSUMO HUMANO (R.M. N° 591-2008/MINSA)
			CARACTERISTICAS	Exentos de humedad externa, impurezas y materias extrañas visibles (lerra, piedras, etc.). Debe ser de un tamaño uniforme y debe tener el pedúnculo corto y al ras del fruto.
40	MARACUYA	KG	TIPO	FRESCO
			PRESENTACION	POR KILOS, EN CAJAS PERMITIDAS POR LA AUTORIDAD SANITARIA QUE NO DETERIORE EL PRODUCTO
			CALIDAD	PRIMERA
			SEGURIDAD	REGISTRO SANITARIO VIGENTE QUE CUMPLAN CON LA NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V.01. NORMA SANITARIA QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS MICROBIOLÓGICOS DE CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD PARA LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS DE CONSUMO HUMANO (R.M. N° 591-2008/MINSA)
			CARACTERISTICAS	MEDIANO, MADURO, COLOR AMARILLO CLARO, SANO Y BRILLOSOS, LIBRE DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARÁSITOS
41	PERA CHILENA	KG	TIPO	CHILENA
			PRESENTACION	POR KILOS, UNIDAD DE 200 GR, EN C/UAS PERMITIDAS POR LA AUTORIDAD SANITARIA
			CALIDAD	PRIMERA
			SEGURIDAD	REGISTRO SANITARIO VIGENTE QUE CUMPLAN CON LA NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V.01. NORMA SANITARIA QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS MICROBIOLÓGICOS DE CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD PARA LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS DE CONSUMO HUMANO (R.M. N° 591-2008/MINSA)
			CARACTERISTICAS	TEXTURA SUAVE, SANA, COLOR VERDE AMARILLENTO, BUEN ESTADO DE MADUREZ, LIBRE DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARÁSITOS







N°	PRODUCTO	U.M.	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS
42	COCONA	KG	TIPO	FRESCO
			PRESENTACION	POR KILOS, EN CAJAS PERMITIDAS POR LA AUTORIDAD SANITARIA
			CALIDAD	PRIMERA
			SEGURIDAD	REGISTRO SANITARIO VIGENTE QUE CUMPLAN CON LA NTS N°071-MINSA DIGESA-V.01. NORMA SANITARIA QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS MICROBIOLÓGICOS DE CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD PARA LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS DE CONSUMO HUMANO (R.M. N° 591-2008-MINSA)
			CARACTERISTICAS	Fruto entero, consistencia firme, limpio, exento de manchas, sabores extraños, pudrición, rajaduras y meculaduras. Peso aprox. 200 gr. / unid.
43	PLATANO DE ISLA	UNID	TIPO	FRESCO
			PRESENTACION	UNIDADES EN CAJAS PERMITIDAS POR LAS AUTORIDADES SANITARIAS QUE NO DETERIOREN EL PRODUCTO
			CALIDAD	PRIMERA
			SEGURIDAD	NTP 2090382003 y/o la NTP que le corresponda por especialidad del producto.
			CARACTERISTICAS	Exento de humedad externa, impurezas y materias extrañas visibles (tierra, piedras, etc.). De pulpa suave, cremosa, de cáscara color amarillo intenso. Deben ser de un tamaño uniforme. Además de la KTP 011.005.1975
44	MANGO CRIOLLO	KG	TIPO	FRESCO NACIONAL
			PRESENTACION	POR KILOS, EN CAJAS PERMITIDO POR LA AUTORIDAD SANITARIAS QUE NO DETERIOREN EL PRODUCTO
			CALIDAD	PRIMERA
			SEGURIDAD	REGISTRO SANITARIO VIGENTE QUE CUMPLAN CON LA NTS N°071-MINSA DIGESA-V.01. NORMA SANITARIA QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS MICROBIOLÓGICOS DE CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD PARA LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS DE CONSUMO HUMANO (R.M. N° 591-2008-MINSA)
			CARACTERISTICAS	Según la NTP 011.010.2002
45	NARANJA DE JUGO	KG	TIPO	Naranja fresco para jugo para consumo humano
			PRESENTACION	POR KILOS, EN ENVASES PERMITIDOS POR LA AUTORIDAD SANITARIA
			CALIDAD	PRIMERA
			SEGURIDAD	REGISTRO SANITARIO VIGENTE QUE CUMPLAN CON LA NTS N°071-MINSA DIGESA-V.01. NORMA SANITARIA QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS MICROBIOLÓGICOS DE CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD PARA LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS DE CONSUMO HUMANO (R.M. N° 591-2008-MINSA)
			CARACTERISTICAS	Limpias, buen estado de madurez, jugosas, además lo indicado en la MP 011.007.1993



H°	PRODUCTO	U.ñ.	DESCRIPTION	CARACTERISTICAS
46	PIÑA HAWAIANA	KG	TIPO	FRESCO
			PRESENTACION	POR KILOS, EN CAJAS PERMITIDO POR LA AUTORIDAD SANITARIA QUE NO DETERIORE EL PRODUCTO
			CALIDAD	PRIMERA
			SEGURIDAD	NTP 2090382008 y/o la NTP que le corresponda por especialidad del producto.
			CARACTERISTICAS	Exento de humedad externa, impurezas y materias extrañas visibles (tierra, piedras, etc.). No debe presentar brotes basales, ni brotes en la corona. Tamaño uniforme, además la indicación en NTP 0110131973
47	MANZANA DELICIA	KG	TIPO	FRESCO
			PRESENTACION	POR KILOS, DE 200 A 230 GR. EN CAJAS PERMITIDO POR LA AUTORIDAD SANITARIA QUE NO DETERIORE EL PRODUCTO
			CALIDAD	PRIMERA
			SEGURIDAD	REGISTRO SANITARIO VIGENTE QUE CUMPLA CON LA NTP N° 71-MINSA DICESA-V.01. NORMA SANITARIA QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS MICROBIOLÓGICOS DE CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD PARA LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS DE CONSUMO HUMANO (R.M. N° 591-2008/MINSA)
			CARACTERISTICAS	Exento de humedad externa, impurezas y materias extrañas visibles (tierra, piedras, etc.). Debe ser de un diámetro uniforme y debe tener el pedúnculo correctamente a la altura del fruto.
48	PALTA FUERTE	KG	TIPO	FRESCO
			PRESENTACION	POR KILOS, EN CAJAS PERMITIDO POR LA AUTORIDAD SANITARIA QUE NO DETERIORE EL PRODUCTO
			CALIDAD	PRIMERA
			SEGURIDAD	REGISTRO SANITARIO VIGENTE QUE CUMPLA CON LA NTP N° 71-MINSA DICESA-V.01. NORMA SANITARIA QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS MICROBIOLÓGICOS DE CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD PARA LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS DE CONSUMO HUMANO (R.M. N° 591-2008/MINSA)
			CARACTERISTICAS	Fresca, buen estado de madurez, color verde oscuro brillante, libre de parásitos a sus alrededores.
49	MANZANA CHLENA	KG	TIPO	FRESCO
			PRESENTACION	POR KILOS, DE 200 A 230 GR. EN CAJAS PERMITIDO POR LA AUTORIDAD SANITARIA QUE NO DETERIORE EL PRODUCTO
			CALIDAD	PRIMERA
			SEGURIDAD	REGISTRO SANITARIO VIGENTE QUE CUMPLA CON LA NTP N° 71-MINSA DICESA-V.01. NORMA SANITARIA QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS MICROBIOLÓGICOS DE CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD PARA LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS DE CONSUMO HUMANO (R.M. N° 591-2008/MINSA)
			CARACTERISTICAS	Exento de humedad externa, impurezas y materias extrañas visibles (tierra, piedras, etc.). Debe ser de un diámetro uniforme y debe tener el pedúnculo correctamente a la altura del fruto.





N°	PRODUCTO	U.M.	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS
50	PLATANO DE SEDA	unido	TIPO	FRESCO
			PRESENTACION	UNIDAD, EL CAJAS PERMITIDAS POR LAS AUTORIDADES SANITARIAS QUE NO DETORNO EN EL PRODUCTO
			CALIDAD	PRIMERA
			SEGURIDAD	NTP 2090382003 y/o la NTP que le corresponda por seguridad del producto.
			CARACTERISTICAS	Exento de humedad externa, impurezas y materias extrañas visibles (tierra, piedras, etc.). De pulpa suave, cremosa, de cáscara color amarill intenso. Deben ser de un tamaño uniforme.
51	AJI AMARILLO	KG	TIPO	FRESCO
			PRESENTACION	POR KILOS, EN ENVASES PERMITIDOS POR LAS AUTORIDADES SANITARIAS
			CALIDAD	DE PRIMERA, CUMPLIR CON LA NTP 011.100 Hortalizas
			SEGURIDAD	REGISTRO SANITARIO VIGENTE QUE CUMPLAN CON LA NTS N°071-MINSA-DIGESA-V.01. NORMA SANITARIA QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS MICROBIOLÓGICOS DE CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD PARA LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS DE CONSUMO HUMANO (R.M. N° 591-2008 MINSA)
			CARACTERISTICAS	FRESCO, BRILLOSO, TAMAÑO GRANDE LIBRE DE PRESENCIA DE SUSTANCIAS EXTRANAS, PARASITO O INSECTOS
51	COLIFLOR	KG	TIPO	FRESCO
			PRESENTACION	POR KILOS, EN ENVASES PERMITIDOS POR LAS AUTORIDADES SANITARIAS
			CALIDAD	DE PRIMERA, CUMPLIR CON LA NTP 011.100 Hortalizas
			SEGURIDAD	REGISTRO SANITARIO VIGENTE QUE CUMPLAN CON LA NTS N°071-MINSA-DIGESA-V.01. NORMA SANITARIA QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS MICROBIOLÓGICOS DE CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD PARA LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS DE CONSUMO HUMANO (R.M. N° 591-2008 MINSA)
			CARACTERISTICAS	DE CABEZA GRANDE, FLORES BLANCAS, TAMAÑO GRANDE, SIN HOJAS, SIN MANCHAS, EXTRANAS, INSECTOS O PARÁSITOS, LIBRE DE SUSTANCIAS
52	VAINITAS	KG	TIPO	FICHA TECNICA APROBADA
			PRESENTACION	
			CALIDAD	
			SEGURIDAD	
			CARACTERISTICAS	
53	AJOS FRESCOS	KG	TIPO	FICHA TECNICA APROBADA
			PRESENTACION	
			CALIDAD	
			SEGURIDAD	
			CARACTERISTICAS	





N°	PRODUCTO	U.H.	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS
54	CHOCLO	KG	TIPO	FICHATECNICA APROBADA
			PRESENTACION	
			CALIDAD	
			SEGURIDAD	
			CARACTERISTICAS	
55	ZAPALLO MACRE	KG	TIPO	FICHATECNICA APROBADA
			PRESENTACION	
			CALIDAD	
			SEGURIDAD	
			CARACTERISTICAS	

9- DEL EMBALAJE Y TRANSPORTE:

Los víveres frescos serán entregados en el Servicio de Nutrición y Dieta del HRI, en jabas de plástico completamente limpias.

- El transporte de los bienes será en vehículos adecuados y de exclusividad para transporte de víveres frescos, limpios, en envases de material permitido por la Norma Técnica Sanitaria o en sus envases originales, protegido de la contaminación, El Personal de Entrega deberá estar debidamente identificado con Fotochek y/u otra identificación, así como con su indumentaria completa y limpia.

Los Víveres Frescos vendrán en empaques o jabas exclusivas según su tipo.

El Proveedor es el único responsable por los daños que sufrieran los víveres frescos, hasta el momento de la recepción oficial por parte del personal del Servicio de Nutrición y Dieta del HRI.

10- CONDICIONES DE CARÁCTER TÉCNICO:

a. PLAZO DE ENTREGA:

La Hora de entrega será de 8:00 a 18:00 am

La entrega de los víveres frescos se hará todos los martes de cada semana, en los cuales el proveedor hará entrega del 100% del pedido semanal.

La entrega de productos en estado de descomposición o no frescos serán devueltos al proveedor para su reposición inmediata, dentro del día de entrega.

En caso de tubérculos (papa, camote y yuca) en los que su estado de frescura no es perceptible a simple vista y se encuentren en estado de descomposición serán devueltos por el área usuaria hasta el día siguiente, para su reposición inmediata.

La Cantidad mensual de los víveres frescos se detalla en el cuadro siguiente.

HOSPITAL REGIONAL DE ICA  
V° B°  
Jefe Depto.  
Nutrición y Dieta

HOSPITAL REGIONAL DE ICA  
V° B°  
JEFE DE LA  
OFICINA DE  
LOGISTICA

VÍVERES FRESCOS AF-2024

N°	ITEH	CANT SEMANAL	SEMANAS	CAHTOTALX 6HESES	U / M
1	ACELGAS	2	26	52	ATADO
2	AJ AMARILLO	12	26	312	KILO
3	AJOS FRESCOS	14	26	364	KILO
4	ALBAHACA	2	26	52	ATADO
5	APIO	46	26	1.170	KILO
6	ARVERJA VERDE FRESCA	25	26	650	KILO
7	BETERRAGA	16	26	390	ATADO
8	BROCOLI	25	26	650	KILO
9	CAMOTE	100	26	1.300	KILO
10	CEBOLLA CHINA	3	26	78	ATADO
11	CEBOLLA CRIOLLA	150	26	3.900	KILO
12	CHOCLO	120	26	3.120	UNIDAD
13	COL CHINA	3	26	78	UNIDAO
14	COL CRIOLLA	3	26	78	UNIDAD
15	COLIFLOR	15	26	390	UNIDAD
16	CULANTRO	3	26	78	ATAOO
17	ESPARRAGO	25	26	650	ATADO
18	ESPINACA	12	26	312	ATADO
19	FRIJOLITO CHINO	5	26	130	KILO
20	HABAS VERDES FRESCAS	3	26	78	KILO
21	HERBA BUENA	1	26	26	ATADO
22	HIERBALUISA	2	26	52	ATADO
23	HUACATAY (atd. Grandes)	2	26	52	ATADO
24	KION	5	26	130	KILO
25	LECHUGA	25	26	650	UNIDAD
26	LIMON	23	26	598	XTLO
27	NABO	25	26	650	ATADO
28	OLLUCO	30	26	780	KILO
29	PALLAR VERDE FRESCO	45	26	1.170	KILO
30	PAPA CANCHA	300	26	7.800	KILO
31	PEPINILLO	30	26	780	UNIDAD
32	PEREJIL (ald. Grandes)	5	26	130	ATADO
33	PIMIENTO	10	26	260	KILO
34	PORO	40	26	1.040	KILO
35	RABANITOS	12	26	312	ATADO



N°	ITEM	CAJ/T SEMANAL	SEMANAS	CANT TOTAL X 61 DÍAS	U/M
36	ROCOTO	3	26	78	KILO
37	TOP. tkTE	50	26	1,300	KILO
38	VAINITAS	15	26	390	KILO
39	YUCA	20	26	520	KILO
40	ZANAHORIA	130	26	3,380	KILO
41	ZAPALLO ITALIANO	16	26	416	UNIDAD
42	ZAPALLO MACRE	170	26	4,420	KILO
43	COCONA	10	26	260	KILO
44	CARAMBOLA	12	26	312	KILO
45	MARACUYA	12	26	312	KILO
46	MANZANA DE AGUA	30	26	780	KILO
47	MANZANA DELICIA	25	26	650	KILO
48	MANZANA CHILENA	10	26	260	KILO
49	NARANJA DE JUGO	60	26	1,560	KILO
50	PALTA	10	26	260	KILO
51	PAPAYA	80	26	2,080	KILO
52	PINA	60	26	1,560	KILO
53	PLATANO DE ISLA	50	26	1,300	UNIDAD
54	PLATANO DE SEDA	50	26	1,300	KILO
55	LIVA	40	26	1,040	KILO
56	PERA CHILENA	50	26	1,300	KILO
57	SANDIA	100	26	2,600	KILO
58	MELON	20	26	520	KILO



#### 11.- FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pagos periódicos, conforme a las entregas realizadas, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 12.- FORMA DE ENTREGA:

PERIODICA, a manera de garantizar una entrega oportuna.

#### 13.- CONFORMIDAD DE LA ENTREGA DEL BIEN:

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por





responsable del Almacén Central del Hospital Regional de Ica y la conformidad será otorgada por el Departamento de Nutrición y Dietética a través de los responsables respectivos. La conformidad de la entrega del bien se hará luego de recibida la documentación correspondiente, la cual consiste:

- Guías de remisión de los víveres FRESCOS, la cual deberá indicar la fecha, hora de ingreso, RUC del proveedor, razón de la empresa, la cantidad de despacho, el nombre del producto.
- La Conformidad será extendida por el Departamento de Nutrición y Dietética.

#### 14.- DE OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

N°	INFRACCIONES	GRAVEDAD	PROCEDIMIENTO
1	DELIXCRESO		
1.1	INGRESO DE VIVERES FRESCOS DESPUES DE LAS 10:00 AM	MUY GRAVE	ACTA DE OBSERVACION DEL AREA USUARIA
2	DELTRASLAOO		
2.1	USO DE JABAS QUE NO SEAN DE EXCLUSIVIDAD PARA EL TRASLADO DE VIVERES FRESCOS	GRAVE	ACTA DE OBSERVACION DEL AREA USUARIA
2.2	USO DE VEHICULO QUE NO SEA EXCLUSIVO PARA VIVERES FRESCOS	GRAVE	ACTA DE OBSERVACION DEL AREA USUARIA
2.3	VIVERES FRESCOS PERECIBLES Y HAZLADADUS EXPUESTOS A LA CONTAMINACION	MUY GRAVE	ACTA DE OBSERVACION DEL AREA USUARIA
3	DE LA LIMPIEZA		
3.1	VIVERES FRESCOS CON PRESENCIA DE GUSANOS, PRODUCTOS PECADOS Y DEMAS AGENTES EXTERNOS QUE AFECTEN LA INOCUIDAD.	MUY GRAVE	ACTA DE OBSERVACION DEL AREA USUARIA
4	DE LA ENTREGA		
4.1	ENTREGA POSTERIOR A LOS DIAS MARTES DE CADA SEMANA.	U/C VZ	ACTA DE OBSERVACION DEL AREA USUARIA
4.2	VIVERES FRESCOS CON SIGNO DE DESCOMPOSICION	MUY GRAVE	ACTA DE OBSERVACION DEL AREA USUARIA

GRAVEDAD	SANCION ECONOMICA
Grave	0.8% de Valor Adjudicado
Muy grave	1.0% de Valor Adjudicado.

#### 15.- REQUISITOS DE CALIFICACION

De acuerdo con lo estipulado, los requisitos de calificación son las siguientes:





A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><b>Requisitos:</b> Inscripción vigente en la SUNAT de la actividad económica de venta de alimentos, bebidas y tabaco, donde conste que su estado sea ACTIVO y su condición habida.</p> <p><b>Importante</b> <i>De conformidad con la Opinión N°186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><b>Acreditación:</b> Presentación de ficha RUC (CIR) constancia de información registrada donde conste que su estado sea ACTIVO, su condición HABIDO, y su actividad económica sea VENTA DE ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACO.</p> <p><b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 480,000.00 (Cuatrocientos Ochenta Mil y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 40,000.00 (Cuarenta Mil y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de verduras y/o frutas en general.</p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

\* Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe pública en relación a que ha sido cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilice el término 'cancelado' o 'pagado') supuesto en el cual si se contara con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debemos reconocerse la validez de la experiencia".





En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N°8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adscribiendo consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio a del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, a fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo respectivo.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo respectivo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

GOREICA  
HOSPITAL REGIONAL DE ICA  
LIC. NUT. TERESA DE JESUS MORALES LEON  
COORDINADORA DE NUTRICION Y DIETICA





**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no





procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.





### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando correspondan, y demás normas de derecho privado.





**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





## ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 3-2024-OEC-HRI-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



### Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 3-2024-OEC-HRI-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibidem.

<sup>19</sup> Ibidem.





3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 3-2024-OEC-HRI-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 3-2024-OEC-HRI-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*





**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 3-2024-OEC-HRI-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 3-2024-OEC-HRI-1**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
  1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

---

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 3-2024-OEC-HRI-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 3-2024-OEC-HRI-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>24</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>24</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>25</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



ANEXO N° 8  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 3-2024-OEC-HRI-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 26	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 27	EXPERIENCIA PROVENIENTE 28 DE:	MONEDA	IMPORTE 29	TIPO DE CAMBIO VENTA 30	MONTO FACTURADO ACUMULADO 31
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 3-2024-OEC-HRI-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 3-2024-OEC-HRI-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*





**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 3-2024-OEC-HRI-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

