

| FORMATO  |   |   |  |  |                                      |  |  |                                      |  |
|--|---|---|--|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|--|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (OBRAS) |   |   |  |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 1. DATOS GENERALES   |   |   |  |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  |   | 12/7/2024  |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  |   | SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA   |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       |   | CONTRATACION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA; "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E.I. INICIAL Nº446, I.E. PRIMARIA Nº52133 EN LA COMUNIDAD NATIVA DE BARRANCO CHICO DEL DISTRITO DE HUEPETUHE - PROVINCIA DE MANU - DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS", con código Único de Inversiones N° 2512591 |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |   |  |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  |   | 7  |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  |  |  | 2512591                              |  |  |                                      |  |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad   |  |  | RGM N° 133-2024-MDH/GM               |  |  |                                      |  |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                      |   |   |  |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   |   | Documento de requerimiento   | 541  |                                      | Fecha de recepción                                       |  | 18/6/2024                            |  |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |  |
|  |   | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |  |
|  |   | Fecha de la cuarta versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |  |
|  |   | Fecha de la quinta versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |  |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |  |  |                                      | NO   | X  |                                      |  |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     |   | SI   | X  | NO                                   |  |  |                                      |  |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         |   | SI   |  | NO                                   | X  |  |                                      |  |
|  |   |   | Documento de aprobación de la estandarización  |  |                                      | Fecha de aprobación                                      |  |                                      |  |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   |   | SI   |  | NO                                   | X  |  |                                      |  |
|  |   |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |  |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   |   | Lo indicado se visa laiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |  |  |                                      |  |  |                                      |  |
|  | Nº Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |  |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |  |  |                                      |  |  |                                      |  |
|  |   |   |  |  |                                      |  |  |                                      |  |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |  |  |                                      |  |  |                                      |  |
|  |   |   |  |  |                                      |  |  |                                      |  |
| Consignar una síntesis de las observaciones                |   |   |  |  |                                      |  |  |                                      |  |
|  |   |   |  |  |                                      |  |  |                                      |  |

| FORMATO  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |           |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|-----------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (OBRAS)                       |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |           |
| 2.9  | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |           |
|  | Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |           |
|  | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |           |
|  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |           |
|  | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |           |
|  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |           |
| 2.10   | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |           |
|  | Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |                                      |   |  |                                      |           |
|  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |           |
|  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |           |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL                      |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |           |
| 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS                   |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |           |
| 3.1.1  | ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |           |
|  | DEL PROVEEDOR  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |           |
|  | Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |                                      |   |  |                                      |           |
|  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |           |
|  | DE LA ENTIDAD  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |           |
|  | Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |                                      |   |  |                                      |           |
| 3.1.2  | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA  | MONEDA   | Nuevos Soles   |  | Dólares                              |   | Otro:                                      | Señalar otra moneda                  |           |
|  |  | MONTO  |  |  |                                      |   |  |                                      |           |
|  | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |  |  |  |                                      |   |  |                                      |           |
|  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |           |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |           |
| 4.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  |  |  | 11/7/2024                                  |                                      | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO                    |  |                                      | 11/7/2024 |
| 4.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   |  |  |  | SI                                   | X   | NO   |                                      |           |
|  | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |           |
| 4.3  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)  |  |  |  | SI                                   |   | NO   | X                                    |           |
|  | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |           |
| 4.4  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  |  |  |  | SI                                   |   | NO   | X                                    |           |
|  | De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |           |
| 4.5  | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  |  |  |  | SI                                   |   | NO   | X                                    |           |
|  | De ser afirmativa la respuesta, detallar.  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |           |
| 5.   | JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |           |
|  | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |           |