

BASES ESTÁNDAR CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°
007-2025-MINEDU/UE026**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONECTIVIDAD A
INTERNET PARA LOS 24 COLEGIOS DE ALTO
RENDIMIENTO A NIVEL NACIONAL**

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de Concurso Público de Servicios se utiliza por la entidad contratante para la contratación de servicios en general, según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente.

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

Las etapas del procedimiento de selección de Concurso Público de Servicios son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. 3. El pliego de absolución de consultas y observaciones y las bases integradas pueden ser elevadas al OECE en un plazo de tres días hábiles siguientes de publicados, conforme las condiciones indicadas en la directiva respectiva del OECE. <u>La entidad contratante puede omitir la posibilidad de elevar al OECE el pliego de absolución de consultas y observaciones o las bases integradas en caso haya utilizado la herramienta de difusión del requerimiento en la interacción con el mercado.</u> 	Artículos 51, 66, 67 y 94 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de siete días hábiles contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga 	Artículos 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.</p> <p>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en:</p> <p>a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</p> <p>b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada.</p> <p>c. Evaluación de ofertas técnicas: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la sección específica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es <u>posterior a la evaluación de la oferta técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido un puntaje mínimo en dicha evaluación.</u></p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

2.2.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor con el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje total no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladipoc y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.3.1** Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2** Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladipoc utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3** No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4** Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5** En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común del consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
 - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- 2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.
- 2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la

documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.4.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.4.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1 ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2 RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

3.3 PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles). En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><u>Excepciones:</u> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>
b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>

	<p>a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.4.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</p> <p>b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.</p> <p>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</p> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>

	Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio	
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT ¹ . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículo 88 del Reglamento

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladiscop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema->

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

financiero/clasificadoras-de-riesgo).

- 4.4.3** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, debe tenerse en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE², para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú. Debe considerarse que el mencionado Convenio de la Apostilla contiene definición de documentos públicos.

Cuando se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, basta con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya que el dispositivo normativo establece. Sin perjuicio de lo anterior, se debe cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa especial de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior.

En el caso de los documentos privados, extendidos en el exterior, estos también deben ser legalizados, conforme es aplicable el artículo 138 del referido del Reglamento Consular del Perú, según el cual el funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

² Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Directivas del OECE.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS – Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones Públicas.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : Unidad Ejecutora 026 – Programa Educación Básica para Todos
RUC N° : 20380795907
Domicilio legal : Calle Del Comercio Nro. 193 - San Borja
Teléfono: : 615-5800
Correo electrónico: : mtorresv@minedu.gob.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA LOS 24 COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO A NIVEL NACIONAL.

El servicio a contratar tiene el siguiente alcance:

Requerimientos para cada COAR	Descripción
Servicio de conectividad a Internet para los 24 Colegios de Alto Rendimiento a nivel nacional	<ul style="list-style-type: none">i. Servicio de acceso a Internet.ii. Solución de Seguridad con Filtro de Contenido Web con Gestión Centralizada.iii. Herramienta de Monitoreo de Enlaces.iv. Implementación y provisión de la solución de conectividad en los COAR.v. Prestación mensual del servicio y soporte técnico.vi. Capacitación.
Medios de Transmisión	<ul style="list-style-type: none">- Fibra Óptica y/o- Radioenlace (Se aceptará como máximo tres (03) de Colegios de Alto Rendimiento con radioenlace)

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN³

La cuantía de la contratación no se dará a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 14 de julio de 2025.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

³ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladico. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases aprobadas.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

Importante para la entidad contratante

- De acuerdo con lo señalado en el artículo 43 del Reglamento, si la entidad contratante realizó el anuncio de contratación futura a través del SEACE de la Pladicip y/o en su sede digital, con una anticipación no menor de cuarenta días calendario a la fecha de convocatoria, se puede reducir el plazo entre la fecha de convocatoria y la presentación de ofertas, considerando lo establecido en el numeral 64.3 del artículo 64 del Reglamento. En ningún caso la presentación de consultas y observaciones podrá tener un plazo menor a siete días hábiles contabilizados desde la convocatoria. Asimismo, la presentación de ofertas no podrá tener un plazo menor a tres días hábiles contabilizados desde la publicación de la integración de bases.
- De conformidad con lo establecido en el numeral 67.6 del artículo 67 del Reglamento, en caso la entidad contratante haya difundido el requerimiento a través del SEACE de la Pladicip o en su sede digital, siguiendo el procedimiento establecido en dichas disposiciones, es posible omitir la etapa de elevar el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases ante el OECE.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, un índice de documentos⁴ y la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 4)**
- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento **(Anexo N° 5)**, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicitará al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.

- g) Oferta Económica **(Anexo N° 6)**.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- 2.2.2.1.** Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.2.2.2.** En el caso de los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. **(Anexo N° 13).**

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**), de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior. **Formato 1**
- Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

- Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR Salud y SCTR Pensión)
- Estructura de costos según Anexo N° 2 de los términos de referencia
- Copia de colegiatura y certificado de habilidad del Jefe de Proyecto
- Copia de Certificación Oficial en Gestión de Proyectos (PMP) del Jefe de Proyecto
- Documentación que acredite fehacientemente el perfil mínimo del personal no clave.
- Copia del "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo", teniendo en consideración la "Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2", aprobado mediante Resolución Ministerial N° 022-2024/MINSA y posteriores modificaciones.
- Declaración Jurada Actualizada de Desafectación de Impedimento (Anexo N° 15) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- El requisito indicado en el literal l) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*

- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 18).

- o) Declaración Jurada de Compromiso Antisoborno para los Socios de Negocios del Ministerio de Educación⁷. **Formato N° 02.**
- p) Declaración Jurada de Compromiso de Integridad del Ministerio de Educación. **Formato N° 03.**

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

2.4.1 El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

2.4.2 El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: ol_contratos@minedu.gob.pe, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la Coordinación de Ejecución Contractual de la Oficina de Logística, sito en Calle De la Poesía N° 155, distrito de San Borja en el horario de 08:30 a 17:00 horas de lunes a viernes.

2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales y en un plazo máximo de diez (10) días hábiles luego de otorgada la conformidad conforme al siguiente detalle:

Etapas de entrega de Plan de Trabajo

Se realizará un primer pago del 0.01% del monto total del contrato por la aprobación del Plan de Trabajo, previa conformidad de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación – OTIC, y previo informe técnico favorable de la Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT).

Etapas de implementación y puesta en operatividad de los enlaces de Telecomunicaciones en los COAR.

Se realizará un segundo pago del 9.99% del monto total del contrato por la implementación y puesta en operatividad del enlace de telecomunicaciones en el COAR (incluye la capacitación) del servicio, previa conformidad de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación – OTIC y previo informe técnico favorable de la Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT).

⁶ Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

⁷ Documento establecido en el marco de la Resolución Ministerial N° 150-2025-MINEDU.

Etapa de servicio de conectividad a internet para los COAR a nivel nacional

Del 90% restante del monto total del contrato, se realizarán treinta y seis (36) pagos (armadas) mensuales, en armadas iguales equivalentes a 2.5% del monto total del contrato cada una, con una periodicidad mensual previa conformidad del servicio de conectividad (prestación mensual del enlace) otorgada por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación – OTIC y previo informe técnico favorable de la Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT).

Se aceptará el ciclo de facturación que asigne el contratista, el cual deberá ser el más cercano a la firma del Acta de inicio del servicio

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Entregable del servicio, emitido por el contratista.
- Documento emitido por el jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación (OTIC), emitiendo su conformidad, previo informe técnico favorable de la Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT)
- Comprobante de pago, emitido por el contratista.

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante en la Mesa de Partes del MINEDU, sito en Calle Del Comercio N° 193, distrito de San Borja – Lima, en el horario de atención de lunes a viernes 08:30 a 17:00 horas, dirigida a la Oficina de Logística – Coordinación de Ejecución Contractual.

Cabe precisar que podrá presentar los documentos correspondientes, de manera digital, a través de la Mesa de Partes Virtual (MPV) del MINEDU, en el siguiente enlace web: <https://enlinea.minedu.gob.pe/>. Cada documento no debe exceder los 40 Megabyte, en caso exceda dicha capacidad, los documentos deberán ser presentados a través de un enlace web (link) consignado en la MPV-MINEDU. La MPV-MINEDU estará habilitada las veinticuatro (24) horas del día y los siete (07) días de la semana para la presentación de documentos.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA LOS 24 COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO A NIVEL NACIONAL

Versión	REQUERIMIENTO	Fecha
6.0	SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA LOS 24 COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO A NIVEL NACIONAL	15-05-25

1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

El Ministerio de Educación busca brindar y mejorar el nivel de acceso de los 24 Colegios de Alto Rendimiento (COAR), a las herramientas tecnológicas a través de una adecuada conectividad hacia Internet, que apoye la consecución de los planes estratégicos del Ministerio de Educación relacionados al mejoramiento de la cantidad y calidad de contenidos educativos para los docentes y estudiantes.

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

El servicio a contratar tiene el siguiente alcance:

Requerimientos para cada COAR	Descripción
Servicio de conectividad a Internet para los 24 Colegios de Alto Rendimiento a nivel nacional	<ul style="list-style-type: none"> i. Servicio de acceso a Internet. ii. Solución de Seguridad con Filtro de Contenido Web con Gestión Centralizada. iii. Herramienta de Monitoreo de Enlaces. iv. Implementación y provisión de la solución de conectividad en los COAR. v. Prestación mensual del servicio y soporte técnico. vi. Capacitación.
Medios de Transmisión	<ul style="list-style-type: none"> - Fibra Óptica y/o - Radioenlace (Se aceptará como máximo tres (03) de Colegios de Alto Rendimiento con radioenlace)

3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN



a. MODALIDAD DE PAGO
SUMA ALZADA
JEFE DE OTIC - MINEDU
En señal de conformidad
2025/06/17 18:24:18
b. SISTEMA DE ENTREGA
No aplica.

c. PLAZO DE PRESTACIÓN

El contratista se obliga a prestar el "SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO" según el detalle descrito a continuación



Firmado digitalmente por:
LOPEZ ARRIOLA Franklin
FAU 20131370998 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10/06/2025 18:27:20-0500



Firmado digitalmente por:
TERAN BERMUDEZ Luis
Alberto FAU 20131370998 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 17/06/2025 15:52:13-0500

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA LOS 24 COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO A NIVEL NACIONAL

Actividad	Plazo
Plan de Trabajo	Hasta cinco (5) días calendario para la presentación del Plan de Trabajo, contados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato. De no aprobarse el Plan de Trabajo, el contratista tendrá un máximo de 02 días calendarios para subsanar las observaciones. De no ser aprobado el Plan de Trabajo, no se podrá dar inicio a la etapa de Implementación.
Etapas de implementación y puesta en operatividad del enlace de telecomunicaciones en los COAR y firma del "Acta de validación para el enlace instalado"	Hasta setenta y cinco (75) días calendario, contados a partir del día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo.
Etapas de Capacitación (de acuerdo a las condiciones descritas en el numeral 4.10 de los Términos de Referencia)	Hasta ochenta y cinco (85) días calendario, contados a partir del día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo.
Etapas del Servicio de conectividad a Internet para Colegios de Alto Rendimiento a nivel nacional	Treinta y seis (36) meses o su equivalente a 1,095 días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrita el "Acta de Inicio del Servicio".

El inicio del servicio de conectividad a Internet será el día siguiente de la firma del "Acta de Inicio del Servicio", el cual se firmará al día siguiente de la conformidad por la implementación y puesta en operatividad de todos los enlaces de Telecomunicaciones en los COAR (incluye la capacitación, la Solución de Seguridad con Filtro de Contenido Web con Gestión Centralizada y la Herramienta de Monitoreo de Enlaces).

Nota: De existir observaciones, se aplicará el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. Además, se deberá tener en consideración las siguientes precisiones:

Se precisa que el tiempo que por causas atribuibles al Ministerio de Educación y/o falta de energía eléctrica y/o desastres naturales (deben ser evidenciados documentalmente) se vean interrumpidas las actividades de implementación en el COAR, no será responsabilidad del contratista y podrán ser añadidos al plazo establecido en el marco de lo establecido por la normativa de contrataciones vigente.

d. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

La ejecución de la prestación del servicio se realizará en las direcciones de los COAR, según lo indicado en el Anexo N°1.

En caso hubiese alguna actualización de código de local, nombre, dirección, se le comunicará al contratista posterior a la suscripción del contrato, en un plazo no mayor a diez (10) días calendario de firmado el contrato.

e. PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA:

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA LOS 24 COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO A NIVEL NACIONAL

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

OTRAS PENALIDADES:

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	<p><u>Penalidad por incumplimiento de ancho de banda</u></p> <p>Si el ancho de banda del enlace en el COAR está por debajo del 100% del contratado.</p>	<p>La penalidad será un 10% del valor de la UIT "vigente" por cada "12 horas o fracción" adicionales al plazo con el que cuenta el contratista para el restablecimiento del ancho de banda, el cual inicia desde que este hecho le sea comunicado al contratista.</p>	<p>Se inicia con el test de velocidad en el COAR, realizado por cualquier personal del COAR o por la que el MINEDU designe. (Se aclara que el registro de las pruebas o test de velocidad pueden operar de manera independiente a la herramienta de monitoreo).</p> <p>Se verificará mediante la Herramienta de Monitoreo de enlaces o lo que el contratista haya entregado, que contenga el registro de medición del ancho de banda o pruebas manuales sólo en caso de que no se haya registrado en la herramienta de monitoreo de enlaces, según lo detallado en el protocolo de pruebas. Los registros de ancho de banda con resultados por debajo del 100% contratado deberán ser consolidados en el informe mensual que presente el contratista. La Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT) de la OTIC del MINEDU, remitirá el informe técnico validando la información presentada por el contratista en el informe mensual e incluirá aquellos registros que no hayan incluido (estos últimos no tendrán opción a subsanación), el mismo que será remitido a la Oficina de Logística para la aplicación de la penalidad correspondiente.</p>

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA LOS 24 COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO A NIVEL NACIONAL

2	<p><u>Por demora en la entrega del Informe Mensual del servicio</u></p> <p>Si el contratista no cumple con la entrega del "Informe Mensual del Servicio" en los plazos máximos de entrega</p>	<p>Se aplicará una penalidad del 2% de la UIT "vigente" por cada día de retraso hasta que presente dicho informe.</p>	<p>Se valida la demora o no entrega del Informe mensual a través del SINAD y se procederá con el Informe emitido por la Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT) de la OTIC del MINEDU, el mismo que será remitido a la Oficina de Logística para la aplicación de la penalidad correspondiente.</p>																
3	<p><u>Por demora en la entrega del Informe Final de Implementación</u> en el plazo establecido.</p>	<p>Se le aplicará una penalidad de 10 % de la UIT" vigente" por cada día de retraso en su entrega.</p>	<p>Se valida la demora o no entrega del Informe Final a través del SINAD y se procederá con el informe emitido por la Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT) de la OTIC del MINEDU, el mismo que será remitido a la Oficina de Logística para la aplicación de la penalidad correspondiente.</p>																
4	<p>Por la NO DISPONIBILIDAD del servicio de conexión a Internet al mes en el COAR.</p>	<p>➤ Urbanas</p> <table><tr><th>Duración de la avería en Horas por Mes por cada COAR (A)</th><th>% de Penalidades (basado en el valor de la UIT "vigente")</th></tr><tr><td>A <= 6 horas</td><td>Sin Penalidad</td></tr><tr><td>6 horas < A <= 12 horas</td><td>2% de la UIT "vigente"</td></tr><tr><td>A > 12 horas</td><td>5% de la UIT "vigente" por cada hora de fracción que supere las 12 horas de avería o no disponibilidad</td></tr></table> <p>➤ Rurales</p> <table><tr><th>Duración de la avería en Horas por Mes por cada COAR (A)</th><th>% de Penalidades (basado en el valor de la UIT "vigente")</th></tr><tr><td>A <= 18 horas</td><td>Sin Penalidad</td></tr><tr><td>18 horas < A <= 24 horas</td><td>2 % de la UIT "vigente".</td></tr><tr><td>A > 24 horas</td><td>5% de la UIT "vigente" por cada hora de fracción que supere las 24 horas de avería o no disponibilidad</td></tr></table>	Duración de la avería en Horas por Mes por cada COAR (A)	% de Penalidades (basado en el valor de la UIT "vigente")	A <= 6 horas	Sin Penalidad	6 horas < A <= 12 horas	2% de la UIT "vigente"	A > 12 horas	5% de la UIT "vigente" por cada hora de fracción que supere las 12 horas de avería o no disponibilidad	Duración de la avería en Horas por Mes por cada COAR (A)	% de Penalidades (basado en el valor de la UIT "vigente")	A <= 18 horas	Sin Penalidad	18 horas < A <= 24 horas	2 % de la UIT "vigente".	A > 24 horas	5% de la UIT "vigente" por cada hora de fracción que supere las 24 horas de avería o no disponibilidad	<p>Se inicia con el reporte a través de los canales indicados en el numeral 4.9.12 y/o el monitoreo proactivo del contratista. Los tickets generados deberán ser consolidados en el informe mensual del contratista y serán contrastados con la Herramienta de Monitoreo de enlaces,</p> <p>La Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT) de la OTIC del MINEDU, remitirá un informe técnico validando la información presentada por el contratista en el informe mensual e incluirá aquellos registros que no se hayan incluido (estos últimos no tendrán opción a subsanación), el mismo que será remitido a la Oficina de Logística para la aplicación de la penalidad correspondiente.</p>
Duración de la avería en Horas por Mes por cada COAR (A)	% de Penalidades (basado en el valor de la UIT "vigente")																		
A <= 6 horas	Sin Penalidad																		
6 horas < A <= 12 horas	2% de la UIT "vigente"																		
A > 12 horas	5% de la UIT "vigente" por cada hora de fracción que supere las 12 horas de avería o no disponibilidad																		
Duración de la avería en Horas por Mes por cada COAR (A)	% de Penalidades (basado en el valor de la UIT "vigente")																		
A <= 18 horas	Sin Penalidad																		
18 horas < A <= 24 horas	2 % de la UIT "vigente".																		
A > 24 horas	5% de la UIT "vigente" por cada hora de fracción que supere las 24 horas de avería o no disponibilidad																		

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA LOS 24 COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO A NIVEL NACIONAL

5	<p><u>Por demora en el cambio de la Configuración en la Solución de Seguridad con Filtro de Contenido Web con Gestión Centralizada</u></p> <p>Si el cambio en la configuración solicitada en la "Solución de seguridad con Filtro de contenido Web Con Gestión Centralizada" no es realizada dentro de las 24 horas de realizado la solicitud por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación del MINEDU.</p>	<p>La penalidad será del 2% de la UIT "vigente" por cada hora de demora hasta que el cambio en la configuración sea realizado.</p>	<p>Se inicia con el reporte a través de los canales indicados en el numeral 4.9.12.</p> <p>. Los tickets generados deberán ser consolidados en el informe mensual del contratista y serán validados con los reportes de los responsables de soporte técnico de cada COAR.</p> <p>La Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT) de la OTIC del MINEDU, remitirá un informe técnico validando la información presentada en el informe mensual, el mismo que será remitido a la Oficina de Logística para la aplicación de la penalidad correspondiente.</p>
6	<p><u>Por inoperatividad de la Solución de Seguridad con Filtro de Contenido Web para cualquier COAR.</u></p> <p>Es decir, cuando en alguno de los COAR no funciona la solución de seguridad Solución de Seguridad con Filtro de Contenido Web</p>	<p>La penalidad será del 10% de la UIT "vigente" por día o fracción por cada COAR donde se detecte la inoperatividad, hasta que nuevamente tenga la protección requerida.</p>	<p>Se inicia con el reporte a través de los canales indicados en el numeral 4.9.12.</p> <p>Los tickets generados deberán ser consolidados en el informe mensual del contratista y serán validados con los reportes mensuales de los responsables de soporte técnico de cada COAR.</p> <p>La Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT) de la OTIC del MINEDU, remitirá un informe técnico validando la información presentada en el informe mensual, el mismo que será remitido a la Oficina de Logística para la aplicación de la penalidad correspondiente.</p>

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA LOS 24 COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO A NIVEL NACIONAL

7	<p>Por inoperatividad de la Solución de Seguridad con Filtro de Contenido Web con Gestión Centralizada</p> <p>De manera general para todos los COAR.</p>	<p>La penalidad será del 10% de la UIT "vigente" por cada 12 horas o fracción, hasta que esté disponible o en plena operación nuevamente la solución de seguridad</p>	<p>Se inicia con el reporte a través de los canales indicados en el numeral 4.9.12 y/o monitoreo proactivo del contratista. Los tickets generados deberán ser consolidados en el informe mensual del contratista y serán validados con los reportes mensuales de los responsables de soporte técnico de cada COAR. La Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT) de la OTIC del MINEDU, remitirá un informe técnico validando la información presentada en el informe mensual, el mismo que será remitido a la Oficina de Logística para la aplicación de la penalidad correspondiente.</p>
8	<p>Por inoperatividad de la Herramienta de Monitoreo de Enlaces</p> <p>Si la herramienta de monitoreo de enlaces no está disponible y/o no es posible generar los reportes.</p>	<p>Se penalizará con 10% de la UIT "vigente" por cada hora que persista el problema pasadas las 6 horas desde la notificación al contratista.</p>	<p>La OTIC reportará la inoperatividad al contratista mediante correo electrónico (para lo cual no se requiere acuse de recibo por parte del contratista) para que se genere un ticket de atención y se realice el seguimiento hasta que el caso sea atendido. Los tickets generados deberán ser consolidados en el informe mensual del contratista.</p> <p>Informe emitido por la Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT) de la OTIC del MINEDU, el mismo que será remitido a la Oficina de Logística para la aplicación de la penalidad correspondiente.</p>

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA LOS 24 COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO A NIVEL NACIONAL

9	<p><u>Por demora en la generación del ticket</u></p> <p>Si del contratista demora o no entrega el número de ticket dentro de los 30 minutos de reportado el Requerimiento o incidente, y/o el tiempo transcurrido de Generación del ticket es mayor a los 30 minutos.</p>	<p>Se aplicará una penalidad del 1% de la UIT "vigente" por cada COAR por incumplimiento o demora del registro del ticket.</p>	<p>Se verificará mediante la respuesta del contratista a la solicitud de la entrega del número de ticket validando con el reporte realizado por el MINEDU o el COAR. Los tickets generados deberán ser consolidados en el informe mensual del contratista, influyendo fecha y hora de generación del ticket.</p> <p>Informe emitido por la Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT) de la OTIC del MINEDU, el mismo que será remitido a la Oficina de Logística para la aplicación de la penalidad correspondiente.</p>
10	<p><u>Por demora en la reactivación del servicio de internet</u></p> <p>Si no cumple con realizar la activación del servicio en un plazo de 24 horas, luego de notificada la finalización de la suspensión temporal que se realizará por medio de correo electrónico remitido por el personal que gestiona el servicio por parte del MINEDU.</p>	<p>Se le aplicará una penalidad de 5% de la UIT "vigente" por cada hora hasta que se tenga nuevamente el servicio de conexión a Internet activado.</p>	<p>La OTIC solicitará la reactivación del servicio a internet al contratista mediante correo electrónico (para lo cual no se requiere acuse de recibo por parte del contratista) para que se genere un ticket de atención y se realice el seguimiento hasta que el caso sea atendido.</p> <p>Se verificará mediante la herramienta de monitoreo de enlaces la disponibilidad del servicio. Los tickets generados deberán ser consolidados en el informe mensual del contratista.</p> <p>Informe emitido por la Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT) de la OTIC del MINEDU, el mismo que será remitido a la Oficina de Logística para la aplicación de la penalidad correspondiente.</p>

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA LOS 24 COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO A NIVEL NACIONAL

11	Demora en el traslado del servicio en los COAR.	<p>a) Traslado interno Si el traslado interno solicitado se realiza pasado los 20 días calendarios de haber sido solicitado, se aplicará una penalidad del 5% de la UIT "vigente" por día de retraso.</p> <p>b) Traslado externo (del mismo COAR) Si el traslado externo del enlace hacia otra dirección se realiza pasados 45 días calendario después de que el contratista haya confirmado la factibilidad por medio de correo electrónico, se aplicará una penalidad del 5% de la UIT "vigente" por día de retraso.</p>	La OTIC solicitará los traslados del servicio a internet al contratista mediante correo electrónico (para lo cual no se requiere acuse de recibo por parte del contratista) para que se genere un ticket de atención y se realice el seguimiento hasta que el caso sea atendido. Se verificará mediante respuesta del contratista a la solicitud de los traslados. Informe emitido por la unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT) de la OTIC del Minedu, el mismo que será remitido a la Oficina de Logística para la aplicación de la penalidad correspondiente.
----	--	--	---

f. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

- Centro de Arbitraje de la Pontificia Universidad Católica del Perú – PUCP.
- Centro de Arbitraje del Colegio de Ingenieros del Perú – CIP.
- Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio Americana del Perú – AMCHAM PERÚ.

g. SUBCONTRATACIÓN

El contratista puede subcontratar hasta un máximo del 40% del monto del contrato original de conformidad con lo dispuesto en el artículo 108 del Reglamento. Se consideran prestaciones esenciales que no pueden ser materia de subcontratación las siguientes:

- Prestación del servicio de acceso a Internet.
- Solución de Seguridad con Filtro de Contenido Web con Gestión Centralizada.

4. TÉRMINOS DE REFERENCIA

4.1 ÁREA USUARIA – UNIDAD EJECUTORA

El área usuaria de la presente contratación es la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación – OTIC, del Ministerio de Educación – UE 026.

4.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE INTERNET

- 4.2.1 Los medios de transmisión deberán ser fibra óptica como primera opción y, de manera excepcional, radioenlace. El uso de radioenlace se permitirá únicamente para un máximo de tres (03) Colegios de Alto Rendimiento (COAR).
- 4.2.2 El enlace debe ser de tipo simétrico (Download y Upload).
- 4.2.3 El ancho de banda debe ser 100% garantizado.
- 4.2.4 El overbooking debe ser en relación de 1:1.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA LOS 24 COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO A NIVEL
NACIONAL

- 4.2.5 Debe asignarse una IP Pública fija (con buena reputación).
- 4.2.6 En el caso de radioenlace, el contratista puede utilizar radioenlace en banda licenciada y/o no licenciada.
- 4.2.7 Latencia menor o igual a 80 ms, medida desde el router que se instale en los COAR hasta la respuesta realizada a la salida Internacional hacia Internet.
- 4.2.8 El ancho de banda mínimo requerido para cada COAR se indica en el ANEXO N°1.
- 4.2.9 Todos los gastos derivados de la implementación del servicio serán asumidos por el contratista.
- 4.2.10 Todo lo solicitado en los TDR es de cumplimiento obligatorio por parte del contratista y deberá ser realizado y proporcionado como parte de este servicio, debiendo tomar las medidas necesarias que garanticen dicho cumplimiento, de lo contrario el contratista estará incurriendo en incumplimiento contractual.
- 4.2.11 El contratista debe realizar la supervisión permanente del enlace instalado en cada COAR, a través de su centro de gestión y monitoreo, a fin de que se cumpla con los SLA solicitados.

Aumento de ancho de banda

- 4.2.12 Durante el plazo del servicio, la OTIC podrá solicitar requerimientos de aumento de ancho de banda a demanda.
 - a) La solicitud de validación de la factibilidad técnica para el aumento de ancho de banda será considerada como un requerimiento, el cual será remitido por la OTIC al contratista por medio de correo electrónico. Para brindar la respuesta de la existencia o no existencia de factibilidad, el contratista tiene un plazo máximo de 72 horas luego de recibido el correo de requerimiento de la entidad (para lo cual no se requiere acuse de recibo por parte del contratista), y deberá responder por medio de correo electrónico
 - b) De existir factibilidad, el contratista tendrá como máximo 72 horas para poder atender el requerimiento, contados a partir de que la OTIC haya confirmado por correo electrónico la orden para realizar el aumento de ancho de banda.
 - c) De no existir factibilidad, el contratista deberá remitir el sustento técnico correspondiente por escrito, en un plazo de 96 horas, contados a partir de que el contratista haya informado de la no factibilidad técnica por correo electrónico. El sustento técnico debe ser remitido por mesa de partes del MINEDU.
- 4.2.13 De requerir aumento de ancho de banda, la OTIC solicitará a la Oficina de Logística la prestación adicional respectiva, para lo cual se utilizará la estructura de costos indicada en el Anexo N° 2, que presentará el postor adjudicado con la Buena Pro para la suscripción del contrato.

4.3 ROUTER

- 4.3.1 El contratista debe proveer un (01) Router en cada COAR, el cual se encargará de facilitar la distribución y el enrutamiento de datos entre los diferentes dispositivos conectados a la red.
- 4.3.2 Para garantizar que el contratista implemente equipos (router) de marcas líderes a nivel global en el mercado, las marcas utilizadas deberán estar incluidas como líderes en el Cuadrante Mágico de Gartner "Wired and Wireless LAN Access Infrastructure" dentro de los últimos 05 años, para asegurar la estabilidad de la red durante el servicio. Para acreditar el cumplimiento de este requerimiento el contratista deberá presentar una carta al MINEDU en el Plan de Trabajo numeral 4.11.2
- 4.3.3 Los router que se instalen en los COAR, deberán ser de propósito específico, y deben cumplir con las siguientes características mínimas:

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA LOS 24 COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO A NIVEL
NACIONAL

- a) Tipos de interfaces:
 - Al menos 01 interface WAN.
 - Al menos 04 interfaces LAN.
 - Las interfaces LAN y WAN deben ser puertos independientes.
- b) Indicadores LED de estado.
- c) Soportar al menos un 50% más del ancho de banda requerido con el fin de dar cumplimiento al incremento del ancho de banda cuando sea requerido por la OTIC.
- d) Soporte de ICMP Echo (ping) o SNMP para su interacción con la Herramienta de Monitoreo.
- e) Soporte del protocolo IPv6.
- f) Soportar DHCP, que permita proporcionar parámetros de red de manera automática a los dispositivos cableados e inalámbricos que lo solicitan.
- g) Compatible con la Solución de Seguridad con Filtro de Contenido Web con Gestión Centralizada a implementar.

Durante la etapa de implementación, el contratista será responsable de la interconexión de sus equipos que forman parte del servicio, con la red LAN del COAR, haciendo uso del switch LAN que tenga el COAR. El equipo de interconexión LAN de cada COAR se ubicará en el mismo ambiente proporcionado para la instalación de los equipos de telecomunicaciones del contratista.

- 4.3.4 Todos los accesorios necesarios para lograr esta interconexión, tales como: cables, canaletas y conectores; los cuales deben ser proporcionados por el contratista, sin costo adicional para el MINEDU.

4.4 GABINETE Y SISTEMA DE ENERGÍA

- 4.4.1 El COAR brindará un espacio dentro de sus actuales gabinetes para la instalación de los equipos del contratista, debidamente rackeado y/o sobre bandejas.
- 4.4.2 El contratista es responsable por la protección eléctrica de los equipos instalados, considerando la provisión e instalación de lo siguiente:
 - a) El contratista debe proveer un UPS para proteger a los equipos y componentes que el contratista haya instalado, con las siguientes características:
 - Potencia mínima de 1.0 KW.
 - Tipo online de doble conversión. Autonomía mínima de 15 minutos a plena carga, considerando UPS al 100% de los KW.
 - El UPS deberá ser instalado dentro del gabinete o rack, en formato rackeable. También se aceptará UPS de formato torre.
- 4.4.3 Todos los mecanismos de protección eléctrica son y serán usados sólo para los equipos que provea el contratista como parte de su servicio. Cabe indicar que, la capacitación deberá desarrollar la importancia de la verificación de la operatividad de la red eléctrica y el manejo de los mecanismos de protección eléctrica, dentro de los procedimientos, señalados en los literales b), "Procedimiento para verificar si tiene un problema en la Red LAN" y c) "Procedimiento para verificar si la pérdida de conexión a Internet corresponde al proveedor del servicio".
- 4.4.4 Para la protección eléctrica queda a potestad del contratista implementar otros componentes que considere necesario sin costo adicional para el MINEDU.

4.5 SOLUCIÓN DE SEGURIDAD CON FILTRO DE CONTENIDO WEB CON GESTIÓN CENTRALIZADA

- 4.5.1 El contratista debe proporcionar como parte del servicio una "Solución de Seguridad con Filtro de Contenido Web con Gestión Centralizada" para todos los COAR.
- 4.5.2 Esta solución de seguridad debe ser administrada por el contratista durante el

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA LOS 24 COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO A NIVEL
NACIONAL

- plazo de ejecución del servicio de conectividad.
- 4.5.3 La Solución de Seguridad con Filtro de Contenido Web con Gestión Centralizada, deberá ser instalada en red del contratista. La solución consta de proveer equipos en alta disponibilidad que sean dedicados y de uso exclusivo al servicio del presente término de referencia (no será de uso compartido a nivel de hardware y software). Personal designado por MINEDU podrá supervisar la instalación de los equipos anteriormente mencionados, al momento de su acceso al datacenter del contratista.
- 4.5.4 Las características mínimas son las siguientes:
- a) Filtrado web en base a categorías (Mínimo 70 categorías), dentro de las cuales deben estar las siguientes: pornografía, violencia, juegos, chat, armas, descarga de software, Host Virtuales que actúan como proxies, malware, command and control, hacking, apuestas en línea, redes sociales, páginas de adultos, droga, o sus denominaciones equivalentes que cumplan con la misma función de las categorías mencionadas.
 - b) Debido a que diariamente se crean más de 100,000 nuevas páginas web y muchos atacantes usan mecanismos anti-crawling (para evitar ser categorizados por tecnologías de seguridad), la solución deberá ser capaz de analizar en línea y en tiempo real aquellas páginas que no se encuentran categorizadas en la base de datos de reputación del fabricante, con el objetivo de identificar contenido malicioso que intente infectar el equipo del usuario que navega a internet. Como parte de las medidas mínimas de anti-crawling, la solución deberá poder reconocer ataques como el uso de captcha falsos y codificación de caracteres para garantizar la exactitud en la detección.
 - c) El análisis en línea y en tiempo real deberá ejecutarse al momento que un usuario intente acceder a una URL y retener su acceso hasta finalizar el análisis, éste deberá estar basado en algoritmos de machine learning, deep learning y modelo de redes neuronales de aprendizaje profundo, con el objetivo de detectar avanzadas técnicas de ofuscación de javascript para detener explícitamente los intentos de exfiltración de datos, redirección de ataques de phishing, Captchas falsos, sitios web asociados a command & control y link cloaking.
 - d) La solución deberá proteger a la red educativa contra ataques de phishing sofisticados, evitando que el usuario suba las credenciales corporativas a un sitio que no necesariamente se encuentra categorizado dentro de la categoría de phishing con la finalidad de prevenir ataques de robo de credenciales.
 - e) La solución debe identificar amenazas avanzadas camufladas en tráfico DNS sobre HTTP y DNS sobre SSL/TLS deberá contar con mecanismos avanzados de detección, con el objetivo de identificar ataques imposibles de mitigar con firmas y reputación del dominio. Para ello se requiere que el tráfico de las solicitudes y respuestas DNS sean analizados y clasificados en tiempo real con técnicas de inteligencia artificial y/o deep learning, así como las camufladas sobre el tráfico HTTPS y SSL/TLS. La clasificación en tiempo real del comportamiento malicioso deberá ser como mínimo: DGA (Domain Generation Algorithm) Random y de Diccionario, DNS Tunneling, Fast Flux Domains, NXNS Attack, DNS Rebinding, abuso de wildcards, CNAME cloaking, infiltración de DNS.
 - f) La solución deberá proporcionar acceso a la base de datos de inteligencia de amenazas del fabricante, permitiendo realizar consultas de hashes, dominios y direcciones IP. Este acceso deberá proporcionar información detallada sobre las amenazas, incluyendo su clasificación, reputación, familia de malware y comportamiento, con el objetivo de que la entidad pueda identificar y comprender amenazas cibernéticas potenciales o existentes de manera efectiva.
 - g) Debe permitir definir listas negras y blancas. La solución deberá soportar una capacidad mínima de 3 millones de registros de dominio en listas negras y blancas. Este requerimiento es fundamental para garantizar la escalabilidad y el dimensionamiento correcto de la solución, permitiendo su adaptación a las

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA LOS 24 COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO A NIVEL
NACIONAL

- necesidades actuales y futuras de la entidad sin comprometer la eficacia de las políticas de seguridad implementadas.
- h) La solución deberá permitir la integración con fuentes de terceros y/o propias de la entidad para registrar automáticamente los indicadores de compromiso (IoC) en listas negras y blancas.
 - i) Debe permitir recategorizar URL y crear excepciones basadas en dominios y/o URL específicas y dirección IP de la página destino.
 - j) Debe permitir definir reglas de control de navegación en Internet y filtrado de contenidos para la aplicación de políticas por segmento de red o institución educativa, por protocolo, tipo de archivo. La solución deberá incluir una herramienta que permita ejecutar revisiones del nivel de adopción de mejores prácticas de las configuraciones o reglas realizadas en tiempo real, con el objetivo de mejorar la postura de seguridad.
 - k) Debe permitir realizar configuraciones personalizables para descarga de actualizaciones de sistema operativo u otras aplicaciones de software específicas (Adobe, Java, motores de antivirus), así también como identificación de la subida o bajada de varios tipos de archivos potencialmente maliciosos como PE, APK, Flash, DLL, BAT, CAB, PIF, REG que son utilizados en por actores de amenaza para comprometer a las entidades.
 - l) Protección antivirus o antimalware. Adicionalmente debe contar con la protección antispysware o antibotnet.
 - m) La protección antimalware deberá incluir una plataforma de sandbox, capaz de realizar análisis dinámico (entiéndase por análisis dinámico a la emulación completa del potencial malware) con una capacidad de al menos 10 000 archivos por hora en entornos de windows, MacOS y Linux.
 - n) Los mecanismos de protección antispysware y antibotnet deberán utilizar algoritmos avanzados de deep learning y/o inteligencia artificial en tiempo real y en línea. Esta funcionalidad es esencial para garantizar la identificación y mitigación de ataques sofisticados que no pueden ser detectados mediante métodos tradicionales como firmas, heurísticas, reputación de dominio o análisis de contenido. Estas capacidades aseguran un nivel superior de protección, alineado con las exigencias actuales de seguridad para prevenir amenazas avanzadas.
 - o) Capacidad de redireccionar sitios bloqueados. Se refiere a la capacidad de redireccionar (redirect) el requerimiento del usuario a otro sitio web y/o recurso URL distinto, permitiendo mostrar un mensaje de bloqueo personalizable, conteniendo como mínimo: logo de la institución, URL o categoría de la URL a la que intenta acceder. Para asegurar un correcto seguimiento de las ciber amenazas existentes y potenciales que aparecen en la actualidad, se requiere que la solución de filtro de contenido web pueda sincronizar con la base de datos del mismo fabricante para una mejora continua del servicio
 - p) La solución debe permitir operar en modo transparente para el usuario final, sin que se requiera configuración manual en las computadoras, laptops u otro dispositivo de los usuarios.
 - q) Asegurar que los únicos motores de búsqueda serán Google, Bing o Yahoo o de YouTube. Debe permitir bloquear cualquier otro motor de búsqueda. Esta solución debe estar en capacidad de forzar la utilización de políticas de búsqueda segura para evitar que contenido explícito aparezca como resultado de búsqueda en los motores de búsqueda como Google, Bing o Yahoo, incluso YouTube, sin la necesidad de desenscriptar el tráfico SSL.
 - r) Bloquear páginas web a solicitud del personal del MINEDU.
 - s) Reportes de web permitidas y denegadas.
 - t) Si un fabricante propuesto por el contratista no cumple con estos requerimientos, se dará libertad para que el contratista integre en su propuesta soluciones, plataformas o herramientas multimarca o de otros fabricantes que puedan ofrecer estos requerimientos de seguridad.
 - u) Debe permitir reportes en tiempo real e histórico, de un periodo de antigüedad

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA LOS 24 COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO A NIVEL
NACIONAL

- mínima de seis (6) meses.
- v) Debe generar por lo menos los siguientes reportes:
- Navegación por segmentos de red o institución educativa, que incluya las direcciones IP de los equipos de la institución educativa que naveguen en Internet.
 - Uso de aplicaciones.
 - Por categorías de páginas visitadas.
 - Por intentos a sitios bloqueados.
- Los reportes podrán ser generados en idioma inglés y/o español.
- 4.5.5 Se debe proporcionar al MINEDU como mínimo tres (03) cuentas de sólo lectura, con acceso a la "Solución de Seguridad con Filtro de Contenido Web con Gestión Centralizada" vía internet (web), que permita:
- a) Visualizar las configuraciones y políticas de seguridad.
 - b) Obtener reportes.
 - c) Realizar revisión de logs.
 - d) Acceder a actividades auditoría.
- 4.5.6 A fin de dimensionar la Solución de Seguridad con Filtro de Contenido Web con Gestión Centralizada, se debe considerar un total del 70 % de usuarios concurrentes según ANEXO N°1.
- 4.5.7 El contratista debe dimensionar la solución con los considerandos descritos en este TDR, asegurando que la solución no degrade o ralentice el acceso a Internet.
- 4.5.8 El contratista debe asegurar que la Solución de Seguridad con Filtro de Contenido Web centralizado, no será vulnerada por ningún usuario. Es responsabilidad del contratista informar y ejecutar las acciones que considere necesarias que permitan evitar cualquier intento de vulnerabilidad por parte de los usuarios (sea a nivel de administración o de funcionamiento solicitado).
- 4.5.9 Durante el plazo de la prestación del servicio la OTIC del MINEDU podrá solicitar al contratista que se realicen afinamientos de la configuración realizada, creación de objetos, reglas y/o políticas, generación de reportes personalizados (máximo 2 reportes personalizados al mes, independiente a los reportes requeridos en los TDR) o la activación de cualquiera de las funcionalidades o módulos que estén licenciadas y tenga esta herramienta y que contribuya a una mayor seguridad en el acceso a Internet.

Atención de Tickets:

- 4.5.10 La atención de los tickets generados en relación a la Solución de Seguridad con Filtro de Contenido Web con Gestión Centralizada debe ser de la siguiente manera:
- a) La Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación del MINEDU generará al contratista el requerimiento de filtrado web personalizado, mediante correo electrónico (para lo cual no se requiere acuse de recibo por parte del contratista), en base a las solicitudes que remitirán los Colegios de Alto Rendimiento referidas a: categoría y/o página web y/o aplicación no permitida, o en caso requiera alguna recategorización de URL y/o aplicaciones.
 - b) El contratista debe generar el ticket de atención en un plazo no mayor a 30 minutos, desde el momento en que ha sido notificado la incidencia o requerimiento. Ello no afectará los tiempos establecidos para la solución de la incidencia o requerimiento.
 - c) El contratista tiene 24 horas para ejecutar el requerimiento del filtrado web personalizado, luego de generado el ticket respectivo, hasta la comunicación de la atención por correo electrónico al personal de la OTIC que realizó el requerimiento con las evidencias de la atención. Dicho requerimiento podrá ser

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA LOS 24 COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO A NIVEL
NACIONAL

validado por personal de la OTIC en coordinación con el Director o Subdirector del COAR.

- d) Como parte del Entregable mensual: informe mensual de servicio, el contratista deberá presentar todos los requerimientos de filtrados webs personalizados presentados durante el mes de servicio, incluyendo las evidencias de la ejecución del requerimiento en cada COAR, con los datos de contacto del COAR solicitante (de acuerdo al formato de reporte de atención de incidentes que será propuesto por el contratista y será revisado y validado por Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación, en la aprobación del plan de trabajo, numeral 4.11.2).

4.6 HERRAMIENTA DE MONITOREO DE ENLACES

- 4.6.1 El contratista debe brindar una interfaz gráfica vía web (https) para el monitoreo del servicio de internet. El contratista debe entregar como mínimo dos (02) cuentas de usuario para que el personal técnico de la UIT-OTIC, pueda realizar la correspondiente verificación del correcto funcionamiento del servicio a través de tal interfaz y poder generar reportes (debe almacenar la información de al menos seis (06) meses). Dicha herramienta o visualizador puede encontrarse en los servidores o nube del proveedor y debe ser accedida desde cualquier ubicación.
- 4.6.2 La interfaz de monitoreo del contratista deberá permitir visualizar la disponibilidad y consumo del ancho de banda del enlace, siendo opcional la visualización de cambios de configuración en el router.
- 4.6.3 Se podrá generar reportes estadísticos diarios, semanales y mensuales, con repositorio histórico de:
- a. Utilización de ancho de banda y especificación del tráfico entrante (consumo total entrante) y saliente (consumo total saliente) en Mbps.
 - b. El contratista debe presentar la forma en el personal del COAR y el MINEDU debe ejecutar el test de velocidad, ya sea a través de la herramienta de monitoreo o de forma independiente mediante una aplicación que mantenga todos los registros de los test realizados, en cualquiera de los casos deben quedar registrados todos los test o pruebas de velocidad. Se aclara que el registro de las pruebas o test de velocidad pueden operar de manera independiente a la herramienta de monitoreo requerido en los términos de referencia
 - c. La cantidad de paquetes descartados y errados en el router.
 - d. El consumo de Memoria y CPU del router.
 - e. Protocolos TCP/UDP o aplicaciones con más consumo de ancho de banda, donde se indique valores en porcentaje sobre el total de consumo o bytes consumidos; para ello podrá hacer uso de Netflow ó JFLOW o S-FLOW o CFLOW o Netstream.
 - f. Direcciones IP's Públicas con más consumo de ancho de banda, donde se indique valores en porcentaje sobre el total de consumo o Bytes consumidos.
- 4.6.4 Debe brindar acceso al router instalado, para el presente servicio, en el COAR, como usuario de lectura/monitoreo, vía CLI (Command Line interface) o https o SSH. Se precisa que se está solicitando acceso a nivel de monitoreo mas no de administración. Se debe tener privilegios para ingresar al router y ejecutar pruebas de conectividad, revisión de problemas de intermitencia y/o latencia en el servicio. Este requerimiento puede ser presentado de manera independiente o dentro de la herramienta de monitoreo, teniendo en cuenta que el acceso debe estar disponible desde cualquier lugar de Internet.
- 4.6.5 Debe permitir obtener reportes de cada característica solicitada, los cuales deben:
- a. Ser exportados a Excel o Csv, y PDF.
 - b. Almacenar información por lo menos de seis (6) meses, contados desde la

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA LOS 24 COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO A NIVEL
NACIONAL

- fecha en la que se encuentre en curso el servicio de Internet hacia atrás.
- c. Generar reportes estadísticos personalizables (diarios, semanales, mensuales, entre fechas y anuales) de la disponibilidad y del consumo de ancho de banda del tráfico entrante y saliente del enlace.

4.7 IMPLEMENTACIÓN DE LA SOLUCIÓN DEL SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET

Facilidades

- 4.7.1 En los COAR se brindarán las siguientes facilidades:
- La ubicación y el respectivo espacio dentro de sus actuales gabinetes, donde se instalará los equipos del contratista, dentro de cada COAR.
 - Suministro eléctrico de 210 VAC – 240 VAC.
 - Un mínimo de un (01) equipo de cómputo (que puede ser PC, Servidor, Laptop) para la validación del enlace.
- 4.7.2 Ante la ausencia de facilidades en los trámites de permisos brindados por: Municipalidades o Ministerio de Cultura o alguna otra autoridad del gobierno, con lo cual se vean interrumpidas las actividades de implementación en alguno de los Locales Educativos, no será responsabilidad del contratista y podrá ser añadida al plazo establecido en el marco de la normativa de contrataciones vigente; siempre y cuando se cumpla con ser evidenciado documentalmente, para lo cual el contratista debe demostrar haber realizado los trámites con la debida anticipación.

Actividades de responsabilidad del contratista requeridas para el cumplimiento del servicio de conectividad:

- 4.7.3 Estudio de factibilidades técnicas y de campo: Se precisa que, el estudio de factibilidades técnicas y de campo tiene como alcance recabar la información que el contratista requiere para realizar la implementación del servicio, de acuerdo con cada una de las características solicitadas para todos los equipos y componentes que forman parte del presente servicio. Esto incluye, además, la verificación de la existencia de las facilidades técnicas indicadas en el numeral 4.7.1 de los términos de referencia (Ubicación y el respectivo espacio dentro de sus actuales gabinetes donde se instalará todos los equipos dentro del COAR, suministro eléctrico, equipos de cómputo). Asimismo, en el estudio de campo deberán confirmar la información de los datos de contacto de los Directores y Subdirectores de cada COAR que fue brindado por el MINEDU, para que realicen las coordinaciones previas a la implementación del servicio, así como para la suscripción y sellado del "Acta de Verificación para cada Enlace Instalado". De no existir facilidades técnicas para la instalación del servicio de conectividad en el COAR, debe ser comunicado de manera anticipada al MINEDU por correo electrónico, con un plazo máximo de 3 días calendario luego de la visita al local educativo, adjuntando el acta de visita del estudio de factibilidad técnica y el sustento respectivo.
- 4.7.4 Provisión, instalación y configuración como mínimo del Router, UPS, componentes eléctricos, así como de otros equipos que se requieran para la operatividad del servicio brindado por el contratista para cada COAR.
- 4.7.5 Las obras civiles en el exterior e interior del local, relacionadas a la instalación del servicio, serán responsabilidad del contratista y no implicarán costo alguno para el MINEDU.
- 4.7.6 Gestión de los permisos municipales y del Ministerio de Cultura necesarios para la ejecución de obras civiles, en caso sean necesarios.
- 4.7.7 Transporte y viáticos de su personal.
- 4.7.8 Montaje de los equipos (incluye dotación de bandejas en caso no puedan ser colocados adecuadamente en el gabinete). Asimismo, se debe proporcionar cables de poder, PDU y material de ferretería necesarios para su instalación. Por "material de ferretería" nos referimos a aquellos elementos como tornillos, tuercas,

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA LOS 24 COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO A NIVEL
NACIONAL

- arandelas, soportes y accesorios de sujeción y demás componentes necesarios para asegurar la instalación de los equipos de manera adecuada para su funcionamiento.
- 4.7.9 El contratista realizará pruebas de funcionamiento del servicio, con la respectiva validación por parte del COAR.
- 4.7.10 Cumplimiento de los SLA (Acuerdo de Nivel de Servicio).
- 4.7.11 El contratista debe incluir todos los componentes necesarios para asegurar el cumplimiento de todos los servicios detallados en los términos de referencia.
- 4.7.12 Las labores de montaje e instalación deben ser comunicadas con una anticipación no menor a 72 horas vía correo electrónico a la OTIC del MINEDU, al personal responsable de la gestión del proyecto.
- 4.7.13 El equipamiento suministrado por el contratista no deberá encontrarse en fase de fin de venta (EoS) o fin de vida (EoL). Todo el equipamiento e infraestructura a proveer por el contratista deberá ser nuevo y de primer uso. Esto aplica únicamente a los dispositivos activos de la solución: equipo router, solución de filtro web y equipo UPS.
Para validar lo solicitado, el contratista debe remitir dentro del Plan de Trabajo y del informe de implementación, la documentación de los sustentos de que el equipamiento instalado no se encuentra en EoS o EoL. los cuáles serán únicamente mediante carta del fabricante únicamente para: equipo router, solución de filtro web y equipo UPS. Se aclara que todos los conceptos solicitados podrán estar en una sola carta, por cada uno de los fabricantes.
- 4.7.14 El Ministerio de Educación no se responsabiliza por accidentes que pudiera tener el personal del contratista durante el plazo de implementación y puesta en operatividad, así como durante el plazo de ejecución del servicio.

Consideraciones durante la instalación e implementación

- 4.7.15 Durante la instalación e implementación del enlace de Telecomunicaciones el contratista debe considerar lo siguiente:
- La instalación del enlace y/o equipos se efectuarán sin afectar las labores académicas y/o administrativas normales del COAR.
 - La instalación del enlace y/o equipos se efectuarán sin afectar el servicio de conectividad a internet del anterior proveedor, por lo que el contratista no debe utilizar ningún equipo y/o componentes de dicho servicio anterior instalado en el COAR.
 - El contratista debe comunicarse con los directores o subdirectores o personal técnico designado del COAR, para realizar las coordinaciones previas a la instalación e implementación del servicio.
 - La configuración de los parámetros de red de los equipos de Telecomunicaciones, que forman parte de la solución del contratista, serán coordinados con el personal de la OTIC- MINEDU.
 - El personal del contratista debe probar la conectividad hacia Internet en al menos dos (02) equipos de cómputo del COAR.
 - En los COAR, el enlace debe instalarse en el siguiente ambiente: Sala de Data Principal, y en el caso no lo tuvieran, el director del COAR debe designar un ambiente adecuado para su instalación.
 - En el interior de la sala de data y/o ambientes interiores, el contratista debe utilizar canaletas libres de halógeno para la protección del cableado. Si para la instalación del cableado que forma parte del servicio que implementará el contratista en los COAR se requiere realizar canalizaciones en los ambientes fuera de las aulas, tales como techos o paredes externas, se pueden utilizar tuberías de PVC-SAP.
 - En el caso de radioenlaces, el cableado utilizado desde la antena hasta el router debe ser tendido en conductos exteriores (tubería galvanizada o canaleta metálica, se aceptará instalar también tuberías PVC-SAP).
 - La base de la antena debe instalarse en un lugar donde quede totalmente fija y que la acción del viento y la lluvia no la puedan mover y/o desapuntar.
 - La antena debe ser instalado en un lugar donde no puedan tener acceso a la

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA LOS 24 COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO A NIVEL
NACIONAL

misma o puedan influir en su ajuste, los alumnos, profesores, o personal ajeno al contratista. Además, el contratista debe recomendar al COAR que es importante no acercarse a la antena con el fin de evitar problemas de comunicación.

- k. La ubicación de la antena no debe estar cerca de motores eléctricos, cables de energía eléctrica, transformadores de energía eléctrica u otros factores que puedan interferir con la señal que recibe o transmite la antena.
- 4.7.16 Los trabajos de instalación e implementación del servicio en los COAR deben realizarse en el siguiente horario: de lunes a viernes de 8:00 horas hasta las 18:00 horas.
- 4.7.17 Los días sábados, domingos y horarios fuera de lo indicado se realizarán en caso se tenga disponibilidad del personal en el COAR, previa coordinación con el Director o Subdirector o personal designado.
- 4.7.18 En el estudio de factibilidades técnicas y campo deberán confirmar la información de los datos de contacto de los directores y subdirectores de cada COAR proporcionados por la OTIC del MINEDU, para que realicen las coordinaciones previas a la implementación del servicio.

Suspensión Temporal del servicio

- 4.7.19 La Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación (OTIC) del MINEDU podrá solicitar al contratista la suspensión temporal del servicio de acceso a Internet en algunos COAR, así como su activación cuando le sea comunicado a través de correo electrónico remitido por el personal de la gestión del servicio por parte del MINEDU, dirigido al Coordinador Residente dedicado por parte del contratista.
- 4.7.20 Las causas de esta suspensión temporal podrán ser por: desastres naturales, causas fortuitas que impliquen la ausencia de docentes y/o alumnos, reconstrucción de los Colegios de Alto Rendimiento, no factibilidad de los traslados, cualquier evento o causa que impida el uso del servicio; así como durante los tiempos que dure la ejecución de los traslados internos y/o externos, solicitados.
- 4.7.21 Desde la comunicación al contratista, la cual incluirá el sustento y/o evidencia correspondiente a la causa de la suspensión, éste tendrá 24 horas para efectuar el corte o la activación, no siendo responsable el MINEDU por el tráfico que se genere en el periodo de suspensión temporal del servicio en el Colegios de Alto Rendimiento. El contratista debe reflejar en su facturación de prestación mensual la disminución correspondiente a los días de suspensión temporal del servicio.

Traslado Interno

- 4.7.22 El contratista debe considerar que la OTIC del MINEDU podrá solicitar el traslado interno del servicio (dentro del mismo COAR), que comprende la ubicación del enlace de telecomunicaciones incluido los equipos, componentes y accesorios que haya provisto el contratista para la instalación del enlace de telecomunicaciones y provisión del servicio, y el gabinete de ser necesario. Durante el plazo de ejecución del servicio de conectividad (36 meses) se podrán solicitar hasta cuatro (04) traslados internos en total. Este traslado no generará gastos adicionales al MINEDU ni a las Colegios de Alto Rendimiento.
- 4.7.23 Cada traslado interno debe realizarse en un plazo máximo de veinte (20) días calendario, contados desde la recepción de la solicitud por parte del contratista. Durante el tiempo que dure la instalación del servicio se realizará la suspensión temporal del servicio en dicho COAR, de acuerdo a lo indicado en el numeral 4.7.19 de los TDR
- 4.7.24 En caso la demanda de estos requerimientos supere la cantidad solicitada, la OTIC solicitará a la Oficina de Logística la prestación adicional respectiva, para lo cual se utilizará la estructura de costos indicada en el Anexo N° 2, que presentará el postor adjudicado con la Buena Pro para la suscripción del contrato.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA LOS 24 COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO A NIVEL
NACIONAL

Traslado Externo para el mismo COAR

- 4.7.25 El contratista deberá considerar que la OTIC del MINEDU podrá solicitar el traslado del enlace instalado en el COAR hacia otra dirección para el mismo COAR (traslado externo). Se podrá solicitar hasta seis (06) traslados externos, durante el plazo de ejecución del servicio de conectividad (36 meses). Todo traslado externo solicitado se hará dentro de la misma región.
- 4.7.26 Estos traslados no generarán costo alguno para la institución (incluso si requiere el cambio del tipo de medio de transmisión), y se realizará tomando en cuenta lo siguiente:
- La solicitud de validación de la factibilidad técnica para el traslado externo del enlace hacia otra dirección será considerada como un requerimiento. El contratista tendrá 10 días calendario, contados a partir del día siguiente de la solicitud, a fin de que realice el estudio de factibilidad y determine mediante correo electrónico si es posible realizar la instalación bajo las condiciones indicadas en los presentes términos de referencia.
 - Si es factible, el contratista tendrá un plazo máximo de 45 días calendario para realizar el traslado, contabilizados desde el día siguiente de que el contratista confirme la factibilidad por medio de correo electrónico. Durante el tiempo que dure la ejecución del traslado se realizará la suspensión temporal del servicio en dicho COAR, de acuerdo a lo indicado en el numeral 4.7.19 de los TDR.
 - De no ser factible, el contratista deberá remitir el sustento técnico correspondiente, el cual debe ser remitido por mesa de partes del MINEDU, en un plazo de 96 horas, contados a partir de que el contratista haya informado de la no factibilidad técnica por correo electrónico.
- 4.7.27 En caso la demanda de estos requerimientos supere la cantidad solicitada, la OTIC solicitará a la Oficina de Logística la prestación adicional respectiva, para lo cual se utilizará la estructura de costos indicada en el Anexo N° 2, que presentará el postor adjudicado con la Buena Pro para la suscripción del contrato.

Retiro de equipos

- 4.7.28 En un plazo máximo de 20 días calendarios, contado a partir del día siguiente de finalizado el plazo de ejecución del servicio de conectividad (36) meses, el contratista deberá proceder a desinstalar y retirar los equipos entregados en modalidad de alquiler o préstamo al COAR. Vencido dicho plazo, el Ministerio de Educación no se hace responsable por el equipamiento en modalidad de alquiler que el contratista deje en el COAR. Asimismo, en casos de pérdida o robo de equipos que se produzcan luego de finalizado el plazo contractual, el Ministerio de Educación no asumirá el costo de los mismos.

4.8 VALIDACIÓN DE ENLACES

- 4.8.1 La validación de los enlaces estará a cargo del personal de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación, quienes validarán que el contratista haya cumplido con lo siguiente:
- a) Instalación y configuración de los equipos de Telecomunicaciones.
 - b) **Pruebas de Funcionamiento:** Referida a la realización satisfactoria del Protocolo de Pruebas presentado en el "Plan de Trabajo", que será realizado por el contratista.
- Estas pruebas tienen como objetivo verificar la correcta instalación, configuración y funcionamiento del enlace y de los equipos instalados, así como de la verificación del funcionamiento de la "Solución de Seguridad con Filtro de Contenido Web con Gestión Centralizada".

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA LOS 24 COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO A NIVEL
NACIONAL

Se firmará un "Acta de Validación para el enlace instalado" que será proporcionada por el personal del contratista y será entregada al inicio de los trabajos de implementación y puesta en operatividad del enlace de Telecomunicaciones. Esta acta será suscrita por el director o subdirector, y personal técnico del COAR, firmado y sellado. El personal del contratista debe dejar una copia del "Acta de Validación para el enlace instalado" como cargo.

El contratista debe comprobar in situ que la persona que firmará los documentos es el director o subdirector del COAR, solicitando la resolución respectiva de la designación del cargo.

- c) Verificación que el enlace se muestre en la Herramienta de Monitoreo (disponibilidad y ancho de banda) del contratista, con la nomenclatura indicada por el personal de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación.

Después de la puesta en operación del enlace, **el servicio debe quedar operativo con el ancho de banda solicitado** para que la OTIC pueda realizar la validación del enlace respectivos (periodo de "marcha blanca", que inicia desde que el enlace instalado en cada uno de los COAR, finalizando con la firma del Acta de Inicio del Servicio.

La UIT de la OTIC del MINEDU y el personal técnico del COAR verificarán el cumplimiento de los parámetros solicitados, tales como ancho de banda, latencia, intermitencia y la Solución de Seguridad con Filtro de Contenido Web con Gestión Centralizada, ya sea en forma presencial o remota. En caso no se cumpla con alguno de estos parámetros tal cual es solicitado a través del presente término de referencia, el contratista deberá ejecutar las acciones correctivas necesarias. Estas validaciones el MINEDU las podrá realizar durante la etapa de implementación, puesta en operatividad y durante el plazo de ejecución del servicio de conectividad (36 meses).

4.9 PRESTACIÓN MENSUAL DEL SERVICIO Y SOPORTE TÉCNICO

Acuerdo de Nivel de Servicio (SLA)

4.9.1 El servicio de conexión a Internet debe cumplir lo siguiente:

- Ancho de banda establecido en el Anexo N°1, debe ser simétrico y garantizado al 100%.
- Interrupción del servicio menor o igual a 6 horas para zonas urbanas (mensual por cada COAR).
- Interrupción del servicio menor o igual a 18 horas para zonas rurales (mensual por cada COAR).
- Se considera interrupción del servicio o NO DISPONIBILIDAD cuando se pierde o se presenta intermitencia en la conexión desde el COAR hacia Internet.

4.9.2 Para la aplicación de las penalidades se considera la falla de cualquier elemento y/o equipo que el contratista provea como parte de su solución.

4.9.3 Se precisa que para los SLA requeridos, no serán aplicables las penalidades siempre y cuando:

- Se presenten los siguientes casos:
 - Cuando la NO DISPONIBILIDAD es originada por responsabilidades atribuibles a personal del COAR y/o por pérdida de energía eléctrica en el COAR y/o por desastres naturales (sólo cuando son debidamente evidenciados y sustentados hacia el MINEDU). Lo anterior hace referencia a la interrupción del servicio por caso fortuito o de fuerza mayor.
 - Cuando es originado por terceros, pero debidamente sustentado,

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA LOS 24 COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO A NIVEL
NACIONAL

documental y fehacientemente, que el causante impide la solución de la incidencia.

- En caso el contratista no pueda acudir a algún COAR por la indisponibilidad de las vías de acceso a las localidades donde se encuentren, no se aplicará la penalidad correspondiente, única y exclusivamente, si el contratista cumple con sustentar, documental y fehacientemente, que las causas que impiden su constitución en los COAR le son inimputables.

b. Y sólo cuando el contratista cumpla con todo lo indicado a continuación:

- Indicar en el ticket la causa que generó la incidencia (debiendo estos sólo estar relacionados a los casos indicados en el numeral 4.9.3, literal a), y remitir dicha información por medio de correo electrónico a más tardar a los 2 días hábiles de sucedido el hecho, al personal del MINEDU que gestiona el servicio.
- Adjuntar en su informe mensual del mes en curso, las evidencias y el sustento (correos electrónicos enviados al MINEDU y medios probatorios que evidencien de forma fehaciente que el hecho que generó la incidencia corresponde a alguno de los casos indicados en el numeral 4.9.3, literal a), los cuales serán revisados por la Entidad para su validación. En caso se genere un ticket de incidente originado por terceros y el causante no permite que el contratista solucione el incidente, debe presentar la evidencia correspondiente que permita validar el hecho ocurrido.
- Para los radioenlaces, en caso se genere un ticket por interrupciones o degradación de servicio por factores climatológicos extremos (lluvias torrenciales o fuerte intensidad, tormentas, nevada, huracán, etc.), en el COAR, el contratista deberá presentar los reportes de aplicaciones de monitoreo climatológico del SENAMHI o entidad similar, que incluya fecha, centro poblado o distrito, y horas del fenómeno climático.

- 4.9.4 El contratista tendrá la potestad de colocar el ticket de este tipo de incidentes en "estado de espera", el cual debe informarse al MINEDU por medio de correo electrónico el mismo día del cambio de estado y verse reflejado en la información brindada en el informe mensual del servicio remitido por el contratista.
- 4.9.5 Si no es posible solucionar la reposición del servicio en dicho COAR por parte del contratista, el MINEDU evaluará la suspensión del servicio.
- 4.9.6 Interrupciones del servicio atribuibles al contratista: Teniendo en cuenta que la disponibilidad solicitada del servicio es de 24x7x365; para efectos de la aplicación de penalidad, se tomará en consideración el tiempo acumulado de la no disponibilidad y/o intermitencia en el servicio durante el mes de la prestación para cada enlace.
- 4.9.7 Si bien el ticket de atención permite un seguimiento al incidente presentado, para contabilizar los tiempos de no disponibilidad y/o interrupción del servicio, estos se inician desde que el incidente de no disponibilidad o intermitencia del servicio es reportado al contratista por el personal de los COAR o de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación.
- 4.9.8 Los reportes que emitirá el contratista en su informe mensual serán revisados por especialistas de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación para corroborar la información sobre los tickets generados y los tiempos de atención de los incidentes y requerimientos generados durante cada mes del servicio.
- 4.9.9 La NO DISPONIBILIDAD del servicio de conexión a Internet incluye también la falla de cualquier elemento y/o equipo que el contratista provea como parte de su solución, hecho que se tendrá en cuenta para el control de los tiempos de atención y cumplimientos de los SLA.

Soporte técnico

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA LOS 24 COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO A NIVEL
NACIONAL

- 4.9.10 El contratista deberá brindar un servicio de soporte técnico permanente 24x7x365 durante el plazo de ejecución del servicio de conectividad (36 meses), relacionado con problemas de conexión y reposición de equipos de telecomunicaciones en caso lo amerite, así como respuestas a consultas de carácter técnico relacionados con la disponibilidad del enlace y servicios de red.
- 4.9.11 El contratista se hace responsable por los equipos que proporcione desde la etapa de implementación y puesta en operatividad, hasta el término de la ejecución del servicio de conectividad, y de evidenciarse que no satisfacen lo requerido o no permiten una adecuada performance de la red, debe asumir el total de los gastos que correspondan para cambiar por otros.
- 4.9.12 Para la atención de incidentes (reporte de fallas o tratamiento de reclamos), el contratista debe ofrecer un único punto de contacto exclusivo para este servicio (Call center), reportados desde la Sede Central del MINEDU, el COAR o las localidades donde se encuentren el COAR, lo cual no debe generar costo para quien origina la llamada, ya sea a través de un teléfono fijo o móvil; asimismo debe cumplir con lo siguiente:
- a) Todos los incidentes reportados deben ser debidamente atendidos por el contratista según los SLA.
 - b) El contratista debe generar el ticket de atención en un plazo no mayor a 30 minutos, desde el momento en que ha sido notificado la incidencia o requerimiento, e informar al usuario que reportó el incidente y/o a la OTIC del MINEDU, ya sea vía telefónica y/o vía correo electrónico. Ello no afectará los tiempos establecidos para la solución de la incidencia o requerimiento.
 - c) Personal de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación o el COAR podrá efectuar llamadas para reportar incidentes del servicio de lunes a domingo, incluyendo feriados.
 - d) También se podrá efectuar el reporte de incidentes o requerimientos de atención mediante correo electrónico, para lo cual el contratista debe proporcionar un correo electrónico de soporte, en el procedimiento de atención de incidentes.
 - e) Debe considerarse que esta línea reciba también quejas y reclamos de los usuarios sobre la prestación del servicio y/o atenciones realizadas por su personal en la atención de las mismas para lo cual se debe generar el ticket respectivo y proceder a la solución de las mismas.
- 4.9.13 Los tickets podrán ser generados proactivamente por el contratista cuando haya una incidencia en el servicio o a solicitud de los especialistas de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación o por personal del COAR.
- 4.9.14 Todos los tickets generados por las incidencias, quejas y reclamos deben presentarse en el informe mensual, con su detalle y tiempos de solución, según lo indicado en el numeral correspondiente al "informe mensual" en los TDR.

4.10 CAPACITACIÓN

Capacitación para el personal de cada COAR

- 4.10.1 El contratista debe capacitar, de forma presencial o virtual síncrono, a un mínimo de tres (03) personas de cada COAR (director y/o subdirector y/o responsable de tecnología o a quien éste designe), en el curso de Conectividad a Internet en los Locales Educativos, que tendrá una duración de como mínimo dos (02) horas. La capacitación podrá darse de manera conjunta para todos los COARS, y debe incluir cada uno de los siguientes procedimientos:
- a) Procedimiento de atención de incidentes.
 - b) Procedimiento para verificar si tiene un problema en la red LAN.
 - c) Procedimiento para verificar si la pérdida de conexión a Internet corresponde al proveedor del servicio.
 - d) Procedimiento para verificar "si tiene intermitencia" en su servicio de conexión a Internet.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA LOS 24 COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO A NIVEL
NACIONAL

- e) Procedimiento para verificar el ancho de banda asignado en el COAR.
- f) Procedimiento para optimizar el uso del ancho de banda.
- 4.10.2 Al finalizar la capacitación se firmará un "Acta de Capacitación al Personal", entre el contratista y el responsable del Colegio de Alto Rendimiento.
- 4.10.3 La capacitación iniciará a partir del día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo, dentro del plazo establecido en el literal c) del numeral 3.

Capacitación para el personal del MINEDU

- 4.10.4 El contratista debe realizar una capacitación, de forma presencial o virtual síncrono, a un mínimo de cuatro (04) especialistas de la Sede Central del Ministerio de Educación en:
 - a. Capacitación en las Tecnologías de Redes WAN, enrutamiento y conectividad de enlaces a internet de la solución propuesta, de al menos doce (12) horas.
 - b. Capacitación en la Herramienta de Monitoreo del enlace y la tecnología de la solución de acceso a Internet implementada, de al menos seis (06) horas.
 - c. Capacitación en la herramienta de monitoreo de la Solución de Seguridad con Filtro de contenido Web con Gestión Centralizada, de al menos doce (12) horas.
- 4.10.5 La capacitación para el personal del MINEDU se deberá brindar de manera presencial o virtual síncrono, asimismo el lugar (de corresponder) y fecha de la capacitación deberán ser previamente coordinados con la UIT-OTIC.
- 4.10.6 El contratista debe hacer entrega de un certificado y/o constancia individual por cada capacitación (indicados en los literales a, b y c del numeral 4.10.4), donde se indique la cantidad de horas de capacitación impartidas a todo el personal capacitado. El certificado y/o constancia serán digitales y se enviarán a los correos electrónicos del personal de Minedu).
- 4.10.7 Al finalizar la capacitación se firmará un "Acta de Capacitación al Personal de la Sede Central", entre el contratista y la UIT-OTIC.

4.11 ENTREGABLES

4.11.1 Documentación por entregar:

- a. Plan de Trabajo
- b. Informe Final de Implementación.
- c. Informe Mensual del servicio.

La documentación impresa, así como los archivos digitalizados deben contener información clara y nítida de lo solicitado. En caso de contener: (i) Texto: ésta pueda ser clara, es decir, legible; (ii) Información gráfica: ésta pueda ser nítida, es decir, que se visualice con claridad o con precisión. Esto se solicita con el fin de evitar que la información presentada sea confusa e incompleta, de tal modo que pueda ser validado por la entidad. En caso contrario, la entidad se reserva la potestad de observar dicha información, remitiéndola al contratista para subsanación respectiva.

Las actas, formatos o documentos solicitados en los TDR deberán ser propuestas por el contratista y serán revisados y validados por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación, en la aprobación del plan de trabajo.

Los documentos de los entregables deberán ser presentados según lo requerido en medios ópticos (CD y/o DVD y/o memoria USB) y/o a través de formatos

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA LOS 24 COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO A NIVEL
NACIONAL

impresos, para lo cual deben presentar dos (2) ejemplares por cada uno. Cabe señalar que la presentación de los entregables será en la Mesa de Partes del Ministerio de Educación, sito en Calle El Comercio N° 193 – San Borja, siendo dirigidos a la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación – OTIC, de lunes a viernes en el horario de 08:30 a 17:00 horas.

Cabe precisar que podrá presentar los documentos correspondientes, de manera digital, a través de la Mesa de Partes Virtual (MPV) del MINEDU, en el siguiente enlace web: <https://enlinea.minedu.gob.pe/>; siempre y cuando cada documento no exceda los 40 Megabyte, en caso exceda dicha capacidad, los documentos deberán ser presentados a través de un enlace web (link) consignado en la MPV-MINEDU. La MPV-MINEDU estará habilitada las veinticuatro (24) horas del día y los siete (07) días de la semana para la presentación de documentos. Se precisa que los documentos que ingresan a través de Mesa de Partes Virtual (MPV) desde las 00:00 horas hasta las 23:59 horas durante los siete (07) días de la semana se consideran presentados en ese mismo día.

El contratista deberá remitir los entregables, según el siguiente detalle:

4.11.2 Primer entregable: "Plan de Trabajo".

El contratista deberá presentar un Plan de Trabajo, en el cual se indique lo siguiente:

- a. Planeamiento de la red: se debe indicar el medio de transmisión de última milla a instalar en cada COAR, incluyendo una gráfica, así como la dirección del nodo o pop (indicando coordenadas en longitud y latitud) desde donde brindará conectividad al COAR.
- b. Actividades y Cronograma:
 - Cronograma de actividades de la implementación, pruebas y puesta en servicio.
- c. Topología de la solución:
 - El contratista debe proporcionar la topología de la solución dentro de su red, incluyendo la Solución de Seguridad con Filtro de Contenido Web con Gestión Centralizada y la Herramienta de Monitoreo de Enlaces.
 - El contratista debe presentar la documentación técnica que sustente el cumplimiento de lo requerido para cada uno de los elementos que conforman la solución presentada. Además, la Ficha técnica del UPS deberá estar colgada en la web del fabricante para su verificación.
- d. Acreditación de no encontrarse en fase de fin de venta (EoS) o de fin de vida (EoL) del equipamiento, será mediante carta del fabricante únicamente para: equipo router, solución de filtro web y equipo UPS. Se aclara que todos los conceptos solicitados podrán estar en una sola carta, por cada uno de los fabricantes.
- e. Procedimiento o formato detallado de atención de incidentes y fallas, esquema de escalamiento.
- f. Listado de categorías y subcategorías (en caso corresponda) de la Solución de Seguridad con Filtro de Contenido Web con Gestión Centralizada.
- g. El contratista debe entregar una plantilla que contenga todas las características de la Solución de Seguridad con Filtro de Contenido Web con Gestión Centralizada, a incluirse en el Plan de Trabajo.
- h. Protocolo de pruebas: El contratista debe proponer el protocolo de pruebas (*) que se utilizará para:

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA LOS 24 COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO A NIVEL
NACIONAL

- Verificar la conectividad del COAR hacia Internet.
- Verificar la navegación hacia Internet y la funcionalidad de la Solución de Seguridad con Filtro de Contenido Web con Gestión Centralizada.
- Verificar la asignación del ancho de banda solicitado tanto para la etapa de implementación y puesta en operatividad del servicio, como para su validación durante el plazo de ejecución del servicio de conectividad (36 meses).
- Verificar el tiempo de latencia promedio (medido entre el router del COAR y la salida Internacional del contratista) para el enlace instalado.
- Verificar si existe intermitencia en el enlace de datos.

El plan de trabajo deberá presentarse en formato digital y en él se deben establecer los canales de comunicación para la coordinación de las actividades incluidas en el cronograma.

El contenido completo del Plan de Trabajo, entregado y propuesto por el contratista será revisado y validado por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación, para la aprobación del plan de trabajo.

4.11.3 Entregable final: "Informe Final de Implementación"

El contratista deberá presentar un Informe Final de Implementación, el plazo para la presentación del Informe final de implementación del servicio es de diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de concluida la implementación y puesta en operatividad del enlace de Telecomunicaciones en los COAR y la capacitación. Cuando el contratista culmine con las actividades de implementación y capacitación solicitadas, deberá notificarlo a la entidad formalmente a través de la Mesade Partes del MINEDU, como máximo en un plazo de dos (02) días calendario de concluidas dichas actividades. A su vez debe incluir según corresponda, lo siguiente:

- a. Tipo de enlace (medio de última milla), ancho de banda, dirección del nodo o punto de presencia al que está conectada cada COAR (Se debe vincular el croquis y/o mapa de la ruta entre el COAR y su nodo o pop. Se deben mostrar las coordenadas, ya sea en la imagen o en un cuadro de texto, para poder validar la ubicación).
- b. Inventario del equipamiento en formato MS Excel, incluyendo marca, modelo y número de serie de los equipos instalados en cada COAR. Para el caso del router de acceso a internet se debe indicar el ancho de banda que soporta. También se deben indicar los componentes pasivos utilizados en la instalación, tales como ODF, antenas en caso corresponda. Incluir las guías de remisión con la descripción detallada de los equipos implementados en cada COAR.
- c. Asignación de direcciones IP LAN y WAN a las interfaces de los equipos instalados, y la segmentación de redes.
- d. El código o número de identificación del circuito digital del enlace.
- e. La configuración completa realizado en el router, en el cual debe resaltarse y comentarse los comandos de configuración utilizados.
- f. Acta de validación para el enlace instalado.
- g. Resultados de las pruebas de funcionamiento.
- h. Acta de capacitación para el personal de cada COAR. Previa coordinación

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA LOS 24 COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO A NIVEL
NACIONAL

- con cada personal de los COAR, se podrá realizar una única capacitación en conjunto para todos, ya sea virtual o presencial.
- i. Acta de capacitación al personal de la sede central del MINEDU. Registro fotográfico que permita apreciar las condiciones de la instalación:
- i. Gabinete de telecomunicaciones utilizado dentro de la sala de datos, aula y/o ambiente.
 - ii. Equipos instalados dentro del gabinete de telecomunicaciones.
 - iii. Equipo UPS instalado.
 - iv. Foto del Director o Subdirector o personal encargado en el Colegio de Alto Rendimiento junto al gabinete donde se han instalado los equipos, sosteniendo un letrero que indique el nombre y el código de local del COAR. El letrero debe ser elaborado por el contratista.
 - v. Aula y/o ambiente donde se instalaron los equipos del contratista, mostrando los equipos de cómputo que hacen uso del enlace a Internet instalado.
 - vi. Antenas instaladas (para el caso de los radioenlaces).
- j. Documentación de los sustentos de que el equipamiento instalado no se encuentra en EoS y EoL. El sustento será mediante carta del fabricante únicamente para: equipo router, solución de filtro web y equipo UPS. Se aclara que todos los conceptos solicitados podrán estar en una sola carta, por cada uno de los fabricantes.

NOTA: La información solicitada en los numerales "a", "b", "c" y "d" deberá ser presentada en archivo Excel en medio digital (CD/DVD o memoria USB).

La información solicitada en el numeral "e" deberá ser presentada en archivo Word o PDF en medio digital (CD/DVD o memoria USB).

La información solicitada en el numeral "j" debe ser entregada en PDF o JPG en medio digital (CD/DVD o memoria USB).

La información solicitada en los numerales "f", "g", "h" e "i" deben ser los documentos originales que se firmaron en el COAR, y deben ser entregados en físico y digital.

Los nombres de los archivos digitalizados serán coordinados con personal de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación.

Se precisa que, como parte del informe final, el contratista deberá presentar un archivo en Excel donde se encuentre el código de local, código modular y ubicación (departamento, provincia, distrito, centro poblado) de los COAR y unas columnas donde se vinculen los archivos digitales solicitados en los numerales "f", "g", "h", "i", "k" y "n" (se precisa que, en el caso de la información relacionada con el literal "k", se deberá vincular el archivo en formato PDF).

En tal sentido los documentos de los entregables deberán ser presentados según lo requerido en medios ópticos (CD y/o DVD y/o memoria USB) y/o a través de formatos impresos, para lo cual deben presentar dos (2) ejemplares por cada uno. Cabe señalar que la SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA LOS 24 COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO A NIVEL NACIONAL, la presentación de los entregables será en la Mesa de Partes del Ministerio de Educación, sito en Calle El Comercio N° 193 – San Borja, siendo dirigidos a la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación – OTIC, de lunes a viernes en el horario de 08:30 a 17:00 horas. Cabe precisar que podrá presentar los documentos correspondientes, de manera digital, a través de la Mesa de Partes Virtual (MPV) del MINEDU, en el siguiente enlace web:

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA LOS 24 COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO A NIVEL
NACIONAL

<https://enlinea.minedu.gob.pe/>; siempre y cuando cada documento no exceda los 40 Megabyte, en caso exceda dicha capacidad, los documentos deberán ser presentados a través de un enlace web (link) consignado en la MPV-MINEDU. La MPVMINEDU estará habilitada las veinticuatro (24) horas del día y los siete (07) días de la semana para la presentación de documentos. Se precisa que los documentos que ingresan a través de Mesa de Partes Virtual (MPV) desde las 00:00 horas hasta las 23:59 horas durante los siete (07) días de la semana se consideran presentados en ese mismo día.

4.11.4 Entregable mensual: "Informe Mensual del Servicio"

Durante la ejecución de la prestación, el plazo para la entrega de los informes mensuales del Servicio será diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de finalizado el periodo mensual. El contratista debe presentar un Informe Mensual del Servicio correspondiente al periodo de facturación mensual con la siguiente información:

- Los niveles de disponibilidad mensual, obtenidos a través de su herramienta de monitoreo de enlaces.
- Los indicadores de ancho de banda utilizado por el COAR (valor máximo, promedio y mínimo) mostradas en cuadros y una gráfica con los datos del COAR, departamento, provincia, distrito y código de local del COAR.
- Reporte del indicador de velocidad efectiva de transmisión de datos mensual y los registros del test de velocidad de la herramienta del monitoreo, indicando cantidad de pruebas realizadas, cantidad de pruebas exitosas y los registros que no cumplieron con el 100% de ancho de banda contratado (incumplimiento) por día. Se debe incluir el análisis y las observaciones del comportamiento de los indicadores del mes. Se aclara que el registro de las pruebas o test de velocidad pueden operar de manera independiente a la herramienta de monitoreo.
- Listado de tickets con los incidentes reportados durante el mes de prestación donde se indique por cada ticket: número de ticket, tipo de incidencia, fecha y hora del reporte del incidente, medio reportado (por call center y/o correo electrónico), fecha y hora de generación del ticket de reporte del incidente, fecha y hora en la que se le dio solución al incidente, tiempo de indisponibilidad total, tiempo de indisponibilidad efectiva (este valor se utilizará para la aplicación de la penalidad), tiempo transcurrido para la generación el ticket en el sistema (valor a utilizar para aplicación de penalidad) y el detalle de la solución aplicada así como a quien se le atribuye la responsabilidad de la no disponibilidad del servicio.

En cada ticket deberá detallarse información de las actividades realizadas, así como del sustento de los incidentes colocados en "estado de espera" en los casos donde el contratista utilizó esta opción.

NOTA: Los sustentos (evidencia documental) que permita a la OTIC revisar aquellos casos que no aplique penalidad según numeral 4.9.3 debe presentarse únicamente dentro del plazo que corresponde al entregable del informe mensual, por lo que no se aceptará sustentos presentados en fechas posteriores.

La información debe ser entregada en formato excel, word o PDF, almacenados en medio digital CD/DVD y/o memoria USB. Cabe señalar que la presentación

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA LOS 24 COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO A NIVEL
NACIONAL

de los entregables será en la Mesa de Partes del Ministerio de Educación, sito en Calle El Comercio N° 193 – San Borja, siendo dirigidos a la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación – OTIC, de lunes a viernes en el horario de 08:30 a 17:00 horas.

4.12 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- 4.12.1 **Área que coordinará con el proveedor:** La Unidad de Infraestructura Tecnológica de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación.
- 4.12.2 **Área responsable de las medidas de control:** La Unidad de Infraestructura Tecnológica de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación.

4.13 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

- 4.13.1 La conformidad del servicio será emitida por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación (OTIC), en un plazo máximo de siete (07) días calendario (siempre y cuando el contratista cumpla con todo lo solicitado en los TDR relacionados a cada una de las conformidades), previo informe técnico favorable de la Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT), quien verificará el cumplimiento del servicio de acuerdo a lo solicitado en los presentes Términos de Referencia, en concordancia con el artículo 144.3 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- 4.13.2 Se otorgarán las siguientes conformidades:
- a) Conformidad al Plan de Trabajo, una vez que el contratista haya cumplido con la entrega de lo solicitado en el numeral 4.11.2.
 - b) Conformidad por la implementación y puesta en operatividad de todos los enlaces de Telecomunicaciones en los COAR (incluye la capacitación, la Solución de Seguridad con Filtro de Contenido Web con Gestión Centralizada y la Herramienta de Monitoreo de Enlaces), una vez que el contratista haya cumplido con la entrega de lo solicitado en el numeral 4.11.3.
 - c) "Conformidad mensual del servicio de conectividad a Internet", una vez que el contratista haya cumplido con la entrega de lo solicitado en el numeral 4.11.4.

4.14 FORMAS DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, en pagos parciales, y en un plazo máximo de diez (10) días hábiles luego de otorgada la conformidad conforme al siguiente detalle:

4.14.1 Etapa de entrega de Plan de Trabajo

Se realizará un primer pago del 0.01% del monto total del contrato por la aprobación del Plan de Trabajo, previa conformidad de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación – OTIC, y previo informe técnico favorable de la Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT).

4.14.2 Etapa de implementación y puesta en operatividad de los enlaces de Telecomunicaciones en los COAR

Se realizará un segundo pago del 9.99% del monto total del contrato por la implementación y puesta en operatividad del enlace de telecomunicaciones en el COAR (incluye la capacitación) del servicio, previa conformidad de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación – OTIC y previo informe técnico favorable de la Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT).

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA LOS 24 COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO A NIVEL
NACIONAL

4.14.3 Etapa de servicio de conectividad a internet para los COAR a nivel nacional

Del 90% restante del monto total del contrato, se realizarán treinta y seis (36) pagos (armadas) mensuales, en armadas iguales equivalentes a 2.5% del monto total del contrato cada una, con una periodicidad mensual previa conformidad del servicio de conectividad (prestación mensual del enlace) otorgada por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación – OTIC y previo informe técnico favorable de la Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT).

Se aceptará el ciclo de facturación que asigne el contratista, el cual deberá ser el más cercano a la firma del Acta de inicio del servicio.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, el MINEDU debe contar con la siguiente documentación:

- a. Entregable del servicio, emitido por el contratista.
- b. Documento emitido por el jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación (OTIC), emitiendo su conformidad, previo informe técnico favorable de la Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT)
- c. Comprobante de pago, emitido por el contratista.

4.15 REQUISITOS DEL PERSONAL DE PROVEEDOR

El contratista debe proveer el siguiente personal:

4.15.1 Un (01) Jefe de Proyecto (Personal CLAVE)

Principales actividades que desarrollará:

- a. Será el responsable de la gestión de la etapa de implementación del servicio, realizando la planificación, ejecución y supervisión del proyecto. Esta persona será el nexo permanente entre el contratista y los responsables de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación durante la etapa de implementación y puesta en operatividad del servicio, siendo responsable de las coordinaciones con dicho personal, del cumplimiento de lo solicitado, el seguimiento del "Plan de Trabajo" y de la elaboración y entrega de la documentación correspondiente a la implementación del servicio (Primer Entregable: "Plan de Trabajo" y Entregable Final: "Informe Final de Implementación").
- b. Esta persona debe tener la facultad de toma de decisiones ante los inconvenientes que se pudiesen suscitar en el proyecto durante la etapa de implementación. Asimismo, debe estar a disposición del personal de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación cuando se requiera, asistiendo a todas las reuniones de coordinación referidas a la implementación del servicio a las que sea convocado. Para todos los efectos se considerará que las decisiones de carácter técnico comunicadas por esta persona (inclusive a aquellas que éste delegue) al MINEDU comprometen directamente al contratista.
- c. Este personal clave terminará sus funciones cuando finalice la etapa de implementación.

Perfil mínimo:

- d. En la sección Requisitos de Calificación" del presente requerimiento, se detalla la "Capacidad técnica y profesional" que será calificada.

Certificación:

Certificación oficial en gestión de proyectos (PMP)

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA LOS 24 COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO A NIVEL
NACIONAL

Acreditación:

Se acreditará con copia simple del certificado o Constancia según corresponda.

Importante:

Para la firma del contrato, el postor adjudicado con la Buena Pro, deberá presentar copia simple de la documentación que acredite fehacientemente la acreditación del personal clave.

4.15.2 Un (01) Coordinador Residente dedicado (Personal NO clave):

El postor adjudicatario deberá proponer un (01) Coordinador Residente dedicado durante el plazo de ejecución del servicio de conectividad (36 meses).

Principales actividades que desarrollar:

- a. Serán responsables del monitoreo, coordinación y escalamiento para la solución de incidentes presentados con los enlaces y/o equipos que el proveedor instale en los Locales educativos, así como gestionar y/o realizar pruebas de validación del ancho de banda, intermitencia, latencia, configuración y generación de reportes y monitoreo de cada uno de los componentes de la solución de seguridad con Filtro de Contenido Web con gestión Centralizada a solicitud de los especialistas de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación. Asimismo, los coordinadores residentes deben tener acceso en línea a la plataforma de gestión de incidentes del contratista y remitir diariamente por correo electrónico a la OTIC, al personal responsable de la gestión del servicio, la relación de tickets generados y el estado de cada uno de ellos.
- b. El Coordinador Residente dedicado deberá estar físicamente trabajando en las Oficinas del Contratista. Se precisa que el Coordinador Residente dedicado deberá utilizar su propio equipamiento para que puedan realizar sus actividades.
- c. El horario de trabajo de este personal será el mismo horario de atención de los Locales Educativos, entre las 8:00 y las 18:00 horas de lunes a viernes (de manera obligatoria) y entre las 9:00 am hasta las 13:00 los sábados y domingos (según disponibilidad del personal de los Locales Educativos).
- d. Se precisa que al evidenciarse que un Coordinador Residente dedicado no logra cumplir con desarrollar las actividades indicadas para dicho personal, el contratista debe adicionar más coordinadores residentes dedicado (que cumplan con el mismo perfil solicitado) para dar cumplimiento a lo solicitado, sin costo adicional para el MINEDU.

Perfil mínimo:

Formación Académica:

Requisitos:

Técnico Titulado en computación e informática y/o redes y/o electrónica y/o telecomunicaciones y/o Bachiller o Profesional Titulado en la carrera de Ingeniería Electrónica y/o Ingeniería de Telecomunicaciones y/o Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería Informática y/o Ingeniería Industrial.

Acreditación:

Copia simple del grado o título profesional o diploma respectivo que acredite la formación académica requerida.

Importante: Para la firma del contrato, el postor adjudicado con la Buena Pro, deberá presentar copia simple de toda la documentación que acredite fehacientemente el perfil mínimo del personal no clave.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA LOS 24 COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO A NIVEL
NACIONAL

NOTA: En caso de presentar Ingenieros, y en concordancia con el artículo N° 1 de la Ley N° 28858, los Ingenieros, deben estar colegiados y encontrarse habilitados por el Colegio de Ingenieros del Perú para el ejercicio profesional. En ese sentido, la colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero, y no en un momento anterior. En caso la titulación obtenida sea en el extranjero, dicha titulación obtiene validez en el Perú, cuando es otorgada por la autoridad competente, a través de los procedimientos de "revalidación" o "reconocimiento" regulados en la normativa especial de la materia.

El contratista se encuentra en la obligación de ejecutar el servicio con el personal ofertado en el procedimiento de selección, pudiendo efectuar el reemplazo, siempre y cuando el personal propuesto reúna iguales o superiores características a las previstas en el presente requerimiento, debiendo para ello contar con la autorización previa por parte de la Entidad.

A efectos de verificar que el personal reemplazante cumple con las características del personal a ser reemplazado, se debe considerar las características determinadas en el presente requerimiento: independientemente de las características técnico – profesionales del personal reemplazado. Para tal efecto, el contratista deberá presentar a través de Mesa de Partes de la Entidad toda documentación que acredite de forma fehaciente el cumplimiento del perfil mínimo precisado en el presente requerimiento por el personal reemplazante, dirigida al jefe de la OTIC, con una anticipación de cinco (5) días calendario de la fecha que pretende realizar el reemplazo de personal. La Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación (OTIC) realizará la aprobación del personal reemplazante en un plazo de cinco (05) días calendario

4.16 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes y servicios ofertados por un plazo de tres (03) años, contados a partir de la última conformidad otorgada por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación (OTIC).

4.17 CONFIDENCIALIDAD

Toda información del MINEDU a la que tenga acceso el contratista, así como todo su personal es estrictamente confidencial. El contratista y su personal designado al servicio deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito del MINEDU.

Asimismo, el operador de conformidad con lo establecido en el artículo 13 del Decreto Supremo 020- 2007-MTC que aprobó el Reglamento General de la Ley de Telecomunicaciones, está obligada a salvaguardar el secreto de las telecomunicaciones y la protección de datos personales, así como adoptar las medidas y procedimientos razonables para garantizar la inviolabilidad y el secreto de las telecomunicaciones cursadas a través de tales servicios.

La obligación de confidencialidad no aplicará a la siguiente información:

- a. Resulte accesible al público por causa distinta del incumplimiento de la obligación de confidencialidad por la parte receptora (Se debe considerar que aun cuando la información confidencial se haga pública, esta no debe perder la condición de confidencialidad por parte del contratista)
- b. Haya sido publicada con anterioridad a la fecha de la firma de contrato (Se precisa

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA LOS 24 COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO A NIVEL
NACIONAL

que será de aplicación únicamente si y sólo si la publicación en mención haya sido autorizada por el Ministerio de Educación).

- c. Se encuentre en poder de la parte receptora y no esté sujeta a cualquier otro impedimento o restricción puesto de manifiesto a la otra parte en el momento de la revelación o luego de ella (Toda información proporcionada al contratista se encuentra bajo impedimento y/o restricción salvo autorización previa y expresa del Ministerio de Educación).
- d. Cuando la información haya sido recibida de terceros sin restricciones y sin que implique incumplimiento de contrato. (Toda información proporcionada a la contratista relacionada al servicio contratado con el MINEDU mantiene su condición de "confidencial" por lo tanto se encuentra bajo impedimento y/o restricción de publicación por parte del contratista, salvo autorización previa y expresa del MINEDU, de lo contrario recaerá en incumplimiento de contrato).
- e. Cuando la información sea independientemente desarrollada por la parte receptora, siempre que no hubiese utilizado para ello información confidencial proporcionada por la Institución. (De conformidad con el ordenamiento legal vigente).
- f. Deba ser revelada para dar cumplimiento de una orden de naturaleza judicial o administrativa, en cuyo caso la parte receptora deberá informar a la otra parte en forma inmediata a la sola recepción de la citada orden. (De aplicación únicamente cuando el requerimiento provenga de la autoridad judicial competente y en el caso de orden de naturaleza administrativa se otorgará la información previa autorización expresa del MINEDU).

4.18 SEGUROS APLICABLES

El contratista deberá cumplir con lo estipulado en la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo; y, para el inicio de la ejecución de las prestaciones de la contratación, deberá presentar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR Salud y SCTR Pensión) de cada personal que intervendrá en la prestación del servicio. Dicho seguro deberá estar vigente durante el plazo de ejecución del servicio en la cual intervendrá cada personal; para tal fin, deberá presentar como parte de la documentación para la suscripción del contrato, una copia simple de la póliza.

Las coberturas citadas deberán comprender los daños contra el cuerpo o la salud, por accidente de trabajo o enfermedad profesional que pudiera sufrir el personal a consecuencia de la prestación del servicio; y, se incluye pensión de sobrevivencia, pensión de invalidez, muerte y gastos de curación.

El Ministerio de Educación no se responsabiliza por accidentes que pudiera sufrir el personal del proveedor durante la ejecución de los trabajos en los COAR y en instalaciones de la OTIC – MINEDU

4.19 OBLIGACIONES ADICIONALES DEL CONTRATISTA

- a. El contratista se compromete a utilizar canaletas para la protección del cableado instalado que proporcione dentro de los ambientes interiores del COAR.
- b. El contratista es el encargado y responsable de la disponibilidad, desempeño y funcionamiento de los equipos durante el plazo de ejecución del servicio de conectividad.
- c. El contratista debe asegurar que las configuraciones de cualquier router (provisto por el contratista), sean seguras y el uso de protocolos seguros para la administración de los equipos de telecomunicaciones, como lo es el protocolo SSH v2 (el acceso vía el protocolo telnet no debe estar permitido). De encontrarse alguna vulnerabilidad de seguridad en la configuración de los router, ésta debe ser corregida por el contratista

4.20 GARANTIA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA LOS 24 COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO A NIVEL
NACIONAL

El contratista asume toda la responsabilidad de la Instalación, soporte, configuración, garantía y mantenimiento de los equipos a instalarse como parte de su solución en los COAR. La garantía será por un periodo de tres (03) años, contado a partir del día siguiente de la firma del Acta de Inicio de Servicio

4.21 DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

Los documentos necesarios para la suscripción del contrato son:

- Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR Salud y SCTR Pensión)
- Estructura de costos según Anexo N° 2 de los términos de referencia
- Copia de colegiatura y certificado de habilidad del Jefe de Proyecto
- Copia de Certificación Oficial en Gestión de Proyectos (PMP) del Jefe de Proyecto
- Documentación que acredite fehacientemente el perfil mínimo del personal no clave.
- Copia del "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo", teniendo en consideración la "Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2", aprobado mediante Resolución Ministerial N°022-2024 -MINSA y posteriores modificaciones.

5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. CAPACIDAD LEGAL

A.1 HABILITACIÓN

Requisitos:

El postor deberá estar inscrito en el "Registro de Empresas Prestadoras de Servicios de Valor Añadido" para prestar el servicio de "Conmutación de Datos por Paquetes" o internet, otorgada por la Dirección General de Programas y Proyectos en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) o Entidad competente.

Acreditación:

Copia de la constancia o certificado de registro o inscripción en el registro de empresas prestadoras de servicios de valor añadido expedido por la Dirección General de Programas y Proyectos en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) o Entidad competente.

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/2,000,000.00 (dos millones de soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Servicio de transmisión de datos y/o

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA LOS 24 COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO A NIVEL
NACIONAL

- Servicio de conectividad de datos y/o
- Servicio de acceso a Internet en general y/o
- Servicio de Internet y transmisión de datos y/o
- Servicio de Enlace de datos y/o
- Servicio de Transporte de datos y/o
- Servicio de comunicación mediante fibra óptica y/o
- Servicio de Enlace dedicado y acceso a Internet y/o
- Servicio de Línea dedicada de datos.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados², para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo correspondiente**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

² Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA LOS 24 COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO A NIVEL
NACIONAL

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

El personal clave: Jefe de Proyecto, debe acreditar una experiencia mínima de 03 años en proyectos de: Telecomunicaciones y/o conectividad y/o Tecnología de la información y/o Redes de datos y/o Comunicaciones y/o Enlaces de transmisión de datos.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

C.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

C.2.1 Formación académica

Requisitos:

Título profesional universitario en Ingeniería Electrónica y/o Ingeniería Informática y/o Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería de Sistemas y computación y/o Ingeniería de Redes y Comunicaciones y/o Ingeniería de Sistemas e Informática y/o Ingeniería Industrial y/o Ingeniería de Telecomunicaciones, y/o Ingeniería de Computación y Sistemas y/o Ingeniería de Software, del personal clave requerido como jefe de proyecto.

Acreditación:

El Título Profesional Universitario requerido será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA LOS 24 COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO A NIVEL
NACIONAL

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso de que el Título Profesional Universitario no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

C.2.2 Capacitación del personal clave

Requisitos:

Deberá contar con Diplomado en Gerencia (o Gestión) de Proyectos y/o Programa de Especialización en Gerencia (o Gestión) de Proyectos. El Diplomado y/o Programa de Especialización deberá ser de un mínimo de 120 horas lectivas

Acreditación:

Se acreditará con copia simple del certificado o Constancia según corresponda

Advertencia

Al evaluar la incorporación de este requisito, la entidad contratante debe sustentar que el tipo de capacitación seleccionado se encuentre vinculado con las actividades que se va de desempeñar el personal clave.

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas, según la normativa de la materia.

D. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

D.1 El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes en función a la naturaleza de la prestación.

D.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.

D.3 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%.

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA LOS 24 COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO A NIVEL
NACIONAL

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA LOS 24 COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO A NIVEL NACIONAL

Anexo N° 01 – RELACIÓN DE 24 COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO

CÓDIGO DE LOCALIDAD	NOMBRE DEL L.E.	DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CENTRO PUEBLO	ÁREA GEOGRÁFICA	LATITUD	LONGITUD	ANCHO DE BANDA MÍNIMO (Mbps)	CANT. USUARIOS APROX. (ALUMNOS Y DOCENTES)
1	COAR AMAZONAS	AVENIDA BLAS VALERA 479	AMAZONAS	LUYA	LAMUD	LAMUD	Urbana	-6.143460	- 77.951730	300	293
2	COAR ANCASH	CARRETERA CATA-CHAVIN SIN CASERIO SAN MIGUEL DE CÁTAC.	ANCASH	RECUAY	CATAC	CATAC	Urbana	-9.802337	- 77.430258	300	322
3	COAR APURIMAC	JIRON 1 DE ABRIL CRUCE CON AVENIDA PANAMERICANA KM 343	APURIMAC	AYMARAE	CHALHUANCA	PAIRACA	Urbana	-14.288570	- 73.257400	300	290
4	COAR AREQUIPA	CALLE TEODORO VALCARCEL 600 MZ LOTE 12	AREQUIPA	AREQUIPA	PAUCARPATA	PAUCARPATA	Urbana	-16.412236	- 71.498810	300	332
5	COAR AYACUCHO	CALLE MARIANO RUIZ DE CASTILLA SIN	AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO	AYACUCHO	Urbana	-13.170090	- 74.228190	300	274
6	COAR CAJAMARCA	JIRON JOSE PARDO SIN	CAJAMARCA	CAJAMARCA	JESUS	JESUS	Urbana	-7.246221	- 78.382789	300	319
7	COAR CUSCO	CARRETERA CUSCO ABANCAY KM 948	CUSCO	ANTA	PUCYURA	PUCYURA	Rural	-13.480248	- 72.105476	300	297
8	COAR HUANCAYELICA	JIRON JOSE GABRIEL CONDORCANQUI SIN	HUANCAYELICA	HUANCAYELICA	HUANCAYELICA	SANTA ANA	Urbana	-12.784360	- 74.966600	300	250
9	COAR HUANUCO	CANCHAN	HUANUCO	HUANUCO	HUANUCO	FUNDOS CANCHA	Rural	-9.920463	- 76.309396	300	302
10	COAR ICA	CARRETERA PANAMERICANA SUR KM. 301	ICA	ICA	ICA	ICA	Urbana	-14.049180	- 75.747540	300	285
11	COAR JUNIN	AVENIDA HUAYNA CAPAC SIN	JUNIN	CHUPACA	CHONGOS BAJO	CHONGOS BAJO	Urbana	-12.142080	- 75.258370	300	327

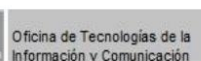
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA LOS 24 COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO A NIVEL NACIONAL

12	754607	COAR LA LIBERTAD	SAN JOSE	LA LIBERTAD	VIRU	VIRU	SAN JOSE	Rural	-8.411688	-	78.724627	300	304
13	397034	COAR LAMBAYEQUE	AVENIDA PROLONGACION BOLOGNESI S/N	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO	CHICLAYO	Urbana	-6.776920	-	79.847110	300	621
14	360733	COAR LIMA PROVINCIAS	AVENIDA 5 DE DICIEMBRE S/N	LIMA	HUAURA	SANTA MARIA	TAMBORON	Urbana	-11.092300	-	77.591100	300	323
15	367051	COAR LORETO	AVENIDA ABELARDO QUINONEZ 2725	LORETO	MAYNAS	SAN JUAN BAUTISTA	IQUITOS	Urbana	-3.772413	-	73.282750	300	271
16	394605	COAR MADRE DE DIOS	AVENIDA MADRE DE DIOS CUADRA 4	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	TAMBOPATA	PUERTO MALDONADO	Urbana	-12.591360	-	69.188690	300	304
17	397048	COAR MOQUEGUA	AVENIDA LA PAZ S/N	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	YARAVICO	Urbana	-17.213990	-	70.940740	300	315
18	754297	COAR PASCO	AVENIDA JOSE WALLUEWSKY	PASCO	OXAPAMPA	CHONTABAMBA	CHONTABAMBA	Rural	-10.602550	-	75.440070	300	288
19	859001	COAR PIURA	NUEVO CATACAOS NORTE ETAPA I	PIURA	PIURA	CATACAOS	NUEVO CATACAOS	Urbana	-5.263540	-	80.660930	300	324
20	754301	COAR PUNO	CARRETERA PUNO - CHUCUITO KM 17	PUNO	PUNO	CHUCUITO	CHUCUITO	Rural	-15.886000	-	69.892460	300	318
21	468597	COAR SAN MARTIN	JIRON PEDRO PASCASIO NORIEGA 081	SAN MARTIN	MOYOBAMBA	MOYOBAMBA	MOYOBAMBA	Urbana	-6.032410	-	76.961870	300	264
22	856757	COAR TUMBES	CALLE 24 DE FEBRERO S/N	TUMBES	TUMBES	SAN JUAN DE LA VIRGEN	SAN JUAN DE LA VIRGEN	Rural	-3.624983	-	80.428746	300	553
23	493974	COAR UCAYALI	PASAJE HUASCAR S/N	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	CALLERIA	PUCALLPA	Urbana	-8.391970	-	74.548980	300	300

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA LOS 24 COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO A NIVEL NACIONAL

24	486501	COLEGIO DE ALTO RENDIMIENTO DE TACNA	AVENIDA ZONA FRANCA TACNA SIN VILLA COPARE II	TACNA	TACNA	TACNA	COPARE	Urbana	-18.049298	- 70.283728	300	327
----	--------	---	--	-------	-------	-------	--------	--------	------------	-------------	-----	-----





Anexo N° 2 – MODELO DE ESTRUCTURA DE COSTOS CON DETALLE DE LOS PRECIOS UNITARIOS DEL PRECIO OFERTADO

Razón Social: _____ Fecha: _____ COAR: _____

Para el llenado de la estructura de costos, debe completar todos los espacios en blanco, en caso no corresponda o no aplique, el postor adjudicado con la buena pro debe llenar con las siglas N.A.

El postor adjudicado con la buena pro debe adicionar todos los conceptos que formen parte de la solución requerida en los TDR.

Sección A: Correspondiente a la implementación y capacitación, y prestación mensual del servicio.

I. IMPLEMENTACIÓN Y CAPACITACIÓN

Nº	CONCEPTO	CANTIDAD MÍNIMA	UNIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL (ÚNICA VEZ)
1	Provisión de equipos y componentes del Servicio para cada Local Educativo:		COAR		
1.1	Router (incluyendo accesorios)		Unidad		
1.2	UPS (incluyendo accesorios)		Unidad		
1.3	[Deben adicionarse los equipos que el contratista incluya como parte de su solución]				
1.4	[Deben adicionarse los componentes que el contratista incluya como parte de su solución]				
Sub-Total					
2	Instalación y configuración (en caso corresponda) de equipos y componentes del Servicio para el COAR y la puesta en operación del enlace hacia Internet:		COAR		
2.1	Para enlaces con fibra óptica.		Unidad		
2.2	Para enlaces con radioenlace.		Unidad		
2.3	[Deben adicionarse las instalaciones de equipos y/o componentes, que el contratista incluya como parte de su solución]				
Sub-Total					



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías de la
Información y Comunicación



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

3	Provisión (en caso corresponda), instalación y configuración de la Solución de seguridad con Filtro de contenido Web con Gestión Centralizada (incluido su herramienta de monitoreo de la solución)		COAR	
3.1	Solución de seguridad con Filtro de contenido Web con Gestión Centralizada	1	Unidad	

Nº	CONCEPTO	CANTIDAD MÍNIMA	UNIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL (ÚNICA VEZ)
3.2	Herramienta de monitoreo de la Solución de seguridad con Filtro de contenido Web con Gestión Centralizada.	1	Unidad		
4	Provisión (en caso corresponda), instalación y configuración de la Herramienta de Monitoreo de Enlaces.		COAR		
4.1	Herramienta de Monitoreo de Enlaces.	1	Unidad		
5	Personal mínimo para la Implementación del Servicio:				
5.1	Jefe de Proyecto	1	unidad		
6	Capacitación:				
6.1	Capacitación para mínimo 3 personas en el COAR.		COAR		
6.2	Capacitación para mínimo 4 especialistas del MINEDU		global		
	[Deben adicionarse los "conceptos" que el contratista considera necesarios incluir para la provisión, implementación y/o capacitación del servicio solicitado]				
(a) TOTAL (IMPLEMENTACIÓN Y CAPACITACIÓN)					



Ministerio
de Educación

Secretaría
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías de la
Información y Comunicación



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

II. PRESTACIÓN MENSUAL

Nº	CONCEPTO	CANTIDAD MÍNIMA	UNIDAD	COSTO MENSUAL	COSTO TOTAL (36 MESES)
1	Prestación mensual del servicio de acceso a Internet por ancho de banda:		COAR		
1.1	Para un ancho de banda de 300 Mbps (CIR 1:1) a través del enlace con fibra óptica		Unidad		
1.2	Para un ancho de banda de 300 Mbps (CIR 1:1) a través del enlace con radioenlace		Unidad		
	<i>[Deben adicionarse los "conceptos" que el contratista considera necesarios incluir para la provisión, implementación del servicio solicitado]</i>				
Sub-Total					
2	Personal mínimo para la prestación del servicio:				
2.1	Coordinador Residente dedicado	1	Unidad		
3	Solución de seguridad con Filtro de contenido Web con Gestión Centralizada (incluido su herramienta de monitoreo de la solución)	36	meses		
3.1	Solución de seguridad con Filtro de contenido Web con Gestión Centralizada	36	meses		

Nº	CONCEPTO	CANTIDAD MÍNIMA	UNIDAD	COSTO MENSUAL	COSTO TOTAL (36 MESES)
3.2	Herramienta de monitoreo de la Solución de seguridad con Filtro de contenido Web con Gestión Centralizada.	36	meses		
4	Herramienta de Monitoreo de Enlaces	36	meses		
	Herramienta de Monitoreo de Enlaces	36	meses		
5	Servicio de Soporte Técnico	36	meses		
6	Traslado interno del enlace (dentro del mismo COAR)	04	COAR	NO APLICA MENSUAL	
7	Traslado externo del enlace (para el mismo COAR)	06	COAR	NO APLICA MENSUAL	



Ministerio
de Educación

Secretaría
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías de la
Información y Comunicación



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

	<i>[Deben adicionarse los "conceptos" que el contratista considera necesarios incluir para la provisión del servicio solicitado]</i>				
(b) TOTAL (PRESTACIÓN MENSUAL POR LOS 36 MESES)					
TOTAL (a) + (b)					

Consideraciones:

Si el contratista cambia el tipo de medio de transmisión de un enlace y técnicamente esto sea aceptado por la Entidad, en caso el nuevo medio de transmisión sea superior en costo este será asumido por el contratista sin costo alguno para la Entidad y en caso sea inferior en costo este seguirá el tratamiento de reducción conforme a la normativa de contratación pública.

Es importante indicar, que este formato de estructura de costos no tiene carácter limitativo, por lo que el postor adjudicado con la buena pro debe incluir el detalle de precios unitarios de cada uno de los elementos solicitados en los términos de referencia, así como toda información adicional que resulte pertinente o necesario (accesorios, componentes, equipos adicionales, etc.), que le permita cumplir con todo el servicio solicitado en los TDR.



Ministerio
de Educación

Secretaría
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías de la
Información y Comunicación



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Sección B: Correspondiente a las prestaciones adicionales

N°	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO UNITARIO
1	Traslado interno del enlace (dentro del COAR) (*)		
1.1	Para enlaces con fibra óptica.	Unidad	
1.2	Para enlaces con radioenlace.	Unidad	
2	Traslado externo del enlace (para el mismo COAR) (*)		
2.1	Para enlaces con fibra óptica.	Unidad	
2.2	Para enlaces con radioenlace.	Unidad	
3	Incrementos de velocidad		
3.1	Costo de 100 Mbps adicionales mediante enlace con fibra óptica	Unidad	
3.2	Costo de 100 Mbps adicionales mediante enlace con radio enlace	Unidad	
3.3	Costo de 200 Mbps adicionales mediante enlace con fibra óptica	Unidad	
3.4	Costo de 200 Mbps adicionales mediante enlace con radio enlace	Unidad	
4	Otros		
4.1	[Deben adicionarse los equipos que el contratista incluya como parte de su solución]	Unidad	
4.2	[Deben adicionarse los componentes que el contratista incluya como parte de su solución]	Unidad	

(*) Cuando la demanda de estos requerimientos supere el porcentaje o cantidad establecido en los TDR.

.....
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común,
 según corresponda

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de servicios en general, la evaluación de la oferta consiste en: i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

4.1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Requisitos:</p> <p>Se evaluará en función al tiempo de experiencia del personal clave Jefe de Proyecto debe acreditar tiempo de experiencia en proyectos de Telecomunicaciones y/o conectividad y/o Tecnología de la información y/o Redes de datos y/o Comunicaciones y/o Enlaces de transmisión de datos..</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p>	<p>[Como máximo 70] puntos</p> <p>Más de 5 años: 70 puntos</p> <p>Más de 4 hasta 5 años: 55 puntos</p> <p>Más de 3 hasta 4 años: 40 puntos</p>

<p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <div> <p>Importante para la entidad contratante</p> <p>En caso la experiencia del personal clave haya sido considerada como requisito de calificación, únicamente puede considerarse como factor de evaluación periodos de experiencia mayores al establecido como mínimo en el requisito de calificación.</p> </div> <p>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases</p>	
--	--

B. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad social.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad social acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <ul style="list-style-type: none"> Reconocimiento del Ministerio de Trabajo o certificación en buenas prácticas laborales vinculadas al salario justo, entornos de trabajo seguros y sin riesgos para la salud, entornos de trabajo equitativos y con igualdad de oportunidades de desarrollo humano, sistemas o políticas sobre debida diligencia para erradicar el trabajo infantil y el trabajo forzoso. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia del documento de reconocimiento o certificado que acrediten la práctica de sostenibilidad social solicitada.</p>	<p>[Como máximo 5] puntos</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad social.</p> <p>[5] puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad social.</p> <p>0 puntos</p>

C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una o más práctica(s) de sostenibilidad ambiental.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad ambiental acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificación que acredite que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con el estándar ISO 14001 o su equivalente. El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia del documento de reconocimiento o certificado que acrediten la práctica de sostenibilidad social solicitada</p>	<p>[Como máximo 5] puntos</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad ambiental. [5] puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad ambiental. 0 puntos</p>

D. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Mejora 1: Ancho de Banda de más 300 Mbps a 500 Mbps</p> <p>Mejora 2: Ancho de Banda de más 500 Mbps a 1000 Mbps</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una carta de compromiso en formato libre indicando</p> <div data-bbox="264 1630 815 1928"> <p>Advertencia</p> <p><i>Constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en el requerimiento, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la entidad contratante.</i></p> </div>	<p>[Como máximo 10] puntos</p> <p>Mejora 1 : 05 puntos</p> <p>Mejora 2 : 10 puntos</p>

E. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado⁸ acorde con ISO 9001:2015⁹ o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere [mejorar la calidad de sus procesos, atención al cliente y gestión operativa.]¹⁰.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional¹¹. El referido certificado debe estar a nombre del postor¹² y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹³, y estar vigente¹⁴ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno los integrantes que vaya a ejecutar las actividades relacionadas al alcance del certificado, deben acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>[Como máximo 10] puntos</p> <p>Presenta Certificado ISO 9001:2015: [10] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 9001:2015: 0 puntos</p>

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	[MÁXIMO 70] puntos

⁸ La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/ servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

⁹ Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.

¹⁰ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo, el caso de la contratación del servicios de limpieza (donde además, por la particularidad del servicio, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico), donde se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

¹¹ Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).

¹² En caso de que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

¹³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁴ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

B. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	[MÁXIMO 05] puntos
C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	[MÁXIMO 05] puntos
D. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	[MÁXIMO 10] puntos
E. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	[MÁXIMO 10] puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁵

4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = Mb \times \frac{Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p> <p style="text-align: right;">[PUNTAJE MÁXIMO EQUIVALENTE A 100 PUNTOS]¹⁶ puntos</p>

4.3. PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1 PT + c_2 Pe$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
c1	=	Coficiente de ponderación para la evaluación técnica: 60
c2	=	Coficiente de ponderación para la evaluación económica: 40

Donde: $c_1 + c_2 = 1.00$

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

¹⁶ De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA LOS 24 COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO A NIVEL NACIONAL**, que celebra de una Unidad Ejecutora 026: Programa de Educación Básica para Todos, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la **CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 007-2025-MINEDU/UE026** para la contratación de **SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA LOS 24 COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO A NIVEL NACIONAL**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA LOS 24 COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO A NIVEL NACIONAL**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [**CONSIGNAR MONEDA Y MONTO**], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en una (01) sola armada, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA : AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

*EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a **[CONSIGNAR MONTO]** seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]** en el trámite del expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**.*

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es el siguiente:

El contratista se obliga a prestar el “SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO” según el detalle descrito a continuación

Actividad	Plazo
<u>Plan de Trabajo</u>	Hasta cinco (5) días calendario para la presentación del Plan de Trabajo, contados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato. De no aprobarse el Plan de Trabajo, el contratista tendrá un máximo de 02 días calendarios para subsanar las observaciones. De no ser aprobado el Plan de Trabajo, no se podrá dar inicio a la etapa de Implementación.
<u>Etapas de implementación y puesta en operatividad del enlace de telecomunicaciones</u> en los COAR y firma del "Acta de validación para el enlace instalado"	Hasta setenta y cinco (75) días calendario, contados a partir del día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo.
<u>Etapas de Capacitación</u> (de acuerdo a las condiciones descritas en el numeral 4.10 de los Términos de Referencia)	Hasta ochenta y cinco (85) días calendario, contados a partir del día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo.
Etapas del Servicio de conectividad a internet para Colegios de Alto Rendimiento a nivel nacional	Treinta y seis (36) meses o su equivalente a 1,095 días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrita el "Acta de Inicio del Servicio".

El inicio del servicio de conectividad a Internet será el día siguiente de la firma del "Acta de Inicio del Servicio", el cual se firmará al día siguiente de la conformidad por la implementación y puesta en operatividad de todos los enlaces de Telecomunicaciones en los COAR (incluye la capacitación, la Solución de Seguridad con Filtro de Contenido Web con Gestión Centralizada y la Herramienta de Monitoreo de Enlaces).

Nota: De existir observaciones, se aplicará el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. Además, se deberá tener en consideración las siguientes precisiones:

Se precisa que el tiempo que por causas atribuibles al Ministerio de Educación y/o falta de energía eléctrica y/o desastres naturales (deben ser evidenciados documentalmente) se vean interrumpidas las actividades de implementación en el COAR, no será responsabilidad del contratista y podrán ser añadidos al plazo establecido en el marco de lo establecido por la normativa de contrataciones vigente.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADO: CONTRATO DE**

SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar, el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable¹⁸ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **TRES (3) AÑOS** contados a partir de contados a partir de la última conformidad otorgada por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación (OTIC).

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

¹⁸ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

“Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	<p>Penalidad por incumplimiento de ancho de banda</p> <p>Si el ancho de banda del enlace en el COAR está por debajo del 100% del contratado.</p>	<p>La penalidad será un 10% del valor de la UIT “vigente” por cada “12 horas o fracción” adicionales al plazo con el que cuenta el contratista para el restablecimiento del ancho de banda, el cual inicia desde que este hecho le sea comunicado al contratista.</p>	<p>Se inicia con el test de velocidad en el COAR, realizado por cualquier personal del COAR o por la que el MINEDU designe. (Se aclara que el registro de las pruebas o test de velocidad pueden operar de manera independiente a la herramienta de monitoreo).</p> <p>Se verificará mediante la Herramienta de Monitoreo de enlaces o lo que el contratista haya entregado, que contenga el registro de medición del ancho de banda o pruebas manuales sólo en caso de que no se haya registrado en la herramienta de monitoreo de enlaces, según lo detallado en el protocolo de pruebas. Los registros de ancho de banda con resultados por debajo del 100% contratado deberán ser consolidados en el informe mensual que presente el contratista. La Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT) de la OTIC del MINEDU, remitirá el informe técnico validando la información presentada por el contratista en el informe mensual e incluirá aquellos registros que no hayan incluido (estos últimos no tendrán opción a subsanación), el mismo que será remitido a la Oficina de Logística para la aplicación de la penalidad correspondiente.</p>

2	<p><u>Por demora en la entrega del Informe Mensual del servicio</u></p> <p>Si el contratista no cumple con la entrega del "Informe Mensual del Servicio" en los plazos máximos de entrega</p>	Se aplicará una penalidad del 2% de la UIT "vigente" por cada día de retraso hasta que presente dicho informe.	Se valida la demora o no entrega del Informe mensual a través del SINAD y se procederá con el Informe emitido por la Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT) de la OTIC del MINEDU, el mismo que será remitido a la Oficina de Logística para la aplicación de la penalidad correspondiente.																
3	<p><u>Por demora en la entrega del Informe Final de Implementación en el plazo establecido.</u></p>	Se le aplicará una penalidad de 10 % de la UIT" vigente" por cada día de retraso en su entrega.	Se valida la demora o no entrega del Informe Final a través del SINAD y se procederá con el informe emitido por la Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT) de la OTIC del MINEDU, el mismo que será remitido a la Oficina de Logística para la aplicación de la penalidad correspondiente.																
4	<p>Por la <u>NO DISPONIBILIDAD</u> del servicio de conexión a Internet al mes en el COAR.</p>	<p>➤ Urbanas</p> <table><tr><th>Duración de la avería en Horas por Mes por cada COAR (A)</th><th>% de Penalidades (basado en el valor de la UIT "vigente")</th></tr><tr><td>A <= 6 horas</td><td>Sin Penalidad</td></tr><tr><td>6 horas < A <= 12 horas</td><td>2% de la UIT "vigente"</td></tr><tr><td>A > 12 horas</td><td>5% de la UIT "vigente" por cada hora o fracción que supere las 12 horas de avería o no disponibilidad</td></tr></table> <p>➤ Rurales</p> <table><tr><th>Duración de la avería en Horas por Mes por cada COAR (A)</th><th>% de Penalidades (basado en el valor de la UIT "vigente")</th></tr><tr><td>A <= 18 horas</td><td>Sin Penalidad</td></tr><tr><td>18 horas < A <= 24 horas</td><td>2 % de la UIT "vigente".</td></tr><tr><td>A > 24 horas</td><td>5% de la UIT "vigente" por cada hora o fracción que supere las 24 horas de avería o no disponibilidad</td></tr></table>	Duración de la avería en Horas por Mes por cada COAR (A)	% de Penalidades (basado en el valor de la UIT "vigente")	A <= 6 horas	Sin Penalidad	6 horas < A <= 12 horas	2% de la UIT "vigente"	A > 12 horas	5% de la UIT "vigente" por cada hora o fracción que supere las 12 horas de avería o no disponibilidad	Duración de la avería en Horas por Mes por cada COAR (A)	% de Penalidades (basado en el valor de la UIT "vigente")	A <= 18 horas	Sin Penalidad	18 horas < A <= 24 horas	2 % de la UIT "vigente".	A > 24 horas	5% de la UIT "vigente" por cada hora o fracción que supere las 24 horas de avería o no disponibilidad	<p>Se inicia con el reporte a través de los canales indicados en el numeral 4.9.12 y/o el monitoreo proactivo del contratista. Los tickets generados deberán ser consolidados en el informe mensual del contratista y serán contrastados con la Herramienta de Monitoreo de enlaces,</p> <p>La Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT) de la OTIC del MINEDU, remitirá un informe técnico validando la información presentada por el contratista en el informe mensual e incluirá aquellos registros que no se hayan incluido (estos últimos no tendrán opción a subsanación), el mismo que será remitido a la Oficina de Logística para la aplicación de la penalidad correspondiente.</p>
Duración de la avería en Horas por Mes por cada COAR (A)	% de Penalidades (basado en el valor de la UIT "vigente")																		
A <= 6 horas	Sin Penalidad																		
6 horas < A <= 12 horas	2% de la UIT "vigente"																		
A > 12 horas	5% de la UIT "vigente" por cada hora o fracción que supere las 12 horas de avería o no disponibilidad																		
Duración de la avería en Horas por Mes por cada COAR (A)	% de Penalidades (basado en el valor de la UIT "vigente")																		
A <= 18 horas	Sin Penalidad																		
18 horas < A <= 24 horas	2 % de la UIT "vigente".																		
A > 24 horas	5% de la UIT "vigente" por cada hora o fracción que supere las 24 horas de avería o no disponibilidad																		

5	<p><u>Por demora en el cambio de la Configuración en la Solución de Seguridad con Filtro de Contenido Web con Gestión Centralizada</u> Si el cambio en la configuración solicitada en la "Solución de seguridad con Filtro de contenido Web Con Gestión Centralizada" no es realizada dentro de las 24 horas de realizado la solicitud por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación del MINEDU.</p>	<p>La penalidad será del 2% de la UIT "vigente" por cada hora de demora hasta que el cambio en la configuración sea realizado.</p>	<p>Se inicia con el reporte a través de los canales indicados en el numeral 4.9.12.</p> <p>Los tickets generados deberán ser consolidados en el informe mensual del contratista y serán validados con los reportes de los responsables de soporte técnico de cada COAR.</p> <p>La Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT) de la OTIC del MINEDU, remitirá un informe técnico validando la información presentada en el informe mensual, el mismo que será remitido a la Oficina de Logística para la aplicación de la penalidad correspondiente.</p>
6	<p><u>Por inoperatividad de la Solución de Seguridad con Filtro de Contenido Web para cualquier COAR.</u> Es decir, cuando en alguno de los COAR no funciona la solución de seguridad Solución de Seguridad con Filtro de Contenido Web</p>	<p>La penalidad será del 10% de la UIT "vigente" por día o fracción por cada COAR donde se detecte la inoperatividad, hasta que nuevamente tenga la protección requerida.</p>	<p>Se inicia con el reporte a través de los canales indicados en el numeral 4.9.12.</p> <p>Los tickets generados deberán ser consolidados en el informe mensual del contratista y serán validados con los reportes mensuales de los responsables de soporte técnico de cada COAR.</p> <p>La Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT) de la OTIC del MINEDU, remitirá un informe técnico validando la información presentada en el informe mensual, el mismo que será remitido a la Oficina de Logística para la aplicación de la penalidad correspondiente.</p>

7	<p>Por inoperatividad de la Solución de Seguridad con Filtro de Contenido Web con Gestión Centralizada</p> <p>De manera general para todos los COAR.</p>	<p>La penalidad será del 10% de la UIT "vigente" por cada 12 horas o fracción, hasta que esté disponible o en plena operación nuevamente la solución de seguridad</p>	<p>Se inicia con el reporte a través de los canales indicados en el numeral 4.9.12 y/o monitoreo proactivo del contratista. Los tickets generados deberán ser consolidados en el informe mensual del contratista y serán validados con los reportes mensuales de los responsables de soporte técnico de cada COAR. La Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT) de la OTIC del MINEDU, remitirá un informe técnico validando la información presentada en el informe mensual, el mismo que será remitido a la Oficina de Logística para la aplicación de la penalidad correspondiente.</p>
8	<p><u>Por inoperatividad de la Herramienta de Monitoreo de Enlaces</u></p> <p>Si la herramienta de monitoreo de enlaces no está disponible y/o no es posible generar los reportes.</p>	<p>Se penalizará con 10% de la UIT "vigente" por cada hora que persista el problema pasadas las 6 horas desde la notificación al contratista.</p>	<p>La OTIC reportará la inoperatividad al contratista mediante correo electrónico (para lo cual no se requiere acuse de recibo por parte del contratista) para que se genere un ticket de atención y se realice el seguimiento hasta que el caso sea atendido. Los tickets generados deberán ser consolidados en el informe mensual del contratista.</p> <p>Informe emitido por la Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT) de la OTIC del MINEDU, el mismo que será remitido a la Oficina de Logística para la aplicación de la penalidad correspondiente.</p>

9	<p><u>Por demora en la generación del ticket</u></p> <p>Si del contratista demora o no entrega el número de ticket dentro de los 30 minutos de reportado el Requerimiento o incidente, y/o el tiempo transcurrido de Generación del ticket es mayor a los 30 minutos.</p>	<p>Se aplicará una penalidad del 1% de la UIT "vigente" por cada COAR por incumplimiento o demora del registro del ticket.</p>	<p>Se verificará mediante la respuesta del contratista a la solicitud de la entrega del número de ticket validando con el reporte realizado por el MINEDU o el COAR. Los tickets generados deberán ser consolidados en el informe mensual del contratista, influyendo fecha y hora de generación del ticket.</p> <p>Informe emitido por la Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT) de la OTIC del MINEDU, el mismo que será remitido a la Oficina de Logística para la aplicación de la penalidad correspondiente.</p>
10	<p><u>Por demora en la reactivación del servicio de internet</u></p> <p>Si no cumple con realizar la activación del servicio en un plazo de 24 horas, luego de notificada la finalización de la suspensión temporal que se realizará por medio de correo electrónico remitido por el personal que gestiona el servicio por parte del MINEDU.</p>	<p>Se le aplicará una penalidad de 5% de la UIT "vigente" por cada hora hasta que se tenga nuevamente el servicio de conexión a Internet activado.</p>	<p>La OTIC solicitará la reactivación del servicio a internet al contratista mediante correo electrónico (para lo cual no se requiere acuse de recibo por parte del contratista) para que se genere un ticket de atención y se realice el seguimiento hasta que el caso sea atendido.</p> <p>Se verificará mediante la herramienta de monitoreo de enlaces la disponibilidad del servicio. Los tickets generados deberán ser consolidados en el informe mensual del contratista.</p> <p>Informe emitido por la Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT) de la OTIC del MINEDU, el mismo que será remitido a la Oficina de Logística para la aplicación de la penalidad correspondiente.</p>
11	<p>Demora en el traslado del servicio en los COAR.</p>	<p>a) Traslado interno Si el traslado interno solicitado se realiza pasado los 20 días calendarios de haber sido solicitado, se aplicará una penalidad del 5% de la UIT "vigente" por día de retraso.</p> <p>b) Traslado externo (del mismo COAR) Si el traslado externo del enlace hacia otra dirección se realiza pasados 45 días calendario después de que el contratista haya confirmado la factibilidad por medio de correo electrónico, se aplicará una penalidad del 5% de la UIT "vigente" por día de retraso.</p>	<p>La OTIC solicitará los traslados del servicio a internet al contratista mediante correo electrónico (para lo cual no se requiere acuse de recibo por parte del contratista) para que se genere un ticket de atención y se realice el seguimiento hasta que el caso sea atendido.</p> <p>Se verificará mediante respuesta del contratista a la solicitud de los traslados. Informe emitido por la unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT) de la OTIC del Minedu, el mismo que será remitido a la Oficina de Logística para la aplicación de la penalidad correspondiente.</p>

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹⁹ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

¹⁹ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato²⁰. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco²¹. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar²².

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **conciliación cuando se haya pactado y arbitraje**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**

Advertencia

²⁰ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

²¹ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

²² Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

²³ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: Calle Del Comercio Nro. 193, distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladicop:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 007-2025-MINEDU/UE026

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicio, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 007-2025-MINEDU/UE026

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [**CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO**], identificado con [**CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**] N° [**CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴	SÍ ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵	SÍ ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶	SÍ ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁴ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁵ Ibídem

²⁶ Ibídem

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicio, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD²⁷

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 007-2025-MINEDU/UE026

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes²⁸; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²⁹.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento³⁰.

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

²⁷ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²⁸ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²⁹ Reglamento del Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

³⁰ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección³¹; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la culminación del contrato.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General³².

N° de DNI: Firma

³¹ **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

³² **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3³³

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 007-2025-MINEDU/UE026

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

³³ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 007-2025-MINEDU/UE026

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 007-2025-MINEDU/UE026**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

³⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

³⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de servicios, los dos años son consecutivos.

ANEXO N° 5³⁷
DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 007-2025-MINEDU/UE026

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes³⁸, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³⁹ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30

³⁷ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³⁸ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³⁹ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.-

de la Ley N° 32069⁴⁰, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS Nº 007-2025-MINEDU/UE026

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta **SOLES** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 007-2025-MINEDU/UE026

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y el artículo 114 de su Reglamento siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N° 7
AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 007-2025-MINEDU/UE026

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 007-2025-MINEDU/UE026

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

ANEXO Nº 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS Nº 007-2025-MINEDU/UE026

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL⁴¹

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 007-2025-MINEDU/UE026

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

⁴¹ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 007-2025-MINEDU/UE026

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴³	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁶
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

⁴² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴³ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los quince años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴³	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁶
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO Nº 12

DECLARACIÓN JURADA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS Nº 007-2025-MINEDU/UE026

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a prestar los servicios objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 13

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV**

NO APLICA

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 007-2025-MINEDU/UE026

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con sanción vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS Nº 007-2025-MINEDU/UE026

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la sede registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes⁴⁷, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴⁸ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** .

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** ..

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁴⁹, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

⁴⁷ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴⁸ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069-.

⁴⁹ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 16

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL
ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR O CUANTÍA ESTIMADA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL
SOLES (S/ 200,000.00)])**

NO APLICA

ANEXO Nº 17

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA EN EL CASO DE ÍTEMS CUYA CUANTÍA CORRESPONDA A UNA MODALIDAD ABREVIADA.

NO APLICA

ANEXO N° 18⁵⁰

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4
DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN
EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

**(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con
procesos de alimentos en ejecución de sentencia)**

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 007-2025-MINEDU/UE026

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:

⁵⁰ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

- a) La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda**

FORMATOS

(Formatos de documentos a presentar para la formalización contractual)

FORMATO N° 01

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE CARTA DE CCI

Lima,.....del 2025

Señores

UNIDAD EJECUTORA N° 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

Presente. -

Asunto: Autorización para el pago con abono en cuenta

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) que consta de (20 NUMEROS) es:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

PROVEEDOR:

(Indicar el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta)

RUC N°

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la **cuenta de ahorros en SOLES del BANCO:**

NOMBRE DE BANCO:

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente.

.....
Firma y sello del representante legal
Nombre / Razón social del postor

Nombre en caso de
Representante legal: _____

NOTA: - EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO UNICAMENTE CON EL RUC

FORMATO N° 02

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO ANTISOBORNO PARA LOS SOCIOS DE
NEGOCIOS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Yo,, identificado
(a) con DNI N°, representante legal de (en caso corresponda)
....., con RUC N° y con
domicilio en
.....; en
calidad de proveedor(a) o empresa proveedora de servicios y/o bienes al Ministerio de Educación.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- A cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión Antisoborno, la Política del Sistema de Gestión [Antisoborno y del Sistema de Gestión de Cumplimiento del Ministerio de Educación](http://www.gob.pe/minedu)⁵¹ (www.gob.pe/minedu, sección normas y documentos legales, Política del Sistema Integrado de Gestión) y los procedimientos aplicables a los proveedores, establecidos en el Manual del Sistema de Gestión Antisoborno.
- Como socio de negocios, nos comprometemos a establecer una gestión transparente que permita identificar, prevenir y comunicar todo presunto acto de soborno.
- A someternos a las normativas aplicables en caso de identificarse algún presunto acto de soborno, entre el personal de la Empresa que represento y el personal del Ministerio de Educación.
- Prohibir al interior de nuestra organización, todo acto de soborno y todo tipo de corrupción.
- A conocer y cumplir el Código de Ética del Ministerio de Educación⁵² (www.gob.pe/minedu, sección informes y publicaciones, Código de Ética).
- De contar con información respecto a amenazas o incidentes de soborno que comprometan nuestras relaciones u operaciones habituales con el Ministerio de Educación, nos comprometemos a comunicarlo a través de los siguientes canales de denuncias:
 - Mesa de Partes de la Entidad, sito en Calle Del Comercio N° 193, San Borja, de lunes a viernes en el horario de 8:30 a 17:00 horas, dirigido a la Oficina General de Transparencia, Ética Pública y Anticorrupción.
 - Mesa de Partes Virtual (web) del MINEDU: <https://enlinea.minedu.gob.pe/>.
 - Correo electrónico: cerocorrupcion@minedu.gob.pe.
 - Plataforma Digital Única de Denuncias del Ciudadano: <https://denuncias.servicios.gob.pe/>.

..... de de

Firma del Socio de Negocios:

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada y, adicionalmente, debe ser presentada por el representante común del consorcio.

⁵¹ Para mayor información, se recomienda leer el contenido en la web:

<https://www.gob.pe/institucion/minedu/normas-legales/6631573-150-2025-minedu>

⁵² Para mayor información, se recomienda leer el contenido en la web:

<https://www.gob.pe/institucion/minedu/informes-publicaciones/296102-codigo-de-etica>

FORMATO N°03

**DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD DEL MINISTERIO DE
EDUCACIÓN**

Yo,,
identificado(a) con DNI N°, representante legal de (en caso corresponda)
....., con RUC
N° y con domicilio
en;
en calidad de proveedor(a) o empresa proveedora de servicios y/o bienes al Ministerio de Educación.

ASUMO LOS SIGUIENTES COMPROMISOS:

- 1.- Observar y cumplir, en lo que corresponda, la Ley del Código de Ética de la Función Pública, el Código de Ética del Ministerio de Educación, así como las normas vigentes sobre integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, en la prestación de las actividades, servicios y/o bienes que corresponda realizar.
- 2.- Actuar conforme los valores institucionales del MINEDU, principios y deberes éticos, que aportan a una cultura de integridad pública en la Entidad, priorizando el interés público sobre el interés personal.
- 3.- Denunciar cualquier acto de corrupción que conozca con ocasión de la prestación de servicios, bienes y/o realización de actividades, conforme a las normas internas que emita el MINEDU y cualquier otro acto que transgreda la normativa que rige la administración pública.

En, a los días del mes de de 2025

Firma:

Nombres y Apellidos:

Importante

- *En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada y, adicionalmente, debe ser presentada por el representante común del consorcio.*
- *En caso la presente sea suscrita por un representante legal, las facultades de representación deberán tener el alcance suficiente para dar cumplimiento a los compromisos asumidos.*