

 FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																
1. DATOS GENERALES																
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	12/02/2024															
1.2 ÁREA USUARIA	OFICINA GENERAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS															
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL ACCESO PEATONAL EN EL JR. QUILLABAMBA, JR. JOSE OLAYA Y JR. MACHUPICCHU EN EL SECTOR VILLA FLORES DE LA LOCALIDAD DE KIMBIRI DEL DISTRITO DE KIMBIRI DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCION DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO.															
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-															
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	4															
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div>Código</div> <div>-</div> <div>Documento que declaró la viabilidad</div> <div>-</div>															
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	<div>Documento de requerimiento</div> <div>REQUERIMIENTO N° 851-2023-MDK-OGEP/DGM-D.</div> <div>Fecha de recepción</div> <div>27/11/2023</div>															
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha de la versión</th> <th>De oficio</th> <th>Con motivo de observaciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fecha de la segunda versión</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la tercera versión</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la cuarta versión</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la quinta versión</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Fecha de la versión	De oficio	Con motivo de observaciones	Fecha de la segunda versión			Fecha de la tercera versión			Fecha de la cuarta versión			Fecha de la quinta versión		
Fecha de la versión	De oficio	Con motivo de observaciones														
Fecha de la segunda versión																
Fecha de la tercera versión																
Fecha de la cuarta versión																
Fecha de la quinta versión																
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	<div>SI</div> <div>NO</div> <div>X</div> <div>De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.</div>															
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	<div>SI</div> <div>NO</div> <div>X</div>															
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	<div>SI</div> <div>NO</div> <div>X</div> <div>Documento de aprobación de la estandarización</div> <div>Fecha de aprobación</div>															
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	<div>SI</div> <div>NO</div> <div>X</div> <div>N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación</div> <div>Fecha de inicio de vigencia</div>															
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.															
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO																
N° Item	<div>Cantidad total de observaciones</div> <div>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</div> <div>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</div> <div>Fecha de remisión de la comunicación</div> <div>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</div> <div>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</div> <div>Fecha de remisión de la comunicación</div>															

Consignar una síntesis de las observaciones																
Consignar una síntesis de las observaciones																
Consignar una síntesis de las observaciones																
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA																
N° Item	<div>Cantidad total de respuestas a las observaciones</div> <div>Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC</div> <div>Comunicación de respuesta del área usuaria</div> <div>Fecha de remisión de la comunicación</div> <div>Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores</div> <div>Comunicación de respuesta del área usuaria</div> <div>Fecha de remisión de la comunicación</div>															

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item

Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	P. Parcial	Monto
1	PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y OTROS					39,000.00
1.1	PERSONAL PROFESIONAL				32,000.00	
1.1.1	Jefe de elaboración del Expediente Técnico	Mes	2	6,000.00	12,000.00	
1.1.2	Arq. especialista en Diseño de estructuras	Mes	1.5	6,000.00	9,000.00	
1.1.2	Ing. especialista en diseño arquitectonico	Mes	1	6,000.00	6,000.00	
1.1.3	Ing. especialista en costos y presupuestos	Mes	1	5,000.00	5,000.00	
1.2	PROFESIONAL TÉCNICO				7,000.00	
1.2.2	Asistente técnico Cadista	Mes	1	3,500.00	3,500.00	
1.2.3	Topógrafo	Mes	1	3,500.00	3,500.00	
2	Servicios de Terceras					39,000.00
2.1	Estudios Especializados				39,000.00	
2.1.1	Estudio de mecánica de suelos, Cantera y diseño de mezclas	Estudio	1	10,000.00	10,000.00	
2.1.3	Certificación de restos arqueológicos CIRA	Unidad	1	5,000.00	5,000.00	
2.1.4	Ficha técnica Ambiental (Certificada)	Estudio	1	5,000.00	5,000.00	
2.1.5	Evaluación de Riesgos (EVAR)	Estudio	1	7,000.00	7,000.00	
2.1.6	Estudio Hidrológico e Hidráulica	Estudio	1	7,000.00	7,000.00	
2.1.7	Informe de evaluacion de estructuras	Estudio	1	5,000.00	5,000.00	
SUB TOTAL 1: COSTO DIRECTO						
3	MATERIALES DE ESCRITORIO Y OTROS					
3.1	MATERIAL DE ESCRITORIO				2,081.36	
3.1.1	Archivadores	Unidad	20	10	200	
3.1.3	Lapicero	Unidad	6	1	6	
3.1.4	Papel Bond 80 gr A-4	Millar	11	60	660	
3.1.5	Tóner para impresora y otros	Global	1	350	350	
3.1.6	Copias y reproducción	Global	1	800	865.356	
SUB TOTAL 2: GASTOS GENERALES						2,081.36
RESUMEN						
Item	Descripción de los Gastos					
A	SUB TOTAL 1: COSTOS DIRECTOS					78,000.00
B	SUB TOTAL 2: GASTOS GENERALES					2,081.36
C	SUB TOTAL 3: UTILIDAD					7,800.00
D	SUB TOTAL					87,881.36
C	IGV 18% ST					15,818.64
PRESUPUESTO TOTAL						103,700.00



<div style="text-align: center;">  FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) </div>							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 103,700.00				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
Incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la consultoría de la obra.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		30/11/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		12/02/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	<div style="text-align: center;">   CPC. JUAN MARTÍN MUNDACA CAMARCCA JEFE DE ABASTECIMIENTO </div>						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							