



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS DE CONSTRUCCIÓN PARA LA CAPACITACIÓN DE CURSOS DE LAS SEDES ZONALES A NIVEL NACIONAL

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de herramientas de construcción para la capacitación de cursos de la oferta educativa de la Órganos Ejecutores a nivel nacional.

2. AREA COORDINADORA

Gerencia de Formación Profesional.

3. AREA USUARIA

Cada Órgano Ejecutor (Gerencia Zonal o Unidad Operativa o Centro de Formación)

4. FINALIDAD PÚBLICA

Ejecutar actividades de formación académica aplicando los principios tecnológicos para el desarrollo de actividades prácticas, de los distintos programas del SENCICO.

La adquisición de herramientas de construcción de las Sedes Zonales del SENCICO favorecerá al óptimo desarrollo de los programas prácticos de la oferta educativa del SENCICO; a fin de brindar un servicio educativo de calidad.

5. ANTECEDENTES

La entidad cuenta con bienes o herramientas obsoletas que fueron adquiridas en años anteriores, las cuales requieren ser renovadas, con el fin que dichas herramientas de construcción puedan servir para el servicio educativo que sean desarrollada dentro del SENCICO.

6. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Se requiere la adquisición de herramientas de construcción para la capacitación y desarrollo de las actividades educativas que requieran el desempeño de habilidades prácticas en talleres de los Órganos Ejecutores a nivel nacional, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas del presente documento.

7. ACTIVIDAD DEL PEI-POI

AEI.01.07: Sedes educativas con mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuado a nivel nacional, para la comunidad educativa del SENCICO.

8. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:

8.1. Descripción y cantidad de los bienes

Los bienes específicamente están considerados para la implementación de herramientas de construcción de nuestras sedes a nivel nacional.

La descripción y cantidad de los bienes adquirir, se detalla en el anexo 1 y anexo 2:

N°	SEDE
1	EST LIMA
2	CF CHORRILLOS
3	CF LOS OLIVOS
4	CF SAN BORJA
5	GZ AREQUIPA
6	GZ CHICLAYO
7	GZ CUSCO
8	GZ HUANCAYO
9	GZ ICA
10	GZ IQUITOS



N°	SEDE
11	GZ PIURA
12	GZ PUNO
13	GZ TACNA
14	GZ TRUJILLO
15	CF APURIMAC
16	CF HUANCAMELICA
17	CF M. DE DIOS
18	UO AYACUCHO
19	UO MOQUEGUA
20	UO MOYOBAMBA
21	UO PUCALLPA

GZ: Gerencia Zonal / CF: Centro de Formación
UO: Unidad Operativa / EST: Escuela Superior Técnica

Los postores deberán presentar, en su oferta: el catálogo o folleto o brochure o carta de los bienes que está ofertando emitidas por el fabricante, (no incluye los accesorios adicionales), que pueden ser presentados en idioma español o traducidos de manera oficial, esto debido a que dicha documentación es esencial para la revisión del cumplimiento de la oferta.

Asimismo, los accesorios adicionales ofertados, tienen que ser compatible al bien ofertado y que garantice el buen funcionamiento del equipo, la cual será validada con una declaración jurada

Los manuales deben contener aspectos técnicos, características, así como cuidados y recomendaciones para su uso y conservación. Se precisa debe detallar descripción de contenidos de guías de usuario (para bienes eléctricos y electrónicos). La referida información será en idioma español, para uso exclusivo de los docentes y estudiantes del SENCICO

Cabe precisar, que la documentación presentada debe garantizar la especificación técnica mínima requerido sin contener contradicción.

8.2. Características técnicas y estado de producto.

Los bienes deberán ser nuevos y deberán cumplir con las características técnicas solicitadas las cuales están detalladas en el anexo 2.

El contratista no podrá presentar u ofertar bienes o productos refacturados o reacondicionados o de similar estado.

8.3. Transportes

El embalaje, la carga, el transporte y la encomienda de las herramientas será a consideración del proveedor salvaguardando el óptimo estado de las herramientas y funcionamiento en la vida útil de los mismos.

9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

A suma alzada.

10. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista es el único responsable ante SENCICO de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

11. LUGAR DE ENTREGA DE BIENES:

11.1. Lugar de entrega: Los bienes serán entregados en los almacenes de las Sedes Zonales del SENCICO, según las cantidades indicadas en el anexo 1, previa coordinación del horario con cada Sede (lunes a viernes de 09:00h - 17:00h, exceptuando los días feriados y/o días no laborables decretados por el Gobierno Central), de acuerdo a las direcciones según el directorio siguiente:



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

N°	SEDE	DIRECCIÓN	CORREO / TELÉFONO
1	EST LIMA	Av. La Poesía 351 San Borja Lima Av. Canadá 1568 – San Borja.	oherrera@sencico.gob.pe 01-2116300 / Anexo 2801
2	CF CHORRILLOS	Jr. Manuel Raygada Mz.K -Lt.18 s/n-Urb. Paseo de la República-Chorrillos-Lima.	bbacigalupe@sencico.gob.pe 01-2521035
3	CF LOS OLIVOS	Av. Alfredo Mendiola 4203 (Km. 17 Panamericana Norte) - Los Olivos - Lima	cperleche@sencico.gob.pe 01- 2116300 / Anexo 4305 01-3912328
4	CF SAN BORJA	Av. La Poesía 351 San Borja Lima Av. Canadá 1568 – San Borja.	jreategui@sencico.gob.pe 01- 2116300 / Anexo 3011
5	GZ AREQUIPA	Calle León Velarde 405 – Yanahuara - Arequipa	arequipa@sencico.gob.pe 054-597940
6	GZ CHICLAYO	Av. Juan Tomis Stack N° 980 - Chiclayo - Lambayeque	chiclayo@sencico.gob.pe 074- 302740
7	GZ CUSCO	Av. Tomasa Titto Condemayta N° 411 - Wanchaq - Cusco	cusco@sencico.gob.pe 084-300530
8	GZ HUANCAYO	Jr. Nemesio Ráez N°307 - El Tambo - Huancayo - Junín	huancayo@sencico.gob.pe 064-254007
9	GZ ICA	Av. Juan de Loyola N° 147 - Sur Ica - Ica	ica@sencico.gob.pe 056-235035
10	GZ IQUITOS	Jr. Pablo Rosell N° 750 - Iquitos	iquitos@sencico.gob.pe 065-603679
11	GZ PIURA	Av. Grau N° 1535 - Piura	piura@sencico.gob.pe 073- 282640
12	GZ PUNO	Av. Simón Bolívar 955 - Puno	puno@sencico.gob.pe 051-351536
13	GZ TACNA	Av. Manuel Cuadros N° 237 Ciudad Nueva - Tacna	tacna@sencico.gob.pe 052- 310677
14	GZ TRUJILLO	Av. Carlos Monge N° 292 - Urb. Chimú - Trujillo - La Libertad	trujillo@sencico.gob.pe 044-472270
15	CF APURIMAC	Jr. Andahuaylas 205 - Abancay - Apurímac	cf_apurimac@sencico.gob.pe 083-321235
16	CF HUANCAMELICA	Jr. Torre Tagle N°112 – Cercado - Huancavelica	huancavelica@sencico.gob.pe 067-454194
17	CF M. DE DIOS	Jr. Gonzales Prada N° 385 Tambopata - Puerto Maldonado - Madre de Dios	fvasquez@sencico.gob.pe 082-571525
18	UO AYACUCHO	Av. Venezuela N° 127 Distrito San Juan Bautista Huamanga - Ayacucho	ayacucho@sencico.gob.pe 066-313638
19	UO MOQUEGUA	Calle Daniel Becerra Ocampo S/N - San Francisco - Moquegua	moquegua@sencico.gob.pe 053-463487
20	UO MOYOBAMBA	Av. Grau Cdra. 4 Moyobamba	aruidias@sencico.gob.pe 042- 563022
21	UO PUCALLPA	Av. 3 de Abril N° 505 - Pucallpa	mvela@sencico.gob.pe 061-575985

11.2. Condiciones de entrega:

- **Embalaje:** El contratista bajo su propia responsabilidad y cargo, modulará y embalará los bienes, agrupándolos de acuerdo a las cantidades requeridas por cada Sede Zonal del SENCICO, detalladas en el anexo 1, debiendo considerar el embalaje tanto primario o envases (que es donde se conserva el bien, el cual está en contacto con el producto) y embalaje secundario, el cual protege al embalaje primario, asegurando que no se dañen o deterioren durante el transporte.
- **Rotulado de embalaje:** Para su distribución a cada Sede Zonal los bienes embalados deben tener el siguiente rotulado como mínimo, previa coordinación con el Gerente Zonal, Jefe de Centro o Especialista.



Nomenclatura del Procedimiento: Entidad
Contratante:
N° y Descripción de Ítem: Nombre
del Proveedor: Gerencia Zonal:
Nombre del producto: Cantidad:

- Los postores deberán presentar, en su oferta: el catálogo o folleto o brochure o carta de los bienes que está ofertando emitidas por el fabricante, (no incluye los accesorios adicionales), que pueden ser presentados en idioma español o traducidos de manera oficial, esto debido a que dicha documentación es esencial para la revisión del cumplimiento de la oferta.
- Asimismo, los accesorios adicionales ofertados, tienen que ser compatible al bien ofertado y que garantice el buen funcionamiento del equipo, la cual será validada con una declaración jurada.
- Los manuales deben contener aspectos técnicos, características, así como cuidados y recomendaciones para su uso y conservación. Se precisa debe detallar descripción de contenidos de guías de usuario (para bienes eléctricos y electrónicos). La referida información será en idioma español, para uso exclusivo de los docentes y estudiantes del SENCICO
- Cabe precisar, que la documentación presentada debe garantizar la especificación técnica mínima requerido sin contener contradicción.

12. **PLAZO ENTREGA**

El plazo de entrega es de acuerdo al siguiente detalle:

DETALLE / ENTREGA DEL BIEN	ITEM	PLAZO MÁXIMO
Entrega de los bienes, el contratista entrega la totalidad de los bienes a las Sedes Zonales del SENCICO, según anexo 1 y 2.	07	45 días calendario. El plazo se computará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

El contratista deberá presentar los documentos correspondientes por mesa de partes virtual y/o físico del SENCICO. La mesa de partes virtual es:

<https://app.sencico.gob.pe/prd/waMesaPartes/MesaPartes>, la recepción de los documentos se realiza en el horario de 8:15 a 17.15 horas de lunes a viernes, exceptuando los días feriados y/o días no laborables decretados por el Gobierno Central, después de dicho horario se entiende presentado a partir del día hábil siguiente

13. **GARANTIA**

13.1. **Período de garantía:**

- La garantía estará constituida por una "Carta de Garantía" emitido por el contratista y otorgado a la entrega del bien, en donde se especifique la vigencia y alcances.
- El periodo de garantía comercial es de 12 meses, que se computará a partir del día siguiente de otorgada la conformidad de la entrega de los bienes en cada Sede Zonal del SENCICO.
- El alcance de la garantía es contra defectos de diseños y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, ajenas al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- La garantía será de ejecución inmediata. Dicha garantía deberá cubrir el cambio de partes y la reparación completa de la unidad por averías anormales en la operación por parte del CONTRATISTA o en su defecto la sustitución definitiva de un bien nuevo con características iguales o superiores.
- El contratista garantiza que todos los bienes o herramientas de construcción ofertados son nuevos, sin uso, ni refabricadas o similar, del modelo más reciente o de última generación e incorporan las últimas mejoras en cuanto a tecnología y accesorios.



- El contratista, mediante declaración jurada, la misma que debe ser presentada junto a su oferta, garantiza que todos los bienes ofertados estarán libres de defectos que puedan manifestarse durante su uso, ya sea que dichos defectos sean el resultado de alguna acción u omisión o provengan del diseño, los materiales o la mano de obra.

Tiempo de respuesta y atención por garantía:

El Gerente Zonal, Jefe de Centro o Especialistas de cada Sede Zonal del SENCICO, notificará al Contratista el mal funcionamiento del bien mediante correo electrónico o documento formal; por lo que el Contratista tendrá un plazo máximo de un (5) días siguiente a la notificación, para que indique la fecha y datos del personal asignado para la atención de la incidencia.

Tiempo de solución por garantía:

El Contratista tiene un plazo máximo de diez (10) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la respuesta de fecha y personal asignado, a fin de emitir su informe de diagnóstico, el cual será dirigido al responsable de la Sede Zonal, través de la Mesa de partes del SENCICO (<https://app.sencico.gob.pe/prd/waMesaPartes/MesaPartes>).

Si en el informe de diagnóstico se indica que la reparación de los bienes excederá los diez (10) días calendario, el contratista deberá reemplazar provisionalmente con bienes iguales o mayores características, en el plazo máximo de diez (10) días calendario, contabilizados al día siguiente de la notificación del informe de diagnóstico al SENCICO. Dicho remplazo provisional tendrá como tiempo máximo treinta (30) días calendario, los cuales serán necesarios para la reparación del equipo defectuoso o en su defecto la sustitución definitiva de un equipo nuevo con características iguales o superiores al equipo defectuoso.

El postor garantiza, que la atención de la garantía comercial de los bienes se realizará en la capital del departamento o capital de la provincia donde se haya distribuido el equipo, ver anexos. Si en caso sea necesario llevar el equipo a un centro autorizado de servicio del CONTRATISTA para su atención, es preciso indicar que el recojo, traslado y retorno del bien lo realizará el CONTRATISTA, desde la Sede Zonal del SENCICO al centro autorizado de servicio del CONTRATISTA, siendo de entera responsabilidad del CONTRATISTA el costo del recojo, traslado y retorno de los bienes, las acciones realizadas para la aplicación de la garantía de los bienes debe ser de acuerdo a los tiempos de atención y solución por garantía.

La recepción de los documentos se realiza en el horario de 8:15 a 17.00 horas de lunes a viernes, exceptuando los días feriados y/o días no laborables, después de dicho horario se entiende presentado a partir del día hábil siguiente. El incumplimiento generará la penalidad correspondiente.

Horario de atención para la garantía:

El tiempo de la garantía comercial, la atención se deberá dar mediante teléfono, correo electrónico, pagina web, entre otros. Por lo cual el contratista deberá indicar su horario de atención.

13.2. Alcance de la garantía:

Contra defectos de diseños y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, ajenas al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

13.3. Condiciones de la garantía:

La garantía será de ejecución inmediata. Dicha garantía deberá cubrir el cambio de partes y la reparación completa del bien por averías anormales en la operación por parte del contratista o en su defecto la sustitución definitiva del bien con características iguales o superiores al equipo defectuoso.

Reincidencias:

Si un artículo, herramienta o bien presenta mal funcionamiento, atribuibles a fallas de fábrica de forma repetitiva en tres (03) ocasiones dentro del lapso de un (01) año, por los mismos o diferentes componentes del bien o herramienta, el contratista deberá reemplazar el equipo con otro de igual o superiores características en el tiempo de solución establecido.

Los costos que genere el cambio del equipo, así como costos adicionales por los traslados de ingreso de los bienes a las sedes zonales del SENCICO donde se realizará el reemplazo, no



deberán perjudicar a la entidad, siendo de entera responsabilidad del CONTRATISTA.

14. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

14.1. Otras Obligaciones

- Cumplir estrictamente con las condiciones estipuladas en las presentes Especificaciones Técnicas.
- Entregar los catálogos y/o manuales correspondientes del bien.
- Deberá de ofertar una garantía mínima de un (01) año para los bienes.
- Si en el proceso de recepción de los equipos se encontraran deficiencias en el mismo, este no será recibido y deberá ser reemplazado por el contratista en un plazo máximo de setenta y dos (72) horas sin costo alguno para SENCICO.
- El proveedor está obligado a garantizar la seguridad de los bienes.

14.2. Adelantos

El SENCICO no otorgará ningún tipo de adelanto

14.3. Subcontratación

No se aceptará subcontratación.

14.4. Confidencialidad

- El CONTRATISTA está obligado a considerar como CONFIDENCIAL toda información proporcionada por SENCICO u obtenida por el CONTRATISTA de SENCICO, independiente del canal, forma o circunstancia mediante la cual ha obtenido dicha información, en relación con las actividades comerciales pasadas, presentes o futuras, si hubiere, incluyendo, pero no limitada a listados, correspondencia, memorandos, informes, archivos, servicios, medios magnéticos, u otros. SENCICO no aceptará como propia ni validará información alguna que no provenga de sus canales oficiales internos.
- El CONTRATISTA no usará la información de SENCICO para propósito diferente que no sea la preparación de un entregable contemplado en el contrato o por algún pedido expreso de SENCICO.
- El CONTRATISTA será único y entero responsable por daños o perjuicios que cualquier documento relacionado con el contrato ocasione a terceros.
- El CONTRATISTA no podrá generar copia de la información a la que tenga acceso sin la autorización previa y expresa por escrito de SENCICO.
- El CONTRATISTA proporcionará información a su personal únicamente cuando dicho personal tenga necesidad de conocer tal información por razones de la prestación proporcionada a SENCICO.
- El CONTRATISTA mantendrá un acuerdo por escrito con todo el personal a su cargo que le permita cumplir con las especificaciones técnicas del presente documento.
- El CONTRATISTA adoptará cuantas medidas sean necesarias para evitar la pérdida o difusión no autorizada de cualquier documento relacionado con el contrato.
- El CONTRATISTA deberá notificar de inmediato a SENCICO cualquier caso de pérdida o difusión no autorizada de información relacionada con el contrato.
- El CONTRATISTA devolverá a SENCICO toda información obtenida o empleada con relación al contrato después de completar la prestación.
- El CONTRATISTA está obligado a observar las condiciones de confidencialidad descritas en el presente documento a partir del día siguiente de la suscripción del contrato correspondiente y hasta por tres años luego de concluido el contrato.

14.5. Medidas de control durante la ejecución contractual

La coordinación técnica y la supervisión de la prestación estarán a cargo de los responsables de cada Sede Zonal del SENCICO.



15. CONFORMIDAD DE LA RECEPCION DE LOS BIENES:

De acuerdo al artículo 168° del Reglamento de Contrataciones del Estado, la recepción es responsabilidad del área de almacén o jefe responsable o quien haga a su vez de cada Sede Zonal en la dirección indicada en el numeral 11.1 y la conformidad es responsabilidad del área usuaria, siendo emitida de acuerdo al siguiente detalle:

Cada Órgano Ejecutor (Gerencia Zonal o Unidad Operativa o Centro de Formación) en su calidad de área usuaria, emitirá el acta de conformidad en un plazo no mayor de siete (7) días.

El Acta de Recepción es emitida por el responsable del Órgano Ejecutor del SENCICO, señalada la Sede en el numeral 11.1, previa verificación de la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas, la cual será derivada a la Gerencia de Formación Profesional, para realizar la consolidación a nivel nacional y Acta de Conformidad de la misma, a fin de trasladar la documentación al Departamento de Abastecimiento para continuar con el trámite de pago correspondiente.

16. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en una (1) sola armada a favor del contratista. El pago es de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado, en su artículo 171° del Reglamento de Contrataciones del Estado se efectuará mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria individual del postor ganador, en un plazo de diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, sea a través del Banco de la Nación o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto EL CONTRATISTA comunicará su CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI).

La documentación que deberá presentar el proveedor para efectos de pago, es la siguiente:

- Comprobante de pago del proveedor.
- Copia de la Orden de Compra o Contrato.
- Original de la guía de remisión y copia SUNAT, debidamente firmada y sellada por el responsable del Almacén o la que haga a sus veces la responsabilidad del Órgano Ejecutor del SENCICO.
- La Acta de Recepción del responsable de cada Órgano Ejecutor del SENCICO.
- Acta de Conformidad de la Gerencia de Formación Profesional.

El monto de la contratación incluye todos los conceptos asociados a esta, tales como gastos generales, transporte, utilidades, impuestos, etc.

17. FORMULAS DE REAJUSTE

No aplica.

18. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo de un (01) año, debido a la naturaleza de los componentes de la presente adquisición, contados a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

19. PENALIDADES APLICABLES

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación: De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 161° – 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la entrega de los bienes, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la orden o contrato vigente o ítem que debió ejecutarse.



19.1. **OTRAS PENALIDADES**

(No Corresponde).

20. **INCUMPLIMIENTO**

El incumplimiento de las obligaciones y prohibiciones contenidas en las especificaciones técnicas constituye causal de resolución automática del contrato. La Entidad, por decisión unilateral, podrá resolver el presente contrato, sin pago de indemnización por ningún concepto al proveedor, a simple solicitud de la Entidad. Para ello comunicará por escrito al domicilio o correo electrónico del proveedor, sobre la resolución del contrato.

21. **OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

22. **REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

El proveedor debe cumplir como mínimo con los siguientes requerimientos:

- Personal Natural o Jurídica
- Cuento con Registro Único de Contribuyentes – RUC, activo y habilitado
- Contar con RNP vigente en el rubro de bienes.
- El proveedor deberá contar con la capacidad de asumir con absoluta responsabilidad en el cumplimiento de la entrega de los bienes.

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		
Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente:		
ITEM	DESCRIPCIÓN HIE SIGA MEF	MONTO
7	TALADRO ELÉCTRICO PORTÁTIL ATORNILLADOR INALÁMBRICO DE 20 V	S/ 300.000,00
<p>Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 70,000.00 (Setenta mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.¹</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de herramientas de ferretería, venta de herramientas, instrumentos y equipos de construcción.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite</p>		

¹ Se preciso de acuerdo a la absolución de la observación N°1



el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

San Borja, 24 de junio del 2025



Firmado digitalmente por HORNA CALDERÓN Pedro Guillermo FAU 20131377810 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.06.2025 19:39:23 -05:00

**FIRMA Y SELLO
FUNCIONARIO RESPONSABLE**

² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

ANEXO 01: DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE BIENES

		ÓRGANOS EJECUTORES - CANTIDADES																						
ITEM	DESCRIPCIÓN HIE SIGA MEF																					UNIDAD	TOTAL	
		EST LIMA	CF CHORRILLOS	CF LOS OLIVOS	CF SAN BORJA	GZ AREQUIPA	GZ CHICLAYO	GZ CUSCO	GZ HUANCAYO	GZ ICA	GZ IQUITOS	GZ PIURA	GZ PUNO	GZ TACNA	GZ TRUJILLO	CF APURIMAC	CF HUANCAY.	CF M. DE DIOS	UO AYACUCHO	UO MOQUEGUA	UO MOYOBAMBA			UO PUCALLPA
7	TALADRO ELÉCTRICO PORTÁTIL ATORNILLADOR INALÁMBRICO DE 20 V	10	10	3	20	10	10	10	10	10	10	10	10	4	10	5	2	10	10	10	2	0	UNIDAD	176



ANEXO 02: CARACTERÍSTICAS DE BIENES

Item	DESCRIPCIÓN HERRAMIENTA	CARACTERÍSTICAS
7	TALADRO ELÉCTRICO PORTÁTIL ATORNILLADOR INALÁMBRICO DE 20 V	<p>Taladro/atornillador (portátil). Voltaje: 18 V ó 20 v. Motor brushless. Sistema: Variable y reversible. Mandril: 1/2" (13 mm). Velocidad (rpm): Cambio 1: 0 a 550 (± 50) rpm. Cambio 2: 0 a 2000 (± 50) rpm. Torque: mínimo 60 Nm.³ Amperaje de la batería: 2 Ah, como mínimo. Batería: Litio. Material (a trabajar): Madera, metal y concreto. Tipo de carga: Inalámbrico. Uso (taladro): Profesional. Incluye: (2) baterías, (1) cargador multivoltaje, (1) maletín y (1) gancho. Adicional: (2) soportes magnéticos y puntas de acero x 25 mm: 20 und. Pz 1, 20 und Pz 2, 20 und Pz 3.</p>

Nota:

Los postores deberán presentar, en su oferta: el catálogo o folleto o brochure o carta de los bienes que está ofertando emitidas por el fabricante, (no incluye los accesorios adicionales), que pueden ser presentados en idioma español o traducidos de manera oficial, esto debido a que dicha documentación es esencial para la revisión del cumplimiento de la oferta.

Asimismo, los accesorios adicionales ofertados, tienen que ser compatible al bien ofertado y que garantice el buen funcionamiento del equipo, la cual será validada con una declaración jurada

Los manuales deben contener aspectos técnicos, características, así como cuidados y recomendaciones para su uso y conservación. Se precisa debe detallar descripción de contenidos de guías de usuario (para bienes eléctricos y electrónicos). La referida información será en idioma español, para uso exclusivo de los docentes y estudiantes del SENCICO

Cabe precisar, que la documentación presentada debe garantizar la especificación técnica mínima requerido sin contener contradicción.

³ Se preciso de acuerdo a la absolución de la observación N°2 y 8.