

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

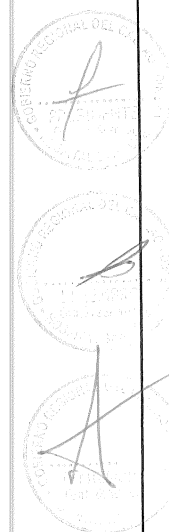
Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
AS-SM-07-2024-GRC/UL-HSJ-1**

PRIMERA CONVOCATORIA]

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA
GRUPO 1**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

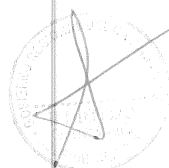
De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS
OFICINA GENERAL DE ASESORIA
Y APOYO ADMINISTRATIVO
[Firma]

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS
OFICINA GENERAL DE ASESORIA
Y APOYO ADMINISTRATIVO
[Firma]

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

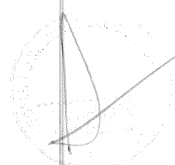
3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO – HOSPITAL DE APOYO
SAN JOSÉ
RUC N° : 20380486351
Domicilio legal : JR. LAS MAGNOLIAS N°475 – CARMEN DE LA LEGUA
REYNOSO - CALLAO
Teléfono: : 319-7830 ANEXO N° 1830
Correo electrónico: : Logistica17ap.hsj@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de Mantenimiento Correctivo de Infraestructura – GRUPO 1. Contratación por Paquete.

ITEM PAQUETE	UNIDAD DE MEDIDA	DENOMINACIÓN	SUB ITEM	AREA USUARIA	PLAZO DE EJECUCIÓN
1	SERVICIO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE CONSULTORIOS Y SALA DE ESPERA DE PSICOLOGIA DEL DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO.	01	DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO – SERVICIO DE PSICOLOGÍA	20 DIAS CALENDARIO
		SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE CONSULTORIOS Y LA SALA DE ESPERA DE PSIQUIATRIA DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA.	02	DEPARTAMENTO DE MEDICINA – SERVICIO DE PSIQUIATRIA	
		SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA SALA DE HIDROTERAPIA DE LA UPSS MEDICINA FISICA Y REHABILITACION.	03	SERVICIO DE MEDICINA FISICA Y REHABILITACIÓN	
		SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL BANCO DE SANGRE DEL DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA.	04	SERVICIO DE BANCO DE SANGRE – DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA	
		SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS DE PACIENTES DE LA UPSS PATOLOGÍA CLÍNICA.	05	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	
		SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS SALAS DE TERAPIA OCUPACIONAL, DE LENGUAJE Y GIMNASIO DE NIÑOS DE LA UPSS MEDICINA FISICA Y REHABILITACIÓN.	06	SERVICIO DE MEDICINA FISICA Y REHABILITACIÓN	

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02-OSCE, el 24 de setiembre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo. Se aplicara contratación por paquete.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 20 (Veinte) días calendarios contabilizados 01 día después de la suscripción del Acta de Inicio de actividades hasta la terminación y recepción de los trabajos ejecutados y aprobados, pudiendo comprender dentro del plazo Actas de paralización y de reinicio del Servicio en coordinación con el Área Usuaria. Las Actas antes mencionadas deberán ser suscritas por el Contratista, la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento y el Área Usuaria mencionado, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/5.00 (Cinco y 00/100 Soles) en Caja de la Entidad, sito en Jr. Las Magnolias N°475-Carmen de la Legua Reynoso – Callao y recabar las bases en la Oficina de Apoyo a los Comités.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 39153 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 39154 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 39155 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 –Ley de contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremo N°377-2019-EF, modificado por

- el Decreto Supremo 168-2020-EF y modificado por el Decreto Supremo N°234-2022-Ef.
- Ley M°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - Ley N°27806, Ley de Transparencia y Accesos de Información Pública.
 - Ley N° Ley de creación del Seguro Social de Salud.
 - Ley N° 26842, Ley General de Salud.
 - Decreto Supremo N°007-20228-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Producción de la Competividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa del Acceso al Empleo Decente. Ley MYPE.
 - Decreto Supremo N°008-20028-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
 - Decreto Supremo N°021-2018-SA, que modifica el Reglamento para el registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios y aprueba el Manual de Buenas Prácticas de Manufactura de Productos Farmacéuticos.
 - Resolución Ministerial N°1000-2016/MINSA, modifican la R.M.N°833-2015/MINSA que aprobó el Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
 - Código Civil.
 - Directivas y opiniones OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁵**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 000-876070]
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁷ : 018-000-000000876070004

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato (Carta Fianza)
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- Estructura de costos¹¹.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO, con depósito a cuenta del CCI del Proveedor, sea el caso.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área Usuaria y de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento, emitiendo la conformidad mediante de la prestación efectuada:
Terminado el servicio, el contratista procederá con la presentación del expediente de liquidación del servicio de mantenimiento, dentro de los cinco (05) días calendarios de haber culminado el servicio, conteniendo los siguiente:
 1. carátula
 2. índice
 3. memoria descriptiva
 4. valorización del servicio
 5. liquidación económica del servicio
 6. copia de la orden de servicio
 7. adicionales (si se presenta)
 8. adendas de adicionales (si se presenta)
 9. acta de conformidad del servicio
 10. panel fotográfico
 11. planos de replanteo del servicio la unidad de servicios generales y mantenimiento aprobará la liquidación.En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas, se notificará dichas observaciones para que el CONTRATISTA realice el levantamiento y efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo mínimo de dos (02) días y que no excederá de los cinco (05) días calendario como máximo.
- Comprobante de pago Autorizado por la SUNAT.
- Formato de autorización de abono de cuenta.
- Plazo para el pago: Diez (10) días calendario de otorgada la conformidad por parte del Área Usuaria.

Dicha documentación se debe presentar en en Jr. José Santos Chocano N°126, Tercer piso
– Carmen de la Legua Reynoso – Callao de 08:00 am a 13:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

SUB ÍTEM 01: CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE CONSULTORIOS Y SALA DE ESPERA DE PSICOLOGÍA DEL DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO



GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ

*AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO*



TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR) PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE CONSULTORIOS Y SALA DE ESPERA DE PSICOLOGÍA DEL DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO

AREA USUARIA:	Departamento de Apoyo al Tratamiento – Servicio de Psicología
ACTIVIDAD:	5005467
META PRESUPUESTARIA:	00002-1318

1. OBJETO DE LA CONTRATACION

Servicio de mantenimiento correctivo en Consultorios y Sala de Espera de Psicología del Departamento de Apoyo al Tratamiento

2. AREA USUARIA Y/O ESPECIALIZADA

Departamento de Apoyo al Tratamiento– Servicio de Psicología

3. OBJETIVO DEL SERVICIO

Brindar a los pacientes que se atienden en los diferentes servicios una adecuada infraestructura que favorezca a su atención y tratamiento.

4. FINALIDAD PÚBLICA

El servicio a contratar, tiene por finalidad pública, mejorar las condiciones de la infraestructura de Consultorios y Sala de Espera de Psicología, para lo cual se ha considerado de prioridad y se encuentra en el plan multi-anual de mantenimiento 2024-2026 aprobado.

5. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1.0	ARQUITECTURA		
1.1	Resane de muros, masillado, imprimado, lijado y pintado de muros con pintura latex lavable.	m2.	151.09
1.2	Pintado de puertas 2 caras y marco según color de la norma MINSA con pintura laca.	m2.	11.20
2.0	INSTALACIONES ELECTRICAS		
2.1	Desmontaje de luminarias existentes, suministro e instalación de panel LED de 3600 lúmenes, y 25000 horas de duración promedio luz blanca.	Und	13.00
2.2	Desmontaje de los puntos existentes, suministro y colocación de canalera, cableado y reposición de placas de tomacorriente doble.	Pto	15.00
3.0	INSTALACIONES SANITARIAS		
3.1	Grifería de 1/2" para lavatorio	Und	5.00
3.2	Tubo de abastos de 1/2" x 1/2"	Und	5.00
3.3	Desague para lavatorio de Ø 1 1/2"	Und	5.00
3.4	Trampa P de Ø 1 1/2" PVC	Und	5.00
3.5	Lavatorio de losa vitrificada con pedestal	Und	5.00

5.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

1.0 ARQUITECTURA

1.1 RESANE DE MUROS, MASILLADO, IMPRIMADO, LIJADO Y PINTADO DE MUROS CON PINTURA LATEX LAVABLE.

Descripción

La pintura latex satinado lavable se aplicará en la albanilería y tabiquería intervenida, para el mejor desarrollo de las actividades se adjunta los planos con las áreas a intervenir.

Los trabajos a realizar se ejecutarán con herramientas manuales y/o equipos necesarios, garantizando el adecuado proceso constructivo.

Proceso

- Las superficies a aplicar deberán estar secas, libres de polvo, grasa u otro tipo de contaminación.
- Aplicar 02 manos de pintura en las superficies a intervenir.
- Cada capa de pintura deberá estar exenta de porosidades, ampollas u otros defectos visibles. Tales defectos deberán ser reparados antes de aplicar una nueva capa.

Formado digitalmente por CAMILA
SANCHEZ MENDOZA
2024/04/04 12:36:26 -05:00



Formado digitalmente por ROMERO
JUAN CARLOS
2024/04/04 12:10:15 -05:00



Formado digitalmente por
JUAN CARLOS VILLALBA VILLALBA
2024/04/04 12:10:15 -05:00



Formado digitalmente por CHAVEZ
JUAN CARLOS
2024/04/04 11:08:08 -05:00

Elaboración:
Bach. Ing. Jade Fernanda Infantes Cooban



GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- La aplicación se hará con brocha de cerda, soplete o rodillo. La última mano de pintura se hará sin interrupción para evitar traslape y que debido a estos queden sombras o diferencias en el color.
- Al terminar el trabajo deberán limpiarse todos aquellos lugares manchados por escurrimiento, salpicaduras o gotas en la aplicación de la pintura; el lavado de las herramientas o equipo para pintar deberá hacerse en lugares apropiados.
- La pintura, una vez terminada su aplicación, deberá presentar un aspecto terso y homogéneo, sin granulosis, bombas o burbujas ni amugas ni huellas de brochas (brochazos) o rodillos, acumulaciones o superposiciones de pintura. El color deberá ser uniforme y sin manchas.
- El secado de la pintura deberá verificarse dentro del lapso indicado por el fabricante; de no ser así, se considera que ésta ha sido alterada y deberá removerse por cuenta del contratista.

Características Técnicas

- Rendimiento : 61m²/4 Lt
- Acabado : satinado.
- Color : blanco ostra
- Sólidos en peso : 49.6%+-3%, según color
- Diluyente : agua potable

Para estos trabajos, el contratista usará productos de marca reconocida y de buena calidad, asegurando la perfecta ejecución de dicha partida.

Nota

Lo anterior no exime ni limita a que el contratista ejecute el procedimiento recomendado por el fabricante al igual que las consideraciones de seguridad.

Medición de la partida

La partida se medirá en metros cuadrados (m²).

1.2 PINTADO DE PUERTAS 2 CARAS Y MARCO SEGÚN COLOR DE LA NORMA MINSA CON PINTURA LACA.

Descripción

Se refiere a la aplicación de barniz en las puertas de madera. Estos serán acabados en barniz sobre la madera previamente tratada mediante la eliminación de asperezas, totalmente pulida y lijada, libre de polvo, grasa o manchas de cualquier tipo. Finalmente, el pintado según normativa del MINSA.

Materiales y Equipos

- Lija Para Pared
- Thinner
- Barniz
- Pintura
- Masilla
- Herramientas Manuales

Unidad de medida

La medición de esta partida se efectuará por metro cuadrado (m²)

2.0 INSTALACIONES ELECTRICAS

2.1 DESMONTAJE DE LUMINARIAS EXISTENTES, SUMINISTRO E INSTALACION DE PANEL LED DE 3600 LUMENES Y 25000 HORAS DE DURACION PROMEDIO LUZ BLANCA

Descripción

Esta partida comprende en el desmontaje de las luminarias existentes en las instalaciones de los consultorios del Servicio de Psicología y la adquisición de las luminarias, cableado, accesorios y todo insumo necesario para su correcta conexión, instalación y funcionamiento.

- Luminaria de uso interior
- Temperatura de color: 6500K
- Flujo luminoso: 3600lm
- Eficacia: 90 Lm/W
- Tipo de difusión: Directa simétrica
- Vida útil: 25 000 h
- Acabado: Blanco
- Grado de Protección: IP20
- Dimensiones 0.60 x 0.60
- Chasis: Aluminio
- Potencia 45w
- Tensión de operación: 120-277V – 50-60Gz
- Corriente de entrada:

Entrevista digitalizada por GABRIELA
GARCIA, Ing. Civil, FIAU
2024/08/01 10:21
Módulo: Cód. V. 8
Fecha: 21-08-2024 10:28:06 -05:00

Entrevista digitalizada por ROMERO
PORTAL, Ciro César FIAU
2024/08/01 10:21
Módulo: Cód. V. 8
Fecha: 21-08-2024 10:28:06 -05:00

Entrevista digitalizada por ROMERO
PORTAL, Ciro César FIAU
2024/08/01 10:21
Módulo: Cód. V. 8
Fecha: 21-08-2024 10:28:06 -05:00

Entrevista digitalizada por ROMERO
PORTAL, Ciro César FIAU
2024/08/01 10:21
Módulo: Cód. V. 8
Fecha: 21-08-2024 10:28:06 -05:00

Elaboración:
Bach. Ing. Jade Fernanda Infantes Cooban



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- Factor de potencia > 0.90
 - Tipo de montaje: Sobreponer o incrustar
- Unidad de medida
La medición de esta partida se efectuará por unidad (und)

2.2 DESMONTAJE DE LOS PUTOS EXISTENTES, SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE CANALERÍA, CABLEADO Y REPOSICIÓN DE PLACAS DE TOMACORRIENTE

Descripción:

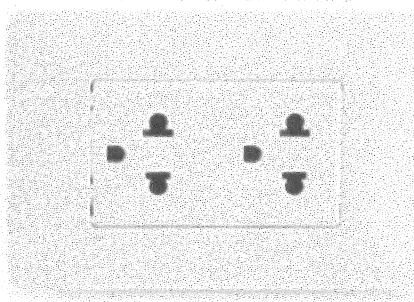
Esta partida incluye la instalación de salidas de tomacorrientes ubicadas en la pared, en ambientes señalados en los planos del proyecto.

Ficha técnica:

Marca: N/A	Origen: Nacional	Material: Aluminio EPO	País: Perú
Origen: N/A	Material: Aluminio EPO	País: Perú	País: Perú
Material: Aluminio EPO	País: Perú	País: Perú	País: Perú
País: Perú	País: Perú	País: Perú	País: Perú
País: Perú	País: Perú	País: Perú	País: Perú
País: Perú	País: Perú	País: Perú	País: Perú
País: Perú	País: Perú	País: Perú	País: Perú
País: Perú	País: Perú	País: Perú	País: Perú
País: Perú	País: Perú	País: Perú	País: Perú
País: Perú	País: Perú	País: Perú	País: Perú

Procedimiento:

Todos los tomacorrientes de pared serán de configuración tres en línea ~ 500 V, 20 A, en cumplimiento a la norma NTP-IEC 60884-1, con toma para conductor de puesta a tierra. El mecanismo de tomacorriente estará encastrado en cubierta térmica estable y terminales de tornillo a presión para la conexión. Se instalará un conductor de puesta a tierra en todos los circuitos de tomacorrientes. En los tomacorrientes como en los interruptores se utilizarán placas de aluminio anodizado con tornillos.



Calidad de los Materiales:

Los materiales utilizados en la presente partida serán de primera y de acuerdo a los requisitos mínimos para la construcción.

Medición de la partida:

La Unidad de medida será en Unidad. (UNO)

3.0 INSTALACIONES SANITARIAS

3.1 GRIFERIA DE 1/2" PARA LAVATORIO

3.2 TUBO DE ABASTO DE 1/2" x 1/2"

3.3 DESAGÜE PARA LAVATORIO DE Ø 1 1/2"

3.4 TRAMPA P DE Ø 1 1/2" PVC

3.5 LAVATORIO DE LOSA CON PEDESTAL

Descripción

Consiste en retiro de todos aquellos accesorios sanitarios, ya sea del lavatorio, inodoro, urinario o accesorio que este indicado en los planos, para su rehabilitación o mantenimiento respectivo. Esta partida comprende el suministro

Elaboración:
Bach. Ing. Jade Fernanda Infantes Cooban



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



La instalación de la grifería pesada, incluidos sus accesorios y tubo de abasto, de acuerdo a las especificaciones técnicas del producto y para lo cual el supervisor dará la aprobación y conformidad respectiva.

Materiales y Equipos

- Grifería de 1/2" para lavatorio
- Tubo de abasto de 1/2" x 1/2"
- Desagüe para lavatorio de 1 1/2"
- Trampa P de 1 1/2" PVC
- Lavatorio de losa con pedestal

Unidad de medida

La medición de esta partida se efectuará por unidad (und).

5.2 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El CONTRATISTA ejecutor deberá brindar y/o adquirir todos los equipos, materiales e insumos que intervienen en la ejecución del servicio, así como también su movilización y la implementación de señalización de seguridad en la zona de trabajo.

- Relación de los trabajadores que ingresarán al hospital.
- Copia simple del Documento de Identidad de los Trabajadores.
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)
- Plan de Trabajo (Informe Técnico detallando el cronograma de trabajos a realizar).

5.3 RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- La propuesta del CONTRATISTA deberá efectuarse según la estructura de costos para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.
- El CONTRATISTA se obliga a designar a su PERSONAL CLAVE propuesto, a fin de suscribir y de ser necesario efectuar las anotaciones correspondientes cuando la supervisión de la entidad realice intervenciones durante todo el periodo de ejecución.
- Todo el personal del CONTRATISTA debe registrar su ingreso y salida con el personal de turno de seguridad y vigilancia del Hospital.
- El CONTRATISTA deberá ejecutar el servicio hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos.
- El CONTRATISTA será responsable de los daños, pérdidas y/o sustracciones que sufra el Hospital por acción, desconocimiento o negligencia.
- El CONTRATISTA deberá mantener comunicación y coordinación con el Hospital y con la supervisión designada por parte de la Jefatura de Servicios Generales y Mantenimiento.
- El CONTRATISTA deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el servicio y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del Hospital, bajo responsabilidad civil y penal.
- El CONTRATISTA deberá dejar limpios y libre de contaminantes las áreas intervenidas.
- El CONTRATISTA deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).
- Asimismo, deberá informar oportunamente justificando a la supervisión designada por la Unidad para su autorización de cambio de personal de trabajo.
- El CONTRATISTA es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.
- El CONTRATISTA garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) años contabilizados a partir de haber suscrito el Acta de Conformidad o Recepción del servicio realizado.

NOTA IMPORTANTE: A fin de que los postores participantes formulen una adecuada oferta podrán realizar, si los estiman pertinente y bajo su responsabilidad, una visita técnica a las instalaciones del Hospital San José del Callao y coordinar con el área de Servicios Generales del Hospital San José del Callao con la finalidad de evaluar la planta física de los ambientes y verificar la accesibilidad de los ambientes designados por la Entidad en donde se realizarán los servicios del presente. En caso los servicios ofertados requieran condiciones de instalación diferentes a las que actualmente poseen los ambientes del Hospital para su correcta instalación, el postor asumirá los costos que demanden los trabajos para la instalación, implementación y/o adecuación de los ambientes e ingreso de los materiales a los ambientes de destino final y otros trabajos relacionado al respecto deberán estar incluidos en la valorización del servicio ofertado.

Elaboración:
Bach. Ing. Jade Fernanda Infantes Cooban

Firmado digitalmente por GARCIA
SOFIA Henry Serván FAU
2024040610:30
Motivo: Soy yo el
Fecha: 21.03.2024 12:48:30 -05:00

Firmado digitalmente por PIRENEIRO
PORTAL, FERRER, FAU
2024040610:30
Motivo: Soy yo el
Fecha: 21.03.2024 12:20:00 -05:00

Firmado digitalmente por HUANGAN
HUANGAN Elicio FAU
2024040610:30
Motivo: Soy yo el
Fecha: 21.03.2024 15:08:47 -05:00

Firmado digitalmente por CHAVEZ
HUANGAN Elicio FAU
2024040610:30
Motivo: Soy yo el
Fecha: 21.03.2024 11:09:06 -05:00



GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- Las visitas técnicas serán coordinadas vía correo electrónico (jmarinamango@hrg.gob.pe) con el responsable de servicios generales del Hospital San José del Callao, el horario será de lunes a viernes desde las 08:00 horas hasta las 13:00 horas, luego desde las 14:00 horas hasta las 16:00 horas.

5.4. PROGRAMACION DE LOS TRABAJOS

- El proveedor de acuerdo al alcance de las actividades a ejecutar, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático, culminando en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto.
- En este sentido, deberá considerar para todas las actividades, no interrumpir el horario de atención del Establecimiento de Salud, por tanto, podrán preverse trabajos en turno nocturno y/o días no laborables. El horario de trabajo finalmente será definido por la dirección médica del establecimiento.
- El proveedor deberá cumplir con todas las consideraciones mínimas de seguridad estipuladas en la norma G-050 vigente, siendo responsable de cualquier daño material o personal que ocasione la ejecución del presente servicio ante terceros, para los cuales deberá de contar con el Certificado SCTR para los trabajadores que efectúen los trabajos.

5.5. NORMAS TÉCNICAS

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Reglamento de la Ley N° 29783, ley de seguridad y salud en el trabajo
- Directiva Administrativa N° 211-MINSA/DGIE-M-V.01, Directiva Administrativa que regula el Pintado externo e interno de los establecimientos de salud del ámbito del ministerio de Salud.
- Norma Técnica de Salud NTS N° 110-MINSA/DGIE-M-V.01 "Infraestructura y Equipamiento de los establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención".
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Norma G.050 Seguridad durante la Construcción.
- Ley N° 26790 – Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Decreto Legislativo N° 295; Código Civil.

6. REQUISITOS QUE DEBERÁ CUMPLIR EL PROVEEDOR

- El postor debe de contar con disponibilidad inmediata de la empresa y del Responsable Técnico del Servicio, los cuales deben ser un Ingeniero civil o Arquitecto con una experiencia en servicios similares por un (01) año.
- Contar con RUC activo y habido.
- No tener impedimento para ser postor y contratar con el estado.
- Habido y activo en el registro único de contribuyente.
- Vigente en el registro nacional de proveedores – servicios.

7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El CONTRATISTA se obliga a prestar el Servicio en un plazo de ejecución máximo de veinte (20) días calendario, contabilizados un día después de suscripción del Acta de inicio de actividades hasta la terminación y recepción de los trabajos ejecutados y aprobados, pudiéndose comprender dentro del plazo Actas de Paralización y Reinicio de Servicio en coordinación con el área usuaria.
Las actas antes mencionadas deberán ser suscritas por el Contratista, Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento y el Área Usuaria.

8. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La ubicación del inmueble, materia del servicio requerido, sobre el cual se efectuará el servicio es la siguiente:

- Inmueble: Hospital San José
- Dirección: Jr. Las Magnolias N° 475
- Distrito: Carmen de la Legua Reynoso
- Provincia: Callao
- Departamento: Callao

9. FORMA DE PAGO

El pago será único y se podrá realizar después de realizado el servicio, siendo este el único entregable que satisface la necesidad de la Entidad, previo otorgamiento de la respectiva Conformidad del Servicio mediante la Liquidación Servicio por parte del AREA USUARIA y la Jefatura de Servicios Generales y Mantenimiento, el CONTRATISTA presentará a la Unidad de Logístico del Hospital San José, la factura por el importe valorizado del Servicio.

Firmado digitalmente por GARCERAN
GREGORIO Henry Servino FAU
202404082021 aut
Motivo: Day 1° B
Fecha: 01.08.2024 12:40:26 -05:00

Firmado digitalmente por GARCERAN
PORTAL SAN EXPEDY FAU
202404082021 aut
Motivo: Day 1° B
Fecha: 01.08.2024 12:20:08 -05:00

Firmado digitalmente por
MARINAMANGO VILALBA NICOLA MAGNOLIA
Angel FAU 202404082021 aut
Motivo: Day 1° B
Fecha: 01.07.2024 15:28:08 -05:00

Firmado digitalmente por CHAVEZ
RICAMAR Mauricio FAU
202404082021 aut
Motivo: Day 1° B
Fecha: 27.07.2024 11:06:02 -05:00

Elaboración:
Bach. Ing. Jade Fernández Infantes Cooban



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



10. OTORGAMIENTO DE LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio lo dará el área usuaria determinada en el ítem 2 y la Jefatura de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital previa verificación de los trabajos ejecutados y concluidos en su totalidad al terminar el plazo contractual o culminada la prestación del servicio, el contratista comunicará por escrito a la entidad la culminación del servicio, según los términos de referencia, solicitando su conformidad.

Terminado el servicio, el contratista procederá con la presentación del expediente de liquidación del servicio de mantenimiento, dentro de los cinco (05) días calendario de haber culminado el servicio, conteniendo los siguiente:

1. carátula
2. índice
3. memoria descriptiva
4. valorización del servicio
5. liquidación económica del servicio
6. copia de la orden de servicio
7. adicionales (si se presenta)
8. adendas de adicionales (si se presenta)
9. acta de conformidad del servicio
10. panel fotográfico
11. planos de replanteo del servicio

La unidad de servicios generales y mantenimiento aprobará la liquidación. En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas, se notificará dichas observaciones para que el CONTRATISTA realice el levantamiento y efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo mínimo de dos (02) días y que no excederá de los cinco (05) días calendario como máximo.

11. GARANTÍA DEL SERVICIO

Será de 12 meses desde el otorgamiento de la conformidad del servicio.

12. VICIOS OCULTOS

El CONTRATISTA por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos que se presentan del servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año, contados a partir de la fecha de aprobación de la conformidad del Servicio.

13. ADELANTOS

No se otorgará adelantos.

14. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada.

15. MODALIDAD DE CONTRATACION

No corresponde.

16. FORMULA DE REAJUSTE DE PAGO

No corresponde.

17. PENALIDADES

Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de retraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{Monto}$$

$$F \times \text{Plazo en días}$$

Para plazos menores o iguales a 60 días $F=0.40$

Para plazos mayores a 60 días $F=0.25$

La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad el cumplimiento de la obligación

18. OTRAS PENALIDADES

N°	Descripción	Cálculo	Procedimiento
1	Por cambio de residente del Servicio.	5% de la UIT, por ocurrencia.	Según informe del área técnica y/o área usuaria.
2	Por utilizar materiales e insumos que no cumplen con las características y normas técnicas y/o se encuentren defectuosos y que no sean reemplazados en un plazo máximo de dos (02) días calendario.	5% de la UIT por cada día, a partir del 3er día calendario de incumplimiento.	Según informe del área técnica y/o área usuaria.

Elaboración:
Bach. Ing. Jade Fernanda Infantes Cooban

Firmado digitalmente por CAMERDA
SEPPA Henry Darwin FAU
2024080215:408
Módulo: Doc V° B°
Fecha: 01.08.2024 12:12:26 -0500

Firmado digitalmente por
PORTAL Edmundo FAU
2024080215:408
Módulo: Doc V° B°
Fecha: 01.08.2024 12:20:19 -0500

Firmado digitalmente por
NORMANDO VILLARDOCA Magaña
Angel FAU 2024080215:408
Módulo: Doc V° B°
Fecha: 01.08.2024 12:28:24 -0500

Firmado digitalmente por CHAMERDA
HILMARIN MORALES FAU
2024080215:408
Módulo: Doc V° B°
Fecha: 01.08.2024 11:08:18 -0500



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



3	Por no contar con el personal con SCTR.	1% de la UIT por ocurrencia.	Según informe del área técnica y/o área usuaria.
---	---	------------------------------	--

19. REQUISITOS DE CALIFICACION

19.1 CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

19.1.1 CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

19.1.1.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

Un (01) Arquitecto o Ingeniero Civil, Residente de Obra/ servicio.

Acreditación:

El título profesional de Arquitecto o Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado, acreditado con copia simple legible del Título (ambas caras), será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/> según corresponda.

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.

En caso el Título Profesional del Ingeniero Civil o Arquitecto no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

19.1.1.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Personal profesional: 01 año de experiencia en obras similares al mantenimiento de centros de salud, hospitales, colegios y/o edificaciones del personal clave requerido. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

19.2 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

Enviado digitalmente por GARCIA,
JOSÉ A. HENRY GARCIA FAJ
20240405101 not
Módulo: Cív. V. 8°
Fecha: 27.03.2024 12:41:49 -05:00

Enviado digitalmente por ROMERO,
PORTAL ESCRITOR FAJ
20240405101 not
Módulo: Cív. V. 8°
Fecha: 27.03.2024 12:42:28 -05:00

Enviado digitalmente por
NORMANDEO, STELLANECIA Riquel
Angel FAJ 20240405101 not
Módulo: Cív. V. 8°
Fecha: 27.03.2024 15:59:42 -05:00

Enviado digitalmente por CHAVEZ,
JUANMANUEL FAJ
20240405101 not
Módulo: Cív. V. 8°
Fecha: 27.03.2024 15:59:24 -05:00

Elaboración:
Bach. Ing. Jade Fernández Infantes Cooban



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



El postor debe acreditar un monto facturado equivalente a dos (02) veces el valor de su propuesta económica, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de monto que no debe superar el 25% del valor estimado, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de mantenimiento de centros de salud, hospitales, colegios y/o edificaciones.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de mantenimiento de centros de salud, hospitales, colegios y/o edificaciones.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 5 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se cifrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 5 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante



Empleado digitalmente por GABRIELA
ZAPATA VILLO VILLALBA RAY
20240405001 aut
Módulo: DGP V. 6
Fecha: 21.08.2024 12:42:28 -05:00



Empleado digitalmente por ROMERO
PORTAL LARA GARCIA RAY
20240405001 aut
Módulo: DGP V. 6
Fecha: 21.08.2024 12:50:35 -05:00



Empleado digitalmente por
RODRIGUEZ VILLALBA MIGUEL
ANGEL RAY 20240405001 aut
Módulo: DGP V. 6
Fecha: 21.07.2024 15:10:04 -05:00



Empleado digitalmente por CHAVEZ
HILANFAN MARQUEZ RAY
20240405001 aut
Módulo: DGP V. 6
Fecha: 21.07.2024 11:06:51 -05:00

Elaboración:
Bach. Ing. Jade Fernanda Infantes Cooban

.(01) Como consecuencia de la observación efectuada por el postor **INVERSIONES Y CONSTRUCCIONES AROMOS S.R.L.**, se acoge la presente observación INCLUYENDOSE DE LA SIGUIENTE MANERA: SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE CENTROS DE SALUD, HOSPITALES, COLEGIOS Y/O EDIFICACIONES



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



• Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

• En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

• Si como resultado de una consulta u observación, corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

• El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

• Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

20. VERIFICACION DEL SERVICIO REQUERIDO

Indicar marcando con una (x) si el servicio requerido se encuentra definido en:

	SI	NO
1. Ficha de Homologación		X
2. Ficha del listado de bienes y servicios comunes		X
3. Catálogo electrónico de acuerdo marco		X

1. la ficha de homologación se ha verificado en el listado de homologados en el enlace:

<https://www.perucompras.gob.pe/homologacion/relacion-fichas-homologacion-aprobadas.php>

2. la ficha técnica del listado de bienes y servicios comunes se ha verificado en el listado de bienes y servicios comunes para subasta inversa en el enlace: https://www2.seace.gob.pe/?_pageid=19&_content=rcal_content

3. el catálogo electrónico de acuerdo marco se ha verificado en el enlace: <https://buscadorcatálogos.perucompras.gob.pe/>

20. ANEXOS

ANEXO A: ESTRUCTURA DE COSTOS

ANEXO B: PLANOS



Firmado digitalmente por ROMERO
RICARDO, SETH ERIK FAUJ
20240402011 x08
Módulo: City V-1-1
Fecha: 01.07.2024 12:20:48 -05:00



Firmado digitalmente por GAMBOA
SANDRA VICTORIA SANCHEZ FAUJ
20240402011 x08
Módulo: City V-1-1
Fecha: 01.07.2024 12:44:29 -05:00



Firmado digitalmente por CHAVEZ
VILASANO, JESSICA FAUJ
20240402011 x08
Módulo: City V-1-1
Fecha: 01.07.2024 11:08:37 -05:00



Firmado digitalmente por
MORALES, VICTORIA FAUJ
20240402011 x08
Módulo: City V-1-1
Fecha: 01.07.2024 10:49:48 -05:00

Elaboración:
Bach. Ing. Jade Fernanda Infantes Cooban



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



ANEXO A

Estructura de Costos

**MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE CONSULTORIOS
Y SALA DE ESPERA DE PSICOLOGIA DEL DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO**

PARTIDAS	UND	METRADO	P.U.	PARCIAL
1.0 ARQUITECTURA				
1.1 RESANE DE MUROS, MASILLADO, IMPRIMADO, LLAADO Y PINTADO DE MUROS CON PINTURA LÁTEX LAVABLE.	M2	151.09		
1.2 PINTADO DE PUERTAS 2 CARAS Y MARCO SEGÚN COLOR DE LA NORMA MINSA CON PINTURA LACA	M2	13.36		
2.0 INSTALACIONES ELÉCTRICAS				
2.1 DESMONTAJE DE LUMINARIAS EXISTENTES, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANEL LED DE 3600 LÚMENES, Y 25000 HORAS DE DURACIÓN PROMEDIO LUZ BLANCA	UND	13		
2.2 DESMONTAJE DE LOS PUTOS EXISTENTES, SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE CANALERÍA, CABLEADO Y REPOSICIÓN DE PLACAS DE TOMACORRIENTE	PTO.	15		
3.0 INSTALACIONES SANITARIAS				
3.1 GRIFERÍA DE 1/2" PARA LAVATORIO	UND.	5		
3.2 TUBO DE ABASTOS DE 1/2" X 1/2"	UND.	5		
3.3 DESAGUE PARA LAVATORIO DE Ø 1 1/2"	UND.	5		
3.4 TRAMPA P DE Ø 1 1/2" PVC	UND.	5		
3.5 LAVATORIO DE LOSA VITRIFICADA CON PEDESTAL	UND.	5		
COSTO DIRECTO				
GASTOS GENERALES				
UTILIDAD				
SUBTOTAL (ST)				
IMPUESTO (IGV) (18% ST)				
VALOR TOTAL DE LA OFERTA				



Firmado digitalmente por RICHARDO PORTAL, EGO, GRC/UL-HSJ-1
202404082011 aut
Módulo: Day V" B"
Fecha: 01.08.2024 12:30:02 -05:00



Firmado digitalmente por GABRIELA GARCIA, GRC/UL-HSJ-1
202404082011 aut
Módulo: Day V" B"
Fecha: 01.08.2024 12:45:45 -05:00

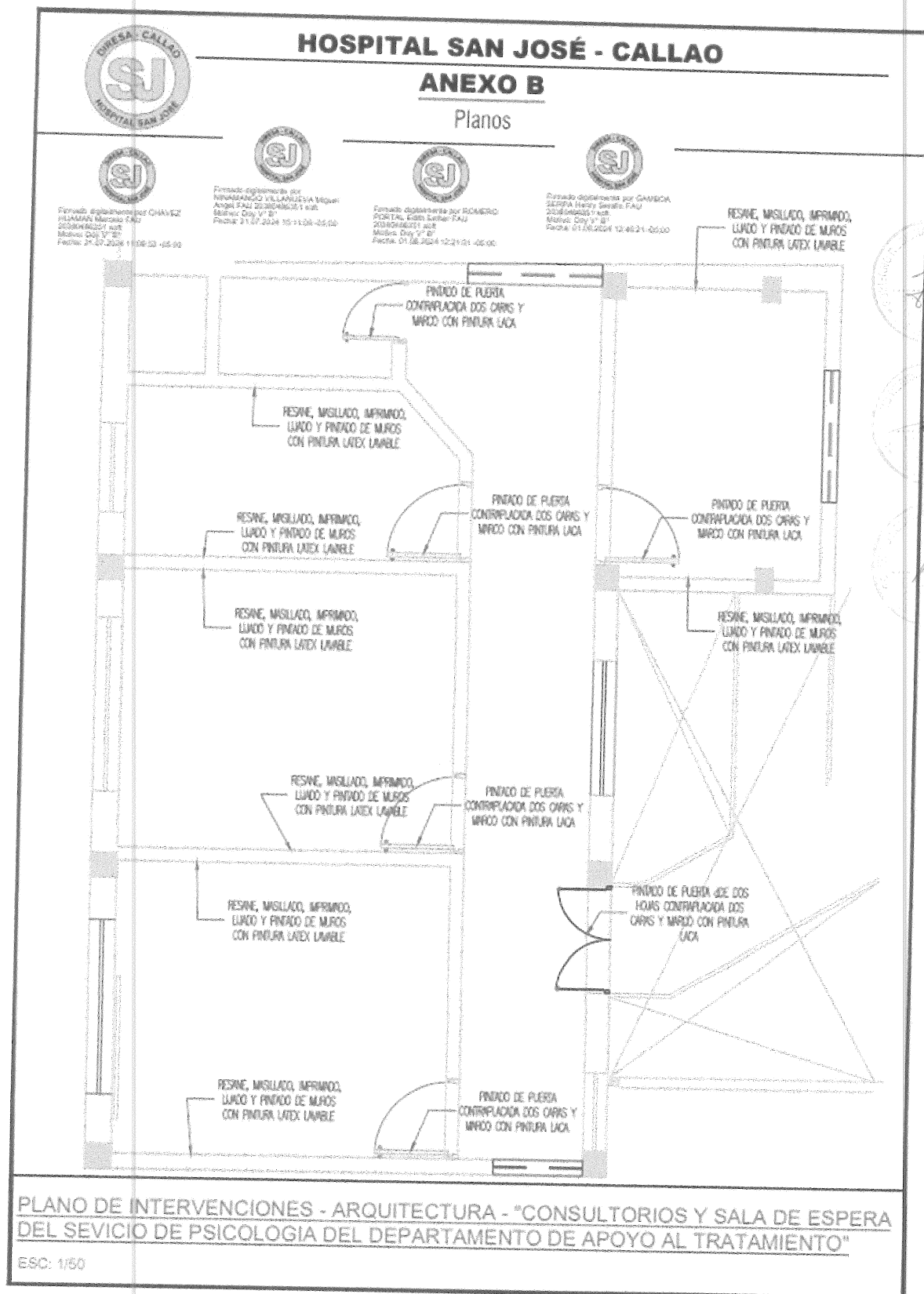


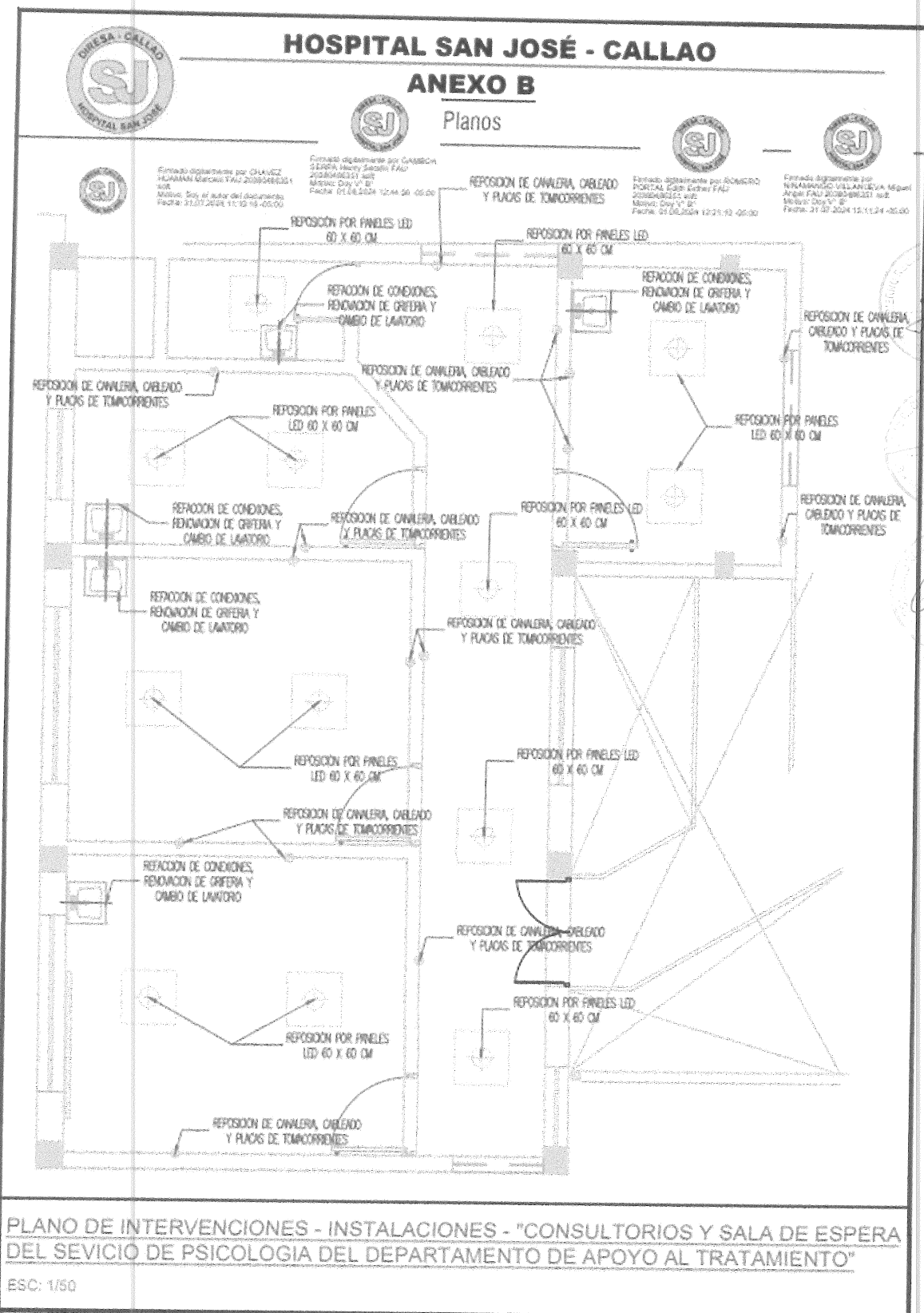
Firmado digitalmente por GIANFRANCO, GRC/UL-HSJ-1
202404082011 aut
Módulo: Day V" B"
Fecha: 28.07.2024 11:08:44 -05:00



Firmado digitalmente por NUBIA MARCO VILLALBA, GRC/UL-HSJ-1
202404082011 aut
Módulo: Day V" B"
Fecha: 28.07.2024 10:10:29 -05:00

Elaboración:
Bach. Ing. Jade Fernanda Infantes Cooban





SUB ÍTEM 02: CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE CONSULTORIOS Y LA SALA DE ESPERA DE PSIQUIATRÍA DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA



GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR) PARA LA CONTRATACIÓN DE
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE CONSULTORIOS
Y LA SALA DE ESPERA DE PSIQUIATRÍA DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA

ÁREA USUARIA:	Departamento de Medicina – Servicio de Psiquiatría
ACTIVIDAD:	500E467
META PRESUPUESTARIA:	10002-1318

1. OBJETO DE LA CONTRATACION

Servicio de mantenimiento correctivo de Consultorios y la Sala de Espera de Psiquiatría del Departamento de Medicina.

2. ÁREA USUARIA Y/O ESPECIALIZADA

Departamento de Medicina – Servicio de Psiquiatría

3. OBJETIVO DEL SERVICIO

Brindar a los pacientes que se atienden en los diferentes servicios una adecuada infraestructura que favorezca a su atención y tratamiento.

4. FINALIDAD PÚBLICA

El servicio a contratar, tiene por finalidad pública, mejorar las condiciones de la infraestructura de Consultorios y la Sala de Espera de Psiquiatría, para lo cual se ha considerado de prioridad y se encuentra en el plan multianual de mantenimiento 2024 – 2028 aprobado.

5. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO

ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1.0	ARQUITECTURA		
1.1	Resane de muros, masillado, imprimado, lijado y pintado de muros con pintura latex lavable.	m2.	163.41
1.2	Lijado, aplicación de zincromato y pintura con pintura anticorrosiva acabado mate en columnas, barandas y pasamanos metálicas.	mi	18.90
1.3	Pintado de puertas 2 caras y marco según color de la norma MINSA con pintura latex.	m2	14.30
1.4	Desinstalación de baldosas del falso cielo raso, reposición de neles y sujeciones e instalación de nuevo falso cielo raso.	m2	78.50
1.5	Suministro e instalación de malla cuadrada galvanizada 1"x1" y platina galvanizada de 1", incluye soldadura al marco de acero existente y pintura aplicación de una mano de zincromato, una mano de pintura anticorrosiva y dos manos de pintura gloss acabado mate en estructura metálica de la cobertura, color azul eléctrico.	m2.	12.90
2.0	INSTALACIONES ELECTRICAS		
2.1	Desmontaje de luminarias existentes, suministro e instalación de panel LED de 3500 lúmenes, y 25000 horas de duración promedio luz blanca.	Und	18.00
2.2	Desmontaje de puntos existentes, suministro y colocación de candelera, cableado y reposición de placas de tornacomento doble.	Pto	16.00
3.0	INSTALACIONES SANITARIAS		
3.1	Trampa P de Ø 1 1/2" PVC	Und.	4.00

5.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

1.0 ARQUITECTURA

1.1 RESANE DE MUROS, MASILLADO, IMPRIMADO, LIJADO Y PINTADO DE MUROS CON PINTURA LATEX LAVABLE.



Actuado digitalmente por
PEREZOL GONZALEZ ARANDA
PAB V. E.
Fecha: 27.08.2024 11:22:09 -05:00



Actuado digitalmente por
CASA FLORES HERNANDEZ PAB
JOSUE V. E.
Fecha: 27.08.2024 09:14:14 -05:00



Actuado digitalmente por
MORAN GONZALEZ MORALES MIGUEL
ANDREA G. V.
Fecha: 27.08.2024 15:12:21 -05:00



Actuado digitalmente por
CASTELLON HERNANDEZ PAB
JOSUE V. E.
Fecha: 27.08.2024 15:25:09 -05:00



Actuado digitalmente por
MORAN GONZALEZ MORALES MIGUEL
ANDREA G. V.
Fecha: 27.08.2024 15:12:21 -05:00

Elaboración:
Bach. Ing. Jade Fernanda Infantes Cooban



GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ

"AÑO DEL VICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Descripción

La pintura látex satinado lavable color blanco ostra se aplicará en la albanilería y tabiquería intervenida, para el mejor desarrollo de las actividades se adjunta los planos con las áreas a intervenir. Los trabajos a realizar se ejecutarán con herramientas manuales y/o equipos necesarios, garantizando el adecuado proceso constructivo.

Proceso

- Las superficies a aplicar deberán estar secas, libres de polvo, grasa u otro tipo de contaminación.
- Aplicar 02 manos de pintura en las superficies a intervenir.
- Cada capa de pintura deberá estar exenta de porosidades, ampollas u otros defectos visibles. Tales defectos deberán ser reparados antes de aplicar una nueva capa.
- La aplicación se hará con brocha de cerdas, soplete o rodillo. La última mano de pintura se hará sin interrupción para evitar traspase y que debido a estos queden sombras o diferencias en el color.
- Al terminar el trabajo deberán limpiarse todos aquellos lugares manchados por escurrimiento, salpicaduras o gotas en la aplicación de la pintura; el lavado de las herramientas o equipo para pintar deberá hacerse en lugares apropiados.
- La pintura, una vez terminada su aplicación, deberá presentar un aspecto liso y homogéneo, sin granulaciones, bombas o burbujas ni arrugas ni huellas de brochas (brochazos) o rodillos, acumulaciones o superposiciones de pintura. El color deberá ser uniforme y sin manchas.
- El secado de la pintura deberá verificarse dentro del lapso indicado por el fabricante; de no ser así, se considera que ésta ha sido alterada y deberá removerse por cuenta del contratista.

Características Técnicas

- Rendimiento : 61m²/4 Lt
- Acabado : satinado
- Color : blanco ostra
- Sólidos en peso : 49.6% ± 3%, según color
- Disolvente : agua potable

Para estos trabajos, el contratista usará productos de marca reconocida y de buena calidad, asegurando la perfecta ejecución de dicha partida.

Nota

Lo anterior no exime ni limita a que el contratista ejecute el procedimiento recomendado por el fabricante al igual que las consideraciones de seguridad.

Medición de la partida

La partida se medirá en metros cuadrados (m²).

12 LIJADO, APLICACIÓN DE ZINCROMATO Y PINTADO CON UNA MANO DE ZINCROMATO, DOS MANOS DE PINTURA ANTICORROSIVA Y DOS MANOS DE PINTURA ESMALTE GLOSS COLOR AZUL ELECTRICO ACABADO MATE EN COLUMNAS, BARANDAS Y PASAMANOS METALICAS.

Descripción

Esta partida se refiere a la preparación de la superficie de las barandas metálicas existente que se encuentra en mal estado, para lo cual se resanará, lijara y masillara toda imperfección de la superficie después de retirar toda la pintura en deterioro, se deberá dejar en óptimas condiciones para su posterior pintado.

El trabajo indicado en esta sección consistirá en especificar los criterios técnicos y referencias normativas de mano de obra, materiales, herramientas, equipo, servicios para la aplicación de una mano de zincromato, dos manos de pintura anticorrosiva y dos manos de esmalte gloss color azul eléctrico en las estructuras metálicas, tal como está indicado en los documentos de construcción.

Método de Construcción

La ejecución deberá seguir expresamente las normas de la Cámara Peruana de la Construcción, El Reglamento Nacional de Edificaciones y las instrucciones de los fabricantes.

En el caso de superficies metálicas, deberán limpiarse y eliminar todo el óxido suelto mediante:

- Chorro de arena (sandblaster)
- Sopleteado (flame cleaning)
- Escobillas de acero o cepillo de alambres
- Lijado con papel de lija con un tamaño de partículas abrasivas lo siguiente gruesas para llevar a cabo la tarea, pero no dañar la superficie del perfil.

Unidad de medida

La medición de esta partida se efectuará por metro cuadrado (m²)



Partida aprobada por
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ
Fecha: 21.07.2024 11:26:13 -05:00



Partida aprobada por DGRS
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ
Fecha: 21.07.2024 09:24:33 -05:00



Partida aprobada por DGRS
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ
Fecha: 21.07.2024 11:26:13 -05:00



Partida aprobada por DGRS
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ
Fecha: 21.07.2024 11:26:13 -05:00

Elaboración:
Bach. Ing. Jéde Fernando Infantes Cooban



GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

1.4 DESINSTALACION DE BALDOSAS DE FALSO CIELO RASO,
REPOSICION DE RIELES Y SUJECIONES E INSTALACION DE NUEVO FALSO CIELO RASO

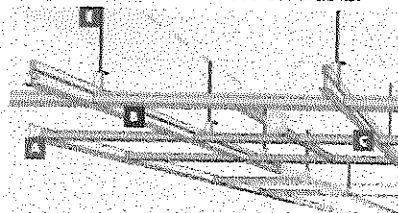
Descripción

Serán los elementos en forma de planchas o láminas elaborados industrialmente mediante mezclas y aglomerados de fibra mineral con yeso y otros, y con aspecto acabado liso; cuyo uso principal será constituir los elementos de cierre y envolventes protectores de las estructuras metálicas ligeras que conforman los cielos rasos.

- Serán planchas de 1/2" de espesor y dimensiones nominales comerciales 0.60x0.60m.
- Se usarán en cielos rasos con estructuras metálicas expuestas y colgadas a techo.
- La geometría de borde de las planchas modulares será del tipo regulada, por lo que tendrán deprimido para facilitar el asiento de las mismas en la estructura metálica soporte.
- Serán resistentes al fuego y con aislamiento acústico promedio 39 db.
- Ningunas planchas para su uso suspendido podrán tener desperfectos dejados en el proceso de fabricación que puedan impedir su uso.
- Las planchas de fibra mineral tienen cierta resistencia golpes y soporte de esfuerzos, según su uso adecuado, aunque se les debe tratar con suma delicadeza, por cuanto son muy frágiles.
- No podrán presentar deformaciones notables a la vista en cuanto a alabeos, torceduras, partiduras parciales o totales, fisuras o grietas. Las planchas sin humedad alguna.
- Las planchas no tendrán roturas o golpes producto de mala calidad, mal almacenaje o manipulación, para lo cual se almacenarán siempre en posición horizontal y con apoyo uniforme bajo toda su área. Se protegerán especialmente las esquinas como las partes más vulnerables a partirse de las planchas.
- Se les pondrá sobre tarimas levantas del suelo 15cm para su almacenaje.
- La manipulación de las planchas modulares de fibra mineral, para su colocación suspendida, por ser mas frágiles requieren mayores cuidados en su carga, transporte y manipulación.
- Estas se empaquetarán en cajas de cartón y en agrupaciones solo de 10 u.
- Todas las planchas o placas deberán tener un espesor homogéneo.

El supervisor podrá exigir a la contratista las pruebas y ensayos necesarios para la aceptación de las diferentes planchas de fibra mineral a utilizar en el servicio. Su bodegaje y clasificación será en lugares cubiertos y secos. De no estar cubiertos lugares de almacenamiento se les protegerán con envoltura plástica u otra impermeable. El contratista garantizará la conservación y buen estado de todas las planchas de fibra mineral hasta su uso.

Comprende la reparación de los perfiles metálicos primarios y secundarios, ángulos perimetrales y puntos de fijación colgantes del sistema de falso cielo raso existente.



1. Perfil Primario
2. Perfil Secundario (1.22 m)
3. Perfil de Fijación

INSTALACIÓN DE CIELO RASO GENERAL

A. Instalar el sistema de suspensión y las baldosas de acuerdo con las instrucciones del fabricante, y de acuerdo con la norma ASTM C 836, los lineamientos sísmicos de DISCA, los planos aprobados de construcción, con las autoridades con jurisdicción y en función de las instrucciones de instalación del fabricante.

B. Antes de instalar los perfiles, se determinará la altura en la que se instalará el cielo raso, debiéndose previamente nivelar en todo el perímetro del ambiente.

Se fijarán los ángulos perimetrales a la pared con una separación entre fijadores de 1', estos deberán considerar juntas de expansión en caso de un movimiento sísmico. Al colocar los perfiles principales T, se harán con una separación de 1.22 m., una de otra, sujetándolas con los alambres de acero galvanizado pre-tensados No. 12 previamente instalados y fijados mediante clavos de disparo tipo Hilti o producto técnicamente igual o superior, en vertical y atornillados con tres vueltas en ambos extremos.

Elaboración:
Bach. Ing. Jidé Fernanda Infantes Cooban

Firmado digitalmente por
HERNÁNDEZ VILLANUEVA, Miguel
Fecha: 20.07.2024 11:24:22 -05:00

Firmado digitalmente por GARCÉS
CHAVEZ, Juan Manuel
Fecha: 20.07.2024 08:24:55 -05:00

Firmado digitalmente por
HERNÁNDEZ VILLANUEVA, Miguel
Fecha: 20.07.2024 15:19:10 -05:00

Firmado digitalmente por CHAVEZ
HERNÁNDEZ, Juan Manuel
Fecha: 20.07.2024 11:04:26 -05:00



37

RECEIVED
 MAY 10 1964
 MAY 10 1964
 MAY 10 1964
 MAY 10 1964

[illegible]

ಮಗವು: ಅಭಿಮಾನಿಯಾಗಿದ್ದಾನೆ
 ಸುಖವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೂ, ಮಗನು ಸುಖವಾಗಿದ್ದಾನೆ
 ಮಗನು ಸುಖವಾಗಿದ್ದಾನೆ
 ಮಗನು ಸುಖವಾಗಿದ್ದಾನೆ
 ಮಗನು ಸುಖವಾಗಿದ್ದಾನೆ

1. The first step is to identify the problem.
 2. The second step is to define the problem.
 3. The third step is to analyze the problem.
 4. The fourth step is to develop a solution.
 5. The fifth step is to implement the solution.
 6. The sixth step is to evaluate the solution.
 7. The seventh step is to monitor the solution.
 8. The eighth step is to maintain the solution.
 9. The ninth step is to improve the solution.
 10. The tenth step is to document the solution.

Elaboración:
Bach. Ing. Jade Fernanda Infantes Cooban



GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ

ACTO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

5.2 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El CONTRATISTA ejecutor deberá brindar y/o adquirir todos los equipos, materiales e insumos que intervienen en la ejecución del servicio, así como también su movilización y/o implementación de señalización de seguridad en la zona de trabajo.

- Relación de los trabajadores que ingresaran al hospital.
- Copia simple del Documento de Identidad de los Trabajadores.
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)
- Plan de Trabajo (Informe Técnico detallando el cronograma de trabajos a realizar).

5.3 RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- La propuesta del CONTRATISTA deberá efectuarse según la estructura de costos para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.
- El CONTRATISTA se obliga a designar a su PERSONAL CLAVE propuesto, a fin de suscribir y de ser necesario, efectuar las anotaciones correspondientes cuando la supervisión de la entidad realice intervenciones durante todo el periodo de ejecución.
- Todo el personal del CONTRATISTA debe registrar su ingreso y salida con el personal de turno de seguridad y vigilancia del Hospital.
- El CONTRATISTA deberá ejecutar el servicio hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos.
- El CONTRATISTA será responsable de los daños, pérdidas y/o sustracciones que sufriera el Hospital por acción, desconocimiento o negligencia.
- El CONTRATISTA deberá mantener comunicación y coordinación con el Hospital y con la supervisión designada por parte de la Jefatura de Servicios Generales y Mantenimiento.
- El CONTRATISTA deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el servicio y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del Hospital, bajo responsabilidad civil y penal.
- El CONTRATISTA deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.
- El CONTRATISTA deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto proveer el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).
- Asimismo, deberá informar oportunamente justificando a la supervisión designada por la Unidad para su autorización de cambio de personal de trabajo.
- El CONTRATISTA es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.
- El CONTRATISTA garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) años contabilizados a partir de haber suscrito el Acta de Conformidad o Recepción del servicio realizado.

NOTA IMPORTANTE: A fin de que los postores participantes formulen una adecuada oferta podrán realizar, si los estiman pertinente y bajo su responsabilidad, una visita técnica a las instalaciones del Hospital San José del Callao y coordinar con el área de Servicios Generales del Hospital San José del Callao con la finalidad de evaluar la planta física de los ambientes y verificar la accesibilidad de los ambientes designados por la Entidad en donde se realizarán los servicios del presente. En caso los servicios ofertados requieran condiciones de instalación diferentes a las que actualmente poseen los ambientes del Hospital para su correcta instalación, el postor asumirá los costos que demanden los trabajos para la instalación, implementación y/o adecuación de los ambientes e ingreso de los materiales a los ambientes de destino final y otros trabajos relacionado al respecto deberán estar incluidos en la valorización del servicio ofertado.

- Las visitas técnicas serán coordinadas vía correo electrónico atunapango@rsg.gob.pe con el responsable de servicios generales del Hospital San José del Callao, el horario será de lunes a viernes desde las 08:00 horas hasta las 12:00 horas, luego desde las 14:00 horas hasta las 16:00 horas.

5.4. PROGRAMACION DE LOS TRABAJOS

- El proveedor de acuerdo al alcance de las actividades a ejecutar, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático, culminando en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto.
- En este sentido, deberá considerar para todas las actividades, no interrumpir el horario de atención del Establecimiento de Salud, por tanto, podrán prevverse trabajos en turno nocturno y/o días no laborales. El horario de trabajo finalmente será definido por la dirección médica del establecimiento.

Elaboración:
Bach. Ing. Jade Fernanda Infantes Cooban

Firmado digitalmente por:
JHONATAN INFANTES COOBAN
Firma: 2024.06.28 11:05:21 -05:00
Correo: JHONATAN.COOBAN@GRC-CE-01

Firmado digitalmente por: JHONATAN
CASTAÑO JUAN HOSPITAL SAN
JOSÉ DEL CALLAO
Firma: 2024.06.28 11:05:21 -05:00
Correo: JHONATAN.COOBAN@GRC-CE-01

Firmado digitalmente por:
JHONATAN INFANTES COOBAN
Firma: 2024.06.28 11:05:21 -05:00
Correo: JHONATAN.COOBAN@GRC-CE-01

Firmado digitalmente por: JHONATAN
CASTAÑO JUAN HOSPITAL SAN
JOSÉ DEL CALLAO
Firma: 2024.06.28 11:05:21 -05:00
Correo: JHONATAN.COOBAN@GRC-CE-01



• El proveedor deberá cumplir con todas las consideraciones mínimas de seguridad estipuladas en la norma G-050 vigente, siendo responsable de cualquier daño material o personal que ocasione la ejecución del presente servicio ante terceros, para los cuales deberá de contar con el Certificado SCTR para los trabajadores que efectúen los trabajos.

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de seguridad y salud en el trabajo.
- Directiva Administrativa N° 211-MINSA/DGIEM-V.01. Directiva Administrativa que regula el Puesto externo e interno de los establecimientos de salud del ámbito del ministerio de Salud.
- Norma Técnica de Salud NTS N°110-MINSA/DGIEM-V.01 "Infraestructura y Equipamiento de los establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención".
- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Norma G.050 Seguridad durante la Construcción.
- Ley N°26790 – Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Decreto Legislativo N°295. Código Civil.

- El postor debe contar con disponibilidad inmediata de la empresa y del Responsable Técnico del Servicio, los cuales deben ser un Ingeniero civil y/o Arquitecto con una experiencia en servicios similares por un (01) año.
- Contar con RUC activo y habido.
- No tener impedimento para ser postor y contratar con el estado.
- Habido y activo en el registro único de contribuyente.
- Vigente en el registro nacional de proveedores – servicios.

El CONTRATISTA se obliga a prestar el Servicio en un plazo de ejecución máximo de veinte (20) días calendario, contabilizados un día después de suscripción del Acta de Inicio de actividades hasta la terminación y recepción de los trabajos ejecutados y aprobados, pudiéndose comprender dentro del plazo Actas de Paralización y Reinicio de Servicio. Las solas antes mencionadas deberán ser suscritas por el Contratista, Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento y el Área Usaria.

La ubicación del inmueble, materia del servicio requerido, sobre el cual se efectuare el servicio es la siguiente:

- Inmueble: Hospital San José
- Dirección: Jr. Las Magnolias N° 475
- Distrito: Carmen de la Legua Reynoso
- Provincia: Callao
- Departamento: Callao

El pago será único y se podrá realizar después de realizado el servicio, siendo este el único entregable que satisface la necesidad de la Entidad, previo otorgamiento de la respectiva del Conformidad Servicio mediante la Liquidación Técnica del Servicio por parte del AREA USUARIO y la Jefatura de Servicios Generales, el CONTRATISTA presentará a la Unidad del Hospital San José, la factura por el importe valorizado del Servicio.

[illegible]

మొదటి అంశం ప్రతిపక్షం నుండి ప్రతిపక్షం
 ప్రతిపక్షం ప్రతిపక్షం ప్రతిపక్షం ప్రతిపక్షం
 ప్రతిపక్షం ప్రతిపక్షం ప్రతిపక్షం ప్రతిపక్షం
 ప్రతిపక్షం ప్రతిపక్షం ప్రతిపక్షం ప్రతిపక్షం
 ప్రతిపక్షం ప్రతిపక్షం ప్రతిపక్షం ప్రతిపక్షం

[illegible]

Address: 2000 1st Avenue, Suite 200
 New York, NY 10001
 Phone: (212) 512-1234
 Fax: (212) 512-1235

Elaboración:
Bach. Ing. Jade Fernanda Infantes Cooper



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ

"AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



10. OTORGAMIENTO DE LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio lo dará el área usuaria determinada en el ítem 2 y la Jefatura de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital previa verificación de los trabajos ejecutados y concluidos en su totalidad al terminar el plazo contractual o culminada la prestación del servicio, el contratista comunicará por escrito a la entidad la culminación del servicio, según los términos de referencia, solicitando su conformidad.

Terminado el servicio, el contratista procederá con la presentación del expediente de liquidación del servicio de mantenimiento, dentro de los cinco (05) días calendario de haber culminado el servicio, conteniendo los siguientes:

1. carátula
2. índice
3. memoria descriptiva
4. valorización del servicio
5. liquidación económica del servicio
6. copia de la orden de servicio
7. adicionales (si se presenta)
8. actas de adicionales (si se presenta)
9. acta de conformidad del servicio
10. panel fotográfico
11. planos de replanteo del servicio

La unidad de servicios generales y mantenimiento aprobará la liquidación. En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas, se notificará dichas observaciones para que el CONTRATISTA realice el levantamiento y efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo mínimo de dos (02) días y que no exceda de los cinco (05) días calendario como máximo.

11. GARANTÍA DEL SERVICIO

12 meses desde la conformidad del servicio.

12. VICIOS OCULTOS

El CONTRATISTA por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos que se presentan del servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año, contados a partir de la fecha de aprobación de la conformidad del Servicio.

13. ADELANTOS

No se otorgará adelantos.

14. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Aizada

15. MODALIDAD DE CONTRATACION

No corresponde.

16. FORMULA DE REAJUSTE DE PAO

No corresponde.

17. PENALIDADES

Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de retraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{Monto} \\ F \times \text{Plazo en días}$$

Para plazos menores o iguales a 60 días $F=0.40$

Para plazos mayores a 60 días $F=0.25$

La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad el cumplimiento de la obligación

18. OTRAS PENALIDADES

N°	Descripción	Cálculo	Procedimiento
1	Por cambio de residente del Servicio.	5% de la UIT, por ocurrencia.	Según informe del área técnica y/o área usuaria.
2	Por utilizar materiales e insumos que no cumplen con las características y normas técnicas y/o se encuentren defectuosos y que no sean reemplazados en un plazo máximo de dos (02) días calendario.	5% de la UIT por cada día, a partir del 3er día calendario de incumplimiento.	Según informe del área técnica y/o área usuaria.

Elaboración:
Bach. Ing. Jade Fernanda Infantes Cooban

Forma digitalizada por
NORMAN LUIS VILLANUEVA ALVARO
Módulo: DSI, V. 1.0
Fecha: 21/10/2024 11:25:27 -05:00

Forma digitalizada por
NORMAN LUIS VILLANUEVA ALVARO
Módulo: DSI, V. 1.0
Fecha: 21/10/2024 12:12:19 -05:00

Forma digitalizada por CRISTIAN
JORDAN BLANCO
Módulo: DSI, V. 1.0
Fecha: 21/10/2024 08:26:02 -05:00

Forma digitalizada por CRISTIAN
JORDAN BLANCO
Módulo: DSI, V. 1.0
Fecha: 21/10/2024 11:26:24 -05:00



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNAY Y AYACUCHO"



3	Por no contar con el personal con SCTR.	1% de la UIT por ocurrencias.	Según informe del área técnica y/o área usuaria.
---	---	----------------------------------	---

19. REQUISITOS DE CALIFICACION

19.1 CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

19.1.1 CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE

19.1.1.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

Un (01) Arquitecto o Ingeniero Civil Residente de Otra(s) servicio.

Acreditación:

El título profesional de Arquitecto o Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado, acreditado con copia simple legible del Título (ambas caras), será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos al cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

Incluir o eliminar, según corresponda. Solo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.

En caso el Título Profesional del Ingeniero Civil o Arquitecto no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

19.1.1.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Personal profesional: 01 año de experiencia en obras similares al mantenimiento de centros de salud, hospitales, colegios y/o edificaciones del personal clave requerido. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

19.2 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD



Firmado digitalmente por
JERONIMO GARCIA LIZAMA
Código postal: 05001
Correo: JGarcia.Lizama@grc.callao.gob.pe
Fecha: 2024.06.11 11:24:57 -05:00



Firmado digitalmente por JERONIMO
GARCIA LIZAMA
Código postal: 05001
Correo: JGarcia.Lizama@grc.callao.gob.pe
Fecha: 2024.06.11 11:24:57 -05:00



Firmado digitalmente por JERONIMO
GARCIA LIZAMA
Código postal: 05001
Correo: JGarcia.Lizama@grc.callao.gob.pe
Fecha: 2024.06.11 11:24:57 -05:00



Firmado digitalmente por JERONIMO
GARCIA LIZAMA
Código postal: 05001
Correo: JGarcia.Lizama@grc.callao.gob.pe
Fecha: 2024.06.11 11:24:57 -05:00

Elaboración:
Bach. Ing. Jade Fernanda Infantes Cooran



GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ

CARO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente a dos (02) veces el valor de su propuesta económica, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de monto que no debe superar el 25% del valor estimado, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de mantenimiento de centros de salud, hospitales, colegios y/o edificaciones.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de mantenimiento de centros de salud, hospitales, colegios y/o edificaciones.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de: (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 refrendo a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se otorga al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 refrendo a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

• Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincide literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

• En el caso de consorcios, solo se considerará la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Elaboración:
Bach. Ing. Jéde Fernández Infantes Cooban

.(01) Como consecuencia de la observación efectuada por el postor INVERSIONES Y CONSTRUCCIONES AROMOS S.R.L., se acoge la presente observación INCLUYENDOSE DE LA SIGUIENTE MANERA: SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE CENTROS DE SALUD, HOSPITALES, COLEGIOS Y/O EDIFICACIONES



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el ítem a) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

20. VERIFICACIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO

Indicar marcando con una (x) si el servicio requerido se encuentra definido en:

	SI	NO
1. Ficha de Homologación		X
2. Ficha del listado de bienes y servicios comunes		X
3. Catálogo electrónico de acuerdo marco		X

1. la ficha de homologación se ha verificado en el listado de homologados en el enlace: <https://www.perucompras.gob.pe/homologacion/relacion-fichas-homologacion-aprobadas.php>
2. la ficha técnica del listado de bienes y servicios comunes se ha verificado en el listado de bienes y servicios comunes para subasta inversa en el enlace: https://www2.sespe.gob.pe/?_pageid=1033&contenido=aca.comercio
3. el catálogo electrónico de acuerdo marco se ha verificado en el enlace: <https://buscadorcatalogos.perucompras.gob.pe/>

21. ANEXOS

ANEXO A: ESTRUCTURA DE COSTOS
ANEXO B: PLANOS



Comando en Jefe del Hospital San José
Calle 1000, Lima 11
Teléfono: 01 222 44 11 11
Fax: 01 222 44 11 11



Comando en Jefe del Hospital San José
Calle 1000, Lima 11
Teléfono: 01 222 44 11 11
Fax: 01 222 44 11 11



Comando en Jefe del Hospital San José
Calle 1000, Lima 11
Teléfono: 01 222 44 11 11
Fax: 01 222 44 11 11



Comando en Jefe del Hospital San José
Calle 1000, Lima 11
Teléfono: 01 222 44 11 11
Fax: 01 222 44 11 11

Elaboración:
Bach. Ing. Jade Fernanda Infantes Cooban



GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



ANEXO A

Estructura de Costos

**MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE CONSULTORIOS
Y SALA DE ESPERA DE PSIQUIATRIA DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA**

PARTIDAS	UND	METRADO	P.U.	PARCIAL
1.0 ARQUITECTURA				
1.1 RESANE DE MUROS, MASILLADO, IMPRIMADO, LIJADO Y PINTADO DE MUROS CON PINTURA LÁTEX LAVABLE.	M2.	163.41		
1.2 LIJADO, APLICACIÓN DE ZINCROMATO Y PINTADO CON PINTURA ANTICORROSIVA ACABADO MATE EN COLUMNAS, BARANDAS Y PASAMANOS METÁLICAS.	ML	18.90		
1.3 PINTADO DE PUERTAS 2 CARAS Y MARCO SEGÚN COLOR DE LA NORMA MINSA CON PINTURA LACA	M2.	14.30		
1.4 DESINSTALACIÓN DE BALDOSAS DEL FALSO CIELO RASO, REPOSICIÓN DE RIELES Y SUJECIONES E INSTALACIÓN DE NUEVO FALSO CIELO RASO.	M2.	78.50		
1.5 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MALLA CUADRADA GALVANIZADA 1"X1" Y PLATINA GALVANIZADA DE 1", INCLUYE SOLDADURA AL MARCO DE ACERO EXISTENTE Y PINTURA APLICACIÓN DE UNA MANO DE ZINCROMATO, UNA MANO DE PINTURA ANTICORROSIVA Y DOS MANOS DE PINTURA GLOSS ACABADO MATE EN ESTRUCTURA METÁLICA DE LA COBERTURA, COLOR AZÚL ELÉCTRICO.	M2	12.90		
2.0 INSTALACIONES ELÉCTRICAS				
2.1 DESMONTAJE DE LUMINARIAS EXISTENTES, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANEL LED DE 3600 LÚMENES, Y 25000 HORAS DE DURACIÓN PROMEDIO LUZ BLANCA	UND	18.00		
2.2 DESMONTAJE DE LOS PUTOS EXISTENTES, SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE CANALERÍA, CABLEADO Y REPOSICIÓN DE PLACAS DE TOMACORRIENTE DOBLE	PTO.	16.00		
3.0 INSTALACIONES SANITARIAS				
3.1 TRAMPA P DE Ø 1 1/2" PVC	UND.	4.00		
COSTO DIRECTO				
GASTOS GENERALES				
UTILIDAD				
SUBTOTAL (ST)				
IMPUESTO (IGV) (18% ST)				
VALOR TOTAL DE LA OFERTA				



Formado digitalmente por: Dirección Regional de Salud del Callao
Módulo: Oficina de Asesoría Jurídica
Fecha: 11/08/2024 11:26:46 -05:00



Formado digitalmente por: Dirección Regional de Salud del Callao
Módulo: Oficina de Asesoría Jurídica
Fecha: 11/08/2024 11:26:46 -05:00

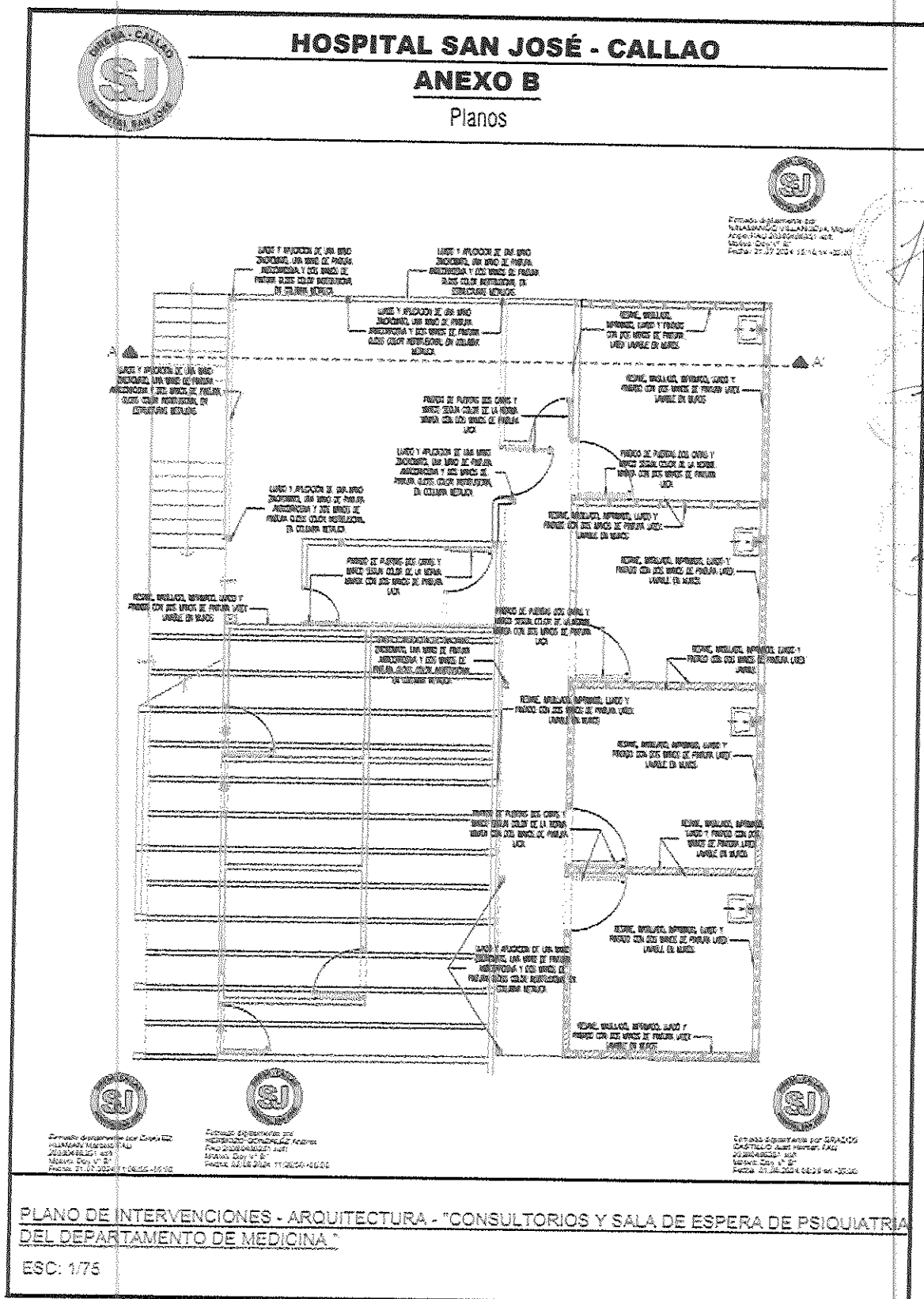


Formado digitalmente por: Dirección Regional de Salud del Callao
Módulo: Oficina de Asesoría Jurídica
Fecha: 11/08/2024 11:26:46 -05:00



Formado digitalmente por: Dirección Regional de Salud del Callao
Módulo: Oficina de Asesoría Jurídica
Fecha: 11/08/2024 11:26:46 -05:00

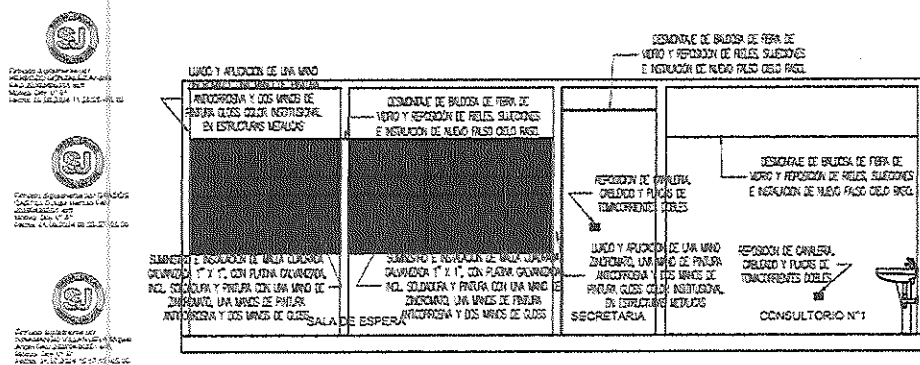
Elaboración:
Bach. Ing. Jade Fernanda Infantes Cooban







Plano



CORTEIA - A' DE INTERVENCIONES - INSTALACIONES Y FALSO CIELORASO - "CONSULTORIOS Y SALA DE ESPERA DE PSIQUIATRIA DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA"

ESC: 1/50

SUB ÍTEM 03: CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA SALA DE
HIDROTERAPIA DE LA UPSS MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN



GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ

"AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR) PARA LA CONTRATACIÓN DE
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA SALA DE HIDROTERAPIA DE LA UPSS
MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN

AREA USUARIA:	Servicio de Medicina Física y Rehabilitación
ACTIVIDAD:	5005467
META PRESUPUESTARIA:	00002-1318

1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de mantenimiento correctivo en la Sala de Hidroterapia de la UPSS Medicina Física y Rehabilitación, con la finalidad de realizar trabajos de arquitectura, instalaciones sanitarias e instalaciones eléctricas de la sala de hidroterapia de la UPSS medicina física y rehabilitación.

2. AREA USUARIA Y/O ESPECIALIZADA

Servicio de Medicina Física y Rehabilitación

3. OBJETIVO DEL SERVICIO

Brindar a los pacientes que se atienden en los diferentes servicios una adecuada infraestructura que favorezca a su atención y tratamiento.

4. FINALIDAD PÚBLICA

El servicio a contratar, tiene por finalidad pública, mejorar las condiciones de la infraestructura de la Sala de Hidroterapia, para lo cual se ha considerado de prioridad y se encuentra en el plan multianual de mantenimiento 2024 – 2026 aprobado.

5. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1.0	ARQUITECTURA		
1.1	Resane de muros, masillado, imprimado, lijado y pintado de muros con pintura látex lavable.	m2.	17.50
1.2	Pintado de puertas 2 caras y marco según color de la norma MINSA con pintura laca	m2.	2.20
1.3	Picado de cerámicos del piso, nivelar piso, aplicar pegamento, instalar porcelanato alto tránsito de 60 x 60 cm y aplicar el fraguado.	m2.	9.50
1.4	Picado de zócalos de cerámico, aplicar pegamento, instalar cerámicos de 60 x 60 cm h= 1.90 m y aplicar fraguado.	m2.	25.36
2.0	INSTALACIONES ELECTRICAS		
2.1	Desmontaje de luminarias existentes, suministro e instalación de panel LED de 3600 lúmenes, y 25000 horas de duración promedio luz blanca.	Und	2.00
3.0	INSTALACIONES SANITARIAS		
3.1	Desmontaje de grifería existente, suministro e instalación de grifería mezcladora para ducha	Und	2.00
3.2	Renovación de tuberías de agua fría de 1", incluye remoción, picado y lanzamiento.	Und	2.00
3.3	Renovación de tuberías de desagüe de 3" y 4", incluye excavación y episonado.	Und	2.00

5.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

1.0 ARQUITECTURA

1.1 RESANE DE MUROS, MASILLADO, IMPRIMADO, LIJADO Y PINTADO DE MUROS CON PINTURA LATEX LAVABLE.

Descripción

La pintura látex lavable color blanco se aplicará en la albanilería y tabiquería intervenida, para el mejor desarrollo de las actividades se adjunta los planos con las áreas a intervenir.

Los trabajos a realizar se ejecutarán con herramientas manuales y/o equipos necesarios, garantizando el adecuado proceso constructivo.

Proceso

- Las superficies a aplicar deberán estar secas, libres de polvo, grasa u otro tipo de contaminación.
- Aplicar 02 manos de pintura en las superficies a intervenir.



Firmado digitalmente por ROSA
VERGARA RIVERA FAL
DISEÑADOR GRÁFICO
Módulo: DISEÑO GRÁFICO
Fecha: 01/05/2024 14:25:04 -05:00



Firmado digitalmente por
SERAPIONCE VILLALBA RIVERA
ARQUITECTO
Módulo: DISEÑO GRÁFICO
Fecha: 01/05/2024 15:26:55 -05:00



Firmado digitalmente por CHAVEZ
GUERRA MARINO FAL
DISEÑADOR GRÁFICO
Módulo: DISEÑO GRÁFICO
Fecha: 01/05/2024 15:01:43 -05:00

Elaboración:
Bach. Ing. Jade Fernanda Infantes Cooban



GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ

“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO”



- Cada capa de pintura deberá estar exenta de porosidades, ampollas u otros defectos visibles. Tales defectos deberán ser reparados antes de aplicar una nueva capa.
- La aplicación se hará con brocha de cerda, soplete o rodillo. La última mano de pintura se hará sin interrupción para evitar traslape y que debido a estos queden sombras o diferencias en el color.
- Al terminar el trabajo deberán limpiarse todos aquellos lugares manchados por escumimiento, salpicaduras o gotas en la aplicación de la pintura; el lavado de las herramientas o equipo para pintar deberá hacerse en lugares apropiados.
- La pintura, una vez terminada su aplicación, deberá presentar un aspecto terso y homogéneo, sin granulaciones, bombas o burbujas ni arugas ni huellas de brochas (brochazos) o rodillos, acumulaciones o superposiciones de pintura. El color deberá ser uniforme y sin manchas.
- El secado de la pintura deberá verificarse dentro del lapso indicado por el fabricante; de no ser así, se considera que ésta ha sido alterada y deberá removerse por cuenta del contratista.

Características Técnicas

- Rendimiento : 61m²/4 Lt
- Acabado : satinado
- Color : blanco ostra
- Sólidos en peso : 49,6% ± 3%, según color
- Diluyente : agua potable

Para estos trabajos, el contratista usará productos de marca reconocida y de buena calidad, asegurando la perfecta ejecución de dicha partida.

Nota

Lo anterior no exime ni limita a que el contratista ejecute el procedimiento recomendado por el fabricante al igual que las consideraciones de seguridad.

Medición de la partida

La partida se medirá en metros cuadrados (m²).

1.2 PINTADO DE PUERTAS 2 CARAS Y MARCO SEGÚN COLOR DE LA NORMA MINSA CON PINTURA LACA.

Descripción

Se refiere a la aplicación de barniz en las puertas de madera. Estos serán acabados en barniz sobre la madera previamente tratada mediante la eliminación de asperezas, totalmente pulida y lijada, libre de polvo, grasa o manchas de cualquier tipo. Finalmente, el pintado según normativa del MINSA.

Materiales y Equipos

- Lija Para Pared
- Thinner
- Barniz
- Pintura
- Masilla
- Herramientas Manuales

Unidad de medida

La medición de esta partida se efectuará por metro cuadrado (m²).

1.3 REMOCIÓN PISO VINÍLICO Y NIVELACIÓN. APLICAR PEGAMENTO. INSTALAR PORCELANATO ALTO TRÁNSITO DE 60 X 60 Y APLICAR EL FRAGUADO.

1.4 PICADO DE ZÓCALOS DE CERÁMICO. APLICAR PEGAMENTO. INSTALAR CERÁMICOS DE 60 X 60 CM Y APLICAR FRAGUADO.

Descripción

La marca a utilizar será CELIMA o similar, de primera calidad, de color uniforme y textura rugosa, definido por el Supervisor.

Las dimensiones de las piezas de cerámico serán del espesor indicado en la partida. Las tolerancias admitidas para el ancho y largo serán de 1% y para el espesor 15%. Se usará en los pisos indicados en el plano de acabados.

Las piezas se colocarán con pegamento especial con aditivo para pegado sobre cerámico extrafuerte, el cual deberá cumplir con las características de materiales indicados en la especificación de materiales de Revocos y Enlucidos. Fragua Se usará polvo de porcelana para asegurar impermeabilidad y el sellado de las juntas.

Se utilizará protector de fragua abríco en marca Chema o Sika, se realiza la aplicación después de tres días de colocada la fragua, previo a los trabajos de limpieza, la superficie no tendrá grasa, polvo o suciedad se aplicará directamente el producto con pincel fino u otro indicado según las especificaciones, si el producto cae o salpica sobre las baldosas de porcelanato o cerámico se retirará inmediatamente con un paño limpio húmedo, se esperará 24 horas después de aplicado para su transpirabilidad.

Unidad de Medida

Unidad de medida: metro cuadrado (m²)

Firmado digitalmente por JADE
JADE FERNANDA INFANTES COOBA
Módulo: 01/07/2024 14:20:25-05:00

Firmado digitalmente por JADE
JADE FERNANDA INFANTES COOBA
Módulo: 01/07/2024 15:07:10-05:00

Firmado digitalmente por JADE
JADE FERNANDA INFANTES COOBA
Módulo: 01/07/2024 15:07:10-05:00

Elaboración:
Bach. Ing. Jade Fernanda Infantes Cooban



GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ

"AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



2.0 INSTALACIONES ELECTRICAS

2.1 DESMONTAJE DE LUMINARIAS EXISTENTES, SUMINISTRO E INSTALACION DE PANEL LED DE 3600
LUMENES Y 25000 HORAS DE DURACION PROMEDIO LUZ BLANCA

Descripción

Esta partida comprende en el desmontaje de las luminarias existentes en las instalaciones de la sala de Hidroterapia y la adquisición de las luminarias, cableado, accesorios y todo insumo necesario para su correcta conexión, instalación y funcionamiento.

- Luminaria de uso interior
- Temperatura de color: 6500K
- Flujo luminoso: 3600lm
- Eficacia: 90 Lm/W
- Tipo de difusión: Directa simétrica
- Vida útil: 25 000 h
- Acabado: Blanco
- Grado de Protección: IP20
- Dimensiones 0.60 x 0.60
- Chasis: Aluminio
- Potencia 40w
- Tensión de operación: 120-277V – 50-60Gz
- Corriente de entrada:
- Factor de potencia > 0.90
- Tipo de montaje: Sobreponer o incrustar

Unidad de medida

La medición de esta partida se efectuará por unidad (und)

3.0 INSTALACIONES SANITARIAS

3.1 GRIFERIA MEZCLADORA PARA DUCHA

3.2 RENOVACION DE TUBERIAS DE AGUA FRIA 1/2", INCLUYE REMOCION, PICADO Y TARRAJEO

3.3 RENOVACION DE TUBERIAS DE DESAGUE 3" Y 4", INCLUYE EXCAVACION Y APISONADO

Descripción

Consiste en retiro de todos aquellos accesorios sanitarios, ya sea del lavatorio, inodoro, urinario o accesorio que este indicado en los planos, para su rehabilitación o mantenimiento respectivo. Esta partida comprende el suministro e instalación de la grifería pesada, incluidos sus accesorios y tubería de agua fría y desagüe, de acuerdo a las especificaciones técnicas del producto y para lo cual el supervisor dará la aprobación y conformidad respectiva.

Materiales y Equipos

- Grifería de mezcladora para ducha
- Tubo de abasto de 1/2" x 1/2"
- Tubería de agua fría de 1/2"
- Tubería de desagüe de 3" y 4"

Unidad de medida

La medición de esta partida se efectuará por unidad (und).

5.2 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El CONTRATISTA ejecutor deberá brindar y/o adquirir todos los equipos, materiales e insumos que intervienen en la ejecución del servicio, así como también su movilización y la implementación de señalización de seguridad en la zona de trabajo.

- Relación de los trabajadores que ingresaran al hospital.
- Copia simple del Documento de Identidad de los Trabajadores.
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)
- Plan de Trabajo (Informe Técnico detallando el cronograma de trabajos a realizar).

5.3 RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- La propuesta del CONTRATISTA deberá efectuarse según la estructura de costos para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.
- El CONTRATISTA se obliga a designar a su PERSONAL CLAVE propuesto, a fin de suscribir y de ser necesario efectuar las anotaciones correspondientes cuando la supervisión de la entidad realice intervenciones durante todo el periodo de ejecución.
- Todo el personal del CONTRATISTA debe registrar su ingreso y salida con el personal de turno de seguridad y vigilancia del Hospital.

Elaboración:
Bach. Ing. Jade Fernanda Infantes Cooban

Firmado digitalmente por RENEVA
USDA Tania Rosa Ruiz
DN: cn=RENEVA, o=USDA, email=tania.rosa.ruiz@usda.gob.pe, c=PE
Fecha: 27.07.2024 14:29:37 -05:00

Firmado digitalmente por
NORMANDO VILLALBA Segura
Angie PAU 2023-09-25 16:01:01
DN: cn=Angie PAU, o=USDA, email=angie.pau@usda.gob.pe, c=PE
Fecha: 27.07.2024 12:37:20 -05:00

Firmado digitalmente por GRISELDA
GRISELDA GARCIA
DN: cn=GRISELDA GARCIA, o=USDA, email=garcia.gri@usda.gob.pe, c=PE
Fecha: 27.07.2024 11:22:51 -05:00



GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ

*AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO*



- El CONTRATISTA deberá ejecutar el servicio hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos.
- El CONTRATISTA será responsable de los daños, pérdidas y/o sustracciones que sufra el Hospital por acción, desconocimiento o negligencia.
- El CONTRATISTA deberá mantener comunicación y coordinación con el Hospital y con la supervisión designada por parte de la Jefatura de Servicios Generales y Mantenimiento.
- El CONTRATISTA deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el servicio y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del Hospital, bajo responsabilidad civil y penal.
- El CONTRATISTA deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.
- El CONTRATISTA deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).
- Asimismo, deberá informar oportunamente justificando a la supervisión designada por la Unidad para su autorización de cambio de personal de trabajo.
- El CONTRATISTA es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.
- El CONTRATISTA garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) año contabilizados a partir de haber suscrito el Acta de Conformidad o Recepción del servicio realizado.

NOTA IMPORTANTE: A fin de que los postores participantes formulen una adecuada oferta podrán realizar, si los estiman pertinente y bajo su responsabilidad, una visita técnica a las instalaciones del Hospital San José del Callao y coordinar con el área de Servicios Generales del Hospital San José del Callao con la finalidad de evaluar la planta física de los ambientes y verificar la accesibilidad de los ambientes designados por la Entidad en donde se realizarán los servicios del presente. En caso los servicios ofertados requieran condiciones de instalación diferentes a las que actualmente poseen los ambientes del Hospital para su correcta instalación, el postor asumirá los costos que demanden los trabajos para la instalación, implementación y/o adecuación de los ambientes e ingreso de los materiales a los ambientes de destino final y otros trabajos relacionado al respecto deberán estar incluidos en la valorización del servicio ofertado.

• Las visitas técnicas serán coordinadas vía correo electrónico mi.hospital@ins.gob.pe con el responsable de servicios generales del Hospital San José del Callao, el horario será de lunes a viernes desde las 08:00 horas hasta las 13:00 horas, luego desde las 14:00 horas hasta las 16:00 horas.

5.4. PROGRAMACION DE LOS TRABAJOS

- El proveedor de acuerdo al alcance de las actividades a ejecutar, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático, culminando en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto.
- En este sentido, deberá considerarse para todas las actividades, no interrumpir el horario de atención del Establecimiento de Salud, por tanto, podrán preverse trabajos en turno nocturno y/o días no laborales. El horario de trabajo finalmente será definido por la dirección médica del establecimiento.
- El proveedor deberá cumplir con todas las consideraciones mínimas de seguridad estipuladas en la norma G-050 vigente, siendo responsable de cualquier daño material o personal que ocasione la ejecución del presente servicio ante terceros, para los cuales deberá contar con el Certificado SCTR para los trabajadores que efectúan los trabajos.

5.5. NORMAS TÉCNICAS

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Reglamento de la Ley N° 29783, ley de seguridad y salud en el trabajo.
- Directiva Administrativa N° 211-MINSA/DGIE-M-V.01, Directiva Administrativa que regula el Pintado externo e interno de los establecimientos de salud del ámbito del ministerio de Salud.
- Norma Técnica de Salud NTS N°110-MINSA/DGIE-M-V.01 'Infraestructura y Equipamiento de los establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención'.
- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Norma G.050 Seguridad durante la Construcción.
- Ley N°26730 – Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Decreto Legislativo N°295, Código Civil.



Firmado digitalmente por: JESSICA ROSA FALCÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS
Médica, Dpto. 1° B
Fecha: 2024.05.22 14:56:52 -05:00



Firmado digitalmente por:
NORMAN LUIS VILLALBA VILLALBA
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS
Médica, Dpto. 1° B
Fecha: 2024.05.22 15:07:45 -05:00



Firmado digitalmente por: JESSICA ROSA FALCÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS
Médica, Dpto. 1° B
Fecha: 2024.05.22 15:07:45 -05:00

6. REQUISITOS QUE DEBERÁ CUMPLIR EL PROVEEDOR

- El postor debe de contar con disponibilidad inmediata de la empresa y del Responsable Técnico del Servicio, los cuales deben ser un ingeniero civil y/o Arquitecto con una experiencia en servicios similares por un (01) año.

Elaboración:

Bach. Ing. Jade Fernanda Infantes Cooban



GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- Contar con RUC activo y habido.
- No tener impedimento para ser postor y contratar con el estado.
- Habido y activo en el registro único de contribuyente.
- Vigente en el registro nacional de proveedores – servicios.

7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El CONTRATISTA se obliga a prestar el Servicio en un plazo de ejecución máximo de diez (10) días calendario, contabilizados un día después de suscripción del Acta de Inicio de actividades hasta la terminación y recepción de los trabajos ejecutados y aprobados, pudiéndose comprender dentro del plazo Actas de Paralización y Retiro de Servicio. Las actas antes mencionadas deberán ser suscritas por el Contratista, Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento y el Área Usuaria.

8. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La ubicación del inmueble, materia del servicio requierdo, sobre el cual se efectuará el servicio es la siguiente:

- Inmueble: Hospital San José
- Dirección: Jr. Las Magnolias N°475
- Distrito: Carmen de la Legua Reynoso
- Provincia: Callao
- Departamento: Callao.

9. FORMA DE PAGO

El pago será único y se podrá realizar después de realizado el servicio, siendo este el único entregable que satisface la necesidad de la Entidad, previo otorgamiento de la respectiva Conformidad del Servicio mediante la Liquidación Técnica del Servicio por parte del AREA USUARIA, el CONTRATISTA presentará a la Unidad de Logístico del Hospital San José, la factura por el importe valorizado del Servicio.

10. OTORGAMIENTO DE LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio lo dará el área usuaria determinada en el ítem 2 y la Jefatura de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital previa verificación de los trabajos ejecutados y concluidos en su totalidad al terminar el plazo contractual o culminada la prestación del servicio, el contratista comunicará por escrito a la entidad la culminación del servicio, según los términos de referencia, solicitando su conformidad.

Terminado el servicio, el contratista procederá con la presentación del expediente de liquidación del servicio de mantenimiento, dentro de los cinco (05) días calendario de haber culminado el servicio, conteniendo los siguiente:

1. carátula
2. índice
3. memoria descriptiva
4. valorización del servicio
5. liquidación económica del servicio
6. copia de la orden de servicio
7. adicionales (si se presenta)
8. adendas de adicionales (si se presenta)
9. acta de conformidad del servicio
10. panel fotográfico

11. planos de replanteo del servicio la unidad de servicios generales y mantenimiento aprobará la liquidación.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas, se notificará dichas observaciones para que el CONTRATISTA realice el levantamiento y efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo mínimo de dos (02) días y que no excederá de los cinco (05) días calendario como máximo.

11. GARANTÍA DEL SERVICIO

Será de 12 meses desde el otorgamiento de la conformidad del servicio.

12. VICIOS OCULTOS

El CONTRATISTA por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos que se presentan del servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año, contados a partir de la fecha de aprobación de la conformidad del Servicio.

13. ADELANTOS

No se otorgará adelantos.

14. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Aizada.

15. MODALIDAD DE CONTRATACION

No corresponde.

Oficina Ejecutiva del Servicio
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ
Av. Las Magnolias N° 475
P.O. Box 111111
Callao, Callao 15101

Oficina Ejecutiva del Servicio
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ
Av. Las Magnolias N° 475
P.O. Box 111111
Callao, Callao 15101

Oficina Ejecutiva del Servicio
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ
Av. Las Magnolias N° 475
P.O. Box 111111
Callao, Callao 15101

Elaboración:
Bach. Ing. Jade Fernanda Infantes Cooban



GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ

150° ANIVERSARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



16. FORMULA DE REAJUSTE DE PAGO

No corresponde.

17. PENALIDADES

Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de retraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{Monto}$$

$$F \times \text{Plazo en días}$$

Para plazos menores o iguales a 60 días $F=0.40$

Para plazos mayores a 60 días $F=0.25$

La Entidad tiene derecho para excluir, además de la penalidad el cumplimiento de la obligación

18. OTRAS PENALIDADES

N°	Descripción	Cálculo	Procedimiento
1	Por cambio de residente del Servicio.	5% de la UIT, por ocurrencia.	Según informe del área técnica y/o área usuaria.
2	Por utilizar materiales e insumos que no cumplen con las características y normas técnicas y/o se encuentren defectuosos y que no sean reemplazados en un plazo máximo de dos (02) días calendario.	5% de la UIT por cada día, a partir del 3er día calendario de incumplimiento.	Según informe del área técnica y/o área usuaria.
3	Por no contar con el personal con SCTR.	1% de la UIT por ocurrencia.	Según informe del área técnica y/o área usuaria.

19. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

19.1 CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

19.1.1 CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

19.1.1.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

Un (01) Arquitecto o Ingeniero Civil, Residente de Obra/ servicio.

Acreditación:

El título profesional de Arquitecto o Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado, acreditado con copia simple legible del Título (ambos caras), será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/> según corresponda.

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que emitió el grado o título profesional requerido.

Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.

En caso el Título Profesional del Ingeniero Civil o Arquitecto no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

19.1.1.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Personal profesional: 01 año de experiencia en obras similares al mantenimiento de centros de salud, hospitales, colegios y/o edificaciones del personal clave requerido. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

De presentarse experiencia ejecutada parcialmente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Procedimiento de compra por RUP
ORDEN DE COMPRA N° 001
CANTIDAD: 01 UDA
VALOR: S/ 11,000.00
Fecha: 2024-07-15 11:00:00

Procedimiento de compra por RUP
ORDEN DE COMPRA N° 001
CANTIDAD: 01 UDA
VALOR: S/ 11,000.00
Fecha: 2024-07-15 11:00:00

Procedimiento de compra por RUP
ORDEN DE COMPRA N° 001
CANTIDAD: 01 UDA
VALOR: S/ 11,000.00
Fecha: 2024-07-15 11:00:00

Elaboración:
Bach. Ing. Jade Fernanda Infantes Cooban



GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincide literalmente con aquella prevista en la bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

19.2 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente a dos (02) veces el valor de su propuesta económica, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de monto que no debe superar el 25% del valor estimado, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de mantenimiento de centros de salud, hospitales, colegios y/o edificaciones.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de mantenimiento de centros de salud, hospitales, colegios y/o edificaciones.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u ordenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 refrendo a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asume en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de



Entidad signataria por: P.V. S. S.
VISTA: Nombre y Apellido
Calle: 12345678901234567890
Módulo: 12345678901234567890
Fecha: 21.09.2024 11:12:42 -05:00



Entidad signataria por: P.V. S. S.
VISTA: Nombre y Apellido
Calle: 12345678901234567890
Módulo: 12345678901234567890
Fecha: 21.09.2024 15:08:09 -05:00



Entidad signataria por: P.V. S. S.
VISTA: Nombre y Apellido
Calle: 12345678901234567890
Módulo: 12345678901234567890
Fecha: 21.09.2024 11:52:07 -05:00

Elaboración:

Bach. Ing. Jade Fernanda Infantes Cooban

.(01) Como consecuencia de la observación efectuada por el postor **INVERSIONES Y CONSTRUCCIONES AROMOS S.R.L.**, se acoge la presente observación INCLUYENDOSE DE LA SIGUIENTE MANERA: SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE CENTROS DE SALUD, HOSPITALES, COLEGIOS Y/O EDIFICACIONES



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Bancos, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta o observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pide de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el ítem a) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

20. VERIFICACION DEL SERVICIO REQUERIDO

Indicar marcando con una (x) si el servicio requerido se encuentra definido en:

	SI	NO
1. Ficha de Homologación		X
2. Ficha del listado de bienes y servicios comunes		X
3. Catálogo electrónico de acuerdo marco		X

- la ficha de homologación se ha verificado en el listado de homologados en el enlace: <https://www.perucompras.gob.pe/homologacion/relacion-fichas-homologacion- aprobadas.php>
- la ficha técnica del listado de bienes y servicios comunes se ha verificado en el listado de bienes y servicios comunes para subasta inversa en el enlace: <https://www2.seace.gob.pe/?cat=18&contenid=104&contenid=104>
- el catálogo electrónico de acuerdo marco se ha verificado en el enlace: <https://www.perucompras.gob.pe/homologacion/relacion-fichas-homologacion- aprobadas.php>

21. ANEXOS

ANEXO A: ESTRUCTURA DE COSTOS
ANEXO B: PLANOS

Forma de entrega por correo
Vista previa para
descarga de
datos de
correo de
correo de
correo de



Forma de entrega por correo
Vista previa para
descarga de
datos de
correo de
correo de
correo de



Forma de entrega por correo
Vista previa para
descarga de
datos de
correo de
correo de
correo de

Elaboración:
Bach. Ing. Jade Fernanda Infantes Cooban



GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



ANEXO A

Estructura de Costos

**MANTENIMIENTO DE LA SALA DE HIDROTERAPIA DE LA UPSS MEDICINA FISICA Y
REHABILITACION**

PARTIDAS	UNO	METRADO	P.U.	PARCIAL
1.0 ARQUITECTURA				
1.1 RESANÉ DE MUROS, MASILLADO, IMPRIMADO, LIJADO Y PINTADO DE MUROS CON PINTURA LÁTEX LAVABLE.	m2	17.50		
1.2 PINTADO DE PUERTAS 2 CARAS Y MARCO SEGÚN COLOR DE LA NORMA MINSA CON PINTURA LACA.	m2	2.20		
1.3 PICADO DE CERÁMICOS DEL PISO, NIVELAR PISO, APLICAR PEGAMENTO, INSTALAR PORCELANATO ALTO TRANSITO DE 60 X 60 CM Y APLICAR EL FRAGUADO.	m2	9.50		
1.4 PICADO DE ZÓCALOS DE CERÁMICO, APLICAR PEGAMENTO, INSTALAR CERÁMICOS DE 60 X 60 CM H= 1.90 M Y APLICAR FRAGUADO.	m2	25.35		
2.0 INSTALACIONES ELECTRICAS				
2.1 DESMONTAJE DE LUMINARIAS EXISTENTES, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANEL LED DE 3600 LUMENES Y 25000 HORAS DE DURACIÓN PROMEDIO LUZ BLANCA.	Und	2.00		
3.0 INSTALACIONES SANITARIAS				
3.1 DESMONTAJE DE GRIFERIA EXISTENTE, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERIA MEZCLADORA PARA DUCHA.	Und	2.00		
3.2 RENOVACIÓN DE TUBERIAS DE AGUA FRIA DE 1", INCLUYE REMOCIÓN, PICADO Y TARRAJEO.	Und	2.00		
3.3 RENOVACIÓN DE TUBERIAS DE DESAGÜE DE 3" Y 4", INCLUYE EXCAVACIÓN Y APISONADO.	Und	2.00		
COSTO DIRECTO				
GASTOS GENERALES				
UTILIDAD				
SUBTOTAL I.S.T.				
IMPUESTO (IGV) (18% ST)				
VALOR TOTAL DE LA OFERTA				



Firmado digitalmente por JADE FERNANDA INFANTES COOBAN
JADE FERNANDA INFANTES COOBAN
DNI: 71111111
Fecha: 21.10.2024 11:02:04 -05:00



Firmado digitalmente por JADE FERNANDA INFANTES COOBAN
JADE FERNANDA INFANTES COOBAN
DNI: 71111111
Fecha: 21.10.2024 11:02:04 -05:00

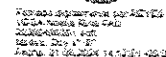


Firmado digitalmente por JADE FERNANDA INFANTES COOBAN
JADE FERNANDA INFANTES COOBAN
DNI: 71111111
Fecha: 21.10.2024 11:02:04 -05:00

Elaboración:
Bach. Ing. Jade Fernanda Infantes Cooban



Planos



RENOVACION DE CERAMICO EN ZOCALOS DE CERAMICA 40 X 40

PINTADO DE PUERTA
CONTRAPLACADA DOS CARAS
MARCO CON PINTURA LACA

RENOVACION DE CERAMICO EN ZOCALOS DE CERAMICA 40 X 40

RESANE, MASILLADO, IMPRIMADO,
LIZADO Y PINTADO DE MUROS
CON PINTURA LATEX LAVABLE

RENOVACION DE CERAMICO EN
PISO DE CERAMICA 40 X 40

RENOVACION DE CERAMICO EN ZOCALOS DE CERAMICA 40 X 40

RENOVACION DE CERAMICO EN ZOCALOS DE CERAMICA 40 X 40

RESANE, MASILLADO, IMPRIMADO,
LIADO Y PINTADO DE MUROS
CON PINTURA LATEX LAVABLE

RESANE, MASILLADO, IMP
LIADO Y PINTADO DE
CON PINTURA LATEX LA

AutoCAD SHX Text
RESANE, MASILLADO,
IMPRIMADO, LIJADO Y PINTADO
DE MUROS CON PINTURA LATEX
LAVABLE

PLANO DE INTERVENCIONES - ARQUITECTURA - T
SALA DE HIDROTERAPIA DE LA UPPS MEDICINA FISICA Y REHABILITACION

143



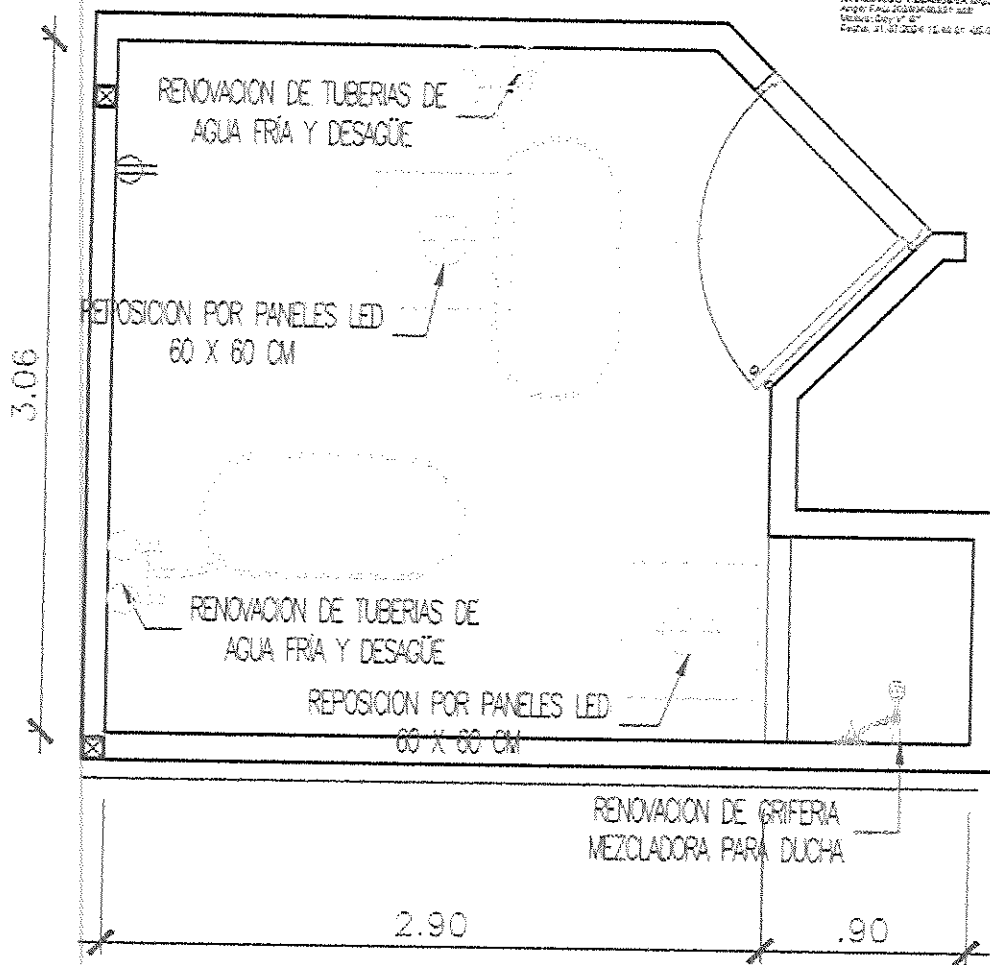
HOSPITAL SAN JOSÉ - CALLAO

ANEXO B

Planos



Enteado digitalmente por
WILSON VILLALBA VILLALBA
Cargo: Arquitecto
Módulo: Dey 1° 07
Fecha: 21.07.2024 12:42:07 -05:00



Enteado digitalmente por: DANIELA
HERNANDEZ MORALES PAU 2024060201
Cargo: Arquitecta
Módulo: Dey 1° 07
Fecha: 21.07.2024 12:42:07 -05:00



Enteado digitalmente por: ROY
VILLALBA VILLALBA PAU 2024060201
Cargo: Arquitecto
Módulo: Dey 1° 07
Fecha: 21.07.2024 12:42:07 -05:00

**PLANO DE INTERVENCIONES - ARQUITECTURA - "MANTENIMIENTO DE LA
SALA DE HIDROTERAPIA DE LA UPPS MEDICINA FISICA Y REHABILITACION"**

ESC: 1/50

SUB ÍTEM 04: CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL BANCO DE SANGRE DEL DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA



GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



**TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR) PARA LA CONTRATACIÓN DE
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL BANCO DE SANGRE DEL DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA
CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA**

AREA USUARIA:	Servicio de Banco de Sangre – Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica
ACTIVIDAD:	5005467
META PRESUPUESTARIA:	00002-1318

1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de mantenimiento correctivo en el Banco de Sangre de UPSS Patología Clínica y Anatomía Patológica, con la finalidad de realizar trabajos de arquitectura, instalaciones sanitarias e instalaciones eléctricas del banco de sangre.

2. AREA USUARIA Y/O ESPECIALIZADA

Servicio de Banco de sangre del Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica

3. OBJETIVO DEL SERVICIO

Brindar a los pacientes que se atienden en los diferentes servicios una adecuada infraestructura que favorezca a su atención y tratamiento.

4. FINALIDAD PÚBLICA

El servicio a contratar, tiene por finalidad pública, mejorar las condiciones de la infraestructura del Banco del Sangre, para lo cual se ha considerado de prioridad y se encuentra en el plan multianual de mantenimiento 2024 – 2026 aprobado.

5. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	ARQUITECTURA		
1.1	Resane de muros, masillado, imprimado, lijado y pintado de muros con pintura latex lavable.	m2.	44.22
1.2	Renovación de puertas de madera contraplacada pintada con pintura latex.	m2.	2.20
1.3	Pintado de puertas 2 caras y marcos según color de la norma MINSA con pintura latex.	m2.	4.01
1.4	Mantenimiento de piso de cerámicos 30 x 30 cm.	M2	28.69
1.5	Desinstalación de baldosas de falso cieloraso, neles y sujeciones y Suministro e instalación de Falso Cieloraso con baldosa de fibra mineral con borde recto de 0.61 x 0.61 x 5/8", clase 5, con recubrimiento de vinílico, tipo Clean Room 888 o similar.	m2.	22.54
1.6	Mantenimiento y pintado de falso cieloraso de sistema Drywall RH.	m2.	6.15
1.7	Suministro e instalación de zocalo de cerámico 30 x 20 cm. h= 1.25 m.	m2.	10.18
2	INSTALACIONES ELECTRICAS		
2.1	Mantenimiento de luminarias tipo panel LED de 3600 lúmenes, y 25000 horas de duración promedio luz blanca existentes y conexiones.	pto.	7.00
2.2	Desmontaje de puntos existentes, suministro e instalación de canalera, cableado, caías de pase y reposición de placas tomacorrientes doble.	pto.	17
2.3	Mantenimiento de equipo de aire acondicionado.	qib.	1.00
3	INSTALACIONES SANITARIAS		
3.1	Desmontaje de grifería existente, suministro e instalación de grifería alta de 1/2" tipo monocomando para lavabos.	und	1.00
3.2	Desmontaje de grifería existente, suministro e instalación de grifería baja de 1/2" para lavamanos.	und	1.00
3.3	Renovación de kit de accesorios para desagüe de lavamanos (tubo de abastos, desagüe para lavamanos, trampa P).	pto.	1.00
3.4	Renovación de kit de accesorios para desagüe de lavamanos (tubo de abastos, desagüe para lavamanos, trampa P).	pto.	1.00
3.5	Renovación de válvula esférica de 1/2"	und.	1.00



Oficina Ejecutiva del
SARCAO REGIONAL de Salud
Patología Clínica y Anatomía
Patológica
Módulo 001 "C"
Fecha: 20/07/2024 12:00:42 -05:00



Oficina Ejecutiva del
SARCAO REGIONAL de Salud
Patología Clínica y Anatomía
Patológica
Módulo 001 "C"
Fecha: 20/07/2024 12:00:42 -05:00



Oficina Ejecutiva del
SARCAO REGIONAL de Salud
Patología Clínica y Anatomía
Patológica
Módulo 001 "C"
Fecha: 20/07/2024 12:00:42 -05:00

Elaboración:
Bach. Ing. Jade Fernanda Infantes Cooban



GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



abolladuras o manchas hasta la total entrega de la obra. Será responsabilidad del Contratista cambiar aquellas piezas que hayan sido dañadas por acción de sus operarios o herramientas, y los que por cualquier acción no alcancen el acabado de la calidad especificada. Se tendrá en cuenta las indicaciones del sentido en que se abren las puertas; así como los detalles correspondientes, previo a la colocación de los marcos.

La carpintera deberá estar perfectamente pulida y lijada para recibir posteriormente el tratamiento de pintura. Se debe utilizar pintura laca de color según Normativa del MINSA, quedando así uniforme. Se fijará a los muros mediante tarugos o tacos y trafores.

Los marcos que van sobre el concreto sin revestir se fijarán mediante clavos de acero disparados con herramienta especial. La madera empleada deberá ser nueva, de calidad adecuada y sin estar afectada por insectos xilófagos.

Medición de la partida

La partida se medirá en metros cuadrados (m²).

1.3 PINTADO DE PUERTAS 2 CARAS Y MARCO SEGÚN COLOR DE LA NORMA MINSA CON PINTURA LACA.

Descripción

Se refiere a la aplicación de barniz en las puertas de madera. Estos serán asobrados en barniz sobre la madera previamente tratada mediante la eliminación de asperezas, totalmente pulida y lijada, libre de polvo, grasa o manchas de cualquier tipo. Finalmente, el pintado según normativa del MINSA.

Materiales y Equipos

- Lija Para Pared
- Thinner
- Barniz
- Pintura
- Masilla
- Herramientas Manuales

Unidad de medida

La medición de esta partida se efectuará por metro cuadrado (m²)

1.4 MANTENIMIENTO DE PISO DE CERÁMICOS 30 X 30 CM

Descripción

Esta partida comprende el mantenimiento correctivo y limpieza del piso cerámico color naranja con medidas de 0.30x0.30m. de alto tránsito. El piso de porcelanato debe ser de primera calidad, de fabricación nacional, los mismos que no deberán tener elementos que alteren su óptima calidad.

Materiales y equipos

- Agua
- Herramientas manuales
- Limpiador de cerámicos

Unidad de medida

Unidad de medida: metro cuadrado (m²)

1.5 DESINSTALACION DE BALDOSAS DE FALSO CIELORASO, RIELES Y SUJECIONES Y SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FALSO CIELORRASO CON BALDOSA DE FIBRA MINERAL CON BORDE RECTO DE 0.61 X 0.61 X 5/8". CLASE 5, CON RECUBRIMIENTO DE VINILICO, TIPO CLEAN ROOM 865 O SIMILAR.

Descripción

Esta partida consiste en la colocación de falso cieloraso con baldosa de fibra mineral con borde recto en el ambiente señalado en los planos y del tipo indicado en los mismos o de similar características y calidad. El Cielo raso será térmico y acústico, con gran poder de reflexión de la luz, liviano, resistentes, de fácil manipulación, no inflamable e inodoro. Las dimensiones serán 24" x 24" x 5/8" (0.61m. x 0.61 m.), tipo CLEAN ROOM 865 O SIMILAR. **Procedimiento**

Inicialmente se hará replanteo del techo para ubicación de cada placa, evitando en los encuentros con los paramentos placas de ancho reducido. Posteriormente se definirá la dirección y ubicación de los perfiles principales en T, separados entre sí 1200 mm. Instalación de los ángulos perimetrales a una distancia al techo según se describe en plano. Tras el replanteo y previo a su colocación final, se cortarán con las medidas necesarias para ajustarse al perímetro del ambiente. Para su colocación, se fijarán a la pared mediante tornillos distanciados entre sí 300-450 mm.

Posteriormente se instalarán los ganchos de sujeción modelo Pretude a la losa de concreto, separados una distancia de entre 1200-1900 mm. Una vez instalados los ganchos, se procederá a la colocación de los perfiles principales, que van apoyados en los perfiles angulares de pared (separados una distancia a pared máx. 5

Elaborado y aprobado por:
INGENIERO EN SISTEMAS DE ALUMINIO
FABIAN ZAPATA GARCIA
Módulo: 201 N° 1
Fecha: 20.02.2024 13:45:42 -05:00



Elaborado y aprobado por:
INGENIERO EN SISTEMAS DE ALUMINIO
FABIAN ZAPATA GARCIA
Módulo: 201 N° 1
Fecha: 20.02.2024 13:45:42 -05:00



Elaborado y aprobado por:
INGENIERO EN SISTEMAS DE ALUMINIO
FABIAN ZAPATA GARCIA
Módulo: 201 N° 1
Fecha: 20.02.2024 13:45:42 -05:00

Elaboración:
Bach. Ing. Jade Fernanda Infantes Cooban

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



63



GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



- Fraguador, polvo de porcelana
- Crucetas
- Niveles
- Pegamento especial extrafuerte
- Herramientas Manuales

Unidad de Medición

La unidad de medida será por metro cuadrado (m²)

2.0 INSTALACIONES ELECTRICAS

2.1 MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS TIPO PANEL LED DE 3600 LÚMENES, Y 25000 HORAS DE DURACIÓN PROMEDIO LUZ BLANCA EXISTENTES Y CONEXIONES.

Descripción

Esta partida comprende el mantenimiento de luminarias tipo panel LED de luz blanca existente y sus conexiones de acuerdo a la ubicación señalada en los planos. Todo el trabajo deberá ser de primera clase y de acuerdo con la mejor práctica, empleándose equipos y herramientas adecuados, de primer uso y de la mejor calidad.

Materiales y Equipos

- Escalera
- Herramientas manuales

Unidad de Medición

La unidad de medida será por punto (pto)

2.2 DESMONTAJES DE PUNTOS EXISTENTES, SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALERÍA, CABLEADO, CAJAS DE PASE Y REPOSICION DE PLACAS TOMACORRIENTES DOBLE.

Descripción

Esta partida incluye el desmontaje de los tomacorrientes existentes y el suministro e instalación de salidas de tomacorrientes ubicadas en la pared del tipo bipolar doble con línea de tierra, con placa de tecnopolímero de 02 huecos, en ambientes señalados en los planos del proyecto.

Los colores de las placas de material de tecnopolímero serán definidos en la zona de trabajo, los mismos que deben ser homogéneos de acuerdo a su función.

Procedimiento

Todos los tomacorrientes de pared serán de configuración tres en línea – 250V, 15 A, en cumplimiento a la norma NTP-IEC 60884-1, con toma para conductor de puesta a tierra. El mecanismo de tomacorriente estará encerrado en cubierta fenólica estable y terminales de tornillo a presión para la conexión.

Se instalará un conductor de puesta a tierra en todos los circuitos de tomacorrientes.

En los tomacorrientes como en los interruptores se utilizarán placas de aluminio anodizado con tornillos.

Materiales y herramientas

- Tuberías PVC-P 20mm
- Curva PVC-P 20mm
- Unión PVC-P 20mm
- Conector PVC-P 20mm
- Caja rectangular F*G* 130X70X52mm
- Pegamento para tubería PVC
- Cinta aislante
- Cable de fase 4mm²
- Cable de tierra 2.5mm²
- Dado tomacorriente 15A, 250VCA
- Placa cuatro módulos tecnopolímero con soporte
- Herramientas manuales

Unidad de medida

La Unidad de medida será en Unidad. (und)

2.3 MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO.

Descripción

Esta partida comprende el mantenimiento y limpieza del equipo de aire acondicionado tipo split para garantizar el óptimo funcionamiento instalado en el área de cadena de frios de la UPSS Enfermería.

Materiales y Equipos

- Filtros de aire
- Aceite lubricante
- Gas refrigerante
- Juntas y sellos

Firmado digitalmente por:
MARCELO ROMÁN GUERRERO
Firma: 2024.08.21 14:11:41
Fecha: 2024.08.21 14:11:41 -05:00

Firmado digitalmente por:
ANDREA ROSA VILLALBA
Firma: 2024.08.21 14:11:41
Fecha: 2024.08.21 14:11:41 -05:00

Firmado digitalmente por: Jade F
Firma: 2024.08.21 14:11:41
Fecha: 2024.08.21 14:11:41 -05:00

Elaboración:
Bach. Ing. Jade Fernández Infantes Cooban



GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



- Herramientas manuales
- Unidad de Medición
La unidad de medida será por global (glo)

3.0 INSTALACIONES SANITARIAS

3.1 DESMONTAJE DE GRIFERIA EXISTENTE, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERIA ALTA DE 1/2"
TIPO MONOCOMANDO PARA LAVATORIO

3.2 DESMONTAJE DE GRIFERIA EXISTENTE, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERIA BAJA DE 1/2"
PARA LAVAMANOS

Descripción

Esta partida consiste en retiro de la grifería existente, ya sea del accesorio que este indicado en los planos, para su reposición. Esta partida comprende el suministro e instalación de la grifería, de acuerdo a las especificaciones técnicas del producto y para lo cual el supervisor dará la aprobación y conformidad respectiva.

Materiales y Equipos

- Grifería alta de 1/2" para lavatorio
- Grifería baja de 1/2" para lavamanos
- Herramientas manuales

Unidad de medida

La medición de esta partida se efectuará por unidad y glo (und) (glo)

3.3 RENOVACION DE KIT DE ACCESORIOS PARA DESAGÜE DE LAVAMANOS (TUBO DE ABASTOS, DESAGÜE
PARA LAVAMANOS, TRAMPA P)

3.4 RENOVACION DE KIT DE ACCESORIOS PARA DESAGÜE DE LAVAMANOS (TUBO DE ABASTOS, DESAGÜE
PARA LAVAMANOS, TRAMPA P)

3.5 RENOVACION DE VALVULA ESFERICA DE 1/2"

Descripción

Esta partida consiste en retiro de todos aquellos accesorios para desagüe, ya sea del accesorio que este indicado en los planos, para su rehabilitación o mantenimiento respectivo. Esta partida comprende el suministro e instalación de los accesorios pesados, incluidos tubo de abasto, desagüe para lavatorio y lavamanos, trampa P y válvula esférica 1/2", de acuerdo a las especificaciones técnicas del producto y para lo cual el supervisor dará la aprobación y conformidad respectiva.

Materiales y Equipos

- Tubo de abasto de 1/2" x 1/2"
- Desagüe para lavatorio de 1 1/2"
- Trampa P de 1 1/2" PVC
- Válvula esférica de 1/2"

Unidad de medida

La medición de esta partida se efectuará por unidad (und.)

5.2 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El CONTRATISTA ejecutor deberá brindar y/o adquirir todos los equipos, materiales e insumos que intervienen en la ejecución del servicio, así como también su movilización y la implementación de señalización de seguridad en la zona de trabajo.

- Relación de los trabajadores que ingresaran al hospital.
- Copia simple del Documento de Identidad de los Trabajadores.
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)
- Plan de Trabajo (Informe Técnico detallando el cronograma de trabajos a realizar).

5.3 RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- La propuesta del CONTRATISTA deberá efectuarse según la estructura de costos para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.
- El CONTRATISTA se obliga a designar a su PERSONAL CLAVE propuesto, a fin de suscribir y de ser necesario efectuar las anotaciones correspondientes cuando la supervisión de la entidad realice intervenciones durante todo el periodo de ejecución.

Elaboración:
Bach. Ing. Jade Fernanda Infantes Cooban

Actuado digitalmente por
MARCO ANTONIO PACHECO
FIRMA: 2024060217:00
Módulo: DGT V. 0.1
Fecha: 21.07.2024 17:02:04 -0500

Actuado digitalmente por
GUANAYWA MARTINEZ PAU
FIRMA: 2024060217:00
Módulo: DGT V. 0.1
Fecha: 21.07.2024 17:02:04 -0500

Actuado digitalmente por
GUANAYWA MARTINEZ PAU
FIRMA: 2024060217:00
Módulo: DGT V. 0.1
Fecha: 21.07.2024 17:02:04 -0500



GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ

“AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”



- Todo el personal del CONTRATISTA debe registrar su ingreso y salida con el personal de turno de seguridad y vigilancia del Hospital.
- El CONTRATISTA deberá ejecutar el servicio hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos.
- El CONTRATISTA será responsable de los daños, pérdidas y/o sustracciones que sufriera el Hospital por acción, desconcomiento o negligencia.
- El CONTRATISTA deberá mantener comunicación y coordinación con el Hospital y con la supervisión designada por parte de la Jefatura de Servicios Generales y Mantenimiento.
- El CONTRATISTA deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el servicio y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomara todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal medico y asistencial del Hospital, bajo responsabilidad civil y penal.
- El CONTRATISTA deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.
- El CONTRATISTA deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanillas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).
- Asimismo, deberá informar oportunamente justificando a la supervisión designada por la Unidad para su autorización de cambio de personal de trabajo.
- El CONTRATISTA es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.
- El CONTRATISTA garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) años contabilizados a partir de haber suscrito el Acta de Conformidad o Recepción del servicio realizado.

NOTA IMPORTANTE: A fin de que los postores participantes formulen una adecuada oferta podrán realizar, si los estiman pertinente y bajo su responsabilidad, una visita técnica a las instalaciones del Hospital San José del Callao y coordinar con el área de Servicios Generales del Hospital San José del Callao con la finalidad de evaluar la planta física de los ambientes y verificar la accesibilidad de los ambientes designados por la Entidad en donde se realizarán los servicios del presente. En caso los servicios ofertados requieran condiciones de instalación diferentes a las que actualmente poseen los ambientes del Hospital para su correcta instalación, el postor asumirá los costos que demanden los trabajos para la instalación, implementación y/o adecuación de los ambientes e ingreso de los materiales a los ambientes de destino final y otros trabajos relacionado al respecto deberán estar incluidos en la valorización del servicio ofertado.

Las visitas técnicas serán coordinadas vía correo electrónico (vinciamango@hsgo.gob.pe) con el responsable de servicios generales del Hospital San José del Callao, el horario será de lunes a viernes desde las 08:00 horas hasta las 13:00 horas, luego desde las 14:00 horas hasta las 16:00 horas.

5.4. PROGRAMACIÓN DE LOS TRABAJOS

- El proveedor de acuerdo al alcance de las actividades a ejecutar, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático, culminando en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto.
- El proveedor deberá realizar una visita in situ previa a la remisión de su propuesta técnica económica.
- En este servicio, deberá considerar para todas las actividades, no interrumpir el horario de atención del Establecimiento de Salud, por tanto, pueden prevverse trabajos en turno nocturno y/o días no laborables. El horario de trabajo finalmente será definido por la dirección médica del establecimiento.
- El proveedor deberá cumplir con todas las consideraciones mínimas de seguridad estipuladas en la norma G-050 vigente, siendo responsable de cualquier daño material o personal que ocasione la ejecución del presente servicio ante terceros, para los cuales deberá contar con el Certificado SCTR para los trabajadores que efectúen los trabajos.

5.5. NORMAS TÉCNICAS

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Reglamento de la Ley N° 29783, ley de seguridad y salud en el trabajo.
- Directiva Administrativa N° 211-MINSA/DGIE-M-V.01, Directiva Administrativa que regula el Pintado externo e interno de los establecimientos de salud del ámbito del ministerio de Salud.
- Norma Técnica de Salud N° 110-MINSA/DGIE-M-V.01 "Infraestructura y Equipamiento de los establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención".

Elaboración:
Bach. Ing. Jade Fernanda Infantes Cooban

Formado digitalmente por
JADE FERNANDA INFANTES COOBAN
Razón Social: COOBAN, JADE FERNANDA
Fecha: 21/07/2024 10:58:11 AM

Formado digitalmente por
JADE FERNANDA INFANTES COOBAN
Razón Social: COOBAN, JADE FERNANDA
Fecha: 21/07/2024 10:58:11 AM

Formado digitalmente por
JADE FERNANDA INFANTES COOBAN
Razón Social: COOBAN, JADE FERNANDA
Fecha: 21/07/2024 10:58:11 AM



GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ

*AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO*

- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Norma G.050 Seguridad durante la Construcción.
- Ley N°26790 – Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Decreto Legislativo N°295, Código Civil.



6. REQUISITOS QUE DEBERÁ CUMPLIR EL PROVEEDOR

- El postor debe de contar con disponibilidad inmediata de la empresa y del Responsable Técnico del Servicio, los cuales deben ser un Ingeniero civil o Arquitecto con una experiencia en servicios similares por un (01) año.
- Contar con RUC activo y habido.
- No tener impedimento para ser postor y contratar con el estado.
- Habido y activo en el registro único de contribuyente.
- Vigente en el registro nacional de proveedores – servicios.

7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El CONTRATISTA se obliga a prestar el Servicio en un plazo de ejecución máximo de veinte (20) días calendario, contabilizados un día después de suscripción del Acta de Inicio de actividades hasta la terminación y recepción de los trabajos ejecutados y aprobados, pudiéndose comprender dentro del plazo Actas de Paralización y Retiro de Servicio, en coordinación con el Área Usaria.

Las actas antes mencionadas deberán ser suscritas por el Contratista, Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento y el Área Usaria.

8. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La ubicación del inmueble, materia del servicio requiriendo, sobre el cual se efectuará el servicio es la siguiente:

- Inmueble: Hospital San José
- Dirección: Jr. Las Magnolias N°475
- Distrito: Carmen de la Legua Reynoso
- Provincia: Callao.
- Departamento: Callao.

9. FORMA DE PAGO

El pago será único y se podrá realizar después de realizado el servicio, siendo este el único entregable que satisface la necesidad de la Entidad, previo otorgamiento de la respectiva Conformidad del Servicio mediante la Liquidación Técnica del Servicio por parte del AREA USUARIA y la Jefatura de Servicios Generales y Mantenimiento, el CONTRATISTA presentará a la Unidad de Logístico del Hospital San José, la factura por el importe valorizado del Servicio.

10. OTORGAMIENTO DE LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio lo dará el área usuaria determinada en el ítem 2 y la Jefatura de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital previa verificación de los trabajos ejecutados y concluidos en su totalidad al terminar el plazo contractual o culminada la prestación del servicio, el contratista comunicará por escrito a la entidad la culminación del servicio, según los términos de referencia, solicitando su conformidad.

Terminado el servicio, el contratista procederá con la presentación del expediente de liquidación del servicio de mantenimiento, dentro de los cinco (05) días calendario de haber culminado el servicio, conteniendo los siguiente:

1. carátula
2. índice
3. memoria descriptiva
4. valorización del servicio
5. liquidación económica del servicio
6. copia de la orden de servicio
7. adicionales (si se presenta)
8. adendas de adicionales (si se presenta)
9. acta de conformidad del servicio
10. panel fotográfico
11. planos de replanteo del servicio la unidad de servicios generales y mantenimiento aprobará la liquidación.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas, se notificará dichas observaciones para que el CONTRATISTA realice el levantamiento y efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo mínimo de dos (02) días y que no excederá de los cinco (05) días calendario como máximo.

Forma de pago: Único
Monto: Único
Monto: Único
Monto: Único

Forma de pago: Único
Monto: Único
Monto: Único
Monto: Único

Forma de pago: Único
Monto: Único
Monto: Único
Monto: Único

Elaboración:
Bach. Ing. Jade Fernanda Infantes Cooban



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ

"AÑO DEL Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

11. GARANTÍA DEL SERVICIO

Sera de 12 meses desde el otorgamiento de la conformidad del servicio.

12 VICIOS OCULTOS

El CONTRATISTA por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos que se presenten del servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año, contados a partir de la fecha de aprobación de la conformidad del Servicio.

13. ADELANTOS

NO SE CONGRUA APLICAR.

14. SISTEMA DE CONTRATACION

Santa Alzada.

15. MODALIDAD DE CONTRATACION

No correspondence.

16. FORMULA DE REAJUSTE DE PAGO

no correspond.

17. PENALIDADES

Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de retraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a siguiente fórmula:

Período de gracia = 0.10 minutos
F x Plazo en días

Para planes menores o iguales a 60 días $F=0.40$

Para plazos mayores a 60 días $F=0.25$

La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad el cumplimiento de la obligación.

18. OTRAS PENALIDADES

N°	Descripción	Calculo	Procedimiento
1.	Por el cambio de residente del servicio	5% de la UIT, por ocurrencia.	Previo informe del área técnica y/o áreas usuarias.
2.	Por no contar el personal con SCTR	1% de la UIT por ocurrencias.	Previo informe del área técnica y/o áreas usuarias.
3.	Por utilizar materiales e insumos que no cumplen con las características y normas técnicas y/o se encuentran defectuosos y que no sean reemplazados en un plazo máximo de 2 días.	5% de la UIT por cada día, a partir del 3er día calculando de incumplimiento.	Previo informe del área técnica y/o áreas usuarias, puede adjuntar acta de supervisión y/o fotos.

19. REQUISITOS DE CALIFICACION

19.1 CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

19.1.1 CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE

19.1.1.1 FORMACION ACADEMICA

Requisitos:

Un (01) Arquitecto o Ingeniero Civil, Residente de Obra/servicio.

Acreditação:

El título profesional de Arquitecto o Ingeniero Civil titulado, colegado y habilitado, acreditado con copia simple legible del Título (ambos caras), será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <http://silenitinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

1. NAME
 2. ADDRESS
 3. CITY
 4. STATE
 5. ZIP

1. The first step is to identify the problem. This involves understanding the situation and the goals that need to be achieved.

STANDARD INFORMATION
STANDARD INFORMATION
STANDARD INFORMATION
STANDARD INFORMATION

Elaboración: [Firma]
Bach. Ing. Jade Fernanda Infantes Cochán

.(01) Como consecuencia de la observación efectuada por el postor **INVERSIONES Y CONSTRUCCIONES AROMOS S.R.L.**, se acoge la presente observación
INCLUYENDOSE DE LA SIGUIENTE MANERA: SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE CENTROS DE SALUD, HOSPITALES, COLEGIOS Y/O EDIFICACIONES



GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.

En caso el Título Profesional del Ingeniero Civil o Arquitecto no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

19.1.1.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Personal profesional: 01 año de experiencia en obras similares al mantenimiento de centros de salud, hospitales, colegios y/o edificaciones del personal clave requerido. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida íntegramente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

19.2 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente a dos (02) veces el valor de su propuesta económica, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredite una experiencia de monto que no debe superar el 25% del valor estimado, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de mantenimiento de centros de salud, hospitales, colegios y/o edificaciones.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de mantenimiento de centros de salud, hospitales, colegios y/o edificaciones.

Acreditación:

Firmado digitalmente por:
NOMBRADO: JESSICA ROSA
Firma: 2024.07.27 12:45:00
Fecha: 27.07.2024 12:45:00

Firmado digitalmente por:
NOMBRADO: JESSICA ROSA
Firma: 2024.07.27 12:45:00
Fecha: 27.07.2024 12:45:00

Firmado digitalmente por:
NOMBRADO: JESSICA ROSA
Firma: 2024.07.27 12:45:00
Fecha: 27.07.2024 12:45:00

Elaboración:
Bach. Ing. Jade Fernanda Infantes Cooban



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 refrendo a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descuento en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigné el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 refrendo a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

• Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecuto el postor corresponden a la experiencia requerida.

• En el caso de consorcios, solo se considerará la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

• Si como resultado de una consulta u observación corresponde precararse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 7.2.3 del artículo 7.2 del Reglamento.

• El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

• Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documental y no mediante declaración jurada.

Elaboración:
Bach. Ing. Jade Fernanda Infantes Cocaban

Formado digitalmente por:
NOMARQUEZ PASCUAL LUIS MARCO
Fecha: 2024.08.27 12:51:45
Firma: 2024.08.27 12:51:45

Formado digitalmente por:
NOMARQUEZ PASCUAL LUIS MARCO
Fecha: 2024.08.27 12:51:45
Firma: 2024.08.27 12:51:45

Formado digitalmente por:
NOMARQUEZ PASCUAL LUIS MARCO
Fecha: 2024.08.27 12:51:45
Firma: 2024.08.27 12:51:45



GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



20. VERIFICACIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO

Indicar marcando con una (x) si el servicio requerido se encuentra definido en:

	SI	NO
1. Ficha de Homologación		X
2. Ficha del listado de bienes y servicios comunes		X
3. Catálogo electrónico de acuerdo marco		X

1. la ficha de homologación se ha verificado en el listado de homologados en el enlace: <https://www.perucompras.gob.pe/homologacion/relacion-fichas-homologacion-aprobadas.php>
2. la ficha técnica del listado de bienes y servicios comunes se ha verificado en el listado de bienes y servicios comunes para subasta inversa en el enlace: <https://www2.sasce.gob.pe/?pageid=118&contenido=224/contenido>
3. el catálogo electrónico de acuerdo marco se ha verificado en el enlace: <https://buscadorcatalogos.perucompras.gob.pe/>

21. ANEXOS

ANEXO A: ESTRUCTURA DE COSTOS

ANEXO B: PLANOS



Entidad Organizadora del Consorcio
HOSPITAL SAN JOSÉ
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
PUNTA PRIMA 10 2024-05 00



Entidad Organizadora del
Consorcio HOSPITAL SAN JOSÉ
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
PUNTA PRIMA 10 2024-05 00



Entidad Organizadora del
Consorcio HOSPITAL SAN JOSÉ
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
PUNTA PRIMA 10 2024-05 00

Elaboración:
Bach. Ing. Jade Fernanda Infantes Cooban



GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



ANEXO A

Estructura de Costos

MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL BANCO DE SANGRE DEL DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA
CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	P.U.	PARCIAL
1	ARQUITECTURA				
1.1	RESANE DE MUROS, MASILLADO, IMPRIMADO, LIJADO Y PINTADO DE MUROS CON PINTURA LATEX LAVABLE	M2	44.22		
1.2	RENOVACIÓN DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA PINTADA CON PINTURA LACA	M2	2.20		
1.3	PINTADO DE PUERTAS 2 CARAS Y MARCO SEGÚN COLOR DE LA NORMA MINSA CON PINTURA LACA	M2	4.01		
1.4	MANTENIMIENTO DE PISO DE CERÁMICOS 30 X 30 CM	M2	28.69		
1.5	DESINSTALACIÓN DE BALDOSAS DE FALSO CIELORASO, RIELES Y SUJECIONES Y SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FALSO CIELORASO CON BALDOSA DE FIBRA MINERAL CON BORDE RECTO DE 0.61 X 0.61 X 0.61 X 5/8", CLASE 5, CON RECUBRIMIENTO DE VINILICO, TIPO CLEAN ROOM 889 O SIMILAR	M2	22.54		
1.6	MANTENIMIENTO Y PINTADO DE FALSO CIELORASO DE SISTEMA DRYWALL RH	M2	6.15		
1.7	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ZOCALO DE CERÁMICO 30 X 20 CM, H= 1.25 M	M2	10.18		
2	INSTALACIONES ELÉCTRICAS				
2.1	MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS TIPO PANEL LED DE 3600 LÚMENES, Y 25000 HORAS DE DURACIÓN PROMEDIO LUZ BLANCA EXISTENTES Y CONEXIONES.	PTO.	7.00		
2.2	DESMONTAJES DE PUNTOS EXISTENTES, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALERÍA, CABLEADO, CAJAS DE PASE Y REPOSICIÓN DE PLACAS TOMACORRIENTES DOBLE	PTO.	17		
2.3	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO.	GLB.	1.00		
3	INSTALACIONES SANITARIAS				
3.1	DESMONTAJE DE GRIFERÍA EXISTENTE, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERÍA ALTA DE 1/2" TIPO MONOCOMANDO PARA LAVATORIO	UND	1.00		
3.2	DESMONTAJE DE GRIFERÍA EXISTENTE, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERÍA BAJA DE 1/2" PARA LAVAMANOS	UND	1.00		
3.3	RENOVACIÓN DE KIT DE ACCESORIOS PARA DESAGÜE DE LAVAMANOS (TUBO DE ABASTOS, DESAGÜE PARA LAVAMANOS, TRAMPA P)	PTO.	1.00		
3.4	RENOVACIÓN DE KIT DE ACCESORIOS PARA DESAGÜE DE LAVAMANOS (TUBO DE ABASTOS, DESAGÜE PARA LAVAMANOS, TRAMPA P)	PTO.	1.00		
3.5	RENOVACIÓN DE VÁLVULA ESFÉRICA DE 1/2"	UND	1.00		
COSTO DIRECTO					
GASTOS GENERALES					
UTILIDAD					
SUBTOTAL (ST)					
IMPUESTO (IGV) (18% ST)					
VALOR TOTAL DE LA OFERTA					



Elaborado digitalmente por:
JUANMANUEL NÚÑEZ CAY
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Módulo: DSI - D
Fecha: 21/07/2024 10:28:16 -05:00

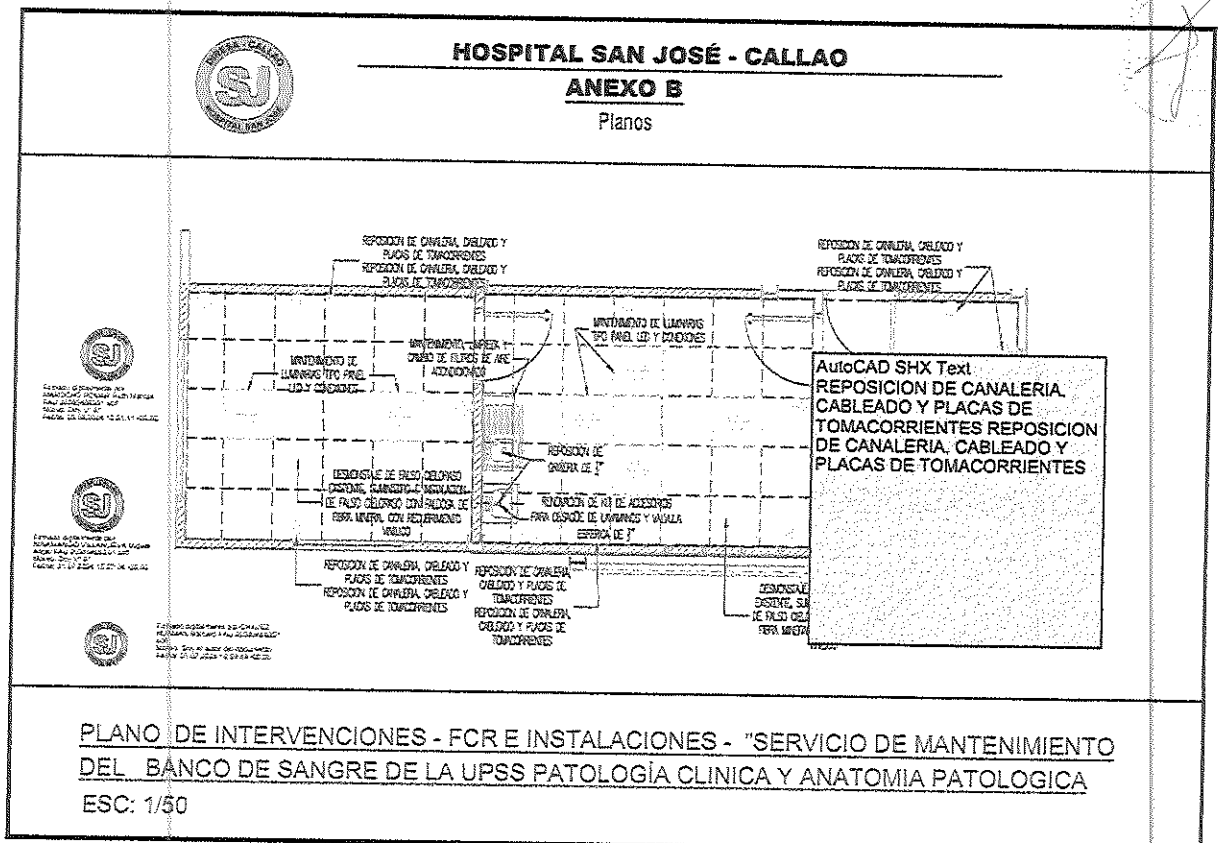
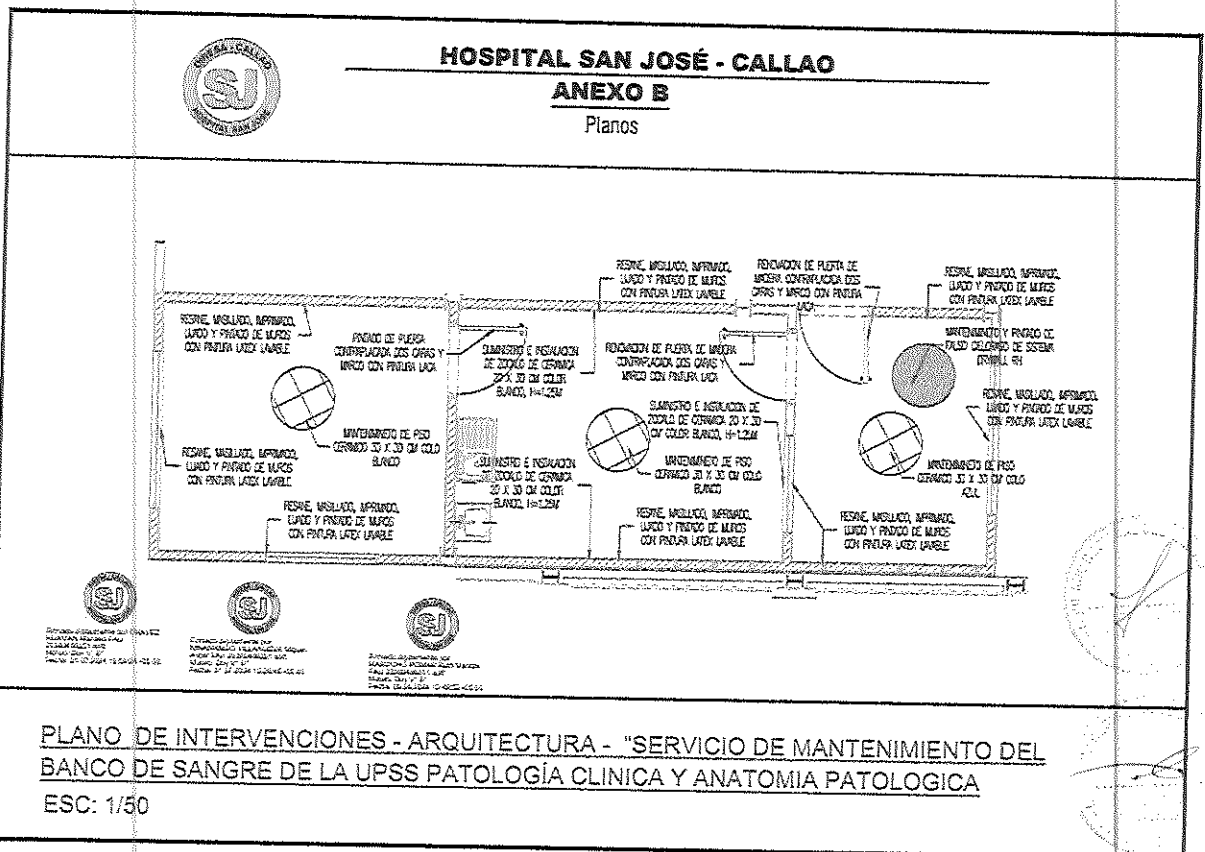


Elaborado digitalmente por:
MARILYN ROSARIO ALVARO
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Módulo: DSI - D
Fecha: 21/07/2024 10:28:26 -05:00



Elaborado digitalmente por:
MARILYN ROSARIO ALVARO
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Módulo: DSI - D
Fecha: 21/07/2024 10:28:26 -05:00

Elaboración:
Bach. Ing. Jade Fernanda Infantes Cooban



SUB ÍTEM 05: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS DE PACIENTES DE LA UPSS PATOLOGÍA CLÍNICA



GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR) SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS DE PACIENTES DE LA UPSS PATOLOGÍA CLÍNICA

ÁREA USUARIA:	Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento
ACTIVIDAD:	
META PRESUPUESTARIA:	

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS DE PACIENTES DE LA UPSS PATOLOGÍA CLÍNICA

2. AREA USUARIA Y/O ESPECIALIZADA

Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

3. OBJETIVO DEL SERVICIO

Brindar a los pacientes que se atienden en los diferentes servicios una adecuada infraestructura que favorezca a su atención y tratamiento.

4. FINALIDAD PÚBLICA

El servicio a contratar, tiene por finalidad pública, mejorar las condiciones de la infraestructura de los servicios higiénicos de pacientes, para lo cual se ha considerado de prioridad y se encuentra en el plan multianual de mantenimiento 2024 - 2026 aprobado.

5. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO

ITEM	PARTIDAS	UND	METRADO
1.0	ARQUITECTURA		
1.1	REMOCIÓN E INSTALACIÓN DE TABIQUES EN AMBAS CARAS DE PLACA DE YESO RH + PLANCHA DE FIBROCEMENTO 6MM.	M2	11.70
1.2	INSTALACIÓN DE TABIQUE DE UNA CARA DE PLACA DE YESO RH + PLANCHA DE FIBROCEMENTO 6MM.	M2	5.10
1.3	MASILLADO DE TABIQUES, IMPRIMADO, LIJADO Y PINTADO DE MUROS CON PINTURA LÁTEX LAVABLE COLOR BLANCO OSTRAL.	M2	25.50
1.4	RESANE DE MUROS, MASILLADO, IMPRIMADO, LIJADO Y PINTADO DE ZÓCALO CON PINTURA ESMALTE COLOR AZUL ELÉCTRICO	M2	7.80
1.5	PICADO DE CERÁMICOS DE PISO, NIVELAR PISO, APLICAR PEGAMENTO, INSTALAR PORCELANATO ALTO TRÁNSITO DE 60 X 60 Y APLICAR EL FRAGUADO.	M2	3.80
1.6	PICADO DE CERÁMICOS DE ZÓCALO, APLICAR PEGAMENTO, INSTALAR PORCELANATO DE 60 X 60 Y APLICAR EL FRAGUADO.	M2	12.90
1.7	RENOVACIÓN DE PUERTAS CONTRAPLACADAS, CON CERRAJERÍA Y CERRADURA NUEVA, CON REJILLA DE VENTILACIÓN, SEGÚN DISEÑO EXISTENTE. INCLUYE APLICACIÓN DE PINTURA 2 CARAS Y MARCO SEGÚN COLOR DE LA NORMA MINSA CON PINTURA LACA.	UND	2.00
1.8	DESMONTAJE DE BALDOSAS EXISTENTE Y RENOVACIÓN DE FALSO CIELO RASO CON BALDOSA DE FIBRA MINERAL CON BORDE RECTO DE 0.61M X 0.61M X 5/8", CLASE S, CON RECUBRIMIENTO VINÍLICO, TIPO CLEAN ROOM 888 O SIMILAR, SUSPENSIÓN TIPO ALUMINIO CO-EXTRUIDO DE 1 1/2", COLOR BLANCO O SIMILAR.	M2	3.80
2.0	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
2.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANEL LED DE 3600 LUMENES Y 15000 HORAS DE DURACIÓN PROMEDIO LUZ BLANCA, INCLUYE COLOCACIÓN DE TUBERÍAS, CABLEADO Y DEMÁS ELEMENTOS NECESARIOS PARA DEJAR LAS LUMINARIAS OPERATIVAS.	UND	2.00

Firmado digitalmente por:
Miguel Ángel Miguel Amaro
Asesor V. 2024/08/27 10:14:00
Miguel Ángel Miguel Amaro
Firma: 27.08.2024 10:14:00 -05:00

Firmado digitalmente por:
Miguel Ángel Miguel Amaro
Asesor V. 2024/08/27 10:14:00
Miguel Ángel Miguel Amaro
Firma: 27.08.2024 10:14:00 -05:00

ARQ. KAREM
MIGUEL AMARO



GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ

HOSPITAL SAN JOSÉ
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



LAS RECURSOS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO			
3.0	INSTALACIONES SANITARIAS		
3.1	GRIFERIA DE 1/2" PARA LAVATORIO		
3.2	TUBO DE ABASTOS DE 1/2"X1/2"	UND	2.00
3.3	TUBO DE ABASTOS DE 1/2"X3/8"	UND	2.00
3.4	ANILLO DE CERA CON GUIA	UND	2.00
3.5	PERNO DE ANCLAJE PARA INODORO	UND	4.00
3.6	DESAGUE PARA LAVATORIO DE ø1 1/2"	UND	2.00
3.7	TRAMPA P DE ø1 1/2" PVC	UND	2.00
3.8	MANUBRIO PARA TANQUE DE INODORO	UND	2.00
3.9	RIT DE ACCESORIOS PARA TANQUE DE INODORO	UND	2.00
3.10	VÁLVULA ESFERICA DE 1/2"	UND	2.00
3.11	INODORO CON TANQUE BAJO	UND	2.00
3.12	LAVATORIO DE LOSA CON PEDESTAL	UND	2.00
3.13	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍAS Y ACCESORIOS DE PVC DE AGUA FRÍA Y DESAGUE PARA DEJAR OPERATIVO LOS APARATOS SANITARIOS NUEVOS (TUBERÍAS SAP DE 1", 2" Y 3" ADÉMÁS DE ACCESORIOS PVC).	GLB.	1.00

5.1.-CARACTERISTICAS TECNICAS

1.0 ARQUITECTURA

1.1 REMOCIÓN E INSTALACIÓN DE TABIQUES EN AMBAS CARAS DE PLACA DE YESO RH + PLANCHA DE FIBROCEMENTO 6MM.

1.2 INSTALACIÓN DE TABIQUE DE UNA CARA DE PLACA DE YESO RH + PLANCHA DE FIBROCEMENTO 6MM.

DESCRIPCION

Comprende la medición de muros y tabiques ejecutados mediante el sistema drywall, diferenciados por su tipo, calidad, otros.

Los tabiques serán de una cara interior del módulo de plancha de yeso RM y la cara que va al exterior del módulo de plancha fibrocemento de 6.00mm. En el interior del tabique alojara una capa de lana mineral o de fibra para mejorar la función termoacústica. Perfiles y rieles metálicos tendrán el componente estructural del sistema Drywall es constituido por los perfiles metálicos, que son fabricados de lámina galvanizada de acero, de calidad estructural ASTM A653, Grado 33 (Fy=2.320 Kg/cm²), mediante proceso continuo de perfilado de rodillos, conocido como "roll-forming" (rolado en frío) formando diferentes tipos de secciones.

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad de Medida: Metro Cuadrado (m²)

1.3 MASILLADO DE TABIQUES, IMPRIMADO, LIJADO Y PINTADO DE MUROS CON PINTURA LÁTEX LAVABLE COLOR BLANCO OSTRA.

Desecration

La pintura latex lavable se aplicara en la abarriera y la quena intervenida, para el mejor desarrollo de las actividades se adjunta los planos con las areas a intervenir.

Los trabajos a realizarse ejecutaran con herramientas manuales y/o equipos necesarios, garantizando el adecuado proceso constructivo.

Process

- Las superficies a aplicar deberán estar secas, libres de polvo, grasa u otro tipo de contaminación.
- Aplicar 02 manos de pintura en las superficies e intervenir,
- Cada capa de pintura deberá estar exenta de porosidades, ampollas u otros defectos visibles. Tales defectos deberán ser reparados antes de aplicar una nueva capa.
- La aplicación se hará con brocha de cerda, soplete o rodillo. La última mano de pintura se hará sin interrupción para evitar traslape y que debido a estos queden sombras o diferencias en el color.
- Al finalizar el trabajo deberán limpiarse todos aquellos lugares manchados por escurrimiento, salpicaduras o gotas en la aplicación de la pintura; el lavado de las herramientas o equipo para pintar deberá hacerse en lugares apropiados.
- La pintura, una vez terminada su aplicación, deberá presentar un aspecto terso y homogéneo, sin granulaciones, bombas o burbujas ni arrugas ni huellas de brochas (brochazos) o rodillos, acumulaciones o superposiciones de pintura. El color deberá ser uniforme y sin manchas.

[illegible]

FURNACE, BRICK, 1900-1901
 FURNACE, BRICK, 1900-1901
 FURNACE, BRICK, 1900-1901
 FURNACE, BRICK, 1900-1901
 FURNACE, BRICK, 1900-1901

ARQ. KAREM
MUGLEL ANASO

பெரியவர்கள் கருத்துப்போக்குகள் பற்றி
நல்லதொன்றைச் சொன்னார்கள். அதாவது
அந்தக் கேள்விக்கான விடையைத் தரவில்லை.
கேள்வி என்ன? "V" - "W"
மேலும் "U" இன் மீது இருந்து வரும்

1. NAME
 2. ADDRESS
 3. CITY
 4. STATE
 5. ZIP

ARONKAPEN
MIGUEL AMARO



GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ



“AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO”
junquillo, marcos, cerradura, bisagras etc., así como su colocación y pintado. La unidad también comprende el suministro e instalación de la cerradura y las bisagras.

Materiales

En general, salvo que en los planos se especifique otra cosa, toda la carpintería a ejecutarse será hecha con madera tornillo selecto.

La madera será de primera calidad, seleccionada, derecha, sin surrugacones, rajaduras, partes blandas o cualquier otra imperfección que pueda afectar su resistencia o malograr su apariencia.

Toda la madera empleada, deberá estar completamente seca, protegida del sol y de la lluvia, todo el tiempo que sea necesario. El porcentaje de la humedad de la madera no debe de exceder de 18%. Por ningún motivo se aceptará madera húmeda.

Para el contraplacado se usará triplay lupuna enlaminado de primera calidad de 6.0 mm (o en su defecto y si el supervisor lo prueba placas de MDF no menor de 6.0mm), clavos, cola sintética y pegamento para formica. Cerradura tipo pomo de buena calidad y bisagras.

Método de Construcción

Todos los elementos de carpintería se definirán exactamente a los cortes, detalles y medidas especificadas en los planos de carpintería de madera; entendiéndose que ellos corresponden a dimensiones de obra terminada y no a madera en bruto.

Los elementos de madera serán cuidadosamente protegidos para que no reciban golpes, abolladuras o manchas hasta la total entrega de la obra.

Será responsabilidad del Contratista cambiar aquellas piezas que hayan sido dañadas por acción de sus operarios o herramientas, y los que por cualquier acción no alcancen el acabado de la calidad especificada.

Los marcos se colocarán empotrados en el piso.

Estos se asegurarán con tornillos colocados en huecos de 2" de profundidad y 1/2" de diámetro, a fin de esconder la cabeza, tapándose luego esta con un tarugo puesto al hilo de la madera y lijado. Se tendrán en cuenta las indicaciones del sentido en que se abren las puertas, así como los detalles correspondientes, previo a la colocación de los marcos. Todas las planchas de aglomerado serán cortadas a máquina.

Para el contraplacado de las hojas de las puertas se han considerado triplay de primera calidad, de 6.0mm de espesor, para luego proceder al pintado del color aprobado por la supervisión, este tendrá dos manos de pintura glos dejando un acabado parejo y liso.

Si este material no se encuentra en la zona puede reemplazarse por MDF de 6.00 mm, previa aprobación de la supervisión.

Todas las puertas llevarán jamba, según lo indica el detalle en planos. Se utilizarán bisagras capuchinas aluminizadas, tipo pesada. El orificio para la cerradura se realizará a máquina.

El acabado debe ser de óptima calidad, guardándose el supervisor el derecho de rechazar las unidades que presenten fallas y no cumplan con los requisitos exigidos.

UNIDAD DE MEDIDA:

Unidad de Medida: Metro Cuadrado (m²), por tipo de puerta y serie numérica clasificada. Se han clasificado las puertas en series numéricas por constitución de materiales que interviene en su proceso, las que irán en partidas separadas.

1.8 DESMONTAJE DE BALDOSAS EXISTENTE Y RENOVACIÓN DE FALSO CIELO RASO CON BALDOSA DE FIBRA MINERAL CON BORDE RECTO DE 0.61M X 0.61M X 5/8", CLASE 5, CON RECUBRIMIENTO VINÍLICO, TIPO CLEAN ROOM 868 O SIMILAR, SUSPENSIÓN TIPO ALUMINIO CO-EXTRUIDO DE 1 1/2". COLOR BLANCO O SIMILAR.

DESCRIPCIÓN

a) Descripción del trabajo

Comprende la provisión y ejecución del falso cielo rasos descolgados que deben soportar solamente su peso, destinados a cubrir las tuberías vistas, armadura de soporte de techos o por efecto arquitectónico en los ambientes que se indican en los planos.

El Cielo raso será térmico y acústico, con gran poder de reflexión de la luz, liviano, resistentes, de fácil manipulación, no inflamable e inodoro. Las dimensiones serán 24" x 24" x 5/8" (0.61m. x 0.61 m.), tipo CLEAN ROOM 868 O SIMILAR.

b) Materiales

Los perfiles a usarse serán de tipo Prelude XL de 24mm (Vigas en T), y ángulos perimetrales. El alambre de sujeción al techo será mediante amarres de alambre N°12 o elementos metálicos que proveerá el fabricante.

c) Método de construcción

Inicialmente se hará replanteo del techo para ubicación de cada placa, evitando en los encuentros con los paramentos placas de ancho reducido.



Formado digitalmente por: DINA LIZ
ALVARADO ALVARADO
AUTENTICADO POR:
Módulo: 2019-08-08
Fecha: 25/08/2024 14:12:24 -05:00



Formado digitalmente por: DINA LIZ
ALVARADO ALVARADO
AUTENTICADO POR:
Módulo: 2019-08-08
Fecha: 27/08/2024 10:22:24 -05:00

ARC. KAREM
MIGUEL AMARO



GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ

100° DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE
LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



Posteriormente se definirá la dirección y ubicación de los perfiles principales en T, separados entre sí 1200 mm.

Instalación de los ángulos perimetrales a una distancia al techo según se describe en plano. Tras el replanteo y previo a su colocación final, se contarán con las medidas necesarias para ajustarse al perímetro del ambiente. Para su colocación, se fijarán a la pared mediante tornillos distanciados entre sí 300-450 mm.

Posteriormente se instalarán los ganchos de sujeción modelo Pretulde a la losa de concreto, separados una distancia de entre 1200-1900 mm.

Una vez instalados los ganchos, se procederá a la colocación de los perfiles principales, que irán apoyados en los perfiles angulares de pared (separados una distancia a pared max. 5 mm) y de los ganchos o tensores, colocados perfectamente alineados. Se procederá a la unión de los perfiles principales, y estos posteriormente con los perfiles secundarios.

Ejecutado la estructura de sujeción de las placas, se procederá a la colocación de las placas cuidadosamente sobre los perfiles en T y angulares, evitando la rotura en su colocación (todas las placas tendrán que ir en la misma dirección). Una vez colocadas las placas centrales, se procede a la colocación de las placas perimetrales no enteras, que serán previamente cortadas con un cutter afilado antes de su colocación.

En caso excesivo de polvo, los operarios tendrán que llevar mascarilla o protección para los ojos.

Se recomienda manipular e instalar las placas con precaución y llevar guantes para no dejar huellas o manchas de grasa.

c) Controles de calidad

Las placas serán almacenadas en el mismo ambiente donde se instalarán, de 24 a 48 horas antes de colocarlas, con el fin de que se adapten a la temperatura ambiente del local.

Para dispersar la concentración de humedad, debe realizarse una ventilación controlada. Los materiales deben almacenarse en obra con su respectivo Documento de idoneidad Técnica.

Durante los trabajos, deben realizarse los siguientes controles:

- Control de los trabajos de replanteo.
- Control de las uniones entre los elementos.
- Control de condiciones de borde.
- Control de acabado final.

El material especificado, así como todos sus accesorios deberán tener la garantía de calidad del fabricante, debiendo el Contratista solicitar el asesoramiento técnico correspondiente o sus servicios para su instalación.

Previo su utilización en obra, el Contratista deberá presentar una muestra al Supervisor de Obra para su aprobación.

El Contratista deberá observar y cumplir con todas las recomendaciones del fabricante y los planos de construcción.

Las placas al terminar la ejecución deberán ser fáciles de remover de forma que sean fáciles de sustituir individualmente en caso de que alguna placa resulte dañada en el tiempo.

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad de Medida: Metro Cuadrado (m²).

2.0 INSTALACIONES ELECTRICAS

2.1 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANEL LED DE 3600 LUMENES Y 15000 HORAS DE DURACIÓN PROMEDIO LUZ BLANCA, INCLUYE COLOCACIÓN DE TUBERÍAS, CABLEADO Y DEMÁS ELEMENTOS NECESARIOS PARA DEJAR LAS LUMINARIAS OPERATIVAS.

Descripción

Esta partida comprende la adquisición de las luminarias, cableado, accesorios y todo insumo necesario para su correcta conexión, instalación, y funcionamiento.

- Luminaria de uso interior
- Temperatura de color: 6500K
- Flujo luminoso: 3600lm
- Eficacia: 90 Lm/W
- Tipo de difusión: Directa simétrica
- Vida útil: 25 000 h
- Acabado: Blanco
- Grado de Protección: IP20



Provincia de Callao, 10 de Mayo del 2024
Arq. Karen Miguel Amaro
Dpto. de Ingeniería y Mantenimiento



Provincia de Callao, 10 de Mayo del 2024
Arq. Karen Miguel Amaro
Dpto. de Ingeniería y Mantenimiento

ARQ. KAREN
MIGUEL AMARO



GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- Dimensiones 0.60 x 0.60
 - Chasis: Aluminio
 - Potencia 45w
 - Tensión de operación: 120-277V – 60-60Gz
 - Corriente de entrada:
 - Factor de potencia > 0.90
 - Tipo de montaje: Sobreponer o incrustar
- Unidad de medida:
La medición de esta partida se efectuará por unidad (und)

3.0 INSTALACIONES SANITARIAS

3.1 GRIFERÍA DE 1/2" PARA LAVATORIO

3.2 TUBO DE ABASTOS DE 1/2"X1/4"

3.3 TUBO DE ABASTOS DE 1/2"X7/8"

3.4 ANILLO DE CERA CON GUÍA

3.5 PERNO DE ANCLAJE PARA INODORO

3.6 DESAGUE PARA LAVATORIO DE ø1 1/2"

3.7 TRAMPA P DE ø1 1/2" PVC

3.8 MANUBRIO PARA TANQUE DE INODORO

3.9 KIT DE ACCESORIOS PARA TANQUE DE INODORO

3.10 VÁLVULA ESFÉRICA DE 1/2"

3.11 INODORO CON TANQUE BAJO

3.12 LAVATORIO DE LOSA CON PEDESTAL

3.13 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍAS Y ACCESORIOS DE PVC DE AGUA FRÍA Y DESAGUE PARA DEJAR OPERATIVO LOS APARATOS SANITARIOS NUEVOS (TUBERÍAS SAP DE 1", 2" Y 1/2" ADEMÁS DE ACCESORIOS PVC).

Descripción

Consiste en retro de todos aquellos accesorios sanitarios, ya sea del lavatorio, inodoro, urinario o accesorio que este indicado en los planos, para su rehabilitación o mantenimiento respectivo.

Esta partida comprende el suministro e instalación de la grifería pesada, incluidos sus accesorios y tubo de abasto, de acuerdo a las especificaciones técnicas del producto y para lo cual el supervisor dará la aprobación y conformidad respectiva.

Materiales y Equipos

- GRIFERÍA DE 1/2" PARA LAVATORIO
- TUBO DE ABASTOS DE 1/2"X1/4"
- TUBO DE ABASTOS DE 1/2"X7/8"
- ANILLO DE CERA CON GUÍA
- PERNO DE ANCLAJE PARA INODORO
- DESAGUE PARA LAVATORIO DE ø1 1/2"
- TRAMPA P DE ø1 1/2" PVC
- MANUBRIO PARA TANQUE DE INODORO
- KIT DE ACCESORIOS PARA TANQUE DE INODORO
- VÁLVULA ESFÉRICA DE 1/2"
- INODORO CON TANQUE BAJO
- LAVATORIO DE LOSA CON PEDESTAL
- SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍAS Y ACCESORIOS DE PVC DE AGUA FRÍA Y DESAGUE PARA DEJAR OPERATIVO LOS APARATOS SANITARIOS NUEVOS (TUBERÍAS SAP DE 1", 2" Y 1/2" ADEMÁS DE ACCESORIOS PVC).

Unidad de medida

La medición de esta partida se efectuará por unidad (und).

5.2 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El CONTRATISTA ejecutor deberá brindar y/o adquirir todos los equipos, materiales e insumos que intervienen en la ejecución del servicio, así como también su movilización y la implementación de señalización de seguridad en la zona de trabajo.

- Relación de los trabajadores que ingresarán al hospital.
- Copia simple del Documento de Identidad de los Trabajadores.
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)
- Plan de Trabajo (Informe Técnico detallando el cronograma de trabajos a realizar).



Oficina Ejecutiva de
Administración y Logística
Av. Callao 2000, Lima 15001
Teléfono: 011 222 41 16 / 011 222 41 16 01



Oficina Ejecutiva de
Administración y Logística
Av. Callao 2000, Lima 15001
Teléfono: 011 222 41 16 / 011 222 41 16 01

ARQ. KAREM
MIGUEL AMARO



GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



5.3 RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- La propuesta del CONTRATISTA deberá efectuarse según la estructura de costos para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.
- El CONTRATISTA se obliga a designar a su PERSONAL CLAVE propuesto, a fin de suscribir y de ser necesario efectuar las anotaciones correspondientes cuando la supervisión de la entidad realice intervenciones durante todo el periodo de ejecución.
- Todo el personal del CONTRATISTA debe registrar su ingreso y salida con el personal de turno de seguridad y vigilancia del Hospital.
- El CONTRATISTA deberá ejecutar el servicio hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos.
- El CONTRATISTA será responsable de los daños, pérdidas y/o sustracciones que sufra el Hospital por acción, desconocimiento o negligencia.
- El CONTRATISTA deberá mantener comunicación y coordinación con el Hospital y con la supervisión designada por parte de la Jefatura de Servicios Generales y Mantenimiento.
- El CONTRATISTA deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el servicio y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y formara todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal medico y asistencial del Hospital, bajo responsabilidad civil y penal.
- El CONTRATISTA deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.
- El CONTRATISTA deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).
- Asimismo, deberá informar oportunamente justificando a la supervisión designada por la Unidad para su autorización de cambio de personal de trabajo.
- El CONTRATISTA es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.
- El CONTRATISTA garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) años contabilizados a partir de haber suscrito el Acta de Conformidad o Recepción del servicio realizado.

NOTA IMPORTANTE: A fin de que los postores participantes formen una adecuada oferta podrán realizar, si los estiman pertinente y bajo su responsabilidad, una visita técnica a las instalaciones del Hospital San José del Callao y coordinar con el área de Servicios Generales del Hospital San José del Callao con la finalidad de evaluar la planta física de los ambientes y verificar la accesibilidad de los ambientes designados por la Entidad en donde se realizarán los servicios del presente. En caso los servicios ofertados requieran condiciones de instalación diferentes a las que actualmente poseen los ambientes del Hospital para su correcta instalación, el postor asumirá los costos que demanden los trabajos para la instalación, implementación y/o adecuación de los ambientes e ingreso de los materiales a los ambientes de destino final y otros trabajos relacionado al respecto deberán estar incluidos en la valorización del servicio ofertado.

Las visitas técnicas serán coordinadas vía correo electrónico (mauricio.garcia@hospitalsanjoselocal.gob.pe) con el responsable de servicios generales del Hospital San José del Callao. El horario será de lunes a viernes desde las 08:00 horas hasta las 13:00 horas, luego desde las 14:00 horas hasta las 16:00 horas.

5.4. PROGRAMACION DE LOS TRABAJOS

- El contratista de acuerdo al alcance de las actividades a ejecutar, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático, culminando en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto.
- En este sentido, deberá considerar para todas las actividades, no interrumpir el horario de atención del Establecimiento de Salud, por tanto, pueden preverse trabajos en turno nocturno y/o días no laborables. El horario de trabajo finalmente será definido por la dirección médica del establecimiento.
- El contratista deberá cumplir con todas las consideraciones mínimas de seguridad estipuladas en la norma G-050 vigente, siendo responsable de cualquier daño material o personal que ocasione



Formado, Agotado por el Comité de
Mantenimiento y Limpieza Miguel
Alvarado y el personal de
Seguridad, el 27 de
Febrero de 2024 a las 15:00 - 15:10



Formado, Agotado por el Comité de
Mantenimiento y Limpieza Miguel
Alvarado y el personal de
Seguridad, el 27 de
Febrero de 2024 a las 15:00 - 15:10

ARO. KAREN
MIGUEL AMARO



GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ

OCASIÓN DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

la ejecución del presente servicio ante terceros, para los cuales deberá de contar con el Certificado SCIR para los trabajadores que efectúen los trabajos.

5.5. NORMAS TÉCNICAS

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Reglamento de la Ley N° 29783, ley de seguridad y salud en el trabajo.
- Directiva Administrativa N.º 211-MINSA/DGSIEM-V.01, Directiva Administrativa que regula el Pintado externo e interno de los establecimientos de salud del ámbito del ministerio de Salud.
- Norma Técnica de Salud NTS N°110-MINSA/DGSIEM-V.01 "Infraestructura y
- Equipamiento de los establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención".
- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Norma G.050 Seguridad durante la Construcción.
- Ley N°26730 – Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Decreto Legislativo N°295, Código Civil.

6. REQUISITOS QUE DEBERÁ CUMPLIR EL PROVEEDOR

- El postor debe de contar con disponibilidad inmediata de la empresa y del Residente del Servicio, los cuales deben ser un Ingeniero civil o Arquitecto con una experiencia en servicios similares por un (01) año.
- Contar con RUC activo y habido.
- No tener impedimento para ser postor y contratar con el estado.
- Habido y activo en el registro único de contribuyente.
- Vigente en el registro nacional de proveedores – servicios.

7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El CONTRATISTA se obliga a prestar el Servicio en un plazo de ejecución máximo de veinte (20) días calendario, contabilizados un día después de suscripción del Acta de Inicio de actividades hasta la terminación y recepción de los trabajos ejecutados y aprobados, pudiéndose comprender dentro del plazo Actas de Paralización y Retiro de Servicio en coordinación con el usuario.

Las actas antes mencionadas deberán ser suscritas por el Contratista y la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento.

8. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La ubicación del inmueble, materia del servicio requiriendo, sobre el cual se efectuará el servicio es la siguiente:

- Inmueble: Hospital San José
- Dirección: Jr. Las Magnolias N°475
- Distrito: Carmen de la Legua Reynoso
- Provincia: Callao.
- Departamento: Callao.

9. FORMA DE PAGO

El pago será único y se podrá realizar después de realizado el servicio, siendo este el único entregable que satisface la necesidad de la Entidad, previo otorgamiento de la respectiva Conformidad del Servicio mediante de liquidación del Servicio por parte de la JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO, el CONTRATISTA presentará a la Unidad de Logística del Hospital San José, la factura por el importe valorizado del Servicio.

10. OTORGAMIENTO DE LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio lo dará el área usuaria que es la Jefatura de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital previa verificación de los trabajos ejecutados y concluidos en su totalidad al terminar el plazo contractual o culminada la prestación del servicio, el contratista comunicará por escrito a la entidad la culminación del servicio, según los términos de referencia, solicitando su conformidad.

Terminado el servicio, el contratista procederá con la presentación del expediente de liquidación del servicio de mantenimiento, dentro de los cinco (05) días calendario de haber culminado el servicio, conteniendo los siguientes:

1. carátula
2. índice
3. memoria descriptiva
4. valorización del servicio
5. liquidación económica del servicio
6. copia de la orden de servicio
7. adicionales (si se presenta)
8. adendas de adicionales (si se presenta)
9. acta de conformidad del servicio
10. panel fotográfico
11. planos de replanteo del servicio (la unidad de servicios generales y mantenimiento aprobará la liquidación).

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas, se notificará dichas observaciones para que el CONTRATISTA realice el levantamiento y efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo mínimo de dos (02) días y que no excederá de los cinco (05) días calendario como máximo.



Certificado digitalizado por
REPÚBLICA DEL PERÚ
ANEXO: PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL
DIRECCIÓN: 2018-11-14
Fecha: 25.08.2024 14:12:24 -05:00



Certificado digitalizado por
REPÚBLICA DEL PERÚ
ANEXO: PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL
DIRECCIÓN: 2018-11-14
Fecha: 25.08.2024 14:12:24 -05:00

ARG. KAREM
MIGUEL AMARO



GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



11. GARANTÍA DEL SERVICIO

12 meses desde la conformidad del servicio

12. VICIOS OCULTOS

El CONTRATISTA por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos que se presentan del servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año, contados a partir de la fecha de aprobación de la conformidad del Servicio.

13. ADELANTOS

No se otorgará adelantos.

14. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada

15. MODALIDAD DE CONTRATACION

No corresponde.

16. FORMULA DE REAJUSTE DE PAGO

No corresponde.

17. PENALIDADES

Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de retraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad} = 0,10 \times \text{Monto vigente} \times \text{Plazo vigente en días}$$

Para plazos menores o iguales a 60 días $F=0,40$

Para plazos mayores a 60 días $F=0,25$

La entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad el cumplimiento de la obligación.

18. OTRAS PENALIDADES

N°	Descripción	Calculo	Procedimiento
1	Por cambio de residente del servicio.	5% de la UIT, por ocurrencia.	Previa informe del área técnica y/o área usuaria.
2	Por no contar el personal con SCTR.	1% de la UIT por ocurrencia.	Previa informe del área técnica y/o área usuaria.
3	Por utilizar materiales e insumos que no cumplen con las características y normas técnicas y/o se encuentren defectuosos y que no sean reemplazados en un plazo máximo de 2 días.	5% de la UIT, por cada día, a partir del 3er día calendario de incumplimiento.	Previa informe del área técnica y/o área usuaria.

19. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

19.1 CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

19.1.1 CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

19.1.1.1 FORMACION ACADÉMICA

Requisitos:

Un (01) Arquitecto o Ingeniero Civil, Residente de Obra/ servicio.

Acreditación:

El título profesional de Arquitecto o Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado, acreditado con copia simple legible del Título (ambas caras), será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstituto.pe/>, según corresponda.

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que emitió el grado o título profesional requerido.

Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.



Formado digitalmente por:
RODRIGUO VILLANUEVA RIVERA
Apost. PAFI 2024/07/10 10:50
Módulo Doc. V° B°
Fecha: 22 de 2024 10:50:57



Formado digitalmente por: CARLOS
SILVANA MARINO PABLO
Apost. PAFI 2024/07/10 10:50
Módulo Doc. V° B°
Fecha: 22 de 2024 10:50:57

ARQ. KAREM
MIGUEL AMARO



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

19.1.1.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Personal profesional: 01 año de experiencia en obras similares al mantenimiento de centros de salud, hospitales, colegios y/o edificaciones del personal clave requerido. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslapo), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslapo), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincide literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

19.2 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente a dos (02) veces el valor de su propuesta económica, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acreditará una experiencia de monto que no debe superar el 25% del valor estimado, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de mantenimiento de centros de salud, hospitales, colegios y/o edificaciones.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso sólo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 refrendo a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, sólo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo

Forma digitalizada por
SISTEMA DE TRANSFERENCIA DE DATOS
ASISTIDA POR EL SERVIDOR
Módulo: 01, 17, 18
Fecha: 07/12/2024 14:28:14 -05:00

Forma digitalizada por
SISTEMA DE TRANSFERENCIA DE DATOS
ASISTIDA POR EL SERVIDOR
Módulo: 01, 17, 18
Fecha: 07/12/2024 14:28:14 -05:00

ARQ. KAREM
MIGUEL AMARO

.(01) Como consecuencia de la observación efectuada por el postor **INVERSIONES Y CONSTRUCCIONES AROMOS S.R.L.**, se acoge la presente observación INCLUYENDOSE DE LA SIGUIENTE MANERA: SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE CENTROS DE SALUD, HOSPITALES, COLEGIOS Y/O EDIFICACIONES



GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará en el método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad:

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el ítem a) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

20. VERIFICACION DEL SERVICIO REQUERIDO

- Indicar marcando con una (x) si el servicio requerido se encuentra definido en:

	SI	NO
1. ficha de homologación		X
2. ficha técnica del listado de bienes y servicios comunes		X
3. catálogo electrónico de acuerdo marco		X

1. la ficha de homologación se ha verificado en el listado de homologados en el enlace:
<https://www.garudcompras.obb.pe/homologacion/relacion-fichas-homologacion-aprobadas.php>

REVISADO Y AUTORIZADO POR:
NOMBRAMIENTO Y CALIFICACIÓN DEL
INTERVENIENTE (S) (S) (S) (S) (S)
Módulo: 01-01-01
Fecha: 20.09.2024 10:14:00 - 10:14:00



REVISADO Y AUTORIZADO POR:
NOMBRAMIENTO Y CALIFICACIÓN DEL
INTERVENIENTE (S) (S) (S) (S) (S)
Módulo: 01-01-01
Fecha: 20.09.2024 10:14:00 - 10:14:00

ARQ. KAREN
MIGUEL AMARO



GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



2. la ficha técnica del estado de bienes y servicios comunes se ha verificado en el estado de bienes y servicios comunes para subasta inversa en el enlace: https://www2.sasaca.gob.pe/?_pageid_419&_contenido_40&_contenido_41
3. el catálogo electrónico de acuerdo marco se ha verificado en el enlace: <https://buscadorpsisibgcs.perucompras.gob.pe/>

21. ANEXOS

ANEXO N° 01: ESTRUCTURA DE COSTOS

ANEXO N° 02: PLANOS



Firmado digitalmente por: **CRISTIAN MORALES RAMA**
Módulo: Dey y B
Fecha: 25.07.2024 10:22:15 -05:00



Firmado digitalmente por: **ANDRÉS VILLANUEVA MORALES**
Módulo: Dey y B
Fecha: 25.07.2024 10:24:40 -05:00



Firmado digitalmente por: **ANDRÉS VILLANUEVA MORALES**
Módulo: Dey y B
Fecha: 25.07.2024 10:27:16 -05:00

ARG. KAREN
MIGUEL AMARO



GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



ANEXO N°01

Estructura de Costos

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS DE PACIENTES DE LA UPSS
PATOLOGÍA CLÍNICA

ITEM	PARTIDAS	UND	METRADO	P.U.	PARCIAL
1.0	ARQUITECTURA				
1.1	REMOCIÓN E INSTALACIÓN DE TABIQUES EN AMBAS CARAS DE PLACA DE YESO RH - PLANCHAS DE FIBROCEMENTO 6MM.	M2	11.70		
1.2	INSTALACIÓN DE TABIQUE DE UNA CARA DE PLACA DE YESO RH - PLANCHAS DE FIBROCEMENTO 6MM.	M2	5.10		
1.3	MASILLADO DE TABIQUES, IMPRIMADO, LIJADO Y PINTADO DE MUROS CON PINTURA LÁTEX LAVABLE COLOR BLANCO OSTRA.	M2	25.50		
1.4	RESANE DE MUROS, MASILLADO, IMPRIMADO, LIJADO Y PINTADO DE ZÓCALO CON PINTURA ESMALTE COLOR AZUL ELÉCTRICO	M2	7.80		
1.5	PICADO DE CERÁMICOS DE PISO, NIVELAR PISO, APLICAR PEGAMENTO, INSTALAR PORCELANATO ALTO TRANSITO DE 60 X 60 Y APLICAR EL FRAGUADO.	M2	3.80		
1.6	PICADO DE CERÁMICOS DE ZÓCALO, APLICAR PEGAMENTO, INSTALAR PORCELANATO DE 60 X 60 Y APLICAR EL FRAGUADO.	M2	12.90		
1.7	RENOVACIÓN DE PUERTAS CONTRAPLACADAS, CON CERRAJERÍA Y CERADURA NUEVA, CON REJILLA DE VENTILACIÓN, SEGÚN DISEÑO EXISTENTE. INCLUYE APLICACIÓN DE PINTURA 2 CARAS Y MARCO SEGÚN COLOR DE LA NORMA MINSA CON PINTURA LACA.	UND	2.00		
1.8	DESMONTAJE DE BALDOSAS EXISTENTE Y RENOVACIÓN DE FALSO CIELO RASO CON BALDOSA DE FIBRA MINERAL CON BORDE RECTO DE 0.61M X 0.61M X 5/8", CLASE 5, CON RECUBRIMIENTO VINÍLICO, TIPO CLEAN ROOM 866 O SIMILAR, SUSPENSIÓN TIPO ALUMINIO CO-EXTRUIDO DE 1 1/2", COLOR BLANCO O SIMILAR.	M2	3.80		
2.0	INSTALACIONES ELECTRICAS				
2.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANEL LED DE 3600 LUMENES Y 15000 HORAS DE DURACIÓN PROMEDIO LUZ BLANCA. INCLUYE COLOCACIÓN DE TUBERÍAS, CABLEADO Y DEMÁS ELEMENTOS NECESARIOS PARA DEJAR LAS LUMINARIAS OPERATIVAS.	UND	2.00		
3.0	INSTALACIONES SANITARIAS				
3.1	GRIFERÍA DE 1/2" PARA LAVATORIO	UND	2.00		
3.2	TUBO DE ABASTOS DE 1/2"X1/2"	UND	2.00		
3.3	TUBO DE ABASTOS DE 1/2"X1/2"	UND	2.00		
3.4	ANILLO DE CERA CON GUÍA	UND	2.00		
3.5	PERNO DE ANCLAJE PARA INODORO	UND	4.00		
3.6	DESAGUE PARA LAVATORIO DE ø1 1/2"	UND	2.00		
3.7	TRAMPA P. DE ø1 1/2" PVC	UND	2.00		
3.8	MANUBRIO PARA TANQUE DE INODORO	UND	2.00		
3.9	KIT DE ACCESORIOS PARA TANQUE DE INODORO	UND	2.00		
3.10	VÁLVULA ESFÉRICA DE 1/2"	UND	2.00		
3.11	INODORO CON TANQUE BAJO	UND	2.00		
3.12	LAVATORIO DE LOSA CON PEDESTAL	UND	2.00		
3.13	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍAS Y ACCESORIOS DE PVC DE AGUA FRÍA Y DESAGUE PARA DEJAR OPERATIVO LOS APARATOS SANITARIOS NUEVOS (TUBERÍAS SAP DE 4", 2" Y 1/2" ADEMÁS DE ACCESORIOS PVC).	GLB.	1.00		
	COSTO DIRECTO				
	GASTOS GENERALES (10 %CD)				
	UTILIDAD (5 %CD)				
	SUBTOTAL (ST)				
	IMPUESTO (IGV) (15 %ST)				
	VALOR TOTAL DE LA OFERTA				

Oficina Ejecutiva de
Administración y Finanzas
Regional de Salud del Callao
Módulo de V. P. P.
Fecha: 20-08-2024 15:14:26 -05



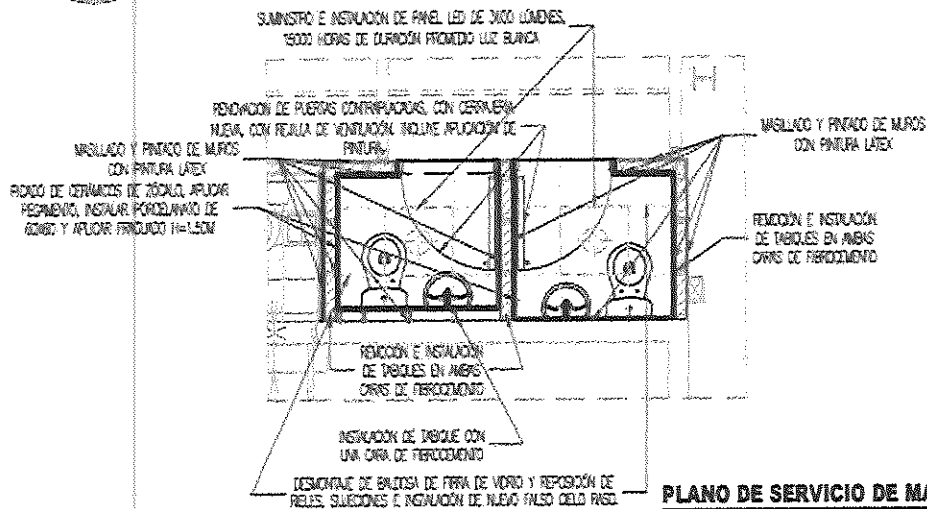
Oficina Ejecutiva de
Administración y Finanzas
Regional de Salud del Callao
Módulo de V. P. P.
Fecha: 21-07-2024 15:22:24 -05:23

ARQ. KAREM
MIGUEL AMARO



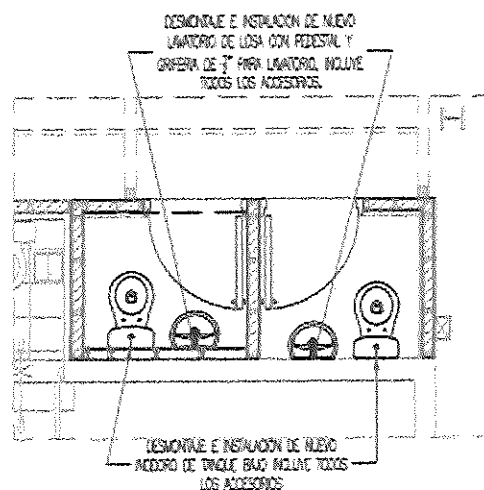
HOSPITAL SAN JOSÉ - CALLAO

ANEXO B: PLANOS



PLANO DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO-ARQUITECTURA- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS DE PACIENTES DE LA UPSS PATOLOGÍA CLÍNICA"

ESC: 1/50



NOTA 2: REALIZAR SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍAS Y ACCESORIOS DE PVC DE AGUA FRÍA Y DESAGÜE PARA DEJAR OPERANDO LOS APARATOS SANITARIOS ANTERIORES (TUBERÍAS SMP DE 4", 2" Y 1" ADICIONALES DE ACCESORIOS PVC).

NOTA: LOS ACCESORIOS INCLUIR:

1. GRIFERIA DE 3" PARA LAVABO
2. TUBO DE AGUAS DE 3/4"
3. TUBO DE AGUAS DE 1/2"
4. ANILLO DE CERA CON GLA
5. PERNO DE ANCLAJE PARA INODORO
6. DESAGÜE PARA LAVABO DE 1 1/2"
7. TRUMPET DE 1 1/2" PVC
8. MANUBRIO PARA TANGUE DE INODORO
9. KIT DE ACCESORIOS PARA TANGUE DE INODORO
10. VÁLVULA ESFERICA DE 1"
11. INODORO CON TANGUE BAJO
12. LAVABO DE LOSA CON PEDESTAL
13. DEMÁS ACCESORIOS NECESARIOS



Detalles arquitectónicos del Hospital San José, Callao, Perú. Elaborado por el arquitecto Miguel Amaro. Fecha: 21.07.2024. Escala: 1/50.

PLANO DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO-INST. SANITARIAS- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS DE PACIENTES DE LA UPSS PATOLOGÍA CLÍNICA"

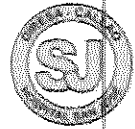
ESC: 1/50



GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR) SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS SALAS DE TERAPIA OCUPACIONAL, DE LENGUAJE Y GIMNASIO DE NIÑOS DE LA UPSS MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN

AREA USUARIA:	Servicio de Medicina Física y Rehabilitación
ACTIVIDAD:	
META PRESUPUESTARIA:	

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS SALAS DE TERAPIA OCUPACIONAL, DE LENGUAJE Y GIMNASIO DE NIÑOS DE LA UPSS MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN

2. AREA USUARIA Y/O ESPECIALIZADA

Servicio de Medicina Física y Rehabilitación

3. OBJETIVO DEL SERVICIO

Brindar a los pacientes que se atienden en los diferentes servicios una adecuada infraestructura que favorezca a su atención y tratamiento.

4. FINALIDAD PÚBLICA

El servicio a contratar, tiene por finalidad pública de la infraestructura de Sala de terapia ocupacional y de lenguaje gimnasio de niños, para lo cual se ha considerado de prioridad y se encuentra en el plan multianual de mantenimiento 2024 – 2026 aprobado.

5. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO

ITEM	PARTIDAS	UND	METRADO
1.0	ARQUITECTURA		
1.1	RESANE DE MUROS, MASILLADO, IMPRIMADO, LIJADO Y PINTADO DE MUROS CON PINTURA LÁTEX LAVABLE COLOR BLANCO OSTRAL.	M2	155.5
1.2	PINTADO DE PUERTAS 2 CARAS Y MARCO SEGÚN COLOR DE LA NORMA MINSA CON PINTURA LACA.	M2	7.67
1.3	REMOCIÓN PISO VINÍLICO Y NIVELACIÓN, APLICAR PEGAMENTO, INSTALAR PORCELANATO ALTO TRÁNSITO DE 60 X 60 Y APLICAR EL FRAGUADO.	M2	66.80
1.4	INSTALACIÓN DE PORCELANATO ALTO TRÁNSITO DE 60 X 60, NIVELACIÓN, APLICAR PEGAMENTO Y APLICAR EL FRAGUADO EN SARDINEL DE DUCHA.	M2	0.63
1.5	DESMONTAJE DE BALDOSAS EXISTENTE Y RENOVACIÓN DE FALSO CIELO RASO CON BALDOSA DE FIBRA MINERAL CON BORDE RECTO DE 0.61M X 0.61M X 5.8". CLASE 5, CON RECUBRIMIENTO VINÍLICO, TIPO CLEAN ROOM 868 O SIMILAR, SUSPENSIÓN TIPO ALUMINIO CO-EXTRUIDO DE 1 1/2", COLOR BLANCO O SIMILAR.	M2	66.80
1.6	CONSTRUCCIÓN DE RAMPA DE CONCRETO Fc=175 Kg/cm², ACABADO CEMENTO SEMIPULIDO BRUNADO @ 2CM, COLOR NATURAL.	M3	0.03
1.7	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA SISTEMA CORREDIZO CON VIDRIO DE 6MM LAMINADO Y PAVONADO.	M2	0.74
1.8	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA SISTEMA CORREDIZO CON VIDRIO DE 6MM LAMINADO INCOLORO.	M2	0.87
1.9	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABIQUERÍA DE DRYWALL, CON PLACAS DE YESO STANDAR 12.7mm SOBRE PARANTES 64X38X0.45mm.	M2	0.14


Firmado digitalmente por FAYVED
VICERRECTOR ADMINISTRATIVO
2024.06.03 11:46
Módulo: DRY V° B°
Fecha: 21-07-2024 14:12:44 -05:00


Firmado digitalmente por
NIVARANGHI VILLANUEVA MIGUEL
ARQ. FALC 2024.06.03 11:46
Módulo: DRY V° B°
Fecha: 21-07-2024 13:22:36 -05:00


Firmado digitalmente por CHAVEZ
TITULAR DE LA UNIDAD FALC
2024.06.03 11:46
Módulo: DRY V° B°
Fecha: 21-07-2024 13:22:36 -05:00

ARQ. KAREM
MIGUEL AMARO



GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE
LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



1.10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DERRAME DE DRYWALL EN VENTANA, A=1,00m x 0,55m, CON PLACAS DE YESO STANDAR 12,7mm SOBRE PARANTES 64X38X0,45mm.	M2	0,41
2.0	INSTALACIONES ELECTRICAS		
2.1	DESMONTAJE DE LUMINARIA EXISTENTE Y SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANEL LED DE 3600 LÚMENES, Y 15000 HORAS DE DURACIÓN PROMEDIO LUZ BLANCA, INCLUYE COLOCACIÓN DE TUBERÍAS Y CABLEADO PARA DEJAR LAS LUMINARIAS OPERATIVAS.	UND	12,00

5.1.-CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

1.0 ARQUITECTURA

1.1 RESANE DE MUROS, MASILLADO, IMPRIMADO, LIJADO Y PINTADO DE MUROS CON PINTURA LATEX LAVABLE COLOR BLANCO OSTRA.

Descripción

La pintura látex satinado lavable se aplicará en la albañilería y tabiquería intervenida, para el mejor desarrollo de las actividades se adjunta los planos con las áreas a intervenir.

Los trabajos a realizar se ejecutarán con herramientas manuales y/o equipos necesarios, garantizando el adecuado proceso constructivo.

Proceso

- Las superficies a aplicar deberán estar secas, libres de polvo, grasa u otro tipo de contaminación.
- Aplicar 02 manos de pintura en las superficies a intervenir.

Cada capa de pintura deberá estar exenta de porosidades, ampollas u otros defectos visibles. Tales defectos deberán ser reparados antes de aplicar una nueva capa.

La aplicación se hará con brocha de cerda, soplete o rodillo. La última mano de pintura se hará sin interrupción para evitar traslape y que debido a estos queden sombras o diferencias en el color.

Al terminar el trabajo deberán limpiarse todos aquellos lugares manchados por escurrimiento, salpicaduras o gotas en la aplicación de la pintura; el lavado de las herramientas o equipo para pintar deberá hacerse en lugares apropiados.

La pintura, una vez terminada su aplicación, deberá presentar un aspecto terso y homogéneo, sin granulaciones, bombas o burbujas ni arrugas ni huellas de brochas (brochazos) o rodillos, acumulaciones o superposiciones de pintura. El color deberá ser uniforme y sin manchas. El secado de la pintura deberá verificarse dentro del lapso indicado por el fabricante; de no ser así, se considera que ésta ha sido alterada y deberá removerse por cuenta del contratista.

Características Técnicas

- ✓ Rendimiento : 61m²/4 Lt
- ✓ Acabado : lavable
- ✓ Color : según detalle
- ✓ Sólidos en peso : 49,6%+-3%, según color
- ✓ Diluyente : agua potable

Para estos trabajos, el contratista usará productos de marca reconocida y de buena calidad, asegurando la perfecta ejecución de dicha partida.

Nota

Lo anterior no exime ni limita a que el contratista ejecute al procedimiento recomendado por el fabricante al igual que las consideraciones de seguridad.

Medición de la partida

La partida se medirá en metros cuadrados (m²).

1.2 PINTADO DE PUERTAS 2 CARAS Y MARCO SEGÚN COLOR DE LA NORMA MINSA CON PINTURA LACA.

Descripción

Se refiere a la aplicación de barniz en las puertas de madera. Estos serán acabados en barniz sobre la madera previamente tratada mediante la eliminación de asperezas, totalmente pulida y lijada, libre de polvo, grasa o manchas de cualquier tipo. Finalmente, el pintado según normativa del MINSA.

Materiales y Equipos

- Lija Para Pared
- Thinner
- Barniz

Firmado digitalmente por RIVERA
LEONARDO RIVERA FERRER
2024.08.20 11:40
Motivo: Correo
Fecha: 01.08.2024 14:12:24 +05:00



Firmado digitalmente por AMARO
MIGUEL AMARO MIGUEL
2024.08.20 11:40
Motivo: Correo
Fecha: 01.08.2024 15:24:40 +05:00



Firmado digitalmente por CRUZ VILLALBA
MIGUEL CRUZ VILLALBA
2024.08.20 11:40
Motivo: Correo
Fecha: 01.08.2024 15:24:40 +05:00

ARG. KAREM
MIGUEL AMARO



GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ

"AÑO DEL SIGLOVEINTE Y CINCO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- Pintura
- Masilla
- Herramientas Manuales

Unidad de medida:

La medición de esta partida se efectuará por metro cuadrado (m²)

1.3 REMOCIÓN PISO VINÍLICO Y NIVELACIÓN, APLICAR PEGAMENTO, INSTALAR PORCELANATO ALTO TRÁNSITO DE 60 X 60 Y APLICAR EL FRAGUADO.

1.4 INSTALACIÓN DE PORCELANATO ALTO TRÁNSITO DE 60 X 60, NIVELACIÓN, APLICAR PEGAMENTO Y APLICAR EL FRAGUADO EN SARDINEL DE DUCHA.

DESCRIPCIÓN

La marca a utilizar será CELIMA o similar, de primera calidad, de color uniforme y textura rugosa, definido por el Supervisor.

Las dimensiones de las piezas de cerámico serán del espesor indicado en la partida. Las tolerancias admitidas para el ancho y largo serán de 1% y para el espesor 15%. Se usará en los pisos indicados en el plano de acabados.

Las piezas se colocarán con pegamento especial con aditivo para pegado sobre cerámico extrafuerte, el cual deberá cumplir con las características de materiales indicados en la especificación de materiales de Revoques y Enlucidos. Fragua: Se usará polvo de porcelana para asegurar impermeabilidad y el sellado de las juntas.

Se utilizará protector de fragua acrílico en marca Chemi o Sika, se realiza la aplicación después de tres días de colocada la fragua, previo a los trabajos de limpieza, la superficie no tendrá grasa, polvo o suciedad se aplicará directamente el producto con pincel fino u otro indicado según las especificaciones, si el producto cae o salpica sobre las baldosas de porcelanato o cerámico se retirará inmediatamente con un paño limpio húmedo, se esperará 24 horas después de aplicado para su transpirabilidad.

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad de medida: metro cuadrado (m²)

1.5 DESMONTAJE DE BALDOSAS EXISTENTE Y RENOVACIÓN DE FALSO CIELO RASO CON BALDOSA DE FIBRA MINERAL CON BORDE RECTO DE 0.61M X 0.61M X 5/8". CLASE 5, CON RECUBRIMIENTO VINÍLICO. TIPO CLEAN ROOM 868 O SIMILAR, SUSPENSIÓN TIPO ALUMINIO CO-EXTRUIDO DE 1 1/2", COLOR BLANCO O SIMILAR.

a) Descripción del trabajo

Comprende la provisión y ejecución del falso cielo rasos descoligados que deben soportar solamente su peso, destinados a cubrir las tuberías vistas, armadura de soporte de techos o por efecto arquitectónico en los ambientes que se indican en los planos.

El Cielo raso será térmico y acústico, con gran poder de reflexión de la luz, liviano, resistentes, de fácil manipulación, no inflamable e inodoro. Las dimensiones serán 24" x 24" x 5/8" (0.61m x 0.61 m.), tipo CLEAN ROOM 868 O SIMILAR.

b) Materiales

Los perfiles a usarse serán de tipo Prelude XL de 24mm (Vigas en T), y ángulos perimetrales. El alambre de sujeción al techo será mediante amarras de alambre N°12 6 elementos metálicos que proveerá el fabricante.

c) Método de construcción

Inicialmente se hará replanteo del techo para ubicación de cada placa, evitando en los encuentros con los paramentos placas de ancho reducido.

Posteriormente se definirá la dirección y ubicación de los perfiles principales en T, separados entre sí 1200 mm.

Instalación de los ángulos perimetrales a una distancia al techo según se describe en plano.

Tras el replanteo y previo a su colocación final, se contarán con las medidas necesarias para ajustarse al perímetro del ambiente. Para su colocación, se fijarán a la pared mediante tornillos distanciados entre sí 300-450 mm.

Posteriormente se instalarán los ganchos de sujeción modelo Prelude a la losa de concreto, separados una distancia de entre 1200-1900 mm.

Una vez instalados los ganchos, se procederá a la colocación de los perfiles principales, que irán apoyados en los perfiles angulares de pared (separados una distancia a pared máx. 5 mm) y de los ganchos o tensores, colocados perfectamente alineados. Se procederá a la unión de los perfiles principales, y estos posteriormente con los perfiles secundarios.



Firmado digitalmente por: PIRETS
D. CA. Nolasco Lima Pazo
2024.04.04 10:55:11 a.m.
Módulo: GRC - 1° B°
Fecha: 21.07.2024 14:34:19 -05:00



Firmado digitalmente por:
NORMANDO YELLAYUECA MIGUEL
Abogado Público Defensor del PUEBLO
Módulo: GRC - 1° B°
Fecha: 21.07.2024 10:30:00 -05:00



Firmado digitalmente por: DINA VIZC
ALLANAH MORALES FALCÓN
2024.04.04 10:55:11 a.m.
Módulo: GRC - 1° B°
Fecha: 21.07.2024 10:34:31 -05:00

ARO KAREM
MIGUEL AMARO



GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Ejecutado la estructura de sujeción de las placas, se procederá a la colocación de las placas cuidadosamente sobre los perfiles en T y angulares, evitando la rotura en su colocación (todas las placas tendrán que ir en la misma dirección). Una vez colocadas las placas centrales, se procede a la colocación de las placas perimetrales no enteras, que serán previamente cortadas con un cutter afilado antes de su colocación.

En caso excesivo de polvo, los operarios tendrán que llevar mascarilla o protección para los ojos.

Se recomienda manipular e instalar las placas con precaución y llevar guantes para no dejar huellas o manchas de grasa.

d) Controles de calidad

Las placas serán almacenadas en el mismo ambiente donde se instalarán, de 24 a 48 horas antes de colocarlas, con el fin de que se adapten a la temperatura ambiente del local.

Para dispersar la concentración de humedad, debe realizarse una ventilación controlada. Los materiales deben almacenarse en obra con su respectivo Documento de idoneidad Técnica.

Durante los trabajos, deben realizarse los siguientes controles:

- Control de los trabajos de replanteo.
- Control de las uniones entre los elementos.
- Control de condiciones de borde.
- Control de acabado final.

El material especificado, así como todos sus accesorios deberán tener la garantía de calidad del fabricante, debiendo el Contratista solicitar el asesoramiento técnico correspondiente o sus servicios para su instalación.

Previo su utilización en obra, el Contratista deberá presentar una muestra al Supervisor de Obra para su aprobación.

El Contratista deberá observar y cumplir con todas las recomendaciones del fabricante y los planos de construcción.

Las placas al terminar la ejecución deberán ser fáciles de remover de forma que sean fáciles de sustituir individualmente en caso de que alguna placa resulte dañada en el tiempo.

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad de Medida: Metro Cuadrado (m²).

1.6 CONSTRUCCIÓN DE RAMPA DE CONCRETO Fc=175 Kg/cm², ACABADO CEMENTO SEMIPULIDO BRUÑADO @ 2CM. COLOR NATURAL
DESCRIPCION DE LA PARTIDA

Esta partida corresponde a las estructuras de rampas de concreto simple con fc=175kg/cm² espesor de 4". Se realizarán rampas sobre terreno convenientemente compactado.

Cabe resaltar que este tipo de estructura de concreto debe de cumplir la norma e0.60 (5.12) 4.0 concreto para clima frío y ACI 306r.

MATERIALES

- ARENA FINA
- PIEDRA CHANCADA DE 1.2"
- ARENA GRUESA
- AGUA
- REGLA DE ALUMINIO DE 0.10X3.00 m
- CEMENTO PORTLAND TIPO IF (42.5KG)

PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Se construirán de acuerdo a los planos del proyecto con las especificaciones técnicas de un concreto fc=175kg/cm²

UNIDAD DE MEDIDA

Metro cuadrado (m²)

1.7 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA SISTEMA CORREDIZO CON VIDRIO DE 6MM LAMINADO Y PAVONADO.

1.8 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA SISTEMA CORREDIZO CON VIDRIO DE 6MM LAMINADO INCOLORO.
DESCRIPCION DE LA PARTIDA



Firmado digitalmente por RIVERA
VICIA Sonia Rapa PAU
20230400001 aut
Motivo: 001 y 12
Fecha: 21/07/2024 14:14:28 -05:00



Firmado digitalmente por
MURAMBA VILLANUEVA Miguel
Anexo: PAU 20230400001 aut
Motivo: 001 y 12
Fecha: 21/07/2024 15:32:10 -05:00



Firmado digitalmente por CHAVEZ
MURAMBA VILLANUEVA PAU
20230400001 aut
Motivo: 001 y 12
Fecha: 21/07/2024 10:26:43 -05:00

ARQ. KAREM
MIGUEL ANARO



GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Comprende la provisión y colocación de elementos transparentes para ventanas y otros elementos donde se especifiquen, incluyendo la unidad todos los elementos necesarios para su fijación, como ganchos, masilla, junquillos, etc. Ventana tipo V-V

MATERIALES

VENTANA DE ESTRUCTURA DE ALUMINIO, CON CRISTAL LAMINADO PAVONADO, SISTEMA CORREDIZO.

VENTANA DE ESTRUCTURA DE ALUMINIO, CON CRISTAL LAMINADO INCOLORO, SISTEMA CORREDIZO.

PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

En general serán instalados de acuerdo a las especificaciones del fabricante y a los planos, sin fallas, ni burbujas de aire, ni alabamientos.

Se instalarán en lo posible después de terminados los trabajos dentro del ambiente u otros que puedan dañar los vidrios y cristales.

El cristal será del espesor especificado en planos y en las presentes especificaciones. Se deberán colocar los ganchos, tiradores, junquillos, faja y todos los accesorios necesarios para su correcto funcionamiento.

Habiendo ya colocado los vidrios, serán estos marteados o pitados con una lechada de cal, para evitar impactos o roturas por el personal de la obra.

Los cerramientos serán herméticos.

UNIDAD DE MEDIDA

La Unidad de Medida es el metro cuadrado (M2).

1.9 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABIQUERÍA DE DRYWALL, CON PLACAS DE YESO STANDAR 12.7mm SOBRE PARANTES 64X38X0.45mm.

1.10 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DERRAME DE DRYWALL EN VENTANA, A=1.00m x 0.56m, CON PLACAS DE YESO STANDAR 12.7mm SOBRE PARANTES 64X38X0.45mm.

DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA

La estructura del sistema está conformada por perfiles de acero galvanizado, atomillados entre sí y fijados a la losa de concreto con pernos de anclaje.

La estructura metálica consta de rieles de acero galvanizado de 90x25x0.90mm, con parantes de acero galvanizado de 38x38x0.50.

Los perfiles se unirán entre sí, usando tornillos tipo drywall punta broca de 5x25mm, autoperforantes cabeza wafer extraplana.

La estructura metálica será recubierta por dos caras con una Placa de Yeso de 12.7mm con los cuatro lados con bordes rebajados. Esta placa será atomillada sobre los parantes metálicos de la estructura usando tornillos autoperforantes DS punta broca.

Sellador de Juntas: Se usarán compuestos especiales como MASILLA o similares para el sellado de juntas, pasta a base de yeso para aplicaciones solo en juntas invisibles de ambientes interiores.

Cabe resaltar, como medida LEED en el módulo 2A, se recomienda que en lana de fibra de vidrio el VOC (Componentes orgánicos volátiles) deben estar por debajo de los 80 g/L máximos permitidos.

PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

CONSIDERACIONES INICIALES

Antes de comenzar las actividades de instalación, se recomienda realizar un replanteo de la obra, definiendo claramente las características de la pared, su altura, uso, zona geográfica, características estructurales, tratamiento de juntas y revestimiento impuesto. Utilizando ayudas de Diseño pre-dimensione las características de la estructura de soporte de las placas y su separación. Además, revise las medidas de la pared, puntos de inicio y puntos de finalización. Con un hilo marcador, trace una línea en el piso, de manera que ésta defina el paramento de una de las caras de la pared (no se recomienda replantear por el eje). Con la ayuda de la plomada, eleve los puntos inicial y final de la línea trazada en la parte inferior y trace con la cinbra otra línea paralela en la parte superior.

Colocación de rieles

Colocación de parales y atomillado a los rieles del tabique (pared A).

Colocación y atomillado de láminas (pared A).

Colocación de parales y atomillado a los rieles del tabique (pared B).



Tratado de Asesoría por ROYLES
VILGA Nolas RPA TAO
2024/04/03 11:00
Módulo Dry V-V
Fecha: 21/07/2024 14:14:28 -05:00



Tratado de Asesoría por
KONRADINO VILLANUEVA Miguel
Angel PTA 3223456201 101
Módulo Dry V-V
Fecha: 21/07/2024 13:22:26 -05:00



Tratado de Asesoría por CHAVEZ
JUANMAN VILLOTA TAO
2024/04/03 11:00
Módulo Dry V-V
Fecha: 21/07/2024 10:24:02 -05:00

ARO. KAREM
MIGUEL AMARO



GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Colocación y atomizado de láminas (pared B). - Una vez montada la estructura del tabique (pared B).

Colocación de esquinas.

Tratamiento de juntas.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es el metro cuadrado (m²).

2.0 INSTALACIONES ELECTRICAS

2.1 DESMONTAJE DE LUMINARIA EXISTENTE Y SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANEL LED DE 3600 LÚMENES. Y 15000 HORAS DE DURACIÓN PROMEDIO LUZ BLANCA. COLOCACIÓN DE TUBERÍAS Y CABLEADO PARA DEJAR LAS LUMINARIAS OPERATIVAS.

Descripción

Esta partida comprende la adquisición de las luminarias, cableado, accesorios y todo insumo necesario para su correcta conexión, instalación y funcionamiento.

- Luminaria de uso interior
- Temperatura de color: 6500K
- Flujo luminoso: 3600lm
- Eficacia: 90 Lm/W
- Tipo de difusión: Directa simétrica
- Vida útil: 25 000 h
- Acabado: Blanco
- Grado de Protección: IP20
- Dimensiones 0.60 x 0.60
- Chasis: Aluminio
- Potencia 45w
- Tensión de operación: 120-277V – 50-60Gz
- Corriente de entrada:
- Factor de potencia > 0.90
- Tipo de montaje: Sobreponer o incrustar

Unidad de medida

La medición de esta partida se efectuará por unidad (und)

5.2 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El CONTRATISTA ejecutor deberá brindar y/o adquirir todos los equipos, materiales e insumos que intervienen en la ejecución del servicio, así como también su movilización y la implementación de señalización de seguridad en la zona de trabajo.

- Relación de los trabajadores que ingresarán al hospital.
- Copia simple del Documento de Identidad de los Trabajadores.
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)
- Plan de Trabajo (Informe Técnico detallando el cronograma de trabajos a realizar).

5.3 RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- La propuesta del CONTRATISTA deberá efectuarse según la estructura de costos para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.
- El CONTRATISTA se obliga a designar a su PERSONAL CLAVE propuesto, a fin de suscribir y de ser necesario efectuar las anotaciones correspondientes cuando la supervisión de la entidad realice intervenciones durante todo el periodo de ejecución.
- Todo el personal del CONTRATISTA debe registrar su ingreso y salida con el personal de turno de seguridad y vigilancia del Hospital.
- El CONTRATISTA deberá ejecutar el servicio hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos.
- El CONTRATISTA será responsable de los daños, pérdidas y/o sustracciones que sufra el Hospital por acción, desconocimiento o negligencia.
- El CONTRATISTA deberá mantener comunicación y coordinación con el Hospital y con la supervisión designada por parte de la Jefatura de Servicios Generales y Mantenimiento.



Firmado digitalmente por REVIZ
VERONICA ROSA FAN
2024.04.23 14:37
Fecha: 2024.04.23 14:37:45 -05:00



Firmado digitalmente por NIKOLAZZ
NIKOLAZZ NIKOLAZZ
2024.04.23 14:37
Fecha: 2024.04.23 14:37:45 -05:00



Firmado digitalmente por CHAVEZ
NIKOLAZZ NIKOLAZZ
2024.04.23 14:37
Fecha: 2024.04.23 14:37:45 -05:00

ARC. KAREM
MIGUEL AMARO



GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ

AÑO DEL ICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE
LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO*



- El CONTRATISTA deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el servicio y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del Hospital, bajo responsabilidad civil y penal.
- El CONTRATISTA deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.
- El CONTRATISTA deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).
- Asimismo, deberá informar oportunamente justificando a la supervisión designada por la Unidad para su autorización de cambio de personal de trabajo.
- El CONTRATISTA es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.
- El CONTRATISTA garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) años contabilizados a partir de haber suscrito el Acta de Conformidad o Recepción del servicio realizado.

NOTA IMPORTANTE: A fin de que los postores participantes formulen una adecuada oferta podrán realizar, si los estiman pertinente y bajo su responsabilidad, una visita técnica a las instalaciones del Hospital San José del Callao y coordinar con el área de Servicios Generales del Hospital San José del Callao con la finalidad de evaluar la planta física de los ambientes y verificar la accesibilidad de los ambientes designados por la Entidad en donde se realizarán los servicios del presente. En caso los servicios ofertados requieran condiciones de instalación diferentes a las que actualmente poseen los ambientes del Hospital para su correcta instalación, el postor asumirá los costos que demanden los trabajos para la instalación, implementación y/o adecuación de los ambientes e ingreso de los materiales a los ambientes de destino final y otros trabajos relacionado al respecto deberán estar incluidos en la valorización del servicio ofertado.

Las visitas técnicas serán coordinadas vía correo electrónico (comunicacion@hsj.gov.pe) con el responsable de servicios generales del Hospital San José del Callao, el horario será de lunes a viernes desde las 08:00 horas hasta la 13:00 horas, luego desde las 14:00 horas hasta las 16:00 horas.

5.4. PROGRAMACION DE LOS TRABAJOS

- El contratista de acuerdo al alcance de las actividades a ejecutar, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático, culminando en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto.
- En este sentido, deberá considerar para todas las actividades, no interrumpir el horario de atención del Establecimiento de Salud, por tanto, puedan preverse trabajos en turno nocturno y/o días no laborables. El horario de trabajo finalmente será definido por la dirección médica del establecimiento.
- El contratista deberá cumplir con todas las consideraciones mínimas de seguridad estipuladas en la norma G-050 vigente, siendo responsable de cualquier daño material o personal que ocasionare la ejecución del presente servicio ante terceros, para los cuales deberá de contar con el Certificado SCTR para los trabajadores que efectúen los trabajos.

5.5. NORMAS TÉCNICAS

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Reglamento de la Ley N° 29783, ley de seguridad y salud en el trabajo.
- Directiva Administrativa N° 211-MINSA/DGIE-M-V.01, Directiva Administrativa que regula el Pintado externo e interno de los establecimientos de salud del ámbito del ministerio de Salud.
- Norma Técnica de Salud NTS N°110-MINSA/DGIE-M-V.01 "Infraestructura y Equipamiento de los establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención".
- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Norma G.050 Seguridad durante la Construcción.
- Ley N°26790 – Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Decreto Legislativo N°235, Código Civil.

6. REQUISITOS QUE DEBERÁ CUMPLIR EL PROVEEDOR

- El postor debe de contar con disponibilidad inmediata de la empresa y del Residente del Servicio, los cuales deben ser un Ingeniero civil o Arquitecto con una experiencia en servicios similares por un (01) año.
- Contar con RUC activo y habido.



Formado digitalmente por REVISED
VERIFICADO POR TAO
2024042021 14:14:10-05:00
Módulo: Gov. 17.17
Fecha: 21/04/2024 14:14:10-05:00



Formado digitalmente por REVISED
VERIFICADO POR TAO
2024042021 14:14:10-05:00
Módulo: Gov. 17.17
Fecha: 21/04/2024 14:14:10-05:00



Formado digitalmente por REVISED
VERIFICADO POR TAO
2024042021 14:14:10-05:00
Módulo: Gov. 17.17
Fecha: 21/04/2024 14:14:10-05:00

ARQ. KAREM
MIGUEL AMARO



GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- No tener impedimento para ser postor y contratar con el estado.
- Habido y activo en el registro único de contribuyente.
- Vigente en el registro nacional de proveedores – servicios.

7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El CONTRATISTA se obliga a prestar el Servicio en un plazo de ejecución máximo de veinte (20) días calendario, contabilizados un día después de suscripción del Acta de inicio de actividades hasta la terminación y recepción de los trabajos ejecutados y aprobados, pudiéndose comprender dentro del plazo Actas de Paralización y Reinicio de Servicio en coordinación con el usuario.

Las actas antes mencionadas deberán ser suscritas por el Contratista, Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento y el Área Usuaria.

8. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La ubicación del inmueble, materia del servicio requerido, sobre el cual se efectuará el servicio es la siguiente:

- Inmueble: Hospital San José
- Dirección: Jr. Las Magnolias N°475
- Distrito: Carmen de la Legua Reynoso
- Provincia: Callao.
- Departamento: Callao.

9. FORMA DE PAGO

El pago será único y se podrá realizar después de realizado el servicio, siendo este el único entregable que satisfaga la necesidad de la Entidad, previo otorgamiento de la respectiva Conformidad del Servicio mediante de liquidación del Servicio por parte del AREA USUARIA y la JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO, el CONTRATISTA presentará a la Unidad de Logística del Hospital San José, la factura por el importe valorizado del Servicio.

10. OTORGAMIENTO DE LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio lo dará el área usuaria determinada en el ítem 2 y la Jefatura de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital previa verificación de los trabajos ejecutados y concluidos en su totalidad al terminar el plazo contractual o culminada la prestación del servicio, el contratista comunicará por escrito a la entidad la culminación del servicio, según los términos de referencia, solicitando su conformidad.

Terminado el servicio, el contratista procederá con la presentación del expediente de liquidación del servicio de mantenimiento, dentro de los cinco (05) días calendario de haber culminado el servicio, conteniendo los siguientes:

1. caratula
2. índice
3. memoria descriptiva
4. valorización del servicio
5. liquidación económica del servicio
6. copia de la orden de servicio
7. adicionales (si se presenta)
8. adendas de adicionales (si se presenta)
9. acta de conformidad del servicio
10. panel fotográfico

11. planos de replanteo del servicio la unidad de servicios generales y mantenimiento aprobará la liquidación. En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas, se notificará dichas observaciones para que el CONTRATISTA realice el levantamiento y efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo mínimo de dos (02) días y que no excederá de los cinco (05) días calendario como máximo.

11. GARANTÍA DEL SERVICIO

12 meses desde la conformidad del servicio

12. VICIOS OCULTOS

El CONTRATISTA por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos que se presentan del servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año, contados a partir de la fecha de aprobación de la conformidad del Servicio.

13. ADELANTOS

No se otorgará adelantos.

14. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada

15. MODALIDAD DE CONTRATACION

No corresponde.

16. FORMULA DE REAJUSTE DE PAGO

No corresponde

Firmado digitalmente por REYES
VERGARA ROSA FAD
2226465201 por
Miguel San J. E.
Fecha: 27.07.2024 14:12:15 -05:00



Firmado digitalmente por QUINCE
JUANMAN MIGUEL FAD
2226465201 por
Miguel San J. E.
Fecha: 27.07.2024 15:24:02 -05:00



Firmado digitalmente por QUINCE
JUANMAN MIGUEL FAD
2226465201 por
Miguel San J. E.
Fecha: 27.07.2024 15:24:02 -05:00



ARG. KAREM
MIGUEL AMARO



GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



17. PENALIDADES

Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de retraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad} = 0,10 \times \text{Monto vigente} \\ F \times \text{Plazo vigente en días}$$

Para plazos menores o iguales a 60 días $F=0,40$

Para plazos mayores a 60 días $F=0,25$

La entidad tiene derecho para exigir además de la penalidad el cumplimiento de la obligación.

18. OTRAS PENALIDADES

N°	Descripción	Cálculo	Procedimiento
1	Por cambio de residente del servicio.	5% de la UIT, por ocurrencia.	Previo informe del área técnica y/o área usuaria.
2	Por no contar el personal con SCTR.	1% de la UIT por ocurrencia.	Previo informe del área técnica y/o área usuaria.
3	Por utilizar materiales e insumos que no cumplen con las características y normas técnicas y/o se encuentren defectuosos y que no sean reemplazados en un plazo máximo de 2 días.	5% de la UIT, por cada día, a partir del 3er día calendario de incumplimiento.	Previo informe del área técnica y/o área usuaria.

19. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

19.1 CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

19.1.1 CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

19.1.1.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

Un (01) Arquitecto o Ingeniero Civil, Residente de Obra al servicio.

Acreditación:

El título profesional de Arquitecto o Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado, acreditado con copia simple legible del Título (ambas caras), será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.

En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

19.1.1.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Personal profesional: 01 año de experiencia en obras similares al mantenimiento de centros de salud, hospitales, colegios y/o edificaciones del personal clave requerido. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.



Firmado digitalmente por FAYE S
VERGARA VILLALBA PAUL
ADJUDICADOR AJD
Módulo: DGT V 1.0
Fecha: 21/07/2024 14:22:45-05:00



Firmado digitalmente por
NINA MARCO VILLALBA ANTONIO
ADJUDICADOR AJD
Módulo: DGT V 1.0
Fecha: 21/07/2024 14:24:42-05:00



Firmado digitalmente por ANA LUCIA
TEJASMAN VARGAS PAUL
ADJUDICADOR AJD
Módulo: DGT V 1.0
Fecha: 21/07/2024 14:22:29-05:00

ARG KAREM
MIGUEL AMARO

.(01) Como consecuencia de la observación efectuada por el postor **INVERSIONES Y CONSTRUCCIONES AROMOS S.R.L.**, se acoge la presente observación INCLUYENDOSE DE LA SIGUIENTE MANERA: SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE CENTROS DE SALUD, HOSPITALES, COLEGIOS Y/O EDIFICACIONES



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSE

"AÑO DEL SICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veintidós (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

19.2 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente a dos (02) veces el valor de su propuesta económica, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de monto que no debe superar el 25% del valor estimado, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de mantenimiento de centros de salud, hospitales, colegios y educaciones.

Appendix

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, repone de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

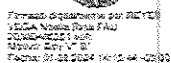
En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que correspondan a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copias de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.



ARQ.KAREM
MIGUEL AMARO



ARC KAREM
MIGUEL A. LAGO



**GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO**

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ

"AÑO DEL HICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



ANEXO Nº 01

Estructura de Costos

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS SALAS DE TERAPIA OCUPACIONAL, DE LENGUAJE Y GIMNASIO DE NIÑOS DE LA UPSS MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN

ITEM	PARTIDAS	UND	METRADO	P.U.	PARCIAL
1.0	ARQUITECTURA				
1.1	RESANE DE MUROS, MASILLADO, IMPRIMADO, LIJADO Y PINTADO DE MUROS CON PINTURA LATEX LAVABLE COLOR BLANCO OSTRA.	M2	155.6		
1.2	PINTADO DE PUERTAS 2 CARAS Y MARCO SEGÚN COLOR DE LA NORMA MINSA CON PINTURA LACA	M2	7.67		
1.3	REMOCIÓN PISO VINÍLICO Y NIVELACIÓN, APLICAR PEGAMENTO, INSTALAR PORCELANATO ALTO TRANSITO DE 60 X 60 Y APLICAR EL FRAGUADO.	M2	66.60		
1.4	INSTALACION DE PORCELANATO ALTO TRANSITO DE 60 X 60, NIVELACIÓN, APLICAR PEGAMENTO Y APLICAR EL FRAGUADO EN SARDINEL DE DUCHA.	M2	0.83		
1.5	DESMONTAJE DE BALDOSAS EXISTENTE Y RENOVACIÓN DE FALSO CIELO RASO CON BALDOSA DE FIBRA MINERAL CON BORDE RECTO DE 0.61M X 0.61M X 5/8", CLASE 5, CON RECUBRIMIENTO VINÍLICO, TIPO	M2	66.60		
1.6	CONSTRUCCIÓN DE RAMPA DE CONCRETO $F_{rc}=175 \text{ Kg/cm}^2$, ACABADO CEMENTO SEMIPULIDO BRUÑADO @ 2CM, COLOR NATURAL	M3	0.03		
1.7	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA SISTEMA CORREDIZO CON VIDRIO DE 6MM LAMINADO Y PAVONADO.	M2	0.74		
1.8	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA SISTEMA CORREDIZO CON VIDRIO DE 6MM LAMINADO INCOLORO.	M2	0.87		
1.9	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABIQUERIA DE DRYWALL, CON PLACAS DE YESO STANDAR 12.7mm SOBRE PARANTES 64X38X0.45mm.	M2	0.14		
1.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE DERRAME DE DRYWALL EN VENTANA, A=1.00m x 0.55m, CON PLACAS DE YESO STANDAR 12.7mm SOBRE PARANTES 64X38X0.45mm.	M2	0.41		
2.0	INSTALACIONES ELECTRICAS				
2.1	DESMONTAJE DE LUMINARIA EXISTENTE Y SUMINISTRO E INSTALACION DE PANEL LED DE 3600 LÚMENES, Y 15000 HORAS DE DURACIÓN PROMEDIO LUZ BLANCA, INCLUYE COLOCACION DE TUBERIAS Y CABLEADO PARA DEJAR LAS LUMINARIAS OPERATIVAS.	UND	12.00		
	COSTO DIRECTO				
	GASTOS GENERALES				
	UTILIDAD				
	SUBTOTAL (ST)				
	IMPUESTO (IGV) (18 %ST)				
	VALOR TOTAL DE LA OFERTA				



Formado: Departamento de RENTAS
1.º ESCRITORIO: Oficina FALD
2023/03/06 11:05
Miguel Ángel S.
Fecha: 01.03.2024 14:15:03 MS DS



Bureau of Information for Criminal
 Investigation, FBI
 Washington, D.C.
 Division of Investigation, FBI
 Bureau of Information for Criminal
 Investigation, FBI



FOR IMMEDIATE RELEASE
NEWARK, N.J., July 26, 2019 — The Newark Police Department today announced the arrest of a man suspected of being involved in a series of burglaries in the city's Central Business District.

ANDREAS
MIGUEL ANJO



ANEXO B

Planos

[illegible]

FEDERAL GOVERNMENT
 DEPARTMENT OF JUSTICE
 JUNE 14 1964
 JUNE 14 1964 10:00 AM

Formosa, Giuseppe, via C. A. 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916

GIMNASIO

TERA

AutoCAD SHX Text
DESMONTAJE DE BALDOSA DE
FIBRA DE VIDRIO Y REPOSICIÓN
DE RIELES, SUJECCIONES E
INSTALACIÓN DE NUEVO FALSO
CIELO RASO.

TERAPIA OCUPACIONAL

REPARACION DE BILDERA DE PIERA DE
VORO Y REPOSICION DE RELAS.
SUECOS E INSTALACION DE NUEVO
PISO DEL PASO

DESMONTAJE DE
LAMPARA DISENYO
SUMINISTO E INSTALACION
DE PANEL LED (VCF
ESPECIFICACION TECNICA),
ADICION DE COLOCACION
DE TUBERIAS Y CABLEADO
PARA DEJAR LA LAMPARA
OPERATIVA.

TERAPIA DE APRENDIZAJE

AROKUREM
MICHEL AMRO

PLANO DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO - INST. ELÉCTRICAS- "SALAS DE TERAPIA OCUPACIONAL, DE LENGUAJE Y GIMNASIO DE NIÑOS DE LA UPSS MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN "

ESC: 150

3.1.1 Consideraciones generales

- La descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta en estricta concordancia con el requerimiento. En caso se opte por incluir el requerimiento escaneado se debe cautelar que este sea completamente legible.
- En caso la Entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, debe consignarse el documento mediante el cual se aprobó dicha estandarización.
- En caso que las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución de los servicios a contratar hayan sido materia de un procedimiento de homologación, incluir la ficha de homologación aprobada por el Titular de la Entidad competente.

Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, la contratación de los requerimientos que cuenten con ficha de homologación aprobada se realiza mediante el procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada. Lo dispuesto no aplica cuando el requerimiento ha sido homologado parcialmente, salvo que el elemento "características técnicas" se haya homologado en su totalidad. Asimismo, cabe precisar que las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación inclusive cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente.

- El detalle de los términos de referencia debe incluir las exigencias previstas en leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio. Asimismo, puede incluir disposiciones previstas en normas técnicas de carácter voluntario, siempre que se ajusten a lo dispuesto en el numeral 29.6 del artículo 29 del Reglamento.

3.1.2 Consideraciones específicas

a) De la habilitación del proveedor

Si el objeto de la contratación requiere de la **habilitación del proveedor** para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación, esta debe ser incluida obligatoriamente como requisito de calificación en el literal A de este Capítulo.

Como habilitación no debe exigirse la presentación de documentos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable al objeto materia de la contratación.

b) Del equipamiento y la infraestructura

En esta sección puede consignarse el **equipamiento e infraestructura** para la ejecución de la prestación, de ser el caso, debiendo clasificarse aquella que es estratégica para ejecutar dicha prestación. Cabe precisar, que solo aquel equipamiento o infraestructura clasificada como estratégica, pueden ser incluidos como requisitos de calificación en los literales B.1 y B.2 del presente Capítulo. Así por ejemplo, en el servicio de recolección de residuos sólidos, los camiones compactadores de basura (equipamiento), y en caso de servicios de disposición final de residuos sólidos, el relleno sanitario autorizado (infraestructura). No resulta razonable requerir que el postor cuente con oficinas (infraestructura) en determinada zona si ello no resulta necesario para la ejecución de la prestación.

En caso de establecerse características, años de antigüedad y otras condiciones en el equipamiento e infraestructura requeridos, éstas no deberán constituir exigencias desproporcionadas, irrazonables o innecesarias.

c) Del personal

- En esta sección puede consignarse el **personal** necesario para la ejecución de la prestación, debiendo detallarse su perfil mínimo y las actividades a desarrollar, así como clasificar al personal clave, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación. Por ejemplo, el supervisor del servicio de seguridad y vigilancia privada.
- En el caso del **personal clave**, las **calificaciones y experiencia** requerida deben acreditarse documentalmente, por lo que de haberse previsto estas, deben incluirse obligatoriamente como requisito de calificación en el literal B.3 y B.4 del presente Capítulo.
- El tiempo de experiencia mínimo exigido debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

En ningún caso corresponde exigir al personal, simultáneamente, experiencia en más de un cargo. La experiencia exigida al personal debe estar relacionada a la función que desempeñará en la ejecución de la prestación.

- En caso de requerirse capacitación al personal, ésta debe estar estrictamente relacionada a la función o actividad a ejecutar y cada materia no debe superar de ciento veinte (120) horas lectivas.

d) De la experiencia del proveedor en la especialidad

En caso de requerir que el proveedor cuente con **experiencia**, esta solo se puede exigir a través de la acreditación de un determinado monto facturado acumulado. Por consiguiente, no se puede exigir que el proveedor cuente con una determinada experiencia expresada en tiempo (años, meses, etc.) o número de contrataciones. Para dicho efecto, debe incluirse el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previsto en el literal C del presente Capítulo.

e) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de [CONSIGNAR EL NÚMERO MÁXIMO DE INTEGRANTES DEL CONSORCIO].
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN DE CADA INTEGRANTE DEL CONSORCIO].
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN EN LAS OBLIGACIONES DEL INTEGRANTE DEL CONSORCIO QUE ACREDITE LA MAYOR EXPERIENCIA].

f) De las otras penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	Por cambio de residente del Servicio.	5% de la UIT, por ocurrencia.	Según informe del área técnica y/o área usuaria.
02	Por utilizar materiales e insumos que no cumplen con las características y normas técnicas y/o se encuentren defectuosos y que no sean reemplazados en un plazo máximo de dos (02) días calendarios.	5% de la UIT por cada día, a partir del 3er día calendario de incumplimiento	Según informe del área técnica y/o área usuaria.
03	Por no contar con el personal con SCTR.	1% de la UIT por ocurrencia.	Según informe del área técnica y/o área usuaria

De acuerdo a los Términos de Referencia incluidos.

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto.

g) Otras consideraciones

- Indicar si se trata de una contratación por ítems o paquetes, en cuyo caso debe detallarse dicha información.
- Se puede indicar expresamente si estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley...

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Arquitecto o Ingeniero Civil. Residente de Obra/ servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional de Arquitecto o Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado, acreditado con copia simple legible del Título (ambas caras), será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional de Arquitecto o Ingeniero Civil no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>

B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Personal profesional: 01 año de experiencia en obras similares al mantenimiento de centros de salud, hospitales, colegios y/o edificaciones del personal clave requerido. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="295 694 1396 1243" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.260,000.00 (Doseientos Sesenta mil y00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 65,000.00 (Sesenta y cinco mil y00/100 Soles], por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes servicios de mantenimiento de centros de salud, hospitales, colegios y/o edificaciones.(01) Como consecuencia de la observación efectuada por el postor INVERSIONES Y CONSTRUCCIONES AROMOS S.R.L., se acoge la presente observación INCLUYENDOSE DE LA SIGUIENTE MANERA: SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE CENTROS DE SALUD, HOSPITALES, COLEGIOS Y/O EDIFICACIONES</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite</p>

el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio [100] puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁵

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁷

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO]."

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁷ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o

póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y

demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”


Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

Three circular stamps, each containing a handwritten signature, arranged vertically on the right side of the page.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²² En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²³ Ibidem.

²⁴ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁸

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

(Firmas y sellos de los integrantes del consorcio)

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁹	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁹ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ³⁰	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

³⁰ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³¹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
1										
2										
3										
4										

³² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

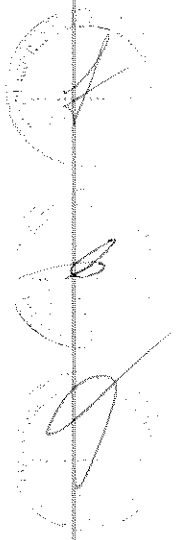
³⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.