

GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
022-2024-GRM-1

SEGUNDA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

Adquisición de GRUPO ELECTROGENO para el proyecto
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE
SALUD DE SAMEGUA NIVEL I-3 DEL DISTRITO DE SAMEGUA -
PROVINCIA MARISCAL NIETO - REGIÓN MOQUEGUA".

2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o normativa que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referente a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio y absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGUN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formularios o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indexoidi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 80 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado, a las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPITULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación o declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPITULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las que se detallan en el artículo 139 del Reglamento y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. AJELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzarse cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la opción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA – SEDE CENTRAL
RUC N° : 20519752604
Domicilio legal : AV. CIRCUNVALACION 1-B S/N, FUNDO EL GRAMADAL
Teléfono: 053-584550 anexo 1417
Correo electrónico : procesos@regionmoquegua.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de Adquisición de GRUPO ELECTROGENO para el proyecto "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD DE SAMEGUA NIVEL I-3 DEL DISTRITO DE SAMEGUA – PROVINCIA MARISCAL NIETO – REGIÓN MOQUEGUA".

N°	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA		CANTIDAD
		Unidad	Servicio	
01	GRUPO ELECTROGENO			01
	PRESTAC.ONES ACCESORIAS			04

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N° 2300-2024-GRM/GGR/ORA, el 26 de julio del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo máximo de **45 DIAS CALENDARIOS**, contabilizados desde el día siguiente de notificado la ORDEN DE COMPRA y estará distribuido de la siguiente manera:

CRONOGRAMA		PLAZOS
ENTREGA DE BIEN ELECTROGENO	- GRUPO	35 días calendario los que se computan a partir del día siguiente de notificado la ORDEN DE COMPRA.

INSTALACIÓN Y PUESTA EN 10 días calendario los que se computan a partir del día siguiente de
FUNCIONAMIENTO entregado el BIEN - GRUPO ELECTROGENO.

PRESTACIÓN ACCESORIA

Mantenimiento Preventivo

El plazo de la prestación se desarrollara dentro de 720 días calendarios, posteriores al día de la conformidad del bien, mismo tiempo de la garantía comercial y se efectuara a solicitud del beneficiario fijando la hora y la fecha. Cabe indicar que el postor entregara los insumos necesarios para el mantenimiento preventivo.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES) en CAJA DE LA ENTIDAD Y RECABAR LAS BASES EN EL AREA DE PROCESOS DE LA OFICINA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES, SITO EN MALECON MARISCAL DOMINGO NIETO 1-B SIN SECTOR EL GRAMADAL

1.11. BASE LEGAL

- Ley N°31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N°31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°30225.
- Decreto Supremo N°344-2016-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 y modificatorias
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N°008-2008-TR, Reglamento de las MYPEs.
- Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE
- Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR - Reglamento de la Ley MYPE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- El postor debe adjuntar a su propuesta para la admisibilidad FICHA TECNICA del producto a ofrecer, donde se pueda acreditar el cumplimiento de las principales

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado, clic en el siguiente enlace <https://www.gob.pe/moq/portal/008/02/interoperabilidad/>

características y funciones del bien, previstos en las especificaciones técnicas

- f) Declaración jurada de **PLAZO DE ENTREGA**. (Anexo N° 4)⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- h) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admisible.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo II: de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado en el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-141-094971
Banco : BANCO DE LA NACIÓN
N° CCI⁶ : 018-141-000141094971-21

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

- ⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.
- ⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.
- ⁶ En caso de transferencia interbancaria

El postor ganador: de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIPE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (Anexo N° 11).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- ⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIPE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gobemodulial.gob.pe/interoperabilidad/>
- ⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.
- ⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.
- ¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD, SITO MALECON MARISCAL DOMINGO NIETO 1-B SIN SECTOR EL GRAMADAL, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA, (horario 8:00 a.m. a 4:00 pm)

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO A CUENTA, distribuidos de la siguiente manera:

DEL BIEN PRINCIPAL

Se pagara de FORMA UNICA.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de instalación y puesto en funcionamiento del GRUPO ELECTROGENO, suscrito por el residente de obra, especialista Ing. Mecanico Electrico del área usuaria, inspector de obra, especialista Ing. Mecanico Electrico del área de supervisión.
- Garantía Comercial del BIEN.
- Protocolo de Pruebas.
- Comprobante de pago – FACTURA.
- Guía de remisión.

PRESTACIONES ACCESORIAS

Se pagara de FORMA UNICA, culminada el mantenimiento preventivo durante el periodo de la garantía.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del contratista, indicando de manera detallada de los servicios prestados relacionados con el mantenimiento brindado.
- Copia de las constancias del servicio de mantenimiento realizado durante el periodo de la garantía, estas deben de ser debidamente firmado por el representante de la empresa que brinde el servicio de mantenimiento y el área beneficiaria.
- Informe de CONFORMIDAD por el área usuaria y/o área beneficiaria.
- Comprobante de pago – FACTURA.

Dicha documentación se debe presentar en OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD, SITO MALECON MARISCAL DOMINGO NIETO 1-B SIN SECTOR EL GRAMADAL, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA, (horario 8:00 a.m. a 4:00 pm).

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD DE SANCTI SPIRITUS" DEL DISTRITO DE SANCTI SPIRITUS, PROVINCIA MARISCAL NIÑO ANTONIO, REGIÓN MOQUEGUA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"ADQUISICIÓN DE GRUPO ELECTROGENO DIESEL INCLUSIVE INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO" según especificaciones técnicas, para el PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD DE SANCTI SPIRITUS" DEL DISTRITO DE SANCTI SPIRITUS, PROVINCIA MARISCAL NIÑO ANTONIO, REGIÓN MOQUEGUA

2. FINALIDAD PÚBLICA

Corporación de Grupo Electrógeno para Abastecimiento de suministro de energía eléctrica al centro de salud en caso de emergencias, tanto dentro de energía eléctrica

3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El presente proceso de selección tiene por objeto seleccionar a una persona natural o jurídica que presente la ADQUISICIÓN DE GRUPO ELECTROGENO DIESEL, BOMBAS, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO según especificaciones técnicas. Para el PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD DE SANCTI SPIRITUS" DEL DISTRITO DE SANCTI SPIRITUS, PROVINCIA MARISCAL NIÑO ANTONIO, REGIÓN MOQUEGUA

De conformidad con las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas

4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

SIN VALUACIÓN

5. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Modalidad de contratación de prestación de servicios de abastecimiento de energía en tiempo

6. VIGILANCIA DE PRECIOS

No aplica

7. VARIACIONES Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

7.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES.

N°	CANT.	UNID.	DESCRIPCION.
1	01 UN	UNO	GRUPO ELECTROGENO SEGUN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
2	01 UN	UNO	PRESTACIONES ACCESORIAS.

ALCANCES

Se deberá garantizar y asegurar la instalación correcta del grupo electrógeno por lo que deberá incluirse al montador del Grupo Electrógeno, suministro de los materiales para la instalación del sistema de redacción conformado por: cableado, parrilla, estructura resistente y todo lo necesario para la instalación del grupo electrógeno, tanto en la parte eléctrica como en la parte mecánica, conexión con el sistema general, para el "montaje y funcionamiento del grupo electrógeno". Las instalaciones de poder-redes no constituyen las obligaciones inherentes que debe tener el grupo electrógeno.

Plazo: 02 de 11

Moquegua, 11 de mayo de 2024



PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD DE SANCTI SPIRITUS" DEL DISTRITO DE SANCTI SPIRITUS, PROVINCIA MARISCAL NIÑO ANTONIO, REGIÓN MOQUEGUA

El motor y generador debe ser un equipo altamente fiable, capaz de responder de forma inmediata a una demanda de energía. Para ello debe contar con sistemas que, además del control de motor y generador, localicen rápidamente un fallo en la red para activar el equipo, respondiendo así a la demanda de los diferentes consumidores. En pocos segundos tiene que detectar que la red eléctrica no funciona de forma correcta o falla por completo. En este caso, el sistema entrará rápidamente al grupo electrógeno de manera que la energía se restituya de forma inmediata y poder sustituir el suministro de la red eléctrica en un tiempo máximo de 10 segundos SEGUN NORMA NFPA 110 nivel 1.

Además de estas características, el Grupo electrógeno de emergencia, requiere de una instalación de calidad y de un depósito de combustible con capacidad suficiente para suministrar energía de forma continua, sin interrupciones durante el periodo de avería y, si fuera necesario, que se pueda cargar combustible de forma segura durante el funcionamiento.

NORMAS.

Se debe tener en consideración las siguientes Normas Para fabricación del Grupo Electrógeno.

7.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

ITEM	DESCRIPCION	GRUPO ELECTROGENO INCLUIDO
A)	CARACTERÍSTICAS GENERALES.	
	DENOMINACIÓN DEL BIEN	GRUPO ELECTROGENO INCLUIDO
	AÑO DE FABRICACIÓN.	2023 O MAYOR
B)	POTENCIA DE SALIDA DEL GRUPO ELECTROGENO.	15 KW
	POTENCIA (EMERGENCIA)	15 KW
	POTENCIA PRIMA	15 KW
	FASES	3 FASES
	TENSION	220V VOLIOS
C)	FRECUENCIA	60 HZ
	MOTOR	15 KW
	POTENCIA STAND BY	15 KW
	POTENCIA PRIMA	15 KW
	VELOCIDAD	1800 RPM
	BTU'S CH HORAS	6 en Línea
	SISTEMA DE ALIMENTACIÓN	TURBO ALIMENTADO.
	REFRIGERACIÓN	12 VOLIOS O 24 VOLIOS
	SISTEMA DE ARRANQUE	RECOCCION DIRECTA
	SISTEMA DE COMBUSTIBLE	INDIVIDUALES POR CADA PISTON.
	SISTEMA DE LUBRICACIÓN	Con Bomba de Aceite
	SISTEMA DE PROTECCIÓN	PARADA AUTOMATICA POR ALTA TEMPERATURA DEL AGUA BAJA PRESION DE ACEITE Y SOBREVOLTAJE, SOBRECARGA, SOBRE O BAJO VOLTAJE
D)	GENERADOR	AUTOMATIZADO.
	SISTEMA DE CONTROL	AUTOMATIZADO.

Plazo: 02 de 11

Moquegua, 11 de mayo de 2024

Plazo: 02 de 11

Moquegua, 11 de mayo de 2024

Plazo: 02 de 11

Moquegua, 11 de mayo de 2024

Plazo: 02 de 11

Moquegua, 11 de mayo de 2024



FORMA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD DE SANTIAGO DE CHILCA" DISTRITO DE SANTIAGO, PROVINCIA MARISCAL NIETO REGION MOQUEGUA

REGULACION DE VOLTAJE	± 1.0 %
SISTEMA DE AISLAMIENTO	CLASE H
BORNADO DEL ESTATOR	CONCENTRADO DE DOBLE CAPA
VOLTAJE	380/220 VOLTIOS
FACTOR DE POTENCIA	0.9
FRECUENCIA	60 HZ
VELOCIDAD	1.800 RPM
FASES	TRIFASICO - NEUTRO
PROTECCION	IP 23
E) TABLERO DE CONTROL DEL GRUPO ELECTROGENO.	
TABLERO DE CONTROL	ALQUILADO EN GABINETE DEL GRUPO ELECTROGENO
MODULO DE CONTROL COMPACTO.	CON CAPACIDAD DE REALIZAR TRANSFERENCIA AUTOMATICA CON PARAMETROS DE MEDICIONES DIGITALES CON PROTECCION DE APAGADO Y ALARMA POR SEGURIDAD.
CONTROL.	PROVISTO DE UN DISPLAY LCD CONTROLADOR COMPACTO DE 4 LINEAS PARA GRUPOS ELECTROGENOS EN OPERACION SIMPLE CON APLICACIONES PARA PANTALLA MANEJO Y REMOTO, CON CAPACIDAD DE REALIZAR TRANSFERENCIA AUTOMATICA, CONTROL Y MONITOREO COMPLETO DEL GRUPO ELECTROGENO.
FUNCIONES	MONITORIO DIGITAL DEL CONECTOR CAPACIDAD DE REALIZAR TRANSFERENCIA AUTOMATICA CON CAPACIDAD PARA PROGRAMAR FUNCIONES ADICIONALES SEGUN NECESIDAD DEL CLIENTE. CONTROL AUTOMATICO Y MANUAL DEL INTERRUPTOR DE PROTECCION DEL GRUPO ELECTROGENO. CONTROL AUTOMATICO Y MANUAL DEL INTERRUPTOR DE PROTECCION DE LA RED COMERCIAL. MODO MANEJO: TRANSFERENCIA AUTOMATICA CON UN SEGUNDO GRUPO ELECTROGENO ADICIONAL COMO RESPALDO, CON FUNCIONES DE OPTIMIZACION DE HORAS DE OPERACION.
SELECTORES Y PULSADORES DE CONTROL	SELECCION DE AUTOMATIA/APAGADO A TRAVES DE LAS FUNCIONES DE LOS BOTONES DEL DISPLAY LCD.
MEDICION DIGITAL	VOLTAJE DE BATERIAS DE ARRANQUE EN RPM DEL MOTOR PRESION DE ACEITE.

Fecha: 3 de 11

GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA
GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA
GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA



FORMA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD DE SANTIAGO DE CHILCA" DISTRITO DE SANTIAGO, PROVINCIA MARISCAL NIETO REGION MOQUEGUA

CONTADOR DE HORAS DE OPERACION	NUMERO DE ARRANQUES	CONTADOR DE HORAS DE OPERACION
RETRON	TENSION DE SALIDA LINEA LINEA Y LINEA	
MEDICION DIGITAL DEL GENERADOR.	CORRIENTE DE SALIDA TRES LINEAS	
	POTENCIA DE SALIDA	
	FRECUENCIA DE SALIDA	
	REGISTRO DE FALLAS	
	MODULO ELECTRONICO DE CONTROL CON LEDS INDICADORES DE FALLA POR BAJA PRESION DE ACEITE, ALTA TEMPERATURA DE AGUA, DE ARRANQUE Y POR SOBREVOLTAJE CON FALLA AUTOMATICA Y LED INDICADOR DE FALLA DE CARGA DE BATERIA, PARADA DE EMERGENCIA, INCLUYE TRES INTENTOS DE DEARRANQUE.	
F) TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMATICA.		
GABINETE	TIPO AUTOPORTADO DE CONSTRUCCION MODULAR ESTRUCTURA DE PLANCHAS DE ACERO LAF DE ESPESOR MINIMO DE 1.5MM CARGA OFERTADA POR EL POSTOR. ARMAZON DE ARRANQUE, PUERTA, TECHO Y DORSAL CON INYECCION POR INMERSION EXTERIOR TENDRIZADA, PINTURA ESTRUCTURAL, PLACA DE MONTEAJE Y ENTRADAS DE CABLES GALVANIZADOS CON CHAPA DE ACERO CON UN ESPESOR MINIMO DE 1.5MM.	
TECHO.	MINIMO P55	
GRADO DE PROTECCION	CON CHAPA DE SEGURIDAD Y BARRAS, FABRICADO DE PLANCHAS DE ACERO LAF DE ESPESOR MINIMO DE 1.5MM.	
PUERTA DELANTERA.	COMPUESTO POR UN CONJUNTO MOTORIZADO.	
SISTEMA DE FUERZA	COMPUESTO POR UN MODULO ELECTRONICO DE ULTIMA GENERACION, ESPECIALMENTE DISEÑADO PARA TRANSFERENCIA AUTOMATICA CON DISPLAY PARA VISUALIZAR VOLTAJE Y FRECUENCIA.	
SISTEMA DE CONTROL.	Funciones: 1- Transfiriendo entre la Red Comercial y el Grupo Electrógeno. 2- Transición Abierta en fase. 3- Falla configurada en sitio en el Controlador.	
CARGADOR DE BATERIA	INSTALADO EN EL SISTEMA ELECTROICO CON CARGA CONSTANTE.	
G) CAPACIDAD DE TANQUES DE COMBUSTIBLE		
1- CAPACIDAD DE TANQUE DEL GRUPO ELECTROGENO.	superior o igual a 60 GALONES.	

GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA
GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA
GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA



PRIMER "ACORDAMIENTO DE LOS SERVIDORES DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD DE SANGOLIA NIVEL II, DISTRITO DE SANGOLIA, PROVINCIA MANABÍ, NUESTRO ALCORNOQUE"

2.	TANQUE DIARIO AUXILIAR DE PETRÓLEO	Con Capacidad superior o igual a 80 Galones, con Visor de inspección, construido de plancha 3/32" de espesor, plancha de acero según norma ASTM A-280-C o Solar Plate SAE-PC-24.
H)	ENCAPSULADO E INSORORIZADO DE GRUPO ELECTROGENO.	SOLDADURA DE ALTA PENETRACION SOBRE ARISTAS RECTAS Y BISELADOS CON TODOS SUS ACCESORIOS Y SEGUN NORMA API-2. NIPLE PARA BURGAS, TURBO VISOR, RESPROTEO CON NIPLES PARA LUBRIFICACION Y RETORNO DEL COMBUSTIBLE, CON BASE TIPO CASTILLO METALICO CON REFUERZOS DE ANGULO ESTRUCTURAL, PRUEBAS HIDROSTATICAS Y DE ESTANQUEIDAD ARENADO Y PINTADO DE BASE CORROSION Y DOBLE CAPA DE ACABADO, ESMALTE DE COLOR GRIS O EL COLOR QUE EL SUPERVISOR O LA ENTIDAD DETERMINE.
I)	INSORORIZACION DE LA CASA DE FUERZA	LLENADO AUTOMATICO AL TANQUE DEL GRUPO ELECTROGENO.
J)	DIMENSIONES	FABRICADO DE PLANOCHA DE ACERO SAE 1020 CON CHAPA PARA MANTENIMIENTO CON BARRO COMPLETO DEL GRUPO FORNADO INTERNO CON MATERIAL ATENUADOR DE RUIDO Y RESISTENTE A ALTA TEMPERATURA DE TRABAJO DE MOTOR.
K)	DOCUMENTOS DE IMPORTACION	INSTALACION DE UN SILENCIADOR RESISTENTE A RUIDO Y FLEXIBLE.
L)	PROTECCION	NIVEL DE RUIDO A 7 m.
M)	SALIDA DE GASES DE ESCAPE	AZOTEA EN TUBO DE PLOMO.
N)	SALIDA DE AGUA CALIENTE DEL GRUPO	RUIDO PERMITIDO A 7 m MENOR DE DISTANCIA DESDE DONDE SE ENCUENTRA INSTALADO EL GRUPO ELECTROGENO IGUAL O MENOR A 50 DESIBELIOS MEDIDO DESPUES DE LA INSTALACION DEL GRUPO ELECTROGENO.
O)	MANUAL DE MANTENIMIENTO EN ORIGINAL Y TRADUCCION AL ESPAÑOL	Igual o menor a 3500 mm.
P)	MANUAL DE OPERACION EN ORIGINAL Y TRADUCCION AL ESPAÑOL	Igual o menor a 1500 mm.
Q)	MANUAL DE PARTES	Igual o menor a 2500 mm.
R)	DOCUMENTOS DE IMPORTACION	MANUAL DE MANTENIMIENTO EN ORIGINAL Y TRADUCCION AL ESPAÑOL.
S)	PROTECCION	MANUAL DE OPERACION EN ORIGINAL Y TRADUCCION AL ESPAÑOL.
T)	SACATE TIPO	MANUAL DE PARTES.
U)	ALCAJE DE LLAVES INITAS	DOCUMENTOS DE IMPORTACION.
V)	ALCAJE UNIVERSAL	PROTECCION.

JOSE ROBERTO RIVERA GARCIA
IN CAROL RIVERA RIVERA GARCIA
IN CAROL RIVERA RIVERA GARCIA
IN CAROL RIVERA RIVERA GARCIA



PRIMER "ACORDAMIENTO DE LOS SERVIDORES DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD DE SANGOLIA NIVEL II, DISTRITO DE SANGOLIA, PROVINCIA MANABÍ, NUESTRO ALCORNOQUE"

2.	TANQUE DIARIO AUXILIAR DE PETRÓLEO	Con Capacidad superior o igual a 80 Galones, con Visor de inspección, construido de plancha 3/32" de espesor, plancha de acero según norma ASTM A-280-C o Solar Plate SAE-PC-24.
H)	ENCAPSULADO E INSORORIZADO DE GRUPO ELECTROGENO.	SOLDADURA DE ALTA PENETRACION SOBRE ARISTAS RECTAS Y BISELADOS CON TODOS SUS ACCESORIOS Y SEGUN NORMA API-2. NIPLE PARA BURGAS, TURBO VISOR, RESPROTEO CON NIPLES PARA LUBRIFICACION Y RETORNO DEL COMBUSTIBLE, CON BASE TIPO CASTILLO METALICO CON REFUERZOS DE ANGULO ESTRUCTURAL, PRUEBAS HIDROSTATICAS Y DE ESTANQUEIDAD ARENADO Y PINTADO DE BASE CORROSION Y DOBLE CAPA DE ACABADO, ESMALTE DE COLOR GRIS O EL COLOR QUE EL SUPERVISOR O LA ENTIDAD DETERMINE.
I)	INSORORIZACION DE LA CASA DE FUERZA	LLENADO AUTOMATICO AL TANQUE DEL GRUPO ELECTROGENO.
J)	DIMENSIONES	FABRICADO DE PLANOCHA DE ACERO SAE 1020 CON CHAPA PARA MANTENIMIENTO CON BARRO COMPLETO DEL GRUPO FORNADO INTERNO CON MATERIAL ATENUADOR DE RUIDO Y RESISTENTE A ALTA TEMPERATURA DE TRABAJO DE MOTOR.
K)	DOCUMENTOS DE IMPORTACION	INSTALACION DE UN SILENCIADOR RESISTENTE A RUIDO Y FLEXIBLE.
L)	PROTECCION	NIVEL DE RUIDO A 7 m.
M)	SALIDA DE GASES DE ESCAPE	AZOTEA EN TUBO DE PLOMO.
N)	SALIDA DE AGUA CALIENTE DEL GRUPO	RUIDO PERMITIDO A 7 m MENOR DE DISTANCIA DESDE DONDE SE ENCUENTRA INSTALADO EL GRUPO ELECTROGENO IGUAL O MENOR A 50 DESIBELIOS MEDIDO DESPUES DE LA INSTALACION DEL GRUPO ELECTROGENO.
O)	MANUAL DE MANTENIMIENTO EN ORIGINAL Y TRADUCCION AL ESPAÑOL	Igual o menor a 3500 mm.
P)	MANUAL DE OPERACION EN ORIGINAL Y TRADUCCION AL ESPAÑOL	Igual o menor a 1500 mm.
Q)	MANUAL DE PARTES	Igual o menor a 2500 mm.
R)	DOCUMENTOS DE IMPORTACION	MANUAL DE MANTENIMIENTO EN ORIGINAL Y TRADUCCION AL ESPAÑOL.
S)	PROTECCION	MANUAL DE OPERACION EN ORIGINAL Y TRADUCCION AL ESPAÑOL.
T)	SACATE TIPO	MANUAL DE PARTES.
U)	ALCAJE DE LLAVES INITAS	DOCUMENTOS DE IMPORTACION.
V)	ALCAJE UNIVERSAL	PROTECCION.

JOSE ROBERTO RIVERA GARCIA
IN CAROL RIVERA RIVERA GARCIA
IN CAROL RIVERA RIVERA GARCIA
IN CAROL RIVERA RIVERA GARCIA



PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD DE SANAGUA NYRI, I.I. DISTRITO DE SANAGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO REGION MOQUEGUA"

- Todos los accesorios para montaje del grupo electrogeno deberán ser nuevos de buena calidad para cumplir con las normas y estándares de calidad.

LUGAR DE ENTREGA Y EJECUCION DE LA PRESTACION.

11.1. ENTREGA.

La entrega será en el ALMACEN DE LA OBRA ubicada en:

DIRECCION : calle Ashualpa MZ 2 LT 01
DISTRITO : Sanagua
PROVINCIA : Mariscal Nieto
REGION : Moquegua.

La recepción estará a cargo del residente de obra, especialistas Ing. Moquegua El sitio, atención central del gobierno regional, atención de obra.

11.2. Documentación complementaria para la entrega del bien.

Au mínimo se debe de adjuntar lo siguiente:

- GUIA DE NEMESON
- ORDEN DE COMPRA
- FICHA TECNICA

PROTOCOLO DE PRUEBAS FIRMADO POR LOS PROFESIONALES DE LA ESPECIALIDAD DEL CONTRATISTA ING. MECANICO ELECTRO O AFINES CON EXPERIENCIA MINIMA DE 3 AÑOS EN EL AREA DE INSTALACION O MANTENIMIENTO DE GRUPOS ELECTROGENOS LO CUAL DEBE SER AUSENTADO MEDIANTE COPIA SIMPLE DE CERTIFICADOS DE TRABAJO.

- GARANTIA COMERCIAL DEL BIEN

11.3. INSTALACION.

La instalación se realizará en la infraestructura que actualmente se encuentra construido

- ✓ El contratista debe de incluir en su oferta la reconstrucción de casaca de fuerza para llegar a un ruido permitido a 7 metros de distancia desde donde se encuentra instalado el grupo electrogeno menor igual a 50 db . El Contratista debe de contar con un instrumento con calibración vigente para medir nivel de Ruido.
- ✓ El contratista debe de suministrar y notificar de todos los ductos de salida de aire caliente, además, de los ductos de salida de escape.
- ✓ Las dimensiones de ductos deben estar de acuerdo a las salidas de aire y escape del grupo electrogeno.
- ✓ Se adjunta plano de planta y corte para instalación de grupo electrogeno.

Instalaciones Mecánicas

- Suministro e instalación de Sistema de Escape con tubería de "F" de acuerdo a la salida de escape, incluye pintura anticorrosiva, bridas, soportes, abrazaderas, empaques, etc.
- Suministro e instalación de ducto rectangular fabricado en planchas de la galvanizada de 1/20" con estructura metálica fabricada en ángulo de hierro para salida de aire caliente, según dimensiones de la salida del aire caliente del GE. Con un recordo desde la ubicación del grupo electrogeno hasta la salida de aires.
- Anclaje de GE en su ubicación final.

Página 7 de 11

COPIA DE ENTREGA
ING. MOQUEGUA EL NIETO
DISTRITO DE SANAGUA



PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD DE SANAGUA NYRI, I.I. DISTRITO DE SANAGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO REGION MOQUEGUA"

Instalaciones Eléctricas.

- Suministro e instalación de 1 termas de cable de fuerza desde el TG hasta el ITA.
- Suministro e instalación de 1 termas de cable de fuerza desde el GE hasta el ITA.
- Suministro e instalación de cables de alimentación N2XOH para los accesorios (cargador de batería, calentador de block).
- Suministro e instalación de cable a tierra
- PRUEBAS Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.
- Inspección visual y de componentes
- Comprobación de aislamiento de bobinado del generador
- Comprobación del sentido de rotación tensión y frecuencia del generador.
- Tensión nominal aplicada a 60 Hz
- Mediciones de parámetros de grupo electrogeno
- Prueba de funcionamiento general del grupo electrogeno en condiciones simulada bajo las siguientes condiciones: En vacío y carga.
- Medición de resistencia de líneas y puesta a tierra.
- Mediciones de nivel de ruido.
- Activación de los sistemas integrales.
- Simulación de cortes de energía.
- Incluye combustible para la prueba.
- El contratista debe de hacer alcance los resultados de pruebas firmados por los profesionales especialistas del contratista.

Al concluir la instalación pruebas y puesta en funcionamiento se firmara un ACTA DE PRUEBAS INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL GRUPO ELECTROGENO firmado por el residente de obra, inspector de obra y especialistas.

11.5. CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO.

A. Tema específico.

Se realizará de acuerdo al equipo ofertado, deberá comprender un módulo de capacitación al Usuario técnica de operación y mantenimiento para un mínimo de 5 participantes.

B. Momento y Plazo en que se realizara.

Se realizará luego de haber instalado y pruebas operativas del equipo, con un plazo máximo de 05 días calendario.

C. Duración mínima (horas).

Se tendrá una capacitación de 12 horas.

D. LUGAR DE REALIZACION.

Dirección: calle Ashualpa MZ 2 LT-01.

OPERACION	DESCRIPCION	UNO	CANTIDAD
Parte Teórica y práctica.		Horas.	06
MANTENIMIENTO			
Parte Teórica Práctica		Horas.	06

El contratista deberá entregar, un 'Certificado de Participación' a cada uno de los

Página 8 d - 11

COPIA DE ENTREGA
ING. MOQUEGUA EL NIETO
DISTRITO DE SANAGUA



PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL PARA EL CARGO DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD DE
SANTA CRUZ DE LA SIERRA, PROVINCIA DE MARTEL, MUNICIPIO DE
MARTEL

14.6 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

por (7) años corridos a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

14.7 COMPROMISO ANTICORUPCIÓN

El CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o mediación de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas involucradas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, otorgado, negociado o ejecutado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo legal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, apoderados, representantes legales, funcionarios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas involucradas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a: a) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tenga conocimiento; y b) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los riesgos de actos o prácticas.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
Requisitos:	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a \$1.395.400,00 Trescientos noventa y cinco mil cuatrocientos con 00/100 soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de \$1.395.400,00 Noventa y ocho mil ochocientos cincuenta con 00/100 soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTA REPUESTOS PARA GRUPOS ELECTROGENOS, VENTA DE GRUPOS ELECTROGENOS, VENTA DE TABLEROS DE TRANSFERENCIA AUTOMATICA.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización</p>

11: Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0085-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente la relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contrasta con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Quando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago al monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación correspondiente precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 12.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el ítem a) del numeral 2.2.1.f de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación descritos minan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPITULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntuajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p> I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p>

100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2024-GRM - 2
Presente.-

El que se suscribe [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación	o		
Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:			
MYPE ¹¹	Si	No	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁴.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad recibe acuse de recepción.

Importante

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁴ Cuando el monto del contrato estimado por procedimiento de licitación pública sea superior a los cuarenta millones (S/ 40,000,000) en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXOS

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2024-GRM - 2
Presente.

El que se suscribe [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón			
Social:			
Domicilio Legal:		Teléfono(s):	
RUC:		Si	No
MYPE ¹⁵ :			
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón			
Social:			
Domicilio Legal:		Teléfono(s):	
RUC:		Si	No
MYPE ¹⁵ :			
Correo electrónico:			

Datos del consorciado			
Nombre, Denominación o Razón			
Social:			
Domicilio Legal:		Teléfono(s):	
RUC:		Si	No
MYPE ¹⁷ :			
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁵ La información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ib. dem.

¹⁷ Ibidem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2024-GRM - 2
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar, con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2024-GRM - 2
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2024-GRM - 2
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2024-GRM - 2
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMUN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] ^{1º}

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] ^{2º}

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100% ^{3º}

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

^{1º} Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

^{2º} Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

^{3º} Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 022-2024-GRM - 2
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
GRUPO ELECTROGENO	
PRESTACIONES ACCESORIAS (Mantenimiento Preventivo)	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Sources

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2024-GRM - 2

- 010 698 700

Además, el presente el suscrito declara la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD

- Que refieren a la fecha de suscripción del contrato de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del contrato de suscripción correspondiente.

²⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

[illegible]

¹⁷ Se refiere al monto del control ejercitado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

19. Condições em 11 meses: estabelecida em 11,1 meses

[CÓNSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley ² de Promoción de la Inversión en la Amazonia" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas 'iridicas' por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

En caso de empujadas de comercialización, ¿consignar esta información.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NÚMERO DE LA ENTIDAD]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVEEDOR DE	MONEDA	IMPORTE	T. DE CAMBIO VENTA	ACUMULADO
5										
6										
7										
8										
9										
10										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2024-GRM - 2
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relacion-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2024-GRM - 2
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2024-GRM - 2
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.