

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

| Nº | Símbolo  | Descripción   |
|----|--|---|
| 1  | [ABC]  | Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.  |
| 2  | <u>[ABC]</u>   | Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores al revisar los ANEXOS de la oferta. |
| 3  | <div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>                            | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.   |
| 4  | <div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.  |

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

**INSTRUCCIÓN DE USO:**

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.



**BASES ESTÁNDAR  
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N°  
001-2025-GRP-UE ISEPRP-1**

**CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE  
EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA DEL  
IESTP LA UNIÓN, DISTRITO DE LA UNIÓN,  
PROVINCIA Y DEPARTAMENTO PIURA”.  
CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN (C.U.I.) N°  
2574133.”**





## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I** **ASPECTOS GENERALES**

### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### **1.2. ALCANCE**

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de licitación pública de obras se utiliza por la entidad contratante para la contratación de obras bajo los sistemas de: a) solo construcción, b) diseño y construcción; o, c) diseño, construcción, operación y mantenimiento, según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente<sup>1</sup>. Esta base estándar no es aplicable para la suscripción de contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> En tanto se implementen los procedimientos de selección de licitación pública de obras con precalificación no resulta aplicable el límite del monto correspondiente a S/ 79 000 000,00 (setenta y nueve millones y 00/100 soles).

<sup>2</sup> En estos casos se debe utilizar la base estándar correspondiente. La Decimocuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento señala que la implementación de los contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional es progresiva y se realiza mediante pilotos, de acuerdo con lo definido por la Dirección General de Abastecimiento.



## CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

| ETAPA  | CARACTERÍSTICAS   | BASE LEGAL  |
|--|---|---|
| a) Convocatoria  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.</li> <li>2. Tratándose de procedimientos de selección para la ejecución de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, adicionalmente a los requisitos establecidos en el artículo 63, es requisito contar con el expediente técnico aprobado y la disponibilidad física del terreno.</li> <li>3. La cuantía de la contratación se publica en la convocatoria.</li> </ol>  | Artículos 63, 64 y 163 del Reglamento                       |
| b) Registro de participantes   | Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.  | Artículos 65 y 93 del Reglamento                            |
| c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria.</li> <li>2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección<sup>3</sup>.</li> <li>3. El pliego de absolución de consultas y observaciones y las bases integradas pueden ser elevadas al OECE en un plazo de tres días hábiles siguientes de publicados, conforme las condiciones indicadas en la directiva respectiva del OECE. <u>La entidad contratante puede omitir la posibilidad de elevar al OECE el pliego de absolución de consultas y observaciones o las bases integradas en caso haya utilizado la herramienta de difusión del requerimiento en la interacción con el mercado.</u></li> </ol> | Artículos 51, 66, 67 y 93 del Reglamento.                   |
| d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor <u>de siete días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE.</li> </ol>   | Artículos 68, 72, 73, 74, 75, 78, 165 y 166 del Reglamento. |

<sup>3</sup> En el caso de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, en caso la modificación del requerimiento como producto de las consultas u observaciones implique el replanteo del expediente técnico, los evaluadores remiten la consulta u observación al órgano encargado de la elaboración, aprobación o conformidad de los expedientes técnicos en la entidad contratante, para su opinión técnica, previo a realizar cualquier modificación o solicitar la no objeción del área usuaria, de acuerdo con el literal 66.5 del artículo 66 del Reglamento.





|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>2. Las ofertas son presentadas por los participantes, (desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día, hora peruana) según el cronograma del procedimiento de selección adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.</p> <p>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la sección específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</li> <li>b. Revisión de los requisitos de calificación: los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la sección específica de las bases..</li> <li>c. Evaluación de ofertas técnicas: los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación.</li> <li>d. Evaluación de ofertas económicas: la evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido o superado el puntaje mínimo en la evaluación técnica.</li> </ul> <p>4. En los procedimientos de selección de obras bajo sistema de entrega de <b>solo construcción</b>, la cuantía de la contratación determinada en el expediente técnico es punto de referencia para las ofertas. En la estrategia de contratación se puede optar entre dos métodos de evaluación de ofertas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Este rango se calcula considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.</li> <li>b. Oferta económica fija al 100%: la oferta económica de los postores corresponde al 100% de la cuantía de la contratación. En este caso, solo se realiza la evaluación técnica de las ofertas, sobre cien puntos.</li> </ul> |  |
|--|---|--|

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS



|                                 |  |   |
|---------------------------------|--|---|
|                                 | <p>5. En los procedimientos de selección de obras bajo el sistema de entrega de <b>diseño y construcción</b>, los postores realizan una oferta económica que contienen dos rubros: i) costo de la ejecución de la obra, y ii) costo del diseño. Del total contemplado como cuantía de la contratación, solo aquella correspondiente al rubro costo de la ejecución de la obra es punto de referencia para las ofertas.</p> <p>6. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>  |   |
| e) Otorgamiento de la buena pro | <p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>4. En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p> | Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento. |

## 2.2. CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.2.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- 2.2.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.2.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.2.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.2.5 En el caso que al registrarse como participante el proveedor, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1



del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

### 2.3. CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.3.1. En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como consultor y/o ejecutor de obras. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.3.2. Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.3.3. Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
  - a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
  - b) La designación del representante común del consorcio.
  - c) El domicilio común del consorcio.
  - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
  - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
  - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.3.4. La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.3.5. El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- 2.3.6. En el caso de consorcios, las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, basta que la persona natural indique debajo de su firmasus nombres y apellidos completos.





- 2.3.7. La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador, han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

En el caso de obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción, y diseño y construcción, la mayor experiencia se refiere a la experiencia en las subespecialidades de obras.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

- 2.3.8. Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

- 2.3.9. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de solo construcción, *todos los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.*

- 2.3.10. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como consultores o ejecutores de obra, *según la obligación asumida en la promesa de consorcio, conforme a lo siguiente:*

- i) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a elaborar el expediente técnico deben encontrarse inscritos en el RNP como consultores de obra, en al menos una de las especialidades requeridas por la entidad en función al objeto del procedimiento, siempre que en conjunto cumplan con todas las especialidades requeridas; asimismo, cada integrante del consorcio que se obligue a elaborar el expediente técnico debe contar con inscripción en la





categoría que corresponda según el monto de la cuantía de la contratación o en una categoría superior<sup>4</sup>.

- ii) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a ejecutar el componente de obra deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.

2.3.11. En caso de resultar favorecido el consorcio con la buena pro, cada integrante del consorcio debe contar con la capacidad libre de contratación igual o superior al porcentaje equivalente al monto de sus obligaciones consideradas en la promesa de consorcio.

2.3.12. Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar *inhabilitados o suspendidos al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.*

2.3.13. Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

#### 2.4. EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía del procedimiento de selección, se negocia conforme al artículo 167 del Reglamento, de acuerdo con los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total, conforme al numeral 167.1 del artículo 167 del Reglamento, en el siguiente orden:
  - a) La reducción de su oferta económica. En el caso del sistema de entrega de diseño y construcción, solo puede negociarse la reducción del rubro materia de calificación, es decir del rubro correspondiente al componente diseño.
  - b) La reducción de determinadas prestaciones o condiciones del requerimiento, previa no objeción del área usuaria. No pueden negociarse las condiciones que dieron lugar al otorgamiento de puntaje en los factores de evaluación correspondientes a la oferta técnica o aquellos establecidos como no negociables en el requerimiento. La finalidad pública de la contratación no debe ser afectada.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje no acepte la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro del monto de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se

<sup>4</sup> Cabe indicar que de conformidad con la Cuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley, la implementación del proceso para la asignación de las categorías establecidas en el numeral 27.2 del artículo 27, es progresiva y tiene un plazo de ciento ochenta días contados desde el día siguiente de la entrada en vigencia del presente Reglamento. En tanto dure dicha implementación, el RNP realiza la asignación de especialidades y categorías conforme lo indicado en la referida disposición complementaria





puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.

- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

### **CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN**

#### **3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

Una vez otorgada la buena pro, la DEC está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los participantes y postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

#### **3.2. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

#### **3.3 PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.



## CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

### 4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

| REQUISITO                                 | CONSIDERACIONES ADICIONALES  | BASE LEGAL   |
|---|--|--|
| a) Garantías, salvo casos de excepción.   | <p>En los contratos de obras, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro, o (iv) retención de pago.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento aplica para contrataciones cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 5 000,000.00 (cinco millones y 00/100 soles). En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago con independencia de la cuantía de la contratación.</p>  | <p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115 y 116 del Reglamento.</p> |
| b) Contrato de consorcio, de ser el caso. | <p>El contrato de consorcio debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Contener la información mínima indicada en el Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</li> <li>Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC) del consorcio.</li> <li>Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</li> </ol> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> | <p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>  |





|  |   |   |
|--|---|---|
|  | En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio, que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.  |   |
| c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior. | <p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>  | <p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 213 y 215 del Reglamento.</p>  |
| d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.   | <p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.</p> | <p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>  |
| e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.  | <p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p> <p>El arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.</p>   | <p>Artículo 77, 83 y 84; así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>        |
| f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.   | <p>Las JPRD son obligatorias en los contratos de obra cuyos montos sean iguales o superiores a S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles).</p> <p>Son facultativas para contratos cuyos montos sean inferiores al monto previamente señalado.</p> <p>No puede establecerse JPRD en los casos de obras cuyos montos sean inferiores a S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles).</p>  | <p>Artículos 77 y 79 de la Ley.</p> <p>Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículos 88 346 del Reglamento.</p> |



|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>g) Capacidad Técnica y Profesional</b>  | Comprende la experiencia y calificaciones del personal clave, así como el equipamiento estratégico y/o infraestructura estratégica del proveedor necesario para la ejecución del contrato. La experiencia del personal clave corresponde a la especialidad y subespecialidad de la obra.<br>La capacidad técnica y profesional es verificada por la DEC para la suscripción del contrato, siempre que no se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave. | Literal b) del numeral 72.3 del artículo 72 y literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento. |
| <b>h) Plan de trabajo.</b>   | El plan de trabajo se presenta para el perfeccionamiento del contrato solo cuando no haya sido evaluado como parte del factor de evaluación de planificación detallada, durante el procedimiento de selección. Este plan incluye una memoria descriptiva señalando las consideraciones que se han tomado en cuenta para su elaboración.  | Literal a) del artículo 168 del Reglamento.   |
| <b>i) Constancia de Capacidad Libre de Contratación (CCLC) del ejecutor de obra expedida por el RNP.</b> | El postor debe presentar la Constancia de Capacidad Libre de Contratación - CCLC de ejecutor de obra, en los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción.   | Literal b) del artículo 168 del Reglamento.   |

#### 4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladico o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 91 y 168 del Reglamento.

#### 4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

**4.3.1** Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

**4.3.2** Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato, salvo que el monto de la obra sea menor a S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles).

#### 4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

**4.4.1** En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables



y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**4.4.2** La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

**4.4.3** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.

**4.4.4** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.

**4.4.5** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

**4.4.6** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

#### **4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO**

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, debe tenerse en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE<sup>5</sup>, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

#### **4.6 DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

<sup>5</sup> Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.



## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.

#### **Normas relacionadas:**

- Artículo 2° de la CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL PERÚ (31-10-93), menciona que es derecho de toda persona gozar de un ambiente equilibrado y adecuado al desarrollo de la vida y con respeto a los recursos naturales.
- Ley N° 27783 Ley de Bases para la Descentralización
- Ley orgánica de Gobiernos Regionales – Ley N° 27867
- Ley N° 29664, Ley de Gestión de Riesgo; y su reglamento aprobado por Decreto Supremo 048-2011 PCM.
- Según Decreto Supremo N° 009-2025-EF, de la Ley N° 32609 que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas N° 009-2025, y sus modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Resolución de la Contraloría N° 320-2006 CG que aprueba las normas de control interno.
- Directivas del Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE).
- Ley N° 29783, de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **Normas, Manuales y/o Directivas del Sistema Nacional de Programa Multianual y Gestión de Inversiones.**

- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE PE.
- Decreto Supremo N° 104 – 2017-EF, Decreto que modifica el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252.
- Directiva N° 001-2017-EF/63.01, Directiva para la Programación Multianual en el marco del sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N° 002-2017-EF/63.01, Directiva para la Programación Multianual en el marco del sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N° 003-2017-EF/63.01, Directiva para la Programación Multianual en el marco del sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N° 006-2017-EF/63.01, Directiva para la Programación Multianual en el marco del sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
- Manuales, Guías Metodológicas y Casos Prácticos de elaboración de estudios de Preinversión reaccionados con el alcance de la presente consultoría, publicados en la página Web de la Dirección General de Pláticas de Inversión del Ministerio de Economía y Finanzas.
- Resolución Ministerial N° 633-2018-MTC/01 Metodología específica "Ficha Técnica Estándar, Instructivo y Líneas de Corte para la Formulación y Evaluación de proyectos de inversión en carreteras Interurbanas".
- Anexo N° 01-Contenidos Mínimos del Estudio de reinversión a Nivel de Perfil.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## 1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA INSTITUTOS SUPERIORES DE EDUCACION PUBLICA REGIONAL PIURA

RUC N° : 20526489391

Domicilio legal : CALLE LOS CEIBOS 0 MZ. M LT. 18 URB. MIRAFLORES CASTILLA – PIURA – PIURA

Teléfono: : ----

Correo electrónico: : logistica\_ue304@regionpiura.gob.pe

## 1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra correspondiente a: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA DEL IESTP LA UNIÓN, DISTRITO DE LA UNIÓN, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO PIURA". CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN (C.U.I.) N° 2574133."

## 1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN<sup>6</sup>

La cuantía de la contratación asciende a S/. 51,367,809.01 (Cincuenta y un millones trescientos sesenta y siete mil ochocientos nueve con 01/100 Soles), incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

| Item       | Descripción                                 | Precio S/               |
|------------|---|-------------------------|
| <b>A</b>   | <b>EJECUCIÓN DE OBRAS CIVILES</b>           | <b>44,652,463.27</b>    |
| <b>A.1</b> | <b>OBRAS CIVILES</b>                        | <b>S/ 29,230,136.35</b> |
| 1.00       | ESTRUCTURAS                                 | S/ 17,808,893.09        |
| 2.00       | ARQUITECTURA                                | S/ 7,455,981.93         |
| 3.00       | INSTALACIONES SANITARIAS                    | S/ 758,094.53           |
| 4.00       | INSTALACIONES ELECTRICAS                    | S/ 3,207,166.80         |
| <b>A.2</b> | <b>OBRAS CIVILES - PLAN DE CONTINGENCIA</b> | <b>S/ 1,884,887.41</b>  |
| 1.00       | ESTRUCTURAS                                 | S/ 493,614.70           |
| 2.00       | ARQUITECTURA                                | S/ 832,024.49           |
| 3.00       | INSTALACIONES SANITARIAS                    | S/ 239,440.10           |
| 4.00       | INSTALACIONES ELECTRICAS                    | S/ 319,808.12           |
|            | <b>COSTO DIRECTO OBRAS CIVILES</b>          | <b>S/ 31,115,023.76</b> |
| GG         | GASTOS GENERALES                            | 12.32% 3,832,349.60     |
| UTI        | UTILIDAD                                    | 9.30% 2,893,697.21      |
| <b>ST</b>  | <b>SUB TOTAL (SIN IGV)</b>                  | <b>S/ 37,841,070.57</b> |
| IGV        | I.G.V.                                      | 18.00% 6,811,392.70     |
|            | <b>PRESUPUESTO DE OBRA</b>                  | <b>S/ 44,652,463.27</b> |

<sup>6</sup> La cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladip. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.





|   |                                      |    |               |
|---|--------------------------------------|----|---------------|
| B   | MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO            | S/ | 5,765,211.34  |
| C   | SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO      | S/ | 213,004.20    |
| D   | FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES       | S/ | 69,334.44     |
| E   | SISTEMA DE UTILIZACION MEDIA TENSION | S/ | 482,310.39    |
| F   | IMPACTO AMBIENTAL                    | S/ | 96,791.87     |
| G   | OPERACIÓN ASISTIDA                   | S/ | 88,693.50     |
| H=(A+B+C+D+E+F+G) TOTAL DE PRESUPUESTO PARA LA OBRA |                                      | S/ | 51,367,809.01 |
| (I) SUPERVISOR DE OBRA                              |                                      | S/ | 2,804,001.89  |
| (J=H+I) PRESUPUESTO DE OBRA                         |                                      | S/ | 54,171,810.90 |
| (K) CONTROL CONCURRENTE                             |                                      | S/ | 276,186.75    |
| (L) GESTION DE PROYECTO                             |                                      | S/ | 254,878.83    |
| (M) JUNTA DE RESOLUCION DE DISPUTAS                 |                                      | S/ | 207,975.00    |
| (N=J+K+L+M)PRESUPUESTO A FINANCIAR                  |                                      | S/ | 54,910,851.48 |
| (O) EXPEDIENTE TECNICO                              |                                      | S/ | 402,073.20    |
| (P) SUPERVISION DE EXPEDIENTE TECNICO               |                                      | S/ | 105,543.92    |
| (Q=N+O+P) PRESUPUESTO TOTAL DE LA INVERSION         |                                      | S/ | 55,418,468.60 |

El Artículo 165 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, en su inciso "a" menciona que la Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.

| Cuantía de la contratación   | Límite Inferior (95%)   | Límite Superior (110%)  |
|--|---|---|
| S/51,367,809.01<br>(Cincuenta y Un Millones<br>Trescientos Sesenta y Siete<br>Mil Ochocientos Nueve con<br>01/100 soles) | S/48,799,418.56<br>(Cuarenta y Ocho Millones<br>Setecientos Noventa y Nueve<br>Mil Cuatrocientos Dieciocho<br>con 56/100 soles) | S/56,504,589.91<br>(Cincuenta y Seis Millones<br>Quinientos Cuatro Mil<br>Quinientos Ochenta y Nueve<br>con 91/100 soles) |

#### 1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante R.D. 083-2025-EU ISEPRP-PIU con fecha 11 de abril de 2025.

#### 1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FONDO DE COMPENSACION REGIONAL - FONCOR



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladiscop.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos<sup>7</sup> y la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Pacto de integridad (Anexo N° 2).
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes de consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (Anexo N° 3)

<sup>7</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>



- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)
- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la declaración jurada de desafectación del impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

**Advertencia**

*El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento.*

- g) Oferta Económica (**Anexo 6**). En el caso de obras ejecutadas bajo el sistema de diseño y construcción, se anexa la estructura de costos del diseño.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.4 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**Importante para la entidad contratante**

*Se recuerda que la implementación de la Ficha Única del Proveedor (FUP) es progresiva. Asimismo, el Reglamento señala que el OECE informa mediante comunicado la implementación de los rubros de información que componen la FUP, así como la fecha a partir de la cual las entidades contratantes no pueden exigir la presentación a los proveedores de dicha documentación en los procedimientos de selección, debiendo verificarla directamente en la FUP.*

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- 2.2.2.1 Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- 2.2.2.2 Las obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo monto de contratación no supere los S/ 900 000.00 (novecientos mil y 00/100 Soles), pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según (**Anexo N° 09**).
- 2.2.2.3 En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 13**).

**Advertencia**

*Los evaluadores no podrán exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:



- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo 8**), de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio , de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
- g) Autorización de notificaciones durante la ejecución contractual al correo electrónico previsto en el contrato (**Anexo N° 12**).
- h) Constancia de Capacidad Libre de Contratación de ejecutor de obra expedida por el RNP.
- i) Plan de trabajo según lo establecido en el Reglamento, en caso no haya sido evaluado durante el procedimiento de selección.
- j) EN EL CASO DEL SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN, INDEPENDIENTEMENTE DE LA MODALIDAD DE PAGO: LOS ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE LAS PARTIDAS Y DETALLE DE LOS GASTOS GENERALES FIJOS Y VARIABLES DE LA OFERTA. APLICA PARA CADA ÍTEM O TRAMO QUE CONFORME LA AGRUPACIÓN.
- k) Documentación que acredite los requisitos de calificación correspondientes a capacidad técnica y profesional del personal clave, de conformidad con el literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
- l) [CONSIGNAR EL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JPRD ELEGIDO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO, EN CASO SE HAYA PREVISTO LA JPRD COMO MEDIO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS, DE CORRESPONDER] (**Anexo N° 17**)
- m) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 14**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

#### Advertencia

- *El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento en el procedimiento de selección.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales d) y e).*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16).*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con

<sup>9</sup> Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>





la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 87 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Unidad Ejecutora, sito en Calle Los Ceibos 0 Mz. M Lt. 18 Urb. Miraflores Castilla – Piura – Piura, de lunes a viernes en el horario de 08:15 a 16:00 horas.

Nota: Los documentos presentados fuera de los horarios señalados se considerarán presentados a las 8:15 horas del día siguiente hábil.

Cuando se constituya garantía mediante carta fianza deberá presentarse a través de la Mesa de Partes de la entidad ubicada en sito en la Calle Los Ceibos 0 Mz. M Lt. 18 Urb. Miraflores Castilla – Piura – Piura, en el horario de 08:15 a 16:00 horas.



## REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

### Importante para la entidad contratante

*La entidad contratante debe evaluar el empleo del siguiente capitulo, en caso de contrataciones bajo el sistema de entrega y diseño y construcción, caso contrario debe eliminarlo.*





### CAPÍTULO III

#### REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

##### Advertencia

*Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.*

#### 3.1 FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

El presente proceso de selección es para contratar la empresa responsable de la ejecución de la obra: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA DEL IESTP LA UNIÓN, DISTRITO DE LA UNIÓN, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO PIURA".**  
**CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN (C.U.I.) N° 2574133.**

#### 3.2 DESCRIPCIÓN GENERAL

|   |   |  |
|---|---|--|
| Nombre del proyecto de inversión/IOARR/actividad  | : | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA DEL IESTP LA UNIÓN, DISTRITO DE LA UNIÓN, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO PIURA |
| Código Único de Inversión (CUI), de corresponder  | : | 2574133  |
| Ubicación   | : | Departamento : Piura<br>Provincia : Piura<br>Distrito : La Unión<br>Sector : CALLE SANCHEZ CERRO                                     |
| Especialidad  | : | EDIFICACION EDUCATIVA  |
| Subespecialidad   | : | Edificación Educativa.   |
| Tipología   | : | Edificación para educación técnica.  |
| Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder  | : | R.D. 083-2025-EU ISEPRP-PIU con fecha 11 de abril de 2025  |
| Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder | : | AS-SM-6-2023-GRP-UE.ISEPRP-1   |

#### 3.3 CONDICIONES CONTRACTUALES

El valor referencial asciende a S/ 51,367,809.01 (Cincuenta y un millones trescientos sesenta y siete mil ochocientos nueve con 01/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Diciembre del 2024.

**EL SISTEMA DE ENTREGA ES MODALIDAD SOLO CONTRUCCION CON LLAVE EN MANO.**





### 3.3.1. METAS FISICAS

La contratación por ejecutar tiene como metas físicas las siguientes:

*El proyecto formulado implica la demolición y desmontaje de los ambientes existentes de acuerdo con los planos arquitectónicos, memorias descriptivas y sus especificaciones técnicas.*

*A lo largo de la etapa de elaboración del proyecto, se ha tenido en cuenta la programación, ambientes de las diferentes especialidades que garanticen el cumplimiento del currículo Nacional de la Educación Superior; además se ha considerado los ambientes definidos en el Reglamento Nacional de Edificaciones y es la Norma Técnica Criterios para el Diseño de edificaciones entre las que se encuentran los Institutos Superiores garantizando que sean espacios seguros, funcionales y adecuados para el desarrollo educativo.*

#### a) CUADRO DE ÁREAS:

| ZONIFICACION POR BLOQUE |               |                        |
|-------------------------|---------------|------------------------|
| BLOQUE                  | NIVEL         | AMBIENTE               |
| 1                       | PRIMER NIVEL  | AULAS PEDAGOGICAS      |
|                         |               | LABORATORIO DE IDIOMAS |
|                         |               | LABORATORIO DE COMPUTO |
|                         |               | ESCALERA INTERGADA     |
|                         |               | ESCALERA DE EVACUACION |
|                         |               | BATERIA DE BAÑOS       |
|                         |               | CUARTO DE LIMPIEZA     |
|                         | SEGUNDO NIVEL | AULAS PEDAGOGICAS      |
|                         |               | LABORATORIO DE IDIOMAS |
|                         |               | LABORATORIO DE COMPUTO |
|                         |               | ESCALERA INTERGADA     |
|                         |               | ESCALERA DE EVACUACION |
|                         |               | BATERIA DE BAÑOS       |
|                         |               | CUARTO DE LIMPIEZA     |
|                         | TERCER NIVEL  | AULAS PEDAGOGICAS      |
|                         |               | LABORATORIO DE IDIOMAS |
|                         |               | LABORATORIO DE COMPUTO |
|                         |               | ESCALERA INTERGADA     |
|                         |               | ESCALERA DE EVACUACION |
|                         |               | BATERIA DE BAÑOS       |
|                         |               | CUARTO DE LIMPIEZA     |
|                         | CUARTO NIVEL  | AULAS PEDAGOGICAS      |
|                         |               | LABORATORIO DE IDIOMAS |
|                         |               | LABORATORIO DE COMPUTO |
|                         |               | ESCALERA INTERGADA     |
|                         |               | ESCALERA DE EVACUACION |
|                         |               | BATERIA DE BAÑOS       |
|                         |               | CUARTO DE LIMPIEZA     |
| 2                       | PRIMER NIVEL  | RECESO                 |
|                         |               | HALL DE INGRESO        |
|                         |               | SALA DE PROFESORES     |
|                         |               | SALA DE ESPERA         |
|                         |               | OFICINA DE BIENESTAR   |

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS





| ZONIFICACION POR BLOQUE |               |   |
|-------------------------|---------------|---|
| BLOQUE                  | NIVEL         | AMBIENTE  |
|                         |               | SECRETARIA ACADEMICA                              |
|                         |               | TOPICO  |
|                         |               | LACTARIO  |
|                         |               | SS.HH   |
|                         |               | ESCALERA  |
|                         |               | ASCENSOR  |
|                         | SEGUNDO NIVEL | HALL  |
|                         |               | SECRETARIA  |
|                         |               | SALA DE DIRECCION                                 |
|                         |               | SS.HH   |
|                         |               | ADMINISTRACION,CONTABILIDAD                       |
|                         |               | DATA  |
|                         |               | ARCHIVO   |
|                         | TECER NIVEL   | SALA DE REUNIONES                                 |
|                         |               | HALL  |
|                         |               | HALLPRINCIPAL                                     |
|                         |               | OFICINAS  |
|                         |               | JEFATURA DE PROFESORES                            |
|                         |               | OFICINAS 1  |
|                         |               | OFCINA 2  |
|                         |               | OFICINA 3   |
|                         |               | OFICNA 4  |
|                         |               | SS.HH VARONES                                     |
|                         |               | SS.HH MUJERES                                     |
| 3                       | PRIMER NIVEL  | SALA DE LECTURA                                   |
|                         |               | ESCALERA  |
|                         |               | MODULO DE EQUIPO DE AUDIOVISUAL 1                 |
|                         |               | MODULO DE EQUIPO DE AUDIOVISUAL 2                 |
|                         |               | SALA DE LECTURA                                   |
|                         |               | MODULOS DE CONSULTA                               |
|                         |               | DEPOSITO DE LIBROS                                |
|                         |               | ALMACEN LIBROS 1                                  |
|                         |               | ALMACEN LIBROS 2                                  |
|                         | SEGUNDO NIVEL | SALA DE LECTURA                                   |
|                         |               | MODULO DE EQUIPO AUDIOVISUAL 3                    |
|                         |               | MODULO DE EQUIPO AUDIOVISUAL 4                    |
|                         |               | MODULO DE EQUIPO AUDIOVISUAL 5                    |
|                         |               | MODULO DE CONSULTA                                |
|                         |               | DEPOSITO DE LIBROS                                |
|                         |               | ALMACEN LIBROS 1                                  |
|                         |               | ALMACEN LIBROS 2                                  |
| 4                       | PRIMER NIVEL  | TALLER DE PROCESOS ELECTRONICOS, REDES Y ROBOTICA |
|                         |               | TALLER DE AUTOMATIZACION, MOTORES, CORRIENTE      |
|                         |               | ESCALERA DE EMERGENCIA                            |
|                         |               | SS.HH VARONES                                     |
|                         |               | SS.HH MUJERES                                     |

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS





| ZONIFICACION POR BLOQUE |               |   |
|-------------------------|---------------|---|
| BLOQUE                  | NIVEL         | AMBIENTE  |
|                         |               | SS.HH DISCAPCITADOS                               |
|                         |               | CUARTO DE LIMPIEZA                                |
|                         |               | TALLER DE AUTOMATIZACION ELECTRONICA              |
|                         |               | LABORATORIO DE FISIOTERAPIA Y REHABILITACION      |
|                         |               | CUARTO DE MAQUINAS                                |
|                         |               | ESCALERAS INTEGRADAS                              |
|                         | SEGUNDO NIVEL | TALLER DE PROCESOS ELECTRONICOS, REDES Y ROBOTICA |
|                         |               | TALLER DE ELECTRONICA BASICA E INSTRUMENTACION    |
|                         |               | ESCALERA DE EMERGENCIA                            |
|                         |               | SS.HH VARONES                                     |
|                         |               | SS.HH MUJERES                                     |
|                         |               | SS.HH DISCAPCITADOS                               |
|                         |               | CUARTO DE LIMPIEZA                                |
|                         |               | LABORATORIO DE SUELOS Y TOPOGRAFIA                |
|                         |               | LABORATORIO DE ANATOMIA Y REPRODUCCION ANIMAL     |
|                         |               | LABORATORIO DE CONTROL BIOLOGICO BOTANICO         |
|                         |               | ESCALERAS INTEGRADAS                              |
|                         | TECER NIVEL   | LABORATORIO DE ATENCION PRIMARIA                  |
|                         |               | LABORATORIO DE ATENCION PRIMARIA                  |
|                         |               | TALLER DE ELECTRONICA ELECTRICIDAD BASICA         |
|                         |               | TALLER DE ELECTRONICA                             |
|                         |               | ESCALERA DE EMERGENCIA                            |
|                         |               | SS.HH VARONES                                     |
|                         |               | SS.HH MUJERES                                     |
|                         |               | SS.HH DISCAPCITADOS                               |
|                         |               | CUARTO DE LIMPIEZA                                |
|                         |               | LABORATORIO DE CIENCIAS BASICAS                   |
|                         |               | ESCALERAS INTEGRADAS                              |
|                         | CUARTO NIVEL  | DOS TALLER DE REDES INFORMATICAS                  |
|                         |               | DOS TALLERES DE MANTENIMIENTO Y REPARACION        |
|                         |               | ESCALERA DE EMERGENCIA                            |
|                         |               | SS.HH VARONES                                     |
|                         |               | SS.HH MUJERES                                     |
|                         |               | SS.HH DISCAPCITADOS                               |
|                         |               | CUARTO DE LIMPIEZA                                |
|                         |               | LABORATORIO DE PLATAFORMAS Y SERV. DE TECNOLOGIA  |
|                         |               | LABORATORIO DE NUTRICION                          |
|                         |               | TERRAZA   |
|                         |               | ESCALERAS INTEGRADAS                              |
| 5                       | PRIMER NIVEL  | CAFETERIA   |
| 6                       | PRIMER NIVEL  | SALA DE USOS MULTIPLES                            |
| 7                       | PRIMER NIVEL  | ZONA DE GRANJA DE CUYES                           |
|                         |               | ALMACEN DE INSUMOS Y DE PASTOS                    |
|                         |               | ZONA DE CRIANZA DE AVES                           |
|                         |               | PATIO DE MANIOBRAS                                |
|                         |               | OFICINA   |





| ZONIFICACION POR BLOQUE |               |                               |
|-------------------------|---------------|-------------------------------|
| BLOQUE                  | NIVEL         | AMBIENTE                      |
|                         | SEGUNDO NIVEL | ALMACEN DE MATERIA ORGANICA   |
|                         |               | RAMPA Y ESCALERA              |
|                         |               | MODULO DE VIVERO              |
|                         |               | MODULO DE CULTIVO HIDROPONICO |
|                         |               | GALPON                        |
| 8                       | PRIMER NIVEL  | LOSA DEPORTIVA MULTIUSOS      |
| 9                       | PRIMER NIVEL  | ALMACEN GENERAL               |
|                         |               | MAESTRANZA                    |
|                         |               | ALMACEN DE REIDUOS SOLIDOS    |
| 10                      | PRIMER NIVEL  | SUB ESTACION                  |
|                         |               | CAUARTO DE TABLEROS           |
|                         |               | GRUPO ELECTROGENO             |

## MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO

### PRECIO REFERENCIAL

El precio establecido para la adquisición total de Mobiliario y Equipamiento asciende a S/5,765,211.34 (Cinco Millones setecientos sesenta y cinco mil doscientos once con 34/100 Soles).

### PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

El tiempo estimado para la implementación de equipamiento y mobiliario es de 300 días según el plan descrito a continuación.

**REVISIÓN Y REFRENDO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUIRIR EL EQUIPAMIENTO DE LAS ESPECIALIDADES.-** A partir del listado de equipos, mobiliario, materiales de laboratorio, material didáctico, y muebles diversos presentados en el Perfil, y luego de la elemental coordinación con los beneficiarios, se analizará detenidamente las especificaciones técnicas más adecuadas a efectos de implementar los citados ambientes del INSTITUTO Para ello se conformará una Comisión de Adjudicación, la cual, de manera conjunta con el personal designado por el Contratista, tendrán el encargo de revisar, confirmar y/o replantear las especificaciones técnicas de cada elemento que se va a adquirir.

**SELECCIÓN DE PROVEEDORES.** - Se efectuará en el término de 10 días y para el efecto el Contratista, ordenará la presentación de Proformas Comerciales a los diversos proveedores especializados en comercializar los productos materia de la adquisición. Al término de las 2 semanas de Selección de Proveedores, el Contratista determinará las mejores opciones considerando el cumplimiento de las especificaciones técnicas. Estas actividades deberán cumplirse de acuerdo al cronograma de acciones planteado.

### FIRMA DE CONTRATOS

Se realizará en 10 días y cabe recalcar que la FIRMA DE CONTRATO SE REALIZARÁ A COSTO REFERENCIAL DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, debiendo cumplir con esta actividad de acuerdo al cronograma de acciones planteado.

**ADQUISICIÓN DEL EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DE LOS AMBIENTES DEL INSTITUTO.** - Será realizada en 180 días, cabe recalcar que la ADQUISICIÓN DEL EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO se realizará en estricto cumplimiento con el tiempo de adquisición de los bienes que menciona el contrato, lo cual será supervisado por un ingeniero especialista en obras civiles y con experiencia en obras similares, debiendo cumplir con esta actividad de acuerdo al cronograma de acciones planteado.





**INSTALACIÓN DEL EQUIPAMIENTO EN LOS AMBIENTES ESCOLARES.** - Será realizada en 100 días, cabe recalcar que la INSTALACIÓN DEL EQUIPAMIENTO se llevará a cabo en estricto cumplimiento con el tiempo de instalación que menciona el expediente técnico y será con la conformidad por los encargados del área a la que benefician los diversos elementos del equipamiento y mobiliario. Se incide en que los informes de movimiento de almacén serán un sustento importante para cumplir con esta actividad, debiendo cumplir con el cronograma de acciones planteado.

## **CONDICIONES DEL SERVICIO**

### **OBJETIVOS**

Los objetivos del proyecto con relación al componente "MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO DEL INSTITUTO", han sido definidos por las necesidades generales de dicha institución educativa, los cuales son:

#### **Objetivo General**

Brindar soporte logístico y operativo a los docentes de las diversas especialidades del INSTITUTO, en función a las actuales demandas educativas de su contexto, para mejorar la calidad del servicio educativo, poniendo énfasis en la disponibilidad de aparatos con tecnología de punta para la enseñanza-aprendizaje en las áreas inherentes a cada especialidad.

#### **Objetivos Específicos**

- 1º Integrar el componente Soporte Logístico y Operativo dentro del proceso de mejoramiento del servicio educativo en el INSTITUTO.
- 2º Contribuir al mejoramiento de la calidad educativa mediante el acceso a equipamientos fabricados con tecnología de punta.
- 3º Crear facilidades para la permanente actualización y capacitación de los docentes en las diversas técnicas pedagógicas inherentes a cada especialidad.
- 4º Adquirir mobiliario y equipamiento educativos que permitan alcanzar los estándares que estipula el proceso de Acreditación de la institución.

### **METAS**

El Programa de Implementación con Mobiliario y Equipamiento tiene como metas las siguientes:

- Implementar con Un (01) paquete de mobiliario, equipamiento, material bibliográfico y herramientas de gestión la especialidad de ADMINISTRACION DE NEGOCIOS AGROPECUARIOS
- Implementar con Un (01) paquete de mobiliario, equipamiento, material bibliográfico y herramientas de gestión la especialidad de ARQUITECTURA DE PLATAFORMAS Y SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN.
- Implementar con Un (01) paquete de mobiliario, equipamiento, material bibliográfico y herramientas de gestión la especialidad de CONTABILIDAD.
- Implementar con Un (01) paquete de mobiliario, equipamiento, material bibliográfico y herramientas de gestión la especialidad de ELECTRONICA INDUSTRIAL.
- Implementar con Un (01) paquete de mobiliario, equipamiento, material bibliográfico y herramientas de gestión la especialidad de ENFERMERIA TECNICA.
- Implementar con Un (01) paquete de mobiliario, equipamiento, material bibliográfico y herramientas de gestión los ambientes complementarios de la Institución Educativa.

### **METRADOS DE EQUIPAMIENTO**

En términos de metrados, las cantidades que describen la magnitud del equipamiento y mobiliario son proporcionales al número y tamaño de los ambientes dedicados para la Gestión Pedagógica y la Gestión Administrativa; cantidades que han sido plenamente determinadas en





mediciones de campo y en entrevistas previas administradas a los actores implicados. De este modo se ha conseguido cuantificar las necesidades de equipamiento a través del cuadro que se presenta a continuación:

| METRADOS DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO - IESTP LA UNIÓN |   |      |         |
|--|---|------|---------|
| CODIGO   | DESCRIPCION   | Unid | Metrado |
| BLOQUE 1: PRIMER PISO                                  |   |      |         |
| AULAS PEDAGOGICAS CURSOS TEORICOS(2)                   |   |      |         |
| ADQUISICION DE MOBILIARIO                              |   |      |         |
| MD-1   | MESA / ESCRITORIO PARA DOCENTE (1.20x0.60)  | UND  | 2       |
| S-1  | SILLA APILABLE PARA ADULTOS / DOCENTE   | UND  | 82      |
| MD-2   | MESA / ESCRITORIO PARA ALUMNO (0.60x0.50)   | UND  | 40      |
| PZ-3   | PIZARRA ACRILICA (4.20x1.80)  | UND  | 2       |
| RK-1   | RACK PARA PROYECTOR   | UND  | 2       |
| EC-1   | ECRAN 120", VINIL BLANCO  | UND  | 2       |
| EXT-1  | EXTINTOR C02  | UND  | 2       |
| ARM-1  | ARMARIO   | UND  | 2       |
| PAP-1  | PAPELERA METALICA 12LT CON PEDAL  | UND  | 2       |
| ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO                            |   |      |         |
| APO-1  | ACCES POINT ADMINISTRABLE   | UND  | 2       |
| SWI-1  | SWITCH ADMINISTRABLE  | UND  | 2       |
| PC-1   | COMPUTADORA DE ESCRITORIO PROCESADOR DE 8 NUCLEOS 23.2GHZ, 16GB DDR4 1Tb HDD, 512GB SSD (CPU, monitor, mouse, teclado, UPS) | UND  | 2       |
| PM-1   | PROYECTOR MULTIMEDIA 3200 lumens  | UND  | 2       |
| PAR-1  | PARLANTE DE 6" TECHO, 2 vías con Woofer 6", 100v/30Wrms   | UND  | 4       |
| CAL-1  | CALCULADORA FINANCIERA  | UND  | 2       |
| LUZ-1  | LUCES DE EMERGENCIA   | UND  | 4       |
| DH-1   | DETECTOR DE HUMO  | UND  | 2       |
| LABORATORIO DE IDIOMAS                                 |   |      |         |
| ADQUISICION DE MOBILIARIO                              |   |      |         |
| MD-3   | MESA / ESCRITORIO PARA DOCENTE  | UND  | 21      |
| S-1  | SILLA APILABLE PARA ADULTOS / DOCENTE   | UND  | 21      |
| PZ-1   | PIZARRA ACRILICA(2.40x1.80)   | UND  | 1       |
| EC-1   | ECRAN 120", VINIL BLANCO  | UND  | 1       |
| RK-1   | RACK PARA PROYECTOR   | UND  | 1       |
| EXT-1  | EXTINTOR C02  | UND  | 1       |
| ARM-1  | ARMARIO   | UND  | 1       |
| PAP-1  | PAPELERA METALICA 12LT CON PEDAL  | UND  | 1       |
| ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO                            |   |      |         |
| APO-1  | ACCES POINT ADMINISTRABLE   | UND  | 1       |
| SWI-1  | SWITCH ADMINISTRABLE  | UND  | 1       |
| PM-1   | PROYECTOR MULTIMEDIA 3200 lumens  | UND  | 1       |





|   |   |     |    |
|---|---|-----|----|
| PC-1  | COMPUTADORA DE ESCRITORIO PROCESADOR DE 8 NUCLEOS 23.2GHZ, 16GB DDR4 1Tb HDD, 512GB SSD (CPU, monitor, mouse, teclado, UPS) | UND | 21 |
| PAR-1   | PARLANTE DE 6" TECHO, 2 vias con Woofer 6", 100v/30Wrms   | UND | 1  |
| MIC-1   | MICRÓFONO INALÁMBRICO VINCHA  | UND | 1  |
| AA-1  | AIRE ACONDICIONADO  | UND | 1  |
| LUZ-1   | LUCES DE EMERGENCIA   | UND | 2  |
| DH-1  | DETECTOR DE HUMO  | UND | 1  |
| <b>AULA DE COMPUTO(3)</b>   |   |     |    |
| <b>ADQUISICION DE MOBILIARIO</b>  |   |     |    |
| MD-3  | MESA / ESCRITORIO PARA DOCENTE (1.00x0.60)  | UND | 63 |
| S-1   | SILLA APILABLE PARA ADULTOS / DOCENTE   | UND | 63 |
| PZ-1  | PIZARRA ACRILICA  | UND | 3  |
| EC-1  | ECRAN 120", VINIL BLANCO  | UND | 3  |
| RK-1  | RACK PARA PROYECTOR   | UND | 3  |
| EXT-1   | EXTINTOR C02  | UND | 2  |
| ARM-1   | ARMARIO   | UND | 3  |
| PAP-1   | PAPELERA METALICA 12LT CON PEDAL  | UND | 3  |
| <b>ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO</b>                                      |   |     |    |
| APO-1   | ACCES POINT ADMINISTRABLE   | UND | 3  |
| SWI-1   | SWITCH ADMINISTRABLE  | UND | 3  |
| PM-1  | PROYECTOR MULTIMEDIA 3200 lumens  | UND | 3  |
| PC-1  | COMPUTADORA DE ESCRITORIO PROCESADOR DE 8 NUCLEOS 23.2GHZ, 16GB DDR4 1Tb HDD, 512GB SSD (CPU, monitor, mouse, teclado, UPS) | UND | 63 |
| PAR-1   | PARLANTE DE 6" TECHO, 2 vias con Woofer 6", 100v/30Wrms   | UND | 3  |
| AA-1  | AIRE ACONDICIONADO  | UND | 3  |
| LUZ-1   | LUCES DE EMERGENCIA   | UND | 5  |
| DH-1  | DETECTOR DE HUMO  | UND | 3  |
| <b>S.H. HOMBRES</b>   |   |     |    |
| <b>ADQUISICION DE MOBILIARIO</b>  |   |     |    |
| PAP-1   | PAPELERA METALICA 12LT CON PEDAL  | UND | 3  |
| LUZ-1   | LUCES DE EMERGENCIA   | UND | 1  |
| <b>S.H. MUJERES</b>   |   |     |    |
| PAP-1   | PAPELERA METALICA 12LT CON PEDAL  | UND | 4  |
| LUZ-1   | LUCES DE EMERGENCIA   | UND | 1  |
| <b>S.H. PERSONAS CON DISCAPACIDAD</b>                                   |   |     |    |
| PAP-1   | PAPELERA METALICA 12LT CON PEDAL  | UND | 1  |
| LUZ-1   | LUCES DE EMERGENCIA   | UND | 1  |
| <b>CUARTO TECNICO</b>   |   |     |    |
| <b>MODULO DE CONECTIVIDAD, CENTRAL DE DATOS, MODULO DE CONECTIVIDAD</b> |   |     |    |
| <b>ADQUISICION DE MOBILIARIO</b>  |   |     |    |
| MD-3  | MESA / ESCRITORIO PARA DOCENTE (1.00x0.60)  | UND | 1  |
| S-1   | SILLA APILABLE PARA ADULTOS / DOCENTE   | UND | 2  |
| GAB-1   | GABINETE DE PISO  | UND | 1  |





|                                    |                             |     |   |
|------------------------------------|-----------------------------|-----|---|
| EXT-1                              | EXTINTOR C02                | UND | 1 |
| ARM-1                              | ARMARIO                     | UND | 2 |
| MED-4                              | MESA DE TRABAJO (1.20x0.60) | UND | 3 |
| <b>ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO</b> |                             |     |   |
| SER-1                              | SERVIDOR                    | UND | 2 |
| MON-1                              | MONITOR                     | UND | 2 |
| SWI-1                              | SWITCH ADMINISTRABLE        | UND | 2 |
| UPS-1                              | UPS                         | UND | 2 |
| FOR-1                              | FORTINET FORTIGATE          | UND | 1 |
| NVR-1                              | NVR                         | UND | 1 |
| AA-1                               | AIRE ACONDICIONADO          | UND | 1 |
| LUZ-1                              | LUCES DE EMERGENCIA         | UND | 1 |
| DH-1                               | DETECTOR DE HUMO            | UND | 1 |

| <b>METRADOS DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO - IESTP LA UNIÓN</b> |   |             |                |
|---|---|-------------|----------------|
| <b>CODIGO</b>   | <b>DESCRIPCION</b>                                      | <b>Unid</b> | <b>Metrado</b> |
| <b>BLOQUE 1: SEGUNDO PISO</b>                                 |   |             |                |
| <b>AULAS PEDAGOGICAS CURSOS TEORICOS</b>                      |   |             |                |
| <b>ADQUISICION DE MOBILIARIO</b>                              |   |             |                |
| MD-1  | MESA / ESCRITORIO PARA DOCENTE                          | UND         | 2              |
| S-1   | SILLA APILABLE PARA ADULTOS / DOCENTE                   | UND         | 82             |
| MD-2  | MESA / ESCRITORIO PARA ALUMNO                           | UND         | 80             |
| PZ-3  | PIZARRA ACRILICA  | UND         | 2              |
| RK-1  | RACK PARA PROYECTOR                                     | UND         | 2              |
| EC-1  | ECRAN 120", VINIL BLANCO                                | UND         | 2              |
| EXT-1   | EXTINTOR C02  | UND         | 4              |
| ARM-1   | ARMARIO   | UND         | 2              |
| <b>ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO</b>                            |   |             |                |
| APO-1   | ACCES POINT ADMINISTRABLE                               | UND         | 2              |
| SWI-1   | SWITCH ADMINISTRABLE                                    | UND         | 2              |
| PM-1  | PROYECTOR MULTIMEDIA 3200 lumens                        | UND         | 2              |
| PAR-1   | PARLANTE DE 6" TECHO, 2 vias con Woofer 6", 100v/30Wrms | UND         | 4              |
| CAL-1   | CALCULADORA FINANCIERA                                  | UND         | 2              |
| LUZ-1   | LUCES DE EMERGENCIA                                     | UND         | 4              |
| DH-1  | DETECTOR DE HUMO  | UND         | 2              |
| <b>LABORATORIO DE IDIOMAS</b>                                 |   |             |                |
| <b>ADQUISICION DE MOBILIARIO</b>                              |   |             |                |
| MD-3  | MESA / ESCRITORIO PARA DOCENTE                          | UND         | 21             |
| S-1   | SILLA APILABLE PARA ADULTOS / DOCENTE                   | UND         | 21             |
| PZ-1  | PIZARRA ACRILICA(2.40x1.80)                             | UND         | 1              |
| EC-1  | ECRAN 120", VINIL BLANCO                                | UND         | 1              |
| RK-1  | RACK PARA PROYECTOR                                     | UND         | 1              |
| EXT-1   | EXTINTOR C02  | UND         | 1              |





|                                       |   |     |    |
|---------------------------------------|---|-----|----|
| ARM-1                                 | ARMARIO   | UND | 1  |
| PAP-1                                 | PAPELERA METALICA 12LT CON PEDAL  | UND | 1  |
| <b>ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO</b>    |   |     |    |
| APO-1                                 | ACCES POINT ADMINISTRABLE   | UND | 1  |
| SWI-1                                 | SWITCH ADMINISTRABLE  | UND | 1  |
| PM-1                                  | PROYECTOR MULTIMEDIA 3200 lumens  | UND | 1  |
| PC-1                                  | COMPUTADORA DE ESCRITORIO PROCESADOR DE 8 NUCLEOS 23.2GHZ, 16GB DDR4 1Tb HDD, 512GB SSD (CPU, monitor, mouse, teclado, UPS) | UND | 21 |
| PAR-1                                 | PARLANTE DE 6" TECHO, 2 vias con Woofer 6", 100v/30Wrms   | UND | 1  |
| MIC-1                                 | MICRÓFONO INALÁMBRICO VINCHA  | UND | 1  |
| AA-1                                  | AIRE ACONDICIONADO  | UND | 1  |
| LUZ-1                                 | LUCES DE EMERGENCIA   | UND | 2  |
| DH-1                                  | DETECTOR DE HUMO  | UND | 1  |
| <b>AULA DE COMPUTO</b>                |   |     |    |
| <b>ADQUISICION DE MOBILIARIO</b>      |   |     |    |
| MD-3                                  | MESA / ESCRITORIO PARA DOCENTE  | UND | 63 |
| S-1                                   | SILLA APILABLE PARA ADULTOS / DOCENTE   | UND | 63 |
| PZ-1                                  | PIZARRA ACRILICA  | UND | 3  |
| EC-1                                  | ECRAN 120", VINIL BLANCO  | UND | 3  |
| RK-1                                  | RACK PARA PROYECTOR   | UND | 3  |
| EXT-1                                 | EXTINTOR C02  |     | 6  |
| ARM-1                                 | ARMARIO   | UND | 3  |
| <b>ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO</b>    |   |     |    |
| APO-1                                 | ACCES POINT ADMINISTRABLE   | UND | 3  |
| SWI-1                                 | SWITCH ADMINISTRABLE  | UND | 3  |
| PM-1                                  | PROYECTOR MULTIMEDIA 3200 lumens  | UND | 3  |
| PC-1                                  | COMPUTADORA DE ESCRITORIO PROCESADOR DE 8 NUCLEOS 23.2GHZ, 16GB DDR4 1Tb HDD, 512GB SSD (CPU, monitor, mouse, teclado, UPS) | UND | 63 |
| PAR-1                                 | PARLANTE DE 6" TECHO, 2 vias con Woofer 6", 100v/30Wrms   | UND | 3  |
| AA-1                                  | AIRE ACONDICIONADO  | UND | 3  |
| LUZ-1                                 | LUCES DE EMERGENCIA   | UND | 6  |
| DH-1                                  | DETECTOR DE HUMO  | UND | 3  |
| <b>S.H. ALUMNOS</b>                   |   |     |    |
| <b>ADQUISICION DE MOBILIARIO</b>      |   |     |    |
| PAP-1                                 | PAPELERA METALICA 12LT CON PEDAL  | UND | 3  |
| LUZ-1                                 | LUCES DE EMERGENCIA   | UND | 1  |
| <b>S.H. ALUMNAS</b>                   |   |     |    |
| PAP-1                                 | PAPELERA METALICA 12LT CON PEDAL  | UND | 4  |
| LUZ-1                                 | LUCES DE EMERGENCIA   | UND | 1  |
| <b>S.H. PERSONAS CON DISCAPACIDAD</b> |   |     |    |
| PAP-1                                 | PAPELERA METALICA 12LT CON PEDAL  | UND | 1  |
| LUZ-1                                 | LUCES DE EMERGENCIA   | UND | 1  |





| CUARTO TECNICO PARA PC      |                                       |     |   |
|-----------------------------|---------------------------------------|-----|---|
| ADQUISICION DE MOBILIARIO   |                                       |     |   |
| S-1                         | SILLA APILABLE PARA ADULTOS / DOCENTE | UND | 2 |
| GAB-1                       | GABINETE DE PISO                      | UND | 1 |
| EXT-1                       | EXTINTOR C02                          | UND | 1 |
| ARM-1                       | ARMARIO                               | UND | 2 |
| MED-4                       | MESA DE TRABAJO                       | UND | 2 |
| ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO |                                       |     |   |
| SER-1                       | SERVIDOR                              | UND | 2 |
| MON-1                       | MONITOR                               | UND | 2 |
| SWI-1                       | SWITCH ADMINISTRABLE                  | UND | 2 |
| UPS-1                       | UPS                                   | UND | 2 |
| FOR-1                       | FORTINET FORTIGATE                    | UND | 1 |
| NVR-1                       | NVR                                   | UND | 1 |
| LUZ-1                       | LUCES DE EMERGENCIA                   | UND | 1 |
| DH-1                        | DETECTOR DE HUMO                      | UND | 1 |

| METRADOS DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO - IESTP LA UNIÓN |   |      |         |
|--|---|------|---------|
| CODIGO   | DESCRIPCION   | Unid | Metrado |
| BLOQUE 1: TERCER PISO                                  |   |      |         |
| AULAS PEDAGOGICAS CURSOS TEORICOS                      |   |      |         |
| ADQUISICION DE MOBILIARIO                              |   |      |         |
| MD-1   | MESA / ESCRITORIO PARA DOCENTE                          | UND  | 2       |
| S-1  | SILLA APILABLE PARA ADULTOS / DOCENTE                   | UND  | 82      |
| MD-2   | MESA / ESCRITORIO PARA ALUMNO                           | UND  | 80      |
| PZ-3   | PIZARRA ACRILICA(2.40x1.80)                             | UND  | 2       |
| RK-1   | RACK PARA PROYECTOR                                     | UND  | 2       |
| EC-1   | ECRAN 120", VINIL BLANCO                                | UND  | 2       |
| EXT-1  | EXTINTOR C02  | UND  | 4       |
| ARM-1  | ARMARIO   | UND  | 2       |
| ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO                            |   |      |         |
| APO-1  | ACCES POINT ADMINISTRABLE                               | UND  | 2       |
| SWI-1  | SWITCH ADMINISTRABLE                                    | UND  | 2       |
| PM-1   | PROYECTOR MULTIMEDIA 3200 lumens                        | UND  | 2       |
| PAR-1  | PARLANTE DE 6" TECHO, 2 vias con Woofer 6", 100v/30Wrms | UND  | 4       |
| CAL-1  | CALCULADORA FINANCIERA                                  | UND  | 2       |
| LUZ-1  | LUCES DE EMERGENCIA                                     | UND  | 4       |
| DH-1   | DETECTOR DE HUMO  | UND  | 2       |
| LABORATORIO DE IDIOMAS                                 |   |      |         |
| ADQUISICION DE MOBILIARIO                              |   |      |         |
| MD-3   | MESA / ESCRITORIO PARA DOCENTE (1.20X0.60)              | UND  | 21      |







|                                    |   |     |    |
|------------------------------------|---|-----|----|
| S-1                                | SILLA APILABLE PARA ADULTOS / DOCENTE   | UND | 21 |
| PZ-1                               | PIZARRA ACRILICA  | UND | 1  |
| EC-1                               | ECRAN 120", VINIL BLANCO  | UND | 1  |
| RK-1                               | RACK PARA PROYECTOR   | UND | 1  |
| EXT-1                              | EXTINTOR C02  | UND | 1  |
| ARM-1                              | ARMARIO   | UND | 1  |
| PAP-1                              | PAPELERA METALICA 12LT CON PEDAL  | UND | 1  |
| <b>ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO</b> |   |     |    |
| APO-1                              | ACCES POINT ADMINISTRABLE   | UND | 1  |
| SWI-1                              | SWITCH ADMINISTRABLE  | UND | 1  |
| PM-1                               | PROYECTOR MULTIMEDIA 3200 lumens  | UND | 1  |
| PC-1                               | COMPUTADORA DE ESCRITORIO PROCESADOR DE 8 NUCLEOS 23.2GHZ, 16GB DDR4 1Tb HDD, 512GB SSD (CPU, monitor, mouse, teclado, UPS) | UND | 21 |
| PAR-1                              | PARLANTE DE 6" TECHO, 2 vias con Woofer 6", 100v/30Wrms   | UND | 1  |
| MIC-1                              | MICRÓFONO INALÁMBRICO VINCHA  | UND | 1  |
| AA-1                               | AIRE ACONDICIONADO  | UND | 1  |
| LUZ-1                              | LUCES DE EMERGENCIA   | UND | 2  |
| DH-1                               | DETECTOR DE HUMO  | UND | 1  |
| <b>AULA DE COMPUTO</b>             |   |     |    |
| <b>ADQUISICION DE MOBILIARIO</b>   |   |     |    |
| MD-3                               | MESA / ESCRITORIO PARA DOCENTE  | UND | 63 |
| S-1                                | SILLA APILABLE PARA ADULTOS / DOCENTE   | UND | 63 |
| PZ-1                               | PIZARRA ACRILICA  | UND | 3  |
| EC-1                               | ECRAN 120", VINIL BLANCO  | UND | 3  |
| RK-1                               | RACK PARA PROYECTOR   | UND | 3  |
| EXT-1                              | EXTINTOR C02  | UND | 6  |
| ARM-1                              | ARMARIO   | UND | 3  |
| <b>ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO</b> |   |     |    |
| APO-1                              | ACCES POINT ADMINISTRABLE   | UND | 3  |
| SWI-1                              | SWITCH ADMINISTRABLE  | UND | 3  |
| PM-1                               | PROYECTOR MULTIMEDIA 3200 lumens  | UND | 3  |
| PC-1                               | COMPUTADORA DE ESCRITORIO PROCESADOR DE 8 NUCLEOS 23.2GHZ, 16GB DDR4 1Tb HDD, 512GB SSD (CPU, monitor, mouse, teclado, UPS) | UND | 63 |
| PAR-1                              | PARLANTE DE 6" TECHO, 2 vias con Woofer 6", 100v/30Wrms   | UND | 3  |
| AA-1                               | AIRE ACONDICIONADO  | UND | 3  |
| LUZ-1                              | LUCES DE EMERGENCIA   | UND | 6  |
| DH-1                               | DETECTOR DE HUMO  | UND | 3  |
| <b>S.H. ALUMNOS</b>                |   |     |    |
| <b>ADQUISICION DE MOBILIARIO</b>   |   |     |    |
| PAP-1                              | PAPELERA METALICA 12LT CON PEDAL  | UND | 3  |
| LUZ-1                              | LUCES DE EMERGENCIA   | UND | 1  |

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS





| S.H. ALUMNAS                   |                                  |     |   |
|--------------------------------|----------------------------------|-----|---|
| PAP-1                          | PAPELERA METALICA 12LT CON PEDAL | UND | 4 |
| LUZ-1                          | LUCES DE EMERGENCIA              | UND | 1 |
| S.H. PERSONAS CON DISCAPACIDAD |                                  |     |   |
| PAP-1                          | PAPELERA METALICA 12LT CON PEDAL | UND | 1 |
| LUZ-1                          | LUCES DE EMERGENCIA              | UND | 1 |
| DEPOSITO                       |                                  |     |   |
| ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO    |                                  |     |   |
| EXT-1                          | EXTINTOR C02                     | UND | 1 |
| LUZ-1                          | LUCES DE EMERGENCIA              | UND | 1 |

| METRADOS DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO - IESTP LA UNIÓN |   |      |         |
|--|---|------|---------|
| CODIGO   | DESCRIPCION   | Unid | Metrado |
| BLOQUE 1: CUARTO PISO                                  |   |      |         |
| AULAS PEDAGOGICAS CURSOS TEORICOS                      |   |      |         |
| ADQUISICION DE MOBILIARIO                              |   |      |         |
| MD-1   | MESA / ESCRITORIO PARA DOCENTE                          | UND  | 2       |
| MD-2   | MESA / ESCRITORIO PARA ALUMNO                           | UND  | 80      |
| S-1  | SILLA APILABLE PARA ADULTOS / DOCENTE                   | UND  | 82      |
| PZ-3   | PIZARRA ACRILICA  | UND  | 2       |
| EC-1   | ECRAN 120", VINIL BLANCO                                | UND  | 2       |
| RK-1   | RACK PARA PROYECTOR                                     | UND  | 2       |
| EXT-1  | EXTINTOR C02  | UND  | 4       |
| ARM-1  | ARMARIO   | UND  | 2       |
| ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO                            |   |      |         |
| APO-1  | ACCES POINT ADMINISTRABLE                               | UND  | 2       |
| SWI-1  | SWITCH ADMINISTRABLE                                    | UND  | 2       |
| PM-1   | PROYECTOR MULTIMEDIA 3200 lumens                        | UND  | 2       |
| PAR-1  | PARLANTE DE 6" TECHO, 2 vias con Woofer 6", 100v/30Wrms | UND  | 2       |
| AA-1   | AIRE ACONDICIONADO                                      | UND  | 2       |
| LUZ-1  | LUCES DE EMERGENCIA                                     | UND  | 4       |
| DH-1   | DETECTOR DE HUMO  | UND  | 2       |
| LABORATORIO DE IDIOMAS                                 |   |      |         |
| ADQUISICION DE MOBILIARIO                              |   |      |         |
| MD-3   | MESA / ESCRITORIO PARA DOCENTE                          | UND  | 21      |
| S-1  | SILLA APILABLE PARA ADULTOS / DOCENTE                   | UND  | 21      |
| PZ-1   | PIZARRA ACRILICA(2.40x1.80)                             | UND  | 1       |
| EC-1   | ECRAN 120", VINIL BLANCO                                | UND  | 1       |
| RK-1   | RACK PARA PROYECTOR                                     | UND  | 1       |
| EXT-1  | EXTINTOR C02  | UND  | 1       |
| ARM-1  | ARMARIO   | UND  | 1       |
| PAP-1  | PAPELERA METALICA 12LT CON PEDAL                        | UND  | 1       |





| ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO    |   |     |    |
|--------------------------------|---|-----|----|
| APO-1                          | ACCES POINT ADMINISTRABLE   | UND | 1  |
| SWI-1                          | SWITCH ADMINISTRABLE  | UND | 1  |
| PM-1                           | PROYECTOR MULTIMEDIA 3200 lumens  | UND | 1  |
| PC-1                           | COMPUTADORA DE ESCRITORIO PROCESADOR DE 8 NUCLEOS 23.2GHZ, 16GB DDR4 1Tb HDD, 512GB SSD (CPU, monitor, mouse, teclado, UPS) | UND | 21 |
| PAR-1                          | PARLANTE DE 6" TECHO, 2 vias con Woofer 6", 100v/30Wrms   | UND | 1  |
| MIC-1                          | MICRÓFONO INALÁMBRICO VINCHA  | UND | 1  |
| AA-1                           | AIRE ACONDICIONADO  | UND | 1  |
| LUZ-1                          | LUCES DE EMERGENCIA   | UND | 2  |
| DH-1                           | DETECTOR DE HUMO  | UND | 1  |
| AULA DE COMPUTO                |   |     |    |
| ADQUISICION DE MOBILIARIO      |   |     |    |
| MD-3                           | MESA / ESCRITORIO PARA DOCENTE  | UND | 63 |
| S-1                            | SILLA APILABLE PARA ADULTOS / DOCENTE   | UND | 63 |
| PZ-1                           | PIZARRA ACRILICA  | UND | 3  |
| EC-1                           | ECRAN 120", VINIL BLANCO  | UND | 3  |
| RK-1                           | RACK PARA PROYECTOR   | UND | 3  |
| EXT-1                          | EXTINTOR C02  |     | 6  |
| ARM-1                          | ARMARIO   | UND | 3  |
| ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO    |   |     |    |
| APO-1                          | ACCES POINT ADMINISTRABLE   | UND | 3  |
| SWI-1                          | SWITCH ADMINISTRABLE  | UND | 3  |
| PM-1                           | PROYECTOR MULTIMEDIA 3200 lumens  | UND | 3  |
| PC-1                           | COMPUTADORA DE ESCRITORIO PROCESADOR DE 8 NUCLEOS 23.2GHZ, 16GB DDR4 1Tb HDD, 512GB SSD (CPU, monitor, mouse, teclado, UPS) | UND | 63 |
| PAR-1                          | PARLANTE DE 6" TECHO, 2 vias con Woofer 6", 100v/30Wrms   | UND | 3  |
| AA-1                           | AIRE ACONDICIONADO  | UND | 3  |
| LUZ-1                          | LUCES DE EMERGENCIA   | UND | 6  |
| DH-1                           | DETECTOR DE HUMO  | UND | 3  |
| S.H. ALUMNOS                   |   |     |    |
| ADQUISICION DE MOBILIARIO      |   |     |    |
| PAP-1                          | PAPELERA METALICA 12LT CON PEDAL  | UND | 3  |
| LUZ-1                          | LUCES DE EMERGENCIA   | UND | 1  |
| S.H. ALUMNAS                   |   |     |    |
| PAP-1                          | PAPELERA METALICA 12LT CON PEDAL  | UND | 4  |
| LUZ-1                          | LUCES DE EMERGENCIA   | UND | 1  |
| S.H. PERSONAS CON DISCAPACIDAD |   |     |    |
| PAP-1                          | PAPELERA METALICA 12LT CON PEDAL  | UND | 1  |
| LUZ-1                          | LUCES DE EMERGENCIA   | UND | 1  |





| DEPOSITO |                          |     |   |
|----------|--------------------------|-----|---|
|          | ADQUISICION EQUIPAMIENTO |     |   |
| EXT-1    | EXTINTOR C02             | UND | 1 |
| LUZ-1    | LUCES DE EMERGENCIA      | UND | 1 |
| DH-1     | DETECTOR DE HUMO         | UND | 1 |

| METRADOS DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO - IESTP LA UNIÓN |   |      |         |
|--|---|------|---------|
| CODIGO   | DESCRIPCION   | Unid | Metrado |
| BLOQUE 2: PRIMER PISO                                  |   |      |         |
| SALA DE PROFESORES                                     |   |      |         |
| ADQUISICION DE MOBILIARIO                              |   |      |         |
| MR-1   | MESA DE REUNIONES   | UND  | 1       |
| S-1  | SILLA APILABLE PARA ADULTOS / DOCENTE   | UND  | 8       |
| SOF-1  | SOFA DE 3 CUERPOS   | UND  | 2       |
| MC-1   | MESA DE CENTRO  | UND  | 1       |
| MT-1   | MESAS DE TRABAJO  | UND  | 4       |
| S-1  | SILLA APILABLE PARA ADULTOS / DOCENTE   | UND  | 4       |
| LOK-1  | LOCKER  | UND  | 6       |
| EXT-1  | EXTINTOR C02  | UND  | 1       |
| ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO                            |   |      |         |
| TV-1   | TELEVISOR   | UND  | 1       |
| RK-2   | RACK PARA TV  | UND  | 1       |
| SWI-1  | SWITCH ADMINISTRABLE  | UND  | 1       |
| APO-1  | ACCES POINT ADMINISTRABLE   | UND  | 1       |
| PC-1   | COMPUTADORA DE ESCRITORIO PROCESADOR DE 8 NUCLEOS 23.2GHZ, 16GB DDR4 1Tb HDD, 512GB SSD (CPU, monitor, mouse, teclado, UPS) | UND  | 4       |
| IM-1   | IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE ESCRITORIO, SIST. DIRECTO   | UND  | 1       |
| AGU-1  | DISPENSADOR DE AGUA DE BIDON  | UND  | 1       |
| OND-1  | MICROONDAS DE 23lt  | UND  | 1       |
| REF-1  | REFRIGERADOR  | UND  | 1       |
| AA-1   | AIRE ACONDICIONADO  | UND  | 1       |
| LUZ-1  | LUCES DE EMERGENCIA   | UND  | 1       |
| DH-1   | DETECTOR DE HUMO  | UND  | 1       |
| TOPICO   |   |      |         |
| ADQUISICION DE MOBILIARIO                              |   |      |         |
| MD-1   | ESCRITORIO  | UND  | 1       |
| S-5  | SILLA GIRATORIA   | UND  | 1       |
| S-1  | SILLA APILABLE PARA ADULTOS / DOCENTE   | UND  | 2       |
| ARM-1  | ARMARIO   | UND  | 1       |
| CAM-1  | CAMILLA RODANTE CON BARANDA   | UND  | 1       |



Handwritten signature and initials in blue ink.



|                                    |   |     |   |
|------------------------------------|---|-----|---|
| DH-1                               | DETECTOR DE HUMO  | UND | 1 |
| CM-1                               | COCHE DE USOS MULTIPLES   | UND | 1 |
| ESC-1                              | ESCALERA 2 PASOS DE ACERO INOX  | UND | 1 |
| BO-1                               | BOTIQUIN IMPLEMENTADO   | UND | 1 |
| <b>ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO</b> |   |     |   |
| PC-1                               | COMPUTADORA DE ESCRITORIO PROCESADOR DE 8 NUCLEOS 23.2GHZ, 16GB DDR4 1Tb HDD, 512GB SSD (CPU, monitor, mouse, teclado, UPS) | UND | 1 |
| IM-1                               | IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE ESCRITORIO, SIST. DIRECTO   | UND | 1 |
| LUZ-1                              | LUCES DE EMERGENCIA   | UND | 1 |
| <b>LACTARIO</b>                    |   |     |   |
| <b>ADQUISICION DE MOBILIARIO</b>   |   |     |   |
| SOF-2                              | SOFA DE 1 CUERPO  | UND | 2 |
| ARM-1                              | ARMARIO   | UND | 1 |
| DH-1                               | DETECTOR DE HUMO  | UND | 1 |
| <b>ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO</b> |   |     |   |
| REF-1                              | REFRIGERADOR  | UND | 1 |
| LUZ-1                              | LUCES DE EMERGENCIA   | UND | 1 |
| <b>OFICINA DE BIENESTAR</b>        |   |     |   |
| <b>ADQUISICION DE MOBILIARIO</b>   |   |     |   |
| ARM-2                              | ARMARIO 1.20x0.40 mL  | UND | 1 |
| MD-4                               | ESCRITORIO 1.50x0.60 mL   | UND | 1 |
| ARC-1                              | ARCHIVADOR DE 0.44x1.00 m   | UND | 4 |
| S-1                                | SILLA APILABLE PARA ADULTOS / DOCENTE   | UND | 3 |
| DH-1                               | DETECTOR DE HUMO  | UND | 1 |
| <b>ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO</b> |   |     |   |
| PC-1                               | COMPUTADORA DE ESCRITORIO PROCESADOR DE 8 NUCLEOS 23.2GHZ, 16GB DDR4 1Tb HDD, 512GB SSD (CPU, monitor, mouse, teclado, UPS) | UND | 1 |
| IM-1                               | IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE ESCRITORIO, SIST. DIRECTO   | UND | 1 |
| LUZ-1                              | LUCES DE EMERGENCIA   | UND | 1 |
| <b>ESPERA + HALL</b>               |   |     |   |
| <b>ADQUISICION DE MOBILIARIO</b>   |   |     |   |
| S-3                                | SILLA DE SALA DE ESPERA   | UND | 4 |
| MC-1                               | MESA DE CENTRO  | UND | 1 |
| EXT-1                              | EXTINTOR C02  | UND | 2 |
| <b>ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO</b> |   |     |   |
| TV-1                               | TELEVISOR   | UND | 1 |
| RK-2                               | RACK PARA TV  | UND | 1 |
| SWI-1                              | SWITCH ADMINISTRABLE  | UND | 1 |
| AP0-1                              | ACCES POINT ADMINISTRABLE   | UND | 2 |
| LUZ-1                              | LUCES DE EMERGENCIA   | UND | 3 |
| DH-1                               | DETECTOR DE HUMO  | UND | 3 |



| SERVICIOS HIGIENICOS        |   |     |   |
|-----------------------------|---|-----|---|
| ADQUISICION DE MOBILIARIO   |   |     |   |
| PAP-1                       | PAPELERA METALICA 12LT CON PEDAL  | UND | 1 |
| SECRETARIA ACADEMICA        |   |     |   |
| ADQUISICION DE MOBILIARIO   |   |     |   |
| MD-4                        | ESCRITORIO 150x0.60 mL  | UND | 3 |
| CRZ-1                       | CREDENZA  | UND | 1 |
| S-1                         | SILLA APILABLE PARA ADULTOS / DOCENTE   | UND | 9 |
| ARM-2                       | ARMARIO 1.20x0.40 mL  | UND | 1 |
| SOF-3                       | SOFA DE 2 CUERPOS   |     | 1 |
| EXT-1                       | EXTINTOR C02  | UND | 1 |
| ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO |   |     |   |
| PC-1                        | COMPUTADORA DE ESCRITORIO PROCESADOR DE 8 NUCLEOS 23.2GHZ, 16GB DDR4 1Tb HDD, 512GB SSD (CPU, monitor, mouse, teclado, UPS) | UND | 3 |
| IM-1                        | IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE ESCRITORIO, SIST. DIRECTO   | UND | 1 |
| LUZ-1                       | LUCES DE EMERGENCIA   | UND | 1 |
| DH-1                        | DETECTOR DE HUMO  | UND | 1 |

| METRADOS DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO - IESTP LA UNIÓN |                                       |      |         |
|--|---------------------------------------|------|---------|
| CODIGO   | DESCRIPCION                           | Unid | Metrado |
| BLOQUE 2: SEGUNDO PISO                                 |                                       |      |         |
| ARCHIVO  |                                       |      |         |
| ADQUISICION DE MOBILIARIO                              |                                       |      |         |
| ANQ-1  | ANAQUELES DE ANGULOS RANURADOS        | UND  | 8       |
| EXT-1  | EXTINTOR C02                          | UND  | 1       |
| LUZ-1  | LUCES DE EMERGENCIA                   | UND  | 1       |
| DH-1   | DETECTOR DE HUMO                      | UND  | 1       |
| DATA   |                                       |      |         |
| ADQUISICION DE MOBILIARIO                              |                                       |      |         |
| MD-3   | MESA / ESCRITORIO PARA DOCENTE        | UND  | 1       |
| S-1  | SILLA APILABLE PARA ADULTOS / DOCENTE | UND  | 1       |
| GAB-1  | GABINETE DE PISO                      | UND  | 1       |
| EXT-1  | EXTINTOR C02                          | UND  | 1       |
| ARM-1  | ARMARIO                               | UND  | 1       |
| MED-4  | MESA DE TRABAJO                       | UND  | 1       |
| ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO                            |                                       |      |         |
| SER-1  | SERVIDOR                              | UND  | 1       |
| MON-1  | MONITOR                               | UND  | 1       |
| SWI-1  | SWITCH ADMINISTRABLE                  | UND  | 1       |
| UPS-1  | UPS                                   | UND  | 1       |
| FOR-1  | FORTINET FORTIGATE                    | UND  | 1       |
| NVR-1  | NVR                                   | UND  | 1       |







|   |   |     |    |
|---|---|-----|----|
| AA-1  | AIRE ACONDICIONADO  | UND | 1  |
| LUZ-1   | LUCES DE EMERGENCIA   | UND | 1  |
| DH-1  | DETECTOR DE HUMO  | UND | 1  |
| <b>Administración, Contabilidad, Tesorería y Caja</b> |   |     |    |
| <b>ADQUISICION DE MOBILIARIO</b>                      |   |     |    |
| MD-4  | ESCRITORIO 150x0.60 ml.   | UND | 4  |
| CRZ-1   | CREDENZA  | UND | 4  |
| S-1   | SILLA APILABLE PARA ADULTOS / DOCENTE   | UND | 12 |
| ARM-2   | ARMARIO 1.20x0.40 ml.   | UND | 7  |
| EXT-1   | EXTINTOR C02  | UND | 1  |
| <b>ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO</b>                    |   |     |    |
| PC-1  | COMPUTADORA DE ESCRITORIO PROCESADOR DE 8 NUCLEOS 23.2GHZ, 16GB DDR4 1Tb HDD, 512GB SSD (CPU, monitor, mouse, teclado, UPS) | UND | 4  |
| IM-1  | IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE ESCRITORIO, SIST. DIRECTO   | UND | 4  |
| LUZ-1   | LUCES DE EMERGENCIA   | UND | 2  |
| DH-1  | DETECTOR DE HUMO  | UND | 1  |
| <b>Dirección + SSHH</b>                               |   |     |    |
| <b>ADQUISICION DE MOBILIARIO</b>                      |   |     |    |
| MD-4  | ESCRITORIO 150x0.60 ml.   | UND | 1  |
| CRZ-1   | CREDENZA  | UND | 1  |
| S-1   | SILLA APILABLE PARA ADULTOS / DOCENTE   | UND | 7  |
| ARM-2   | ARMARIO 1.20x0.40 ml.   | UND | 1  |
| MRE-1   | MESA REDONDA  | UND | 1  |
| EXT-1   | EXTINTOR C02  | UND | 1  |
| <b>ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO</b>                    |   |     |    |
| PC-1  | COMPUTADORA DE ESCRITORIO PROCESADOR DE 8 NUCLEOS 23.2GHZ, 16GB DDR4 1Tb HDD, 512GB SSD (CPU, monitor, mouse, teclado, UPS) | UND | 1  |
| IM-1  | IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE ESCRITORIO, SIST. DIRECTO   | UND | 1  |
| PAP-1   | PAPELERA METALICA 12LT CON PEDAL  | UND | 1  |
| LUZ-1   | LUCES DE EMERGENCIA   | UND | 1  |
| DH-1  | DETECTOR DE HUMO  | UND | 2  |
| <b>HALL + SECRETARIA</b>                              |   |     |    |
| <b>ADQUISICION DE MOBILIARIO</b>                      |   |     |    |
| MD-4  | ESCRITORIO 150x0.60 ml.   | UND | 1  |
| CRZ-1   | CREDENZA  | UND | 1  |
| S-1   | SILLA APILABLE PARA ADULTOS / DOCENTE   | UND | 3  |
| ARM-2   | ARMARIO 1.20x0.40 ml.   | UND | 1  |
| EXT-1   | EXTINTOR C02  | UND | 1  |
| <b>ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO</b>                    |   |     |    |
| PC-1  | COMPUTADORA DE ESCRITORIO PROCESADOR DE 8 NUCLEOS 23.2GHZ, 16GB DDR4 1Tb HDD, 512GB SSD (CPU, monitor, mouse, teclado, UPS) | UND | 1  |



LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS



|       |   |     |   |
|-------|---|-----|---|
| IM-1  | IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE ESCRITORIO, SIST. DIRECTO | UND | 1 |
| LUZ-1 | LUCES DE EMERGENCIA                                   | UND | 1 |
| DH-1  | DETECTOR DE HUMO                                      | UND | 1 |

| METRADOS DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO - IESTP LA UNIÓN |   |      |         |
|--|---|------|---------|
| CODIGO   | DESCRIPCION   | Unid | Metrado |
| BLOQUE 2: TERCER PISO                                  |   |      |         |
| HALL   |   |      |         |
| ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO                            |   |      |         |
| EXT-1  | EXTINTOR C02  | UND  | 1       |
| LUZ-1  | LUCES DE EMERGENCIA   | UND  | 1       |
| DH-1   | DETECTOR DE HUMO  | UND  | 2       |
| SALA DE REUNIONES                                      |   |      |         |
| ADQUISICION DE MOBILIARIO                              |   |      |         |
| S-1  | SILLA APILABLE PARA ADULTOS / DOCENTE   | UND  | 10      |
| MR-2   | MESA DE REUNIONES   | UND  | 1       |
| PZ-1   | PIZARRA ACRILICA  | UND  | 1       |
| EXT-1  | EXTINTOR C02  | UND  | 1       |
| EC-2   | ECRAN 84", VINIL BLANCO   | UND  | 1       |
| RK-1   | RACK PARA PROYECTOR   | UND  | 1       |
| ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO                            |   |      |         |
| TV-1   | TELEVISOR   | UND  | 1       |
| RK-2   | RACK PARA TV  | UND  | 1       |
| PM-1   | PROYECTOR MULTIMEDIA 3200 lumens  | UND  | 1       |
| AA-1   | AIRE ACONDICIONADO  | UND  | 1       |
| LUZ-1  | LUCES DE EMERGENCIA   | UND  | 1       |
| DH-1   | DETECTOR DE HUMO  | UND  | 2       |
| Servicios higiénicos hombres                           |   |      |         |
| ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO                            |   |      |         |
| PAP-1  | PAPELERA METALICA 12LT CON PEDAL  | UND  | 1       |
| Servicios higiénicos mujeres                           |   |      |         |
| ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO                            |   |      |         |
| PAP-1  | PAPELERA METALICA 12LT CON PEDAL  | UND  | 1       |
| JEFATURA DE PROFESORES                                 |   |      |         |
| ADQUISICION DE MOBILIARIO                              |   |      |         |
| MD-4   | ESCRITORIO 150x0.60 ml.   | UND  | 6       |
| ARC-1  | ARCHIVADOR DE 0.40X0.40 ml.   | UND  | 5       |
| S-1  | SILLA APILABLE PARA ADULTOS / DOCENTE   | UND  | 10      |
| EXT-1  | EXTINTOR C02  | UND  | 2       |
| ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO                            |   |      |         |
| PC-1   | COMPUTADORA DE ESCRITORIO PROCESADOR DE 8 NUCLEOS 23.2GHZ, 16GB DDR4 1Tb HDD, 512GB SSD (CPU, monitor, mouse, teclado, UPS) | UND  | 5       |





|       |   |     |   |
|-------|---|-----|---|
| IM-1  | IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE ESCRITORIO, SIST. DIRECTO | UND | 1 |
| LUZ-1 | LUCES DE EMERGENCIA                                   | UND | 2 |
| DH-1  | DETECTOR DE HUMO                                      | UND | 3 |

| METRADOS DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO - IESTP LA UNIÓN |   |      |         |
|--|---|------|---------|
| CODIGO   | DESCRIPCION   | Unid | Metrado |
| <b>BLOQUE 3: PRIMER PISO</b>                           |   |      |         |
| <b>DEPOSITO DE LIBROS</b>                              |   |      |         |
| <b>ADQUISICION DE MOBILIARIO</b>                       |   |      |         |
| ARC-2  | ARCHIVADOR MOVIL 1.90x0.63 ml   | UND  | 10      |
| S-4  | SILLA ALTA  | UND  | 2       |
| ANQ-1  | ANAQUELES DE ANGULOS RANURADOS  | UND  | 1       |
| EXT-1  | EXTINTOR C02  | UND  | 3       |
| <b>ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO</b>                     |   |      |         |
| PC-1   | COMPUTADORA DE ESCRITORIO PROCESADOR DE 8 NUCLEOS 23.2GHZ, 16GB DDR4 1Tb HDD, 512GB SSD (CPU, monitor, mouse, teclado, UPS) | UND  | 2       |
| IM-1   | IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE ESCRITORIO, SIST. DIRECTO   | UND  | 1       |
| LUZ-1  | LUCES DE EMERGENCIA   | UND  | 3       |
| DH-1   | DETECTOR DE HUMO  | UND  | 3       |
| <b>INGRESO - SALA DE LECTURA</b>                       |   |      |         |
| <b>ADQUISICION DE MOBILIARIO</b>                       |   |      |         |
| MD-5   | MESA DE TRABAJO 4 PERSONAS 150x0.80 ml  | UND  | 14      |
| S-1  | SILLA APILABLE PARA ADULTOS / DOCENTE   | UND  | 56      |
| <b>ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO</b>                     |   |      |         |
| EXT-1  | EXTINTOR C02  | UND  | 2       |
| LUZ-1  | LUCES DE EMERGENCIA   | UND  | 3       |
| DH-1   | DETECTOR DE HUMO  | UND  | 4       |
| <b>SALA DE INVESTIGACION POR INTERNET</b>              |   |      |         |
| <b>ADQUISICION DE MOBILIARIO</b>                       |   |      |         |
| MD-6   | MESA DE TRABAJO 180x0.65ml.   | UND  | 4       |
| S-1  | SILLA APILABLE PARA ADULTOS / DOCENTE   | UND  | 8       |
| <b>ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO</b>                     |   |      |         |
| PC-1   | COMPUTADORA DE ESCRITORIO PROCESADOR DE 8 NUCLEOS 23.2GHZ, 16GB DDR4 1Tb HDD, 512GB SSD (CPU, monitor, mouse, teclado, UPS) | UND  | 8       |
| <b>MODULO DE CONSULTA</b>                              |   |      |         |
| <b>ADQUISICION DE MOBILIARIO</b>                       |   |      |         |
| MD-7   | MESA DE TRABAJO 120x0.65ml.   | UND  | 3       |
| S-1  | SILLA APILABLE PARA ADULTOS / DOCENTE   | UND  | 3       |
| <b>ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO</b>                     |   |      |         |
| SWI-1  | SWITCH ADMINISTRABLE  | UND  | 1       |
| APO-1  | ACCES POINT ADMINISTRABLE   | UND  | 5       |





|                                    |   |     |   |
|------------------------------------|---|-----|---|
| PC-1                               | COMPUTADORA DE ESCRITORIO PROCESADOR DE 8 NUCLEOS 23.2GHZ, 16GB DDR4 1Tb HDD, 512GB SSD (CPU, monitor, mouse, teclado, UPS) | UND | 3 |
| LUZ-1                              | LUCES DE EMERGENCIA   | UND | 1 |
| DH-1                               | DETECTOR DE HUMO  | UND | 1 |
| <b>MODULO AUDIO VISUAL 1</b>       |   |     |   |
| <b>ADQUISICION DE MOBILIARIO</b>   |   |     |   |
| MD-5                               | MESA DE TRABAJO 4 PERSONAS 150x0.80 ml  | UND | 2 |
| S-1                                | SILLA APILABLE PARA ADULTOS / DOCENTE   | UND | 8 |
| <b>ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO</b> |   |     |   |
| TV-2                               | TELEVISOR   | UND | 1 |
| RK-2                               | RACK PARA TV  | UND | 1 |
| LUZ-1                              | LUCES DE EMERGENCIA   | UND | 1 |
| DH-1                               | DETECTOR DE HUMO  | UND | 1 |
| <b>MODULO AUDIO VISUAL 2</b>       |   |     |   |
| <b>ADQUISICION DE MOBILIARIO</b>   |   |     |   |
| MD-5                               | MESA DE TRABAJO 4 PERSONAS 150x0.80 ml  | UND | 2 |
| S-1                                | SILLA APILABLE PARA ADULTOS / DOCENTE   | UND | 8 |
| <b>ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO</b> |   |     |   |
| TV-2                               | TELEVISOR   | UND | 1 |
| RK-2                               | RACK PARA TV  | UND | 1 |
| LUZ-1                              | LUCES DE EMERGENCIA   | UND | 1 |
| DH-1                               | DETECTOR DE HUMO  | UND | 1 |

| <b>METRADOS DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO - IESTP LA UNIÓN</b> |   |             |                |
|---|---|-------------|----------------|
| <b>CODIGO</b>   | <b>DESCRIPCION</b>  | <b>Unid</b> | <b>Metrado</b> |
| <b>BLOQUE 3: SEGUNDO PISO</b>                                 |   |             |                |
| <b>DEPOSITO DE LIBROS</b>                                     |   |             |                |
| <b>ADQUISICION DE MOBILIARIO</b>                              |   |             |                |
| ARC-2   | ARCHIVADOR MOVIL 1.90x0.63ml  | UND         | 10             |
| S-4   | SILLA ALTA  | UND         | 2              |
| ANQ-1   | ANAQUELES DE ANGULOS RANURADOS  | UND         | 1              |
| EXT-1   | EXTINTOR C02  | UND         | 3              |
| <b>ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO</b>                            |   |             |                |
| PC-1  | COMPUTADORA DE ESCRITORIO PROCESADOR DE 8 NUCLEOS 23.2GHZ, 16GB DDR4 1Tb HDD, 512GB SSD (CPU, monitor, mouse, teclado, UPS) | UND         | 2              |
| IM-1  | IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE ESCRITORIO, SIST. DIRECTO   | UND         | 1              |
| LUZ-1   | LUCES DE EMERGENCIA   | UND         | 3              |
| DH-1  | DETECTOR DE HUMO  | UND         | 3              |
| <b>SALA DE LECTURA</b>  |   |             |                |
| <b>ADQUISICION DE MOBILIARIO</b>                              |   |             |                |
| MD-5  | MESA DE TRABAJO 4 PERSONAS 150x0.80 ml  | UND         | 6              |
| S-1   | SILLA APILABLE PARA ADULTOS / DOCENTE   | UND         | 24             |





|                                    |   |     |   |
|------------------------------------|---|-----|---|
| SOF-2                              | SOFA DE 1 CUERPO  | UND | 6 |
| MC-1                               | MESA DE CENTRO  | UND | 3 |
| EXT-1                              | EXTINTOR C02  | UND | 1 |
| LUZ-1                              | LUCES DE EMERGENCIA   | UND | 1 |
| DH-1                               | DETECTOR DE HUMO  | UND | 2 |
| <b>MODULO DE CONSULTA</b>          |   |     |   |
| <b>ADQUISICION DE MOBILIARIO</b>   |   |     |   |
| MD-7                               | MESA DE TRABAJO 120x0.65ml.   | UND | 3 |
| S-1                                | SILLA APILABLE PARA ADULTOS / DOCENTE   | UND | 3 |
| <b>ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO</b> |   |     |   |
| SWI-1                              | SWITCH ADMINISTRABLE  | UND | 1 |
| APO-1                              | ACCES POINT ADMINISTRABLE   | UND | 5 |
| PC-1                               | COMPUTADORA DE ESCRITORIO PROCESADOR DE 8 NUCLEOS 23.2GHZ, 16GB DDR4 1Tb HDD, 512GB SSD (CPU, monitor, mouse, teclado, UPS) | UND | 3 |
| EXT-1                              | EXTINTOR C02  | UND | 1 |
| LUZ-1                              | LUCES DE EMERGENCIA   | UND | 1 |
| DH-1                               | DETECTOR DE HUMO  | UND | 1 |
| <b>MODULO AUDIO VISUAL 3</b>       |   |     |   |
| <b>ADQUISICION DE MOBILIARIO</b>   |   |     |   |
| MD-5                               | MESA DE TRABAJO 4 PERSONAS 150x0.80 ml  | UND | 4 |
| S-1                                | SILLA APILABLE PARA ADULTOS / DOCENTE   | UND | 8 |
| <b>ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO</b> |   |     |   |
| TV-2                               | TELEVISOR   | UND | 1 |
| RK-2                               | RACK PARA TV  | UND | 1 |
| LUZ-1                              | LUCES DE EMERGENCIA   | UND | 1 |
| DH-1                               | DETECTOR DE HUMO  | UND | 1 |
| <b>MODULO AUDIO VISUAL 4</b>       |   |     |   |
| <b>ADQUISICION DE MOBILIARIO</b>   |   |     |   |
| MD-5                               | MESA DE TRABAJO 4 PERSONAS 150x0.80 ml  | UND | 2 |
| S-1                                | SILLA APILABLE PARA ADULTOS / DOCENTE   | UND | 4 |
| <b>ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO</b> |   |     |   |
| TV-2                               | TELEVISOR   | UND | 1 |
| RK-2                               | RACK PARA TV  | UND | 1 |
| LUZ-1                              | LUCES DE EMERGENCIA   | UND | 1 |
| DH-1                               | DETECTOR DE HUMO  | UND | 1 |
| <b>MODULO AUDIO VISUAL 5</b>       |   |     |   |
| <b>ADQUISICION DE MOBILIARIO</b>   |   |     |   |
| MD-5                               | MESA DE TRABAJO 4 PERSONAS 150x0.80 ml  | UND | 2 |
| S-1                                | SILLA APILABLE PARA ADULTOS / DOCENTE   | UND | 4 |
| <b>ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO</b> |   |     |   |
| TV-2                               | TELEVISOR   | UND | 1 |
| RK-2                               | RACK PARA TV  | UND | 1 |
| LUZ-1                              | LUCES DE EMERGENCIA   | UND | 1 |







|      |                  |     |   |
|------|------------------|-----|---|
| DH-1 | DETECTOR DE HUMO | UND | 1 |
|------|------------------|-----|---|

| METRADOS DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO - IESTP LA UNIÓN |   |      |         |
|--|---|------|---------|
| CODIGO   | DESCRIPCION   | Unid | Metrado |
| BLOQUE 4: PRIMER PISO                                  |   |      |         |
| TALLER DE PROCESOS ELECTRONICOS, REDES Y ROBOTICA      |   |      |         |
| ADQUISICION DE MOBILIARIO                              |   |      |         |
| MD-8   | MESAS DE TRABAJO DE MDF IMPLEMENTADA CON SIST. ELECTRICO  | UND  | 4       |
| S-4  | BANCO PARA ESTUDIANTES  | UND  | 20      |
| MD-1   | MESA / ESCRITORIO PARA DOCENTE  | UND  | 1       |
| S-1  | SILLA APILABLE PARA ADULTOS / DOCENTE   | UND  | 1       |
| EC-1   | ECRAN 120", VINIL BLANCO  | UND  | 1       |
| PZ-1   | PIZARRA ACRILICA  | UND  | 1       |
| RK-1   | RACK PARA PROYECTOR   | UND  | 1       |
| ARM-3  | ARMARIOS METALICO   | UND  | 2       |
| EXT-1  | EXTINTORES CO2  | UND  | 3       |
| LUZ-1  | LUCES DE EMERGENCIA   | UND  | 3       |
| DH-1   | DETECTOR DE HUMO  | UND  | 3       |
| MROB   | MESA DE ROBOT   | UND  | 1       |
| CA-1   | CASILLERO DE MELAMINE   | UND  | 1       |
| ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO                            |   |      |         |
| APO-1  | ACCES POINT ADMINISTRABLE   | UND  | 1       |
| SWI-1  | SWITCH ADMINISTRABLE  | UND  | 1       |
| PM-1   | PROYECTOR MULTIMEDIA 3200 lumens  | UND  | 1       |
| PC-1   | COMPUTADORA DE ESCRITORIO PROCESADOR DE 8 NUCLEOS 23.2GHZ, 16GB DDR4 1Tb HDD, 512GB SSD (CPU, monitor, mouse, teclado, UPS) | UND  | 1       |
| PAR-1  | PARLANTE DE 6" TECHO, 2 vias con Woofer 6", 100v/30Wrms   | UND  | 1       |
| MIC-2  | MICRÓFONO   | UND  | 2       |
| FAJ-1  | FAJA TRANSPORTADORA   | UND  | 2       |
| ROB-1  | BRAZO ROBÓTICO INDUSTRIAL   | UND  | 1       |
| Módulo de control automático                           |   |      |         |
| PLC-1  | PLC   | UND  | 4       |
| FREC-1   | VARIADOR DE FRECUENCIA  | UND  | 4       |
| HMI-1  | PANTALLA HMI  | UND  | 4       |
| REL-1  | RELES   | UND  | 4       |
| FUEN-1   | FUENTE DE ALIMENTACION DC   | UND  | 4       |
| Módulo de Redes Industriales                           |   |      |         |
| PLC-1  | PLC   | UND  | 4       |
| ETHE-1   | MODULO ETHERNET   | UND  | 4       |
| PROF-1   | MODULO PROFIBUS   | UND  | 4       |
| HMI-1  | PANTALLA HMI.   | UND  | 4       |
| SMMAR-1  | PANTALLA INTERACTIVA 75"  | UND  | 1       |



LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS





|   |   |     |    |
|---|---|-----|----|
|   | <b>Módulo Arduino</b>   |     |    |
| AURD-1  | ARDUINO MEGA  | UND | 30 |
| SENS-1  | UN KIT DE SENSORES  | UND | 4  |
| RASP-1  | MODULO RASPBERRY PI   | UND | 30 |
| FUEN-1  | FUENTES ELÉCTRICAS DC   | UND | 10 |
| MULT-1  | MULTÍMETRO  | UND | 30 |
| <b>Taller de Automatización, motores corriente monofásica y trifásica</b> |   |     |    |
|   | <b>ADQUISICION DE MOBILIARIO</b>  |     |    |
| MD-8  | MESAS DE TRABAJO DE MDF IMPLEMENTADA CON SIST. ELECTRICO  | UND | 8  |
| S-4   | BANCO PARA ESTUDIANTES  | UND | 30 |
| MD-1  | MESA / ESCRITORIO PARA DOCENTE  | UND | 1  |
| S-1   | SILLA APILABLE PARA ADULTOS / DOCENTE   | UND | 1  |
| EC-1  | ECRAN 120", VINIL BLANCO  | UND | 1  |
| PZ-1  | PIZARRA ACRILICA  | UND | 1  |
| RK-1  | RACK PARA PROYECTOR   | UND | 1  |
| ARM-3   | ARMARIOS METALICO   | UND | 2  |
| EXT-1   | EXTINTOR C02  | UND | 3  |
| LUZ-1   | LUCES DE EMERGENCIA   | UND | 3  |
| DH-1  | DETECTOR DE HUMO  | UND | 2  |
| MROB  | MESA DE ROBOT   | UND | 1  |
| CA-1  | CASILLERO DE MELAMINE   | UND | 1  |
|   | <b>ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO</b>  |     |    |
| APO-1   | ACCES POINT ADMINISTRABLE   | UND | 1  |
| SWI-1   | SWITCH ADMINISTRABLE  | UND | 1  |
| PM-1  | PROYECTOR MULTIMEDIA 3200 lumens  | UND | 1  |
| PC-1  | COMPUTADORA DE ESCRITORIO PROCESADOR DE 8 NUCLEOS 23.2GHZ, 16GB DDR4 1Tb HDD, 512GB SSD (CPU, monitor, mouse, teclado, UPS) | UND | 1  |
| PAR-1   | PARLANTE DE 6" TECHO, 2 vías con Woofer 6", 100v/30Wrms   | UND | 1  |
| MIC-2   | MICRÓFONO   | UND | 1  |
| FUEN-1  | FUENTE DE ALIMENTACION AC/DC  | UND | 10 |
| SMMAR-1   | PANTALLA INTERACTIVA DE 75"   | UND | 1  |
| OSC-1   | OSCILOSCOPIO  | UND | 10 |
| AMP-1   | AMPERÍMETRO   | UND | 20 |
| PIN-1   | PINZA AMPERIMÉTRICA   | UND | 20 |
| MUL-1   | MULTÍMETRO  | UND | 20 |
| VAT-1   | VATÍMETRO   | UND | 20 |
| MEG-1   | MEGÓMETRO   | UND | 10 |
| FAS-1   | FASÍMETRO   | UND | 10 |
| TAC-1   | TACÓMETRO   | UND | 10 |
|   | <b>Equipo entrenador con contactores</b>  |     |    |
| BAS-1   | BASE DE MATERIAL Y DIMENSIONES ADECUADAS  | UND | 4  |
| RIEL-1  | RIEL DIN  | UND | 20 |







|   |   |     |    |
|---|---|-----|----|
| INTE-1  | INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO  | UND | 20 |
| CONT-1  | CONTACTO TRIFASICO AC3 20A, BOBINA 220 220VAC, 1NC/NA                         | UND | 20 |
| BLOK-1  | BLOCK DE CONTACTOS 2N/2 NA  | UND | 20 |
| RELE-1  | RELE TERMINO 220VAC 13-20A  | UND | 20 |
| TEMP-1  | TEMPORIZADOR CON RELAY 30" (2) YOFF DELAY A 30" (2)                           | UND | 20 |
| TEMP-2  | TEMPORIZADOR ON DELAY ELECTRONICO CON BASE PARA 30"                           | UND | 20 |
| PULS-1  | PULSADOR ON (VERDE) 10A, CON BASE PLASTICA                                    | UND | 40 |
| PULS-2  | PULSADOR OFF (ROJO) 10A, CON BASE PLASTICA                                    | UND | 40 |
| INTE-2  | INTERRUPTOR TIPO SELECTRO CON BASE PLASTICA                                   | UND | 20 |
| <b>Equipo entrenador para arranque de estado sólido</b>                 |   |     |    |
| BAS-1   | BASE DE MATERIAL Y DIMENSIONES ADECUADAS                                      | UND | 4  |
| RIEL-1  | RIEL DIN  | UND | 20 |
| INTE-1  | INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO  | UND | 20 |
| CONT-1  | CONTACTO TRIFASICO AC3 20A, BOBINA 220 220VAC, 1NC/NA                         | UND | 20 |
| RELE-1  | RELE TERMINO 220VAC 13-20A  | UND | 20 |
| ARRA-1  | ARRANCADOR DE ESTADO SOLIDO 220 VAC 1HP                                       | UND | 10 |
| PULS-1  | PULSADOR ON (VERDE) 10A, CON BASE PLASTICA                                    | UND | 20 |
| PULS-2  | PULSADOR OFF (ROJO) 10A, CON BASE PLASTICA                                    | UND | 20 |
| <b>Equipo entrenador para variador de velocidad por frecuencia</b>      |   |     |    |
| BAS-1   | BASE DE MATERIAL Y DIMENSIONES ADECUADAS                                      | UND | 4  |
| RIEL-1  | RIEL DIN  | UND | 20 |
| INTE-1  | INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO  | UND | 20 |
| CONT-1  | CONTACTO TRIFASICO AC3 20A, BOBINA 220 220VAC, 1NC/NA                         | UND | 20 |
| RELE-1  | RELE TERMINO 220VAC 13-20A  | UND | 20 |
| ARRA-1  | ARRANCADOR DE ESTADO SOLIDO 220 VAC   | UND | 10 |
| PULS-1  | PULSADOR ON (VERDE) 10A, CON BASE PLASTICA                                    | UND | 20 |
| PULS-2  | PULSADOR OFF (ROJO) 10A, CON BASE PLASTICA                                    | UND | 20 |
| <b>Equipo entrenador controlador lógico programable (Módulo de PLC)</b> |   |     |    |
| BAS-1   | BASE DE MATERIAL Y DIMENSIONES ADECUADAS                                      | UND | 4  |
| RIEL-1  | RIEL DIN  | UND | 20 |
| INTE-2  | INTERRUPTOR DE CODILLO Y BANANA PARA SEÑALES DE ENTRADA.                      | UND | 20 |
| BAN-1   | BANANA PARA CONEXIÓN DE SALIDAS DISCRETAS.                                    | UND | 40 |
| FUEN-1  | FUENTE DE ALIMENTACIÓN DE 2 A INCORPORADO EN EL CHASIS DEL PLC                | UND | 10 |
| BAN-2   | BANANA PARA CONEXION DE ENTRADAS Y SALIDAS ANALÓGICAS                         | UND | 40 |
| BAN-3   | JUEGO DE CABLES DE CONEXIÓN CON BANANA MACHO                                  | UND | 20 |
| PULS-1  | PULSADOR MINIATURA PARA SIMULACIÓN DE ENTRADA, CON CONEXIÓN EN BANANA DE 4 MM | UND | 40 |
| LAMP-1  | LÁMPARAS DE NEÓN PARA SIMULACIÓN DE SALIDA CON CONEXIÓN EN BANANA DE 4 MM     | UND | 4  |





|  |  |     |    |
|--|--|-----|----|
| PLC-1                                    | PLC CON 16 ENTRADAS DISCRETAS, 8 SALIDAS DISCRETAS TIPO RELÉ | UND | 10 |
| ANAL-1                                   | ENTRADA ANALÓGICA Y SALIDA ANALÓGICA 0-10 VDC.               | UND | 10 |
| ENTR-1                                   | ENTRADA/ SALIDA 4-20MA                                       | UND | 10 |
| HMI-1                                    | INTERFAZ HMI   | UND | 10 |
| ETH-1                                    | PUERTO ETHERNET  | UND | 10 |
| MOT-1                                    | MOTOR ASÍNCRONOS   | UND | 10 |
| MOT-2                                    | MOTOR DE CORRIENTE CONTINUA                                  | UND | 10 |
| SMOT-1                                   | SERVOMOTORES   | UND | 10 |
| COMP-1                                   | COMPRESOR DE AIRE  | UND | 2  |
| CAUT-1                                   | MÓDULO DE CONTROL AUTOMÁTICO                                 | UND | 2  |
| MODU-1                                   | MÓDULO DE FLUJO  | UND | 2  |
| MODU-2                                   | MÓDULO DE PRESIÓN  | UND | 2  |
| MODU-3                                   | MÓDULO DE TEMPERATURA  | UND | 2  |
| AGIR-1                                   | ACTUADOR GIRATORIO   | UND | 2  |
| SENS-1                                   | UN KIT DE SENSORES   | UND | 2  |
| FREN-1                                   | FRENO MECÁNICO PARA MOTORES                                  | UND | 2  |
| VARI-1                                   | VARIADOR DE VELOCIDAD DE MARCAS DIFERENTES POR CADA MOTOR    | UND | 2  |
| COND-1                                   | CONDENSADOR  | UND | 2  |
| GENE-1                                   | GENERADOR DE VACÍO   | UND | 2  |
| BOM-1                                    | BOMBA DE VACÍO   | UND | 2  |
| POTE-1                                   | DETECTOR DE DESPLAZAMIENTO: POTENCIOMETRICO Y LVDT           | UND | 2  |
| <b>Modulo de Redes Industriales</b>      |  |     |    |
| PLC-1                                    | PLC  | UND | 1  |
| ETH-2                                    | MODULO ETHERNET  | UND | 1  |
| PROF-1                                   | MODULO PROFIBUS  | UND | 1  |
| HMI-1                                    | PANTALLA HMI.  | UND | 2  |
| ROB-2                                    | ROBOT DE MANUFACTURA INDUSTRIAL                              | UND | 1  |
| <b>Kits de robotica</b>                  |  |     |    |
| SMOT-1                                   | SERVOMOTOR   | UND | 4  |
| MOT-3                                    | MOTOR CON CAJA REDUCTORAS DE 12V.                            | UND | 4  |
| <b>Sensores Industriales</b>             |  |     |    |
| FOTO-1                                   | FOTOELÉCTRICO  | UND | 4  |
| IND-1                                    | INDUCTIVOS   | UND | 4  |
| CAPA-1                                   | CAPACITIVOS.   | UND | 4  |
| FRES-1                                   | FRESADORA  | UND | 1  |
| EQUI-1                                   | EQUIPO DE SOLDADURA OXIACETILÉNICA                           | UND | 1  |
| EQUI-2                                   | EQUIPO DE SOLDADURA TIG                                      | UND | 2  |
| TOR-1                                    | TORNO CONVENCIONAL   | UND | 1  |
| <b>Módulo de mediciones industriales</b> |  |     |    |
| MED-1                                    | MEDIDOR INDUSTRIAL DE PRESION                                | UND | 4  |
| MED-2                                    | MODULO MEDIDOR INDUSTRIAL DE TEMPERATURA                     | UND | 4  |
| MED-3                                    | MODULO MEDIDOR INDUSTRIAL DE VIBRACION                       | UND | 2  |







|   |   |     |    |
|---|---|-----|----|
| MED-4   | MODULO MEDIDOR INDUSTRIAL DE FLUJO  | UND | 4  |
| MED-5   | MODULO MEDIDOR INDUSTRIAL DE NIVEL  | UND | 4  |
| MED-6   | MODULO MEDIDOR INDUSTRIAL DE HUMEDAD  | UND | 2  |
| MED-7   | MODULO MEDIDOR INDUSTRIAL DE PH.  | UND | 2  |
| VERN-1  | VERNIER   | UND | 5  |
| RELO-1  | RELOJ COMPARADOR  | UND | 5  |
| RELO-2  | BASE PARA RELOJ COMPARADOR  | UND | 5  |
| TERM-1  | TERMOMETRO INFRARROJO DIGITAL2  | UND | 2  |
| MICR-1  | MICROMETRO EXTERIOR   | UND | 10 |
| <b>Taller de Automatización (electrónica)</b> |   |     |    |
| <b>ADQUISICION DE MOBILIARIO</b>              |   |     |    |
| MD-8  | MESAS DE TRABAJO DE MDF IMPLEMENTADA CON SIST. ELECTRICO  | UND | 4  |
| S-4   | BANCO PARA ESTUDIANTES  | UND | 20 |
| MD-1  | MESA / ESCRITORIO PARA DOCENTE  | UND | 1  |
| S-1   | SILLA APILABLE PARA ADULTOS / DOCENTE   | UND | 1  |
| EC-1  | ECRAN 120", VINIL BLANCO  | UND | 1  |
| PZ-1  | PIZARRA ACRILICA  | UND | 1  |
| RK-1  | RACK PARA PROYECTOR   | UND | 1  |
| ARM-3   | ARMARIOS METALICO   | UND | 2  |
| EXT-1   | EXTINTOR C02  | UND | 3  |
| LUZ-1   | LUCES DE EMERGENCIA   | UND | 3  |
| DH-1  | DETECTOR DE HUMO  | UND | 2  |
| MROB  | MESA DE ROBOT   | UND | 1  |
| CA-1  | CASILLERO DE MELAMINE   | UND | 2  |
| <b>ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO</b>            |   |     |    |
| APO-1   | ACCES POINT ADMINISTRABLE   | UND | 1  |
| SWI-1   | SWITCH ADMINISTRABLE  | UND | 1  |
| PM-1  | PROYECTOR MULTIMEDIA 3200 lumens  | UND | 1  |
| PC-1  | COMPUTADORA DE ESCRITORIO PROCESADOR DE 8 NUCLEOS 23.2GHZ, 16GB DDR4 1Tb HDD, 512GB SSD (CPU, monitor, mouse, teclado, UPS) | UND | 1  |
| PAR-1   | PARLANTE DE 6" TECHO, 2 vías con Woofer 6", 100v/30Wrms   | UND | 1  |
| MIC-2   | MICRÓFONO   | UND | 2  |
| FAJ-1   | FAJA TRANSPORTADORA   | UND | 2  |
| ROB-1   | BRAZO ROBÓTICO INDUSTRIAL   | UND | 1  |
| <b>Módulo de control automático</b>           |   |     |    |
| PLC-1   | PLC   | UND | 4  |
| FREC-1  | VARIADOR DE FRECUENCIA  | UND | 4  |
| HMI-1   | PANTALLA HMI  | UND | 4  |
| REL-1   | RELES   | UND | 4  |
| FUEN-1  | FUENTE DE ALIMENTACION DC   | UND | 4  |
| <b>Módulo de Redes Industriales</b>           |   |     |    |
| PLC-1   | PLC   | UND | 4  |





|   |   |     |    |
|---|---|-----|----|
| ETHE-1  | MODULO ETHERNET   | UND | 4  |
| PROF-1  | MODULO PROFIBUS   | UND | 4  |
| HMI-1   | PANTALLA HMI.   | UND | 4  |
| SMMAR-1   | PANTALLA INTERACTIVA 75"  | UND | 1  |
| <b>Módulo Arduino</b>                               |   |     |    |
| AURD-1  | ARDUINO MEGA  | UND | 30 |
| SENS-1  | UN KIT DE SENSORES  | UND | 4  |
| RASP-1  | MODULO RASPBERRY PI   | UND | 30 |
| FUEN-1  | FUENTES ELÉCTRICAS DC   | UND | 10 |
| MULT-1  | MULTÍMETRO  | UND | 30 |
| <b>Laboratorio de Fisioterapia y Rehabilitación</b> |   |     |    |
| <b>ADQUISICION DE MOBILIARIO</b>                    |   |     |    |
| MD-1  | MESA / ESCRITORIO PARA DOCENTE  | UND | 1  |
| S-1   | SILLA APILABLE PARA ADULTOS / DOCENTE   | UND | 1  |
| PZ-1  | PIZARRA ACRILICA  | UND | 1  |
| EC-1  | ECRAN 120", VINIL BLANCO  | UND | 1  |
| ARM-4   | ARMARIO   | UND | 1  |
| MBA-1   | MUEBLES BAJO CON LAVADERO   | UND | 2  |
| MBA-2   | MUEBLE BAJO   | UND | 2  |
| LOKC-1  | LOCKER METALICO   | UND | 1  |
| EXT-1   | EXTINTOR C02  | UND | 2  |
| LUZ-1   | LUCES DE EMERGENCIA   | UND | 3  |
| DH-1  | DETECTOR DE HUMO  | UND | 2  |
| <b>ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO</b>                  |   |     |    |
| APO-1   | ACCES POINT ADMINISTRABLE   | UND | 1  |
| SWI-1   | SWITCH ADMINISTRABLE  | UND | 1  |
| PM-1  | PROYECTOR MULTIMEDIA 3200 lumens  | UND | 1  |
| PC-2  | LAPTOP 15" PROCESADOR DE 8 NUCLEOS 23.2GHZ, 16GB<br>DDR4 1Tb HDD, 512GB SSD (mouse) | UND | 1  |
| TBAS-1  | TACHO BASURA DE PVC 20 L  | UND | 1  |
| TBAS-2  | TACHO BASURA DE ACERO INOX 20 L   | UND | 3  |
| USON-1  | ULTRASONIDO TERAPÉUTICO   | UND | 1  |
| MASJ-1  | MASAJEADORES  | UND | 4  |
| TENS-1  | TENSIÓMETRO DIGITAL   | UND | 4  |
| ESTE-1  | ESTETOSCOPIO  | UND | 4  |
| ESPI-1  | ESPIRÓMETRO   | UND | 1  |
| ASEC-1  | ASPIRADOR DE SECRECIONES  | UND | 1  |
| MONN-1  | MONITOR MULTIPARAMÉTRICO  | UND | 1  |
| RIÑO-1  | RIÑONERA  | UND | 2  |
| GUAN-1  | GUANTES QUIRURGICOS   | UND | 1  |
| TAMB-1  | TAMBOR  | UND | 1  |
| CALC-1  | CALCULADORA   | UND | 1  |
| CAM-1   | CAMILLA RODANTE CON BARANDA   | UND | 3  |
| CAM-2   | CAMILLA FIJA  | UND | 2  |





|   |  |             |                |
|---|--|-------------|----------------|
| ESC-1   | ESCALERA 2 PASOS DE ACERO INOX                           | UND         | 5              |
| LÁMP-1  | LÁMPARA DE CUELLO DE GANZO                               | UND         | 2              |
| PARA-1  | PARANTE DE SUERO   | UND         | 2              |
| MÁQU-1  | MÁQUINA CAMINADORA                                       | UND         | 1              |
| BALÓ-1  | BALÓN DE OXÍGENO   | UND         | 2              |
| VITR-1  | VITRINA DE VIDRIO PARA AVISOS                            | UND         | 1              |
| MUEB-1  | MUEBLE MASAJEADOR  | UND         | 3              |
| SRUE-1  | SILLA DE RUEDAS  | UND         | 2              |
| LUZ-1   | LUCES DE EMERGENCIA                                      | UND         | 2              |
| <b>Servicios Higiénicos alumnos</b>                           |  |             |                |
| <b>ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO</b>                            |  |             |                |
| PAP-1   | PAPELERA METALICA 12LT CON PEDAL                         | UND         | 3              |
| LUZ-1   | LUCES DE EMERGENCIA                                      | UND         | 1              |
| <b>Servicios Higiénicos alumnas</b>                           |  |             |                |
| <b>ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO</b>                            |  |             |                |
| PAP-1   | PAPELERA METALICA 12LT CON PEDAL                         | UND         | 4              |
| LUZ-1   | LUCES DE EMERGENCIA                                      | UND         | 1              |
| <b>Servicios Higiénicos personas con discapacidad</b>         |  |             |                |
| <b>ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO</b>                            |  |             |                |
| PAP-1   | PAPELERA METALICA 12LT CON PEDAL                         | UND         | 1              |
| <b>Cuarto de maquinas</b>                                     |  |             |                |
| EXT-1   | EXTINTOR C02   | UND         | 1              |
| LUZ-1   | LUCES DE EMERGENCIA                                      | UND         | 1              |
| DH-1  | DETECTOR DE HUMO   | UND         | 1              |
| <b>METRADOS DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO - IESTP LA UNIÓN</b> |  |             |                |
| <b>CODIGO</b>   | <b>DESCRIPCION</b>                                       | <b>Unid</b> | <b>Metrado</b> |
| <b>BLOQUE 4: SEGUNDO PISO</b>                                 |  |             |                |
| <b>Taller de Procesos Electronicos y Robotica</b>             |  |             |                |
| MD-8  | MESAS DE TRABAJO DE MDF IMPLEMENTADA CON SIST. ELECTRICO | UND         | 8              |
| S-4   | BANCO PARA ESTUDIANTES                                   | UND         | 30             |
| MD-1  | MESA / ESCRITORIO PARA DOCENTE                           | UND         | 2              |
| S-1   | SILLA APILABLE PARA ADULTOS / DOCENTE                    | UND         | 2              |
| EC-1  | ECRAN 120", VINIL BLANCO                                 | UND         | 2              |
| PZ-1  | PIZARRA ACRILICA   | UND         | 2              |
| RK-1  | RACK PARA PROYECTOR                                      | UND         | 2              |
| ARM-3   | ARMARIOS METALICO  | UND         | 2              |
| EXT-1   | EXTINTORES CO2   | UND         | 2              |
| LUZ-1   | LUCES DE EMERGENCIA                                      | UND         | 2              |
| DH-1  | DETECTOR DE HUMO   | UND         | 2              |
| MROB  | MESA DE ROBOT  | UND         | 1              |
| CA-1  | CASILLERO DE MELAMINE                                    | UND         | 1              |





| ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO   |   |     |    |
|---|---|-----|----|
| APO-1   | ACCES POINT ADMINISTRABLE   | UND | 2  |
| SWI-1   | SWITCH ADMINISTRABLE  | UND | 2  |
| PM-1  | PROYECTOR MULTIMEDIA 3200 lumens  | UND | 2  |
| PC-1  | COMPUTADORA DE ESCRITORIO PROCESADOR DE 8 NUCLEOS 23.2GHZ, 16GB DDR4 1Tb HDD, 512GB SSD (CPU, monitor, mouse, teclado, UPS) | UND | 2  |
| PAR-1   | PARLANTE DE 6" TECHO, 2 vias con Woofer 6", 100v/30Wrms   | UND | 2  |
| MIC-2   | MICRÓFONO   | UND | 2  |
| FAJ-1   | FAJA TRANSPORTADORA   | UND | 2  |
| ROB-1   | BRAZO ROBÓTICO INDUSTRIAL   | UND | 2  |
| <b>Módulo de control automático</b>                                 |   |     |    |
| PLC-1   | PLC   | UND | 1  |
| FREC-1  | VARIADOR DE FRECUENCIA  | UND | 1  |
| HMI-1   | PANTALLA HMI  | UND | 2  |
| REL-1   | RELES   | UND | 1  |
| FUEN-1  | FUENTE DE ALIMENTACION DC   | UND | 1  |
| <b>Módulo de Redes Industriales</b>                                 |   |     |    |
| PLC-1   | PLC   | UND | 1  |
| ETHE-1  | MODULO ETHERNET   | UND | 1  |
| PROF-1  | MODULO PROFIBUS   | UND | 1  |
| HMI-1   | PANTALLA HMI.   | UND | 1  |
| <b>Módulo Arduino</b>   |   |     |    |
| AURD-1  | ARDUINO MEGA  | UND | 30 |
| SENS-1  | UN KIT DE SENSORES  | UND | 1  |
| RASP-1  | MODULO RASPBERRY PI   | UND | 30 |
| FUEN-1  | FUENTES ELÉCTRICAS DC   | UND | 10 |
| MULT-1  | MULTÍMETRO  | UND | 30 |
| <b>Taller de Electrónica, Electricidad Básica e Instrumentación</b> |   |     |    |
| MD-8  | MESAS DE TRABAJO DE MDF IMPLEMENTADA CON SIST. ELECTRICO  | UND | 8  |
| S-4   | BANCO PARA ESTUDIANTES  | UND | 30 |
| MD-1  | MESA / ESCRITORIO PARA DOCENTE  | UND | 2  |
| S-1   | SILLA APILABLE PARA ADULTOS / DOCENTE   | UND | 2  |
| EC-1  | ECRAN 120", VINIL BLANCO  | UND | 2  |
| PZ-1  | PIZARRA ACRILICA  | UND | 2  |
| RK-1  | RACK PARA PROYECTOR   | UND | 2  |
| ARM-3   | ARMARIOS METALICO   | UND | 2  |
| EXT-1   | EXTINTORES CO2  | UND | 2  |
| LUZ-1   | LUCES DE EMERGENCIA   | UND | 2  |
| DH-1  | DETECTOR DE HUMO  | UND | 2  |
| MROB  | MESA DE ROBOT   | UND | 1  |
| CA-1  | CASILLERO DE MELAMINE   | UND | 1  |







| ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO                      |   |     |    |
|--|---|-----|----|
| APO-1  | ACCES POINT ADMINISTRABLE   | UND | 4  |
| SWI-1  | SWITCH ADMINISTRABLE  | UND | 4  |
| PM-1   | PROYECTOR MULTIMEDIA 3200 lumens  | UND | 4  |
| PC-1   | COMPUTADORA DE ESCRITORIO PROCESADOR DE 8 NUCLEOS 23.2GHZ, 16GB DDR4 1Tb HDD, 512GB SSD (CPU, monitor, mouse, teclado, UPS) | UND | 4  |
| PAR-1  | PARLANTE DE 6" TECHO, 2 vias con Woofer 6", 100v/30Wrms   | UND | 4  |
| MIC-2  | MICRÓFONO   | UND | 2  |
| FAJ-1  | FAJA TRANSPORTADORA   | UND | 2  |
| ROB-1  | BRAZO ROBÓTICO INDUSTRIAL   | UND | 4  |
| Módulo de instalaciones electricas domiciliarias |   |     |    |
| Módulo de cableado estructurado                  |   |     |    |
| Laboratorio de Suelos y Topografía               |   |     |    |
| S-4  | BANCO PARA ESTUDIANTES  | UND | 20 |
| MD-9   | MESA 1.20x2.40 ACERO INOXIDABLES  | UND | 2  |
| MD-1   | MESA / ESCRITORIO PARA DOCENTE  | UND | 1  |
| S-1  | SILLA APILABLE PARA ADULTOS / DOCENTE   | UND | 1  |
| EC-1   | ECRAN 120", VINIL BLANCO  | UND | 1  |
| PZ-1   | PIZARRA ACRILICA  | UND | 1  |
| RK-1   | RACK PARA PROYECTOR   | UND | 1  |
| ARM-3  | ARMARIOS METALICO   | UND | 1  |
| EXT-1  | EXTINTORES CO2  | UND | 2  |
| LUZ-1  | LUCES DE EMERGENCIA   | UND | 2  |
| DH-1   | DETECTOR DE HUMO  | UND | 2  |
| ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO                      |   |     |    |
| APO-1  | ACCES POINT ADMINISTRABLE   | UND | 1  |
| SWI-1  | SWITCH ADMINISTRABLE  | UND | 1  |
| PM-1   | PROYECTOR MULTIMEDIA 3200 lumens  | UND | 1  |
| PC-1   | COMPUTADORA DE ESCRITORIO PROCESADOR DE 8 NUCLEOS 23.2GHZ, 16GB DDR4 1Tb HDD, 512GB SSD (CPU, monitor, mouse, teclado, UPS) | UND | 1  |
| PAR-1  | PARLANTE DE 6" TECHO, 2 vias con Woofer 6", 100v/30Wrms   | UND | 1  |
| Laboratorio de Anatomía y Reproducción Animal    |   |     |    |
| S-4  | BANCO PARA ESTUDIANTES  | UND | 20 |
| MD-9   | MESA 1.20x2.40 ACERO INOXIDABLES  | UND | 2  |
| MD-1   | MESA / ESCRITORIO PARA DOCENTE  | UND | 1  |
| S-1  | SILLA APILABLE PARA ADULTOS / DOCENTE   | UND | 1  |
| EC-1   | ECRAN 120", VINIL BLANCO  | UND | 1  |
| PZ-1   | PIZARRA ACRILICA  | UND | 1  |
| RK-1   | RACK PARA PROYECTOR   | UND | 1  |
| ARM-3  | ARMARIOS METALICO   | UND | 1  |
| EXT-1  | EXTINTORES CO2  | UND | 2  |
| LUZ-1  | LUCES DE EMERGENCIA   | UND | 2  |

Handwritten signature and initials in blue ink.

licitación pública de obras





|   |   |     |    |
|---|---|-----|----|
| DH-1  | DETECTOR DE HUMO  | UND | 2  |
| <b>ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO</b>                              |   |     |    |
| APO-1   | ACCES POINT ADMINISTRABLE   | UND | 1  |
| SWI-1   | SWITCH ADMINISTRABLE  | UND | 1  |
| PM-1  | PROYECTOR MULTIMEDIA 3200 lumens  | UND | 1  |
| PC-1  | COMPUTADORA DE ESCRITORIO PROCESADOR DE 8 NUCLEOS 23.2GHZ, 16GB DDR4 1Tb HDD, 512GB SSD (CPU, monitor, mouse, teclado, UPS) | UND | 1  |
| PAR-1   | PARLANTE DE 6" TECHO, 2 vias con Woofer 6", 100v/30Wrms   | UND | 1  |
| Laboratorio de Control Biológico, Botánica y Fisiología Vegetal |   |     |    |
| MD-8  | MESAS DE TRABAJO DE MDF IMPLEMENTADA CON SIST. ELECTRICO  | UND | 4  |
| S-4   | BANCO PARA ESTUDIANTES  | UND | 20 |
| MD-1  | MESA / ESCRITORIO PARA DOCENTE  | UND | 1  |
| S-1   | SILLA APILABLE PARA ADULTOS / DOCENTE   | UND | 1  |
| EC-1  | ECRAN 120", VINIL BLANCO  | UND | 1  |
| PZ-1  | PIZARRA ACRILICA  | UND | 1  |
| RK-1  | RACK PARA PROYECTOR   | UND | 1  |
| ARM-3   | ARMARIOS METALICO   | UND | 2  |
| EXT-1   | EXTINTORES CO2  | UND | 1  |
| LUZ-1   | LUCES DE EMERGENCIA   | UND | 2  |
| DH-1  | DETECTOR DE HUMO  | UND | 2  |
| <b>ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO</b>                              |   |     |    |
| APO-1   | ACCES POINT ADMINISTRABLE   | UND | 1  |
| SWI-1   | SWITCH ADMINISTRABLE  | UND | 1  |
| PM-1  | PROYECTOR MULTIMEDIA 3200 lumens  | UND | 1  |
| PC-1  | COMPUTADORA DE ESCRITORIO PROCESADOR DE 8 NUCLEOS 23.2GHZ, 16GB DDR4 1Tb HDD, 512GB SSD (CPU, monitor, mouse, teclado, UPS) | UND | 1  |
| PAR-1   | PARLANTE DE 6" TECHO, 2 vias con Woofer 6", 100v/30Wrms   | UND | 1  |
| Cámara de refrigeración   |   |     |    |
| almacén   |   |     |    |
| Cámara de maduración  |   |     |    |
| Servicios Higiénicos alumnos                                    |   |     |    |
| <b>ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO</b>                              |   |     |    |
| PAP-1   | PAPELERA METALICA 12LT CON PEDAL  | UND | 3  |
| LUZ-1   | LUCES DE EMERGENCIA   | UND | 1  |
| Servicios Higiénicos alumnas                                    |   |     |    |
| <b>ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO</b>                              |   |     |    |
| PAP-1   | PAPELERA METALICA 12LT CON PEDAL  | UND | 4  |
| LUZ-1   | LUCES DE EMERGENCIA   | UND | 1  |
| Servicios Higiénicos personas con discapacidad                  |   |     |    |
| <b>ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO</b>                              |   |     |    |
| PAP-1   | PAPELERA METALICA 12LT CON PEDAL  | UND | 1  |





| Cuarto de Limpieza                                     |   |      |         |
|--|---|------|---------|
| EXT-1  | EXTINTOR CO2  | UND  | 1       |
| LUZ-1  | LUCES DE EMERGENCIA   | UND  | 1       |
| METRADOS DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO - IESTP LA UNIÓN |   |      |         |
| CODIGO   | DESCRIPCION   | Unid | Metrado |
| BLOQUE 4: TERCER PISO                                  |   |      |         |
| Laboratorio de Atención Primaria (2)                   |   |      |         |
| S-4  | BANCO PARA ESTUDIANTES  | UND  | 40      |
| MD-9   | MESA 1.20x2.40 ACERO INOXIDABLES  | UND  | 4       |
| MD-1   | MESA / ESCRITORIO PARA DOCENTE  | UND  | 2       |
| S-1  | SILLA APILABLE PARA ADULTOS / DOCENTE   | UND  | 2       |
| EC-1   | ECRAN 120", VINIL BLANCO  | UND  | 2       |
| PZ-1   | PIZARRA ACRILICA  | UND  | 2       |
| RK-1   | RACK PARA PROYECTOR   | UND  | 2       |
| ARM-3  | ARMARIOS METALICO   | UND  | 2       |
| CAM-2  | CAMILLA FIJA  | UND  | 2       |
| BIOM-1   | BIOMBO METALICO DOS CUERPOS   | UND  | 2       |
| ESC-1  | ESCALERA 2 PASOS DE ACERO INOX  | UND  | 2       |
| SRUE-1   | SILLA DE RUEDA  | UND  | 2       |
| ESTR-1   | ESTERILIZADOR   | UND  | 2       |
| EXT-1  | EXTINTORES CO2  | UND  | 4       |
| LUZ-1  | LUCES DE EMERGENCIA   | UND  | 4       |
| DH-1   | DETECTOR DE HUMO  | UND  | 4       |
| ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO                            |   |      |         |
| APO-1  | ACCES POINT ADMINISTRABLE   | UND  | 2       |
| SWI-1  | SWITCH ADMINISTRABLE  | UND  | 2       |
| PM-1   | PROYECTOR MULTIMEDIA 3200 lumens  | UND  | 2       |
| PC-1   | COMPUTADORA DE ESCRITORIO PROCESADOR DE 8 NUCLEOS 23.2GHZ, 16GB DDR4 1Tb HDD, 512GB SSD (CPU, monitor, mouse, teclado, UPS) | UND  | 2       |
| PAR-1  | PARLANTE DE 6" TECHO, 2 vias con Woofer 6", 100v/30Wrms   | UND  | 2       |
| Laboratorio Multifuncional (2)                         |   |      |         |
| MD-8   | MESAS DE TRABAJO DE MDF IMPLEMENTADA CON SIST. ELECTRICO  | UND  | 8       |
| S-4  | BANCO PARA ESTUDIANTES  | UND  | 32      |
| MD-1   | MESA / ESCRITORIO PARA DOCENTE  | UND  | 2       |
| S-1  | SILLA APILABLE PARA ADULTOS / DOCENTE   | UND  | 2       |
| EC-1   | ECRAN 120", VINIL BLANCO  | UND  | 2       |
| PZ-1   | PIZARRA ACRILICA  | UND  | 2       |
| RK-1   | RACK PARA PROYECTOR   | UND  | 2       |
| ARM-3  | ARMARIOS METALICO   | UND  | 4       |
| EXT-1  | EXTINTORES CO2  | UND  | 4       |





|  |   |     |    |
|--|---|-----|----|
| LUZ-1  | LUCES DE EMERGENCIA   | UND | 4  |
| DH-1   | DETECTOR DE HUMO  | UND | 4  |
| <b>ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO</b>             |   |     |    |
| APO-1  | ACCES POINT ADMINISTRABLE   | UND | 2  |
| SWI-1  | SWITCH ADMINISTRABLE  | UND | 2  |
| PM-1   | PROYECTOR MULTIMEDIA 3200 lumens  | UND | 2  |
| PC-1   | COMPUTADORA DE ESCRITORIO PROCESADOR DE 8 NUCLEOS 23.2GHZ, 16GB DDR4 1Tb HDD, 512GB SSD (CPU, monitor, mouse, teclado, UPS) | UND | 2  |
| PAR-1  | PARLANTE DE 6" TECHO, 2 vías con Woofer 6", 100v/30Wrms   | UND | 2  |
| <b>Laboratorio de Ciencias Básicas (2)</b>     |   |     |    |
| S-4  | BANCO PARA ESTUDIANTES  | UND | 20 |
| MD-9   | MESA 1.20x2.40 ACERO INOXIDABLES  | UND | 4  |
| MD-1   | MESA / ESCRITORIO PARA DOCENTE  | UND | 2  |
| S-1  | SILLA APILABLE PARA ADULTOS / DOCENTE   | UND | 2  |
| EC-1   | ECRAN 120", VINIL BLANCO  | UND | 2  |
| PZ-1   | PIZARRA ACRILICA  | UND | 2  |
| RK-1   | RACK PARA PROYECTOR   | UND | 2  |
| ARM-3  | ARMARIOS METALICO   | UND | 2  |
| EXT-1  | EXTINTORES CO2  | UND | 4  |
| LUZ-1  | LUCES DE EMERGENCIA   | UND | 4  |
| DH-1   | DETECTOR DE HUMO  | UND | 2  |
| <b>ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO</b>             |   |     |    |
| APO-1  | ACCES POINT ADMINISTRABLE   | UND | 2  |
| SWI-1  | SWITCH ADMINISTRABLE  | UND | 2  |
| PM-1   | PROYECTOR MULTIMEDIA 3200 lumens  | UND | 2  |
| PC-1   | COMPUTADORA DE ESCRITORIO PROCESADOR DE 8 NUCLEOS 23.2GHZ, 16GB DDR4 1Tb HDD, 512GB SSD (CPU, monitor, mouse, teclado, UPS) | UND | 2  |
| PAR-1  | PARLANTE DE 6" TECHO, 2 vías con Woofer 6", 100v/30Wrms   | UND | 2  |
| <b>Almacén</b>                                 |   |     |    |
| <b>Zona de análisis</b>                        |   |     |    |
| <b>Laboratorio de Crecimiento y Desarrollo</b> |   |     |    |
| MD-1   | MESA / ESCRITORIO PARA DOCENTE  | UND | 2  |
| MD-9   | MESA 1.20x2.40 ACERO INOXIDABLES  | UND | 2  |
| S-1  | SILLA APILABLE PARA ADULTOS / DOCENTE   | UND | 2  |
| S-4  | BANCO PARA ESTUDIANTES  | UND | 20 |
| EC-1   | ECRAN 120", VINIL BLANCO  | UND | 2  |
| PZ-1   | PIZARRA ACRILICA  | UND | 2  |
| RK-1   | RACK PARA PROYECTOR   | UND | 2  |
| ARM-3  | ARMARIOS METALICO   | UND | 2  |
| CAM-1  | CAMILLA RODANTE CON BARANDA   | UND | 3  |
| ESC-1  | ESCALERA 2 PASOS DE ACERO INOX  | UND | 3  |
| CUNA-1   | CUNA PEDIATRICA   | UND | 4  |





|   |   |             |                |
|---|---|-------------|----------------|
| MN-1  | MUEBLE PARA NUTRICION   | UND         | 2              |
| MN-2  | MUEBLE PARA NEBULISADOR   | UND         | 2              |
| EXT-1   | EXTINTORES CO2  | UND         | 3              |
| LUZ-1   | LUCES DE EMERGENCIA   | UND         | 3              |
| DH-1  | DETECTOR DE HUMO  | UND         | 2              |
| ESTAN-1   | ESTANTE DE ACERO INOXIDABLE CON 4 DIVISIONES ESTAN-1  | UND         | 4              |
| <b>ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO</b>                            |   |             |                |
| APO-1   | ACCES POINT ADMINISTRABLE   | UND         | 2              |
| SWI-1   | SWITCH ADMINISTRABLE  | UND         | 2              |
| PM-1  | PROYECTOR MULTIMEDIA 3200 lumens  | UND         | 2              |
| PC-1  | COMPUTADORA DE ESCRITORIO PROCESADOR DE 8 NUCLEOS 23.2GHZ, 16GB DDR4 1Tb HDD, 512GB SSD (CPU, monitor, mouse, teclado, UPS) | UND         | 2              |
| PAR-1   | PARLANTE DE 6" TECHO, 2 vias con Woofer 6", 100v/30Wrms   | UND         | 2              |
| <b>Servicios Higiénicos alumnos</b>                           |   |             |                |
| <b>ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO</b>                            |   |             |                |
| PAP-1   | PAPELERA METALICA 12LT CON PEDAL  | UND         | 3              |
| LUZ-1   | LUCES DE EMERGENCIA   | UND         | 1              |
| <b>Servicios Higiénicos alumnas</b>                           |   |             |                |
| <b>ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO</b>                            |   |             |                |
| PAP-1   | PAPELERA METALICA 12LT CON PEDAL  | UND         | 4              |
| LUZ-1   | LUCES DE EMERGENCIA   | UND         | 1              |
| <b>Servicios Higiénicos personas con discapacidad</b>         |   |             |                |
| <b>ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO</b>                            |   |             |                |
| PAP-1   | PAPELERA METALICA 12LT CON PEDAL  | UND         | 1              |
| <b>Cuarto de Limpieza</b>                                     |   |             |                |
| EXT-1   | EXTINTOR CO2  | UND         | 1              |
| LUZ-1   | LUCES DE EMERGENCIA   | UND         | 2              |
| <b>METRADOS DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO - IESTP LA UNIÓN</b> |   |             |                |
| <b>CODIGO</b>   | <b>DESCRIPCION</b>  | <b>Unid</b> | <b>Metrado</b> |
| <b>BLOQUE 4: CUARTO PISO</b>                                  |   |             |                |
| Taller de Redes Informaticas (2)                              |   |             |                |
| MD-3  | MESA / ESCRITORIO PARA DOCENTE  | UND         | 32             |
| S-1   | SILLA APILABLE PARA ADULTOS / DOCENTE   | UND         | 32             |
| PZ-1  | PIZARRA ACRILICA  | UND         | 2              |
| EC-1  | ECRAN 120", VINIL BLANCO  | UND         | 2              |
| RK-1  | RACK PARA PROYECTOR   | UND         | 2              |
| EXT-1   | EXTINTOR CO2  | UND         | 2              |
| ARM-3   | ARMARIO   | UND         | 2              |
| <b>ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO</b>                            |   |             |                |
| APO-1   | ACCES POINT ADMINISTRABLE   | UND         | 2              |
| SWI-1   | SWITCH ADMINISTRABLE  | UND         | 2              |





|   |   |     |    |
|---|---|-----|----|
| PM-1  | PROYECTOR MULTIMEDIA 3200 lumens  | UND | 2  |
| PC-1  | COMPUTADORA DE ESCRITORIO PROCESADOR DE 8 NUCLEOS 23.2GHZ, 16GB DDR4 1Tb HDD, 512GB SSD (CPU, monitor, mouse, teclado, UPS)       | UND | 32 |
| IM-1  | IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE ESCRITORIO, SIST. DIRECTO   |     | 2  |
| PAR-1   | PARLANTE DE 6" TECHO, 2 vias con Woofer 6", 100v/30Wrms   | UND | 2  |
| LUZ-1   | LUCES DE EMERGENCIA   | UND | 2  |
| DH-1  | DETECTOR DE HUMO  | UND | 2  |
| <b>Almacen</b>  |   |     |    |
| ARM-2   | ARMARIO   | UND | 16 |
| LUZ-1   | LUCES DE EMERGENCIA   | UND | 2  |
| DH-1  | DETECTOR DE HUMO  | UND | 2  |
| <b>Taller de Mantenimiento y Reparación de Equipos de Computo (2)</b>           |   |     |    |
| MD-3  | MESA / ESCRITORIO PARA DOCENTE  | UND | 10 |
| S-1   | SILLA APILABLE PARA ADULTOS / DOCENTE   | UND | 10 |
| PZ-1  | PIZARRA ACRILICA  | UND | 2  |
| EC-1  | ECRAN 120", VINIL BLANCO  | UND | 2  |
| RK-1  | RACK PARA PROYECTOR   | UND | 2  |
| EXT-1   | EXTINTOR C02  | UND | 2  |
| ARM-3   | ARMARIO   | UND | 2  |
| MD-8  | MESAS DE TRABAJO DE MDF IMPLEMENTADA CON SIST. ELECTRICO  | UND | 8  |
| <b>ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO</b>  |   |     |    |
| APO-1   | ACCES POINT ADMINISTRABLE   | UND | 2  |
| SWI-1   | SWITCH ADMINISTRABLE  | UND | 2  |
| PM-1  | PROYECTOR MULTIMEDIA 3200 lumens  | UND | 2  |
| PC-4  | COMPUTADORA DE ESCRITORIO PROCESADOR CORE I3-13100 3.40/4.50GHZ, 8GB DDR4-3200 MHZ, 256GB SSD (CPU, monitor, mouse, teclado, UPS) | UND | 8  |
| IM-1  | IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE ESCRITORIO, SIST. DIRECTO   | UND | 2  |
| PAR-1   | PARLANTE DE 6" TECHO, 2 vias con Woofer 6", 100v/30Wrms   | UND | 2  |
| AA-1  | AIRE ACONDICIONADO  | UND | 2  |
| DH-1  | DETECTOR DE HUMO  | UND | 2  |
| <b>Almacen</b>  |   |     |    |
| ARM-2   | ARMARIO   | UND | 16 |
| LUZ-1   | LUCES DE EMERGENCIA   | UND | 2  |
| DH-1  | DETECTOR DE HUMO  | UND | 2  |
| <b>Labotratorio de Plataformas y Servicios de Tecnologías de la Información</b> |   |     |    |
| MD-3  | MESA / ESCRITORIO PARA DOCENTE  | UND | 19 |
| S-1   | SILLA APILABLE PARA ADULTOS / DOCENTE   | UND | 19 |
| PZ-1  | PIZARRA ACRILICA  | UND | 1  |
| EC-1  | ECRAN 120", VINIL BLANCO  | UND | 1  |
| RK-1  | RACK PARA PROYECTOR   | UND | 1  |
| EXT-1   | EXTINTOR C02  | UND | 1  |





|                                     |   |     |    |
|-------------------------------------|---|-----|----|
| ARM-3                               | ARMARIO   | UND | 1  |
| <b>ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO</b>  |   |     |    |
| APO-1                               | ACCES POINT ADMINISTRABLE   | UND | 1  |
| SWI-1                               | SWITCH ADMINISTRABLE  | UND | 1  |
| PM-1                                | PROYECTOR MULTIMEDIA 3200 lumens  | UND | 1  |
| PC-1                                | COMPUTADORA DE ESCRITORIO PROCESADOR DE 8 NUCLEOS 23.2GHZ, 16GB DDR4 1Tb HDD, 512GB SSD (CPU, monitor, mouse, teclado, UPS) | UND | 19 |
| IM-1                                | IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE ESCRITORIO, SIST. DIRECTO   |     | 1  |
| PAR-1                               | PARLANTE DE 6" TECHO, 2 vias con Woofer 6", 100v/30Wrms   | UND | 1  |
| LUZ-1                               | LUCES DE EMERGENCIA   | UND | 2  |
| DH-1                                | DETECTOR DE HUMO  | UND | 1  |
| <b>Laboratorio de Nutrición</b>     |   |     |    |
| MD-8                                | MESAS DE TRABAJO DE MDF IMPLEMENTADA CON SIST. ELECTRICO  | UND | 4  |
| S-4                                 | BANCO PARA ESTUDIANTES  | UND | 16 |
| MD-1                                | MESA / ESCRITORIO PARA DOCENTE  | UND | 1  |
| S-1                                 | SILLA APILABLE PARA ADULTOS / DOCENTE   | UND | 1  |
| EC-1                                | ECRAN 120", VINIL BLANCO  | UND | 1  |
| PZ-1                                | PIZARRA ACRILICA  | UND | 1  |
| RK-1                                | RACK PARA PROYECTOR   | UND | 1  |
| ARM-3                               | ARMARIOS METALICO   | UND | 1  |
| EXT-1                               | EXTINTORES CO2  | UND | 2  |
| LUZ-1                               | LUCES DE EMERGENCIA   | UND | 2  |
| DH-1                                | DETECTOR DE HUMO  | UND | 2  |
| <b>ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO</b>  |   |     |    |
| APO-1                               | ACCES POINT ADMINISTRABLE   | UND | 1  |
| SWI-1                               | SWITCH ADMINISTRABLE  | UND | 1  |
| PM-1                                | PROYECTOR MULTIMEDIA 3200 lumens  | UND | 1  |
| PC-1                                | COMPUTADORA DE ESCRITORIO PROCESADOR DE 8 NUCLEOS 23.2GHZ, 16GB DDR4 1Tb HDD, 512GB SSD (CPU, monitor, mouse, teclado, UPS) | UND | 1  |
| PAR-1                               | PARLANTE DE 6" TECHO, 2 vias con Woofer 6", 100v/30Wrms   | UND | 1  |
| <b>Terraza - Estar</b>              |   |     |    |
| <b>Servicios Higiénicos alumnos</b> |   |     |    |
| <b>ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO</b>  |   |     |    |
| PAP-1                               | PAPELERA METALICA 12LT CON PEDAL  | UND | 3  |
| LUZ-1                               | LUCES DE EMERGENCIA   | UND | 1  |
| <b>Servicios Higiénicos alumnas</b> |   |     |    |
| <b>ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO</b>  |   |     |    |
| PAP-1                               | PAPELERA METALICA 12LT CON PEDAL  | UND | 4  |
| LUZ-1                               | LUCES DE EMERGENCIA   | UND | 1  |

2  
f  
e

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS







| Servicios Higiénicos personas con discapacidad |                                  |     |   |
|--|----------------------------------|-----|---|
| ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO                    |                                  |     |   |
| PAP-1  | PAPELERA METALICA 12LT CON PEDAL | UND | 1 |
| Cuarto de Limpieza                             |                                  |     |   |
| EXT-1  | EXTINTOR C02                     | UND | 1 |
| LUZ-1  | LUCES DE EMERGENCIA              | UND | 2 |

| METRADOS DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO - IESTP LA UNIÓN |                                  |      |         |
|--|----------------------------------|------|---------|
| CODIGO   | DESCRIPCION                      | Unid | Metrado |
| BLOQUE 5: PRIMER PISO                                  |                                  |      |         |
| RESTAURANT   |                                  |      |         |
| SM-1   | JUEGO DE 1 MESA Y 4 SILLAS       | UND  | 20      |
| AP0-1  | ACCES POINT ADMINISTRABLE        | UND  | 1       |
| SWI-1  | SWITCH ADMINISTRABLE             | UND  | 1       |
| EXT-1  | EXTINTOR C02                     | UND  | 1       |
| LUZ-1  | LUCES DE EMERGENCIA              | UND  | 2       |
| DH-1   | DETECTOR DE HUMO                 | UND  | 2       |
| COCINA   |                                  |      |         |
| AREA DE ATENCION                                       |                                  |      |         |
| ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO                            |                                  |      |         |
| TV-1   | TELEVISOR                        | UND  | 1       |
| CI-1   | COCINA INDUSTRIAL 4 HORNILLAS    | UND  | 1       |
| RK-2   | RACK PARA TV                     | UND  | 1       |
| EXT-1  | EXTINTOR C02                     | UND  | 1       |
| Servicios Higiénicos hombres                           |                                  |      |         |
| ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO                            |                                  |      |         |
| PAP-1  | PAPELERA METALICA 12LT CON PEDAL | UND  | 2       |
| Servicios Higiénicos mujeres                           |                                  |      |         |
| ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO                            |                                  |      |         |
| PAP-1  | PAPELERA METALICA 12LT CON PEDAL | UND  | 2       |
| Servicios Higiénicos personas con discapacidad         |                                  |      |         |
| ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO                            |                                  |      |         |
| PAP-1  | PAPELERA METALICA 12LT CON PEDAL | UND  | 1       |

| METRADOS DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO - IESTP LA UNIÓN |                                       |      |         |
|--|---------------------------------------|------|---------|
| CODIGO   | DESCRIPCION                           | Unid | Metrado |
| BLOQUE 6: PRIMER PISO                                  |                                       |      |         |
| SUM  |                                       |      |         |
| ADQUISICION DE MOBILIARIO                              |                                       |      |         |
| S-6  | SILLA APILABLE PARA ADULTOS / DOCENTE | UND  | 159     |
| MD-1   | MESA / ESCRITORIO PARA DOCENTE        | UND  | 1       |
| S-1  | SILLA APILABLE PARA ADULTOS / DOCENTE | UND  | 1       |





|   |  |     |   |
|---|--|-----|---|
| EC-1  | ECRAN 120", VINIL BLANCO   | UND | 2 |
| PZ-1  | PIZARRA ACRILICA   | UND | 2 |
| RK-1  | RACK PARA PROYECTOR  | UND | 2 |
| <b>ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO</b>                    |  |     |   |
| APO-1   | ACCES POINT ADMINISTRABLE  | UND | 1 |
| SWI-1   | SWITCH ADMINISTRABLE   | UND | 1 |
| PM-1  | PROYECTOR MULTIMEDIA 3200 lumens   | UND | 2 |
| PC-2  | LAPTOP 15" PROCESADOR DE 8 NUCLEOS 23.2GHZ, 16GB DDR4 1Tb HDD, 512GB SSD (mouse) | UND | 1 |
| EXT-1   | EXTINTOR C02   | UND | 4 |
| LUZ-1   | LUCES DE EMERGENCIA  | UND | 4 |
| DH-1  | DETECTOR DE HUMO   | UND | 4 |
| <b>ALMACEN</b>  |  |     |   |
| EXT-1   | EXTINTOR C02   | UND | 1 |
| LUZ-1   | LUCES DE EMERGENCIA  | UND | 1 |
| DH-1  | DETECTOR DE HUMO   | UND | 1 |
| <b>VESTIDOR, CAMERINO O AREA DE APOYO</b>             |  |     |   |
| EXT-1   | EXTINTOR C02   | UND | 1 |
| LUZ-1   | LUCES DE EMERGENCIA  | UND | 1 |
| DH-1  | DETECTOR DE HUMO   | UND | 1 |
| <b>Servicios Higiénicos hombres + vestidores</b>      |  |     |   |
| <b>ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO</b>                    |  |     |   |
| PAP-1   | PAPELERA METALICA 12LT CON PEDAL   | UND | 4 |
| LUZ-1   | LUCES DE EMERGENCIA  | UND | 1 |
| <b>Servicios Higiénicos mujeres + vestidores</b>      |  |     |   |
| <b>ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO</b>                    |  |     |   |
| PAP-1   | PAPELERA METALICA 12LT CON PEDAL   | UND | 4 |
| LUZ-1   | LUCES DE EMERGENCIA  | UND | 1 |
| <b>Servicios Higiénicos personas con discapacidad</b> |  |     |   |
| <b>ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO</b>                    |  |     |   |
| PAP-1   | PAPELERA METALICA 12LT CON PEDAL   | UND | 1 |
| LUZ-1   | LUCES DE EMERGENCIA  | UND | 1 |

| <b>METRADOS DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO - IESTP LA UNIÓN</b> |  |             |                |
|---|--|-------------|----------------|
| <b>CODIGO</b>   | <b>DESCRIPCION</b>                                     | <b>Unid</b> | <b>Metrado</b> |
| <b>BLOQUE 7: PRIMER PISO</b>                                  |  |             |                |
| <b>ZONA DE CRIANZA- GRANJA DE AVES</b>                        |  |             |                |
| <b>ADQUISICION DE MOBILIARIO</b>                              |  |             |                |
| ANQ-3   | ANAQUELES DE ANGULOS RANURADOS PESADO(1.80 m x 0.45 m) | UND         | 1              |
| <b>ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO</b>                            |  |             |                |
| CAMP-2  | CAMPANA CRIADORA PARA 1000 POLLOS                      | UND         | 2              |







|  |   |     |    |
|--|---|-----|----|
| CAMP-3                                 | CAMPANA CRIADORA PARA 50 POLLOS   | UND | 2  |
| JABA-1                                 | JABAS PARA TRANSPORTE DE AVES, CUYES Y CONEJOS  | UND | 24 |
| LAV-1                                  | LAVADERO DE 1 POZA  | UND | 2  |
| TERM-3                                 | TERMÓMETRO AMBIENTAL  | UND | 5  |
| CHUP-2                                 | BEBEDEROS AUTOMATICOS TIPO CHUPON PARA AVES   | UND | 58 |
| COME-1                                 | COMEDEROS PARA AVES TIPO TOLVA PARA AVES  | UND | 24 |
| PZ-2                                   | PIZARRA ACRILICA MOVIL  | UND | 1  |
| ARM-4                                  | ARMARIO (0.90 m x 0.45 m)   | UND | 1  |
| MD-11                                  | MESA (1.00 m x 0.50 m)  | UND | 1  |
| CIRC-1                                 | CIRCULNA PARA POLLOS DE 6 METROS  | UND | 3  |
| BLZ-8                                  | BALANZA DIGITAL DE PLATAFORMA DE 100 KG   | UND | 1  |
| PEND-1                                 | PEDILUVIO (1.00 m x 0.50 m)   | UND | 2  |
| LUZ-1                                  | LUCES DE EMERGENCIA   | UND | 2  |
| EXT-1                                  | EXTINTOR C02  | UND | 1  |
| <b>oficina</b>                         |   |     |    |
| <b>ADQUISICION DE MOBILIARIO</b>       |   |     |    |
| MD-4                                   | ESCRITORIO 150x0.40 ml.   | UND | 1  |
| CRZ-1                                  | CREDENZA  | UND | 1  |
| S-1                                    | SILLA APILABLE PARA ADULTOS / DOCENTE   | UND | 3  |
| ARM-2                                  | ARMARIO 1.20x0.40 ml.   | UND | 1  |
| EXT-1                                  | EXTINTOR C02  | UND | 1  |
| <b>ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO</b>     |   |     |    |
| PC-1                                   | COMPUTADORA DE ESCRITORIO PROCESADOR DE 8 NUCLEOS 23.2GHZ, 16GB DDR4 1Tb HDD, 512GB SSD (CPU, monitor, mouse, teclado, UPS) | UND | 1  |
| IM-1                                   | IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE ESCRITORIO, SIST. DIRECTO   | UND | 1  |
| PAP-1                                  | PAPELERA METALICA 12LT CON PEDAL  | UND | 1  |
| LUZ-1                                  | LUCES DE EMERGENCIA   | UND | 1  |
| DH-1                                   | DETECTOR DE HUMO  | UND | 1  |
| <b>ZONA DE CRIANZA GRANJA DE CUYES</b> |   |     |    |
| <b>ADQUISICION DE MOBILIARIO</b>       |   |     |    |
| ANQ-3                                  | ANAQUELES DE ANGULOS RANURADOS PESADO(1.80 m x 0.45 m)  | UND | 2  |
| <b>ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO</b>     |   |     |    |
| CRIA-1                                 | AREA RECRIAS: BATERÍA DE TRES PISOS PARA CRIANZA DE CUYES DE ALAMBRE GALVANIZADO  | UND | 11 |
| CHUP-1                                 | BEBEDEROS AUTOMÁTICOS TIPO CHUPÓN   | UND | 80 |
| ARET-1                                 | ARETADOR PARA CUYES Y CONEJOS   | UND | 2  |
| PZ-2                                   | PIZARRA ACRILICA MOVIL  | UND | 1  |
| MD-11                                  | MESA (1.00 m x 0.50 m)  | UND | 2  |
| SELE-1                                 | MODULOS DE JAULA PARA CUYES SELECCIÓN DE 1 PISO   | UND | 3  |
| REPR-1                                 | MODULOS DE JAULA PARA CUYES REPRODUCTORES DE 1 PISO   | UND | 12 |





|   |                                      |             |                |
|---|--------------------------------------|-------------|----------------|
| BLZ-7   | BALANZA ELECTRÓNICA DIGITAL 30 KG.   | UND         | 1              |
| PEND-1  | PEDILUVIO (1.00 m x 0.50 m)          | UND         | 1              |
| LUZ-1   | LUCES DE EMERGENCIA                  | UND         | 2              |
| DH-1  | DETECTOR DE HUMO                     | UND         | 2              |
| EXT-1   | EXTINTOR C02                         | UND         | 1              |
| almacen de pastos   |                                      |             |                |
| almacen de insumos  |                                      |             |                |
| <b>METRADOS DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO - IESTP LA UNIÓN</b> |                                      |             |                |
| <b>CODIGO</b>   | <b>DESCRIPCION</b>                   | <b>Unid</b> | <b>Metrado</b> |
| <b>BLOQUE 7: SEGUNDO PISO</b>                                 |                                      |             |                |
| <b>VIVERO, MODULO HIDROPONICO</b>                             |                                      |             |                |
| <b>ADQUISICION DE MOBILIARIO</b>                              |                                      |             |                |
| LUZ-1   | LUCES DE EMERGENCIA                  | UND         | 2              |
| EXT-1   | EXTINTOR C02                         | UND         | 2              |
| ANQ-1   | ANAQUELES DE ANGULOS RANURADOS ANQ-1 | UND         | 4              |
| MH-1  | MUEBLE HIDROPONICO                   | UND         | 2              |

|   |  |             |                |
|---|--|-------------|----------------|
| <b>METRADOS DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO - IESTP LA UNIÓN</b> |  |             |                |
| <b>CODIGO</b>   | <b>DESCRIPCION</b>                                       | <b>Unid</b> | <b>Metrado</b> |
| <b>HALL DE INGRESO PRINCIPAL</b>                              |  |             |                |
| <b>MAESTRANZA</b>   |  |             |                |
| <b>ADQUISICION DE MOBILIARIO</b>                              |  |             |                |
| ANQ-2   | ANAQUELES DE ANGULOS RANURADOS                           | UND         | 8              |
| MD-9  | MESA DE TRABAJO  | UND         | 2              |
| EXT-1   | EXTINTOR C02   | UND         | 1              |
| COMP-2  | COMBO COMPRESORA 50 LT. + MANGUERA Y PISTOLA PARA PINTAR | UND         | 2              |
| SOLD-1  | SOLDADORA INVERSORA MIXTA + CARETA FOTOSENSIBLE          | UND         | 2              |
| CAJA-1  | CAJA CON HERRAMIENTAS                                    | UND         | 2              |
| HERR-1  | HERRAMIENTAS VARIAS                                      | UND         | 2              |
| <b>ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO</b>                            |  |             |                |
| EXT-1   | EXTINTOR C02   | UND         | 1              |
| LUZ-1   | LUCES DE EMERGENCIA                                      | UND         | 1              |
| DH-1  | DETECTOR DE HUMO   | UND         | 1              |
| <b>ALMACENAMIENTO GENERAL</b>                                 |  |             |                |
| <b>ADQUISICION DE MOBILIARIO</b>                              |  |             |                |
| ANQ-3   | ANAQUELES DE ANGULOS RANURADOS PESADOS                   | UND         | 10             |
| PALL-1  | PALLET   | UND         | 3              |
| ARM-1   | ARMARIO 1.20x0.40 ml.                                    | UND         | 7              |
| EXT-1   | EXTINTOR CO2   | UND         | 2              |
| <b>ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO</b>                            |  |             |                |
| PAP-1   | PAPELERA METALICA 12LT CON PEDAL                         | UND         | 1              |
| LUZ-1   | LUCES DE EMERGENCIA                                      | UND         | 2              |
| DH-1  | DETECTOR DE HUMO   | UND         | 1              |

2  
f  
e

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS





| ALMACEN DE RESIDUOS SOLIDOS           |                                     |     |   |
|---------------------------------------|-------------------------------------|-----|---|
| ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO           |                                     |     |   |
| CB-1                                  | CONTENDOR DE BASURA, HDPE DE 240 Lt | UND | 6 |
| EXT-1                                 | EXTINTOR C02                        | UND | 1 |
| LUZ-1                                 | LUCES DE EMERGENCIA                 | UND | 1 |
| Cuarto de tablero y grupo electrogeno |                                     |     |   |
| Sub Estacion                          |                                     |     |   |
| Zona de circulacion                   |                                     |     |   |

| METRADOS DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO - IESTP LA UNIÓN |   |      |         |
|--|---|------|---------|
| CODIGO   | DESCRIPCION                             | Unid | Metrado |
| SERVICIOS: PRIMER PISO                                 |   |      |         |
| CASETA DE VIGILANCIA + SS.HH.                          |   |      |         |
| ADQUISICION DE MOBILIARIO                              |   |      |         |
| MD-1   | MESA / ESCRITORIO PARA DOCENTE          | UND  | 1       |
| S-1  | SILLA APILABLE PARA ADULTOS / DOCENTE   | UND  | 1       |
| ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO                            |   |      |         |
| PAP-1  | PAPELERA METALICA 12LT CON PEDAL        | UND  | 1       |
| CACI   | CENTRAL DE ALARMA CACI FOTOLUMINISCENTE | UND  | 1       |
| LUZ-1  | LUCES DE EMERGENCIA                     | UND  | 1       |
| EXT-1  | EXTINTOR C02                            | UND  | 1       |
| DH-1   | DETECTOR DE HUMO                        | UND  | 1       |
| SS.HH.   |   |      |         |
| ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO                            |   |      |         |
| PAP-1  | PAPELERA METALICA 12LT CON PEDAL        | UND  | 1       |
| ESTACIONAMINETO  |   |      |         |
| ADQUISICION DE MOBILIARIO                              |   |      |         |
| MINB-1   | MINIBUS 915 x 31 ASIENTOS + 1 CONDUCTOR | UND  | 1       |
| CAMI-1   | CAMIONETA 4x4, 4 ASIENTOS + 1 CONDUCTOR | UND  | 1       |

| METRADOS DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO - IESTP LA UNIÓN |                           |      |         |
|--|---------------------------|------|---------|
| CODIGO   | DESCRIPCION               | Unid | Metrado |
| GRUPO ELECTROGENO                                      |                           |      |         |
| ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO                            |                           |      |         |
| ELEC-1   | GRUPO ELECTRÓGENO 350 KVA | UND  | 1       |

### 3.3.2. ANEXO TÉCNICOS

- Los anexos y expediente técnico completo serán subidos en la plataforma OECE de la PLADICOP.





**Advertencia**

De conformidad con los literales g) e i) del artículo 5 del Reglamento, las entidades deben garantizar que el proceso de contratación sea objeto de publicidad y difusión, así como basado en reglas y criterios claros y accesibles.

En ese sentido se precisa que toda la información, incluyendo los anexos técnicos debe estar registrados en el SEACE de la Pladico, prohibiendo la publicación de link o enlaces externos en reemplazo de dicha información.

**3.3.3. DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO**

Actualmente el instituto Técnico Superior se encuentra bajo la jurisdicción del Distrito de la Unión, cuyo titular del inmueble es el Ministerio de Educación según obra la partida Registral de Registros Públicos N° P15088767, es así que la propuesta del proyecto formulado implica la demolición y desmontaje de los ambientes existentes de acuerdo con los planos arquitectónicos, memorias descriptivas y sus especificaciones técnicas para así realizar la programación de la construcción de ambientes de las diferentes especialidades que garanticen el cumplimiento del currículo Nacional de la Educación Superior, definidos en el Reglamento Nacional de Edificaciones y es la Norma Técnica que establece Criterios para el Diseño de edificaciones entre las que se encuentran los Institutos Superiores garantizando que sean espacios seguros, funcionales y adecuados para el desarrollo educativo, orientando que la población estudiantil acceda de forma adecuada al servicio de educación superior Tecnológico para lo cual a través de la Unidad Ejecutora Institutos Superiores de Educación Pública Regional de Piura ha elaborado y aprobado mediante la RESOLUCION DIRECTORAL N°83-2025 el expediente técnico de obra del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICA EN INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO LA UNION DISTRITO DE LA UNION DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA" con código de inversión N° 2574133.

**3.3.4. SUBCONTRATACIÓN**

El contratista puede subcontratar hasta un máximo del 40% del monto del contrato vigente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 108 del Reglamento.

No se considera subcontratación la adquisición de bienes o materiales, aun cuando dicha adquisición incluya actividades complementarias como el transporte y la colocación. El contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total del contrato frente a la entidad contratante.

**3.3.5. SEGUROS**

EL CONTRATISTA, antes del inicio de la ejecución de LA OBRA deberá obtener todos los Seguros necesarios según Legislación Nacional aplicable y conforme al detalle que se indica en el presente numeral contratados con una aseguradora debidamente autorizada por la SBS, los mismos que deberán acreditarse ante la ENTIDAD. Se mantendrán en su total capacidad hasta que el objeto de este Contrato de Ejecución de Obra haya sido recibido por LA ENTIDAD satisfactoriamente.

EL CONTRATISTA antes del inicio de la ejecución de LA OBRA deberá tomar por su cuenta todos los seguros previstos en las Bases, legislación vigente y todos los que sean necesarios para la correcta ejecución de la Obra, que forman parte del Contrato, debiendo presentar ante LA ENTIDAD las Pólizas correspondientes, las veces que sean necesarias. Estas pólizas deben indicar el nombre, ubicación de la Obra y número de procedimiento de selección.





El contratista presentara las Pólizas de Seguro necesarios para resguardar la integridad de los bienes, los recursos que se utilizan y los terceros eventualmente afectados.

EL CONTRATISTA presentara una **Póliza de Seguro CAR** conteniendo las siguientes coberturas en la presentación de la Segunda Valorización de Obra:

Coberturas:

- Cobertura "A": 100% VALOR DE LA OBRA.
- Cobertura "B": 100% VALOR DE LA OBRA.
- Cobertura "C": 100% VALOR DE LA OBRA.
- Cobertura "D": 100% VALOR DE LA OBRA.
- Cobertura "E" Y "F": 30% VALOR DE LA OBRA.
- Remoción de escombros: 20 % VALOR DE LA OBRA.
- Vibraciones: 30% VALOR DE LA OBRA
- Propiedad Adyacente: 30% VALOR DE LA OBRA.

La vigencia de la póliza de seguro indicada, será desde el inicio de la Ejecución de la OBRA, hasta la recepción final de la misma. No se pagarán valorizaciones si la Póliza de Seguro no se encuentra vigente.

Sin perjuicio de sus responsabilidades derivadas del procedimiento de selección, el Contratista deberá tomar por su cuenta los seguros con las coberturas que se describen a continuación, manteniendo su responsabilidad por el total de los daños.

**Seguro por Accidentes:** Póliza permanente que cubra contra accidentes provenientes del trabajo durante la ejecución de la obra a todo su personal, Ingenieros y técnicos conforme lo establece la normativa vigente.

Asimismo, se considerarán como terceras personas al personal de la Supervisión y la Entidad, que se encuentren cumpliendo funciones dentro de la zona de ejecución de la Obra. Deben mantenerse vigente desde el inicio de los trabajos hasta la culminación de los mismos, incluyendo el lapso comprendido hasta la recepción final de la obra.

**Seguro de responsabilidad civil frente a terceros:** para asumir los daños y/o cubrir sentencias firmes derivadas de demandas por actos derivados de las actividades o trabajos realizados por el contratista, con las coberturas siguientes:

Responsabilidad civil extra contractual.

Responsabilidad civil patronal.

Responsabilidad civil profesional.

Esta póliza debe presentarse antes de iniciar los trabajos y mantenerse vigente hasta la recepción final de la obra.

**Seguro contra todo Riesgo (SCTR):** daños y perjuicios a terceros para cubrir la responsabilidad civil por muerte accidental o lesiones a personas que no sean trabajadores de la obra, incluyendo, incendio, robos, derrumbes, terremotos, sabotaje y daños causados por la naturaleza, para proteger las instalaciones y trabajos ejecutados y en proceso de ejecución de los trabajos, hasta su recepción por un valor de recepción a nuevo, deberá tomarse desde la fecha prevista de ingreso de los equipos y materiales de consideración al almacén hasta la recepción de la obra.

Esta póliza debe de presentarse en la **PRIMERA VALORIZACION DE OBRA**, debiendo cubrir a todo el personal que labora en la Obra, desde el inicio de la obra.

EL CONTRATISTA será responsable de los montos correspondientes a los deducibles, como consecuencia de la tramitación de un siniestro a la Compañía de Seguros.





EL CONTRATISTA será responsable de todas las indemnizaciones por reclamos de terceros y/o personal de LA OBRA y/o los familiares del personal de LA OBRA que sufran daños a consecuencia de algún siniestro; así como por el incumplimiento en materia de Seguros exigidos por la Ley.

EL CONTRATISTA presentará también el sustento de los pagos al SENCICO y CONAFOVICER adjunto a la solicitud de pago de sus valorizaciones, según corresponda.

Queda expresamente estipulado que EL CONTRATISTA tendrá total y exclusiva responsabilidad por el pago de todas las obligaciones sociales relacionadas con su personal tales como el pago de remuneraciones, CTS, indemnizaciones, prestamos, leyes sociales y demás derechos y beneficios que le correspondan y en general cualquier contribución, aporte o tributo creado o por crearse que sea aplicable para estos casos, obligándose a mantener a la ENTIDAD libre de cualquier reclamo por estos conceptos, en tanto dicho personal no tiene ni tendrá ninguna vinculación de orden laboral ni contractual con la ENTIDAD.

Queda estipulado que cualquier reclamo, de cualquier naturaleza, dirigido equivocadamente contra LA ENTIDAD será asumida directa y plenamente por el CONTRATISTA.

Las coberturas de la **Póliza de Seguros CAR** deben cubrir los riesgos definidos y establecidos en la cobertura que se encuentran reguladas por la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras de Fondo de Pensiones, ente público supervisor en este tema.

### 3.3.6. AVANCES

Es obligación del Contratista elaborar la programación y el calendario valorizado, la misma que deberá ser presentada para la firma del contrato y actualizadas a la fecha de inicio de la obra o de corresponder por casos de suspensión del plazo de ejecución enmarcado en el artículo N°202 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, corresponda reprogramar la programación de obra vigente a la fecha de reinicio del plazo de ejecución para el cual se deberá de cumplir lo siguiente:

- 5 días calendario desde la suscripción del Acta de Inicio de Obra el contratista está obligado a la presentación del calendario de Inicio de Obra a la Supervisión/Inspección, adjuntando los siguientes documentos:
  - . Informe de conformidad por el residente de obra.
  - . Acta de entrega de terreno
  - . Acta de inicio de obra
  - . Calendario Valorizado
  - . Programación de PER CPM-DIAGRAMA GANTT
  - . Calendario de Adquisición de Materiales.
  - . Calendario de Utilización de Equipos.
  - . Copia de contrato suscrito por la Entidad.
- Si en caso hubiese una reprogramación del calendario de obra, por suspensión del plazo de ejecución y/o ampliación de plazo, el CONTRATISTA está obligado a presentar los siguientes documentos, en el plazo de 5 días calendarios desde la suscripción del Acta de Reinicio de Obra y/o 07 días después de notificada el documento de ampliación de plazo:
  - . Informe de conformidad por el residente de obra.
  - . Calendario valorizado reprogramado.
  - . Programación PERT CPM-DIAGRAMA GANTT reprogramado.
  - . Copia de acta de suspensión y acta de reinicio.
  - . Documento de aprobación de ampliación de plazo.

### 3.3.7. EMPLEO DE METODOLOGÍAS COLABORATIVAS

Tomando en cuenta que el expediente técnico fue elaborado con la normativa anterior y no contempla el uso de metodologías en su diseño y construcción el ejecutor se encuentra





exonerado de emplear cualquier tipo de metodología. sin embargo, deberá de gestionar la información un manejo de información de forma correcta y accesible y de fácil entendimiento.

Asimismo, deberá de enfocarse en una metodología colaborativa que contribuyen a la optimización de procesos, sostenibilidad y eficiencia en la ejecución de las obras y/o consultorías de obras como el Lean Construction, VDC (Virtual Design and Construction), u otras.

### 3.3.8. GESTIÓN DE LA CALIDAD

El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de Universidades y/o instituciones, debidamente inscritos en INDECOPI.

El tipo y cantidad de las Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.

El Contratista está obligado a presentar ante la Unidad Ejecutora Institutos Superiores de Educación Pública Regional de Piura, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e Insumos Nacionales, Certificación de Calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOPI vigente o su análoga extranjera autorizada por INDECOPI, en el caso de Materiales e Insumos Importados.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta, tampoco cuando el contratista y el supervisor contraten un mismo laboratorio.

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de Obra.

### 3.3.9. PLAN DE CONTINGENCIA

Con el objetivo de garantizar la mejora de la calidad del servicio educativo del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público La Unión, mediante el expediente técnico se ha elaborado un conjunto de estrategias y procedimientos predefinidos para abordar situaciones imprevistas que puedan interrumpir o afectar la continuidad de las labores educativas durante la construcción del referido instituto por ello la Municipalidad Distrital de la Unión a través de la Sub Gerencia de Planificación Urbana y Catastro alcanzan la LIBRE DISPONIBILIDAD DE ÁREA PARA EL PLAN DE CONTINGENCIA el mismo que estará situado en el Estadio Municipal del Distrito, información que se contiene en el expediente técnico.

Este plan busca minimizar los impactos negativos y asegurar la continuidad del servicio educativo.

### 3.3.10. ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE PRESTACIONES ADICIONALES

En el marco de lo señalado en el ítem c) del numeral 194.2 del art. 194 del Reglamento de la Ley 32069 Ley General de Contrataciones Públicas y modificatorias, se establece que la obligación de elaborar el expediente técnico de la prestación adicional recaerá en el contratista, quien debe presentar dicho expediente al supervisor o inspector de obra.





### 3.3.11. OTRAS DISPOSICIONES

#### 3.3.11.1. BASE LEGAL

##### Normas relacionadas:

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.

##### Normas relacionadas:

- Artículo 2° de la CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL PERÚ (31-10-93), menciona que es derecho de toda persona gozar de un ambiente equilibrado y adecuado al desarrollo de la vida y con respeto a los recursos naturales.
- Ley N° 27783 Ley de Bases para la Descentralización
- Ley orgánica de Gobiernos Regionales – Ley N° 27867
- Ley N° 29664, Ley de Gestión de Riesgo; y su reglamento aprobado por Decreto Supremo 048-2011 PCM.
- Según Decreto Supremo N° 009-2025-EF, de la Ley N° 32609 que aprueba el Reglamento de la Ley de General de Contrataciones Publicas N° 009-2025, y sus modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Resolución de la Contraloría N° 320-2006 CG que aprueba las normas de control interno.
- Directivas del Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE).
- Ley N° 29783, de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

##### Normas, Manuales y/o Directivas del Sistema Nacional de Programa Multianual y Gestión de Inversiones.

- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE PE.
- Decreto Supremo N° 104 – 2017-EF, Decreto que modifica el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252.
- Directiva N° 001-2017-EF/63.01, Directiva para la Programación Multianual en el marco del sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N° 002-2017-EF/63.01, Directiva para la Programación Multianual en el marco del sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N° 003-2017-EF/63.01, Directiva para la Programación Multianual en el marco del sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N° 006-2017-EF/63.01, Directiva para la Programación Multianual en el marco del sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
- Manuales, Guías Metodológicas y Casos Prácticos de elaboración de estudios de Preinversión reaccionados con el alcance de la presente consultoría, publicados en la página Web de la Dirección General de Pláticas de Inversión del Ministerio de Economía y Finanzas.
- Resolución Ministerial N° 633-2018-MTC/01 Metodología específica "Ficha Técnica Estándar, Instructivo y Líneas de Corte para la Formulación y Evaluación de proyectos de inversión en carreteras Interurbanas".
- Anexo N° 01-Contenidos Mínimos del Estudio de reinversión a Nivel de Perfil.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





**3.3.11.2. DE LAS ACCIONES PREVIAS A LA CONSTRUCCIÓN, AUTORIZACIÓN, PERMISOS, DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.**

**A. REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA**

Conforme a lo señalado en el artículo 171 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones del Estado, el contratista deberá realizar la revisión del Expediente Técnico de obra conforme a los plazos estipulado; el contratista deberá presentar a la supervisión, un informe técnico de revisión de Expediente Técnico, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El Supervisor dentro del plazo de cinco (05) días calendarios, eleva el informe técnico de revisión de Expediente técnico, a la Entidad con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión.

Ejecutar la obra de manera integral de acuerdo a los planos especificaciones técnicas en general a toda la documentación que conforma el expediente técnico, bases oferta presentada y de conformidad con las normas de construcción, normas técnicas peruanas, normas ambientales, normas y reglamentos para la prevención de riesgo (seguridad), medio ambiente y otras normas aplicables, así como la ley de General de Contrataciones Publicas y su Reglamento incluye sus modificaciones. Esta Obligación implica la permanencia diaria e interrumpida del Residente durante la ejecución de la obra el mismo que debe tener conocimiento de la Ley de Contrataciones.

Ejecutar correctamente la Obra, lo cual comprende la movilización y utilización de equipos y/o maquinaria presentados a la ENTIDAD, así como la adquisición de equipos, materiales e insumos adecuados para la obra, de acuerdo al Expediente Técnico, los calendarios de avance de obra, los presupuestos adicionales y/o deductivos a que hubiera lugar respetando los materiales y equipos apropiados por la supervisión y/o la ENTIDAD. En caso de detectar en la ejecución de la obra algún error que requiera una modificación o aclaración de las especificaciones técnicas, planos y demás documentos técnicos de la obra deberá formular en forma oportuna las consultas y propuestas técnicas que correspondan de acuerdo al procedimiento establecido en la Ley de General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

**B. VERIFICACIÓN Y REPLANTEO DE TRABAJOS**

El contratista deberá realizar la verificación y replanteo de ser el caso de los trabajos que considera el expediente técnico, documentado los puntos que resulten de importancia para la correcta ejecución de la obra, previa autorización de la Supervisión y/o de la Entidad.

Cabe precisar que el contratista será el responsable de tramitar o gestionar las licencias, autorizaciones y otros permisos que corresponda ante otras instituciones públicas o privadas, antes de iniciar o durante la ejecución de la obra, debiendo prevenir con anticipación ante cualquier eventualidad no prevista en el expediente técnico.

**C. LIMITES DEL PROYECTO**

Los límites del proyecto están definidos por la línea imaginara que incluye requerimientos del proyecto en el Expediente técnico.

**1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al contratista, conforme a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tal, entre otros, para la ejecución de la obra se obliga a:

- Ejecutar la obra de manera integral de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general a toda la documentación que conforma el Expediente





Técnico, las Bases, su Oferta Técnica-Económica y de conformidad con las Normas de Construcción, Normas del Ministerio de Transporte y Comunicaciones, Normas Técnicas Peruanas, Normas Ambientales, normas y Reglamentos para la Prevención de Riesgo(Seguridad), Medio Ambiente y otras Normas aplicables, así como la Ley de General de Contrataciones Publicas y su Reglamento incluye sus modificaciones. Esta obligación implica la permanencia diaria e ininterrumpida del Residente en la Obra durante la ejecución de la misma.

- Ejecutar correctamente la obra, lo cual comprende la movilización y utilización de equipos y/o maquinarias presentadas a la ENTIDAD, así como la adquisición de materiales e insumos adecuados para la obra, de acuerdo al Expediente técnico, los Calendarios de Avance de Obra, los presupuestos adicionales y/o deductivos a que hubiere lugar, respetando los materiales y equipos aprobados por la Supervisión y/o Entidad. En caso de detectar en la ejecución de la obra algún error o hecho sobreviniente que requiriera una modificación o aclaración de las especificaciones técnicas, planos y demás documentos técnicos de la obra, deberá formular oportunamente las consultas y propuestas técnicas que correspondan de acuerdo al procedimiento establecido en la Ley General de Contrataciones Publicas y su Reglamento.
- Es responsable por la calidad de los materiales que se emplearán en la obra, así como su correcto traslado, almacenamiento y utilización durante la ejecución de la obra, el incumplimiento de esta obligación será observado previa inspección del supervisor.
- Ejecutar la obra de acuerdo al Programa PERT-CPM y/o Diagrama de Barras (Gantt) aprobado por la Entidad, con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión, en ese sentido, deberá adoptar las medidas necesarias o correctivas si fuera el caso, ante el atraso en el avance de obra, pudiendo ser causal de aplicación de la penalidad correspondiente o resolución de contrato, de acuerdo a lo establecido en la LCE y RLCE.
- Efectuar detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de obra ejecutada, mediante la utilización de programas informáticos, con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados, correspondientes a cada una de las partidas conformantes del presupuesto de obra. Tanto el Supervisor como la Entidad podrán verificar en cualquier etapa las mediciones y valorizaciones reportadas, efectuando los descuentos correspondientes en caso de detectarse menores cantidades que las reportadas por el Contratista.
- Cumplir y hacer cumplir el Reglamento de Seguridad y las Normas de Prevención de Riesgos Laborales y Salud Ocupacional a todo el personal directo e indirecto involucrado en la obra, y de toda persona que ingrese a la obra durante toda la etapa de ejecución de la misma, así como la Prevención de Riesgos y daños que se pueden producir a terceros durante la ejecución de la obra.
- Contar con los servicios profesionales, del personal clave de su oferta, contribuyendo eficazmente a la mejor ejecución de la obra.
- La empresa es el responsable por la calidad de obra ejecutada y los vicios ocultos, por un plazo de (07) años, contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad de Conformidad con el artículo 212 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Durante las etapas de la Obra tales como: Ejecución y Recepción de Obra tomará en cuenta para dichas etapas: la conservación y medidas ambientales exigidas y descritas en el Estudio de Impacto Ambiental del expediente técnico, disposiciones y normas emitidas por DIGESA, y otras aplicables.

#### D. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

##### a) CUADERNO DE OBRA DIGITAL

Para gestionar la entrega de usuarios al residente, el contratista a la entidad en el plazo máximo de 05 días calendario de suscrito el contrato los datos del profesional a cargo de la residencia a obra, con la siguiente documentación:

- Nombre completo del residente de obra.





- Copia del DNI
- Correo electrónico
- Número telefónico del Residente de Obra
- Copia de contrato de trabajo suscrito entre el residente y el contratista
- Copia del certificado de habilidad que faculte al profesional a ejercer el cargo de residente de obra en el proyecto de esta convocatoria.

#### b) ENTREGA DEL TERRENO

La entidad comunicará dentro de los quince (15) días siguientes a la firma del Contrato, el día que tendrá lugar la Entrega del Terreno de la Obra.

El supervisor contratado junto con los representantes de la Entidad, efectuarán la Entrega del Terreno, quedando a partir de esa fecha y hasta la recepción definitiva de la Obra bajo responsabilidad del CONTRATISTA la integridad y custodia del terreno.

En la fecha de entrega del terreno, el Contratista apertura el Cuaderno de Obra digital, el Inspector o Supervisor y el Residente de Obra, son los únicos autorizados para suscribir anotaciones en el Cuaderno de Obra.

#### c) EJECUCIÓN DE LA OBRA

Las presentes disposiciones enmarcan los puntos genéricos para la construcción de las obras que comprende el proyecto:

- Permisos, certificación
- Localización
- Condiciones locales
- Límites de trabajo
- Protección del lugar
- Mano de obra especializada
- Inspección y control de obras
- Materiales y equipos
- Cambios en el trabajo
- Recepción de obra
- Disposiciones finales.

El Contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico aprobado por la Entidad. Los materiales, equipos, herramientas y mano de obra, serán tomando en consideración lo definido en dicho expediente. Asimismo, el contratista deberá mantener en obra, una copia completa del expediente técnico en un lugar asequible y seguro de la obra.

Los criterios de diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad. El contratista tiene la obligación de revisar el expediente técnico en su totalidad para advertir de alguna irregularidad o inconsistencia, para ello deberá elaborar el informe de compatibilidad.

Todo procedimiento constructivo empleado será de primera calidad y estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en la infraestructura.

3.3.11.3.

#### EQUIPOS, MAQUINARIAS Y MEDIOS AUXILIARES

El contratista colocará en la obra el equipo o maquinarias y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de aquella en el plazo establecido, y en todo caso, los equipos que se propusieron en su oferta y/o bases, en los mismos términos y características. Dichos





equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados, y asimismo el contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión y/o Inspección de Obra. En caso de discordar con la solicitud de la Supervisión, tendrá el Contratista derecho a reclamar ante la Dirección de infraestructura, en el plazo de hasta 7 días calendarios, de efectuada la solicitud de la Supervisión. Si el equipo o la dotación previstos en el proyecto fuesen insuficientes para la ejecución de la obra en los plazos establecidos, la Supervisión notificará de la situación al Contratista y procederá con las sanciones que correspondan. El Contratista no tendrá derecho a reclamación alguna ante la Entidad Contratante.

#### 3.3.11.4. ALMACENAMIENTO DE MATERIALES

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor de Obra, debiendo ser acondicionado a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que se recuperen su aspecto original.

El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión.

La limpieza de la obra y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.

#### 3.3.11.5. CALENDARIO DE PARTICIPACIÓN DE LOS PROFESIONALES PROPUESTOS

Es Obligación del Contratista elaborar la programación de intervención de los profesionales propuestos en merito a la ejecución de la obra, para el cual se deberá de cumplir lo siguiente:

✚ El contratista está obligado a la presentación del **CALENDARIO DE PARTICIPACIÓN DE LOS PROFESIONALES PROPUESTOS**, a la Supervisión / Inspección, en la fecha del inicio del plazo de ejecución, en el plazo de 5 días calendarios desde la suscripción del Acta de Inicio, el cual deberá contar con los siguientes documentos:

- Informe de conformidad por el residente de obra.
- Acta de entrega de terreno
- Acta de inicio de obra
- Calendario de Participación de los Profesionales Propuestos.
- Copia de contrato suscrito por la Entidad.
- Copia del certificado de habilidad de los profesionales propuestos para la ejecución de la obra, emitido por el colegio profesional que corresponda.

✚ Si en caso hubiese una reprogramación del calendario de obra, por suspensión del plazo de ejecución y/o ampliación de plazo, el CONTRATISTA está obligado a presentar los siguientes documentos, en el plazo de 5 días calendarios desde la suscripción del Acta de Reinicio de Obra y/o 07 días después de notificada el documento de ampliación de plazo:

- Informe de conformidad por el residente de obra.
- Copia de acta de suspensión y reinicio de obra
- O Documento de aprobación de ampliación de plazo
- Calendario de reprogramado de participación de los profesionales propuestos
- Copia de contrato suscrito por la Entidad.
- Copia del certificado de habilidad de las profesiones propuestas para la ejecución de la obra, emitido por el colegio profesional que corresponda.

#### 3.3.11.6. TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS

El contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de las obras objeto del presente contrato y de las fallas que en ella pudieran notarse, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de obra haya examinado y reconocido





la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión de la obra.

Queda totalmente prohibido valorizar partidas ejecutadas de manera defectuosa o incompleta o que no cumplan las normas y reglamentos técnicos vigentes.

Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del Contratista salvo en el caso que se hubieran realizado en base a sospechas de la Supervisión de obra de existir vicios ocultos y estos no pudieran ser comprobados.

### **3.3.11.7. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES**

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones, gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista (PAGOS MENSUALES A CONAFOVICER, SENCICO, ESSALUD, ONP, AFP, SNP, PÓLIZA CAR VIGENTE, ETC); debiendo presentarlo en cada valorización a partir de la segunda Valorización.

Al finalizar la ejecución de obra deberán presentar a la Entidad los CERTIFICADOS DE NO ADEUDO DE CONAFOVICER Y SENCICO, según el porcentaje establecido por Ley.

### **3.3.11.8. SUMINISTROS DE SERVICIOS**

El suministro de energía eléctrica, el abastecimiento de agua y uso de desagües (de ser el caso), que sean necesarios para la ejecución de la obra serán de cuenta y responsabilidad del contratista.

### **3.3.11.9. DAÑOS A TERCEROS**

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos (de ser el caso) y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de que la Dirección de Infraestructura o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las Valorizaciones del Contratista y/o garantías de Fiel cumplimiento, de ser el caso

### **3.3.11.10. VIGILANCIA**

El contratista será el responsable de tomar las medidas necesarias para obtener la seguridad y protección de las personas e instalaciones de la Obra, para lo cual deber proveer durante los trabajos, el personal, cercos, iluminación y otros elementos adecuados que se requiera.

El contratista deberá proporcionar guardianía general y el personal auxiliar de servicios para el personal de Obra y las instalaciones de uso común. El servicio de guardianía se realizará durante las 24 horas del día, en tanto que el resto de servicios se atenderán de acuerdo a los horarios que se establezcan.

### **3.3.11.11. INDEMNIZACIONES**

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa o indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas





aledaños de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos, negligencia así mismo, de los reclamos de gremios sindicales. Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los terrenos aledaños en el perímetro de la construcción, comprendidas en el área de influencia de la obra y que puedan ver afectada su estabilidad.

### 3.3.11.12. CARTEL DE OBRA

El cartel de obra se ubicará dentro de los siete (07) días calendarios posterior a la entrega del terreno, la entidad otorgará el modelo de acuerdo a las especificaciones técnicas contenidos en el expediente técnico (02 Carteles) y será ubicado de acuerdo a las indicaciones de la supervisión y/o Entidad, a través del coordinador de obras, el mismo que el contratista mantendrá en óptimas condiciones hasta la recepción de la obra.

### 3.3.11.13. DIRECCION PARA NOTIFICACIONES

El postor adjudicado, al momento de la suscripción del contrato deberá presentar una dirección electrónica (correo electrónico) autorizando expresamente esta modalidad para que la entidad realice el procedimiento administrativo de notificaciones (Ampliaciones de Plazo, Prestaciones Adicionales de Obra, Liquidaciones de Obra entre otros) y número de teléfono (fijo o celular).

En la declaración jurada el postor debe expresar que mantendrá activo el correo electrónico, la dirección y el número de teléfono fijo, numero de celular hasta el consentimiento de la liquidación, con la finalidad que la Entidad realice el procedimiento administrativo de notificaciones; ampliaciones de Plazo, Prestaciones Adicionales de Obra, Liquidaciones de Obra, entre otros, así mismo cualquier variación deberá ser comunicada notarialmente con 20 días de anticipación a la entidad.

### 3.3.11.14. DEL RESIDENTE DE OBRA

La empresa Contratista designará a un profesional Ingeniero Civil, idóneamente preparado y de amplia experiencia debiendo constatar el cumplimiento de los reglamentos y los procesos constructivos, así como la correcta aplicación de las normas establecidas y de lo descrito en el presente Expediente Técnico, cuyos servicios se darán en forma exclusiva para la obra.

### 3.3.11.15. SUMINISTROS DE SERVICIOS

El suministro de energía eléctrica, el abastecimiento de agua y uso de desagüe y los trámites ante las Concesionarias para el incremento de potencia de energía eléctrica y suministro de agua, que son necesarios para la ejecución y funcionamiento de la obra serán de cuenta y responsabilidad del Contratista.

### 3.3.11.16. DEL EQUIPO

Comprende la maquinaria que interviene en la obra señalada en la relación de equipo mínimo del presente expediente técnico, el equipo variará de acuerdo a la magnitud de la obra, pero en todo caso debe ser suficiente y de óptimo estado para que la obra no sufra retrasos en su ejecución.

### 3.3.11.17. DE LOS MATERIALES

Los materiales a ser empleados para la construcción de las obras deben ser proporcionados por el Contratista, por ello será este el único responsable de la selección de los proveedores y fuentes de abastecimiento, teniendo en consideración que todos los materiales deben cumplir con las exigencias de calidad establecidas.

Los materiales suministradores por el Contratista para la ejecución de las obras deberán ser de primera calidad y adecuados al objeto que se les destina. Los materiales y elementos que





el contratista emplee en la ejecución de las obras sin la aprobación del Supervisor podrán ser rechazados por éste, cuando no se encuentre apropiado para la utilización en la ejecución de la obra.

El Contratista deberá contar con los Reglamentos, Manuales y Normas vigentes, para garantizar un correcto control de materiales y aplicación de procedimientos estandarizados de ensayos a efectuar.

El acopio de los materiales debe hacerse de manera racional, de tal manera que su presencia no cause malestar en la ejecución de la misma, o que por excesivo tiempo de almacenamiento desmejore las propiedades particulares de estos. El Residente pondrá en consideración del supervisor y, a su solicitud, muestras por duplicado de los materiales que crea conveniente, los que previa aprobación podrán usarse en la obra. El Supervisor está autorizado a rechazar el empleo o uso de los materiales, cuando no cumplan con las normas ya mencionadas o con las especificaciones particulares de los elementos destinados a la obra.

### 3.3.11.18. DE LAS PRUEBAS

Es obligación del Contratista, antes de solicitar la Recepción de la Obra, realizar todas las Pruebas, análisis y ensayos necesarios para la verificación del óptimo funcionamiento de la obra ejecutada. De no ser así, el Supervisor está autorizado a rechazar los trabajos, siendo responsabilidad del Contratista la reposición de ellos.

### 3.3.11.19. SERVICIOS DE LABORATORIO

El Contratista propondrá a una entidad de reconocido prestigio especializada en pruebas de laboratorio para llevar a cabo todos los servicios de pruebas que sean necesarios para asegurar el cumplimiento de todo lo descrito en los documentos del Expediente Técnico.

El laboratorio de pruebas deberá tener personal técnico con experiencia, estar apropiadamente equipado y completamente calificado para efectuar las pruebas de acuerdo con las normas especificadas. El Contratista obtendrá la aceptación del Supervisor antes de que se lleven a cabo los servicios, estando a cargo del Contratista el costo de los mismos.

Cualquier prueba necesaria para satisfacer los procedimientos Internos de control de calidad del Contratista, será de su responsabilidad.

### 3.3.11.20. PRUEBAS Y MUESTRAS

El Contratista suministrará todo el personal e instalaciones necesarias para ayudar con el desarrollo de las pruebas. Estas se llevarán a cabo por personal de laboratorio tal como se indique en el Especificaciones. Se llevará un registro que incluya el tipo, tiempo, localización y número de cada prueba o muestra requerida.

Después de tomar la muestra, el laboratorio llevará a cabo las pruebas requeridas dentro de un término razonable de tiempo consistente con las normas específicas y rendirá un informe escrito de cada prueba efectuada.

El Contratista facilitará todos los materiales para muestras y cooperará en las actividades requeridas para las pruebas, incluyendo la toma de muestras.

### 3.3.11.21. INFORME DE PRUEBAS

Según se especifique en Planos o el Supervisor lo requiera, el laboratorio presentará para su revisión informes escritos sobre los resultados de las pruebas y la información suministrada por el Contratista sobre materiales y equipos propuestos para usarse en la Obra.

Los informes escritos sobre pruebas de materiales entregados en el sitio e ingresados a la Obra serán remitidos directamente a la Supervisión.





### 3.3.11.22. CONTROL DE CALIDAD DE LA OBRA

Sera responsabilidad del Contratista de Obra establecer y ejecutar un sistema de control optimo, que garantice la máxima calidad del proceso constructivo en general.

La Supervisión controlará y verificará los resultados obtenidos y tendrá la facultad, en el caso de dudas de solicitar al Contratista la ejecución de ensayos especiales en un laboratorio independiente. El Contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que el Supervisor o Inspector considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación. EL participante en su oferta declarará responsabilidad por daños a terceros. La responsabilidad por la calidad de la obra es única y exclusivamente del Contratista y la Supervisión. Sin embargo, cualquier revisión, inspección o comprobación que efectué la Supervisión no exime al Contratista de su obligación sobre la calidad de la misma.

### 3.3.11.23. SEGURIDAD LABORAL

Para la ejecución de los trabajos el Contratista debe cumplir, como mínimo, con los requisitos de seguridad establecidos en la Norma G.050 de Seguridad durante la Construcción, contenido en el Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante D.S. N°011-2006-VIVIENDA y sus modificatorias; la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobada mediante Ley N°29783 y modificatoria mediante Ley N°30222 y con su respectivo Reglamento aprobado con D.S. N°005-2012-TR y modificado el 2014 por el D.S N°012-2014-TR.

El Contratista debe dotar a sus operarios del equipo básico de protección personal (EPP) y tendrá en cuenta la protección adicional por el riesgo de caída. La zona de trabajo debe contar con los adecuados accesos, circulaciones y señalización. EL Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto, En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados. El Contratista deberá tener en cuenta la buena práctica en el almacenamiento y manipuleo de materiales, así como la, seguridad en los trabajos de izaje. Asimismo, el Contratista deberá contar con un botiquín básico de primeros auxilios.

### 3.3.11.24. CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Medio Ambiente vigentes.

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal sobre Medio Ambiente de aplicación en su actividad.

La Protección Ambiental tendrá la finalidad de minimizar los impactos ambientales durante las etapas de construcción y operación del proyecto, informar acerca de las medidas de prevención, mitigación y corrección que se presenta en el PMA y cumplir con las normas peruanas e internacionales estipuladas en el EIA (art. 4°, inciso "m" de la ley)

Los lineamientos de la protección del impacto ambiental a cumplir son:

1. Política ambiental de la empresa y legislación ambiental.
2. Responsabilidad personal sobre protección ambiental
3. Medidas de prevención, corrección y mitigación de impactos ambientales
4. Procedimiento de tratamiento y disposición de desechos
5. Control de desbroce en zonas de cultivo y zonas ecológicamente sensibles.
6. Revegetación
7. Contaminación de aguas y suelos de hidrocarburos.
8. Control de erosión por socavamiento de márgenes y sedimentación.
9. Protección de recursos biológicos e hidrobiológicos.





10. Protección de los recursos arqueológicos, incluyendo las responsabilidades a quienes se debe reportar por el descubrimiento de piezas arqueológicas durante actividades de construcción.
11. Transporte y disposición de residuos industriales en forma apropiada.
12. Procedimiento de respuesta a emergencias ambientales, el participante deberá presentar para la admisión de oferta una carta de compromiso que, de ser adjudicado con la Buena Pro, implementará un plan de mitigación ambiental.
13. Aplicación de los procedimientos para manejo de los residuos naturales requeridos por el proyecto.
14. Restauración de áreas alteradas.
15. Relaciones comunitarias durante la ejecución del proyecto, continuamente se proporcionará información relacionada al desempeño ambiental. La responsabilidad en este aspecto será un compromiso de todos y cada uno de los participantes.
16. Identificar riesgos, analizar riesgos, planificar respuesta a los riesgos, asignar riesgos, según la Directiva N°018-2017-OSCE/CD

#### 3.3.11.25. PLAN DE MONITOREO AMBIENTAL

El Contratista deberá ser responsable del Plan de Monitoreo Ambiental, de acuerdo con la normativa nacional vigente y según lo estipulado en los alcances del Expediente Técnico y Costos y Presupuestos.

El plan de monitoreo ambiental establecerá un sistema de control que garantice el cumplimiento de las acciones y medidas preventivas y correctivas, enmarcadas dentro del manejo y conservación del medio ambiente en armonía con el desarrollo integral y sostenido de las áreas, de acuerdo con la EVALUACION AMBIENTAL PRELIMINAR del Expediente Técnico.

#### 3.3.11.26. PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO (PMAR)

El Contratista deberá ser responsable del Plan de Monitoreo Arqueológico de acuerdo al Reglamento de Intervenciones Arqueológicas, aprobado mediante Decreto Supremo N°011-2022-MC, así como a la normativa nacional vigente y según lo estipulado en los alcances del Expediente Técnico, Costos y Presupuestos, Análisis de gatos generales. Además, el Contratista dentro de los 20 días siguientes de haber firmado el contrato de la obra debe presentar a La Entidad el cargo de presentación y/o ingreso del PMAR al Ministerio de Cultura para su aprobación.

#### 3.3.11.27. REPOSICIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS AFECTADOS

El Contratista deberá efectuar un inventario detallado de las instalaciones de servicios publico ubicadas en el área de influencia del proyecto; para lo cual por medio de consultas a las empresas correspondientes deberá conseguir la información de ubicaciones de las redes principales y secundarias de las redes subterráneas y aéreas, así como de las acomodadas domiciliarias, estado de conservación, vida útil remanente, etc.

Para ello coordinara con las empresas de servicio y/o instituciones cuyas redes o instalaciones se localicen y/o afecten al área del proyecto, de las que se obtendrán los documentos correspondientes a fin de programar las actividades complementarias que pudieran presentarse. De requerir el proyecto la reubicación y/o reemplazo de instalaciones de agua potable, alcantarillado, redes eléctricas, alumbrado público, redes de telefonía, fibra óptica, etc., se harán las gestiones pertinentes con las empresas de servicios, manteniendo permanentemente coordinación con la DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA, la solución de interferencias, la reposición de los servicios públicos (agua potable, desagüe, luz, telefonía, etc.) así como las consecuencias que de ella deriven, serán tomadas en cuenta para la formulación de las propuestas, tanto en lo referente al proyecto, las obras a ejecutarse y sus pagos respectivos.





### 3.3.11.28. SALUD Y SALUD OCUPACIONAL

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional OHSAS 18001:1999

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal sobre Seguridad y Salud Ocupacional, de aplicación en su actividad. Al respecto, deberá dar estricto cumplimiento bajo su responsabilidad en caso de inobservancia, de la normatividad referencial y sus modificaciones seguidamente detalladas:

- Ley N°26842 Ley General de Salud
- DS N°033-2001-MTC Reglamento Nacional de Transito
- ISI 5-02-1 Orden y Limpieza
- ISI 8-01-1 Manejo e investigación de incidentes y accidentes de trabajo
- Reglamento Nacional de Edificaciones

El Contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de Seguridad y Salud Ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los bienes propios.

### 3.3.11.29. CONSERVACIÓN Y SEÑALIZACIÓN DE LA OBRA

El Contratista está obligado no solo a la correcta ubicación de la obra, sino también a la conservación de esta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución.

Asimismo, queda obligado a señalizar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezcan en el proyecto; en su defecto será de cuenta del contratista.

El Contratista cumplirá las ordenes que reciba de la Supervisión acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Sera directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y ordenes pudiera causar.

En caso de que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por el Supervisor de obra y realizados solamente en las unidades de obra que él indique. EL Contratista deberá instalar los equipos de iluminación, del tipo e intensidad que el Supervisor ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.

### 3.3.11.30. COMPATIBILIZACIÓN Y COMPLEMENTOS

El objetivo de las especificaciones técnicas es dar las pautas generales que el Contratista deberá seguir en cuanto a calidades, procedimientos y acabados durante la ejecución de la obra, como complemento de los planos, metrados y memorias descriptivas.

En caso de discrepancia en dimensiones en el proyecto, deben respetarse las dimensiones dadas en el proyecto de Arquitectura, teniendo primacía los planos de detalles sobre los planos generales.

Deberá además ser indispensable el cumplimiento de los Reglamentos, Códigos y Normas nacionales vigentes necesarias para el tipo de obra a ejecutar, así como el contenido técnico vertido en el desarrollo de las especificaciones técnicas.

### 3.3.11.31. PAGO A LA SUPERVISION EN CASO DE ATRASO EN LA FINALIZACION DE LA OBRA POR CAUSA IMPUTABLE AL CONTRATISTA

De acuerdo con lo indicado en el artículo 210° del reglamento de la ley de contrataciones, en caso de atraso en la finalización de la obra por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente y considerando que dicho





atraso produciría una extensión de los servicios de la supervisión, lo que generara un mayor costo, el contratista asumiría el pago del monto equivalente al de los servicios indicados, lo que se hará efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación de la obra.

### 3.3.11.32. INTERVENCIÓN ECONOMICA DE LA OBRA

En caso de demoras injustificadas en la ejecución de la obra, la entidad podrá intervenir económicamente la ejecución de la obra, de acuerdo con los artículos 208° de la Ley General de Contrataciones Públicas

### 3.3.11.33. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

De acuerdo a lo dispuesto en el Art. 121-122° del Reglamento de la Ley de General de Contrataciones Públicas, queda claramente establecido que cualquiera de las partes puede resolver el contrato por cado fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato, por incumplimiento de sus obligaciones conforme a lo establecido en el reglamento o por hecho sobreviviente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a algunas de las partes.

### 3.3.11.34. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

- ✓ La experiencia solicitada al personal propuesto es la mínima, por cuanto queda a criterio del postor ofertar profesionales con mayor capacidad profesional, o nivel de actualización profesional sin que ello represente mayores costos en la entidad.
- ✓ Las constancias y certificados que se presenten deberán haber sido emitidos por quien corresponda en ejercicio de una facultad expresa aplicado a las instituciones públicas, así como aquellas emitidas por un privado u otro emitido por quien ostente las facultades correspondientes.
- ✓ El postor es consciente de la documentación que presenta para efectos del presente proceso de selección, por cuanto la entidad antes de la suscripción del contrato iniciara el proceso de verificación documentaria con la finalidad de identificar que la documentación presentada se ajusta a la verdad.
- ✓ Las bases administrativas son las reglas del proceso por consiguiente deberán ser en función a ellas que el postor formule su propuesta tanto técnica como económica.
- ✓ Cualquier controversia que surja durante las etapas del proceso se resolverán conforme a lo establecido en las bases y la Ley.
- ✓ El personal propuesto para la ejecución de la obra no podrá ser sustituido, salvo los casos o situaciones de fuerza mayor debidamente comprobadas que se susciten después de la suscripción del contrato. Situación que también será aprobada por la Entidad. El contratista se encuentra en la obligación de ejecutar el servicio con el personal acreditado en la suscripción del contrato, pudiendo efectuar el reemplazo de uno o más de ellos, siempre y cuando el reemplazo propuesto reúna iguales o superiores características a las previstas en las bases para el personal a ser reemplazado, debiendo para ello contar con la autorización previa por parte de la entidad.

### 3.3.11.35. GARANTIAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento de la Orden de Compra o Servicio la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, en concordancia con el artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, manteniéndose vigente hasta la conformidad de la conformidad de la prestación.

### 3.3.11.36. CLAUSULA ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO

La suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.





Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>10</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>11</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>12</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>13</sup>.

### 3.3.11.37. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.

Facultativamente, Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

### 3.3.11.38. RESOLUCION DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>10</sup> Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>11</sup> Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>12</sup> Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>13</sup> Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.





### 3.3.11.39. GESTION DE RIESGOS

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

Es así que mediante el expediente técnico muestra los riesgos que ha determinado y que debe tener en cuenta el equipo del proyecto, pues de ocurrir van a afectar a la ejecución del proyecto, por lo cual el ejecutor del proyecto debe tener presente, pues el equipo que conforman deberá evaluar, controlar, y administrar dichos riesgos asignados afin que tomen las mejores decisiones y evitar en lo posible que les afecte a la triple restricción del proyecto es decir al alcance costo y tiempo y que concluya el proyecto exitosamente.

| CÓDIGO      | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO PREVISIBLE QUE PUEDA OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA  |
|-------------|--|
| <b>R.01</b> | <b>RIESGO DE ERRORES Y/O DEFICIENCIAS EN EL DISEÑO</b>   |
| R.01.01     | RIESGO DE QUE EL LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO NO SE AJUSTE AL TERRENO DE TRABAJO  |
| <b>R.02</b> | <b>RIESGO DE CONSTRUCCIÓN SOBRE COSTOS Y PLAZOS</b>  |
| R.02.01     | RIESGO POR LA DEMORA EN EL ABASTECIMIENTO DE INSUMOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS  |
| R.02.02     | RIESGO DE ENCONTRAR ESTRUCTURAS DURANTE EL PROCESO DE EXCAVACIÓN Y/O DEMOLICIÓN, NO CONSIDERADAS EN LA PARTIDA CORRESPONDIENTE |
| R.02.03     | RIESGO DE INUNDACIÓN POR DETERIORO Y/O AFECTACIÓN EN REDES DE AGUA Y ALCANTARILLADO EXISTENTE                                  |
| <b>R.03</b> | <b>RIESGO DE EXPROPIACIÓN DE TERRENOS</b>  |
| <b>R.04</b> | <b>RIESGO GEOLÓGICO/GEOTÉCNICO</b>   |
| R.04.01     | RIESGO DE ENCONTRAR MATERIAL DIFERENTE A LO DESCRITO EN EL ESTUDIO DE SUELOS.  |
| <b>R.05</b> | <b>RIESGO DE INTERFERENCIAS/SERVICIO AFECTADOS</b>   |
| R.05.01     | RIESGO DE INTERFERENCIAS DE SERVICIOS EXISTENTES   |
| <b>R.06</b> | <b>RIESGO AMBIENTAL</b>  |
| R.06.01     | INADECUADO MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS Y LIQUIDOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.  |
| R.06.02     | RIESGO DE CONTAMINACIÓN ACÚSTICA, POLUCIÓN   |
| <b>R.07</b> | <b>RIESGO ARQUEOLÓGICO</b>   |
| R.07.01     | RIESGO DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS DEBIDO A HALLAZGOS DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS.   |
| <b>R.08</b> | <b>RIESGO DE EVENTOS DE FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO</b>   |
| R.08.01     | RIESGO DE SISMO  |
| R.08.02     | RIESGO DE INUNDACIONES POR LLUVIA  |
| R.08.03     | RIESGO QUE EL NIVEL DE LA NAPA FREÁTICA AUMENTE CONSIDERABLEMENTE.   |
| <b>R.09</b> | <b>RIESGO REGULATORIO O NORMATIVO DE IMPLEMENTAR LAS MODIFICACIONES NORMATIVAS PERTINENTES</b>                                 |
| R.09.01     | RIESGO QUE LA IMPLEMENTACIÓN EN LA NORMATIVA MODIFIQUE LA CONCEPCIÓN DEL PROYECTO.   |
| <b>R.10</b> | <b>RIESGO VINCULADO A ACCIDENTES DE CONSTRUCCIÓN Y DAÑOS A TERCEROS.</b>   |
| R.10.01     | RIESGO DE ACCIDENTES DEL PERSONAL OBRERO Y/O TERCEROS  |
| <b>R.11</b> | <b>RIESGO VINCULADO A ACCIDENTES ELÉCTRICOS.</b>   |
| R.11.01     | RIESGO VINCULADO A ACCIDENTES ELÉCTRICOS   |
| <b>R.12</b> | <b>RIESGO VINCULADOS A ACCIDENTES OCASIONADOS POR FUEGO</b>  |
| R.12.01     | RIESGO VINCULADO A ACCIDENTES OCASIONADOS POR FUEGO  |
| <b>R.13</b> | <b>RIESGO VINCULADOS A ACCIDENTES OCASIONADOS POR MOBILIARIOS ,EQUIPAMIENTO , SOFTWARE .</b>                                   |
| R.13.01     | RIESGO VINCULADO A ACCIDENTES OCASIONADOS POR MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO.   |
| <b>R.14</b> | <b>RIESGO DE OBTENCIÓN DE PERMISOS Y LICENCIAS</b>   |
| R.14.01     | RIESGO DE PARALIZACIÓN O RETRAZO EN EL INICIO AL NO CONTAR CON PERMISOS O LICENCIAS NECESARIAS.                                |





Anexo N° 02  
Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK

|                                       |          |      |          |       |          |          |          |
|---------------------------------------|----------|------|----------|-------|----------|----------|----------|
| 1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA         | Muy Alta | 0.90 | 0.848    | 0.090 | 0.180    | 0.360    | 0.720    |
|                                       | Alta     | 0.70 | 0.036    | 0.070 | 0.140    | 0.280    | 0.560    |
|                                       | Moderada | 0.50 | 0.025    | 0.050 | 0.100    | 0.200    | 0.400    |
|                                       | Baja     | 0.30 | 0.015    | 0.030 | 0.060    | 0.120    | 0.240    |
|                                       | Muy Baja | 0.10 | 0.005    | 0.010 | 0.020    | 0.040    | 0.080    |
| 2. IMPACTO EN LA EJECUCION DE LA OBRA |          |      | 0.05     | 0.10  | 0.20     | 0.40     | 0.80     |
|                                       |          |      | Muy Bajo | Bajo  | Moderado | Alto     | Muy Alto |
| 3. PRIORIDAD DEL RIESGO               |          |      |          |       | Baja     | Moderada | Alta     |

| Anexo N° 03                      |        |                 |                                 |                      |  |
|----------------------------------|--------|-----------------|---------------------------------|----------------------|--|
| Formato para asignar los riesgos |        |                 |                                 |                      |  |
| 1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO  | Número | N° 002-2024     | 2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO | Nombre del Proyecto  | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL ISEPR LA UNIÓN, DISTRITO DE LA UNIÓN, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO PIURA CUI 2574133 |
|                                  | Fecha  | SEPTIEMBRE 2024 |                                 | Ubicación Geográfica | LA UNIÓN - PIURA - PIURA   |

| 3. INFORMACIÓN DEL RIESGO |  |                          | 4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS |                  |                   |                      |   |                       |             |  |
|---------------------------|--|--------------------------|------------------------------------|------------------|-------------------|----------------------|---|-----------------------|-------------|--|
| 3.1 CÓDIGO DE RIESGO      | 3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO   | 3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO | 4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA        |                  |                   |                      | 4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN  | 4.3 RIESGO ASIGNADO A |             |  |
|                           |  |                          | Mitigar el riesgo                  | Evitar el riesgo | Aceptar el riesgo | Transferir el riesgo |   | Entidad               | Contratista |  |
| R 01-01                   | RIESGO DE QUE EL LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO NO SE AJUSTE AL TERREJO DE TRABAJO  | MODERADA                 |                                    |                  | X                 |                      | VERIFICACIÓN DEL REPLANTEO, REALIZAR LEVANTAMIENTO DE PUNTOS TOPOGRAFICOS Y MEDIDAS REALES, ELABORACIÓN DE PLANOS Y ACCIONES TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS PARA SU APROBACIÓN. | X                     |             |  |
| R 02-01                   | RIESGO POR LA DEMORA EN EL ABASTECIMIENTO DE INSUMOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS  | MODERADA                 |                                    |                  | X                 |                      | CUMPLIR CRONOGRAMA DE COMPRA DE MATERIALES, ACTIVAR PLAN DE ABASTECIMIENTO PROPIO DEL EJECUTOR.   |                       | X           |  |
| R 02-02                   | RIESGO DE ENCONTRAR ESTRUCTURAS DURANTE EL PROCESO DE EXCAVACIÓN Y/O DEMOLICIÓN, NO CONSIDERADAS EN LA PARTIDA CORRESPONDIENTE | MODERADA                 |                                    |                  | X                 |                      | REPLANTEO DE CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN, EVALUACIÓN DE TRABAJOS A EJECUTAR Y REALIZAR ACCIONES RESPECTIVAS.  |                       | X           |  |
| R 02-03                   | RIESGO DE INUNDACIÓN POR DETERIORO Y/O AFECTACIÓN EN REDES DE AGUA Y ALCANTARILLADO EXISTENTE                                  | MODERADA                 | X                                  |                  |                   |                      | COORDINAR CON LA EMPRESA PRESTADORA DEL SERVICIO, REPLANTEO DE LOS TRABAJOS, ACCIONES INMEDIATAS PARA CUMPLIR METAS.  |                       | X           |  |
| R 04-01                   | RIESGO DE ENCONTRAR MATERIAL DIFERENTE A LO DESCRITO EN EL ESTUDIO DE SUELOS   | ALTA PRIORIDAD           |                                    |                  | X                 |                      | NUEVO ANÁLISIS GEOLOÓGICO DEL MATERIAL ENCONTRADO, EVALUACIÓN Y ACCIONES DE COORDINACIÓN CON EL SUPERVISOR, REPLANTEO DE CRONOGRAMA.                                      |                       | X           |  |
| R 05-01                   | RIESGO DE INTERFERENCIAS DE SERVICIOS EXISTENTES   | BAJA PRIORIDAD           |                                    |                  | X                 |                      | MONITOREO CONSTANTE Y PROSPECCIÓN, REPLANTEO DE CRONOGRAMAS DE TRABAJO Y FRENTES DE TRABAJO, COORDINACIÓN CON LA ENTIDAD.   |                       | X           |  |
| R 08-01                   | INADECUADO MANEJO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.  | ALTA PRIORIDAD           |                                    | X                |                   |                      | DAR CUMPLIMIENTO A LAS RESPONSABILIDADES DE LOS COORDINADORES EN LOS DIFERENTES FRENTES DE TRABAJO, ELABORAR EL PLAN DE MONITOREO AMBIENTAL.                              |                       | X           |  |
| R 08-02                   | RIESGO DE CONTAMINACIÓN ACÚSTICA, POLUCIÓN   | ALTA PRIORIDAD           |                                    | X                |                   |                      | MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, ADECUADO CUMPLIMIENTO DEL PLAN AMBIENTAL.  |                       | X           |  |





| Anexo N° 03                      |        |                 |                                 |   |
|----------------------------------|--------|-----------------|---------------------------------|---|
| Formato para asignar los riesgos |        |                 |                                 |   |
| 1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO  | Número | N° 002-2024     | 2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO | Nombre del Proyecto   |
|                                  | Fecha  | SEPTIEMBRE-2024 |                                 | Ubicación Geográfica  |
|                                  |        |                 |                                 | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL IESTP LA UNIÓN, DISTRITO DE LA UNIÓN, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO PIURA CUI: 2574133 |
|                                  |        |                 |                                 | LA UNIÓN - PIURA - PIURA  |

| 3. INFORMACIÓN DEL RIESGO |  |                          | 4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS |                  |                   |                      |  |                       |
|---------------------------|--|--------------------------|------------------------------------|------------------|-------------------|----------------------|--|-----------------------|
| 3.1 CÓDIGO DE RIESGO      | 3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO   | 3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO | 4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA        |                  |                   |                      | 4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN   | 4.3 RIESGO ASIGNADO A |
|                           |  |                          | Mitigar el riesgo                  | Evitar el riesgo | Aceptar el riesgo | Transferir el riesgo |  |                       |
| R 07.01                   | RIESGO DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS DUEO A HALLAZGOS DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS.       | MODERADA                 |                                    |                  | X                 |                      | IMPLEMENTAR UN PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO EN FORMA OPORTUNA Y EN FUNCIÓN DE UNA PROGRAMACIÓN ADECUADA. COORDINAR CON EL ÁREA COMPETENTE.           | X                     |
| R 08.01                   | RIESGO DE SISMO  | MODERADA                 | X                                  |                  |                   |                      | IMPLEMENTAR UN PLAN DE CONTINGENCIA ADECUADO. PONER EN MARCHA PLAN DE CONTINGENCIA. CAPACITACIÓN DE PERSONAL PARA EMERGENCIAS.                         | X                     |
| R 09.02                   | RIESGO DE INUNDACIONES POR LUVIA   | MODERADA                 | X                                  |                  |                   |                      | IMPLEMENTAR UN PLAN DE CONTINGENCIA ADECUADO. PREVER LA PROTECCIÓN FRETE A LLUVIAS DE LAS ZONAS DE TRABAJO Y ACELERAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES. | X                     |
| R 08.03                   | RIESGO QUE EL NIVEL DE LA NAPA FREÁTICA AUMENTE CONSIDERABLEMENTE                  | MODERADA                 |                                    |                  | X                 |                      | DRENALES ADECUADOS. MONITOREO CONSTANTE DE LOS FRENTES. ACCIONES COMPLEMENTARIAS. ESTUDIOS EN LA ZONA.   |                       |
| R 09.01                   | RIESGO QUE LA IMPLEMENTACIÓN EN LA NORMATIVA MODIFIQUE LA CONCEPCIÓN DEL PROYECTO. | MODERADA                 |                                    |                  | X                 |                      | IMPLEMENTACIÓN DE LOS CAMBIOS. REPROGRAMACIÓN DE TRABAJOS. COORDINACIÓN CON LA SUPERVISIÓN DE ACCIONES A SEGUIR.                                       | X                     |
| R 10.01                   | RIESGO DE ACCIDENTES DEL PERSONAL OBRERO Y/O TERCEROS                              | ALTA PRIORIDAD           |                                    |                  |                   | X                    | SEÑALIZACIÓN ADECUADA. PROCESOS ADECUADOS. IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD. COORDINACIÓN CON ASEGURADORA.   | X                     |
| R 11.01                   | RIESGO VINCULADO A ACCIDENTES ELÉCTRICOS   | ALTA PRIORIDAD           |                                    |                  |                   | X                    | COMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD. ACORDE A TRABAJOS ELÉCTRICOS. MONITOREOS Y COORDINACIÓN CON EMPRESA ASEGURADORA.                                | X                     |
| R 12.01                   | RIESGO VINCULADO A ACCIDENTES OCASIONADOS POR FUEGO                                | ALTA PRIORIDAD           |                                    |                  |                   | X                    | COMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD. ACORDE A TRABAJOS DE ACTIVIDADES RIESGO ELÉCTRICO, MONITOREOS, COORDINACIÓN CON EMPRESA ASEGURADORA.            | X                     |

| Anexo N° 03                      |        |                 |                                 |   |
|----------------------------------|--------|-----------------|---------------------------------|---|
| Formato para asignar los riesgos |        |                 |                                 |   |
| 1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO  | Número | N° 002-2024     | 2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO | Nombre del Proyecto   |
|                                  | Fecha  | SEPTIEMBRE-2024 |                                 | Ubicación Geográfica  |
|                                  |        |                 |                                 | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL IESTP LA UNIÓN, DISTRITO DE LA UNIÓN, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO PIURA CUI: 2574133 |
|                                  |        |                 |                                 | LA UNIÓN - PIURA - PIURA  |

| 3. INFORMACIÓN DEL RIESGO |  |                          | 4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS |                  |                   |                      |  |                       |
|---------------------------|--|--------------------------|------------------------------------|------------------|-------------------|----------------------|--|-----------------------|
| 3.1 CÓDIGO DE RIESGO      | 3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO   | 3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO | 4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA        |                  |                   |                      | 4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN   | 4.3 RIESGO ASIGNADO A |
|                           |  |                          | Mitigar el riesgo                  | Evitar el riesgo | Aceptar el riesgo | Transferir el riesgo |  |                       |
| R 13.01                   | RIESGO VINCULADO A ACCIDENTES OCASIONADOS POR MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO.                       | MODERADA                 |                                    |                  | X                 |                      | IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA REPARACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO. CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | X                     |
| R 14.01                   | RIESGO DE PARALIZACIÓN O RETRAZO EN EL INICIO AL NO CONTAR CON PERMISOS O LICENCIAS NECESARIAS | MODERADA                 |                                    |                  | X                 |                      | TRÁMITES OPORTUNOS. REPROGRAMACIÓN. COORDINACIÓN CON EL SUPERVISOR. PERMISOS CON ENTIDADES CORRESPONDIENTES.         | X                     |

Debido a que la cuantía de la contratación es mayor a los S/ 50,000,000.00 y respetando lo dispuesto en el artículo 156 del RGLCP en consideración con que es una contratación de nivel avanzado se debe formar un comité de gestión de riesgos para evaluar y tomar decisiones.

### 3.3.12. PLAZO DE EJECUCIÓN

Ejecución de obras civiles + Mobiliario y Equipamiento + Seguridad y Salud en el Trabajo + Fortalecimiento de Capacidades + Sistema de Utilización de Media Tensión + Impacto Ambiental + Operación Asistida hacen un total de 540 días calendarios (18 meses)





## Inicio del Plazo

### Ejecución Contractual:

El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene. Dicha vigencia rige hasta el consentimiento de la Liquidación de la Obra y se efectúe el pago correspondiente.

El contrato de obra se mantiene vigente hasta la conformidad del Último pago, tal como lo establece el Art. 212 (Efectos de la Liquidación) del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, teniendo en consideración las responsabilidades establecidas en la Ley y Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas 32069.

El plazo de ejecución de obra inicia a partir del día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones establecidas:

- Del artículo 176 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
  - a) Entrega de la actualización del expediente técnico o de la documentación técnica necesaria para que realice el diseño correspondiente, según corresponda, en caso esta se hubiese modificado con ocasión del procedimiento de selección.
  - b) Comunicación al contratista en la que se identifique aquél que estará a cargo de la supervisión de la obra o de la supervisión del componente del diseño, según corresponda.
  - c) Entrega del adelanto directo, en caso este haya sido solicitado por el contratista, en las condiciones y oportunidad establecida en el artículo 179. Esta condición no aplica cuando el adelanto directo se garantiza mediante fideicomiso.
  - d) La suscripción del contrato tripartito para la conformación de la Junta de Prevención y Resolución de Disputas, de corresponder.
  - e) En el caso de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, la entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda.

La entidad contratante es responsable de iniciar las gestiones para dar cumplimiento a la entrega de los documentos señalados, el cual no debe superar los veinte días desde la suscripción del contrato.

La suspensión del plazo de ejecución contractual se rige bajo el Artículo 202 del Reglamento.

Asimismo, el contratista y la entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, incluidas sus modificatorias y demás normas internas de la Entidad, según sea el caso, para ello el contratista deberá tener conocimiento de toda la normativa técnica vigente, además de las normas vigentes del MTC y del Reglamento Nacional de Edificaciones, comprometiéndose a cumplir y hacer cumplir estrictamente: todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas a la ejecución de los trabajos; todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos; todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

### 3.3.13. PLAZO PARA RESPUESTAS ENTRE LAS PARTES

De acuerdo con lo establecido en el numeral 192.2 del Reglamento, cuando este no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, se aplica el plazo máximo de respuesta establecido en el cuadro siguiente:

|                           |   |                     |
|---------------------------|---|---------------------|
| Plazo máximo de respuesta | : | 20 días calendarios |
|---------------------------|---|---------------------|



Antes del vencimiento de dicho plazo, las partes pueden acordar su prórroga para cada caso específico en considerando la cláusula de notificaciones durante la ejecución contractual del contrato.

#### **\*INFORMES ESPECIALES**

Informes solicitados por la Entidad, en este caso podrá solicitarse una ampliación del plazo de presentación, si por razones justificadas amerita un plazo mayor.

Informe de oficio sin que lo pida la entidad cuando se trata de asuntos que requiera decisión o resolución de la entidad promoviendo un Expediente Administrativo o se trate de hacer conocer acciones administrativas que haya tomado y que serán cursadas en el más breve plazo.

Específicamente es obligación del Contratista, bajo responsabilidad, dar oportuna cuenta al Supervisor y la entidad de situaciones que requieran apremio respecto al desempeño del Contratista, en forma de apercibimiento.

La emisión incompleta, tardía o defectuosa del Informe Especial al que se refiere el ítem anterior, se considerará grave.

#### **3.3.14. MODALIDAD DE PAGO**

El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

#### **3.3.15. ADELANTOS<sup>14</sup>**

##### **SOLO SE CONSIDERARÁN ADELANTOS CONTEMPLADOS EN EL EXPEDIENTE TECNICO REGISTRADO EN OECE-PLADICOP.**

##### **ADELANTO DIRECTO**

La entidad Otorgará un único adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La entidad entregará el monto solicitado dentro de los siete (07) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

El otorgamiento de dicho adelanto se regirá por el artículo 179 del RLCE.

Vencido el plazo para solicitar adelanto no procede la solicitud.

##### **ADELANTO POR MATERIALES O INSUMOS**

La entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 7 días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 08 días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y

<sup>14</sup> Si la entidad contratante ha previsto la entrega de adelantos, debe regular el procedimiento para su entrega, conforme a lo establecido en los artículos 178, 179 y 181 del Reglamento.





el comprobante respectivo<sup>15</sup>.

En el caso en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos, no procede el otorgamiento de dicho adelanto.

#### **GARANTIA DE ADELANTOS**

La entidad solo puede entregar los adelantos previstos en las bases y solicitadas por el contratista contra la presentación de CARTA FIANZA como GARANTIA emitida por idéntico monto, conforme a lo establecido en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Las cartas fianzas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país al solo requerimiento de la entidad, debiendo ser emitidas por empresas que se encuentran bajo la supervisión directa de la superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o Superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Asimismo, para su aceptación deberán observarse las disposiciones establecidas en el artículo 113° del Reglamento.

#### **3.3.16. REPARTICIÓN DE LOS AHORROS GENERADOS POR PROPUESTAS DE CAMBIO DE INGENIERÍA DE VALOR**

En caso la entidad contratante acepte las propuestas de cambio de ingeniería de valor (PCIV), de acuerdo con lo previsto en el artículo 205°, los ahorros generados son repartidos entre las partes según los siguientes porcentajes:

%repartido para la entidad contratante: 50%

%repartido para el contratista: 50%

#### **3.3.17. APLICACIÓN DE INCENTIVOS**

Se aplicará incentivos de acuerdo a lo establecido en el **Artículo 162.** Del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

#### **3.3.18. FÓRMULA DE REAJUSTE**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el artículo 209 del Reglamento. Los reajustes no se computan dentro de los límites establecidos para las prestaciones adicionales. En la modalidad de pago de costos reembolsables, no se aplica fórmula de reajuste debido a que la entidad contratante reconoce el costo real incurrido por el contratista.

Las fórmulas polinómicas y/o monómicas se detallan en el expediente técnico subido en la plataforma OECE y los reajustes sobre las fórmulas polinómicas se realizan aplicando lo dispuesto en el Decreto Supremo N°011-79-VC hasta que se emitan la directiva DGA, de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 209.1 del artículo 209 y la Única Disposición Complementaria Final del Reglamento.



De conformidad con el artículo 113 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (03) meses, renovables por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado, cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (03) meses las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



### 3.3.19. PENALIDADES POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

### 3.3.20. OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

| Otras penalidades |  |  |   |
|-------------------|--|--|---|
| N°                | Supuestos de aplicación de penalidad   | Forma de cálculo   | Procedimiento   |
| 1                 | En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.  | CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.                          | Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad. |
| 2                 | <b>EQUIPOS DEL CONTRATISTA.</b><br>Cuando el Contratista no cuenta con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta técnica, o que los tenga incompletos para la ejecución de obra.   | DIEZ POR MIL (10/1000) del monto de la valorización del periodo por cada equipo y día de ausencia. | Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad. |
| 3                 | <b>POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES</b><br>Cuando el contratista de manera injustificada no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta correspondiente de forma final de manera completa, exigidos en el expediente técnico. La multa es por cada día de atraso  | 1/2000 del monto de la valorización del periodo ejecutado.   | Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad. |
| 4                 | <b>INGRESO DE MATERIALES</b><br>Cuando el Contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor y/o Inspector.   | CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.   | Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad. |
| 5                 | <b>CALIDAD DE MATERIALES.</b><br>Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas del expediente técnico y/o sin las pruebas necesarias de calidad previas a su uso y las normativas vigentes.<br><br>EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad. (Los originales de las pruebas deberán ser entregados en Liquidaciones de la entidad). | DIEZ POR MIL (10/1000) del monto de la valorización del periodo por cada equipo y día de ausencia. | Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad. |



| Otras penalidades |  |  |   |
|-------------------|--|--|---|
| N°                | Supuestos de aplicación de penalidad   | Forma de cálculo   | Procedimiento   |
| 6                 | <b>CARTEL DE OBRA.</b><br>Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo 03 días de iniciado la obra.  | DIEZ POR MIL (10/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso. | Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad. |
| 7                 | <b>PERMANENCIA EN OBRA DE LOS PROFESIONALES CLAVE</b><br>Cuando los personales clave no se encuentren en obra de acuerdo a su participación o no se encuentra acreditado o debidamente sustituido, siendo faltas advertidas por el supervisor o en cada inspección realizadas por la Entidad, será causal de aplicación de la penalidad por cada profesional.  | DOS POR MIL (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ausencia.  | Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad. |
| 8                 | <b>SEGURIDAD EN OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b><br>Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas.   | CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día de ausencia de señalización.                     | Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad. |
| 9                 | <b>INASISTENCIA A REUNIONES</b><br>Por no asistir a reuniones convocadas por la entidad, acompañada del personal solicitado (personal clave)   | CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día de ausencia de señalización.                     | Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad. |
| 10                | <b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL.</b><br>Cuando el contratista no cumpla en dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, en la ejecución de la Obra, conforme lo establecido en la NORMA G.050. El contratista deberá cumplir obligatoriamente el Artículo 10° Equipos Básicos de Protección Personal (EPP) de la NORMA G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.<br>• Uniforme.<br>• Protector o cascos de Seguridad tipo jockey contra impacto y/o descarga eléctrica. (Según sea el caso). Para identificar la categoría y ocupación de trabajadores, los cascos de seguridad serán de colores específicos categoría y ocupación de los trabajadores, los cascos de seguridad serán de colores específicos.<br>• Calzado de seguridad (botas de jebe, botines dieléctricos, botines de cuero) Según sea el caso.<br>• Protectores de Oídos, (Tapones de oído | CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.   | Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad. |





| Otras penalidades |  |   |   |
|-------------------|--|---|---|
| N°                | Supuestos de aplicación de penalidad   | Forma de cálculo                                      | Procedimiento   |
|                   | o auriculares) según sea el caso.<br>• Protectores Visuales (Gafas de seguridad, Pantallas de soldadura, etc. según sea el caso.<br>• Arnés de Seguridad.<br>• Guantes de Seguridad según sea el caso.<br>• Dieléctricos, de Cuero o de plástico o jebe.<br>• Mascarilla anti polvo.   |   |   |
| 11                | <b>ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS</b><br>Por no anotar en el cuaderno de obra la evaluación permanente el desarrollo administración de riesgos, debiendo anotar los resultados, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso. De acuerdo con las disposiciones establecidas en el artículo 188 del Reglamento. | CERO PUNTO<br>VEINTICINCO (0.25)<br>UIT por cada vez. | Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad. |
| 12                | <b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b><br>Cuando el contratista no realiza las pruebas y ensayos oportunamente solicitados por el supervisor o inspector.  | CERO PUNTO<br>CINCO (0.5) UIT por día                 | Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad. |
| 13                | <b>ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA.</b><br>Cuando el Contratista entregue documentación incompleta perjudicando el trámite normal de los mismos.   | CERO PUNTO<br>CINCO (0.5) UIT                         | Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad. |
| 14                | <b>CALENDARIO VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL.</b><br>Cuando el Contratista no cumpla con entregar el Calendario Valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual (5 días de iniciado el plazo contractual)   | CERO PUNTO<br>CINCO (0.5) UIT.                        | Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad. |
| 15                | El incumplimiento de la exclusividad del Residente en la obra dará lugar a: que la entidad comunique al tribunal de contrataciones a fin de que se apertura el procedimiento sancionador, se solicitará el (0.3) UIT por cada cambio inmediato del profesional y además se aplicará la penalidad establecida   | CERO PUNTO<br>CINCO (0.5) UIT por cada día.           | Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad. |

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS





| Otras penalidades |  |   |   |
|-------------------|--|---|---|
| N°                | Supuestos de aplicación de penalidad   | Forma de cálculo  | Procedimiento   |
| 16                | El Contratista en caso de aprobación de Adicional de Obra en un plazo de tres (03) días hábiles de ser notificado con Resolución, debe ampliar la Garantía por el 10% del Adicional aprobado. En caso de incumplimiento por parte del contratista se aplicará penalidad.   | CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día.                  | Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad. |
| 17                | <b>ENTREGA DE LOS PLANOS POST CONSTRUCCIÓN</b><br>Cuando el contratista no entrega en forma oportuna los planos post construcción (Máximo en 10 días calendario después de haber culminado la obra)  | CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día de Incumplimiento | Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad. |
| 18                | Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de una infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada   | CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día.                  | Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad. |
| 19                | Por no emitir pronunciamiento, en el plazo otorgado, ante solicitudes realizada por la entidad, respecto al estado de obra, problemáticas, situaciones adversas, entre otras.  | CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día.                  | Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad. |
| 20                | En el sistema de entrega de solo construcción, Si el contratista NO CUMPLE con presentar a la entidad contratante y al supervisor un informe técnico de revisión del expediente técnico dentro de los doce días siguientes a la suscripción del contrato. Este informe tiene como objetivo detectar posibles deficiencias u omisiones en el expediente técnico, e incluye las posibles prestaciones adicionales, riesgos y otros aspectos que puedan ser advertidos de la sola revisión documental por parte del contratista, en el marco de lo establecido en al artículo 171.1 del artículo 171 del reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. | cinco (5) UIT por la ocurrencia                           | Según informe del Inspector o supervisor y/o funcionario de la entidad  |
| 21                | En caso de que a partir del referido procedimiento (art. 171.1) se detecten omisiones o errores en el expediente técnico que impacten en el Programa de Ejecución, será causal de aplicación de la penalidad.  | cinco (5) UIT por ocurrencia                              | Según informe del Inspector o supervisor y/o funcionario de la entidad  |

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS





| Otras penalidades |   |  |  |
|-------------------|---|--|--|
| N°                | Supuestos de aplicación de penalidad  | Forma de cálculo   | Procedimiento  |
| 22                | Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario acelerado dentro de las exigencias indicadas en el Artículo 207 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.   | Dos por mil (2/1000) del monto de la Valorización del período por cada día de retraso.                     | Según informe del Inspector o supervisor y/o funcionario de la entidad |
| 23                | Por no presentar al supervisor o inspector el programa de ejecución de obra actualizado adjuntando, entre otras, todas las modificaciones que se derivan de la ampliación de plazo solicitada, dentro del plazo establecido por el Artículo 200° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. | CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día de retraso.  | Según informe del Inspector o supervisor y/o funcionario de la entidad |
| 24                | Por valorizar trabajos no ejecutados (sobre - valorizaciones, valorizaciones adelantadas, etc), que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes; sin perjuicio de las acciones legales que pudieran reconocer  | 0.15% del monto del Contrato Original por cada ocurrencia  | Según informe del Inspector o supervisor y/o funcionario de la entidad |
| 25                | Cuando se presente valorizaciones fuera de fecha según indica el artículo 210 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.  | Dos por mil (2/1000) del monto de la Valorización del período por cada día de incumplimiento.              | Según informe del Inspector o supervisor y/o funcionario de la entidad |
| 26                | Cuando la valorización sea devuelta al contratista con observaciones y esta no sea subsanada en el plazo otorgado, o se presente en el plazo sin efectuarse las subsanaciones correspondientes.   | Dos por mil (2/1000) del monto de la Valorización del período por cada día de incumplimiento.              | Según informe del Inspector o supervisor y/o funcionario de la entidad |
| 27                | En el caso EL CONTRATISTA incumpla con su obligación de mantener vigentes las pólizas de seguros desde el inicio de la obra hasta la recepción.   | Cinco por diez mil (5/10000) del monto de contrato original por cada oportunidad que se evidencia la falta | Según informe del Inspector o supervisor y/o funcionario de la entidad |

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del componente o ítem correspondiente

**\*Procedimiento de aplicación de Penalidades**

1. El supervisor de la obra y/o inspector, al detectar el incumplimiento de las obligaciones señaladas en la tabla de penalidades del contratista, registra la infracción en el cuaderno de obra o de corresponder en otro documento que acredite la falta, esto deberá ser comunicado mediante documento de manera inmediata a la entidad para la aplicación y acciones pertinentes.
2. Al detectar el incumplimiento de las obligaciones señaladas en la tabla de penalidades del supervisor, la entidad, a través de la Dirección de infraestructura, notifica la infracción mediante documento acreditando la falta adjuntando evidencias que pudiera haber obtenido.
3. El supervisor de la obra y/o inspector y/o director de infraestructura, procede a formular la penalidad según la tabla de penalidades sobre la base del monto del contrato vigente,





verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al 10 % del monto del contrato vigente, y mediante documento, comunica a la UE 304 adjuntando evidencias que pudiera haber obtenido.

4. La entidad comunicará al contratista, con copia al supervisor y/o inspector sobre la formulación, aplicación y deducción de los pagos a cuenta, las valorizaciones del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
5. El supervisor de obra y/o inspector elabora y remite la aplicación de la penalidad en la valorización o en la liquidación final, según corresponda.
6. En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicadas haya excedido el monto máximo admisible, el supervisor de obra evaluará y podrá proponer a la entidad que inicie la resolución del contrato de obra.

### 3.3.21. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 210 del reglamento.

Las valorizaciones tienen las siguientes condiciones:

|  |   |  |
|--|---|--|
| Periodo de valorización de obra  | : | MENSUAL  |
| Cálculo de la valorización   | : | En la valorización se incluyen las prestaciones adicionales de obra, mayores metrados y/u otros pagos que provengan de una modificación contractual, las cuales se calculan de MANERA INDEPENDIENTE. |
| Plazo para que la entidad contratante o el contratista, según corresponda, efectúe el pago del saldo de la liquidación del contrato y presente el comprobante de pago respectivo | : | 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.  |

El contratista deberá presentar junto a la documentación sustentatoria de cada valorización mensual un *panel fotográfico con un mínimo de 30 fotos* en donde se pueda verificar la presencia del residente de obra. El orden del panel fotográfico deberá ser conforme a las partidas valorizadas.

El CONTRATISTA será responsable por la documentación que alcance al Supervisor debiendo revisar cada uno de los documentos alcanzados en la misma, teniendo en cuenta la estructura de valorización establecida en el contrato del contratista.

El CONTRATISTA deberá tener en cuenta las consideraciones mínimas de la valorización mensual; el periodo de valorizaciones es mensual, demás el consultor deberá agregar a dicha valorización los siguientes documentos:

**Documentación Técnica** (*Visada por los responsables técnicos y administrativos de la ejecución de la obra, según corresponda*):

**1. Informe del Representante Legal o Común de la Empresa Contratista Ejecutora de la Obra, dirigida al Inspector/Supervisor, alcanzándole la valorización para su revisión y aprobación.**

1.1. Carta del Representante Legal o Común de la Empresa Contratista, dirigida al inspector/supervisor, alcanzándole la valorización para su revisión y aprobación.

1.2. Informe del Residente de Obra, dirigida al Representante Legal o Común de la Empresa Contratista, alcanzándole la valorización para su revisión y aprobación.





1.3. CD, con la información contenida en la valorización correspondiente con archivos en formato editable.

**2. Factura indicando el detalle y monto a cancelar de la valorización correspondiente.**

**3. Valorización, respetando el orden siguiente:**

- 3.1. Planilla de Metrados a Valorizar.
- 3.2. Valorización Técnica Financiera.
- 3.3. Ejecutado vs Programado.
- 3.4. Avance Porcentual % Programado vs % Ejecutado.
- 3.5. Avance Financiero Programado vs Ejecutado.
- 3.6. Determinación del Coeficiente de reajuste "K".
- 3.7. Cálculo de Reajuste.
- 3.8. Cálculo del Reintegro del Reajuste.
- 3.9. Amortización de Adelanto Directo.
- 3.10. D.R.N.C.P.A.D.
- 3.11. Amortización de Adelanto de Materiales.
- 3.12. D.R.N.C.P.A.M.
- 3.13. Control General Financiero de Obra.
- 3.14. Resumen General.
- 3.15. Datos Generales de Obra.

**4. Informe Técnico Mensual de los Especialistas propuestos por el Contratista.**

**5. (Sello y firma del profesional en todos los folios de su informe).**

- 5.1. Especialista en Ing. Mecánico Eléctrico
- 5.2. Especialista Ing. Sanitario
- 5.3. Ing. Especialista en Mecánica de Suelos
- 5.4. Especialista en Arquitectura
- 5.5. Especialista em Calidad de Materiales
- 5.6. Especialista en Impacto Ambiental
- 5.7. Especialista Ing. Estructural

**6. Cronograma de Obra VIGENTE, reprogramado a la fecha de inicio de ejecución o a la fecha de actualización y/o a la fecha del acelerado de Obra, indicando la Ruta Crítica.**

**7. Presupuesto de Obra.**

- 7.1. A Suma Alzada: Presupuesto de Expediente Técnico con los Precios Unitarios.

**8. Gastos Generales y Utilidades:**

- 8.1. A Suma Alzada: Gastos Generales y Utilidades de acuerdo a Expediente Técnico.

**9. Fórmula Polinómica visada por el Residente de Obra y Hoja de publicación de los índices unificados donde se indique el mes de publicación.**

**10. Contrato de Obra.**

- 10.1. Copia de Contrato de Obra.
- 10.2. Copia de Personal Propuesto por el Contratista.

**11. Entrega de Terreno.**

- 11.1. Copia del Acta de Entrega de Terreno.
- 11.2. Copia del Acta de Inicio de Obra.
- 11.3. Copia de Acta de Suspensión de Obra. (de corresponder)
- 11.4. Copia de Acta de Reinicio de Obra. (de corresponder)

**12. Copia de las Cartas Fianza de Fiel Cumplimiento, Adelanto Directo, Adelanto de Materiales vigente.**

- 12.1. Copia de la Carta Fianza de Fiel Cumplimiento vigente.
- 12.2. Copia de la Carta Fianza de Adelanto Directo vigente. (de corresponder)





12.3. Copia de la Carta Fianza de Adelanto de Materiales e Insumos vigente. (de corresponder)

**13. Comprobante de pago de Adelantos (copia legible).**

13.1. Comprobante de pago de Adelanto Directo. (de corresponder)

13.2. Comprobante de pago de Adelanto para Materiales e Insumos. (de corresponder)

**14. Asientos de Cuaderno de Obra del mes valorizado. (Copia legible) ya sea digital o físico.**

**15. Certificado de no adeudo por consumo de Agua. (en los casos que corresponda será de forma obligatoria) (copia legible).**

**16. Constancias de Pagos debidamente visados en original por el contador/administrador, o quien haga sus veces, de la Empresa Contratista: (copia legible).**

16.1. ESSALUD.

16.2. SCTR.

16.3. AFP.

16.4. SENCICO.

16.5. CONAFOVISER.

16.6. SUNAT / RETENCIONES 5TA CATEGORIA.

16.7. OTROS (de corresponder)

**17. Fotocopia de libros de Planillas del Personal de la Obra. (copia legible).**

**18. Certificados de Control de Calidad: (según corresponda) - (copia legible).**

18.1. Certificados de Calidad de materiales.

18.2. Certificados de Calidad del equipamiento.

18.3. Densidad de campo y grado de compactación.

18.4. Resistencia a la compresión.

18.5. Otros (de corresponder)

**19. Fotografías impresas y en magnético de los avances en las diferentes etapas del proyecto.**

**20. Resoluciones de Obra (copia legible).**

20.1. Resoluciones de Adicional de Obra. (de corresponder)

20.2. Resoluciones de Ampliación de Plazo. (de corresponder)

20.3. Resoluciones de Cambio de Profesional propuesto. (de corresponder)

**21. Copia de Cartas y autorizaciones (copia legible).**

21.1. Autorizaciones de los Depósitos de Material Excedente (DME).

21.2. Autorizaciones de Uso Canteras (AUC).

**22. Información de Levantamiento Topográfico (data completa en primera valorización)**

Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE de la Pladipoc.

**3.3.22. RECEPCIÓN DE LA OBRA**

La recepción de obra se sujeta a las condiciones establecidas en el artículo 212 del Reglamento.

Es obligación ineludible del Contratista, presentar al Supervisor de Obra y presidente de comité de recepción de obra, los PLANOS REPLANTEADOS (de corresponder). No esta permitida la recepción parcial.

El comité nombrado por la entidad recepcionará la Obra firmando el acta respectiva.





### 3.3.23. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DESDE EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante arbitraje.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

| N° | Centro de Administración de JPRD         | RUC         |
|----|--|-------------|
| 1  | Colegio de Ingenieros del Perú           | 20138086438 |
| 2  | Cámara de Comercio y Producción de Piura | 20102426810 |

### 3.3.24. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Liquidación de Obra: el CONTRATISTA presentara el expediente de liquidación de Obra en original y 2 copias dentro de los plazos establecidos conforme al artículo 215 del Reglamento, asimismo dentro de los documentos que presente el CONTRATISTA para la liquidación de la obra, se debe considera necesariamente los planos de replanteo firmados por el Supervisor y/o Inspector, certificado de no adeudo otorgado por el CONAFOVICER Y SENCICO, copia de PDT, ESSALUD, SENCICO, SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de riesgo), declaración Jurada de no tener Reclamos Laborales del ministerio de Trabajo, declaración Jurada de no tener pagos Pendientes a los trabajadores.

En caso el contratista no presente su liquidación en los plazos establecidos. La entidad elaborara por cuenta del contratista, según los montos (en soles) establecidos en el siguiente cuadro:

| DETALLE MONTO DEL CONTRATO | IMPORTE S/. |
|----------------------------|-------------|
| >0<=500.000                | 5.000.00    |
| >500.000<=1'000.000        | 10.000.00   |
| >1'000.000<=5'000.000      | 30.000.00   |
| >5'000.000<=10'000.000     | 60.000.00   |
| >10'000.000                | 100.000.00  |

### INFORME DE LIQUIDACION DE CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA-CONTENIDO MÍNIMO DEL INFORME (1 Original + 2 Copias + 1 CD o USB)

El supervisor tendrá presente en la elaboración y/o revisión de la Liquidación del Contrato de la obra los requisitos siguientes:

- ✓ Carta del Representante Legal/Común de la empresa contratista.
- ✓ Informe del Residente de Obra.
- ✓ CD/DVD/USB con toda la información contenida en la liquidación de obra en formato editable y escaneado.
- ✓ LIQUIDACIÓN TÉCNICA DE OBRA

#### 1. INFORME GENERAL DE LA OBRA

#### 2. DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATO DE OBRA

Copia de Bases Integradas del Procedimiento de Selección.  
Copia de Acta de Otorgamiento de la Buena Pro/Consentimiento.





Copia de Contrato de Obra-Contrato Consorcio-Vigencia de Poder.  
Registro Nacional de Proveedores.  
Copia de Documento de cambio de Personal Profesional.  
Copia de Certificado de Habilidad del personal Profesional.  
Copia de Formula Polinómica del Expediente Técnico(contratado-adicional).  
Copia de Calendario Valorizado de Obra ofertado.  
Copia de Calendario de Obra Actualizado Aprobado por la Entidad.

**3. DE LA CARTA FIANZA**

Copia de la Carta Fianza de Fiel Cumplimiento VIGENTE.  
Copia de la Carta Fianza de Adelanto Directo.  
Copia de Carta Fianza de Adelanto de Materiales.

**4. DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Copia de Resolución de Aprobación de Expediente Técnico.  
Copia de Designación/contrato de Inspector/ supervisor según corresponda.  
Copia de Designación de Comité de Recepción de Obra.  
Acta de entrega de terreno.  
Acta de Inicio de Obra.  
Acta de Observaciones (de corresponder).  
Acta de Recepción de Obra.  
Cuaderno de Obra.  
Planos Post-Construcción (firmado por el Residente y Supervisor/Inspector) (En un CD/DVD/USB etiquetado: deberá contener todos los planos del proyecto ejecutado).  
Copia de Resolución de Aprobación/Denegación de Adicionales de Obra.  
Copia de Resolución de Aprobación/Denegación de Ampliación de Plazo.  
Copias de Actas de Suspensión/Reinicio de Plazo de Ejecución de Obra.  
Certificado de Control de Calidad/Protocolos de Prueba (copias).  
Copia de Constancia de Pago de empresa contratista.  
SCTR  
POLIZA CAR  
FORMULARIO 0601  
FORMULARIO 0621  
CONSTANCIA DE NO ADEUDO DE SENCICO  
CONSTANCIA DE NO ADEUDO DE CONAFOVICER

**5. DESCRIPCION DE LA OBRA EJECUTADA**

Memoria Descriptiva Valorizada  
Meta física programada y ejecutada  
Avance porcentual: Programado vs Ejecutado  
Avance Financiero: Programado vs ejecutado

**6. EVALUACIÓN TÉCNICA DE OBRA**

Valorización de Obra  
Informe de evacuación técnica de Obra  
Panel fotográfico actualizado

**LIQUIDACION FINANCIERA DE OBRA**

**1. EVALUACION PRESUPUESTAL DE OBRA**

Presupuesto Programado  
Presupuesto Ejecutado  
Desembolso/Comprobante de Pago  
Copia de índices Unificados en el cálculo de Reajustes  
Reajustes  
Penalidades  
Resumen de Liquidación Financiera





## 2. OBSERVACIÓN Y CONCLUSIONES

Observaciones de la Liquidación Financiera.  
Conclusiones de Liquidación Financiera.

Esta estructura no es limitativa, el contratista puede proponer una mejor estructuración y/o ampliación del contenido de la liquidación de obra, de común acuerdo y aceptación de la Entidad.

### 3.4. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### 3.4.4. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

##### A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

###### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 51,367,809.01 (Cincuenta y un millones trescientos sesenta y siete mil ochocientos nueve con 01/100 Soles)**, en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes durante los veinte años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considera la siguiente especialidad y subespecialidades como experiencia del postor:

Construcción y/o Reconstrucción y/o Remodelación y/o Mejoramiento y/o Demolición y/o Renovación y/o Ampliación y/o Creación y/o Sustitución y/o Acondicionamiento y/o Implementación y/o Refacción y/o Habilitación y/o Rehabilitación y/o Reposición y/o Recuperación y/o Adecuación y/o Saldos de Obra o la combinación de estas, en la Ejecución de Infraestructura Educativa Pública y/o Privada, de Centro Técnico Productivo (CETPRO) y/o Institutos Tecnológicos y/o Institutos Pedagógicos y/o Institutos Técnicos-Productivos y/o Universidades.

###### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>16</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (iv) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos o constancia de prestación o valorizaciones.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 16**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado

<sup>16</sup> Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.





por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.*

**B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE**

**B.1. CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE**

| Cantidad | Cargo                                    | Profesión   | Nivel Grado o Título |
|----------|--|---|----------------------|
| 01       | RESIDENTE DE OBRA                        | Ingeniero Civil y/o Arquitecto  | Título Profesional   |
| 01       | ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS | Ingeniero electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico               | Título Profesional   |
| 01       | ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS | Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Civil                               | Título Profesional   |
| 01       | ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS       | Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geólogo                                 | Título Profesional   |
| 01       | ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA             | Arquitecto  | Título Profesional   |
| 01       | ESPECIALISTA EN CALIDAD DE MATERIALES    | Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental                               | Título Profesional   |
| 01       | ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO             | Ingeniero Civil   | Título Profesional   |
| 01       | ESPECIALISTA EN MOBILIARIO               | Ingeniero Civil   | Título Profesional   |
| 01       | ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE           | Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Civil Ambiental y/o Ingeniero Civil | Título Profesional   |
| 01       | ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS              | Ingeniero Civil   | Título Profesional   |

**Acreditación:**

El TÍTULO PROFESIONAL es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso EL TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida en el caso de estudios realizados en el extranjero.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda





## B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

### Requisitos:

- a) **RESIDENTE DE OBRA:** Ingeniero Civil y/o Arquitecto  
Respecto del Residente de obra, la necesidad de contar con un profesional idóneo para el desempeño de la función como Residente de Obra encargado de cumplir lo especificado en el expediente técnico. Además, es el encargado de representar al Contratista ante la Entidad, a fin de que durante la ejecución física del proyecto se comunique continuamente el avance y todos aquellos inconvenientes que se presenten en la misma con la finalidad de ser resueltos en el menor tiempo posible por el profesional. En ese sentido deberá reunir una experiencia de treinta y seis (36) meses como Residente y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión de Obras y/o Residente de Obra y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Inspector de Obra, en obras Similares al objeto de la convocatoria que se computa desde la colegiatura.
- b) **ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS:** Ingeniero electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico  
Deberá acreditar una experiencia de veinticuatro (24) meses (Computada desde la fecha de la colegiatura) como Ingeniero Electricista y/o Mecánico Electricista y/o Ingeniero Mecánico y/o Especialista en instalaciones eléctricas y/o Supervisor en la especialidad de Instalaciones Eléctricas y/o Especialista en Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas y/o Ingeniero en/de Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas y/o Supervisor en la Especialidad de Instalaciones Mecánicas y Eléctricas y/o Supervisor de las Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas y/o Jefe de Instalaciones Eléctricas – Mecánicas, en obras Similares al objeto de la convocatoria que se computa desde la colegiatura.
- c) **ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS:** Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Civil  
Deberá acreditar una experiencia de veinticuatro (24) meses (Computada desde la fecha de la colegiatura) como Ingeniero Sanitario y/o Especialista en/de Instalaciones Sanitarias y/o Especialista en Saneamiento – Instalaciones Sanitarias de Edificaciones, en obras Similares al objeto de la convocatoria que se computa desde la colegiatura.
- d) **ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS:** Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geólogo.  
Deberá acreditar una experiencia de veinticuatro (24) meses (Computada desde la fecha de la colegiatura) como Ingeniero de Suelos y/o geotecnia y/o Ingeniero Especialista en suelos y/o geotecnia y/o Especialista en suelos y/o geotecnia, en obras Similares al objeto de la convocatoria que se computa desde la colegiatura.
- e) **ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA:** Arquitecto  
Deberá acreditar una experiencia de veinticuatro (24) meses (Computada desde la fecha de la colegiatura) como Especialista en Arquitectura y/o Arquitecto y/o Responsable de Arquitectura y/o Residente o Supervisor Especialista de Arquitectura y/o Supervisor de Arquitectura, en obras Similares al objeto de la convocatoria que se computa desde la colegiatura.
- f) **ESPECIALISTA EN CALIDAD DE MATERIALES:** Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental  
Deberá acreditar una experiencia de veinticuatro (24) meses (Computada desde la fecha de la colegiatura) como Especialista y/o Ingeniero y/o Residente y/o Inspector y/o Supervisor y/o Jefe y/o Asistente o Responsable de: Control de Calidad o Calidad o Aseguramiento de calidad o Programa de Calidad o Protocolos de Calidad; en obras Similares al objeto de la convocatoria que se computa desde la colegiatura.
- g) **ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO:** Ingeniero Civil  
Deberá acreditar una experiencia de veinticuatro (24) meses (Computada desde la fecha de la colegiatura) como Especialista en equipamiento y/o Ingeniero de equipamiento y/o





Jefe de Equipamiento o la combinación de estos en obras Similares al objeto de la convocatoria que se computa desde la colegiatura.

- h) **ESPECIALISTA EN MOBILIARIO:** Ingeniero Civil  
Deberá acreditar una experiencia de veinticuatro (24) meses (Computada desde la fecha de la colegiatura) como Especialista en mobiliario y/o Ingeniero de mobiliario y/o Jefe de mobiliario o la combinación de estos en obras Similares al objeto de la convocatoria que se computa desde la colegiatura.
- i) **ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE:** Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Civil Ambiental y/o Ingeniero Civil  
Deberá acreditar una experiencia de veinticuatro (24) meses (Computada desde la fecha de la colegiatura) como Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable Ambiental y/o Ambientalista en: Mitigación Ambiental o Ambientalista o Monitoreo y Mitigación Ambiental o impacto Ambiental o Medio ambiente; en obras Similares al objeto de la convocatoria que se computa desde la colegiatura.
- j) **ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS:** Ingeniero Civil  
Deberá acreditar una experiencia de veinticuatro (24) meses (Computada desde la fecha de la colegiatura) como Ingeniero Estructural y/o Ingeniero Especialista Estructural y/o Especialista en Estructuras e Ingeniería Sismo y/o Residente o Supervisor Especialista de Estructuras y/o Supervisor de Estructuras, en obras Similares al objeto de la convocatoria que se computa desde la colegiatura.

Se considera Obras Similares como experiencia del personal clave:

Construcción y/o Reconstrucción y/o Remodelación y/o Mejoramiento y/o Demolición y/o Renovación y/o Ampliación y/o Creación y/o Sustitución y/o Acondicionamiento y/o Implementación y/o Refacción y/o Habilitación y/o Rehabilitación y/o Reposición y/o Recuperación y/o Adecuación y/o Saldos de Obra o la combinación de estas, en la Ejecución de Infraestructura Educativa Pública y/o Privada, de Centro Técnico Productivo (CETPRO) y/o Institutos Tecnológicos y/o Institutos Pedagógicos y/o Institutos Técnicos-Productivos y/o Universidades

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.





### 3.4.5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

#### C. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

##### Requisitos:

| N°  | Lista de Equipamiento Estratégico            | Cantidad |
|-----|--|----------|
| 1.  | GRUA HIDRÁULICA AUTOPROPULSADA 127 HP 18 TON | 01       |
| 2.  | VOLQUETE DE 15 M3                            | 03       |
| 3.  | SOLDADORA ELÉCTRICA 225 AMPERIOS             | 02       |
| 4.  | CORTADORA DE CONCRETO 13 HP                  | 01       |
| 5.  | COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP          | 03       |
| 6.  | RODILLO LISO VIBR. AUTOP 101-135 HP 10-12T   | 01       |
| 7.  | RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 80-110 HP           | 02       |
| 8.  | MINICARGADOR 70 HP                           | 02       |
| 9.  | MARTILLO NEUMÁTICO DE 25 KG.                 | 01       |
| 10. | MEZCLADORA DE CONCRETO TROMPO 8 HP 9P3       | 03       |
| 11. | WINCHE ELECTRICO 3.6 HP DE 02 BALDES         | 02       |
| 12. | ESTACIÓN TOTAL                               | 01       |
| 13. | NIVEL TOPOGRÁFICO                            | 02       |

##### Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento estará disponible para la ejecución del proyecto.

De conformidad con el literal b) del numeral 72.3 artículo 72 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato, salvo que se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.

##### **Advertencia**

*En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.*

#### D. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

##### Requisitos:

D.1 El número máximo de consorciados es de dos (02)

D.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50%.

D.3 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 90%.

##### Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.





## CAPÍTULO IV EVALUACIÓN

**Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores.** En la contratación de obras, la evaluación de la oferta consiste en: i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos, salvo en el caso que se determine la utilización de la oferta económica fija en el sistema de entrega de solo construcción, en cuyo caso el puntaje total equivale al puntaje total de la evaluación técnica y no hay asignación de puntaje a la evaluación económica.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

### 4.1 EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de **setenta puntos**.

#### 4.1.1 FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

| A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE   | METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN   |
|--|--|
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al porcentaje de personal clave considerado en este listado que supere el tiempo de experiencia en la especialidad considerada en los requisitos de calificación.</p> <p>El personal clave para evaluar en este factor es el siguiente:</p> <p><b>LA TOTALIDAD DE PERSONAL CLAVE DESCRITO EN EL PUNTO B.2 DEL REQUERIMIENTO.</b></p> <p>Se considera que un personal clave supera el tiempo de experiencia en la especialidad cuando supera al menos <b>UN AÑO</b> adicional a la experiencia requerida en los requisitos de calificación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> | <p><b>15 puntos</b></p> <p>Más del [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: <b>15 puntos</b></p> <p>Más de [50] hasta [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: <b>10 puntos</b></p> <p>Más del [30] hasta [50]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: <b>05 puntos</b></p> |



| A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE  | METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|--------------------------------|
| <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> |                                |

#### 4.1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

| C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL  | METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN   |
|--|--|
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad ambiental.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad ambiental acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>c.1) Certificados de sistemas de gestión ambiental o políticas ambientales a nivel empresarial: Se aceptan certificaciones como ISO 14001 o equivalentes, emitidas por organismos internacionales reconocidos o entidades de certificación equivalentes (BQSR, SGS o similares). Estas certificaciones deben estar vigentes, incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente a servicios de consultoría de obra.</p> <p>c.5) Planes ambientales específicos para el proyecto:<br/>El postor presenta un plan ambiental enfocado en las medidas concretas que se implementan en el proyecto específico objeto de la contratación.</p> <p>Este plan debe incluir como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnóstico ambiental inicial del proyecto, terreno o área de influencia.</li> <li>• Medidas específicas para mitigar impactos ambientales asociados al componente del proyecto que es objeto de contratación como la implementación de drenajes sostenibles, planes de adaptación al cambio climático, control de contaminación acústica y atmosférica, medidas para preservar la biodiversidad, mejora en la calidad del ambiente interior, integración de energías renovables, manejo eficiente de residuos y restauración ecológica, entre otros.</li> <li>• Indicadores para el seguimiento y cumplimiento de las medidas propuestas.</li> </ul> | <p><b>15 puntos</b></p> <p>En caso se evalúe una sola práctica, al verificar el cumplimiento se le asigna el puntaje máximo del factor.</p> <p>En caso de combinarse más de una práctica se suman los puntajes individuales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acredita la certificación 10 puntos</li> <li>• No acredita la certificación 0 puntos</li> <li>• Justifica Plan 5 puntos</li> <li>• No justifica Plan 0 puntos</li> </ul> |



| D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL   | METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN  |
|--|---|
| <p><b>Evaluación:</b><br/>Se evalúa que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad social.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad social acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p><b>Acreditación:</b><br/>d.1 Certificación en el sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014. El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS). El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas<sup>17</sup></p> | <p><b>10 puntos</b></p> <p>En caso se considere una sola práctica, se le asigna como puntaje máximo el puntaje máximo del factor.</p> <p>En caso de combinarse más de una práctica, se asigna puntajes individuales a cada una, las cuales suman el puntaje máximo del factor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acredita la certificación [10] puntos</li> <li>• No acredita la [0] puntos</li> </ul> |

| E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA  | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN  |
|---|---|
| <p><b>Evaluación:</b><br/>Se evalúa que el postor cuente con al menos (1) una certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p><b>Acreditación:</b><br/>Presenta copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno de acuerdo con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p> | <p><b>10 puntos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acredita Certificación [10] puntos</li> <li>• No acredita la Certificación [0] puntos</li> </ul> |

<sup>17</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI).





| F. CAPACITACIÓN  | METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN  |
|--|---|
| <p>Opción N° 1</p> <p>Se evalúa en función a la oferta de capacitación por 150 horas, en el empleo de los bienes adquiridos de sus respectivas facultades ya sea de manera presencial o virtual dependiendo la complejidad del mismo.</p> <p>El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar a la entidad contratante los certificados o constancias de las personas capacitadas.</p> <p><b>Advertencia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La entidad contratante elige una de las opciones para la aplicación del presente factor de evaluación, con la correspondiente metodología de asignación de puntaje. Se debe borrar la opción no elegida con su correspondiente metodología de asignación de puntaje.</li> <li>- Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad y/o mantenimiento de la obra.</li> </ul> <p><b>Acreditación:</b><br/>Se acredita únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p> | <p><b>10 puntos</b></p> <p>Opción N° 1</p> <p>Más de 250 horas <b>10 puntos</b></p> <p>Más de 200 horas <b>7 puntos</b></p> <p>Más de 150 horas <b>5 puntos</b></p> |

| G. GESTIÓN DE CALIDAD   | METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN   |
|---|--|
| <p><b>Evaluación:</b></p> <p>Se evalúa la implementación de un sistema de aseguramiento y control de calidad.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificación en Sistemas de Gestión de Calidad: Presentar copia simple de certificado vigente ISO 9001-2015 o equivalente, con alcance en ejecución de obras o consultoría de obras. Estas certificaciones deben estar vigentes, incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente a la obra o consultoría a contratar.</li> </ul> | <p><b>10 puntos</b></p> <p>En caso se considere una sola acreditación, se le asigna como puntaje máximo el puntaje máximo del factor.</p> <p>En caso de combinarse más de una acreditación, se asigna puntajes individuales a cada una, las cuales suman el puntaje máximo del factor.</p> |



| I. GESTIÓN DE RIESGOS   | METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN   |
|---|--|
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa si el postor ha presentado una planificación adecuada de la gestión de riesgos que se implementa durante la ejecución contractual.</p> <p>identificado los riesgos técnicos, ambientales, financieros, de seguridad, social, entre otros, asociados a la ejecución de la obra y/o consultoría de obra y si ha propuesto planes de respuesta realistas y viables. Además, se considera la inclusión de estrategias para monitorear y mitigar los riesgos que puedan afectar el cronograma y el cumplimiento del contrato.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El postor debe presentar un Plan de Gestión de Riesgos de la ejecución de la obra y/o consultoría de obra, el cual debe contener, de manera obligatoria:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificación inicial de riesgos asociados a la obra o consultoría de obra (riesgos técnicos, ambientales, financieros, de seguridad, sociales) presentados en una matriz de riesgos.</li> <li>2. Herramientas que el postor utiliza para analizar, evaluar y monitorear los riesgos.</li> <li>3. Frecuencia y mecanismos previstos para revisar y actualizar el plan de gestión de riesgos.</li> <li>4. Estrategias de mitigación y respuesta: descripción del enfoque propuesto para definir acciones ante los riesgos identificados.</li> </ol> | <p><b>15 puntos</b></p> <p>Según la guía de puntuación.</p> <p>Presenta 04 puntos .. 15 puntos</p> <p>Presenta 03 puntos...10 puntos</p> <p>Presenta 02 puntos...05 puntos</p> <p>Presenta 01 Puntos...03 puntos</p> <p>No Presenta ... 0 puntos</p> |

| L. SEGURIDAD Y SALUD   | METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN   |
|--|--|
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa la implementación de prácticas y herramientas adicionales a la regulación en materia de seguridad y salud en el trabajo más allá del cumplimiento normativo obligatorio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Certificación en Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional: Copia simple del certificado ISO 45001:2018, NTP-ISO 45001:2018 o equivalente, cuyo alcance incluya específicamente la ejecución de obras.</p> | <p><b>15 puntos</b></p> <p>En caso se considere una sola práctica, se le asigna como puntaje máximo el puntaje máximo del factor.</p> <p>En caso de combinarse más de una práctica, se asigna puntajes individuales a cada una, las cuales suman el puntaje máximo del factor.</p> |



### CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

| FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO                               | PUNTAJE                  |
|--|--------------------------|
| A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE | 15 puntos                |
| FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS                            | PUNTAJE                  |
| B.1 FORMACIÓN ACADÉMICA ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE           | NO CORRESPONDE           |
| B.2 CERTIFICACIONES ADICIONALES DEL PERSONAL CLAVE             | NO CORRESPONDE           |
| C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL                                    | 15 puntos                |
| D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL                                       | 10 puntos                |
| E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA                       | 10 puntos                |
| F. CAPACITACIÓN  | 10 puntos                |
| G. GESTIÓN DE CALIDAD  | 10 puntos                |
| H. MEJORA AL REQUERIMIENTO                                     | NO CORRESPONDE           |
| I. GESTIÓN DE RIESGOS  | 15 puntos                |
| J. GESTIÓN DE PROCURA  | NO CORRESPONDE           |
| K. PLANIFICACIÓN DETALLADA                                     | NO CORRESPONDE           |
| L. SEGURIDAD Y SALUD   | 15 puntos                |
| M. TECNOLOGÍA Y MÉTODOS INNOVADORES                            | NO CORRESPONDE           |
| PUNTAJE TOTAL  | 100 puntos <sup>23</sup> |



## 5.1. EVALUACIÓN ECONÓMICA 100 puntos

### A. OFERTA ECONÓMICA EN EL SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

La evaluación de ofertas económicas en el presente procedimiento de selección es: LIMITADA

- En los procedimientos de selección de obras en los que se haya determinado que la oferta económica es LIMITADA, se debe incluir el siguiente cuadro:

#### OFERTA ECONÓMICA

##### Evaluación:

Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor que debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.

##### Acreditación:

Se acredita mediante el documento que contiene la oferta económica (**Anexo N° 6**).

#### PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN

La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:

$$Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$$

Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar

Mo = Monto de la oferta económica

Mb = Monto de la oferta económica más baja

Pmax = Puntaje máximo

**100<sup>18</sup> puntos**

## 5.2. PUNTAJE TOTAL

En el sistema de entrega de solo construcción con oferta económica limitada, el puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1 PT + c_2 Pe$$

Donde:

PTP = Puntaje total del postor a evaluar

Pt = Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar

Pe = Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar

C1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica: 0.60

c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica :0.40

**Donde: c1 + c2 = 1.00**

<sup>18</sup> De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.



## CAPÍTULO VI PROFORMA DEL CONTRATO

### Advertencia

*Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA**, que celebra de una parte **CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° **CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN** para la contratación de **CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA**, a **INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MECANISMOS DE COLABORACIÓN**

Las partes se comprometen a actuar en un espíritu de confianza mutua y cooperación. Asimismo, gestionan mecanismos de colaboración ágiles que faciliten la comunicación permanente y fluida entre ellos; tales mecanismos pueden incluir: reuniones, citas en campo o sesiones ICE (Integrated Concurrent Engineering), con el fin de evaluar posibles riesgos en la ejecución de la prestación y formular propuestas técnicas oportunas en caso sean necesarias durante la ejecución contractual.

### **CLÁUSULA CUARTA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **CONSIGNAR MONEDA Y MONTO**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.



#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PAGO<sup>19</sup>**

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en los periodos y condiciones establecidos en el capítulo III Requerimiento.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN**

*"El plazo de ejecución de la obra, dotación de mobiliario, equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento. Dicho plazo comprende:*

|  |                         |
|--|-------------------------|
| PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL                                     | [.....] días calendario |
| PLAZO PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA                              | [.....] días calendario |
| PLAZO PARA LA DOTACIÓN DE MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO Y MONTAJE | [.....] días calendario |
| PUESTA EN SERVICIO (LUEGO DE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA)        | [.....] días calendario |

Cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, aplica el plazo máximo de respuesta de **[CONSIGNAR LA CANTIDAD DE DÍAS CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL REQUERIMIENTO]** días calendario. Durante la ejecución contractual, las partes pueden acordar la prórroga de este plazo máximo específico para cada caso, de conformidad con el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entrega al perfeccionamiento del contrato la(s) siguiente(s) garantía(s) a favor de la entidad contratante:

##### **Importante para la entidad contratante**

- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de carta fianza financiera o contrato de seguro, corresponde incluir la siguiente cláusula:

*"Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que cumple las condiciones establecidas en los numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final".*

- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de retención de pago, corresponde incluir la siguiente cláusula:

*"Garantía de fiel cumplimiento del contrato: LA ENTIDAD CONTRATANTE efectúa la retención de pago solicitada por EL CONTRATISTA por el [CONSIGNAR EL MONTO], durante la primera mitad del número*

<sup>19</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



*total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del contrato. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original"*

- *En el caso que el postor haya manifestado mediante el ANEXO N° 9 que garantiza el fiel cumplimiento del contrato mediante la constitución de un fideicomiso, corresponde incorporar lo siguiente en la cláusula:*
- *"Garantía de fiel cumplimiento del contrato: EL CONTRATISTA constituye el fideicomiso a LA ENTIDAD CONTRATANTE, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, por un patrimonio fideicometido conformado por activos líquidos o flujos dinerarios hasta un monto ascendente a [CONSIGNAR EL MONTO DE LA GARANTÍA]. LA ENTIDAD CONTRATANTE suscribe el contrato de fideicomiso en calidad de fideicomisario, de acuerdo con el artículo 116 del Reglamento. En caso de que el contratista no cumpla con la presentación del fideicomiso dentro de los plazos previstos el contrato queda resuelto de pleno derecho. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original".*

**Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases**

#### **CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **CLÁUSULA .....: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original.*

#### **CLÁUSULA .....: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO**

*"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD**

La conformidad de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DECIMOPRIMERA: GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La suscripción del [ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA O ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL DE OBRA] no enervan su derecho a reclamar, posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 216 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS]** años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMOTERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por



cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

Para obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días:  $F = 0.25$ .
- c) Para plazos mayores a ciento veinte días:  $F = 0.15$

Para consultorías de obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta días:  $F = 0.25$ .

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, salvo lo indicado en el numeral 201.1 del artículo 201 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

| Otras penalidades |   |  |   |
|-------------------|---|--|---|
| N°                | Supuestos de aplicación de penalidad  | Forma de cálculo   | Procedimiento   |
| 1                 | En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.   | CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.                          | Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad. |
| 2                 | <b>EQUIPOS DEL CONTRATISTA.</b><br>Cuando el Contratista no cuenta con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta técnica, o que los tenga incompletos para la ejecución de obra.  | DIEZ POR MIL (10/1000) del monto de la valorización del periodo por cada equipo y día de ausencia. | Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad. |
| 3                 | <b>POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES</b><br>Cuando el contratista de manera injustificada no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta correspondiente de forma final de manera completa, exigidos en el expediente técnico. La multa es por cada día de atraso | 1/2000 del monto de la valorización del periodo ejecutado.   | Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad. |
| 4                 | <b>INGRESO DE MATERIALES</b><br>Cuando el Contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor y/o Inspector.  | CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.   | Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad. |





| Otras penalidades |   |  |   |
|-------------------|---|--|---|
| N°                | Supuestos de aplicación de penalidad  | Forma de cálculo   | Procedimiento   |
| 5                 | <b>CALIDAD DE MATERIALES.</b><br>Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas del expediente técnico y/o sin las pruebas necesarias de calidad previas a su uso y las normativas vigentes.<br><br><b>EL CONTRATISTA</b> deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad. (Los originales de las pruebas deberán ser entregados en Liquidaciones de la entidad). | DIEZ POR MIL (10/1000) del monto de la valorización del periodo por cada equipo y día de ausencia. | Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad. |
| 6                 | <b>CARTEL DE OBRA.</b><br>Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo 03 días de iniciado la obra.   | DIEZ POR MIL (10/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.           | Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad. |
| 7                 | <b>PERMANENCIA EN OBRA DE LOS PROFESIONALES CLAVE</b><br>Cuando los personales clave no se encuentren en obra de acuerdo a su participación o no se encuentra acreditado o debidamente sustituido, siendo faltas advertidas por el supervisor o en cada inspección realizadas por la Entidad, será causal de aplicación de la penalidad por cada profesional.   | DOS POR MIL (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ausencia.            | Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad. |
| 8                 | <b>SEGURIDAD EN OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b><br>Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas.  | CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día de ausencia de señalización.                               | Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad. |
| 9                 | <b>INASISTENCIA A REUNIONES</b><br>Por no asistir a reuniones convocadas por la entidad, acompañada del personal solicitado (personal clave)  | CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día de ausencia de señalización.                               | Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad. |
| 10                | <b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL.</b><br><br>Cuando el contratista no cumpla en dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, en la ejecución de la Obra, conforme lo establecido en la NORMA G.050.El contratista deberá cumplir obligatoriamente el Artículo 10° Equipos Básicos de Protección Personal (EPP) de  | CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.   | Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad. |

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS



| Otras penalidades |   |   |   |
|-------------------|---|---|---|
| N°                | Supuestos de aplicación de penalidad  | Forma de cálculo                                | Procedimiento   |
|                   | <p>la NORMA G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uniforme.</li> <li>• Protector o cascos de Seguridad tipo jockey contra impacto y/o descarga eléctrica. (Según sea el caso). Para Identificar la categoría y ocupación de trabajadores, los cascos de seguridad serán de colores específicos categoría y ocupación de los trabajadores, los cascos de seguridad serán de colores específicos.</li> <li>• Calzado de seguridad (botas de jebe, botines dieléctricos, botines de cuero) Según sea el caso.</li> <li>• Protectores de Oídos, (Tapones de oído o auriculares) según sea el caso.</li> <li>• Protectores Visuales (Gafas de seguridad, Pantallas de soldadura, etc. según sea el caso.</li> <li>• Arnés de Seguridad.</li> <li>• Guantes de Seguridad según sea el caso.</li> <li>• Dieléctricos, de Cuero o de plástico o jebe.</li> <li>• Mascarilla anti polvo.</li> </ul> |   |   |
| 11                | <p><b>ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS</b><br/>Por no anotar en el cuaderno de obra la evaluación permanente el desarrollo administración de riesgos, debiendo anotar los resultados, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso. De acuerdo con las disposiciones establecidas en el artículo 188 del Reglamento.</p>  | CERO PUNTO VEINTICINCO (0.25) UIT por cada vez. | Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad. |
| 12                | <p><b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b><br/>Cuando el contratista no realiza las pruebas y ensayos oportunamente solicitados por el supervisor o inspector.</p>   | CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por día              | Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad. |
| 13                | <p><b>ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA.</b><br/>Cuando el Contratista entregue documentación incompleta perjudicando el trámite normal de los mismos.</p>  | CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT                      | Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad. |
| 14                | <p><b>CALENDARIO VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL.</b><br/>Cuando el Contratista no cumpla con entregar el Calendario Valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual (5 días de iniciado el plazo contractual)</p>  | CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT.                     | Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad. |

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS



| Otras penalidades |  |  |   |
|-------------------|--|--|---|
| N°                | Supuestos de aplicación de penalidad   | Forma de cálculo   | Procedimiento   |
| 15                | El incumplimiento de la exclusividad del Residente en la obra dará lugar a: que la entidad comunique al tribunal de contrataciones a fin de que se apertura el procedimiento sancionador, se solicitará el (0.3) UIT por cada cambio inmediato del profesional y además se aplicará la penalidad establecida   | CERO PUNTO<br>CINCO (0.5) UIT por cada día.                  | Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad. |
| 16                | El Contratista en caso de aprobación de Adicional de Obra en un plazo de tres (03) días hábiles de ser notificado con Resolución, debe ampliar la Garantía por el 10% del Adicional aprobado. En caso de incumplimiento por parte del contratista se aplicará penalidad.   | CERO PUNTO<br>CINCO (0.5) UIT por cada día.                  | Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad. |
| 17                | <b>ENTREGA DE LOS PLANOS POST CONSTRUCCIÓN</b><br>Cuando el contratista no entrega en forma oportuna los planos post construcción (Máximo en 10 días calendario después de haber culminado la obra)  | CERO PUNTO<br>CINCO (0.5) UIT por cada día de Incumplimiento | Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad. |
| 18                | Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de una infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada   | CERO PUNTO<br>CINCO (0.5) UIT por cada día.                  | Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad. |
| 19                | Por no emitir pronunciamiento, en el plazo otorgado, ante solicitudes realizada por la entidad, respecto al estado de obra, problemáticas, situaciones adversas, entre otras.  | CERO PUNTO<br>CINCO (0.5) UIT por cada día.                  | Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad. |
| 20                | En el sistema de entrega de solo construcción, SI el contratista NO CUMPLE con presentar a la entidad contratante y al supervisor un informe técnico de revisión del expediente técnico dentro de los doce días siguientes a la suscripción del contrato. Este informe tiene como objetivo detectar posibles deficiencias u omisiones en el expediente técnico, e incluye las posibles prestaciones adicionales, riesgos y otros aspectos que puedan ser advertidos de la sola revisión documental por parte del contratista, en el marco de lo establecido en al artículo 171.1 del artículo 171 del reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. | cinco (5) UIT por la ocurrencia                              | Según informe del Inspector o supervisor y/o funcionario de la entidad  |



| Otras penalidades |   |  |  |
|-------------------|---|--|--|
| N°                | Supuestos de aplicación de penalidad  | Forma de cálculo   | Procedimiento  |
| 21                | En caso de que a partir del referido procedimiento (art. 171.1) se detecten omisiones o errores en el expediente técnico que impacten en el Programa de Ejecución, será causal de aplicación de la penalidad.   | cinco (5) UIT por ocurrencia   | Según informe del Inspector o supervisor y/o funcionario de la entidad |
| 22                | Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario acelerado dentro de las exigencias indicadas en el Artículo 207 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.   | Dos por mil (2/1000) del monto de la Valorización del período por cada día de retraso.                     | Según informe del Inspector o supervisor y/o funcionario de la entidad |
| 23                | Por no presentar al supervisor o inspector el programa de ejecución de obra actualizado adjuntando, entre otras, todas las modificaciones que se derivan de la ampliación de plazo solicitada, dentro del plazo establecido por el Artículo 200° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. | CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día de retraso.  | Según informe del Inspector o supervisor y/o funcionario de la entidad |
| 24                | Por valorizar trabajos no ejecutados (sobre - valorizaciones, valorizaciones adelantadas, etc), que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes; sin perjuicio de las acciones legales que pudieran reconocer  | 0.15% del monto del Contrato Original por cada ocurrencia  | Según informe del Inspector o supervisor y/o funcionario de la entidad |
| 25                | Cuando se presente valorizaciones fuera de fecha según indica el artículo 210 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.  | Dos por mil (2/1000) del monto de la Valorización del período por cada día de incumplimiento.              | Según informe del Inspector o supervisor y/o funcionario de la entidad |
| 26                | Cuando la valorización sea devuelta al contratista con observaciones y esta no sea subsanada en el plazo otorgado, o se presente en el plazo sin efectuarse las subsanaciones correspondientes.   | Dos por mil (2/1000) del monto de la Valorización del período por cada día de incumplimiento.              | Según informe del Inspector o supervisor y/o funcionario de la entidad |
| 27                | En el caso EL CONTRATISTA incumpla con su obligación de mantener vigentes las pólizas de seguros desde el inicio de la obra hasta la recepción.   | Cinco por diez mil (5/10000) del monto de contrato original por cada oportunidad que se evidencia la falta | Según informe del Inspector o supervisor y/o funcionario de la entidad |

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones, pagos o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar, en conjunto, un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse.



Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMOCUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF

#### **CLÁUSULA DÉCIMOQUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causa imputable a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMOSEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>31</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>32</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>33</sup>. En ningún caso,



dichas medias impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>34</sup>.

#### **CLÁUSULA DÉCIMOSÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

#### **CLÁUSULA DÉCIMOCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>20</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### **CLÁUSULA .....: JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente contrato de obra conformar una Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, su Reglamento y la directiva que emita el OECE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JPRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN ELEGIDO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO DE LA LISTA CONSIDERADA EN LAS BASES, AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JPRD].*

*La junta de prevención y resolución de disputas está compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es es/son designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JPRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión del presente Contrato deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JPRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JPRD.*

*La decisión que emita la JPRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JPRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.*

*En caso alguna de las partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JPRD, puede someter la controversia a arbitraje. Las partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JPRD.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMONOVENA: CONVENIO ARBITRAL**

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUIDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO]**

<sup>20</sup> De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.



**DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF.**

**Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.*

*Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*

*El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.*

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]**

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

**CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.





\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD  
CONTRATANTE"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Advertencia**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>21</sup>.*

g  
f  
c

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

<sup>21</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.gob.pe/es/institucion/indecopi/tema/firma-digital>





## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-GRP-UE ISEPRP-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                      |              |        |  |
|--------------------------------------|--------------|--------|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social: |              |        |  |
| Domicilio Legal:                     |              |        |  |
| RUC:                                 | Teléfono(s): |        |  |
| MYPE <sup>22</sup>                   | SI ( )       | NO ( ) |  |
| Correo electrónico:                  |              |        |  |

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el numeral 167.4 del artículo 167 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

#### **[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.



**Advertencia**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**  
**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-GRP-UE ISEPRP-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                      |               |        |  |
|--------------------------------------|---------------|--------|--|
| Datos del consorciado 1              |               |        |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social: |               |        |  |
| Domicilio Legal:                     |               |        |  |
| RUC:                                 | Teléfono(s) : |        |  |
| MYPE <sup>23</sup>                   | SI ( )        | NO ( ) |  |
| Correo electrónico:                  |               |        |  |

|                                      |               |        |  |
|--------------------------------------|---------------|--------|--|
| Datos del consorciado 2              |               |        |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social: |               |        |  |
| Domicilio Legal:                     |               |        |  |
| RUC:                                 | Teléfono(s) : |        |  |
| MYPE <sup>24</sup>                   | SI ( )        | NO ( ) |  |
| Correo electrónico:                  |               |        |  |

|                                      |               |        |  |
|--------------------------------------|---------------|--------|--|
| Datos del consorciado 3              |               |        |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social: |               |        |  |
| Domicilio Legal:                     |               |        |  |
| RUC:                                 | Teléfono(s) : |        |  |
| MYPE <sup>25</sup>                   | SI ( )        | NO ( ) |  |
| Correo electrónico:                  |               |        |  |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico común del consorcio:

<sup>23</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>24</sup> Ibidem

<sup>25</sup> Ibidem





Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

3. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 167 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Advertencia**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.*

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS



ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD<sup>26</sup>

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-GRP-UE ISEPRP-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, suscribo el presente Pacto de Integridad bajo los siguientes términos y condiciones:

**PRIMERO:** Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes<sup>27</sup>; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM<sup>28</sup>.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento<sup>29</sup>.

<sup>26</sup> De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

<sup>27</sup> Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

<sup>28</sup> Reglamento del Ley N° 31564:

**Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas.

<sup>29</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

**Artículo 68. Resolución del contrato**

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.



**SEGUNDO:** Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

**[Solo para personas jurídicas]** Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

**TERCERO:** Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>30</sup>; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la culminación del contrato.

**CUARTO:** Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>31</sup>

\_\_\_\_\_  
Firma  
N° de DNI:

**Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco**  
Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

<sup>30</sup> **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

<sup>31</sup> 1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.



ANEXO N° 3<sup>32</sup>

DECLARACIÓN JURADA

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-GRP-UE ISEPRP-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 320695, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

<sup>32</sup> Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.



## ANEXO N° 4

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-GRP-UE ISEPRP-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en **[.....]**, y nuestro correo electrónico común: **[.....]**, al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]<sup>33</sup>  
**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**
2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]<sup>34</sup>  
**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>35</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

<sup>33</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>34</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>35</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
**Consortiado 3**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

g  
f  
e



**Advertencia**

*El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.*

**ANEXO N° 5<sup>36</sup>**

**DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-GRP-UE ISEPRP-1**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>37</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>38</sup> de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

**NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

**NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...]** con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley**

<sup>36</sup> Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>37</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>38</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.





General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda

*[Handwritten signature]*

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

*[Handwritten mark]*

Importante para la entidad contratante



En caso de la contratación de ejecución de una obra bajo en el sistema de entrega de solo construcción incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6  
OFERTA ECONOMICA**

**ÍTEM O TRAMO N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-GRP-UE ISEPRP-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia, mi oferta es la siguiente:

**[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:**

| <b><u>N°<br/>ÍTEM O<br/>TRAMO</u></b> | <b><u>PARTIDA</u></b> | <b><u>UNIDAD</u></b> | <b><u>METRADO</u></b> | <b><u>PU</u></b> | <b><u>SUB TOTAL</u></b> |
|---------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|------------------|-------------------------|
|                                       |                       |                      | -                     | -                | -                       |
|                                       |                       |                      |                       |                  |                         |

|                   |  |  |
|-------------------|--|--|
| <b><u>1</u></b>   | <b><u>Total costo directo (A)</u></b>    |  |
| <b><u>2</u></b>   | <b><u>Gastos generales</u></b>           |  |
| <b><u>2.1</u></b> | <b><u>Gastos fijos</u></b>               |  |
| <b><u>2.2</u></b> | <b><u>Gastos variables</u></b>           |  |
|                   | <b><u>Total gastos generales (B)</u></b> |  |
| <b><u>3</u></b>   | <b><u>Utilidad (C)</u></b>               |  |
|                   | <b><u>SUBTOTAL (A+B+C)</u></b>           |  |
| <b><u>4</u></b>   | <b><u>IGV<sup>39</sup></u></b>           |  |
| <b><u>5</u></b>   | <b><u>Monto total de la oferta</u></b>   |  |

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

<sup>39</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y  
ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

#### **Advertencia**

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en los artículos 165 y 166 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

#### **Importante para la entidad contratante**

- A fin de facilitar la labor de los evaluadores, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado juntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems o tramos, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems o tramos que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

Si durante la fase de actos preparatorios se ha dado a conocer la cuantía y la entidad contratante advierte que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites de la cuantía sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.



ANEXO N° 7

**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL  
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES  
NO MYPES**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-GRP-UE ISEPRP-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que:*

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*



ANEXO N° 7

**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL  
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES  
MYPES**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-GRP-UE ISEPRP-1**

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:*

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia de la cuantía de la contratación.*



ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE  
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-GRP-UE ISEPRP-1

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco del artículo 116 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

*[Handwritten signature]*

**Advertencia**

*El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.*

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS



**Advertencia**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems o tramos, cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y ítem o tramo o ítems o tramos no supere los S/ 900,000.00 (novecientos mil y 00/100 soles) debe considerarse el siguiente anexo:*

**ANEXO N° 9**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM O TRAMO [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O TRAMO O ÍTEM O TRAMOS CUYA CUANTÍA NO SUPERE S/ 900,000.00 (NOVECIENTOS MIL Y 00/100 SOLES)])**

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-GRP-UE ISEPRP-1**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en **[CONSIGNAR EL ÍTEM O TRAMO O ÍTEM O TRAMOS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN]** debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Importante para la entidad contratante**

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores, verifican el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento.*
- *En el caso de diseño y construcción la bonificación se aplica si la cuantía del diseño no supera los S/ 200 000,00 (doscientos mil y 00/100 Soles) y la cuantía del componente obra no supera los S/ 900 000,00 (novecientos mil y 00/100 Soles).*

**Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases**





**Advertencia**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 9**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS CUYA CUANTÍA NO SUPERE S/ 900,000.00 (NOVECIENTOS MIL Y 00/100 SOLES)]**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-GRP-UE ISEPRP-1**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en **[CONSIGNAR EL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN]** debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante común del consorcio**

**Importante para la entidad contratante**

- Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento.

•  
**Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.**

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS



ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-GRP-UE ISEPRP-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

**[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS



ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-GRP-UE ISEPRP-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS DE LA ESPECIALIDAD:

| N° | CLIENTE | ESPECIALIDAD | SUBESPECIALIDAD | N° CONTRATO / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>40</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO | EXPERIENCIA PROVENIENTE DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>41</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>42</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>43</sup> |
|----|---------|--------------|-----------------|-----------------------------------|---------------------------------------|--|-----------------------------|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1  |         |              |                 |                                   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |
| 2  |         |              |                 |                                   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |
| 3  |         |              |                 |                                   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |
| 4  |         |              |                 |                                   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |
| 5  |         |              |                 |                                   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |
| 6  |         |              |                 |                                   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |
| 7  |         |              |                 |                                   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |
| 8  |         |              |                 |                                   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |
| 9  |         |              |                 |                                   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |
| 10 |         |              |                 |                                   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |

<sup>40</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.  
<sup>41</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.  
<sup>42</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.  
<sup>43</sup> Consignar en la moneda establecida para la cuantía.







| N°    | CLIENTE | ESPECIALIDAD | SUBESPECIALIDAD | N° CONTRATO / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>40</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO | EXPERIENCIA PROVENIENTE DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>41</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>42</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>43</sup> |
|-------|---------|--------------|-----------------|-----------------------------------|---------------------------------------|--|-----------------------------|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| TOTAL |         |              |                 |                                   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

**Advertencia**

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiriere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.





ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL  
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-GRP-UE ISEPRP-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS





## ANEXO N° 13

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-GRP-UE ISEPRP-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>44</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>45</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>44</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>45</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.





**ANEXO N° 14**  
**DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO**

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-GRP-UE ISEPRP-1**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes<sup>46</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>47</sup> de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>48</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

<sup>46</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>47</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069.

<sup>48</sup> Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.





**ANEXO N° 15**  
**DECLARACIÓN JURADA**

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-GRP-UE ISEPRP-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS





ANEXO N° 16<sup>49</sup>

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA OBRAS N° 001-2025-GRP-UE ISEPRP-1**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

**[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:**

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.

Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:

- a) La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**

<sup>49</sup> De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.





La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda**

Handwritten signature in blue ink.

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS





**ANEXO N° 17**

**ELECCIÓN DE CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JPRD**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-GRP-UE ISEPRP-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo el Centro de Administración de la JPRD del listado proporcionado por la entidad contratante:

**[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JPRD ELEGIDO]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

*[Handwritten signature]*

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS