


**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	21/04/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"CONTRATACION DE BIENES PARA LA ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE LIMPIEZA PARA LA UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	5.006158 ALMACENAMIENTO, BARRIDO DE CALLES Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PUBLICOS						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	---						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	---					
		Documento que declaró la viabilidad	---					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° 113-2025-UGA-GSM-MDP	Fecha de recepción	19/03/2025			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	21/04/2025	De oficio	Con motivo de observaciones	x		
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO				
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		CONFORME AL REQUERIMIENTO DEL AREA USUARIA, TODOS LOS SUBITEMS SON DE ATENCION INMEDITADA, DE FACIL ADQUISICON EN EL MERCADO LOCAL. DE ACUERDO A LA INDAGACION DE MERCADO REALIZADA, TODOS LOS PROVEEDORES INVITADOS A COTIZAR COTIZAN TODOS LOS ITEMS REQUERIDOS POR LO QUE NO HABRIA INCONVENIENTEN DE LA ATENCION INMEDIATA DE TODOS LOS ITEMS REQUERIDOS, POR LO QUE SE HACE MAS EFICIENTE Y EFICAZ DICHA CONTRATACION				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización	-	Fecha de aprobación	-			
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	-	Fecha de inicio de vigencia	-			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	OFICIO N° 467-2025-UAY-GAF-MDP	16/04/2025	-	-	-
El documento no tenia la ofrmulacion propiamente del requerimiento, sin detallar el motivo de la adquisición o el servicio a ser contratado								
	-	-	-	-	-	-	-	-



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	OFICIO N° 148-2025-UGA-GSM-MDP	21/04/2025	-	-	-
<i>Respuesta a las observaciones por ajuste de cantidades por motivos presupuestales.</i>							
-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	ADECUACION DE REQUERIMIENTO SEGÚN LA DISPONIBILIDAD DE MARCO PRESUPUESTAL PARA META ASIGNADA						
<b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/04/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	21/04/2025			
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>							
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de marcas que cumplen con el requerimiento.</i>							
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X		
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	X		
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	X	NO	-		
<i>Al momento de realizar la indagación de mercado se obtuvo que todos los proveedores cotizaron todos los sub ítems por lo que se opta por empaquetar los mencionados ítems con la finalidad de tener una mejor eficiencia y eficacia en la adquisición</i>							
4	<div style="text-align: center;">   <b>M.C. Judio Junior Rodriguez Garcia</b>              JEFE DE UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y ALMACEN           </div>						

<p><b>FORMATO</b></p> <p><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b></p> <p><b>(BIENES)</b></p>
---

<p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>
--