

# ***BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
***ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE***

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N° 06-2024-CS-MSS-1**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGUROS NO  
PERSONALES (POLIZA DE INCENDIO Y/O MULTIRIESGO,  
POLIZA DE DESHONESTIDAD 3D, POLIZA DE  
ACCIDENTES PERSONALES - POR CARGO Y POLIZA DE  
VEHICULOS)**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**



### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

## 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

## 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

## 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD SANTIAGO DE SURCO  
RUC N° : 20131367423  
Domicilio legal : JR. BOLOGNESI NRO. 275 (PLAZA DE ARMAS SURCO) LIMA  
– LIMA – SANTIAGO DE SURCO  
Teléfono: : 411-5560  
Correo electrónico: : seleccion.sglp@munisurco.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE SEGUROS NO PERSONALES (POLIZA DE INCENDIO Y/O MULTIRIESGO, POLIZA DE DESHONESTIDAD 3D, POLIZA DE ACCIDENTES PERSONALES - POR CARGO Y POLIZA DE VEHICULOS)**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 22-2024-GAF / CP 06-2024-CS-MSS-1

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 2 años o 730 (setecientos treinta) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar [CONSIGNAR EL COSTO DE REPRODUCCIÓN DE LAS BASES] en [CONSIGNAR LA FORMA Y LUGAR PARA REALIZAR EL PAGO Y RECABAR LAS BASES].

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, con sus modificaciones vigentes a la fecha.
- Ley N° 27444- Ley de Procedimientos Administrativos General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM
- Ley N° 29973 Ley General de la Personal con Discapacidad.
- Texto Único de la Ley de Promoción de Competitividad, formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Código Civil
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Cualquiera otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objetivo de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
  
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>3</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>4</sup> (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado <sup>5</sup>.
- j) Estructura de costos <sup>6</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete <sup>7</sup>.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes*

<sup>4</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>5</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>6</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

*indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE SURCO, Sito en Jirón Bolognesi N°275 (Plaza de Armas de Surco) Lima – Lima – Santiago de Surco.

#### **Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en CUATRO (04) ARMADAS, según siguiente detalle:

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<b>Cuota</b>	<b>% de pago</b>	<b>Condición para efectuar el pago</b>
<b>PRIMERA</b>	25% del monto total contratado hasta los 15 días calendario del inicio de la vigencia de las pólizas.	-Documento de conformidad -El contratista deberá emitir 2 comprobantes de pago por tipo de póliza.
<b>SEGUNDA</b>	25% del monto total contratado, a los 180 días calendario contado desde el día siguiente de realizado el primer pago	-Documento de conformidad -El contratista deberá emitir 2 comprobantes de pago por tipo de póliza.
<b>TERCERA</b>	25% del monto total contratado, a los 180 días calendario contado desde el día siguiente de realizado el segundo pago	-Documento de conformidad -El contratista deberá emitir 2 comprobantes de pago por tipo de póliza.
<b>CUARTA</b>	25% del monto total contratado, a los 180 días calendario contado desde el día siguiente de realizado el tercer pago	-Documento de conformidad -El contratista deberá emitir 2 comprobantes de pago por tipo de póliza.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Subgerencia de Logística y Patrimonio emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia de las Pólizas de los seguros correspondientes.

Dicha documentación se debe presentar en la Subgerencia de Logística y Patrimonio, sitio en JR. BOLOGNESI NRO. 275 (PLAZA DE ARMAS SURCO) LIMA – LIMA – SANTIAGO DE SURCO (3er piso).



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

**SERVICIO DE SEGUROS NO PERSONALES (POLIZA DE INCENDIO Y/O  
MULTIRIESGO, POLIZA DE DESHONESTIDAD 3D, POLIZA DE ACCIDENTES  
PERSONALES - POR CARGO Y POLIZA DE VEHICULOS)**

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

##### 1.- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del Servicio de Seguros No Personales (Póliza de incendio y/o multirriesgo, Póliza de Deshonestidad 3D, Póliza de accidentes personales - por cargo y Póliza de vehículos).

##### 2.- FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tienen por finalidad proteger los bienes patrimoniales y a los servidores públicos de la Municipalidad de Santiago de Surco y terceros, con ello lo que se pretende es minimizar los riesgos por eventuales siniestros que pudieran comprometer la operatividad de los bienes de la Municipalidad de Santiago de Surco e integridad física de las personas que en ella labora, toda vez que en consecuencia esto podría afectar el desarrollo normal de las actividades que se realizan en servicio a la ciudadanía del distrito; y contra la responsabilidad civil en que se pueda incurrir ante terceros.

##### 3.- ANTECEDENTES

La Municipalidad de Santiago de Surco, cuenta con bienes patrimoniales, los mismos que son usados para el desarrollo de las actividades en servicio a la ciudadanía, asimismo cuenta con personal cuya integridad física está en riesgo por el tipo de actividades que se desarrolla, asimismo se tiene el riesgo de incurrir en responsabilidad civil ante terceros.

Actualmente, se cuenta con el servicio de seguros no personales derivado del procedimiento de selección CP N° 02-2020-CS-MSS.

##### 4.- OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

Contratar los servicios de una compañía de Seguros que emita las coberturas por las Pólizas de Seguros No Personales, según términos y condiciones indicados en los Términos de Referencia (Slip Técnicos) adjuntos al presente.

##### 5.- CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

###### 5.1 Descripción y cantidad del servicio a contratar

Las condiciones, sumas aseguradas, alcances y coberturas del presente servicio están detalladas en los Términos de Referencia (Slip Técnicos) adjuntos al presente y que forman parte del programa de seguros a contratar, los mismos que han sido divididos en las siguientes pólizas:

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

- ✓ Póliza de incendio y/o multirriesgo
- ✓ Póliza de deshonestidad 3D
- ✓ Póliza de vehículos
- ✓ Póliza de accidentes personales - por cargo

## 5.2 Actividades

### Entregables

De acuerdo a lo Términos de Referencia (Slip Técnicos), la empresa ganadora de la Buena Pro, deberá hacer entrega de las siguientes pólizas, pudiendo emitir las de manera anual (365 días) y de forma renovable automáticamente (365 días) cumpliendo con el plazo de ejecución correspondiente:

- ✓ Póliza de incendio y/o multirriesgo
- ✓ Póliza de deshonestidad 3D
- ✓ Póliza de vehículos
- ✓ Póliza de accidentes personales - por cargo

## 5.3 Procedimiento

La compañía de Seguros entregará las pólizas suscritas en original, en las cuales deberán indicarse las coberturas que regirán para la presente contratación, las mismas que deberán contener lo señalado en los términos de referencia (Slip Técnicos) que se adjuntan al presente e incluyendo las mejoras técnicas presentadas por el ganador de la Buena Pro técnica, si hubieran sido presentadas como parte de su propuesta.

El postor ganador de la Buena Pro, anexará en las pólizas los respectivos condicionados generales y cláusulas adicionales a las coberturas señaladas en los Términos de Referencia, aprobados y publicados por la Superintendencia de Banca y Seguros, precisando que prevalecen las condiciones particulares y especiales señaladas en los Términos de Referencia del presente proceso.

## 5.4 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

### 5.4.1 Plazo de Ejecución

El servicio se prestará por el período de 2 años o 730 días calendario, contados desde el día siguiente de la firma del contrato o del vencimiento del contrato de seguros que se encuentra vigente, previa comunicación de la Subgerencia de Logística y Patrimonio mediante correo electrónico u otro medio de comunicación.

La vigencia de la cobertura se iniciará a las 12 horas del día en que se iniciará la vigencia y terminará a las 12 horas del último día de la vigencia, salvo pacto en contrario.

## 5.5 Resultados esperados

Se espera cubrir y minimizar los riesgos por eventuales siniestros que pudieran comprometer la operatividad de los bienes de la Municipalidad de Santiago de Surco e integridad física del personal que en ella labora.

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

## 6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

### 6.1 Requisitos del proveedor

#### De la habilitación del proveedor

- ✓ Compañía de seguros que deberá contar con autorización de Funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros".

## 7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

### 7.1 Otras obligaciones

#### 7.1.1 Otras obligaciones del proveedor

**Adicionalmente a lo requerido en las Bases Administrativas Estándar, el postor ganador deberá presentar la siguiente documentación y/o información para la suscripción del contrato:**

- a. Prima desagregada por cada Póliza de Seguro requerida, en la cual se precise lo siguiente:
  - Tasa Neta y/o Prima Individual
  - Prima Neta Anual
  - Prima Comercial Anual
  - Prima Total Anual

Para la Póliza de Vehículos, además se requiere el costo de la prima de cada vehículo y el importe real.

- b. De ser solicitado por la Entidad, el postor ganador de la Buena Pro deberá otorgar Cobertura Provisional por 30 días al programa de Seguros ofertado por el postor, la misma que deberá entrar en vigencia a partir de las 12.00 horas del día siguiente de la suscripción del contrato o vencimiento de pólizas que conforman el programa de seguros y se mantendrá vigente hasta la entrega de las pólizas de seguros respectivas. Esta cobertura provisional estará sujeta a las Condiciones Generales, Particulares y Especiales de cada Ramo de Seguro requerido y cubrirá todo siniestro que se produzca, sin que el Contratista pueda alegar falta de cobertura por falta de pago de primas o de interés asegurable a la firma del contrato.
- c. El postor ganador deberá presentar una estructura de costos.

**Durante la ejecución contractual, El Contratista, se compromete en realizar lo siguiente:**

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

- a. La emisión de Endosos por adicionales será bajo la tasa ofrecida por el Contratista para cada seguro, no estarán afecta a cobro de prima mínima, respetando el cálculo de la prima a prorrata, de acuerdo a la tasa cotizada, según formato requerido (Desagregado de Costos por Póliza).
- b. La emisión de documentos (Pólizas, Endosos, Certificaciones, Constancias, entre otros) será en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles y en caso de reprocesos en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o del requerimiento realizado por la Entidad o del asesor de seguros en representación de la Entidad.
- c. El Contratista hará entrega del Reporte de Siniestralidad de las Pólizas que suscriban de manera trimestral, el cual incluirá como mínimo la siguiente información:
  - ✓ Primas y Siniestros por póliza
  - ✓ Detalle de los siniestros, indicando como mínimo:
    - N° de Póliza
    - Ramo
    - Fecha de Siniestro
    - N° de Siniestro
    - Causa
    - Placa de rodaje para casos de póliza de vehículos
    - Montos en reserva y/o montos pagados
    - Estado del Siniestro
    - Importe del deducible pagado o pendiente de pago

**7.1.2 Recursos y facilidades a ser previstos por la Entidad**

La entidad brindará al Contratista la información necesaria para la prestación del servicio.

**7.2 Adelantos**

No se aceptará otorgar adelantos para la siguiente prestación.

**7.3 Subcontratación**

El proveedor no podrá subcontratar la prestación.

**7.4 Confidencialidad**

El proveedor, con motivo de la prestación, recibirá información de la Municipalidad, la misma que debe ser utilizada sólo para los fines de ejecución del contrato, por ello, será obligación del proveedor mantener total confidencialidad respecto a los datos e información de cualquier clase, que la Municipalidad le proporcione, o bien, a la que tenga acceso, con motivo de la prestación y desarrollo de su ejecución, no difundiéndola indebidamente ni desautorizadamente a terceros.

Adicionalmente, el proveedor está obligado a instruir a sus funcionarios o personal que será parte conformante del recurso humano que ejecutará la prestación respecto a la obligación de mantener total confidencialidad.

La obligación de confidencialidad establecida en la presente cláusula seguirá vigente incluso luego de la culminación del presente contrato, hasta por cinco (05) años.



GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

### 7.5 Conformidad de la prestación

La conformidad será emitida por la Subgerencia de Logística y Patrimonio, previo informe del supervisor de seguros designado, conforme a lo indicado en el Artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 7.6 Forma de pago

El pago se realizará se realizará en moneda nacional, en 4 armadas, de la siguiente manera:

<i>Cuota</i>	<i>% de pago</i>	<i>Condición para efectuar el pago</i>
<i>PRIMERA</i>	<i>25% del monto total contratado hasta los 15 días calendario del inicio de la vigencia de las pólizas.</i>	<i>-Documento de conformidad -El contratista deberá emitir 2 comprobantes de pago por tipo de póliza.</i>
<i>SEGUNDA</i>	<i>25% del monto total contratado, a los 180 días calendario contado desde el día siguiente de realizado el primer pago</i>	<i>-Documento de conformidad -El contratista deberá emitir 2 comprobantes de pago por tipo de póliza.</i>
<i>TERCERA</i>	<i>25% del monto total contratado, a los 180 días calendario contado desde el día siguiente de realizado el segundo pago</i>	<i>-Documento de conformidad -El contratista deberá emitir 2 comprobantes de pago por tipo de póliza.</i>
<i>CUARTA</i>	<i>25% del monto total contratado, hasta los 180 días calendario contado desde el día siguiente de realizado el tercer pago</i>	<i>-Documento de conformidad -El contratista deberá emitir 2 comprobantes de pago por tipo de póliza.</i>
<i>Nota: El importe de cada comprobante de pago será comunicado al bróker y al correo autorizado del contratista, dentro de los 3 días hábiles siguientes a la firma de contrato.</i>		

Las facturas se podrán emitir en dólares y el pago se realizará en soles. El tipo de cambio a utilizar será el del día anterior a la presentación de la oferta económica del postor, de acuerdo al tipo de cambio oficial de venta de la SBS, y por el resto del contrato.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la prestación efectuada, emitida por el Jefe de Logística previo visto bueno del analista de control patrimonial.
- Pólizas de los seguros contratados, debidamente emitidas.
- Comprobante de pago

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

#### 7.7 Formula de reajuste

No aplica para esta prestación

#### 7.8 Otras penalidades aplicables

##### 7.8.1 Penalidad por mora.

La entidad según corresponda le aplicará al proveedor una penalidad por mora por cada día de atraso, según lo establecido en el Artículo 161° y Artículo 162ª del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante D.S. N° 350-2015-EF y modificado mediante D.S. N° 344-2018-EF. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria:  $0.10 \times \text{monto}$   
 $F \times \text{Plazo en días}$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- a) Para plazos mayores a sesenta (60) días  $F = 0.25$
- b) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días  $F = 0.40$

#### 7.9 Responsabilidad por vicios ocultos

El proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de uno (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Municipalidad.

#### 7.10 Sistema de contratación

La presente contratación se rige bajo el sistema de contratación A SUMA ALZADA.

##### Otras condiciones:

- Las modificaciones al contrato (Adicional, ampliación, reducción u otros) deberá materializarse mediante la suscripción de una adenda, la cual, a diferencia de la resolución, incluye datos como: fecha de inicio de la modificación, importe real de la misma y los datos de la garantía.
- La compañía que obtenga la Buen Pro, enviará un Estado de Cuenta Trimestral con el detalle de primas, saldos a favor y deducibles pendientes.

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

7.8 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>  Compañía de seguros que deberá contar con autorización de Funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros".
	<b>Importante</b>  <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u>  Copia de la autorización correspondiente expedida por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP, conforme lo señalado en la Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros".
	<b>Importante</b>  <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>
C	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<u>Requisitos:</u>  El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente hasta S/ 5,654,025.46 (Cinco Millones Seiscientos Cincuenta y Cuatro Mil Veinticinco con 46/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.  Se consideran servicios similares a los siguientes: Seguros Generales (Incendio, Dishonestidad 3D, Robo y/o Asalto, Asistencia Médica, Accidentes Personales, Póliza FOLA, Transportes, Responsabilidad Civil, Vehículos).  <u>Acreditación:</u>  La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>1</sup> , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera*

8 - 40



**GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO**

*detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

**SLIP TÉCNICO**

**TERMINOS DE REFERENCIA  
POLIZA INCENDIO Y/O MULTIRIESGO**

**CONTRATANTE : MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO**

**VIGENCIA : 730 días**

**Materia Asegurada:**

Toda propiedad, bienes e intereses de cualquier clase o naturaleza y característica, sea de propiedad del asegurado y/o de terceros en forma permanente o temporal propia o no de la actividad y/o por los que sea de alguna manera responsable y/o que sean necesarios para el desarrollo actual y futuro de las actividades del asegurado, incluyendo edificaciones y/o locales propios y/o de terceros, en forma permanente o temporal o desocupados y/o cedido en uso y/o donados y/o transferidos por cualquier tercero que se encuentren bajo su cargo, custodia y/o control y/o por los que sea de alguna manera responsable en forma directa o indirecta en donde pueda mantener o no personal bajo sus órdenes, en cualquier lugar de la república, incluyendo bienes que por su naturaleza permanezcan a la intemperie, así como mientras estén siendo izados y/o cargados y/o descargados, y/o en tránsito incidental, consistentes principalmente, más no limitados a:

- Edificios, pistas, cercos, veredas, obras civiles en general y sus respectivas instalaciones externas e internas y mejoras fijas y permanentes que forman parte de la edificación y su funcionamiento, vitrales, canales, tuberías, pozos de agua, avisos publicitarios entre otros.
- Contenido en general, mobiliario, equipos móviles dentro y fuera de los predios asegurados, maquinaria, drones, equipos electrónicos, combustibles, accesorios, herramientas, objetos frágiles, segways, bicicletas, pinturas, esculturas y demás bienes propios del giro y Vehículos.
- Existencias de cualquier tipo, material de oficina, materias primas e insumos, canes (brigada canina) y otros relacionados a las actividades de la Entidad.
- También están incluidos bajo la cobertura de Todo Riesgo los activos en curso de construcción, montaje, desmontaje que realice el asegurado, así como los nuevos activos que adquieran en propiedad, alquiler, préstamo, consignación y cualquier otra modalidad usada por el asegurado.

**Primer Riesgo**

El asegurado, en caso de un siniestro cubierto, tendrá derecho a ser indemnizado hasta consumir la suma asegurada máxima mencionada en la póliza, sujeto a aquellos sub límites que se estipulen, y luego de aplicar los deducibles que corresponda.

Cualquier sub límite mencionado en la póliza indicará el monto máximo de indemnización que corresponda a su respectivo rubro

**Límite Global, por ocurrencia**

La suma asegurada representa el límite máximo de indemnización para cubrir todo aquel evento u ocurrencia que afecte cualquier local, o simultáneamente varios locales declarados y/o que contengan la materia del seguro. Por lo tanto, en caso de siniestro, las sumas aseguradas se reinstalarán en forma automática e inmediata. Es decir, podrán ser utilizadas

10 - 40

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

nuevamente y en su totalidad, en todo y cualquier momento, sin necesidad de haber antes reportado el siniestro, emitido el endoso o pagado la prima respectiva

**Coberturas:**

Todo Riesgo de Incendio y Líneas Aliadas, incluyendo Riesgos de la Naturaleza (incluida Terremoto), incluyendo Huelgas, Conmociones Civiles, Daño Malicioso, Vandalismo y Terrorismo

**Valores Declarados:**

Edificio y otras construcciones	US\$ 14'708,799.53
Maquinaria y Equipo	US\$ 25'771,759.09
Muebles, útiles y enseres	US\$ 5'572,533.90
<b>Total Declarado</b>	<b>US\$ 46'053,092.52</b>

**Suma Asegurada:**

Todo Riesgo a Primer Riesgo	US\$ 20'000,000.00
-----------------------------	--------------------

**Otros Sub-Límites a Primer Riesgo**

<b>Coberturas</b>	<b>Sumas Aseguradas</b>
Huelgas, Conmociones Civiles, Daño Malicioso, Vandalismo y Terrorismo	US\$ 15'000,000.00
-Equipo Electrónico Sección I, II y III	US\$ 970,000
-Incremento en el costo de operación	US\$ 150,000
-Equipo Móvil y/o Portátil Límite Agregado Anual	US\$ 150,000
Infatunio Límite Agregado Anual	US\$ 100,000
Rotura Accidental de Cristales Avisos Luminosos y Objetos Frágiles	US\$ 100,000
Gastos Extraordinarios	US\$ 2'000,000
Gastos Extras	US\$ 1'000,000
Cobertura Automática para nuevas adquisiciones	US\$ 1'000,000
Transporte Incidental/ Nacional	US\$ 150,000
Rotura de Maquinaria	US\$ 500,000
Responsabilidad Civil Limite Único y Combinado en Agregado Anual	US\$ 4'000,000
TREC	US\$ 400,000
Todo Riesgo Obras de Arte y Bienes Culturales (Valor Convenido)	US\$ 35,000
Gastos para sustentación de la pérdida ante cualquier daño ocurrido que afecte la póliza limite agregado anual	US\$ 30,000
Vehículos propios y/o de terceros y/o empleados dentro del local y/o sótanos y/o playas de estacionamiento y/o en los estacionamientos de los perímetros del predio asegurado (Incendio y Líneas Aliadas), en exceso de sus pólizas vehiculares o en ausencia de ella Por evento (*)	US\$ 50,000
Arrendamiento Límite Agregado Anual	US\$ 50,000
Dinero y/o Valores dentro de los locales (todo riesgo de incendio y Líneas Aliadas, incluyendo Huelga, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo y Terrorismo) en Límite de agregado anual	US\$ 30,000
Acervo Documentario Límite Agregado Anual	US\$ 20,000
Cobertura por daño material para segways, vehículos de movilidad personal, scooters y similares hasta, en Límite Agregado Anual	US\$ 10,000
-Cobertura A de Todo Riesgo Construcción y/o Montaje Incluyendo para ampliaciones y/o remodelaciones	US\$ 50,000
-Cobertura "G" – Remoción de Escombros hasta	US\$ 5,000

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

*CLAUSULAS*

Las cláusulas Adicionales prevalecen sobre las Condiciones Generales

Todas las secciones

- Adelanto del 50% del monto del siniestro
- Libre Elección de Nombramiento de Ajustadores
- Rehabilitación Automática de la Suma Asegurada
- Valor de Reemplazo y/o Reposición a nuevo, para equipos de máximo 05 años de antigüedad
- Cláusula de Terceros

Incendio Todo Riesgo

- Todo Riesgo
- Primer Riesgo
- Traslado Temporal
- Daños por agua
- Propiedades fuera del control del Asegurado
- Propiedades de terceros
- Reposición de Productos
- Combustión Espontánea
- Impacto de vehículos
- Impacto de aeronaves (drones y otros)
- Aparatos Eléctricos
- Transporte Unipersonal Segway
- Reemplazo y/o Reposición
- Errores ú Omisiones
- Reparaciones y/o Reconstrucciones
- Documentos y Modelos
- Remoción de escombros
- Honorarios de Arquitectos, Ingenieros y Topógrafos
- Sellos y Marcas
- Cobertura Automática para Nuevas Adquisiciones  
Considerando la naturaleza de la entidad, la cobertura automática por nuevas adquisiciones aplicará de manera inmediata y sin cobro de prima hasta por 90 días o hasta concluir las formalidades y procedimientos que establece la normativa del Estado para lograr la inclusión de los bienes en la póliza, lo que ocurra primero. Considerando que, por un tema normativo, la entidad no puede asumir obligaciones de pago retroactivas, el cobro de la prima a prorrata por la inclusión, será aplicable desde la fecha prevista en las formalidades que establece la normativa. La cobertura automática por nuevas adquisiciones no se invalida por no haber proporcionado declaraciones trimestrales.
- Permisos y Privilegios
- Cláusula de 72 horas: cualquier pérdida o daño a la propiedad asegurada que se produzca durante cualquier período de setenta y dos (72) horas consecutivas, provocado por eventos catastróficos – tales como, pero no limitado a, huracán, tormenta, tempestad, lluvia, inundación, daño provocado por agua, terremoto, maremoto, revueltas, huelga o conmoción civil, daño malicioso, vandalismo, sabotaje y terrorismo - se considerará como un evento único y constituirá una ocurrencia con respecto a la suma asegurada y al deducible aplicable. Para los fines de la aplicación del deducible, el inicio de cualquier periodo de setenta y dos (72) horas se decidirá a discreción del Asegurado. No obstante, no habrá sobre posición en dos o más períodos de setenta y dos (72) horas en el caso que el daño se produzca a lo largo de un período de tiempo más amplio.



**GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO**

- Cobertura por el traslado del contenido de un local a otro local, de propiedad de la Municipalidad y/o a otros locales de terceros en poder de la Municipalidad.
- Transporte incidental
- Terrorismo y riesgos políticos
- Rotura accidental de vidrios y/o cristales
- Gastos extras
- Gastos extraordinarios.
  - Documentos y Modelos incluyendo planos arquitectónicos y/o sanitarios y/o eléctricos y/o estructurales y/u otros.
  - Honorarios Profesionales
  - Planilla de ejecutores en relación al siniestro
  - Licencias
  - Impuestos
  - Patentes de cualquier tipo que deba cancelarse a consecuencia de un siniestro amparado por la Póliza.
  - Defensa
  - Salvamento
  - Forma parte de esta cobertura los gastos de limpieza y/o remoción y/o traslado de escombros y/o materiales y/u objetos y/o desechos, incluyendo los que pudieran ingresar al local asegurado por arrastre.
  - Costos de demolición y/o apuntalamiento y/o desmantelamiento
  - Cualquier otro gasto necesario para dejar óptimo el lugar del siniestro
  - Costos de extinguir un incendio.
  - Reacondicionamientos provisionales
  - Se amplía la cobertura para desmontaje de un activo no afectado por el siniestro para proceder a la reparación y/o reposición de la parte dañada, así como los gastos de apuntalamiento necesarios y/u ordenados por la autoridad en caso de desplome y/o derrumbe si fuera indispensable.
  - Arrendamiento (Se deja constancia que bajo la Cláusula de Arrendamiento se cubrirán los costos derivados en su calidad de arrendador y/o arrendatario)
  - Daños a la propiedad del Asegurado por vehículos propios o bajo su uso
  - Cubre también las reparaciones transitorias y/o toda medida de protección necesaria, así como los gastos incurridos para sustentar una pérdida bajo la póliza.
  - Reacondicionamientos provisionales
  - Vigilancia
  - Limpieza
  - Demolición y Remoción de escombros
  - Costos de extinguir un incendio y cualquier otro gasto con la excepción de la Pérdida de Beneficios

**Equipo Electrónico**

- Condicionado General de Equipo Electrónico
- El límite de coberturas de Gastos Adicional y Flete Aéreo será hasta US\$ 10,000 y se encuentran expresados en el Límite Agregado Anual.
- Equipos móviles y portátiles dentro y fuera de los predios asegurados (cobertura nacional e internacional)
- Valor nuevo de reposición para equipos hasta 5 años de antigüedad en caso de pérdida total

**GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO**

- Condición especial: en caso de ocurrencia de un eventual siniestro, de no existir en el mercado el modelo del equipo afectado, se indemnizará con un modelo inmediato superior
- Demoras en la reparación
- Hurto hasta US\$ 30,000 Límite en el Agregado Anual
- Asimismo, están cubiertos los daños causados directa o indirectamente por falla o interrupción en el aprovisionamiento de corriente eléctrica.
- Infortunio
- Cobertura por cortocircuito y/o cualquier falla eléctrica y/o corte y/o falta y/o interrupción y/o fluctuación por cualquier causa.
- Sección III incremento en el costo de la operación: Período de indemnización 12 meses
- Para efectos de la indemnización estarán cubiertos los daños o pérdidas de los equipos, así estas hayan cumplido su vida útil de trabajo, considerando su valor comercial de mercado.
- Equipos de climatización.
- Para efectos de la indemnización estarán cubiertos los daños o pérdidas de los equipos, así estas hayan cumplido su vida útil de trabajo (valor del bien depreciado contablemente), considerando su valor comercial de mercado.
- La cobertura de equipo electrónico incluye el costo del Software y/o licencia cuando el valor de reposición de los equipos siniestrados lo incluyan por especificación del fabricante.
- Bajo los alcances de esta Póliza y para todas las coberturas (incluyendo sub-límites y coberturas adicionales) se considera como parte de la materia asegurada los equipos electrónicos personales portátiles, tales como laptop, cámaras digitales, ipad y tablets de propiedad de empleados, siempre que estas sean utilizadas al servicio y/o en beneficio de la Institución, por comisión de servicio debidamente autorizadas hasta US\$ 20,000 en límite agregado anual.
- Las Cláusulas de garantía de estabilizador de Voltaje aplica sólo para servidores centrales.
- Equipo móvil incluye Smartphone, celulares, tablets, y similares.

**Equipo Electrónico y/o Infortunio**

- Incluye cobertura de Robo y hurto.
- Todo Riesgo.
- En caso de ocurrencia de un eventual siniestro, de no existir en el mercado el modelo del equipo electrónico afectado, se indemnizará con un modelo inmediato superior, sin aplicación de mejora tecnológica. (siempre y cuando no supere la suma asegurada)
- Se extiende a cubrir las pérdidas en vehículos desocupados temporalmente como máximo 3 horas en tanto su responsable realiza actividades fuera del vehículo.
- La cobertura para infortunio será del tipo todo riesgo amparando los daños y pérdidas externas e internas, y por cualquier causa durante el trabajo diario del personal del asegurado y/o tercero contratado por este, asimismo, el robo, hurto y/o desaparición misteriosa, así como durante su almacenamiento, trabajo, transporte, utilizando para su traslado cualquier medio o vía de transporte, incluyendo el robo mientras se encuentran en cualquier medio de transporte, así este se encuentre temporalmente desocupado; dentro o fuera de los predios asegurados, en cualquier lugar del mundo
- La cobertura para infortunio será del tipo Todo Riesgo amparando los daños y pérdidas externas e internas, y por cualquier causa durante el trabajo diario del personal de la MSS y/o tercero contratado; asimismo, así como durante su almacenamiento, trabajo, parqueo y/o estacionamiento, transporte, utilizando para su traslado cualquier medio o vía de transporte y/o vías no autorizadas al tránsito, incluyendo el robo mientras se encuentran en cualquier medio de transporte; dentro o fuera de los predios asegurados, en cualquier lugar del mundo.
- La cobertura para equipos portátiles y móviles se amplía a cubrir todo riesgo de pérdida y/o daño como consecuencia del tránsito fuera de los locales asegurados a otras ciudades del país y/o del extranjero, incluyendo permanencia en aeropuertos, hoteles y/o domicilios de los trabajadores o responsables a quienes se les haya designado dicho equipo.

14 - 40

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

**Responsabilidad Civil**

- Condicionado General de Responsabilidad Civil Extracontractual
- Responsabilidad Civil Patronal
- Responsabilidad Civil Cruzada
- Responsabilidad Contractual
- Incendio, Explosión, Humo y/o daños por Agua
- Locales y Operaciones
- Vehículos propios y/o de terceros, incluyendo vehículos alquilados y afectados en uso, en exceso de la póliza vehicular hasta US\$ 150,000.
- Ascensores, grúas, montacargas y escaleras mecánicas
- Uso de Armas de Fuego. La cual ésta referida a la utilización de dichas armas sólo por parte del personal de la Entidad que cuente con la respectiva licencia.
- La cláusula de armas de fuego se extiende a cubrir aun cuando el siniestro derive de actos ajenos a la intención de repeler asaltos a mano armada
- Cobertura para Contratistas Independientes y/o subcontratistas
- Cláusula de extensión de cobertura para pérdidas ocasionadas por accidentes donde intervengan trabajadores contratados y/o practicantes y/o eventuales y/o trabajadores en base a honorarios profesionales y/o policías particulares y/o transportistas y/o personal de terceros al servicio del Asegurado y en general cualquier trabajador que desarrolle actividades para el Asegurado
- Bajo la cobertura de Responsabilidad Civil Patronal se incluya a practicantes, contratado y/o trabajadores eventuales y/o empresas contratadas que presten servicios de limpieza, vigilancia, cocineros entre otros, y demás personal que temporalmente preste servicios al Asegurado, sea cual fuera la modalidad bajo la cual presten servicios al Asegurado.
- Responsabilidad Civil que puedan tener las personas durante la visita a los locales e instalaciones de la Municipalidad.
  - Cobertura por daños personales y Materiales
  - Cobertura por gastos de curación
- Eventos y similares organizados por la Entidad y/o terceros incluyendo a los participantes dentro de locales, parques y/o vía pública dentro del distrito de Santiago de Surco.
- Responsabilidad civil de carga
- Transporte de Mercadería Peligrosa. El tipo de carga que se transporta son los bienes propios de la Municipalidad y residuos sólidos (basura) normalmente no se traslada ningún tipo de mercadería peligrosa
- Locatarios (inmuebles)
- Alimentos y Bebidas (Combo, panadería, comedor popular, vaso de leche y otros)
- Playa de Estacionamiento (todos los locales con estacionamientos)
- Productos
- Propietarios del edificio
- Transporte de Personal, en vehículos propios y/o de terceros contratados para tal fin.
- Se consideran como terceros a trabajadores, los familiares de los trabajadores y el personal de contratistas y/o sub-contratistas
- Eventos sociales, culturales y deportivos, se extiende a cubrir los daños materiales y/o lesiones corporales ocasionados a los familiares de los trabajadores y/o terceros, que participen en los programas recreativos culturales, actividades sociales, deportivos demás eventos que organice, promocióne, patrocine o desarrolle el asegurado, dentro de sus locales y/o dentro del distrito
- Gastos y/o Costos de Defensa Penal (hasta US\$ 12,000).

15 - 40



**GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**  
**SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO**

- Responsabilidad Civil de equipos móviles.
- Responsabilidad Civil de Consultorios médicos y farmacia municipal.
- Responsabilidad Civil de Taller de Reparación de vehículos.
- Responsabilidad Civil de Parque de la Amistad
- Responsabilidad Civil por Caída de Árboles y/o hojas y/o ramas y/o frutos del distrito
- Responsabilidad Civil, ante la actividad de Podar árboles y corte de césped dentro del distrito de Santiago de Surco
- Responsabilidad Civil de Hospital de la MSS No está cubierta la mala praxis de profesionales de salud.
- Responsabilidad Civil de Veterinaria Municipal de propiedad de la Municipalidad de Santiago de Surco (hasta US\$ 30,000). Incluye los daños personales ocasionados a terceros por motivos del ataque de los caninos a dichos terceros
- Responsabilidad Civil Por Caída de Drones de propiedad de la entidad Y/o manipulados por trabajadores de la entidad y/o contratados para tal fin.
- Responsabilidad Civil de Hidrocarburos para transporte terrestre de Combustibles líquidos y otros O.P.D.H. en contenedores intermedios (Responsabilidad Civil Extracontractual hasta 15 UIT y Responsabilidad Civil Por Contaminación hasta 15 UIT)
- Responsabilidad Civil de Carga
- Gastos Admitidos por US\$ 20,000 por persona, entendiéndose como tales aquellos gastos que efectúe el Asegurado inmediatamente después de la ocurrencia del siniestro con la finalidad de auxiliar a las personas o repararles el daño material causado.
- Responsabilidad Civil debe brindarse en todo el Distrito de Surco, todos sus locales, canchas deportivas, parques, jardines, gimnasios, bermas y eventos en general.
- Contaminación o polución súbita e imprevista
- Ámbito de cobertura: locales y/o lugares donde realice operaciones incluyendo en forma temporal
- Teatros y Centros de Convenciones (auditorios, salas de concierto)
- La póliza se extiende a cubrir las reclamaciones de terceros por daños corporales y/o materiales causados involuntariamente por las carretas o remolques o semi remolques u otros equipos que jalen, arrastren o remolquen.
- Responsabilidad Civil por vehículos propios y/o de terceros dentro de los predios.
- Transporte de personal en vehículos propios y/o de terceros contratados para tal fin, en exceso del SOAT
- Eventos sociales, culturales y deportivos, se extiende a cubrir los daños materiales y/o lesiones corporales ocasionados a los familiares de los trabajadores y/o terceros, que participen en los programas en los programas recreativos culturales, actividades sociales, deportivos demás eventos que organice, promocióne, patrocine o desarrolle el asegurado, dentro de sus locales o dentro del distrito
- Gastos y costos por defensa penal
- Rotura de luna de autos o viviendas y/o otros daños debido a proyectiles que superen la barrera de seguridad durante ejecución del servicio de corte de césped o árboles. (Poda)
- Responsabilidad Civil por Caída de Árboles y/o de ramas que afecten los cercos eléctricos, espejos convexos, vehículos y en general daños que se ocasionen en la infraestructura u otros bienes de terceros.
- Accidente por caída de personas ocasionados flores frutos o exudaciones de los árboles urbanos.
- Aniego o inundación producida por el riego de las áreas verdes de uso público.
- Se deja constancia que la póliza ampara los daños ocasionados por la instalación o utilización de los elementos de publicidad exterior que se encuentren fuera de los predios ubicados en los frontis, obras, paneles informativos, pancartas u otros similares de la entidad o de uso del asegurado ubicados en todo el distrito



GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

- Esta póliza se extiende a cubrir la Responsabilidad Civil del asegurado frente a bienes bajo su cargo, custodia y control hasta US\$ 20,000, en límite agregado anual

Rotura de Maquinaria

- Condicionado General de Rotura de Maquinaria
- Gastos Adicionales por horas extras, trabajo nocturno, trabajo en días feriados, flete expreso
- Flete aéreo
- El límite de coberturas de Gastos Adicional y Flete Aéreo será hasta US\$ 15,000.00 y se encuentran expresados en Límite Agregado Anual
- Valor nuevo de reposición hasta 08 años de antigüedad en caso de pérdida total sin depreciación alguna por uso u obsolescencia
- En caso de ocurrencia de un eventual siniestro, de no existir en el mercado el modelo del equipo electrónico afectado, se indemnizará con un modelo inmediato superior, con aplicación de mejora tecnológica. (siempre y cuando no supere la suma asegurada)
- Cadenas y cintas transportadoras
- Cables metálicos y cables no eléctricos
- Pérdida de Contenido
- Se ampara las pérdidas o daños de los aceites lubricantes o refrigerantes contenidos en los equipos y maquinarias, eliminándose la depreciación por uso en caso de siniestro.
- Se deja sin efecto la cláusula de ajuste de depreciación para el rebobinado de equipos eléctricos y transformadores y la depreciación para motores de combustión interna.
- También están cubiertos los daños a las bombas sumergidas y de pozo profundo resultante de la falta de agua y por hundimiento del pozo, así como la destrucción de tubos o muros.
- Para efectos de la indemnización estarán cubiertos los daños o pérdidas de las maquinarias y equipos, así éstas hayan cumplido su vida útil de trabajo considerando su valor comercial de mercado.
- Derrame de Tanques hasta US\$ 30,000
- Gastos Extras por alquiler de equipos US\$ 10,000

Todo Riesgo Equipo de Contratista - TREC

- Condicionado General de Todo Riesgo Equipo Contratista – TREC
- Huelga, Motín, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo y Terrorismo
- Rotura de lunas
- El límite de coberturas de Gastos Adicional y Flete Aéreo será hasta US\$ 20,000.00 y se encuentran expresados en Límite Agregado Anual.
- La cobertura es extensiva a amparar las unidades mientras se encuentren estacionadas y/o en circulación y/o mientras se trasladen por sus propios medios, incluyendo vías no autorizadas.
- Extensión de cobertura durante el desplazamiento de los equipos por reparaciones a depósitos y talleres, así como su permanencia en los mismos.
- Negligencia del operario
- Valor nuevo de reposición hasta 08 años de antigüedad en caso de pérdida total sin depreciación alguna por uso u obsolescencia
- En caso de ocurrencia de un eventual siniestro, de no existir en el mercado el modelo del equipo electrónico afectado, se indemnizará con un modelo inmediato superior, sin aplicación de mejora
- Bajo la cobertura TREC se consideran aseguradas las carretas y su carga, remolcados por los vehículos asegurados bajo la cobertura TREC.
- Dentro de la cobertura de **TREC** se incluye, pero no se limita a tres locomotoras con tres vagones similares, un minicargador CASE, 01 semi-remolques madrina, 03 semi-remolques

**GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO**

cisterna, un camión tapabache incluyendo las máquinas y equipos en él instalados, un camión y remolque año 2018 y una barredora mecánica petrolera incluye 03 aspiradores de barrido con escobillón brazo hidráulico delantero y un rodillo aspirador.

**Transporte Incidental y/o Nacional**

Todo Riesgo, se transportan bienes propiedad de la Municipalidad y de Terceros en poder de la Municipalidad, residuos sólidos (basura), maleza y otros que disponga la Entidad, considerando cuando menos las siguientes coberturas:

- Accidente al Medio Conductor
- Robo de Bulto Entero y/o falta de entrega de Bulto Entero
- Robo por Asalto
- Instituto para Huelgas (cargamentos)
- Carga y Descarga
- Riesgos Sociales y Políticos tales como Huelgas, Motín, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo, Sabotaje y Terrorismo
- Riesgos de la naturaleza
- Se extiende a cubrir propiedades de terceros bajo responsabilidad del Asegurado
- El límite máximo por embarque es de US\$ 150,000.00 y el monto estimado anual es de US\$ 600,000.00

**Todo Riesgo de Construcción (CAR) y Montaje (EAR)**

- Condicionado General de Todo Riesgo de Construcción
- Condicionado General de Todo Riesgo de Montaje

**CONDICIONES ESPECIALES ADICIONALES:**

- En caso un siniestro pudiera ser presentado bajo dos coberturas contratadas en la misma póliza o pólizas diferentes, se aplicará a discrecionalidad del Asegurado la cobertura por la cual se realizará el reclamo.
- Al haberse declarado el valor de reemplazo a nuevo para todos los activos, en caso de siniestro bajo cualquiera de las coberturas contratadas, la indemnización será a valor de reemplazo a nuevo y no se aplicará la Cláusula de Infraseguro o Seguro Insuficiente
- La cobertura de gastos extraordinarios y gastos extras ampara los gastos por limpieza y descontaminación en el lugar del siniestro, con el fin de dejar los bienes afectados en el mismo estado en que se encontraban antes de la ocurrencia del mismo, y aun cuando ellos no hubieran sufrido daño.
- También están cubiertos los costos y gastos incurridos con el propósito de extinguir incendios en el predio del Asegurado o en sus cercanías y las causadas ante amenazas inminentes de daño o pérdida y que tengan como objeto impedir o disminuir las pérdidas y/o daños a los bienes asegurados.
- Bajo la cobertura de Rotura de Vidrios, Lunas y/o Cristales, se cubren los daños sea cual fuera la posición en la que estos se encuentren instalados y/o colocados
- Bajo la Cobertura de Infortunio, se cubren el Robo o daños causados a los SEGWAY transporte Unipersonal de propiedad de la Municipalidad
- Se considera dentro de los bienes muebles dentro de locales, chalecos de serenazgo, gas pimienta y dispositivo de descargas eléctricas para defensa personal y otros.
- En caso se presentara la necesidad de que las propiedades aseguradas en virtud de la presente póliza, pudieran sufrir en forma inminente o inequívoca, pérdidas o daños materiales que se encuentren cubiertos por la misma, los gastos que efectuará el Asegurado a fin de adoptar las medidas necesarias, para proteger y conservar en forma transitoria dichas propiedades, se sumará

**GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO**

a las pérdidas o daños totales que sean recuperables en virtud de cualquier otra disposición contenida en la póliza en cuestión.

- Bajo la póliza de transporte local e incidental, se indemnizará el costo de la mercadería según factura o valorización incluyendo Flete + Gastos.
- Para la indemnización de siniestros en los que el Asegurado no pueda obtener facturas, guías de remisión o proformas que demuestren la PRE-existencia de los bienes, se tomarán en cuenta los inventarios, vales de salida de almacén, los listados de costos y/u órdenes de compras o las Fichas Patrimoniales.
- Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 45 días a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.
- En caso de siniestro y cuando la autoridad pertinente no permita o autorice la reconstrucción de las instalaciones y debido a ello, tengan que construir una nueva instalación en otro lugar, la póliza indemnizará como pérdida total sin descontar el monto del salvamento existente en el lugar del siniestro.
- Bajo los alcances de esta póliza y para todas las coberturas (incluyendo sub-límites y coberturas adicionales) se considerará como parte de la materia asegurada los equipos electrónicos portátiles, tales como LapTop, Palms y otros, de propiedad de empleados, siempre que éstas sean utilizadas al servicio y/o en beneficio de la Institución, hasta US\$ 25,000 en límite agregado anual
- En caso de siniestro, el Asegurado elegirá la modalidad de indemnización; en caso ésta se produjera con la reposición del bien, la Compañía pagará al proveedor el 100% del valor del bien y facturará al Asegurado el importe correspondiente al deducible.
- Para efectos de Responsabilidad Civil Extracontractual se incluye como asegurado adicional a los Sres. del Centro Comercial Jockey Plaza Tienda 59L -107 Local que la Municipalidad posee en Cesión en Uso, hasta por un monto de US\$ 500,000.00.
- Para efectos de Responsabilidad Civil Extracontractual se incluye como asegurado Adicional a EMUSSA por el uso de locales de propiedad de la Municipalidad.

1. **Local** Hospital Surco Salud : Jr. Grau N° 309 con Jr. Arica s/n.
2. **Local** Hospital Surco Salud 2 : Av. Guardia Civil Mz A Lt 30 – Urb. Villa Alegre.
3. **Parque** de la Amistad Graña Ottone: Av. Caminos del Inca C-21 con Av. Benavides; incluye todo el área de Parque incluye la laguna, Botes Pedalones, estacionamiento el Tren y otros.
4. **Planta** de Tratamiento de Residuos Sólidos y Of. De EMUSSA : Av. Los Castillos Esquina Belisario Suarez
5. **Local** Hospital Surco Salud 3: Jr. Loma de las Amarilis cuadra 1- Ex Base Muni
6. **Parque** Voces por el Clima: Avenida Los Castillos con Jirón General Belisario Suárez ( Ref. altura de la cuadra 12 de la Avenida Jorge Chávez),
7. **Estadio** Municipal Mont Joy Jr Arica 581 con Av Santo Cristo 823

- Para efectos de Responsabilidad Civil se incluye por los daños ocasionados a Terceros por Personal Obrero de LLPP/PPJJ (Subgerencia de Limpieza Pública, Parques y Jardines) de la Municipalidad en la actividad de Podadores de áreas verdes y Parques del Distrito de Surco. La suma asegurada para el sub límite de Responsabilidad Civil por evento de LLPP/PPJJ se considerará hasta \$ 80,000.00 y se encuentra expresada en el Límite Agregado Anual.
- Bajo la cobertura de Multiriesgo se incluye en caso se requiera la Inspección a locales propios o alquilados en uso de la Municipalidad.
- Se deja constancia que los activos declarados pueden indistintamente ser movilizados entre los locales asegurados manteniendo la cobertura de la póliza.
- En caso de siniestro y cuando la autoridad pertinente no permita o autorice la reconstrucción de las instalaciones y debido a ello, tengan que construir una nueva instalación en otro lugar, la póliza indemnizará como pérdida total sin descontar el monto del salvamento existente en el lugar del siniestro.
- La cobertura de gastos extraordinarios ampara adicionalmente los gastos por traslado de los bienes asegurados de un lugar a otro con el fin de dejar operativas o reparar las instalaciones, también se cubren los gastos realizados para la limpieza, reacondicionamiento y retiro de materiales u objetos

19 - 40



**GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO**

que pudieran haber ingresado por arrastre, honorarios, incremento en los gastos de construcción, gastos para combatir incendio y otros gastos necesarios y relacionados con el siniestro.

- Se deja constancia que en caso de siniestro se activen dos coberturas o más se aplicará el deducible de menor valor.
- Los gastos de limpieza y descontaminación en el lugar del siniestro, con el fin de dejar los bienes afectados en el mismo estado en que se encontraban antes de la ocurrencia del mismo, y aun cuando ellos no hubieran sufrido daño.
- Cubre también las reparaciones transitorias o medidas de protección necesarias que surjan directamente de las pérdidas.
- La cobertura para infortunios será del tipo todo riesgo amparando los daños y pérdidas externas e internas y por cualquier causa durante el almacenamiento, trabajo, transporte en cualquier lugar del mundo, utilizando para su traslado cualquier medio o vía de transporte, incluyendo el robo mientras se encuentran en cualquier medio de transporte.
- De acuerdo a procedimientos internos se realiza inventario de bienes y existencias una solo vez al año.
- La propiedad asegurada puede estar bajo y/o fuera del control del asegurado sin pérdida de aseguramiento, siempre que hayan sido entregadas con consentimiento del cliente incluyendo cuando se encuentren alquilados en locales de terceros
- La cobertura de Transporte Incidenta, incluye las labores de izaje para equipos pesados y/o cualquier otro bien de propiedad del asegurado y/o de terceros, bajo su responsabilidad.
- Quedan automáticamente cubiertos los locales de propiedad del asegurado y/o de terceras incluyendo su contenido, aunque estos no hubieran sido detallados o indicados de manera específica en el sumario y/o condiciones particulares de la póliza.
- En caso de siniestros de pérdidas parciales, cuando la parte dañada o pérdida de los equipos no pueda ser reemplazada y/o reparada, se considerará la Pérdida Total del bien.
- La cláusula de Impacto de Vehículos se amplía a cubrir daños ocasionado por vehículos propios o bajo su uso.
- No será necesario que el asegurado adquiera el bien para que le sea indemnizado a valor de reposición o reemplazo a nuevo.
- En caso de una pérdida total de un equipo la aseguradora responderá, además del equipo el software.
- Se deja constancia que los activos declarados en el cuadro DUBAI pueden ser trasladados indistintamente a cualquiera de los locales manteniéndose la cobertura de la póliza.
- Se deja constancia que el sublímite "Gastos Extras" corresponde a los gastos y/o costos, en exceso de su operación normal, que efectúe el Asegurado a raíz de un siniestro y de esta forma continuar con su actividad normal.
- En caso se presentará la necesidad de que las propiedades aseguradas en virtud de la presente póliza pudieran sufrir en forma inminente o inequívoca, pérdidas o daños materiales que se encuentren cubiertos por la misma, los gastos que efectuará el Asegurado a fin de adoptar las medidas necesarias, para proteger y conservar en forma transitoria dichas propiedades, se sumará a las pérdidas o daños totales.
- Se deja constancia que, en caso de siniestro de pérdida total bajo Rotura de Maquinaria, Equipo Electrónico, de aquellos de más de 8 años de antigüedad, se aplicará una depreciación de 5% anual y en total no más del 60%.
- La cobertura de equipo móvil será del tipo todo riesgo amparando las pérdidas y/o daños externos e internos y por cualquier causa durante el almacenamiento, trabajo, transporte en cualquier lugar del país, utilizando para su traslado cualquier medio o vía de transporte
- Cláusula de Acervo Documentario.
- En el amparo de Huelga y/o Conmoción Civil y/o Daño Malicioso y/o Terrorismo, se incluyen alborotos populares sea cual fuere su naturaleza y que estén conformados por cualquier grupo de personas sea cual fuere la reclamación de las mismas incluyendo aquellos que puedan derivar del personal que labora para el Asegurado

**GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO**

- No será necesaria la presentación de denuncia policial para aquellos siniestros donde no existen daños personales, ni para aquellos eventos que no sean a consecuencia de un hecho delictuoso
- Se consideran terceros a los familiares de los trabajadores y el personal de contratistas y subcontratistas.
- Se ampara la Responsabilidad Civil del uso, almacenamiento, manipuleo y transporte incluyendo carga y descarga de líquidos y gas combustible y/o inflamable e insumos químicos.
- Esta póliza también ampara al asegurado en caso de reclamo de terceros por los daños personales o materiales que surjan y que sean causados por vehículos alquilados que estén al servicio del asegurado.
- Cobertura para los daños personales o materiales de terceros que sean causados por los equipos móviles que trabajan por cuenta del asegurado dentro de sus locales y en cualquier otro lugar.
- Responsabilidad de carga, ampara los reclamos de terceros por los daños personales o materiales que sufran y que hayan sido ocasionados por la carga que es transportada por el asegurado bajo su responsabilidad en vehículos propios y/o de terceros.
- Bajo la cobertura de Responsabilidad Civil Patronal se incluyen practicantes, contratados, policías particulares, trabajadores eventuales y/o trabajadores en base a honorarios profesionales y/o transportistas y/o vendedores libres y/o comisionistas y/o empresas contratadas que presten servicios de limpieza, entre otros y demás personal que temporalmente preste servicios al Asegurado, sea cual fuera la modalidad bajo la cual presten servicios al Asegurado.
- Esta cláusula se extiende a cubrir los eventos que se realicen en las instalaciones de los locales asegurados, aunque dichos eventos no hayan sido organizados por el Asegurado, tales como: conciertos, eventos culturales, comerciales o similares, matrimonios civiles, cocktails, etc.
- Bajo la cláusula de uso de armas de fuego se cubren los daños personales y materiales que se puedan ocasionar por persona autorizada en el ejercicio de sus funciones y/o en caso el hecho hubiera justificado legalmente el empleo del arma por una persona no autorizada. No será necesario presentar una relación detallada del personal autorizado.
- Se deja constancia que la póliza ampara los daños ocasionados por la instalación o explotación de los elementos de publicidad exterior que se encuentren fuera de los predios ubicados en los frentes u en las obras.
- La cobertura de Gastos de Remediación y Limpieza se extiende a cubrir los gastos de descontaminación, limpieza y contención en el lugar del siniestro, inclusive en aquellos casos que hayan sido causados por contratistas y subcontratistas, durante sus operaciones y/o durante el transporte a fin de dejar operativas las instalaciones, así estas no hayan sufrido daños.
- Se cubre las reclamaciones que tengan como origen un acto delictivo, en el cual el asegurado sea un agente pasivo.
- La Cobertura de Responsabilidad Civil Patronal se extiende a cubrir todas las cantidades que el asegurado tuviera legalmente que pagar por lesiones corporales de sus obreros y/o empleados a consecuencia de cualquier accidente ocurrido durante el transporte siempre y cuando sea dentro del distrito de Santiago de Surco (Transporte de Personal).
- Se deja constancia que se encuentran cubiertos los daños y/o pérdidas a los bienes que se encuentren almacenados a la intemperie, dentro del predio del asegurado, a consecuencia de los riesgos amparados por la póliza incluyendo riesgos de la naturaleza.
- Se deja constancia que bajo Traslado Temporal se encuentran cubiertos los activos de propiedad del Asegurado, mientras se encuentren en locales de terceros no declarados, para realizar labores de mantenimiento, incluyendo la carga, descarga y traslado, durante la vigencia de la póliza.
- Para efectos de la indemnización bajo las coberturas de rotura de maquinaria, estarán cubiertos los daños materiales o pérdidas de los mismos, así estos hayan cumplido su vida útil, considerando el valor comercial de mercado al momento del siniestro
- Para la cobertura de Rotura de Maquinaria, se encuentran cubiertos los daños y/o pérdidas sufridas durante el periodo de garantía. Siempre y cuando se demuestre que el Asegurado ha realizado las gestiones necesarias para recuperar dicha pérdida, subrogando sus derechos de indemnización a la Aseguradora como parte de recupero de la pérdida, y comprometiéndose a brindar toda la información que sea necesaria.
- Bajo TREC se cubre los accidentes durante el montaje, desmontaje, transporte, carga y/o descarga del equipo o maquinaria de construcción.

21 - 40



**GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO**

- La cobertura es extensiva a amparar las unidades (incluyendo equipos con placa de circulación) mientras se encuentren estacionadas y/o en circulación y/o durante el parqueo y/o estacionamiento y/o mientras se trasladen por sus propios medios, durante el tránsito fuera de las obras en carreteras oficiales y no oficiales, incluyendo vías no autorizadas y/o sobre vehículos y/o halados y/o cuando se desplacen entre sitios de obras o talleres por mantenimiento o reparación, así como su permanencia en los mismos. Asimismo, se extiende a cubrir cuando los equipos salgan fueran de los locales para apoyo de trabajos de la Comunidad en la zona.
- La cobertura TREC se extiende a cubrir rotura de lunas y cristales, y se cubre sin depreciación los cables, bandas, lubricantes, refrigerantes, neumáticos, cadenas y mangueras, correas, filtros, llantas y cualquier componente o parte recambiable, y no se descontará de la indemnización las provisiones efectuadas sobre el bien afectado.
- Bajo la cobertura de transporte se indemnizará el costo de la mercadería según factura o valorización incluyendo Flete + Gastos.
- El medio de transporte será en vehículos de propiedad del asegurado y/o de empresas de transporte legalmente establecidas y/o agencias y/o de terceros y/o vehículos fletados especialmente por el asegurado, así como aviones de líneas aéreas con itinerario regular y/o no regular. No se excluye la subcontratación si esta se realiza con empresas legalmente constituidas y que cumplan con los términos contractuales del asegurado.
- Queda entendido y convenido que se encuentran incluidas bajo la póliza las labores de izaje para equipos pesados y/o cualquier otro bien de propiedad del asegurado y/o de terceros bajo su responsabilidad.
- Se extiende a cubrir propiedades de terceros bajo responsabilidad del Asegurado.
- Bajo la cobertura adicional de CAR / EAR, se aseguran todas las obras de Construcción y Montaje que efectúen dentro de los locales asegurados. Los Riesgos de la Naturaleza y Riesgos Políticos de estas obras están incluidas bajo la sección de Incendio.
- Se deja constancia que la presente cobertura también incluye las labores de montaje de estructuras y/o stands y/o ferias para eventos a cargo de la Municipalidad.
- En caso de siniestro, el Asegurado decidirá la forma de indemnización. Si se opta por la indemnización y/o reposición y/o reparación del bien siniestrado (indemnización en especie), la Entidad será quien proponga proveedor idóneo, quienes alcanzarán sus cotizaciones correspondientes. Será el Ajustador y la Aseguradora los que revisarán las cotizaciones y después de aprobar la cotización adecuada, la Aseguradora emitirá orden de compra a favor del Proveedor elegido. La Aseguradora pagará al proveedor el 100% del valor del bien y/o servicio, para lo cual el proveedor emitirá factura a nombre de la Aseguradora. Previo al último pago al proveedor, el Asegurado remitirá a la Aseguradora la conformidad de la recepción del bien y/o prestación, con lo cual la Aseguradora facturará al Asegurado el importe correspondiente al deducible.
- Cuando la reparación del siniestro sea efectuada por el propio asegurado en la indemnización se reconocerá la mano de obra, materiales, repuestos y los gastos que generen los trabajos de reparación, se excluye la utilidad.
- Se deja constancia que los valores declarados de las edificaciones pueden incluir no solo instalaciones y mejoras si no también maquinaria y equipos tales como pero no limitadas a: ascensores, sistema contra incendio, subestaciones eléctricas, sistemas de balanzas, grupos electrógenos entre otros.
- En caso de existir un salvamento que deba ser retirado por la aseguradora, se fija un plazo de 30 días calendarios después de que el cliente fue indemnizado íntegramente para proceder con el recojo del mismo, caso contrario, el cliente puede deshacerse del bien dejando constancia de su destrucción con fotos que acrediten la misma. De igual forma, en el caso que el cliente efectúe una propuesta económica sobre el salvamento la aseguradora tiene un plazo de 15 días útiles para aceptar y/o responder al cliente, caso contrario, se dará por aceptada la oferta del asegurado.
- No será necesario que el asegurado adquiera el bien para que le sea indemnizado a valor de reemplazo a nuevo.
- Para los casos de pérdida de edificaciones o bienes incautados que se encuentren bajo responsabilidad de la entidad, la indemnización se realizará al propietario de dichas edificaciones y/o bienes, luego que la autoridad competente determine la titularidad de propiedad de dichos bienes. En los casos de edificaciones y/o bienes (contenido y/o maquinaria) asegurado bajo esta póliza, asignados a la entidad bajo cesión de uso, la indemnización se efectuará a la Entidad.
- En caso de daño y/o pérdida parcial a los bienes asegurados que sean parte de un conjunto, en caso no pueda ser reemplazada debido a un desfase tecnológico y/o de mercado y/o por funcionamiento, la Aseguradora indemnizará el valor total del conjunto.

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

**CLAUSULA DE DEPRECIACION (para Ramos Técnicos TREC / RM / EE / INF)**

Para los casos de pérdida total de aquellos equipos y maquinarias con más de 8 años de antigüedad, el valor actual se obtendrá deduciendo del valor de reposición en el momento del siniestro la depreciación por uso correspondiente, aplicando un 4% anual hasta un máximo de 50%

**CLÁUSULA DE ADELANTO DEL 50% DEL SINIESTRO**

Queda entendido y convenido que, en caso de un eventual siniestro, la Compañía se compromete a conceder al Asegurado pagos a cuenta de la indemnización del siniestro por una suma no mayor al 50% del monto estimado del mismo, siempre que:  
Haya quedado debidamente comprobado que los daños estuvieron amparados bajo las condiciones de la Póliza.

-Intervenga un perito independiente aceptado por ambas partes para la fijación de un estimado del monto indemnizable del siniestro.

-En caso los pagos a cuenta hubieran excedido el monto indemnizable, el Asegurado se compromete a reintegrar a la Compañía dicho exceso.

**GASTOS EXTRAS**

Se aplicará en exceso de cualquier "Gasto Extra" en los que incurra el Asegurado para disminuir sus pérdidas o daños por efecto de la pérdida, daño o destrucción a su propiedad, causado por cualquiera de los riesgos cubiertos bajo la presente póliza y de esta forma continuar con su actividad normal.

Estos "Gastos Extras" serán durante el tiempo requerido para reconstruir, reparar o reemplazar la propiedad dañada o colocar al Asegurado en la misma condición en la que se encontraría de no haber ocurrido tal daño o pérdida.

Entre algunos de estos "Gastos Extras" podemos citar los siguientes, los que no son únicos y que no están limitados sólo a dichos gastos, pudiendo existir otros gastos razonables y necesarios considerados como "Gastos Extras":

- a) Alquiler de locales
- b) Pago de honorarios y alquileres de máquinas, equipos y otros.
- c) Mayor gasto por aplicación de cualquier ley u ordenanza que regule la construcción, reparación o uso de edificios.
- d) Gasto adicional por limpieza, descontaminación por un accidente causado en su local u otro local o lugar que comprometa la paralización de las operaciones del Asegurado.
- e) Gastos de auditoría y peritajes especializados para la certificación de las pérdidas.
- f) Gastos por reconstrucción de documentos y modelos
- g) Gastos efectuados por el Asegurado en caso la autoridad no permita el acceso a su local a consecuencia de daños a propiedades adyacentes.
- h) Pérdidas por merma de productos a granel, no uso de productos perecibles y cualquier otro gasto variable que origine pérdida para el Asegurado y que esté relacionado con la paralización de sus operaciones por un siniestro cubierto por la póliza.

**INFORTUNIO**

- La cobertura para infortunios será del tipo Todo Riesgo amparando los daños y pérdidas externas e internas, ocurridas durante el trabajo diario del personal del Asegurado y/o de terceros contratados por éste; considerando dentro de ellas las coberturas de robo, hurto y/o desaparición misteriosa, así como los daños durante su almacenamiento, trabajo, transporte, utilizando cualquier medio o vía de transporte (incluyendo el robo en cualquier medio de transporte incluido los segway), dentro o fuera de los predios asegurados, en cualquier lugar del mundo.

23 - 40

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

**Deducibles por todo y cada evento**

Todo Riesgo	monto indemnizable US\$ 1,000
Terremoto, Temblor, Erupción Volcánica, Maremoto, Oleaje Salida de Mar	1% del Valor Declarado del predio afectado, mínimo US\$ 2,500
Riesgos de la Naturaleza	5% del monto indemnizable, mínimo US\$ 2,500
Huelgas, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo, Terrorismo y Sabotaje	5% del monto indemnizable, mínimo US\$ 4,000
Equipo Electrónico	-1 % del valor del equipo siniestrado, mínimo US\$ 100
-Sección I y II	-03 días
-Sección III	-10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 250
-Robo y/o Asalto	-10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 250
-Hurto	-10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 100
-Equipo Móvil	
Infortunio	10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 100
Rotura Accidental de Cristales y Avisos Luminosos	10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 30
Gastos Extras	03 días
Transporte Incidental	10% del monto del siniestro, mínimo US\$ 100
Daños por Agua e Impacto De Vehículos	10% del monto del siniestro, mínimo US\$ 50
-Responsabilidad Civil	-10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 300 para Daños Materiales
-Responsabilidad Civil por Podador de LLPP/PPJJ	-10% del monto del siniestro, mínimo US\$ 100.00 por Daños Materiales
- Responsabilidad Civil por caída de Árboles, ramas, frutos	-10% del monto del siniestro, mínimo US\$ 200.00 por Daños Materiales
Rotura de Maquinaria	10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 200, Máximo US\$ 2,500
TREC	10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 200, máximo US\$ 2,500
Obras de Arte y Bienes Culturales	10% del monto del siniestro, mínimo US\$ 350
Dinero y/o valores	10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 300
Acervo documental	10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 300
Segways, vehículos de movilidad personal, scooters y similares – Daño material	10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 100.
CAR/EAR	10% Del monto indemnizable, mínimo US\$ 1,000
Canes – Grupo Canina	10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 50

Las Unidades Inoperativas u otros en desuso para baja, se han contemplado como Patrimonio en la Póliza de Incendio y/o Multiriesgo.

Comisión de corredor: 10%



GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

PRINCIPALES LOCALES

Nº	TIPO Y NOMBRE DE VIA (calle, av)	Nº	URB.	REFERENCIA	DISTR.
1	Dona Delmira / Cl. Combate Iquique	5/N	Cercado	TREN DEL CONOCIMIENTO Nº 3	Stgo. de Surco
2	Jr. Bolognesi - y Jr. Saenz Peña	275 -160	Cercado	Local Municipal - Palacio Municipal Nº 1 - PAL 1, CAS SURCO y OCI, Licencias y Habilitaciones (D.C)	Stgo. de Surco
				FARMAMINSA	
3	Jr. Bolognesi	113	Cercado	Casa del Vecino	Stgo. de Surco
4	Av. Monte de los Olivos	545 ,Mz. L-6 Lt. 02	Prolong.Benavides III Etapa	Palacio Municipal N°. 2 - Loma Amarilla- PAL 2	Stgo. de Surco
				FARMAMINSA	
5	Ca. Las Uvas	322	La Talana	Local Municipal - El Triángulo, Archivo Central	Stgo. de Surco
6	Av. Santo Cristo y Jr. Arica	823 575	Cercado	Local Municipal - Estadio Municipal MONT JOY	Stgo. de Surco
7	Prolog. Tacna Cdra. 7	750	La Castellana	Local Municipal - Cementerio Municipal	Stgo. de Surco
8	Jr. Sáenz Peña	243	Cercado	Local Municipal - Gerencia de Desarrollo Social	Stgo. de Surco
9	Ca. Daniel Cornejo	121	Cercado	Local Municipal - Mercado Municipal Nº 01	Stgo. de Surco
10	Calle Carrillo con Jr. Corbeta	N°100/ Mz C sublte 2A	Las Palmas	Local Municipal - Comedor Municipal COMBO y Panadería municipal	Stgo. de Surco
11	Frente Av. Vista Alegre / G. Civil (Parque Villa Alegre)	-Mz A Lt 30	Villa Alegre	CAS Villa Alegre	Stgo. de Surco
				Biblioteca Municipal - Tren del Saber (biblioteca)	
				Hospital Surco Salud Villa Alegre	
12	Jr. Alonso da Silva.	321 / Mz. C Lt. 02	Urb. Los Gladiolos	BIBLIOTECA LOS GLADIOLOS 2 pisos (Afectacion en Uso)	Stgo. de Surco
13	Jr. F. Chopin-Psje.El Lago	s/n	Urb. Lagunas de Monterrico	Vivero Municipal Aporte	Stgo. de Surco
14	Av. Mariscal Castilla Cdra 10	Cdra 10	Los Manzanos	Local Municipal - Centro del Adulto Mayor	Stgo. de Surco
15	Psje. Los Claveles. P.J. Las Dunas	Mz F Lote 2	P.J. Las Dunas de Surco	LOCAL COMUNAL LAS DUNAS Sub Bienestar Social	Stgo. de Surco
16	CALLE 11 DE JUNIO	MZ.L LT.11	Ah Manuel Medina Paredes	Base Municipal Serenenzago	Stgo. de Surco
17	Frente Jr. Loma Umbrosa - Loma de los Suspiros	Parque K	Prolongacion Benvides	Local Multiusos - S.G. SERENAZGO	Stgo. De Surco
				GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	
				OMAPED	
18	Av. Jorge Chavez (Makro)	1218 / Lote 2 Mz. A	Fundo San Pedrito	Taller de Subgerencia de Fiscalizacion	Stgo. De Surco
19	AAHH Buenos aires de Villa	Mz. 06 lote 11	AAHH Buenos aires de Villa	AGENCIA Nº 1 BUENOS AIRES DE VILLA- Biblioteca municipal	Stgo. De Surco
20	Jr. Las Orquídeas	Mz. N1 Lote 1	Ampliacion San Ignacio de Loyola -Monterrico	Subgerencia de Fiscalización Coactiva Administrativa, Laboratorio de Bromatología de la Subgerencia de Bienestar y Saneamiento Ambiental	Stgo. De Surco
21	Av.Stgo. de Surco 5075 (ex Marsano)	5075	Prolongacion Benavides	SG de Patrimonio, Ornato CENTRAL DE SERVICIOS BASE MUNI	Stgo. De Surco
22	Jr. Loma de los Crisantemos	234	Prolongacion Benavides	ALMACEN CENTRAL	Stgo. De Surco

25 - 40

**GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO**

23	Av. Central, Jr. Los Poetas.	Mz. J , Lt. 19 -	Urb. Los Álamos	CASA DE LA CULTURA LOS ALAMOS	Stgo. De Surco
24	Av. Caminos del Inca	Cdra. 21	Urb. Prol. Benavides III Etapa	PARQUE GRAÑA OTTONE -Parque de la Amistad	Stgo. de Surco
				Centro cultural Augusto B Leguia	
				Oficinas SGECD	
25	Ca. Punta Sal	Mz.A , Lt. 8	Urb. Canopus	Oficina de Defensa Civil	Stgo. de Surco
26	Jr. Loma de las amarillas crs 1 ex base Muni	Mz.D-04 SubLote A cdr 1	Urb Prolongacion Benavides	LOCAL DE USO SALUD	Stgo. de Surco
27	Jr. Grau con Arica	309-313	Cercado	LOCAL DE USO SALUD -CERCADO	Stgo. de Surco
28	Av. Los Castillos Esquina Belisario Suarez	S/N	Base Fap	Planta de Reciclaje de Parque Ecologico Voces por el Clima (EMUSSA)	Stgo. De Surco
29	Urb. Residencial Higuiereta I y III Etapa	S/N	Urb. Residencial Higuiereta I y III Etapa	CASA DEL VECINO (Edificacion dentro de parque)	Stgo. De Surco
30	Calle San Borja - Paseo la Castellana	100	AH. Huarangalito	TALLER SUBG MAESTRANZA	Stgo. De Surco
31	Jr. Puerto. Eten MZ. G Lote 6	113	Urb. Nueva Castilla	LOCAL MUNICIPAL - PPM	Stgo. De Surco
32	Mz. C Lt. 13 Frente Ca. Los Cisnes.	-	Urb.Coop. San Pedro Ltda.	Parte ocupado por Taller de Manualidades	Stgo. De Surco
33	Av. Mariscal Castilla / psje. Pimentel - Pqe. Defensa Civil	Cdra. 10	Los Manzanos	Modulo de Seguridad Ciudadana	Stgo. De Surco
34	Jr. Las Gaviotas / Villa Lariena / Vista Alegre	S/N	Sagitario	Modulo de Seguridad Ciudadana	Stgo. De Surco
35	Av. Ayacucho Cdra. 15 Pque. Martinelli	cdra. 15	Liguria	Modulo de Seguridad Ciudadana	Stgo. De Surco
36	Jr. Cerro Verde con Cerro Blanco - Pque My, FAP M Alegre	Cdra. 4	San Ignacio de Monterrico - Loyola	Modulo de Seguridad Ciudadana	Stgo. De Surco
37	Av. Primavera / Psje Nepeña	Cdra. 15	Centro Comercial Monterrico	Centro de Observacion Vigilancia	Stgo. De Surco
38	Av. Manuel Olguin / Av. El Derby	Cdra. 8	El Derby de Monterrico	Modulo de Seguridad Ciudadana	Stgo. De Surco
39	Av. Jacaranda Pque. Cmte FAP Caballero Orrego	Cdra. 8	Valle Hermoso Residencial	Centro de Observacion Vigilancia	Stgo. De Surco
40	Av. Central / Jr. J.S.BACH	Cdra 5	Los Alamos de Santa Teresa	Modulo de Seguridad Ciudadana	Stgo. De Surco
41	Av. Jorge Chavez con Rossvelt	Cdra 8	Cercado	Modulo de Seguridad Ciudadana	Stgo. De Surco
42	Av. Pazos / Jr. A. Ugarte (Pque Bajo)	S/N	COOP. Vivienda Emiliano Moran de la Cdena	Modulo de Seguridad Ciudadana	Stgo. De Surco
43	Jr. San Pedrito / Jr. Corbeta Union	S/N	Coviecma A.H. San Pedrito (Cercado)	Modulo de Seguridad Ciudadana	Stgo. De Surco
44	Av. Encalada / Jr. Aldebaran	Cdra 13 / Cdra 15	Lima Polo and Hunt Club	Modulo de Seguridad Ciudadana	Stgo. De Surco
45	Av. Proceres con Av. Saco Oliveros (pque la Bolichera)	Cdra 1	Los Proceres	Puesto de Comando GIR	Stgo. De Surco
46	Av. Proceres	Cdra 8	Los Precursores	Modulo de Seguridad Ciudadana	Stgo. De Surco
47	Av. Guardia Civil Sur / Av. Guardia Civil Norte	S/N	Villa Alegre	Modulo de Seguridad Ciudadana	Stgo. De Surco
48	Av. Ayacucho / Paseo de la Republica	Cdra 1 / cdra 78	Los Rosales	Modulo de Seguridad Ciudadana - COMUCO	Stgo. De Surco
49	Jr. Los Vicus / Paseo de la Republica	Cdra 7 / Cuadra 76	Los Rosales	Modulo Seguridad Ciudadana - las Malvinas	Stgo. De Surco
50	Jr. Los Tamarindos / Jr. Tangarara	S/N	La Capullana	Modulo de Seguridad Ciudadana	Stgo. De Surco
51	Cl. Diaz Espinoza / Federico Gerdes	Cdra 1 / cdra 1	Las Lilas	Modulo de Seguridad Ciudadana	Stgo. De Surco
52	Av Aviacion	Cdra 45	Residencial Higuiereta	Modulo de Seguridad Ciudadana	Stgo. De Surco

**GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO**

53	Intihuatana	Cdra 2	Coop Ingenieros	Centro Observacion Vigilancia	Stgo. De Surco
54	Jr. Morro Solar / Av. Primavera	Cdra 1 / Cdra 10	Valle Hermoso Oeste	Modulo de Seguridad Ciudadana	Stgo. De Surco
55	Jr. Morro Solar / Av. Benavides	Cdra 15 / Cdra 54	Valle Hermoso Oeste	Centro Observacion Vigilancia	Stgo. De Surco
56	Jr. Geronimo de Ayala Norte / Jr. Garcia de Salcedo	Cdra 3	Valle Hermoso Este	Modulo de Seguridad Ciudadana	Stgo. De Surco
57	Jr. Diana / Psje Simoni Martin	S/N	Santa Maria	Modulo de Seguridad Ciudadana	Stgo. De Surco
58	Jr. El Sol / Jr. Esteban Camere	Cdra 1/ cdra 6	San Roque civil	Modulo de Seguridad Ciudadana	Stgo. De Surco
59	Calle Rafael Aedo con Jr. Manuel Rivera (Pque 15 de Setiembre)	Cdra 1	ASVISERPIIP	Modulo de Seguridad Ciudadana	Stgo. De Surco
60	Jr. Oceano Atlantico / Jr. Las Caobas	Cdra2 / Cdra 1	Neptuno	Modulo de Seguridad Ciudadana	Stgo. De Surco
61	Av. Raul Ferrero / Jr. Cineraria	Cdra2 / Cdra 1	Villa Libertad	Modulo de Seguridad Ciudadana	Stgo. De Surco
62	Av. San Juan con Belaunde Terry	Cdra 1	Coop Mateo Pumacahua	Centro Observacion Vigilancia	Stgo. De Surco
63	Jr. El Rocio con Pinos del Valle (Pque el Rocio)	Cdra 1	Tambo de Monterrico	Modulo de Seguridad Ciudadana N° 5	Stgo. De Surco
64	Av. Bielich (Pque Fundadores)	Cdra 2	Vista Alegre	Modulo de Seguridad Ciudadana N° 5	Stgo. De Surco
65	Calle Monte Alamo (Pque Rotarismo)	Cdra 6	Urb. Monterrico Sur Primera Etapa	Modulo de Seguridad Ciudadana N° 3	Stgo. De Surco
66	Av. Alfredo Franco con Tomas Marsano	Cdra 1	Vista Alegre	Modulo de Seguridad Ciudadana	Stgo. De Surco
67	Av. Intihuatana Cdra 1 / Caminos del Inca	S/N	Residencial Higuiereta	Planta de Tratamiento agua y Cap. Ambiental INTIHUATANA y Subg. Parques y Jardines	Stgo. De Surco
68	Av. Javier prado este / Manuel Olguin	S9L-107	Centro Comercial Jockey Plaza, Primer Nivel	AGENCIA MUNICIPAL JOCKEY PLAZA	Stgo. De Surco
69	Jr. Cerro Rico	Cdra 2	San Ignacio de Loyola Monterrico	CANCHA DE TENIS San Ignacio de Loyola Casa del Vecino	Stgo. De Surco
70	Jr. Bolognesi oficina 201 (Alquilado)	339	Cercado	SUBG CATASTRO	Stgo. De Surco
71	Calle Monte Alamo	Cdra 3	Urb. Monterrico Sur Primera Etapa	CASA DEL VECINO MARIA CASTAÑEDA (edificacion dentro del parque)	Stgo. De Surco
72	Frente Av. Micaela Bastidas	Mz. J, Cdra 4	A.H. Mateo Pumacahua	AGENCIA MATEO PUMACAHUA (local comunel)	Stgo. De Surco
73	Calle las Cerezas (parque el palmar)	Cdra 1	El Palmar	Modulo de Seguridad Ciudadana	Stgo de Surco
74	Av. Pase de la Republica (via publica)	S/N	CERCADO	Complejo Deportivo Santiago Apostol	Stgo. de Surco
75	Av. El Sol Cruce con la calle 4	S/N	VES	Deposito de Bienes en desuso	Villa el Salvador

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

**POLIZA DESHONESTIDAD 3D**

**CONTRATANTE :** MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO

**VIGENCIA :** 730 días

**Interés Asegurado:**

Toda propiedad bienes e intereses de cualquier clase o naturaleza y descripción, sea de propiedad del asegurado y/o de terceros, incluyendo pero no limitando a aquella que está bajo el cuidado, custodia y control del asegurado o por el cual el asegurado sea responsable, en cualquier lugar de la república, en locales propios y/o de terceros, bienes a la intemperie, incluyendo bienes en almaceneras y/o depósito de terceros y/o en consignación entendiéndose como tales principalmente dinero, valores, existencias, activos incluyendo instalaciones fijas susceptibles de robo.

**Materia del Seguro :**

**Suma Asegurada**

**Convenio I :** Deshonestidad de Empleados US\$ 350,000

No. de Trabajadores:

Categoría "A" : 155  
Categoría "B" : 949  
Categoría "C" : 3,241  
**Total : 4,345**

Se incluyen Alcalde, Funcionarios, practicantes, empleados y obreros permanentes, empleados contratados en planilla, Personal de Régimen Especial Contratos Administrativos de servicio (CAS), asesores contratados por orden de servicio y trabajadores eventuales y/o de empresas contratadas que presten servicios de limpieza, vigilancia interna, y demás personal que temporalmente preste servicios al asegurado sea cual fuera la modalidad bajo la cual presten servicios al asegurado.

**Convenio II:** Pérdida de Dinero y/o Valores dentro de los locales (Todos los locales)

a) Diario US\$ 100,000  
b) 2 veces al año en exceso de "a" US\$ 25,000  
c) En exceso de a y b durante la campaña de recaudación de febrero (5 Días al mes) US\$ 350,000

**Convenio III:** Pérdida de Dinero y/o Valores fuera de los locales US\$ 10,000

**Convenio IV:** Falsificación de Documentos Bancarios de ingreso US\$ 20,000

**Convenio V:** Falsificación de Documentos Bancarios de salida US\$ 20,000

28 - 40

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

<b>Convenio VI :</b>	Robo de Activo Fijo y Existencias incluyendo obras de arte y bienes culturales (En todos los locales y lugares de operación) Valor declarado: US\$ 46'053,092.52	US\$ 350,000
<b>Otras Coberturas:</b>	- Hurto (sólo Activo fijo) - Bienes de Empleados	US\$ 50,000 US\$ 25,000

**Cláusulas Adicionales:**

- Valor de Reposición (activo fijo)
- Nombramiento de Ajustadores
- Adelanto del 50% del siniestro
- Rehabilitación Automática de la Suma Asegurada
- Cobertura de falsificación de cheques de Gerencia
- Propiedades de terceros.
- Cobertura Automática por doble acumulación de dinero por paralización y días de no atención bancaria
- Pérdidas causadas por trabajadores no identificados
- Cláusula de extensión de cobertura para pérdidas donde intervengan trabajadores, aunque no se encuentren en planillas, tales como contratistas, sub-contratistas y demás personas que operen temporalmente para el asegurado
- Los convenios IV y V se extienden a cubrir guías de almacén y/o remisión, órdenes de compra, órdenes de salida, cheques de gerencia y boletas de depósito.
- La cláusula de hurto se extiende a cubrir equipos electrónicos cuando se encuentren en locales de terceros

**Condiciones Especiales**

- Bajo el convenio III se cubrirán los tránsitos de dinero de propiedad del asegurado, realizados por funcionarios a sus domicilios y/o viceversa sólo por asalto.
- Bajo el Convenio III se cubre dinero y/o valores y/o bienes en tránsito propiedad del asegurado en poder de empleados y/o en Casa de Contribuyentes y/o dentro del vehículo utilizado por ellos, solo por robo o asalto.
- Bajo los convenios II y III se incluye el costo de reposición de cheques y/o letras y/u otros documentos bancarios.
- Se deja constancia que la base de la valorización de las existencias y activo fijo en caso de siniestro bajo el convenio VI es a valor de reposición.
- Los convenios II y III cubren toda pérdida, destrucción o desaparición de dinero y/o valores, sin que la cobertura sea limitada a sólo robo con fractura y/o asalto.
- Asimismo, para las obras de arte la cobertura será "Clavo a Clavo" para los Convenios I (deshonestidad) y Convenio VI (Robo, incluyendo el hurto)
- Se otorga cobertura automática para cualquier otro local, donde la empresa Efectúe movimiento de dinero y/o activos.



GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

- La póliza incluye el robo de dinero y/o bienes del asegurado en cualquier local donde efectúen trabajos en el territorio del Perú.
- Cubre deterioro al inmueble y/o bienes por robo o intento de robo
- En caso un siniestro pudiera ser presentado bajo dos coberturas contratadas en la misma póliza o pólizas diferentes, se aplicará a discreción del asegurado la cobertura en la cual se considere el deducible menor
- Bajo el convenio I (Deshonestidad) están incluidos el Alcalde, Funcionarios Personal de Planilla, policías particulares en apoyo, trabajadores contratados y/o eventuales y/o practicantes y/o Personal de Régimen Especial por contratos administrativos de servicio (CAS) y/o cualquier otra persona que tenga vínculo laboral y/o de servicio con el asegurado que no esté necesariamente formalizado y/o personal en base a honorarios profesionales y/o vendedores libres y/o vendedores comisionistas y/o personal de terceros al servicio del asegurado.
- En caso de huelgas o paros bancarios, domingos y feriados se duplicará el límite asegurado asimismo se duplicará automáticamente la suma asegurada para los convenios II y III, cuando se incremente la cobranza, comprometiéndose el asegurado a dar aviso a la compañía de seguros sobre los montos y días de dichos excesos para el cobro de la prima respectiva.
- La presente póliza se extiende a cubrir los siniestros descubiertos posterior a los 3 meses de inicio de la vigencia de la póliza y cuyo origen se remonte a la vigencia pasada hasta 12 meses antes de la fecha de descubrimiento (para cambio de compañía de seguros).
- Bajo el convenio I no es necesario identificar al culpable.
- Bajo el convenio I están incluidos policías particulares, trabajadores CAS, trabajadores contratados y/o practicantes y/o eventuales, y/o trabajadores en base a honorarios profesionales y/o vendedores libres y/o comisionistas y/o personal de terceros al servicio del asegurado y en general cualquier trabajador que desarrolle actividades para el asegurado, y/o personal destacado por cualquier otra entidad pública para brindar servicios al Asegurado, siempre y cuando tengan una relación continua de dependencia y que el asegurado tenga el derecho de dirigir permanentemente mientras desempeñe sus labores
- Bajo el convenio II se elimina la limitación que el dinero sea guardado en caja fuerte, caja de seguridad empotrada, caja de caudales y/o bóvedas.
- Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 45 días, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.
- Bajo el convenio II se elimina la limitación que el dinero sea guardado en caja fuerte, caja de seguridad empotrada, caja de caudales y/o bóvedas.
- Bajo el convenio III se cubrirán los tránsitos de dinero de propiedad del Asegurado, realizados por funcionarios a sus domicilios y/o viceversa, hasta US\$ 5,000 en límite agregado anual.
- En caso de siniestro, el Asegurado decidirá la forma de indemnización: Por Indemnización y/o reparo y/o por reposición. En caso se requiera la reposición, reparación o en general cualquier modalidad de atención del siniestro, la entidad será quien elija a la empresa proveedora, y la compañía de seguros pagará al proveedor el 100% del valor del bien y/o servicio, previo al último pago al proveedor el asegurado remitirá a la aseguradora la conformidad de la prestación, con lo cual la aseguradora facturará al Asegurado el importe correspondiente al deducible. El asegurado se compromete a realizar el pago del deducible a la aseguradora en un plazo máximo de 30 días calendario de haber recibido la factura correspondiente, de superar este plazo la aseguradora podrá suspender el beneficio correspondiente. En caso que el importe pagado por la aseguradora al proveedor resulte superior al que le corresponda según el informe del ajustador, la diferencia deberá ser reembolsada por el asegurado a la aseguradora en el plazo máximo de 30 días calendario de haber recibido la factura correspondiente, de superar este plazo la aseguradora podrá suspender el beneficio correspondiente.

**GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO**

- Se cubre las pérdidas resultantes de la introducción o modificación o manipulación o destrucción, de información electrónica y/o software, o crímenes perpetrados a través de cualquier sistema de cómputo, siempre y cuando dicha pérdida se encuentre plenamente amparada por el convenio I.
- Se cubren actos deshonestos cometidos mediante el uso de las computadoras que tienen acceso directo a cuentas bancarias del asegurado para efectos de transferencias, pagos y/u operaciones de dinero y/o valores.
- Se otorga cobertura para los bienes que por razones de prestación de servicios (de terceros o a terceros), deben desplazarse temporalmente a lugares diferentes a su sede de permanencia habitual, aun cuando no sean locales del Asegurado o locales propiamente dichos, a nivel nacional.
- Se otorga cobertura bajo los alcances de esta póliza a los nuevos activos que adquiera en propiedad, alquiler o estén bajo su responsabilidad, bienes de propiedad de terceros, empleados y/o funcionarios, o que estén bajo la cobertura automática.
- Bajo el convenio VI se cubren hechos de Robo perpetrados bajo cualquier modalidad y no limitado a Robo con fractura y/o Asalto.
- Las normas mínimas de control y/o cláusulas de garantía, establecidas en cualquier condición general, particular o especial, se incluyen como recomendaciones y su incumplimiento no invalidará el derecho del asegurado a ser indemnizado.
- En los casos de bienes (contenido y/o maquinaria) asignados a la entidad bajo cesión de uso, la indemnización se efectuará al titular que figure como propietario de los mismos.
- La cláusula de hurto se extiende a cubrir equipos electrónicos cuando se encuentren en locales de terceros.

**Deducibles:**

Convenios I y II: 10% del monto del siniestro, mínimo US\$ 250

Demás Convenios: 10% del monto del siniestro, mínimo US\$ 300

Hurto: 10% del monto del siniestro, mínimo US\$ 200

Bienes de Empleados (Limite Agregado Anual): 10% del monto del siniestro, mínimo US\$150

Para equipos menores a US\$ 1200: 10% del monto del siniestro, mínimo US\$ 100

Celulares: 10% del Monto indemnizable, mínimo US\$ 50

Comisión de corredor: 10%



GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

POLIZA VEHICULOS

CONTRATANTE : MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO

VIGENCIA : 730 días

Materia Asegurada : Vehículos, según relación adjunta.

Coberturas : Suma Asegurada

**Grupo 1 :  
Vehículos Pesados a Todo Riesgo**

- Daño Propio	Suma Asegurada
- Responsabilidad Civil frente a terceros c/u	US\$ 150,000
- Responsabilidad Civil en exceso	US\$ 500,000
- Responsabilidad Civil de Ocupantes c/u	US\$ 50,000
- Accidentes de Ocupantes (según tarjeta de propiedad)	
* Muerte e Invalidez Permanente: c/u	US\$ 40,000
* Gastos de Curación: c/u	US\$ 7,000
* Gastos de Sepelio: c/u	US\$ 3,000
- Servicio de Grúa, Ambulancia y Auxilio Mecánico por avería o accidente al	100%
- Riesgos de la naturaleza	
- Huelgas, Motín Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo y Terrorismo	
- Uso de Vías no autorizadas	
- Ausencia de Control	
- R.C por Ausencia de Control c/u	US\$ 200,000
- Ausencia de Control	Suma Asegurada
- Gastos de Búsqueda y Salvataje	
- Gastos de Defensa Jurídica Penal	US\$ 10,000

**Vehículos Pesados – Responsabilidad Civil y Perdida total**

• Pérdida Total	Suma Asegurada
• Responsabilidad Civil frente a terceros c/u	US\$ 150,000
• Responsabilidad Civil en exceso	US\$ 500,000
• Responsabilidad Civil de Ocupante c/u	US\$ 50,000
• Accidentes de Ocupantes (según tarjeta de propiedad)	
• Muerte e invalidez permanente: c/u	US\$ 40,000
• Gastos de Curación: c/u	US\$ 7,000
• Gastos de Sepelio: c/u	US\$ 3,000

**Coberturas adicionales:**

- Servicio de Grúa y Auxilio Mecánico por avería o accidente
- Gastos de Búsqueda y Salvataje
- Riesgos de la naturaleza
- Riesgos Políticos
- Uso de Vías no autorizadas

32 - 40

**GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO**

- Ausencia de Control
  - R.C por Ausencia de Control c/u
- US\$ 200,000

**Grupo 2 : Vehículos Ligeros – Cobertura a Todo Riesgo**

- Daño Propio	Suma Asegurada
- Responsabilidad Civil frente a terceros c/u	US\$ 150,000
- Responsabilidad Civil en exceso	US\$ 500,000
- Responsabilidad Civil de Ocupantes c/u	US\$ 50,000
- Accidentes de Ocupantes (según tarjeta de propiedad)	
* Muerte e Invalidez Permanente c/u	US\$ 40,000
* Gastos de Curación c/u	US\$ 7,000
* Gastos de Sepelio	US\$ 3,000
- Servicio de Grúa y Auxilio Mecánico por avería o accidente	
- Accesorios musicales hasta	US\$ 1,800
- Accesorios Especiales (equipos de comunicación, cámaras de video Vigilancia, gps, circulinas, sirenas, equipos de ambulancia y otros)	US\$ 200,000
40 vehículos con cámara de vigilancia y 70 motocicletas con circulinas	
- Riesgos de la naturaleza	
- Riesgos Políticos	
- Uso de Vías no autorizadas	
- Ausencia de Control	
- R.C por Ausencia de Control c/u	US\$ 200,000

**Grupo 3 : Vehículos Ligeros – Cobertura a Todo Riesgo**

- Daño Propio	Suma Asegurada
Responsabilidad Civil frente a terceros c/u	US\$ 150,000
- Responsabilidad Civil en exceso	US\$ 500,000
- Responsabilidad Civil de ocupantes c/u	US\$ 50,000
- Accidentes de Ocupantes (según tarjeta de propiedad)	
* Muerte e Invalidez Permanente c/u	US\$ 40,000
* Gastos de Curación c/u	US\$ 5,000
* Gastos de Sepelio	US\$ 3,000
- Ausencia de Control	
- R.C por Ausencia de Control c/u	US\$ 150,000

**Grupo 4: Vehículos Ligeros – Perdida total y Responsabilidad Civil**

• Daño Propio	Suma Asegurada
• Responsabilidad Civil frente a terceros c/u	US\$ 150,000
• Responsabilidad Civil en exceso	US\$ 500,000
• Responsabilidad Civil de Ocupante c/u	US\$ 50,000
• Accidentes de Ocupantes (según tarjeta de propiedad)	
• Muerte e invalidez permanente: c/u	US\$ 40,000
• Gastos de Curación: c/u	US\$ 7,000
• Gastos de Sepelio: c/u	US\$ 3,000

**Coberturas adicionales: Para todos los grupos.**

- Servicio de Grúa y Auxilio Mecánico por avería o accidente 10 veces al año por vehículo.
- Gastos de Búsqueda y Salvataje

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

- Riesgos de la naturaleza
- Riesgos Políticos
- Uso de Vías no autorizadas
- Ausencia de Control
- R.C por Ausencia de Control c/u

US\$ 200,000

**Cláusulas Adicionales: Para todos los grupos.**

- Asesoría en caso de accidentes o robo las 24 horas
- Peritaje de daños y recojo de denuncia policial a cargo de la compañía de seguros
- Rotura de lunas sin cobro de franquicia (nacional)
- Cobertura Automática por nuevas adquisiciones y adquisiciones de vehículos usados  
Considerando la naturaleza de la entidad, la cobertura automática aplicará de manera inmediata y sin cobro de prima hasta por 60 días o hasta concluir las formalidades y procedimientos que establece la normativa del Estado para lograr la inclusión de los bienes en la póliza, lo que ocurra primero. Considerando que, por un tema normativo, la entidad no puede asumir obligaciones de pago retroactivas, el cobro de la prima a prorrata por la inclusión, será aplicable desde la fecha prevista en las formalidades que establece la normativa.
- Uso de vías no autorizadas, sin ningún tipo de restricción
- La aseguradora aprobará la reparación al 100% en el Taller y posteriormente facturará las franquicias al asegurado con el debido sustento para el pago respectivo.
- Restitución automática de la suma asegurada para Daño Propio y Accesorios Musicales, cámara de vigilancia instalados en vehículos, circulinas, equipos de comunicación y similares.
- Libre Elección de Talleres
- Plazo de aviso de siniestro será de 45 días hábiles.
- Asistencia al asegurado en el lugar del accidente llamando a la Central Telefónica, para Emergencia, así en el caso de requerir ambulancia, Grúa (sin límite) y/o auxilio mecánico
- En caso de Pérdida Total, la Cía, de Seguros asumirá los gastos necesarios para trasladar la unidad desde el lugar del Accidente o Taller a fin de que puedan disponer de dichos restos o salvamento.
- Se cubren los gastos de rescate como consecuencia de un atollamiento y/o atoramiento y/o similares sin quedar limitada a la ocurrencia de un siniestro. La cobertura se extiende para resarcir la pérdida y/o daño que se produzcan en tanto las unidades se encuentren siendo remolcadas y/o reparadas y/o en prueba en talleres propios y/o de terceros a quienes el asegurado haya solicitado este servicio.
- En caso de pérdida total, se indemnizará la Suma Asegurada señalada en la póliza como Suma Asegurada sin aplicar ningún otro mecanismo para la valorización de la indemnización, por cuanto queda in efecto todo porcentaje que limita el mismo.
- Chofer de Reemplazo: para por vehículo para autos y camionetas (6 eventos)
- Vehículo de reemplazo (excepto Buses, camiones y motocicletas)

Cláusulas Adicionales para Ausencia de Control:

- *La cláusula de Ausencia de Control es extensiva a todos los conductores, estén o no en la Planilla del asegurado, pero presten servicios bajo cualquier modalidad de contratación. y/o que hayan obtenido el vehículo indebidamente, sin la autorización del Asegurado y/o que el conductor no cuente con licencia para conducir activa mientras que se encuentre en trámite de renovación.*

34 - 40

**GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO**

- La cláusula de Ausencia de Control es extensiva a todos los vehículos, sean o no de propiedad del asegurado.
- En caso de siniestros amparados bajo la cobertura de Ausencia de Control, los alcances de la cobertura se extienden a todas las demás coberturas afectadas por el siniestro, tales como - Accidentes de ocupantes, Responsabilidad Civil de Ocupantes, entre otras
- La póliza se extiende a cubrir los siniestros cuando el conductor o usuario haya cometido abuso de confianza o apropiación ilícita.
- La cláusula de Ausencia de Control no está sujeta al horario normal de trabajo.
- Bajo la cláusula de Ausencia de Control se amparan los daños causados a terceros y el sufrido por el vehículo cuando el vehículo ha sido robado, o cuando el conductor se ve obligado a conducir bajo la amenaza de terceros que amenacen su integridad física o su vida.
- La Cobertura de la Cláusula de Ausencia de Control es a nivel nacional para toda vía y camino.
- No aplica exclusión de reincidencia del chofer que haya ocasionado anteriormente un siniestro cubierto dentro de la misma vigencia de la póliza
- Bajo la cláusula de ausencia de control, se levantan las siguientes exclusiones tipificadas por el MTC como muy graves

**Condiciones Especiales**

- Atención inmediata de los siniestros a sola presentación de la denuncia del accidente.
- En caso de pérdida total, se indemnizará la suma asegurada señalada en póliza como Suma Asegurada, sin aplicar ningún otro mecanismo para la valorización de la indemnización, por tanto, queda sin efecto todo porcentaje que limite el mismo
- En caso de pérdida total y una vez completada la documentación, se repondrá el vehículo siniestrado en 30 días como máximo
- Se cubren los costos del traslado de los restos de las unidades que hayan sufrido una Pérdida Total
- Se cubre el costo de reposición de las llaves de los vehículos (incluyendo llaves electrónicas), a consecuencia de un acto delictivo en cualquier lugar y/o circunstancias, hasta US\$ 2,500.
- En caso de siniestro de una unidad asegurada, que por falta de un taller autorizado y/o de la marca sea necesario su traslado a otra localidad distinta a donde tuvo el siniestro, a efectos de ser reparada; se amparan los gastos que este transporte ocasione.
- En Caso de pérdida total, cuya indemnización sea vía reemplazo o reposición de la unidad, la aseguradora deberá cubrir todos los gastos Notariales y registrales de los bienes repuestos, susceptibles de inscripción en Registros Públicos.
- La cobertura de Responsabilidad Civil frente a terceros se amplía a cubrir a los trabajadores y familiares de estos, así como contratistas o sub – contratistas y personas que de hecho o derecho, dependan del contratante y o Asegurado.
- Los alcances de la presente póliza se extienden a cubrir todas aquellas ocurrencias cubiertas por la póliza, producidas en estacionamientos privados y públicos.
- La cláusula de uso de vías no autorizadas se extiende a cubrir siniestros que ocurran la circular y/o cruzar ríos, riachuelos, canales, acequias, lagunas, lagos y orillas demar sin ninguna restricción de caminos. Asimismo, se ampara el tránsito en socavón, túneles y/o por rampas de puerto y/o aeropuerto, cuando el giro u operación del Asegurado así lo requiera.
- No se aplica prescripciones de seguridad, de kilometraje ni garantías.
- Se cubren faros neblineros, originales y no originales, llantas y aros especiales siempre que estén declarados en el valor asegurado.
- Se amparan los siniestros cuando la licencia de conducir del chofer se encuentre vencida siempre que no exceda de una antigüedad mayor de sesenta (60) días.

35 - 40



**GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**  
**SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO**

- Se aplicará el mismo deducible para toda y cada una de las coberturas, independientemente de la edad del conductor.
- En adición a las condiciones particulares y generales, esta póliza se extiende a cubrir los daños y/o pérdidas físicas causadas por el impacto al vehículo de objetos externos, incluyendo roca, desprendimiento de tierras y/o cualquier otro. Asimismo, la cobertura de accidentes (Muerte, invalidez, gastos de curación y sepelio) se activará en caso los objetos y/o rocas causen daños personales a los ocupantes de los vehículos, según los límites y coberturas indicados en las condiciones particulares.
- Se excluye la garantía de GPS para todas las unidades aseguradas en la presente póliza
- Se cubre la imprudencia involuntaria del conductor, incluyendo imprudencia temeraria o cualquier falta al reglamento de tránsito.
- También están cubiertos los vehículos asegurados que se encuentren remolcados y/o jalados y/o transportados por otros vehículos.
- Las láminas anti-impacto y polarizadas están cubiertas sin costo ni deducibles adicionales.
- Se cubre la responsabilidad civil frente a terceros cuando el vehículo ocasione daños materiales y/o personales como consecuencia de la activación accidental del airbag mientras el vehículo se encuentre en movimiento.
- La cobertura de Responsabilidad Civil se extiende a cubrir los daños frente a terceros que puedan ocasionar durante su circulación los remolques, semi-remolques o carretas mientras están siendo haladas por el vehículo asegurado, incluyendo los daños que puedan causar si se desprenden con motivo de la circulación u accidente. Asimismo, la cobertura se extiende a los daños materiales que puedan causar estos remolques, semi-remolques o carretas al vehículo asegurado.
- Dentro de la cobertura de Accidentes Personales, las sumas aseguradas, serán iguales para todos los pasajeros de cualquier edad, sin ninguna limitación o reducción, o aplicación de porcentaje.
- Se deja constancia que la cobertura de accidentes personales se activa desde el primer dólar cuando la cobertura del SOAT no se active por estar en lugares no abiertos al libre tránsito.
- Cirugía reconstructiva por accidente hasta US\$ 5,000 por ocupante. Esta cobertura se activa por un accidente de tránsito cubierto por la póliza.
- Los gastos de curación de la cobertura de accidentes personales, incluyen gastos de evacuación y se aplica también para robo e intento de robo.
- Los alcances de la presente póliza se extienden a cubrir todas aquellas ocurrencias cubiertas por la póliza, producidas en vías privadas y/o públicas.
- En el caso de un siniestro causado por una falla mecánica súbita e imprevista, no provocada por falta o insuficiencia de mantenimiento por parte del asegurado, la aseguradora no indemnizará la reparación de la falla, pero sí el siniestro causado por tal falla y sus consecuencias.
- La cobertura de accidentes personales para ocupantes se activa por cualquier evento o siniestro que se encuentre amparado por esta póliza, incluyendo las acciones de subir y/o bajar del vehículo.
- Se cubren los daños por incendio, derivados de un caso fortuito, incluyendo corto circuito y cualquier tipo de instalación defectuosa y/o incorrecta, que no sea realizada por el propio asegurado. La cobertura aplica cuando el vehículo asegurado se encuentre no en circulación.
- No se aplicará depreciación a las llantas y/o accesorios en caso de robo o accidente.
- No se limitará la cobertura de robo parcial y/o total para las unidades que no cuenten con dispositivos de seguridad tales como: alarmas antirobo, sistemas trabagás, protectores de faros, tuercas y pernos de seguridad para aros y llantas, etc
- Las motocicletas no cuentan con coaseguro para la cobertura de robo total y/o pérdida total.
- Bajo la póliza de autos, se aseguran las trimotos, cuatrimotos de uso no particular, (unidades sin placa de rodaje), otorgándole todas las coberturas que se detallan en la póliza de autos contratada para vehículos menores.
- Queda expresamente determinado que las sumas aseguradas son valor pactado o convenido, las mismas que se mantendrán por los 02 años de la vigencia del contrato.

36 - 40

**GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO**

- Para el caso de Responsabilidad Civil, las indemnizaciones serán otorgadas directamente a los terceros involucrados inmediatamente después de ser aprobados, posteriormente se le facturará al asegurado el importe correspondiente a su acreencia o deducible. El asegurado deberá pagar dicho importe en nomas de 30 días calendario.
- En aquellas unidades que cuenten con carrocería de madera, metal o cualquier fibra o conglomerado derivado de plástico o vidrio, furgones, carrocerías especiales, aditamentos, accesorios y elementos similares, la suma asegurada considera el valor de dichos elementos por lo cual cuentan con cobertura
- En caso de que no existan los repuestos necesarios en el mercado nacional, la aseguradora asumirá adicionalmente los importes de derechos de importación y el importe del flete aéreo para conseguir los repuestos o en el caso que ya no existan los repuestos se indemnizará a valor de mercado para una pieza similar. En ambos casos la aseguradora pagará, además el valor de la mano de obra para su colocación con sujeción al presupuesto que formule un taller de mecánica de reconocido prestigio
- Se deja constancia bajo la presente póliza que para las unidades menores eléctricas y/o a combustible, que no cuentan con exigencia de contratar SOAT, se activa la cobertura de accidentes personales desde el primer dólar.
- La cobertura de Responsabilidad Civil de los camiones grúas se extiende a cubrir inclusive los daños que se puedan producir a las unidades que estén siendo manipuladas para ser remolcadas y trasladadas incluyendo cuando están siendo cargadas y/o descargadas hasta ser llevadas al depósito municipal o lugar de destino final.
- Se cubren los gastos de rescate como consecuencia de un atollamiento y/o atoramiento en fango y/o similares, sin quedar limitado a la ocurrencia del siniestro, a través del servicio de grúa.
- En los casos en donde la unidad se encuentre participando de algún operativo o diligencia autorizada por la Entidad y cuando la maniobra defensiva realizada haya servido para salvaguardar la vida del conductor y/o los pasajeros de la unidad y/o para poner a buen recaudo el vehículo o aminorar la pérdida, serán materia de cobertura, los daños materiales que bajo esta condición se hayan producido en la unidad asegurada después de haber participado de un accidente de tránsito y a consecuencia o durante la huida o intento de escape del conductor
- Se cubre al vehículo mientras está en cualquier obra y/o zona de trabajo, realizando las tareas propias del Asegurado. Está cubierto bajo la presente póliza cualquier daño que sufran los vehículos cuando por las características de la unidad estos vehículos estén realizando trabajos en obra incluyendo labores de carga y descarga.
- La Aseguradora aceptará la atención de los siniestros incluso cuando exista la imposibilidad real del asegurado de efectuar la denuncia policial y/o el aviso dentro de los plazos establecidos, como consecuencia de la inaccesibilidad a las comunicaciones y otros casos fortuitos o de fuerza mayor, de ser esta la situación, se aplicará el deducible regular de póliza.

**Exoneración de Denuncia :**

En casos que no involucren a terceras personas se exonera al asegurado de la Denuncia Policial cuando cumple con comunicar su ocurrencia en forma inmediata a la Central de Emergencia de la Compañía de Seguros y permitir a la unidad móvil de la compañía constatar los hechos en los casos siguientes:

- 1.- Choque estacionado
- 2.- Choque y fuga
- 3.- Choque sin daños a terceros (impacto con sardineles, huecos, postes etc. )
- 4.- Robo Parcial
- 5.- Rotura de Lunas

**Deducibles :**

- \* Autos, motos y camionetas: 10% del monto del siniestro, mínimo US\$ 150
- \* Camiones: 10% del monto del siniestro, mínimo US\$ 350



**GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO**

Excepto:

- \* Rotura de Lunas (nacionales): Sin cobro de franquicia
- \* Pérdida Total (Sin Cobro de Deducible)

**Unidades menores eléctricas o a combustible**

- Deducible 10% mínimo US\$ 50
- Prima Mínima US\$ 50
- Accidentes Personales solo chofer:
  - Muerte e invalidez permanente US\$ 10,000
  - Gastos de Curación US\$ 3,000
  - Sepelio US\$ 1,000
- RC frente a Terceros US\$ 10,000
- RC Ausencia de Control US\$ 5,000

Los deducibles establecidos en la presente póliza, no incluyen IGV.

**Observaciones:** Dentro de la cobertura de accesorios especiales se incluye, pero no limita a accesorios de comunicación (radios), circulinas, altavoz, extinguidor, GPS, cámaras de seguridad, sirenas y otros no específicamente nombrados. Asimismo, se incluyen los equipos de las ambulancias y Equipos de La brigada de rescate

Comisión de corredor: 10%

Resumen	
138	Flota Menor
41	Flota Pesada
99	Flota Liviana
<b>278</b>	<b>Total</b>

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

**POLIZA ACCIDENTES PERSONALES – POR CARGO**

**CONTRATANTE :** MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO

**VIGENCIA :** 730 días

**ASEGURADOS**

Personal del Asegurado, Alcalde, Personal contratado por Planilla y Personal de Régimen Especial por contrato administrativos de Servicios (CAS), por orden de servicio que brindan servicio para las diversas operaciones de Serenazgo, Policía Municipal, Efectivos Policiales, Personal de Tránsito y Seguridad Vial, Traslado de Dinero, Personal de Seguridad Interna y Choferes y Personal de Seguridad del Alcalde, Cajeros de Tesorería, Choferes de Gerencia Municipal, Choferes de Gerencia de Administración y Finanzas, Obreros de la Subgerencia de Limpieza Pública y Parques y Jardines, Subgerencia de Mantenimiento y Ornato, Obreros de la Subgerencia de Patrimonio y Servicios Generales y Maestranza, Obreros del Parque de la Amistad, Personal del COMVO (1, 2 y 3) Personal de la Panadería Municipal y Personal de la Gerencia de Participación Vecinal, visitantes a todos los locales de la municipalidad (matrimonios, eventos ) entre otros.

Número de Asegurados 500 trabajadores

**Coberturas**

**Suma Asegurada**

- Muerte Accidental	US\$ 25,000
- Invalidez Permanente	US\$ 25,000
- Gastos de Curación	US\$ 25,000
- Gastos de Sepelio	US\$ 3,000

Límite agregado anual en exceso de US\$ 50,000 para la cobertura de gastos de curación.

**CLAUSULAS:**

- Se cubren hernias, Lumbalgia y similares.
- Terrorismo
- Limitado a horas de trabajo y/o a la atención y/o visita de los locales del municipio.
- Servicio de ambulancia
  - Servicio de Evacuación en Ambulancia en caso de accidente
  - Traslado en ambulancia que no puede ser movilizado por sus propios medios hasta el lugar donde recibirá la atención, previa coordinación con la aseguradora.
  - Esta cobertura se otorga al momento de ocurrido el accidente

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

- Extensión de Coberturas:

- Práctica normal y no profesional (como aficionado) de fútbol, beisbol, tenis, polo, pesca en alta mar, rodeo, rugby, boxeo, esquí acuático, equitación, tabla hawaiana, karate, judo, pesas, andinismo y caminatas en alta montaña
- Conducción de motocicletas, motonetas y otros vehículos similares
- Por el uso como pasajero de cualquier medio habitual para el transporte público de personas ya sea terrestre, lacustre, fluvial, marítimo o aéreo, en vehículos que pudiendo ser o no de las empresas comerciales, no recorren itinerarios regulares y fijos
- Por el uso como pasajero de aviones y/o helicópteros particulares y/o de las Fuerzas Armadas, por viajes eventuales
- Cláusula de extensión de la cobertura para los casos de rabia y otros similares producidos por mordeduras de animales o picaduras de insectos venenosos y no venenosos incluyendo cuando resulten vectores de enfermedades como, por ejemplo: malaria, fiebre amarilla, dengue, bartonelosis, leishmaniasis y similares.
- Cláusula de extensión de la cobertura como ocupantes de vehículos particulares.
- Cláusula de extensión de la cobertura para los casos de asfixia o intoxicación por vapores o gases o cualquier otra sustancia análoga o por la inmersión y obstrucción; y la electrocución.

**BENEFICIARIOS** : Herederos Legales

(En caso de no existir Herederos Legales, el beneficiario será la Entidad si pasado 12 meses ningún beneficiario presenta algún reclamo).

**CONDICIONES ESPECIALES:**

1. Se cubre a las 500 personas que se encuentran trabajando en el turno, al ser la exposición a riesgo
2. La atención será bajo la modalidad de "CREDITO", con atención 24 horas para casos de emergencia aún en días feriados y horario no laborable en pool de clínicas
3. Cubre las 24 horas del día, los 365 días del año.
4. No se considera límite de edad.
5. Cobertura automática con sólo la Declaración del Accidente.
6. Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 45 días, a fin de evitar su rechazo por Extemporaneidad.
7. El proveedor deberá proporcionar cartillas de Procedimientos en caso de cualquier siniestro, detallando relación de Clínicas en el distrito y cercana.
8. La Aseguradora se compromete a la entrega de un reporte de siniestralidad trimestral considerando los aportes de siniestros desde el inicio hasta el mes anterior al envío del mismo.
9. El proveedor deberá contar con las siguientes clínicas afiliadas: San Pablo sede Surco, Clínica Tezza, clínica Maison de Sante entre otras, dentro del distrito de Santiago de Surco
10. *Restitución de la suma asegurada de gastos de curación para el mismo accidente que agotó dicha suma asegurada. Dicha restitución debe efectuarse a sola solicitud del contratante con el pago a prorrata de prima correspondiente.*
11. *Dentro de la cobertura de gastos de curación se encuentran las atenciones odontológicas y oftalmológicas por consecuencia de un accidente.*
12. *Ampliación a 45 días para poder declarar un siniestro, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.*

Comisión de corredor: 10%

40 - 40

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>  Compañía de seguros que deberá contar con autorización de Funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 “Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros”.
	<div><b>Importante</b>  <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></div> <u>Acreditación:</u>  Copia de la autorización correspondiente expedida por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP, conforme lo señalado en la Ley N° 26702 “Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros”.  <div><b>Importante</b>  <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></div>

<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<u>Requisitos:</u>  El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente hasta S/ 5,654,025.46 (Cinco Millones Seiscientos Cincuenta y Cuatro Mil Veinticinco con 46/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.  Se consideran servicios similares a los siguientes: Seguros Generales (Incendio, Deshonestidad 3D, Robo y/o Asalto, Asistencia Médica, Accidentes Personales, Póliza FOLA, Transportes, Responsabilidad Civil, Vehículos).  <u>Acreditación:</u>  La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>9</sup> , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio <i>i</i>  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios,

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo

transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**



Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>11</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>12</sup>.*

<sup>11</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>12</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 06-2024-CS-MSS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>13</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>14</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 06-2024-CS-MSS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>15</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibídem.

<sup>17</sup> Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>18</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 06-2024-CS-MSS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 06-2024-CS-MSS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 06-2024-CS-MSS-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 06-2024-CS-MSS-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>21</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 06-2024-CS-MSS-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 06-2024-CS-MSS-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>24</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 06-2024-CS-MSS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 06-2024-CS-MSS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*