

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022
y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-CS-MDP-
PRIMERA CONVOCATORIA**

BASES INTEGRADAS

**CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE LA OBRA:
“MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA Y
EQUIPAMIENTO DEL PUESTO DE SALUD PILLPINTO, RED
DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO SUR, DISTRITO DE
PILLPINTO PROVINCIA DE PARURO -CUSCO ”
CUI N.º 2338609.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP².

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo Nº 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
RUC N.º : 20216274530G
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS N° S/N- PILLPINTO- PARURO- CUSCO.

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA Y EQUIPAMIENTO DEL PUESTO DE SALUD PILLPINTO, RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO SUR, DISTRITO DE PILLPINTO PROVINCIA DE PARURO -CUSCO”, con CUI N.º 2338609.**

1.3. VALOR REFERENCIAL³

El valor referencial asciende a **S/ 7,055,100.57 (SIETE MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL CIEN CON 57/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de 31 marzo de 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁴	
	Inferior	Superior
S/ 7,055,100.57 [SIETE MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL CIEN CON 57/100 SOLES]	S/ 6,349,590.52 [SEIS MILLONES TRESNETOS CUARENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS NOVENTA CON 52/100 SOLES]	S/ 7,760,610.62 [SIETE MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL SEISCIENTOS DIEZ CON 62/100 SOLES]

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : 047-2025-OABAST-GM-MDP-P/C
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución Gerencia N° 078-2022-GM/MDP/P-C 18.NOV.2022
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : Resolución Gerencia N° 018-2025-GM/MDP-P/C 02.ABR.2025
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de : LICITACION PUBLICA 1

³ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁴ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

corresponder

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00: Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **Suma Alzada**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra, materia de la presente convocatoria, es de **DOSCIENTOS CUARENTA (240) DÍAS CALENDARIO**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Cuenta corriente 00162000446- BANCO DE LA NACION.
Recoger en	: Oficina de la Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Pillpinto, sito en PLAZA DE ARMAS N° S/N- PILLPINTO-PARURO- CUSCO.
Costo de bases	: Impresa: S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles)
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/. 500.00 Digital: S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el*

costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en el SEACE, el cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF aprueba el TUO de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatoria aprobados mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 308-2022-EF y Decreto Supremo N° 167-2023-EF.
- Decreto Supremo N° 250-2020-EF, establecen disposiciones en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444-Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil vigente.
- Ley N° 27806-Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directivas vigentes del OSCE.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética en la Función Pública, y su Reglamento.
- Otras disposiciones legales vinculantes con el objeto de contratación.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo Nº 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo Nº 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo Nº 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo Nº 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo Nº 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N.º 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. **(Anexo Nº 7)**

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁷.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹⁰.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹¹.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹².
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv)

⁷ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹¹ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹² <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

- t) Detalle de datos del plantel personal clave, como: Nombres y apellidos, DNI, dirección, correo electrónico, celular y/o teléfono. La información considerada del Residente de Obra, será para su registro y generación de usuario en el cuaderno de obra digital.
- u) Declaración jurada del profesional clave de no estar inhabilitado ni sancionado para contratar con el estado.
- v) Declaración jurada del personal clave (Residente de Obra) de no prestar servicios en más de una obra a la vez.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Pillpinto, sito en PLAZA DE ARMAS N° S/N- PILLPINTO- PARURO- CUSCO**.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁴

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (01) adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁵ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (07) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (08) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁶ mediante carta fianza o póliza de caución y el

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁴ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁵ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁶ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

comprobante de pago respectivo”.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será periodo mensual.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”¹⁷. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁷ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA DEL PROYECTO:
"MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA Y EQUIPAMIENTO DEL
PUESTO DE SALUD PILLPINTO, RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO SUR,
DISTRITO DE PILLPINTO PROVINCIA DE PARURO -CUSCO"

1. ENTIDAD CONTRATANTE:

Entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
Ubicación : PZA.DE ARMAS NRO. S/N CUSCO - PARURO PILLPINTO

2. ANTECEDENTES:

La MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO, formula la pre inversión y elabora el proyecto de inversión pública: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA Y EQUIPAMIENTO DEL PUESTO DE SALUD PILLPINTO, RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO SUR, DISTRITO DE PILLPINTO PROVINCIA DE PARURO -CUSCO" - CÓDIGO UNICO DE INVERSIONES: 2338609, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de los residentes en la zona de referencia, priorizando el presente proyecto a múltiples pedidos de los pobladores del distrito de Pillpinto interesados en la ejecución del proyecto de salud para poder mejorar sus condiciones y calidad de vida.

ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO:

Nivel de los Estudios de Pre inversión : Perfil
Fecha de declaración de viabilidad : 17 de abril 2017.
Resolución de aprobación de Exp. Tec. : Resolución Gerencia N° 078-2022-GM/MDP/P-C.
Fecha de Aprobación de Exp. Téc. : 18 de noviembre del 2022
Res. de Actualización N°01 de Exp. Tec.: Resolución Gerencia N° 027-2024-GM/MDP-P/C.
Fecha de Actualización de Exp. Téc. : 29 de mayo del 2024
Res. de Actualización N°02 de Exp. Tec.: Resolución Gerencia N° 018-2025-GM/MDP-P/C.
Fecha de Actualización de Exp. Téc. : 02 de abril del 2025
Presupuesto actualizado para ejecución : S/. 8,015,455.25

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
Ing. Darwin Rojas Argandoña
SUBGERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP. 299006



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



EN CUANTO A LA ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA SE ENMARCA
EN:

Función	:	Salud
División funcional	:	Salud Individual
Grupo funcional	:	Atención Médica básica
Sector responsable	:	Gobierno local

El problema central es la carencia de un sistema de riego, por eso la municipalidad ejecutará la obra: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA Y EQUIPAMIENTO DEL PUESTO DE SALUD PILLPINTO, RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO SUR, DISTRITO DE PILLPINTO PROVINCIA DE PARURO -CUSCO".

3. GENERALIDADES:

El contratista se encargará totalmente de todo lo necesario para la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA Y EQUIPAMIENTO DEL PUESTO DE SALUD PILLPINTO, RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO SUR, DISTRITO DE PILLPINTO PROVINCIA DE PARURO -CUSCO" y este documento describe los lineamientos mínimos necesarios para la ejecución de la obra, indicando que los aportes de las firmas de los consultores, deberán reflejarse en su propuesta técnica y económica.

4. UBICACIÓN Y ACCESOS AL ÁREA DEL PROYECTO:

4.1. UBICACIÓN:

UBICACIÓN POLÍTICA:

Región	:	CUSCO
Provincia	:	PARURO
Distrito	:	PILLPINTO
Localidad	:	PILLPINTO

DATOS GEODÉSICOS DEL PROYECTO:

Latitud Sur	:	13° 56' 30"
Latitud Oeste	:	71° 46' 00"
Superficie	:	79.13 km ² ,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO

Ing. Darwin Rojas Argandoña
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP. 295308



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:

Imagen N° 01 Ubicación Geográfica del Proyecto



4.2. ACCESIBILIDAD:

Origen	Destino	Tipo de Vía	Distancia	Tiempo
Cusco	Chuquicahuana	Asfaltada	88.00 Km	2 horas
Chuquicahuana	Acomayo	Asfaltada	30.00 Km	50 minutos
Acomayo	Pillpinto	Asfaltada	18.00 Km	30 minutos
		Total	136.00 Km	03 h 20 min

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

El objetivo de la presente es la contratación de una persona natural o jurídica debidamente inscrito en el registro nacional de proveedores, registro de ejecutores de obra, a fin de que brinde los servicios de un equipo de profesionales en la especialidad para la ejecución de la obra:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
Ing. Darwin Rojas Argandoña
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
p.p. 10/06/2025



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

"MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA Y EQUIPAMIENTO DEL
PUESTO DE SALUD PILLPINTO, RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO SUR,
DISTRITO DE PILLPINTO PROVINCIA DE PARURO -CUSCO".

6. NORMAS Y REGLAMENTOS – BASE LEGAL

La Ejecución de la obra deberá realizarse de acuerdo con las disposiciones legales y normas técnicas vigentes:

- Constitución Política Del Estado
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto 2025
- Decreto de Urgencia N° 014-2025.- Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2025.
- Ley de Endeudamiento Del Sector Publico para el Año Fiscal del 2020.
- Ley N° 27444 Ley Del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 28693 - Ley General del Sistema Nacional de Tesorería.
- Ley N° 27806, Transparencia y de acceso a la Información Pública
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Gobiernos Municipales.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa
- Decreto supremo N°304-2012-EF, TUP. De la Ley General del Sistema Nacional de Presupuestos.
- Ley N° 27446 Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y su Reglamento.
- Ley N°29664 – Ley del Sistema Nacional de Gestión del Riesgos de Desastres
- Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento (Ley N° 30225 y D.S. N° 350-2015- EF con sus respectivas Modificaciones: D.L. N° 1444, D.S. N° 0344-2018- EF).
- Reglamento del Régimen de Fórmulas Polinómicas (D.S. Nro. 011-79-VC). Aplicable en la Elaboración de las fórmulas polinómicas de reajuste de precios.
- Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público, aprobadas mediante resolución de Contraloría Nro. 072-98-CG.
- Decreto supremo N°008-2008-TR, Reglamento de La Ley MYPE.
- Decreto supremo N°013-2013-PRODUCE-Texto Único Ordenado de la Ley Impulso al Desarrollo productivo y el Crecimiento Empresarial.
- Resolución Directoral N° 335-2014-EF/43.01, Lineamientos para la verificación, registro, control, custodia, renovación, devolución y ejecución de Carta Fianza presentadas ante el Ministerio de Economía y Finanzas

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
Ing. Darwin Rojas Aranda
SUBGERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP 29400



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



- Decreto Supremo N° 048-2011-PCM - Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastre.
- Decreto supremo N° 111-2012-PCM, que dispone la aprobación de la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres como Política de Obligatorio Cumplimiento para las entidades del Gobierno Nacional.
- Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley 27446 del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.
- Decreto Supremo N° 066-2007-PCM, Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil.
- Norma Técnica G.050, Seguridad durante la construcción.
- Resolución Ministerial N° 045-2015/, Resolución que aprueba la Norma Técnica de Salud NTS N° 113-MINSA/DGIEM-V.01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención"
- Resolución Ministerial N° 637-2024-MINSA que aprueba la modificación de los numerales IV. Base Legal; 5.1 Definiciones Operativas, del numeral V. Disposiciones Generales; y, 6.1 Del Terreno, del numeral VI. Disposiciones Específicas; de la Norma Técnica de Salud NTS N° 113-MINSA/DGIEM-V.01
- Código Civil.

7. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

El proyecto consiste en la construcción de una infraestructura de salud de concreto armado aporticado de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y las Normas Técnicas para edificaciones del sector Salud establecidas en la R.M. No-970-2005-MINSA, donde se considera AMBIENTES PARA LAS UNIDADES PRODUCTORAS DE SERVICIOS DE SALUD, AMBIENTES COMPLEMENTARIOS DE UNIDADES PRODUCTORAS DE SERVICIOS DE SALUD, AMBIENTES DE LAS UNIDADES PRODUCTORAS DE SERVICIOS – UPS (SERVICIOS GENERALES), INFRAESTRUCTURA EXTERIOR y CERCO PERIMETRICO; Se proponen áreas de circulación interna semiabiertas bajo techo (pasadizo) y áreas para las actividades de salud, la cobertura será de fibro cemento tipo teja andina sobre estructura inclinada sobre loza aligerada.

Sus partidas más importantes son el movimiento de tierras, cimientos sobrecimientos de concreto ciclópeo, muros de ladrillo KK asentado en concreto simple, tarrajeo y revestimientos de muros, colocación de puertas y ventanas, pintura de paredes puertas ventanas y cielo rasos, instalaciones sanitarias con todos los accesorios propios de un establecimiento de salud,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO

Ing. Darwin Rojas Argandoña
SUBGERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
C/O 2024/06



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



instalaciones eléctricas, trabajos de limpieza de obra y otras. El revestimiento de columnas, vigas, muros y cielo raso se realizará con mezcla de cemento arena 1:5. Los pisos han sido distribuidos de acuerdo a su necesidad y uso, considerándose pisos de cerámico de alto tránsito, pisos de cemento pulido y bruñado, etc. para las diferentes unidades del establecimiento.

Las puertas de acceso a los ambientes serán en carpintería de madera, las puertas de ingreso principal al establecimiento serán metálico. se ha considerado cerraduras de sobreponer de dos golpes para puertas exteriores y de perilla y seguro interior para los servicios higiénicos.

Las divisiones y puertas interiores en cada servicio higiénico serán metálicas, con protección de anticorrosivo y pintura al óleo. El proyecto cumple las condiciones normativas en sus diferentes aspectos de edificabilidad, superficie, ocupación y alturas.

7.1. ÁREAS:

ÁREA DEL TERRENO	: 1148.66M2
ÁREA CONSTRUIDA TOTAL	: 579.44 M2
REMODELACIÓN	: 156.29 M2
CONSTRUCCIÓN NUEVA	: 423.16 M2
ÁREA TRATAMIENTO EXTERIOR	: 569.22 M2

7.2. OBJETIVOS:

El objetivo para el proyecto es la "Adecuada Prestación de Servicios de Salud del Puesto de Salud de Pillpinto"

7.3. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO:

7.3.1. SITUACIÓN ACTUAL:

El centro poblado de Pillpinto cuenta con una única posta para la atención medica de sus pobladores, encontrándose esta en el mismo centro poblado.

7.3.1.1. ESTADO ACTUAL DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE:

Cuenta actualmente con 04 bloques de un solo piso (01 bloque de concreto y 03 bloques de adobe). Los bloques de adobe se encuentran deteriorados por el paso del tiempo, el bloque de concreto se encuentra en buen estado.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
Ing. Darwin Rojas Argandoña
SUBGERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP. 294006



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



La Posta se encuentra en funcionamiento, Actualmente la atención medica se realiza en el bloque de concreto, teniendo los siguientes ambientes:

- 01 ambiente para tópico
- 01 ambiente para consultorio medicina
- 01 hall
- 01 ambiente para triaje
- 01 ambiente para CRED con baño propio
- 01 ambiente para consultorio de Obstetricia
- 01 ambiente para Farmacia
- 01 baño para mujeres
- 01 baño para varones

El resto del área se encuentra en total estado de abandono, donde se observa que la maleza creció desmedidamente.

El estado de conservación del cerco de protección esta deteriorado, se presenta un cerco de adobe para el lado este el cual está deteriorado.

Presenta un cerco de ladrillo para los lados sur y oeste el cual se encuentra deteriorado

El cerco metálico en el lado oeste no se encuentra en buen estado.

Actualmente la posta carece de:

- No se cuenta con Patio de maniobras y garaje
- No se cuenta con generador en la posta en estudio
- No se cuenta con consultorio para atención al adulto mayor.

7.3.1.2. ESTADO ACTUAL DEL SERVICIO BRINDADO DE LA POSTA DE PILLPINTO A LA POBLACIÓN BENEFICIARIA.

Actualmente se cuenta con la atención medica de 01 enfermera y 02 personal técnicos para todo el distrito de Pillpinto,

El personal de atención reside en dicho establecimiento medico

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
Ing. Darwin Rojas Argandoña
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP. 295406



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



Según conversaciones con la enfermera de la posta, la presente carece de ambientes adecuados para un correcto funcionamiento para el cuidado de salud de los pobladores del distrito de Pillpinto

7.3.2. EDIFICACIÓN PROPUESTA.

Este proyecto, de un solo nivel, cumple con las normas y reglamentos vigentes en el país y en el distrito para edificaciones de este tipo. Se han previsto, en lo posible, las facilidades de accesibilidad, seguridad, control inteligente, equipamiento y flexibilidad de distribución necesarios

7.3.2.1. VOLÚMENES

Ubicación central jerárquica del edificio en el terreno. Construcción de tres cuerpos en desniveles:

Bloque A.- Es el bloque principal ubicado en la parte sur del terreno y en la parte más elevada del mismo, donde se encuentran las unidades de consulta externa, emergencia, ayuda al diagnóstico ubicados.

Bloque B.- Conteniendo los servicios complementarios como limpieza, almacén, cuarto técnico y caseta de fuerza

Bloque C.- Es el que actualmente se encuentra construido, en el que se realizará la adecuación para los servicios de salud comunitaria y residencia del personal médico, se conservará la ubicación de la puerta de acceso actual. Y un acceso independiente para la residencia médica.

7.3.2.2. CIRCULACIONES

CANALES DE CIRCULACIÓN DIFERENCIADA

Considerando las especificaciones de tipo médico funcional, la circulación dentro del edificio distingue dos tipos de canales:

Circulación Abierta para Tránsito Público, que se origina desde los accesos al edificio y a cada bloque, por los halles de distribución y las esperas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
Ing. Darwin Rojas Argandoña
SUBGERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP. 284406



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



Circulación Interna Semipública, es para el personal médico, de servicios, pacientes internados y público autorizado, permitiendo la comunicación interior entre todas las áreas del establecimiento de salud.

7.3.2.3. INFRAESTRUCTURA DE SERVICIO

Patio de Maniobras-Estacionamiento: Está ubicada en la parte delantera del edificio, con acceso vehicular independiente desde la calle, y da acceso directo hacia la puerta principal del bloque A y acceso a tóxico de emergencia.

7.3.2.4. RELACIONES FUNCIONALES

Distribución de Áreas:

El proyecto contempla las siguientes áreas:

Áreas Comunes: que incluye el ingreso principal de tipo general y la circulación horizontal de múltiple uso, comprende el parqueo, los ingresos, las esperas y la circulación pública.

Área de Atención Inmediata: ubicado en el primer piso, comprende dos áreas bien definidas: emergencias y unidad de consulta externa junta al a unidad de ayuda al diagnóstico, ambas se comunican directamente por la circulación interior contando con amplias zonas de espera.

Área de Salud comunitaria: ubicado cerca al ingreso del bloque C, incluye una sala de uso múltiple para las charlas informativas a la población, depósito y es anexo a la residencia médica.

7.3.3. DISTRIBUCIÓN DE ÁREAS

Bloque A.-

Hacia la parte sur del terreno, la Unidad de Emergencia; hacia izquierda, el edificio cuenta con un ingreso con un espacio amplio al Hall que da hacia el corredor que a su vez sirve de sala de espera por los módulos de caja, informes, triaje, dispensación de medicamentos, también se los consultorios de atención externa, servicios higiénicos, conexión con tóxico de emergencia, pasadizo de acceso hacia los demás servicios.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
Ing. Darwin Rojas Argandoña
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP. 295006



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL,
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



A continuación, se presenta el dimensionamiento de los espacios dentro del centro de salud, los cuales cumplen con la normativa vigente.

Los ambientes planteados se clasifican en:

- Unidades prestadoras de servicios de salud (acorde al planteamiento medico funcional)
- Ambientes de servicios generales
- Residencia medica

ESPACIOS	AREA M2
HALL PÚBLICO	17.13
TRIAJE	11.50
TOPICO DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS	29.53
ATENCIÓN INTEGRAL Y CONSEJEÍA EL ADOLESCENTE- ATENCIÓN INTEGRAL EL ADULTO MAYOR	20.44
ADMISIÓN, CAJA E INFORMES	6.70
ARCHIVO	9.04
CORREDOR –SALA DE ESPERA	51.90
DISPENSACION Y EXPENDIO DE MEDICAMENTOS	15.22
SONSULTORIO CRED INMUNIZACIONES ESTIMULACIÓN TEMPRANA	27.44
CADENA DE FRIOS	4.00
PREVENCIÓN Y CONTROL DE TBC	14.01
SALA DE ESPERA	5.13
SS HH	3.50
ESTACIONAMIENTO	26.09
TANQUE CISTERNA	5.27

BLOQUE B

Ubicado en la parte derecha del terreno y a un nivel intermedio entre los bloques A y C

ESPACIOS	AREAS M2
Cuarto de limpieza	6.00
Depósito de combustible	6.00
Almacén general	12.05
Cuarto técnico Caseta de fuerza	24.10

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
Ing. Darwin Rojas Argandoña
SUBGERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP. 295006



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



Bloque C

Ubicado junto con el ingreso principal en la parte derecha contando con los servicios de parqueo de la ambulancia junto con el área de servicios complementarios contando con los siguientes espacios:

ESPACIOS	AREAS M2
Salud familiar y comunitaria	24.20
depósito	6.85
Ss hh varones	3.15
Ss hh mujeres	3.15
RESIDENCIA MÉDICA	
Sala de estar	29.20
Dormitorio mujeres	18.84
Dormitorio varones	20.09
Ss hh visitas	3.99
Caseta de fuerza	20.16
Clasificación de residuos sólidos	5.70
Acopio de residuos sólidos	4.39

7.4. CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO.

a. ETAPA DE PLANIFICACIÓN.

La limitada infraestructura del Centro de Salud de Pillpinto en el Centro Poblado de Pillpinto, hacen que actualmente los servicios de Salud que brindan a la población sean deficientes y en condiciones no adecuadas, por tal motivo es indispensable la construcción de la nueva infraestructura, el cual contribuirá a mejorar el nivel de atención de los pobladores y elevar el nivel de atención del Centro Poblado de Pillpinto, generando de esta manera un gran impacto positivo y potencial.

En esta etapa se realizaron las actividades concernientes al Levantamiento Topográfico, estudios de suelos, análisis de riesgos, evaluación y diagnóstico de la situación actual del proyecto, para la elaboración del expediente técnico y ejecución de la Obra.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO

Ing. Darwin Rojas Argandoña
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP. 295004



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



b. ETAPA DE CONSTRUCCIÓN.

Para llevar a cabo las actividades de la obra, se efectuará las siguientes partidas: Obras provisionales, Movimiento de tierras, Obras de concreto simple, preparación estructural, preparación de instalaciones (eléctricas, sanitarias, redes especiales), Obras de concreto armado, trabajos de arquitectura, acabados, instalaciones, limpieza final de obra y cierre de obra.

- **OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES.**

Comprende todas las actividades necesarias para la habilitación de una edificación provisional que sirva como almacén, oficina para el Residente y el Supervisor, caseta de guardiana, cerco perimétrico con arpillera y servicios higiénicos instalados durante el tiempo que dure la ejecución de la obra.

Demolición de infraestructura existente. - Se procederá a la demolición de la infraestructura existente.

- **Movimientos de Tierra.**

Cortes. - comprende los trabajos de excavación en terreno natural con la finalidad de eliminar el terreno vegetal.

Excavación. - Las excavaciones constituyen la remoción de todo material, de cualquier naturaleza, necesaria para preparar los espacios para el alojamiento de las cimentaciones, estructuras, instalaciones sanitarias y eléctricas de las edificaciones indicadas en los planos.

Relleno con material propio y/o de préstamo. - Comprende la ejecución de trabajos concernientes a rellenar zanjas (como es el caso de colocación de tuberías, cimentaciones etc.) o el relleno de zonas requeridas por los niveles de pisos establecidos en los planos. Los rellenos se refieren también al movimiento de tierras que se ejecuta para restituir todos los espacios excavados y no ocupados por los cimientos y elevaciones de las subestructuras, estos son con el mismo material o material de préstamo.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO

Ing. Darwin Rojas Argandoña
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP. 295004



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



Eliminación de Material Excedente. - Consiste en el transporte y carguío del material resultante de las excavaciones para la cimentación, instalaciones eléctricas y sanitarias de la obra, donde se emplearán herramientas manuales y maquinaria hasta Sectores determinados como botaderos o lugares autorizados por las autoridades de la Comunidad de Pillpinto

- **OBRAS DE CONCRETO SIMPLE Y CONCRETO ARMADO.**

Se requerirá la preparación de mezclas de concreto en diferentes dosificaciones para el uso necesario según los requerimientos del proyecto, en obras de concreto simple y de concreto armado tales como: en solados, cimientos, sobre cimientos, columnas, vigas, muros, tabiques, losas, escaleras, veredas, sardineles, patio, etc. Donde interviene como insumos el cemento, agregados, agua, armadura de acero, madera, alambres, clavos, combustible para el equipo a utilizar como mezcladora, vibradora,

- **TRABAJOS DE ARQUITECTURA Y ACABADOS.**

Referido a todos los trabajos arquitectónicos de albañilería, revoques y enlucidos, acabados de ciclos rasos, instalación de pisos, instalación de contra zócalos, zócalos, escaleras y cubiertas. Así mismo a los acabados como carpintería de madera, carpintería metálica, cerrajería, instalación de vidrios, pintado, instalación de sanitarios, etc.

- **INSTALACIONES.**

Implica todos los trabajos referidos a las instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias, instalaciones de redes especiales, los cuales implican los trabajos de cableado, instalación de tableros y cajas de pase, instalación de sistemas de agua fría, instalación del sistema de evacuación de aguas pluviales.

- **CIERRE DE OBRA**

La etapa de cierre y abandono de la obra consiste en todas las acciones que se deben de realizar al culminar la ejecución de la obra para entregar la infraestructura a los beneficiarios para su uso y ocupación, se debe inspeccionar y realizar las pruebas finales de todas las instalaciones de la edificación, para ejecutar la limpieza final de obra.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
Ing. Darwin Rojas Angandora
SUBGERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP. 295006



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



c. ETAPA DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO.

La etapa de operación consiste en la ocupación de la edificación, para la prestación de servicios de Salud del Distrito de Pillpinto, el cual beneficiará y mejorará la calidad de vida de los pobladores.

7.5. PROGRAMA MEDICO FUNCIONAL DEL PUESTO DE SALUD DE PILLPINTO

El diseño arquitectónico fue desarrollado en función al plan médico funcional aprobado por la DIRESA el cual contempla los ambientes necesarios para un centro de salud de tipo I, con ambientes para UPS.

Además, en el proyecto se ha considerado ambientes para servicios generales, tanto para almacenamiento, equipos de fuerza y residencia médica.

A continuación, se detalla el plan médico funcional aprobado por la DIRESA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO

Ing. Darwin Rojas Argandoña
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP. 295004



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



PROGRAMA MEDICO FUNCIONAL

CODIGO DE SERVICIO	CARTERA DE SERVICIOS		ATENCIÓN S AÑO 10	ESTANDAR ES DE PRODUCCI ON AMBIENTE S OGP- OP	NUMERO DE AMBIENTES REQUERIDOS	CODIGO DE AMBIENTE	AMBIENTE	CANTIDAD DE AMBIENTES FISICOS	OBSERVACIONES
MED-GEN	CONSULTA AMBULATORIA POR MEDICO GENERAL	GENERAL	1786	14400	0.12	MED1A	CONSULTORIO DE MEDICINA GENERAL	0	HA CONTADO CON MEDICO SERUM SOLID HASTA EL 2017
ENF-GEN	ATENCIÓN AMBULATORIA POR ENFERMERA	CRED	271	7200	0.04	ENF1A	CONSULTORIO CRED	1	CONCORDAR UN AREA PARA LAS CONGELADORAS
ENF-DIF	ATENCIÓN AMBULATORIA DIFERENCIADA POR PROFESIONAL DE SALUD	ESTIMULACION TEMPRANA	127	5400	0.02	ENF2B	ESTIMULACION TEMPRANA		
ENF-GEN	ATENCIÓN AMBULATORIA POR ENFERMERA	INMUNIZACIONES	381	14400	0.03	ENF1B	SALA DE INMUNIZACIONES		
ENF-DIF	ATENCIÓN AMBULATORIA DIFERENCIADA POR PROFESIONAL DE SALUD	ADOLESCENTES	331	7200	0.05	ENF2A	ATENCIÓN INTEGRAL Y CONSEJERIA DEL ADOLESCENTE	1	SEA FUNCIONAL CON MEDICINA GENERAL EN HORARIOS DIFERENCIADOS
		ADULTO MAYOR	1139	7200	0.16	ENF2C	ATENCIÓN INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR		
		TBC	66	14400	0.00	ENF2A	PREVENCIÓN Y CONTROL DE TBC	1	TENDRA UN INGRESO DIFERENCIADO, CONTARA CON TOMA DE MUESTRA, Y AREA PARA FIACION DE MUESTRAS DE TBC
OBS-GEN	ATENCIÓN AMBULATORIA POR OBSTETRA	CPN	966	8640	0.11	OBS1A	CONSULTORIO DE OBSTETRICIA (CONTROL PRENATAL)	1	SE RECOMIENDA CONTAR CON UN AREA PARA ALMACENAMIENTO DE MATERIALES DE PSICOPROFILAXIS
		PLAN. FAM.	770	10800	0.07	OBS1B	CONSULTORIO DE OBSTETRICIA (PLANIFICACION FAMILIAR)		
		PSICOPROFILAXIS	102	N.A	1.00	OBS 3	PSICOPROFILAXIS		
FAM-GEN	VISITA DOMICILIARIA POR PROFESIONAL DE SALUD NO MEDICO		409	N.A	1.00	ATX1	SALUD FAMILIAR Y COMUNITARIA	1	SE BRINDA SECCIONES EDUCATIVAS A MAMAS Y ADULTOS.
FAM-MED	VISITA DOMICILIARIA POR MEDICO GENERAL								
FAM-EC	INTERVENCIONES EDUCATIVAS Y COMUNICACIONALES								
EMG-GEN	ATENCIÓN INICIAL DE EMERGENCIAS Y EMERGENCIAL POR PERSONAL DE SALUD NO MEDICO		54	10800	0.00	EMG1	TOPICO DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS	1	SEA FUNCIONAL CON TOMA DE MUESTRAS Y PRUEBAS RAPIDAS
FAR-CDM	ATENCIÓN CON MEDICAMENTOS		1696	N.A	1.00	FAR2	DISPENSACION Y EXPENDIO DE MEDICAMENTOS	1	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
Ing. Darwin Rojas Algodado
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP. 296006



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



7.5.1. JUSTIFICACION DE LA ZONA DE DESCARGA, TRANSPORTE Y ALMACENAJE

Para zona de descarga se prevé la zona ubicada por el ingreso de residencia médica, donde se encuentra una zona para descarga, transporte y posterior traslado a la zona de almacén, el cual se hará mediante pequeños carros empujados por el personal, o también en recipientes especiales para el traslado de medicinas hacia las zonas de almacenaje.

No se contempla una zona exclusiva debido a que por su categoría de nivel I, no se tiene mucha demanda, existiendo poco pacientes ambulatorio, poco personal en el centro de salud, y poca demanda medica

7.5.2. JUSTIFICACION DEL PERSONAL ENCARGADO DEL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

Según la envergadura del proyecto, para la categoría tipo I, no se justifica el tener personal en planta para las labores de mantenimiento de los equipos de casa de fuerza, cómputo y mantenimiento de aparatos médicos.

Para dichas labores de mantenimiento se realizará por contrato, siendo este mantenimiento realizado con periodicidad a lo largo del año

7.5.3. JUSTIFICACION DE TENER AMBIENTES COMPARTIDOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE CONSULTORIOS RELACIONADOS EN UN SOLO AMBIENTE

El proyecto contempla lo siguiente:

CODIGO DE AMBIENTE	AMBIENTE	CANTIDAD DE AMBIENTES FISICOS
MED1A	CONSULTORIO DE MEDICINA GENERAL	0
ENF1A	CONSULTORIO CRED	1
ENF2B	ESTIMULACION TEMPRANA	
ENF1B	SALA DE INMUNIZACIONES	
ENF2A	ATENCION INTEGRAL Y CONSEGERIA DEL ADOLESCENTE	1
ENF2C	ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	
ENF2A	PREVENCION Y CONTROL DE TBC	1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
Ing. Darwin Rojas Argandoña
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP. 295406



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



OBS1A	CONSULTORIO DE OBSTETRICIA (CONTROL PRENATAL)	1
OBS1B	CONSULTORIO DE OBSTETRICIA (PLANIFICACION FAMILIAR)	
OBS 3	PSICOPROFILAXIS	

Dicho planteamiento de compartir ambientes de consultorio en uno solo para el funcionamiento de especialidades comunes fue aprobado desde el PROGRAMA MEDICO FUNCIONAL

Con los requisitos del PMF, y las previas coordinaciones con la DIRESA para la aprobación del plan médico arquitectónico se plantea en el proyecto los ambientes compartidos,

7.5.4. JUSTIFICACION PARA EL DIMENSIONAMIENTO DEL AREA RESULTANTE DE LOS CONSULTORIOS COMPARTIDOS PARA ESPECIALIDADES SIMILARES

Para el dimensionamiento de las áreas en los ambientes que son compartidos se tiene el siguiente criterio: prima para la elección del área resultante: el área mayor entre los consultorios comunes, además de implementar todo el mobiliario necesario para todas sus especialidades, donde finalmente se obtiene el área resultante.

8. PRESUPUESTO DE OBRA:

El Costo de la Obra por la modalidad de contrata asciende a la suma de S/. 7,055,100.57 (SIETE MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL CIEN CON 57/100 soles), con precios al mes de abril de 2025 (incluyendo Gastos Generales, Utilidad más I.G.V 18.00%.)

Este monto comprende la mano de obra y cumplimiento de la normativa laboral, pagos a Entidades de Seguridad Social, SENCICO, costo de equipos, maquinaria, herramientas, materiales, fletes, seguros e impuestos; protección y mantenimiento de la obra durante el período de construcción y hasta la entrega de la misma, dirección técnica, gastos generales (estos deben mostrarse invariables en la propuesta presentada), utilidad, y todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la obra hasta su total terminación y entrega.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
Ing. Darwin Rojas Argandoña
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP. 295006



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



PIE DE PRESUPUESTO			
Sub Total de Costo Directo		S/	4,718,623.85
	Mano de Obra	S/	1,137,776.83
	Materiales	S/	1,847,926.90
	Equipos	S/	1,732,920.12
Costo Directo		S/	4,718,623.85
Gastos Generales fijos	0.769859%	S/	36,326.75
Gastos Generales variables	15.9386682%	S/	752,085.80
Utilidad	10.00%	S/	471,862.39
Sub Total		S/	5,978,898.79
IGV	18.00%	S/	1,076,201.78
Presupuesto Total de obra		S/	7,055,100.57
SON: SIETE MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL CIENTO CINCO CON 57/100 NUEVOS SOLES			

El postor en su oferta deberá mantener el monto asignado a los gastos generales respecto al costo directo, con la finalidad de garantizar la adecuada gestión técnica y administrativa durante la ejecución del proyecto.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO

Ing. Darwin Rojas Argahzoña
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP. 295008

PRESUPUESTO EQUIPAMIENTO

CUADRO Nº 03
PRESUPUESTO DEL EQUIPAMIENTO

CLAVE	DENOMINACIÓN DEL EQUIPO	CANT	P/UNIT.	TOTAL
D-101	Electrocardiógrafo	1	12,650.00	12,650.00
D-109	Coche de paro equipado	1	56,890.00	56,890.00
D-123	Estetoscopio neonatal	1	360.00	360.00
D-124	Estetoscopio adulto	1	350.00	350.00
D-125	Estetoscopio adulto pediátrico	4	350.00	1,400.00
D-128	Linterna para examen clínico	2	120.00	240.00
D-129	Martillo de reflejos	2	220.00	440.00
D-131	Pantoscopio	2	2,600.00	5,200.00
D-132	Pantoscopio pediátrico	1	2,360.00	2,360.00
D-133	Tensiómetro aneróide adulto	1	450.00	450.00
D-135	Tensiómetro aneróide rodable adulto	3	3,150.00	9,450.00
D-136	Tensiómetro aneróide rodable pediátrico - neonatal	2	3,560.00	7,120.00
D-140	Equipo de oxigenoterapia rodable	2	1,680.00	3,360.00
D-145	Set de riñoneras de acero quirúrgico	5	360.00	1,800.00
D-146	Set de tambores de acero quirúrgico	5	490.00	2,450.00
D-148	Negatoscopio de 2 campos	2	4,980.00	9,960.00
D-158	Termómetro/ higrómetro digital	2	320.00	640.00
D-159	Colchoneta 2.0 x 0.80 m	6	350.00	2,100.00
D-17	Pulsioxímetro	1	6,820.00	6,820.00
D-18	Monitor de funciones vitales de 5 parámetros	1	23,650.00	23,650.00
D-188	Balanza digital con tallímetro pediátrica	1	3,520.00	3,520.00
D-196	Set de collarín para politraumatizados	1	195.00	195.00
D-200	Maletín de atención médica	4	4,680.00	18,720.00
D-201	Nebulizador	1	3,560.00	3,560.00
D-212	Esterilizador con generador eléctrico de vapor de 20 litros	1	32,230.00	32,230.00
D-259	Glucómetro portátil	2	360.00	720.00
D-217	Hemoglobímetro	1	5,620.00	5,620.00
D-28	Lámpara de examen clínico	3	4,600.00	13,800.00
D-285	Cooler para transporte de vacunas	2	1,980.00	3,960.00
D-288	Refrigeradora para medicamentos	2	21,600.00	43,200.00
D-289	Termo porta vacunas	2	850.00	1,700.00
D-301	Esterilizador por calor seco 50 litros	1	16,580.00	16,580.00
D-307	Maletín de reanimación - adulto pediátrico	1	3,690.00	3,690.00
D-322	Estimulador fetal	1	160.00	160.00
D-325	Balanza digital con tallímetro adulto	6	3,650.00	21,900.00
D-326	Balanza digital con tallímetro neonatal	2	2,350.00	4,700.00
D-328	Cinta métrica	2	150.00	300.00
D-330	Módulos de psicomotricidad para niños 1 a 3 años	1	2,360.00	2,360.00
D-331	Módulos de psicomotricidad para niños 3 años a más	1	3,256.00	3,256.00
D-332	Módulos de psicomotricidad para niños menores de 12 meses	1	180.00	180.00
D-333	Pelotas para ejercicios 3 medidas	4	150.00	600.00
D-334	Pulsioxímetro portátil	1	1,590.00	1,590.00
D-34	Lámpara quirúrgica rodable	1	45,320.00	45,320.00
D-343	Infantometro	1	1,230.00	1,230.00
D-345	Tallímetro pediátrico	2	1,260.00	2,520.00
D-373	Desfibrilador externo automático	1	36,560.00	36,560.00
D-412	Balanza digital portátil (DE PISO)	4	1,260.00	5,040.00
D-413	Cinta obstétrica clsp	3	170.00	510.00
D-430	Congeladora para vacunas horizontal	1	18,600.00	18,600.00
D-430A	Conservadora para vacunas horizontal	1	15,600.00	15,600.00
D-88	Aspirador de secreciones rodable	1	8,960.00	8,960.00
D-92	Destructor de agujas hipodérmicas	2	1,690.00	3,380.00
D-96	Detector de latidos fetales de sobremesa	1	5,680.00	5,680.00
D-97	Detector de latidos fetales portátil	2	1,560.00	3,120.00
E-104	Balanza de plataforma fuerza 160 kg.	1	2,980.00	2,980.00
E-160	Data logger	4	1,650.00	6,600.00

Augusto del 2025
CIP 736434MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
REGISTRO CIVIL
CIP 57547MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
Ing. Darwin Rojas Argandoña
DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP 20416

CUADRO Nº 03
PRESUPUESTO DEL EQUIPAMIENTO

CLAVE	DENOMINACIÓN DEL EQUIPO	CANT	P./UNT.	TOTAL
E-161	Lector de código de barras	2	3,998.00	7,996.00
E-191	Termómetro para porta vacunas	2	260.00	520.00
E-58	Máquina lustradora tipo industrial con escobilla	1	8,650.00	8,650.00
E-80	Cocina a gas propano de 4 hornillas y horno	1	3,980.00	3,980.00
E-86	Horno microondas con panel digital	1	1,360.00	1,360.00
E-88	Licadora eléctrica 2000 cc.	1	1,890.00	1,890.00
I-11	Set instrumental para curaciones	1	1,350.00	1,350.00
I-12	Set instrumental para extracción de cuerpo extraño	1	1,650.00	1,650.00
I-15	Set de toma de muestras gineco obstétricos	1	1,690.00	1,690.00
I-18	Set instrumental de inserción y retiro de diu	2	2,650.00	5,300.00
I-2	Set de instrumental para sutura	1	360.00	360.00
I-21	Set instrumental de parto	1	2,690.00	2,690.00
I-22	Set instrumental para examen ginecológico I	2	2,950.00	5,900.00
M-1	Archivador metálico de 4 gavetas	4	1,120.00	4,480.00
M-10	Vitrina metálica para anuncios con puertas corredizas de vidrio	3	865.00	2,595.00
M-100	Papelera de acero inoxidable con tapa y ventana batible accionamiento a pedal	4	450.00	1,800.00
M-101	Papelera de acero inoxidable de forma cilíndrica	4	650.00	2,600.00
M-105	Portatuero metálico rodable	1	280.00	280.00
M-106	Silla de ruedas estándar	1	820.00	820.00
M-108	Velador metálico	4	420.00	1,680.00
M-113	Carro para útiles de limpieza	1	2,450.00	2,450.00
M-114	Cubo de acero inoxidable para desperdicios con tapa accionada a pedal	14	510.00	7,140.00
M-115	Porta balde de acero inoxidable rodable con balde de acero inoxidable	2	510.00	1,020.00
M-116	Porta lavatorio doble metálico rodable incluido lavatorio de acero inoxidable	1	585.00	585.00
M-123	Mesa de comedor para 4 personas	1	480.00	480.00
M-129	Tabla de transporte de politraumatizado	1	650.00	650.00
M-133	Estantes con juguetes y material didáctico diverso para niños 1 a 3 años	1	3,090.00	3,090.00
M-136	Piso microporoso	1	490.00	490.00
M-138	Atril rotafolio	5	620.00	3,100.00
M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana batible	16	85.00	1,360.00
M-15	Papelera metálica de piso	1	120.00	120.00
M-159	Mesa de uso múltiple de acero inoxidable de 90 x 45 cm.	5	1,650.00	8,250.00
M-160	Estantería para historias clínicas	6	2,200.00	13,200.00
M-164	Contenedor rodable para residuos sólidos	2	3,600.00	7,200.00
M-17	Bandeja acrílica doble para escritorio	7	65.00	455.00
M-18	Butaca metálica de 3 cuerpos	11	720.00	7,920.00
M-2	Armario metálico de 2 puertas	3	1,320.00	3,960.00
M-22	Escritorio estándar	9	860.00	7,740.00
M-28	Mesa de madera para niños	1	695.00	695.00
M-3	Armario metálico de un cuerpo y dos compartimientos	3	1,690.00	5,070.00
M-31	Mesa metálica esquinera	1	390.00	390.00
M-33	Pizarra acrílica de 150 x 100 cm para adosar en la pared	2	530.00	1,060.00
M-34	Silla de madera para niños	4	150.00	600.00
M-36	Silla metálica apilable	33	160.00	5,280.00
M-39	Silla metálica giratoria rodable	9	360.00	3,240.00
M-40	Silla metálica giratoria rodable con asiento alto	4	650.00	2,600.00
M-46	Sillón metálico semiconfortable sin portabrazos unipersonal	3	760.00	2,280.00
M-47	Taburete de acero inoxidable con asiento giratorio rodable	2	452.00	904.00
M-53	Parihuelas para depósito PVC	2	250.00	500.00
M-55	Vitrina de acero inoxidable para instrumentos o material estéril de un cuerpo	1	2,300.00	2,300.00
M-6	Escala de aluminio de 3 pisos	1	620.00	620.00
M-60	Estantería de acero inoxidable de 03 cuerpo 05 divisiones	2	2,300.00	4,600.00
M-64	Vitrina de acero inoxidable para instrumental y material estéril de dos cuerpos	6	3,520.00	21,120.00
M-68	Mesa (diván) para exámenes gineco obstétricos	1	1,250.00	1,250.00
M-72	Blanco de acero inoxidable de 2 cuerpos	4	750.00	3,000.00

Augusto Luis...
CIP 758434



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
Ing. Darwin Rojas Argandoña
DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP 758434

CUADRO Nº 03
PRESUPUESTO DEL EQUIPAMIENTO

CLAVE	DENOMINACIÓN DEL EQUIPO	CANT	P/UNT.	TOTAL
M-78	Cama de 1 ½ plaza	4	350.00	1,400.00
M-8	Estanteria metálica de ángulos ranurados de 01 cuerpo 05 anaqueles	9	350.00	3,150.00
M-86	Escalinata metálica 2 peldaños	7	260.00	1,820.00
M-88	Mesa (diván) para exámenes y curaciones	3	850.00	2,550.00
M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	13	150.00	1,950.00
M-90	Mesa de acero inoxidable tipo mayo	1	860.00	860.00
M-91	Mesa de acero inoxidable rodable para múltiples usos	6	1,690.00	10,140.00
M-94	Mesa de trabajo de acero inoxidable de 140 x 70 cm	1	2,350.00	2,350.00
M-95	Mesa especial en acero inoxidable para tóxico	1	5,890.00	5,890.00
M97	Mesa metálica para exámenes y cambiar pañales	2	950.00	1,900.00
M-98	Mesa metálica de uso múltiple de 90 x 45 cm	3	1,690.00	5,070.00
M-99	Mesa rodable de acero inoxidable para curaciones con tablero	3	1,690.00	5,070.00
O-13	Test de desarrollo psicomotor (TEPSI)	1	1,800.00	1,800.00
O-20	Test abreviado peruano (TAP)	2	2,500.00	5,000.00
O-21	Test EEDP (escala de evaluación de desarrollo psicomotor)	1	900.00	900.00
O-26	Gastograma	1	180.00	180.00
O-27	Set de rodillos de espuma para gastero	1	890.00	890.00
O-5	Juegos para estimulación temprana	1	820.00	820.00
O-6	Juegos para estimulación sensorial	1	860.00	860.00
T-13	Proyector multimedia con tarjeta red inalámbrica para techo con rack	1	4,800.00	4,800.00
T-16	Televisor led smart tv de 42" aprox. Inc. Rack	7	2,360.00	16,520.00
T-20	Teléfono IP de mesa uso general	10	230.00	2,300.00
T-49	Caja registradora digital	1	5,360.00	5,360.00
T-50	Computadora personal	11	3,650.00	40,150.00
T-53	Ecran de pared enrollable	1	2,630.00	2,630.00
T-57	Impresora láser baja demanda	7	1,230.00	8,610.00
T-6	Equipo de sonido	3	1,350.00	4,050.00
T-79	Reloj de una esfera de pared	5	350.00	1,750.00
E-130	destilador de agua 4 litros/hora	1	26,520.00	26,520.00
V-001	AMBULANCIA RURAL I	1	470,603.01	470,603.01
		424		1,297,832.01

EMPRESA CONSTRUCTORA Y
COMERCIALIZADORA S.R.L.
Augusto B. Rojas Arancibia
CIP: 295006

Ing. Luis Carlos Pacheco Saenz
INGENIERO CIVIL
CIP: 57347

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
Ing. Darwin Rojas Arancibia
INGENIERO DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP: 295006



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



9. INFORMACIÓN ADICIONAL:

9.1. Sistema de contratación.

Sistema a SUMA ALZADA.

9.2. Entidad contratante.

Municipalidad Distrital de Pillpinto

9.3. Modalidad de ejecución.

Llave en mano

9.4. Fuente de financiamiento.

Recursos Ordinarios

9.5. Adelanto Directo

Se otorgará el 10% del monto del contrato original.

9.6. Adelanto de Materiales o Insumos

Se otorgará adelantos para materiales o insumos hasta por el 20% del monto del contrato original.

10. PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA:

El plazo de ejecución de la obra es de 240 días calendario (Doscientos Cuarenta días calendario).

11. GENERALIDADES Y CONSIDERACIONES TÉCNICAS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

11.1. CONSIDERACIONES TÉCNICAS DE CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA.

Las consideraciones técnicas son las que están contempladas en el expediente técnico de la obra debidamente aprobado bajo acto resolutivo. Estas consideraciones técnicas detallan la naturaleza y calidad de los materiales, insumos, equipos y mobiliario a utilizar, procedimientos constructivos, aprobaciones, controles de calidad, modalidad de pago, entre otras; que servirán para cumplir con la correcta ejecución de la obra.

DE LAS ACCIONES PREVIAS A LA CONSTRUCCIÓN, AUTORIZACIÓN, PERMISOS, DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.

El Contratista realizará los trámites necesarios para la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbres y similares para la ejecución de la obra que se encuentran previstos en el expediente técnico, en coordinación con la municipalidad.

REPLANTEO.

El contratista deberá realizar el replanteo del proyecto definitivo, monumentando los puntos que resulten de importancia para la buena ejecución de la obra.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
Ing. Darwin Rojas Argandoña
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP 704108



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



LÍMITES DEL PROYECTO.

Los límites del proyecto están definidos por la línea imaginaria que incluya los requerimientos del proyecto en el expediente técnico.

11.2. EQUIPOS, MAQUINARIA Y MEDIOS AUXILIARES

El contratista situará en la obra el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de aquélla en el plazo establecido, y en todo caso, los equipos que se establecieron en las bases, en los mismos términos y características. Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la supervisión y/o inspección de obra. En caso de discordar con la solicitud de la supervisión, tendrá el contratista derecho a reclamar ante la municipalidad en el plazo de hasta 7 días calendario, de efectuada la solicitud de la supervisión.

Si el equipo o la dotación previstos en el proyecto fuesen insuficientes para la ejecución de la obra en los plazos establecidos, la supervisión notificará de la situación al contratista y procederá con las sanciones que correspondan, en razón a ello, el contratista debe acreditar un compromiso señalando que los equipos y/o maquinarias y/o medios auxiliares que conforman las bases se encuentran en perfectas condiciones de funcionamiento y mantenimiento para la correcta ejecución de la obra.

El contratista garantizará la calidad de los materiales mediante una declaración jurada de utilización de materiales de calidad de acuerdo a las condiciones técnicas del expediente técnico que será presentada para la suscripción del contrato.

11.3. ALMACENAMIENTO DE MATERIALES

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del supervisor de obra, debiendo ser acondicionados adecuadamente, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original.

El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la supervisión.

La limpieza de la obra y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
Ing. Darwin Rojas Argandoña
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP 2025/001



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



11.4. TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS

El contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de las obras objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la supervisión de obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá demolerla y rehacerla como se establece en las condiciones de ejecución del expediente técnico.

Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del contratista salvo en el caso de que se hubieran realizado en base a sospechas de la supervisión de obra de existir vicios ocultos y éstos no pudieran ser comprobados.

Si la supervisión de obra estima que las unidades de obra defectuosas son admisibles puede proponer al contratante la aceptación de las mismas, con la consiguiente rebaja de precios.

11.5. CONSERVACIÓN Y SEÑALIZACIÓN DE LA OBRA

El contratista está obligado no sólo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de ésta, hasta la finalización de dicha ejecución.

La responsabilidad del contratista por faltas que en la obra pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales faltas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al contratista como a una indebida conservación de las unidades de obra, aunque éstas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la supervisión, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del periodo de vigencia del contrato. Asimismo, queda obligado a señalizar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente.

En caso de que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por el supervisor de obra y realizados solamente en las unidades de obra que él indique. El contratista deberá instalar los equipos de iluminación, del tipo e intensidad que el supervisor ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
Ing. Darwin Rojas Argandoña
SUBGERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP. 295006



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



11.6. SEGURIDAD DE OBRA

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra. Durante las diversas etapas de la construcción, las obras se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones.

El contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre seguridad y salud ocupacional de aplicación en su actividad; al respecto deberá dar estricto cumplimiento bajo su responsabilidad.

El contratista deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las Instrucciones complementarias que se dicten por el supervisor de obra. En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de los que se requieran para la ejecución de las obras, así como de los daños y perjuicios que puedan producir; por lo que, el contratista debe acreditar un compromiso de cumplimiento de la normativa técnica en edificación, G.050 seguridad durante la construcción.

11.7. PLAN DE DEFENSA CIVIL Y ESTIMATIVA DE RIESGOS

El contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre la gestión de riesgos y los lineamientos de Defensa Civil; al respecto deberá dar la implementación del plan de defensa civil conteniendo la memoria técnica y los planos en el caso que no hubiese en el expediente técnico, así mismo también deberá de contar con un especialista para su capacitación en cumplimiento a la norma bajo su responsabilidad. El contratista deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y gestión de riesgos y las incidencias en el uso de la infraestructura y/o edificación, y a las Instrucciones complementarias que se dicten por el supervisor de obra para la complementación del plan de defensa civil y estimación de riesgos. En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de los que se requieran para la ejecución de las obras, así como de los daños y perjuicios que puedan producir; por lo que, el contratista debe acreditar un compromiso de cumplimiento de la normativa: Decreto Supremo N° 048-2011-PCM - Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Gestión del Riesgos de Desastres y Decreto Supremo N° 066-2007-PCM, Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil, durante la ejecución de la obra.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
Ing. Darwin Rojas Argandoña
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP 244005



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



12. OBLIGACIONES FRENTE A TERCEROS:

12.1. TRIBUTOS, LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES.

Serán de cargo del contratista todos los tributos, contribuciones, licencias, gravámenes y otras obligaciones que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista, autorizaciones, permisos, licencias de construcción y similares para la ejecución de la obra.

12.2. COORDINACIÓN ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIOS.

El contratista a la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las entidades públicas y empresas de servicios, mediante cartas y/o gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas y entidades para su realización.

12.3. SUMINISTROS DE SERVICIOS.

El suministro de energía eléctrica, servicios de teléfono, servicios de internet, el abastecimiento de agua y uso de desagües (de ser el caso), que sean necesarios para la ejecución de la obra será de cuenta y responsabilidad del contratista.

12.4. DAÑOS A TERCEROS.

Constituye obligación del contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, redes de agua y desagüe, teléfonos (de ser el caso) y demás terceros.

12.5. INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del contratista, atender los reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, perjuicios, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del contratista, de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar y prevenir accidentes por parte la población beneficiaria del proyecto y demás terceros.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
Ing. Darwin Rojas Argandoña
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP. 295046



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



13. CONDICIONES Y CONSIDERACIONES DE PAGO DE LA ENTIDAD:

13.1. FORMA DE PAGO

El abono de las valorizaciones (pagos a cuenta) al Contratista, se efectuará previa conformidad de la Supervisión de Obra y la Entidad La forma de pago de las valorizaciones, se realizarán de la siguiente manera:

Mediante valorizaciones de forma mensual de obra, conforme a las valorizaciones que se encuentran directamente relacionados al avance físico ejecutado de la obra, hasta un monto equivalente al monto ofertado del contrato para la Ejecución de la Obra, más reintegros en caso existieran, previa conformidad de Supervisión de obra y la entidad.

La Entidad abonará la valorización en trámite según los plazos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones. La demora por parte del Contratista en la presentación de la solicitud de pago y/o demora en la presentación de la factura dentro del plazo establecido y que originen demora en el pago por parte de la Entidad, no generará derecho al Contratista por concepto de interés.

13.2. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento de la LCE.

14. CONDICIONES Y CONSIDERACIONES DURANTE EL PROCESO CONSTRUCTIVO:

14.1. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

El inicio del plazo de ejecución de obra rige desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que la Entidad notifique al supervisor.
- Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda.
- Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación.
- Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo.
- Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181.


Ing. Darwin Rojas Argandoña
EXLENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y R.U.
CIP 244916



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



Las condiciones a que se refieren los numerales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones; según lo estipula el artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

14.2. CUADERNO DE OBRA DIGITAL

Se tendrá en cuenta de acuerdo a los lineamientos para el uso del cuaderno de obra digital conforme a la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD, tiene como finalidad establecer disposiciones para la implementación y uso de una herramienta informática que permita optimizar el registro de la información relevante de la ejecución de las obras, de manera ágil, oportuna y transparente; así como el acceso a dicha información durante y después de culminada la ejecución de la obra, cautelando la inalterabilidad de su registro.

El objetivo de desarrollar los lineamientos para la implementación y uso del cuaderno de obra digital, de conformidad con lo dispuesto en la Decimotercera Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

El cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/osce>. En ese sentido, las Entidades y los contratistas (ejecutores de obra y supervisores de obra) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada, sin perjuicio de lo previsto en el numeral 9.3 de la presente Directiva.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
Ing. Darwin Rojas Argandoña
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP. 295046



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



El inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley, el Reglamento, así como lo dispuesto en la presente Directiva.

14.3. CONSULTAS SOBRE OCURRENCIAS EN LA OBRA:

Las consultas se formulan en el cuaderno de obra y se dirigen al supervisor.

Las consultas cuando por su naturaleza, en opinión del supervisor, no requieran de la opinión del proyectista, son absueltas por estos dentro del plazo máximo de cinco (5) días calendarios siguientes de anotadas las mismas. Vencido el plazo anterior y de no ser absueltas, el contratista dentro de los dos (2) días calendarios siguientes tiene que acudir a la Entidad, la cual las resuelve en un plazo máximo de cinco (5) días calendarios, contados desde el día siguiente de la recepción de la comunicación del contratista.

Las consultas cuando por su naturaleza, en opinión del inspector o supervisor, requieran de la opinión del proyectista son elevadas por estos a la Entidad dentro del plazo máximo de cuatro (4) días calendarios siguientes de anotadas, correspondiendo a esta en coordinación con el proyectista absolver la consulta dentro del plazo máximo de quince (15) días calendarios siguientes de la comunicación del inspector o supervisor.

Para este efecto, la Entidad considera en el contrato celebrado con el proyectista cláusulas de responsabilidad y la obligación de atender las consultas que les remita la Entidad dentro del plazo que señale dicha cláusula. En caso no hubiese respuesta del proyectista en el plazo indicado en el numeral anterior, la Entidad absuelve la consulta y da instrucciones al contratista a través del inspector o supervisor, sin perjuicio de las acciones que se adopten contra el proyectista, por la falta de absolución de la misma.

Si en ambos casos, vencidos los plazos, no se absuelve la consulta, el contratista tiene el derecho a solicitar ampliación de plazo contractual por el tiempo correspondiente a la demora. Esta demora se computa sólo a partir de la fecha en que la no ejecución de los trabajos materia de la consulta empiece a afectar la ruta crítica del programa de ejecución de la obra.

14.4. VALORIZACIONES

Las valorizaciones de obra tienen carácter de pagos a cuenta y de periodo mensual al último día programado del mes, las valorizaciones se formulan en función de los metrados ejecutados con los precios unitarios ofertados, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados por el contratista; a este monto se

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
Ing. Darwin Rojas Atadnacha
RESIDENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP. 219506



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas; con la conformidad de la Supervisión.

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un periodo detallado, tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas el último día de cada mes por supervisor y el contratista. Si el supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectuará previa coordinación con la Sub Gerencia de Infraestructura, desarrollo urbano y rural de la Municipalidad distrital de Pillpinto. La forma de pago de las valorizaciones se realizará de la siguiente manera:

Mediante valorizaciones de obra MENSUAL, en función de los metrados ejecutados, aplicando las partidas y precios unitarios del desagregado de partidas que dio origen a la propuesta y que fuera presentada al momento de ofertar, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados; a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas. Se valorizará hasta alcanzar el total de los metrados ejecutados, el contratista tendrá derecho a los correspondientes reintegros, en caso existieran, previa conformidad del supervisor o inspector, según corresponda.

La Entidad abonará la valorización en trámite, según los plazos establecidos en el artículo 194 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado. La demora por parte del Contratista en la presentación de la solicitud de pago y/o demora en la presentación de la factura dentro del plazo establecido y que origine demora en el pago por parte de la Entidad, no generará derecho al Contratista por concepto de interés.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 194° del Reglamento y los artículos 1234°, 1245° y 1246° del Código Civil. En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Se presentará en las valorizaciones el siguiente contenido:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO

Ing. Darwin Rojas Argandoña
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP. 2144008



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



1. Carta del consultor de supervisión a la entidad presentando la valorización aprobada por su supervisor.
2. Informe mensual del supervisor de la valorización, dando conformidad y emitido mediante carta al consultor.
3. Carta de recepción del residente al supervisor (firmada por el supervisor detallando hora y fecha de recibido).
4. Informe mensual de valorización del residente
5. Resumen de valorización de obra
6. Correspondiente al monto y mes de la valorización
7. Código de cuenta interbancaria (cci) y cuenta de detracción
8. Ficha de identificación de la obra
9. Gráfico de avance de obra programada vs obra ejecutada
10. Documento de control de metrados ejecutados asignados al periodo de valorización y material gráfico que permita su verificación (croquis, planos, etc)
11. Gráfico de la curva s, detallando el avance acumulado de la obra
12. Ensayos de calidad y control (densidad de campo, mecánica de suelos, ensayos de resistencia a la compresión axial de cilindros estándar de concreto, diseño de mezcla)
13. Certificado de calibración de equipos (prensa hidráulica, estación total, mallas) usados en los ensayos de calidad
14. Contrato suscrito con la entidad
15. Certificados de habilidad de profesionales de personal clave
16. Copia de acta de entrega de terreno
17. Copia de las cartas fianzas vigentes
18. Contrato de consorcio
19. Calendario valorizado actualizado
20. Panel fotográfico a color
21. Copia del cuaderno de obra (todas las hojas del mes valorizado, incluyendo última hoja del cuaderno de obra con el resumen de los metrados firmado por el supervisor y residente)
22. Informes técnicos de especialistas
23. Copia de pago de seguros correspondiente al periodo valorizado
24. Pago de ESSALUD y AFP del mes anterior valorizado
25. Pago a SENCICO del mes valorizado
26. Pago de CONAFOVICER del periodo anterior valorizado

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
Ing. Darwin Rojas Argandoña
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP. 295006



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



27. Todos los documentos de las valorizaciones a presentar deberán estar firmados por el Supervisor, Residente y Representante legal.
28. Para el pago de valorizaciones de obra presentará en cuatro (03) ejemplares, de los cuales deberán ser presentados en original debidamente foliados + CD o USB (conteniendo la valorización presentada en archivos digital y pdf).

14.5. REAJUSTE DE PRECIOS

El reajuste automático de precios será aplicable solamente a las valorizaciones de obra en moneda nacional y se efectuará según el sistema de fórmulas polinómicas, y serán canceladas en la liquidación final de obra.

El reajuste de precios se efectuará mediante aplicación de las fórmulas polinómicas precisadas en el Expediente Técnico, conforme al Artículo 7° del Decreto Supremo Nº 011-79 VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias, o las normas legales que lo sustituyan, conforme a lo establecido en el Artículo 195° del REGLAMENTO

14.6. OTRAS OBLIGACIONES DE CONTRATISTA:

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Contratista, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal para la ejecución de Obra, el Contratista tiene otras obligaciones según el siguiente detalle:

- El Contratista deberá presentar a la ENTIDAD, las Pólizas de Seguro CAR y SCTR al Inicio de Obra de acuerdo a las disposiciones legales vigentes, con vigencia y renovable durante la ejecución de la obra.
- Para solicitar la recepción de obra, el Contratista deberá contar con los Planos post Construcción, aprobados por la Supervisión.
- En el caso se presente prestaciones adicionales en obras mayores al 15%, se procederá de acuerdo al Art. 206 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y para su ejecución y pago, la autorización expresa de la Contraloría General de la República, la cual está normada por la Directiva N°011-2016- CG/GPROD aprobada por Resolución de Contraloría N°147-2016-CG.
- Se aclara que la ejecución de gasto del Plan de Monitoreo Arqueológico será asumido por la Entidad durante de ejecución de obra, las especificaciones técnicas de dicha partida se presentan en el desarrollo del Plan de Monitoreo Arqueológico (PMA).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
Ing. Darwin Rojas Argandoña
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP. 295100



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



- Accesos a las canteras, fuentes de agua y DME (Deposito de material excedente). Las fuentes de agua para el control de la contaminación del aire. El depósito de material excedente identificado para la disposición de residuos de construcción, Manejo de Residuos Sólidos de las Actividades de Construcción.

14.7. PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA (VICIOS OCULTOS)

De acuerdo con lo establecido en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada. El plazo de responsabilidad del contratista será de siete (07) años contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda. Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.

14.8. INTERVENCIÓN ECONÓMICA DE LA OBRA:

En caso de demoras injustificadas en la ejecución de la Obra, la entidad podrá intervenir económicamente la ejecución de la Obra, de acuerdo a los artículos 203° y 204° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado 30225.

14.9. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA:

Se efectuará de acuerdo a los Artículos 208° y 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado 30225: A la culminación de los trabajos, el comité nombrado por la Entidad recepcionará la Obra firmando el acta respectiva y el Contratista presentará el Expediente de Liquidación de la Obra dentro de los plazos establecidos.

14.10. SUBCONTRATACIÓN:

En el presente proceso de selección, se prohíbe todo tipo de sub contratos que pudieran generarse durante la ejecución de la obra. El contratista es el único responsable de la ejecución.

14.11. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DE OBRA EN CASO DE ATRASO EN LA FINALIZACIÓN DE LA OBRA:

En caso de atrasos en la ejecución de la obra por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso puede producir una extensión de los servicios de inspección o supervisión, lo que genera un mayor costo, el contratista ejecutor de la obra asume el pago del monto

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
Ing. Darwin Rojas Argandoña
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP 2019061



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



correspondiente por los servicios indicados, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de ejecución de obra. Durante la ejecución de la obra dicho costo es asumido por la Entidad; según lo estipulado en el artículo 189 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

14.12. AMPLIACIÓN DE PLAZO:

En concordancia con lo dispuesto en el artículo 197º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, El contratista puede solicitar la ampliación de plazo pactado por cualquiera de las siguientes causales ajenas a su voluntad, siempre que modifiquen la ruta crítica del programa de ejecución de obra vigente al momento de la solicitud de ampliación:

- a) Atrasos y/o paralizaciones por causas no atribuibles al contratista.
- b) Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de la prestación adicional de obra. En este caso, el contratista amplía el plazo de las garantías que hubiere otorgado.
- c) Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de los mayores metrados, en contratos a precios unitarios.

198.7. La ampliación de plazo obliga al contratista, como condición para el pago de los mayores gastos generales, a presentar al inspector o supervisor la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, la lista de hitos no cumplidos, el detalle del riesgo acaecido, su asignación así como su impacto considerando para ello solo las partidas que se han visto afectadas y en armonía con la ampliación de plazo concedida, en un plazo que no puede exceder de siete (7) días contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación al contratista de la aprobación de la ampliación de plazo; a fin de calcular de forma inequívoca el pago de mayores gastos generales en el anexo correspondiente se deberá consignar la incidencia porcentual de los gastos generales, tanto fijos como variables.

14.13. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO:

La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la Ley, en los casos en que el contratista:

- b. Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- c. Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
Ing. Darwin Rojas Argandoña
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP. 295006



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



- d. Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

El contratista puede solicitar la resolución del contrato en los casos en que la Entidad incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerido conforme al procedimiento establecido en el artículo 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato; según lo estipulado en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

14.14. RESPONSABILIDAD POR DAÑOS A TERCEROS

DAÑOS A LA OBRA, A PERSONAS Y A PROPIETARIOS

El Contratista es responsable y tiene la obligación de proteger los trabajos ejecutados contra daños, pérdida de materiales y perjuicios ocasionados a la Obra, a las personas y a las propiedades de terceros (incluyendo entre los terceros la Entidad y a cualquier persona contratada por ella en relación o no con la ejecución de la Obra), a los empleados u obreros suyos, y que sean debido a actos, omisiones, accidentes de cualquier naturaleza (incluyendo las causas de fuerza mayor o fortuitas), que se verifiquen durante la construcción de la Obra y hasta la recepción de la misma. La responsabilidad del Contratista es acorde al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De producirse daños, pérdida de materiales y perjuicios ocasionados a la Obra, serán de cuenta y riesgo del Contratista ya sea que provengan de actos u omisiones de él mismo o de otras causas imputables a él. En cualquier caso, el Contratista debe inmediatamente reparar o reemplazar lo dañado o perdido. El tiempo que demande la reparación o reposición del daño sufrido no será motivo de prórroga en el plazo de ejecución.

El Contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencia o Negligencia durante la ejecución de la obra como la afectación a terceros o a las propiedades de estos, por responsabilidad civil, por lo que deberá de asumir su responsabilidad mediante una declaración jurada.

Correrá por cuenta del Contratista y de acuerdo a Ley, las lesiones o muerte del personal del Contratista y las pérdidas o daños que sufran los bienes materiales y que se produzcan durante el periodo de cumplimiento del Contrato o como consecuencia del mismo y que no constituyan riesgos de excepción. Además, el Contratista deberá proveer por su cuenta y

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
Ing. Darwin Rojas Argandoña
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP. 244006



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



costo la solución de los inconvenientes, y la reparación de los daños mencionados y deberá mantener indemne a la Entidad de todo reclamo por daños y perjuicios que sean consecuencia del desplazamiento de sus Equipos o de Obras Provisionales, dentro y fuera de la Zona de la Obra; así como, de los reclamos, acciones y demandas que se interpongan o se promuevan, en relación a la ejecución de la Obra. Después de la Recepción de Obra esta quedará bajo la responsabilidad de la Entidad, salvo las anteriores responsabilidades del Contratista según lo establecido por el Artículo 1784° del Código Civil.

INDEMNIZACIONES REQUERIDAS POR LA ENTIDAD

El Contratista cubrirá a la Entidad y a cualquier persona contratada por esta en relación con la ejecución de la Obra, de cualquier reclamación o pedido de indemnización de los obreros y/o de los empleados del Contratista, que surja o esté amparado por las leyes sociales, así como también por las otras leyes, estatutos, ordenanzas, reglamentos, órdenes, decretos o resoluciones, salvo que el contratista presente una declaración jurada del trabajador donde manifieste que no tiene reclamo alguno.

PROTECCIÓN Y RESTAURACIÓN DE PROPIEDADES

El Contratista no entrará en propiedad ajena sin obtener los correspondientes permisos: será responsable por el cuidado de toda propiedad pública y privada de posible afectación por la Obra, y usará todas las precauciones razonables para impedir daño o desperfectos a ellas. Cuando o donde hubiera daño o desperfectos por acto imputable al Contratista, a la propiedad privada o pública, tendrá la obligación de reparar a su costo las propiedades dañadas hasta ponerlas en condición similar o igual a la que tenía, antes de dañarlas, o de compensar los daños tan pronto como sea posible.

SEGURIDAD PÚBLICA Y EN LOS TRABAJOS

El Contratista tomará todas las precauciones razonables para disminuir al mínimo los riesgos de pérdidas de vida o daños a la salud de las personas durante la ejecución de la Obra. Protegerá donde sea necesario el perímetro y zonas vecinas a todas las áreas de trabajo y de construcción de cualquier naturaleza, por medio de cercos u otras protecciones adecuadas e instalará donde sea necesario señales, luces, reflectores y guardianes.

El Contratista respetará y aplicará todos los reglamentos de seguridad aplicables a este tipo de Obras, proporcionando a su personal los elementos de protección necesarios, así como

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
Ing. Darwin Rojas Argüello
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP. 295000



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



en el uso de su equipo de construcción, de talleres, campamentos, vehículos, etc., responsabilizándose por el cumplimiento de las normas de seguridad para con su personal. Cuando en opinión de la Supervisión, cualquier operación, trabajo o condición laboral entrañase peligro para las personas y/o las propiedades, tal operación deberá ser inmediatamente interrumpida, debiendo el Contratista adoptar todas las medidas de seguridad antes de proseguir los trabajos.

Lo establecido en el párrafo anterior, no deberá ser interpretado, en modo alguno, como exoneración de la responsabilidad del Contratista en la ejecución de la Obra.

INFORME DE ACCIDENTES Y/O DE ACCIONES JUDICIALES.

El Contratista dará aviso inmediato, dentro de un máximo de veinticuatro (24) horas, de cualquier accidente o hecho que se produjera durante la ejecución de la Obra, que determine perjuicios a terceros y/o a las propiedades o pudiera ocasionar daño a las mismas. Dicho aviso será complementado presentando a la Supervisión, dentro de los cinco (5) días del suceso, un informe escrito completo y preciso de los hechos. Asimismo, el Contratista deberá enviar inmediatamente a la Supervisión dos copias de cualquier citación, aviso u otro documento por él recibidos y que deriven de cualquier acción judicial, sentenciada ante cualquier tribunal, y que, de un modo u otro, pudiera tener relación con el contrato o la ejecución del mismo.

14.15. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA:

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, computados desde el día siguiente del consentimiento o aprobación de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

14.16. MATERIALES:

- a. Todos los materiales, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las especificaciones técnicas del Expediente Técnico, Planos, Memoria Descriptiva y/u oferta adjudicada, de ser el caso y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- b. Se podrán aceptar otras características técnicas mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
Ing. Darwin Rojas Argandoña
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP 244008



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



- a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en el expediente técnico y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.
- c. La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales, propuesto por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en el expediente técnico.
 - d. Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales, requeridos por el Supervisor y todas las pruebas y/o los ensayos necesarios para verificar la calidad de los mismos.
 - e. La aprobación por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los mismos.

14.17. EQUIPOS:

- a. Todos los equipos, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación. La relación del equipo indicado en el expediente técnico, no es limitativa, pudiendo incrementarla y/u optimizarla, en caso que el avance de la obra así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno.
- b. Todos los equipos necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.
- c. Las pérdidas o daños causados a los equipos y materiales durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.
- d. Si el Supervisor demuestra que los equipos y herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.
- e. La permanencia de equipos en obra será de acuerdo a la programación de los trabajos que comprende la ejecución de la obra.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
Ing. Darwin Rojas Argandoña
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP. 285004



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



15. SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRA:

La Entidad controla los trabajos efectuados por el contratista a través del supervisor, quien es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, debiendo absolver las consultas que formule el contratista según lo previsto en los artículos 186 y 187 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

El supervisor, según corresponda, está facultado para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha de la obra; para rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas; y para disponer cualquier medida generada por una emergencia. No obstante, lo señalado en el párrafo precedente, su actuación debe ajustarse al contrato, no teniendo autoridad para modificarlo.

El contratista debe brindar al supervisor las facilidades necesarias para el cumplimiento de su función, las cuales están estrictamente relacionadas con esta; según lo estipulado en el artículo 187 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

16. INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, danos, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

El postor deberá presentar declaración jurada de asumir los gastos en caso de ocasionar daños a las redes eléctricas, agua, desagüe, telefonía y demás terceros, debido a la ejecución de obra.

Es obligación y responsabilidad del Contratista, de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar y prevenir accidentes por parte la población beneficiaria del proyecto y demás terceros

17. PENALIDADES:

En caso de retraso injustificado del CONTRATISTA en la ejecución de la obra, se hará acreedor a una penalidad por mora, por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual vigente. Esta penalidad será

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
Ing. Darwin Rojas Argandoña
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP. 295006



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o, si fuera necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos mayores a sesenta (60) días, para obras: F = 0.15.

18. OTRAS PENALIDADES:

Estas penalidades se aplicarán hasta por un monto máximo equivalente al 10% (diez por ciento) del monto del contrato contractual vigente y se calcularán en forma independiente a la penalidad por mora:

Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los Sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector/Supervisor de Obra o según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones requeridas.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del Inspector/Supervisor de Obra o según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura
3	Por ausencia injustificada en obra del personal técnico detallado en el presupuesto analítico del expediente técnico aprobado, en concordancia con el porcentaje de participación estipulada y el cronograma presentado por el contratista	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del Inspector/Supervisor de Obra o según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura
4	Por no registrar diariamente las anotaciones en el cuaderno de obra digital	1 UIT.; La multa será por cada día detectado.	Según informe del Inspector/Supervisor de Obra o según informe de la Sub

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
Ing. Darwin Rojas Argandoña
PRESIDENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP. 294000



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



			Gerencia de Infraestructura
5	Cuando el Contratista emplee materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad. La penalidad será por cada caso detectado.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo; La multa será por cada caso detectado.	Según informe del Inspector/Supervisor de Obra o según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura.
6	Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas y el expediente técnico o no cumple en colocar y mantener la señalización de la zona de trabajo y/o mantener los accesos como puentes peatonales y/o vehiculares en la zona de trabajo. La penalidad será por cada día de incumplimiento. Los dispositivos o las señales peatonal y/o vehicular son los que se encuentran detallados en el Expediente Técnico o según la normativa peruana vigente aplicable.	10% UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del Inspector/Supervisor de Obra o según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura
7	Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (07) días calendario posterior a la entrega del terreno, asimismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de Obra, caso contrario se efectuará la penalidad.	50% UIT. La penalidad será por cada día de incumplimiento.	Según informe del Inspector/Supervisor de Obra o según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura
8	No comunicar a la entidad en el día, sobre eventos ocurridos en la obra. (Accidentes, manifestaciones, etc.)	50% UIT La multa será por cada caso detectado.	Según informe del Inspector/Supervisor de Obra o según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura
9	No cuenta con materiales necesarios en obra de acuerdo a su Calendario de Adquisición de Materiales y con el equipo mínimo ofertado. No está condicionado al desembolso de los adelantos solicitados.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo; La multa será por cada caso detectado.	Según informe del Inspector/Supervisor de Obra o según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
Ing. Darwin Rojas Argandoña
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP. 289406



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



10	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo, N° 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo.	50 % UIT La multa será por cada caso detectado	Según informe del Inspector/Supervisor de Obra o según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura
11	Excederse en más de cinco (05) días del plazo otorgado para la implementación de la infraestructura de obra observada por el Inspector o Supervisor designado, salvo que haya causas no imputables.	50 % UIT La multa será por cada caso detectado	Según informe del Inspector/Supervisor de Obra o según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura
12	Por no presentar el calendario de avance de obra valorizado, actualizado a la fecha de inicio de obra y su Programación PERT-CPM.	Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato; La multa será por cada caso detectado.	Según informe del Inspector/Supervisor de Obra o según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura
13	El contratista no ejecuta la obra con el personal de la propuesta	1 UIT.; La multa será por cada caso detectado.	Según informe del Inspector/Supervisor de Obra o según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura
14	Por no registrar diariamente las anotaciones en el cuaderno de obra digital	1 UIT.; La multa será por cada día detectado.	Según informe del Inspector/Supervisor de Obra o según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura
15	El personal obrero no cuenta con uniformes y herramientas en el horario de trabajo	50% UIT.; La multa será por cada caso detectado.	Según informe del Inspector/Supervisor de Obra o según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura.
16	En caso de retraso en la presentación ante el supervisor de las valorizaciones mensuales de obra o lo presente de forma incompleta.	50% UIT.; La multa será por cada día de retraso identificado.	Según informe del Inspector/Supervisor de Obra o según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura
17	En caso de ejecución de trabajos cuando la obra se encuentre con el plazo de ejecución suspendido o la obra se encuentre paralizada.	1 UIT.; La multa será por cada día detectado	Según informe del Inspector/Supervisor de Obra o según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
Ing. Darwin Rojas Argandoña
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP. 295006



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



18	El contratista ejecuta trabajos no autorizados previamente por el Supervisor o Inspector	0.5% del monto del contrato Por cada Ocasión detectada.	Según informe del Inspector/Supervisor de Obra o según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura
19	Cuando el contratista no cumple en recoger el desmonte, y efectuar la limpieza de la zona de trabajo, dentro de los plazos establecidos en el cuaderno de obra o mediante carta	1UIT por cada caso identificado	Según informe del Inspector/Supervisor de Obra o según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura
20	Cuando el contratista no cumple en realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio de impacto ambiental	1UIT por cada caso identificado	Según informe del Inspector/Supervisor de Obra o según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura
21	Cuando se encuentren trabajando en obra a obreros o personal técnico que no cuenten con las pólizas de seguro SCTR vigente.	1UIT por cada personal identificado y por cada día transcurrido sin la póliza vigente	Según informe del Inspector/Supervisor de Obra o según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura
22	En caso el contratista no presente el acta de no deudor firmado por la junta directiva de la comunidad de Pillpinto en la documentación de la liquidación de contrato.	1% del monto del contrato vigente por cada caso identificado	Según informe del Inspector/Supervisor de Obra o según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura
23	Cuando el contratista no cumpla con el plazo para la subsanación, de forma satisfactoria, de las observaciones en la etapa de recepción por parte del comité de Recepción, pese a habersele otorgado el plazo estipulado por ley para tal efecto.	0.15% del monto del contrato vigente por cada día de retraso injustificado.	Según informe del Inspector/Supervisor de Obra o según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura

19. REQUISITOS MÍNIMOS DEL EJECUTOR DE OBRA:

19.1. EL EJECUTOR DE OBRA:

Para el desarrollo de la ejecución de la obra se requerirá los servicios de una persona natural o jurídica, nacional o extranjera con inscripción vigente en el registro de EJECUTOR DE OBRAS del RNP a cargo del OSCE, con Experiencia en la ejecución de obras en relación al Objeto de la convocatoria. El certificado de inscripción de EJECUTOR DE OBRAS debe estar vigente a la fecha de presentación de las propuestas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
Ing. Darwin Rojas Argandoña
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP 294006



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



El Ejecutor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. Por consiguiente, EL Ejecutor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado; el Ejecutor, podrá participar en forma individual o en consorcio.

EL Ejecutor deberá de acreditar que cuenta con la experiencia en la Ejecución de Obras, tal experiencia será hasta una (01) vez el valor referencial en relación al objeto de la convocatoria.

El número máximo de consorciados es de dos Integrantes, el porcentaje de participación del consorciado que acredite mayor experiencia será mayor o igual al 50%.

19.2. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO:

ITEM	EQUIPOS	UND	CANT.
1	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	UND	01
2	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	UND	01
3	MAQUINA SOLDADORA	UND	01
4	ESTACION TOTAL	UND	01
5	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25'	UND	01
6	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 - 11P3	UND	01

Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de alquiler, compra u otro documento que acredite de manera fehaciente la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido; no se aceptarán declaraciones juradas. En todos los casos se presentarán los documentos que acrediten la propiedad de los equipos; asimismo se deberá detallar la marca, modelo, capacidad, potencia, serie, placa de corresponder.

Todas estas maquinarias, equipos y herramientas serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación. La lista de arriba indicada, no es limitativa, comprometiéndose por la presente a incrementarla y/u optimizarla, en caso de que el avance de la obra así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno

19.3. Recurso humano del contratista:

Por la naturaleza del proyecto, se considera indispensable que el Ejecutor cuente con un Equipo Técnico de Especialistas conformado por profesionales ingenieros y de otras

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
Ing. Darwin Rojas Argandoña
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP. 295040



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



especialidades que le permitirá desarrollar los aspectos técnicos requeridos en el proceso constructivo.

El personal profesional mínimo requerido para la prestación del servicio, así como los requisitos mínimos que deben cumplir cada uno de ellos se detalla como sigue:

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
INGENIERO RESIDENTE	Ingeniero Civil; Titulado y Colegiado.	Deberá acreditar Dos (02) años de experiencia como Residente o Supervisor o Inspector o Gerente de Construcción o Gerente de Proyectos de construcción o jefe de supervisión o la combinación de estos, en la ejecución de obra y/o inspección de obra o supervisión de obra; en ejecución de obras de Puestos de Salud y/o hospitales.
ESPECIALISTA DE SUELOS Y PAVIMENTOS	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geotécnico; Titulado y Colegiado.	Deberá acreditar Dos (02) años de experiencia como especialista de suelos y pavimentos, en la ejecución de obras en general
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad o Ingeniero Industrial o Ingeniero Ambiental; Titulado y Colegiado	Deberá acreditar Dos (02) años de experiencia como especialista de seguridad, salud y medio ambiente, en la ejecución de obras en general
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Arquitecto; Titulado y Colegiado.	Deberá acreditar Dos (02) años de experiencia como especialista en arquitectura, en la ejecución de obras en general
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO.	Ingeniero Biomédico y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ing. Electrónico y/o Ing. de Sistemas y/o Ing. Mecatrónico y/o Ing. Industrial; Titulado y Colegiado.	Deberá acreditar Dos (02) años de experiencia como especialista en equipos Biomédicos, en la ejecución de obras en general

19.4. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO			
	Requisitos:			
	ITEM	EQUIPOS	UND	CANT.
	1	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	UND	01
	2	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	UND	01
	3	MAQUINA SOLDADORA	UND	01
	4	ESTACION TOTAL	UND	01
	5	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	UND	01
	6	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	UND	01

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
Ing. Darwin Rojas Argandoña
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP. 295006



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.															
A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE															
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE															
Requisitos: <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Plantel Profesional Clave</th> </tr> <tr> <th>Cargo</th> <th>Profesión</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>INGENIERO RESIDENTE</td> <td>Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado.</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA DE SUELOS Y PAVIMENTOS</td> <td>Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geotécnico; Titulado y Colegiado.</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL</td> <td>Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad o Ingeniero Industrial o Ingeniero Ambiental; Titulado y Colegiado</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA</td> <td>Arquitecto; Titulado y Colegiado.</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO.</td> <td>Ingeniero Biomédico y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ing. Electrónico y/o Ing. de Sistemas y/o Ing. Mecatrónico y/o Ing. Industrial; Titulado y Colegiado.</td> </tr> </tbody> </table>		Plantel Profesional Clave		Cargo	Profesión	INGENIERO RESIDENTE	Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado.	ESPECIALISTA DE SUELOS Y PAVIMENTOS	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geotécnico; Titulado y Colegiado.	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad o Ingeniero Industrial o Ingeniero Ambiental; Titulado y Colegiado	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Arquitecto; Titulado y Colegiado.	ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO.	Ingeniero Biomédico y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ing. Electrónico y/o Ing. de Sistemas y/o Ing. Mecatrónico y/o Ing. Industrial; Titulado y Colegiado.
Plantel Profesional Clave															
Cargo	Profesión														
INGENIERO RESIDENTE	Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado.														
ESPECIALISTA DE SUELOS Y PAVIMENTOS	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geotécnico; Titulado y Colegiado.														
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad o Ingeniero Industrial o Ingeniero Ambiental; Titulado y Colegiado														
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Arquitecto; Titulado y Colegiado.														
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO.	Ingeniero Biomédico y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ing. Electrónico y/o Ing. de Sistemas y/o Ing. Mecatrónico y/o Ing. Industrial; Titulado y Colegiado.														
Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.															
A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE															
Requisitos: <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Plantel Profesional Clave</th> </tr> <tr> <th>Cargo</th> <th>Experiencia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>INGENIERO RESIDENTE</td> <td>Deberá acreditar Dos (02) años de experiencia como Residente o Supervisor o Inspector o Gerente de Construcción o Gerente de Proyectos de construcción o jefe de supervisión o la combinación de estos, en la ejecución de obra y/o inspección de obra o supervisión de obra; en ejecución de obras de Puestos de Salud y/o hospitales.</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA DE SUELOS Y PAVIMENTOS</td> <td>Deberá acreditar Dos (02) años de experiencia como especialista de suelos y pavimentos, en la ejecución de obras en general</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL</td> <td>Deberá acreditar Dos (02) años de experiencia como especialista de seguridad, salud y medio ambiente, en la ejecución de obras en general</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA</td> <td>Deberá acreditar Dos (02) años de experiencia como especialista en arquitectura, en la ejecución de obras en general</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO.</td> <td>Deberá acreditar Dos (02) años de experiencia como especialista en equipos Biomédicos, en la ejecución de obras en general</td> </tr> </tbody> </table>		Plantel Profesional Clave		Cargo	Experiencia	INGENIERO RESIDENTE	Deberá acreditar Dos (02) años de experiencia como Residente o Supervisor o Inspector o Gerente de Construcción o Gerente de Proyectos de construcción o jefe de supervisión o la combinación de estos, en la ejecución de obra y/o inspección de obra o supervisión de obra; en ejecución de obras de Puestos de Salud y/o hospitales.	ESPECIALISTA DE SUELOS Y PAVIMENTOS	Deberá acreditar Dos (02) años de experiencia como especialista de suelos y pavimentos, en la ejecución de obras en general	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL	Deberá acreditar Dos (02) años de experiencia como especialista de seguridad, salud y medio ambiente, en la ejecución de obras en general	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Deberá acreditar Dos (02) años de experiencia como especialista en arquitectura, en la ejecución de obras en general	ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO.	Deberá acreditar Dos (02) años de experiencia como especialista en equipos Biomédicos, en la ejecución de obras en general
Plantel Profesional Clave															
Cargo	Experiencia														
INGENIERO RESIDENTE	Deberá acreditar Dos (02) años de experiencia como Residente o Supervisor o Inspector o Gerente de Construcción o Gerente de Proyectos de construcción o jefe de supervisión o la combinación de estos, en la ejecución de obra y/o inspección de obra o supervisión de obra; en ejecución de obras de Puestos de Salud y/o hospitales.														
ESPECIALISTA DE SUELOS Y PAVIMENTOS	Deberá acreditar Dos (02) años de experiencia como especialista de suelos y pavimentos, en la ejecución de obras en general														
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL	Deberá acreditar Dos (02) años de experiencia como especialista de seguridad, salud y medio ambiente, en la ejecución de obras en general														
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Deberá acreditar Dos (02) años de experiencia como especialista en arquitectura, en la ejecución de obras en general														
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO.	Deberá acreditar Dos (02) años de experiencia como especialista en equipos Biomédicos, en la ejecución de obras en general														
Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.															
B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD															
Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra. Se considerará obra similar: creación y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o ampliación de servicios de salud de puestos de salud y/o servicios de salud básicos y/o edificaciones de infraestructura educativa pública.															

Ing. Darwin Rojas Argandoña
 PRESIDENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
 CIP. 246306



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

¹ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO

Ing. Darwin Rojas Argandoña
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP. 294008

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																												
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																												
	Requisitos: <table><tr><th>ITEM</th><th>EQUIPOS</th><th>UND</th><th>CANT.</th></tr><tr><td>1</td><td>CAMION VOLQUETE DE 15 m3</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>2</td><td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>3</td><td>MAQUINA SOLDADORA</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>4</td><td>ESTACION TOTAL</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>5</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>6</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3</td><td>UND</td><td>01</td></tr></table> Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	ITEM	EQUIPOS	UND	CANT.	1	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	UND	01	2	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	UND	01	3	MAQUINA SOLDADORA	UND	01	4	ESTACION TOTAL	UND	01	5	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	UND	01	6	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	UND	01
ITEM	EQUIPOS	UND	CANT.																										
1	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	UND	01																										
2	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	UND	01																										
3	MAQUINA SOLDADORA	UND	01																										
4	ESTACION TOTAL	UND	01																										
5	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	UND	01																										
6	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	UND	01																										
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																												
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																												
	Requisitos: <table><tr><th colspan="2">Plantel Profesional Clave</th></tr><tr><th>Cargo</th><th>Profesión</th></tr><tr><td>INGENIERO RESIDENTE</td><td>Ingeniero Civil; Titulado y Colegiado.</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA DE SUELOS Y PAVIMENTOS</td><td>Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geotécnico; Titulado y Colegiado</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad o Ingeniero Industrial o Ingeniero Ambiental; Titulado y Colegiado</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA</td><td>Arquitecto; Titulado y Colegiado.</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO.</td><td>Ingeniero Biomédico y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ing. Electrónico y/o Ing. de Sistemas y/o Ing. Mecatrónico y/o Ing. Industrial; Titulado y Colegiado.</td></tr></table> Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	Plantel Profesional Clave		Cargo	Profesión	INGENIERO RESIDENTE	Ingeniero Civil; Titulado y Colegiado.	ESPECIALISTA DE SUELOS Y PAVIMENTOS	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geotécnico; Titulado y Colegiado	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad o Ingeniero Industrial o Ingeniero Ambiental; Titulado y Colegiado	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Arquitecto; Titulado y Colegiado.	ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO.	Ingeniero Biomédico y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ing. Electrónico y/o Ing. de Sistemas y/o Ing. Mecatrónico y/o Ing. Industrial; Titulado y Colegiado.														
Plantel Profesional Clave																													
Cargo	Profesión																												
INGENIERO RESIDENTE	Ingeniero Civil; Titulado y Colegiado.																												
ESPECIALISTA DE SUELOS Y PAVIMENTOS	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geotécnico; Titulado y Colegiado																												
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad o Ingeniero Industrial o Ingeniero Ambiental; Titulado y Colegiado																												
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Arquitecto; Titulado y Colegiado.																												
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO.	Ingeniero Biomédico y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ing. Electrónico y/o Ing. de Sistemas y/o Ing. Mecatrónico y/o Ing. Industrial; Titulado y Colegiado.																												
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																												
	Requisitos: <table><tr><th colspan="2">Plantel Profesional Clave</th></tr><tr><th>Cargo</th><th>Experiencia</th></tr><tr><td>INGENIERO RESIDENTE</td><td>Deberá acreditar Dos (02) años de experiencia como Residente o Supervisor o Inspector o Gerente de Construcción o Gerente de Proyectos de construcción o jefe de supervisión o la combinación de estos, en la ejecución de obra y/o inspección de obra o supervisión de obra; en ejecución de obras de Puestos de Salud y/o hospitales.</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA DE SUELOS Y PAVIMENTOS</td><td>Deberá acreditar Dos (02) años de experiencia como especialista de suelos y pavimentos, en la ejecución de obras en general</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL</td><td>Deberá acreditar Dos (02) años de experiencia como especialista de seguridad, salud y medio ambiente, en la ejecución de obras en general</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA</td><td>Deberá acreditar Dos (02) años de experiencia como especialista en arquitectura, en la ejecución de obras en general</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO.</td><td>Deberá acreditar Dos (02) años de experiencia como especialista en equipos Biomédicos, en la ejecución de obras en general</td></tr></table> Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de	Plantel Profesional Clave		Cargo	Experiencia	INGENIERO RESIDENTE	Deberá acreditar Dos (02) años de experiencia como Residente o Supervisor o Inspector o Gerente de Construcción o Gerente de Proyectos de construcción o jefe de supervisión o la combinación de estos, en la ejecución de obra y/o inspección de obra o supervisión de obra; en ejecución de obras de Puestos de Salud y/o hospitales.	ESPECIALISTA DE SUELOS Y PAVIMENTOS	Deberá acreditar Dos (02) años de experiencia como especialista de suelos y pavimentos, en la ejecución de obras en general	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL	Deberá acreditar Dos (02) años de experiencia como especialista de seguridad, salud y medio ambiente, en la ejecución de obras en general	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Deberá acreditar Dos (02) años de experiencia como especialista en arquitectura, en la ejecución de obras en general	ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO.	Deberá acreditar Dos (02) años de experiencia como especialista en equipos Biomédicos, en la ejecución de obras en general														
Plantel Profesional Clave																													
Cargo	Experiencia																												
INGENIERO RESIDENTE	Deberá acreditar Dos (02) años de experiencia como Residente o Supervisor o Inspector o Gerente de Construcción o Gerente de Proyectos de construcción o jefe de supervisión o la combinación de estos, en la ejecución de obra y/o inspección de obra o supervisión de obra; en ejecución de obras de Puestos de Salud y/o hospitales.																												
ESPECIALISTA DE SUELOS Y PAVIMENTOS	Deberá acreditar Dos (02) años de experiencia como especialista de suelos y pavimentos, en la ejecución de obras en general																												
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL	Deberá acreditar Dos (02) años de experiencia como especialista de seguridad, salud y medio ambiente, en la ejecución de obras en general																												
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Deberá acreditar Dos (02) años de experiencia como especialista en arquitectura, en la ejecución de obras en general																												
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO.	Deberá acreditar Dos (02) años de experiencia como especialista en equipos Biomédicos, en la ejecución de obras en general																												

	calificación se acredita para la suscripción del contrato.		
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar: creación y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o ampliación de servicios de salud de puestos de salud y/o servicios de salud básicos y/o edificaciones de infraestructura educativa pública.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁸ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p>		
<table><tr><td>Importante</td></tr><tr><td><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></td></tr></table>		Importante	<i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i>
Importante			
<i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i>			

¹⁸ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio i <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[93]¹⁹ puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 03 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
<p>C.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	

¹⁹ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere [EJECUCION DE OBRAS EN EDIFICACIONES DE CENTROS DE SALUD, EL CUAL DEBE ESTAR VINCULADO AL OBJETO DE CONTRATACIÓN]^{20 21}

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²²

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²³, y estar vigente²⁴ a la fecha de presentación de ofertas.

C.2 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²⁵.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁶, y estar vigente²⁷ a la fecha de presentación de ofertas.

C.3 Práctica:

Certificación del sistema de gestión ambiental.

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere [EJECUCION DE OBRAS EN EDIFICACIONES DE CENTROS DE SALUD, EL CUAL DEBE ESTAR VINCULADO AL OBJETO DE

²⁰ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

²¹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²² Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁴ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁵ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

CONTRATACIÓN]^{28 29}.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional³⁰.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³¹, y estar vigente³² a la fecha de presentación de ofertas.

C.4 Práctica:

Responsabilidad hídrica

Acreditación:

Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).

C.5 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la energía

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere [EJECUCION DE OBRAS EN EDIFICACIONES DE CENTROS DE SALUD, EL CUAL DEBE ESTAR VINCULADO AL OBJETO DE CONTRATACIÓN]³³
³⁴.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁵

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁶, y estar vigente³⁷ a la fecha de presentación de ofertas.

²⁸ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: “limpieza de instalaciones en la ciudad de...”, “limpieza de centros educativos en las ciudades de...”, “limpieza de edificaciones en la provincia de...”, “limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...”, “limpieza de centros educativos en la Región de...”, “limpieza de instalaciones a nivel nacional”, entre otros.

²⁹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³³ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: “limpieza de instalaciones en la ciudad de...”, “limpieza de centros educativos en las ciudades de...”, “limpieza de edificaciones en la provincia de...”, “limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...”, “limpieza de centros educativos en la Región de...”, “limpieza de instalaciones a nivel nacional”, entre otros.

³⁴ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁵ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

D. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de protección social o desarrollo humano.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de protección social o desarrollo humano.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de protección social o desarrollo humano.</p> <p>02 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica de protección social o desarrollo humano.</p> <p>0 puntos</p>
<p>D.1 Práctica:</p> <p>Certificación como “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer” en la última edición (https://www.mimp.gob.pe/)</p>	
<p>D.2 Práctica:</p> <p>Contratación de personas con discapacidad</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de la constancia de inscripción vigente en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.³⁸</p>	
E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁴⁰, y estar vigente⁴¹ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001</p> <p>02 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001</p> <p>0 puntos</p>

³⁸ La inscripción en el REPPCD tiene una vigencia de doce meses, a cuyo vencimiento queda sin efecto de manera automática. Antes de su vencimiento, puede ser renovado.

³⁹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

⁴⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁴²

⁴² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la **CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA Y EQUIPAMIENTO DEL PUESTO DE SALUD PILLPINTO, RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO SUR, DISTRITO DE PILLPINTO PROVINCIA DE PARURO -CUSCO” CUI N.º 2338609.**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD]**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N.º [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N.º [.....], y de otra parte [.....], con RUC N.º [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N.º [.....] Asiento N.º [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N.º [.....], según poder inscrito en la Ficha N.º [.....], Asiento N.º [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2024-CS-MDP – PRIMERA CONVOCATORIA** para la **CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA Y EQUIPAMIENTO DEL PUESTO DE SALUD PILLPINTO, RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO SUR, DISTRITO DE PILLPINTO PROVINCIA DE PARURO -CUSCO” CUI N.º 2338609**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA Y EQUIPAMIENTO DEL PUESTO DE SALUD PILLPINTO, RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO SUR, DISTRITO DE PILLPINTO PROVINCIA DE PARURO -CUSCO” CUI N.º 2338609.**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización MENSUALES, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto

⁴³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de SESENTA (60) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará UN (01) adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de DIEZ (10) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de DIEZ (10) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR⁴⁴ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

⁴⁴ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N °	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los Sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector/Supervisor de Obra o según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones requeridas.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del Inspector/Supervisor de Obra o según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura
3	Por ausencia injustificada en obra del personal técnico detallado en el presupuesto analítico del expediente técnico aprobado, en concordancia con el porcentaje de participación estipulada y el cronograma presentado por el contratista	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del Inspector/Supervisor de Obra o según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura
4	Por no registrar diariamente las anotaciones en el cuaderno de obra digital	1 UIT.; La multa será por cada día detectado.	Según informe del Inspector/Supervisor de Obra o según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura
5	Cuando el Contratista emplee materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad. La penalidad será por cada caso detectado.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo; La multa será por cada caso detectado.	Según informe del Inspector/Supervisor de Obra o según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura.
6	Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas y el expediente técnico o no cumple en colocar y mantener la señalización de la zona de trabajo y/o	10% UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del Inspector/Supervisor de Obra o según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura

	mantener los accesos como puentes peatonales y/o vehiculares en la zona de trabajo. La penalidad será por cada día de incumplimiento. Los dispositivos o las señales peatonal y/o vehicular son los que se encuentran detallados en el Expediente Técnico o según la normativa peruana vigente aplicable.		
7	Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (07) días calendario posterior a la entrega del terreno, asimismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de Obra, caso contrario se efectuará la penalidad.	50% UIT. La penalidad será por cada día de incumplimiento.	Según informe del Inspector/Supervisor de Obra o según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura
8	No comunicar a la entidad en el día, sobre eventos ocurridos en la obra. (Accidentes, manifestaciones, etc.)	50% UIT La multa será por cada caso detectado.	Según informe del Inspector/Supervisor de Obra o según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura
9	No cuenta con materiales necesarios en obra de acuerdo a su Calendario de Adquisición de Materiales y con el equipo mínimo ofertado. No está condicionado al desembolso de los adelantos solicitados.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo; La multa será por cada caso detectado.	Según informe del Inspector/Supervisor de Obra o según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura.
10	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo, N° 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo.	50 % UIT La multa será por cada caso detectado	Según informe del Inspector/Supervisor de Obra o según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura
11	Excederse en más de cinco (05) días del plazo otorgado para la implementación de la infraestructura de obra observada por el Inspector o Supervisor designado, salvo que haya causas no imputables.	50 % UIT La multa será por cada caso detectado	Según informe del Inspector/Supervisor de Obra o según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura
12	Por no presentar el calendario de avance de obra valorizado, actualizado a la fecha de inicio de obra y su Programación PERT-CPM.	Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato; La multa será por cada caso detectado.	Según informe del Inspector/Supervisor de Obra o según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura
13	El contratista no ejecuta la obra con el personal de la propuesta	1 UIT.; La multa será por cada caso detectado.	Según informe del Inspector/Supervisor de Obra o según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura
14	Por no registrar diariamente las anotaciones en el cuaderno de obra digital	1 UIT.; La multa será por cada día detectado.	Según informe del Inspector/Supervisor de Obra o según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura
15	El personal obrero no cuenta con uniformes y herramientas en el horario de trabajo	50% UIT.; La multa será por cada caso detectado.	Según informe del Inspector/Supervisor de Obra o según informe de

			la Sub Gerencia de Infraestructura.
16	En caso de retraso en la presentación ante el supervisor de las valorizaciones mensuales de obra o lo presente de forma incompleta.	50% UIT.; La multa será por cada día de retraso identificado.	Según informe del Inspector/Supervisor de Obra o según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura
17	En caso de ejecución de trabajos cuando la obra se encuentre con el plazo de ejecución suspendido o la obra se encuentre paralizada.	1 UIT.; La multa será por cada día detectado	Según informe del Inspector/Supervisor de Obra o según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura
18	El contratista ejecuta trabajos no autorizados previamente por el Supervisor o Inspector	0.5% del monto del contrato Por cada Ocasión detectada.	Según informe del Inspector/Supervisor de Obra o según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura
19	Cuando el contratista no cumple en recoger el desmonte, y efectuar la limpieza de la zona de trabajo, dentro de los plazos establecidos en el cuaderno de obra o mediante carta	1UIT por cada caso identificado	Según informe del Inspector/Supervisor de Obra o según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura
20	Cuando el contratista no cumple en realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio de impacto ambiental	1UIT por cada caso identificado	Según informe del Inspector/Supervisor de Obra o según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura
21	Cuando se encuentren trabajando en obra a obreros o personal técnico que no cuenten con las pólizas de seguro SCTR vigente.	1UIT por cada personal identificado y por cada día transcurrido sin la póliza vigente	Según informe del Inspector/Supervisor de Obra o según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura
22	En caso el contratista no presente el acta de no deudor firmado por la junta directiva de la comunidad de Pillpinto en la documentación de la liquidación de contrato.	1% del monto del contrato vigente por cada caso identificado	Según informe del Inspector/Supervisor de Obra o según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura
23	Cuando el contratista no cumpla con el plazo para la subsanación, de forma satisfactoria, de las observaciones en la etapa de recepción por parte del comité de Recepción, pese a habersele otorgado el plazo estipulado por ley para tal efecto.	0.15% del monto del contrato vigente por cada día de retraso injustificado.	Según informe del Inspector/Supervisor de Obra o según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

⁴⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo Nº 2 de la Directiva Nº 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴⁶.

⁴⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	Nº de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N.º 001-2025-CS-MDP – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N.º 001-2025-CS-MDP – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N.º 001-2025-CS-MDP – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N.º 001-2025-CS-MDP – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N.º 001-2025-CS-MDP – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N.º 001-2025-CS-MDP – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁴⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁴⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N.º 001-2025-CS-MDP – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				

4	IGV ⁵⁰	
5	Monto total de la oferta	

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.

⁵⁰ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N.º 005-2024-MDM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁵¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁵¹ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N.º 005-2024-MDM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N.º 005-2024-MDM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵²	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵³ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁶
1										
2										
3										
4										
5										
6										

⁵² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁵³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁵⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁵⁶ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵²	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵³ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁶
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N.º 005-2024-MDM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.