



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN  
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE  
LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN EL MARCO DE  
LA LEY N° 31728**

**Directiva N° 001-2023-OSCE/CD**

N° Versión	Aprobada / Modificada por	Fecha de emisión
1	Resolución N° 103-2023-OSCE-PRE	05/05/2023

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en abril de 2023

# **BASES INTEGRADAS**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN EL  
MARCO DE LA LEY N° 31728, LEY QUE APRUEBA  
CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS PARA EL  
FINANCIAMIENTO DE MAYORES GASTOS EN EL MARCO  
DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA, A FAVOR DE  
DIVERSOS PLIEGOS DEL GOBIERNO NACIONAL,  
GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES, Y  
DICTA OTRAS MEDIDAS<sup>1</sup>**

## **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE  
OBRAS EN EL MARCO DE LA LEY N°31728 - N°001-2023-MDJ/CS**

**N°001-2023-MDJ/CS**

## **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

**MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ELIMINACIÓN  
DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO OJO DE TORO PARTE BAJA, DISTRITO DE  
JAYANCA, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE – DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE**

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras cuyo valor referencial sea igual o superior a S/ 2 800 000,00 (DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL Y 00/100 SOLES), e inferior a S/ 10 000 000,00 (DIEZ MILLONES Y 00/100 SOLES), según lo dispuesto en el numeral 5.1 del Artículo 5 de la Ley N° 31728.



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

#### 1.8. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

El comité de selección califica a los postores admitidos, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

#### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas que cumplan los requisitos de calificación, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

##### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa la oferta económica del postor que ocupó el primer lugar en el orden de prelación, y en el supuesto que dicha oferta supere el valor referencial, solicita al postor la reducción de su oferta económica; asimismo, en caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

referencial, para que considere válida la oferta, solicita la certificación de crédito presupuestario correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad; de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse la oferta del postor que ocupó el primer lugar, corresponde aplicar el procedimiento señalado en el párrafo anterior al postor que sigue en el orden de prelación establecido, en caso hubiere, a efectos de definir la oferta ganadora.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.



**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### 3.8. PENALIDADES

#### 3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAYANCA  
RUC N° : 20141785037  
Domicilio legal : Jr. Bolognesi N° 101 – Jayanca – Provincia y Región Lambayeque  
Teléfono: :  
Correo electrónico: : [munij\\_scmdj2023@hotmail.com](mailto:munij_scmdj2023@hotmail.com) / [logistica.jayanca@gmail.com](mailto:logistica.jayanca@gmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ELIMINACIÓN DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO OJO DE TORO PARTE BAJA, DISTRITO DE JAYANCA, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE – DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE.

#### Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.
- En caso de proyectos de inversión, se debe consignar la ejecución de la obra materia de la convocatoria, y no su denominación, salvo que ambas coincidan.

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/4,513,845.87 (Cuatro millones quinientos trece mil ochocientos cuarenta y cinco con 87/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de MAYO de 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/4,513,845.87 Cuatro millones quinientos trece mil ochocientos cuarenta y cinco con 87/100 soles	S/4,062,461.29 Cuatro millones sesenta y dos mil cuatrocientos sesenta y uno con 29/100 soles	S/4,965,230.45 Cuatro millones novecientos sesenta y cinco mil doscientos treinta con 45/100 soles

#### Importante

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N°078-2023-MDJ/GM del 15 de junio del 2023
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	EXPEDIENTE TECNICO RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N°147-2022-MDJ/A DEL 09 DE JUNIO DEL 2022
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N°066-2023-MDJ/GM del 18 de mayo del 2023
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

##### RECURSOS ORDINARIOS

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

La modalidad de Ejecución de esta Obra será por Contrata, siendo la Entidad y la empresa contratista responsable de la ejecución de la Obra.

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 150 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: BANCO DE LA NACIÓN / 00302-002428 CCI 018-302-000302002-42801
Recoger en	: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAYANCA
Costo de bases	: Impresa: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles).
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 700 (setecientos con 00/100 soles). Digital: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles).

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

##### Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

##### Advertencia

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

#### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en [EN CASO LA ENTIDAD OPTA POR PUBLICAR EL EXPEDIENTE TÉCNICO EN SU PÁGINA WEB U OTRAS PÁGINAS DE ACCESO LIBRE, INCLUIR EL LINK ESPECÍFICO DONDE SE ENCUENTRA PUBLICADO EL EXPEDIENTE TÉCNICO COMPLETO, DEBIENDO CAUTELAR QUE DICHO LINK SEA EL CORRECTO Y CONTENGA LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN OBRANTE EN FÍSICO EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO], el cual es de acceso libre y gratuito.

#### 1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, que aprueba el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones

- del Estado, y modificatorias
- Directivas y Comunicados emitidos por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE.
  - Decreto Legislativo N° 1071, Ley de Arbitraje, modificado por Decreto de Urgencia N° 020-2020 Directivas.
  - Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
  - Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato o Fondo de Garantía Según D.L. 1553-2023.



- b) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>8</sup>.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>10</sup>. **(Anexo N°12)**
- i) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
- j) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- k) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- l) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- m) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- n) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>12</sup>.
- o) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.*

<sup>8</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>12</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAYANCA JR. BOLOGNESI N° 101 – JAYANCA – PROVINCIA Y REGIÓN LAMBAYEQUE / UNIDAD DE LOGISTICA Y PATRIMONIO.

### Importante

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## 2.5. ADELANTOS<sup>14</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad entregará al Contratista, el adelanto directo, los que en ningún caso excederá del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, conforme lo establece el Art. 181° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el veinte (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista, conforme lo establece el Art. 182° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de diez días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de diez días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>15</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

## 2.7. VALORIZACIONES

<sup>14</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>15</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

El periodo de valorización será MENSUAL.

**Importante**

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>16</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:  
<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

## 2.8. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>16</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### **I. TERMINOS DE REFERENCIA**

##### **1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ELIMINACIÓN DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO OJO DE TORO PARTE BAJA, DISTRITO DE JAYANCA, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE – DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE”

##### **1.1 INFORMACIÓN ACERCA DE LA OBRA**



FUNCION	: 18 SANEAMIENTO
DIVISION FUNCIONAL	: 040 SANEAMIENTO
GRUPO FUNCIONAL	: 0089 SANEAMIENTO RURAL
RESPONSABLE FUNCIONAL	: VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO
SITUACIÓN	: VIABLE
ESTADO DEL PIP	: ACTIVO, PERFIL APROBADO
SECTOR	: GOBIERNOS LOCALES
PLIEGO	: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAYANCA
UNIDAD FORMULADORA	: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
UNIDAD EJECUTORA	: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAYANCA
FECHA DE REGISTRO	: 10/09/2020
RESPONSABLE	: OPMI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAYANCA
FECHA DE VIABILIDAD	: 17/09/2020

##### **2. FINALIDAD PÚBLICA**

La selección del Contratista que se encargará de la ejecución de la Obra “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ELIMINACIÓN DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO OJO DE TORO PARTE BAJA, DISTRITO DE JAYANCA, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE – DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE”

##### **3. ANTECEDENTES**

El servicio de agua potable y saneamiento es de vital importancia para el ser humano y el progreso de las poblaciones; las estadísticas nos muestran que los resultados de la encuesta nacional de programas estratégicos – ENAPRES, realizado por el INEI, en el año 2017, aproximadamente el 77.3% de la población rural carecía del acceso de agua potable y 74.2% de acceso al alcantarillado y otras formas de disposición sanitaria de excretas; por lo cual considerando la población proyectada a partir del censo del 2017, en dicho año más de 7 millones de personas del ámbito rural no contaban con el acceso al agua potable y más 8.3 millones de personas no contaban con el servicio de acceso a la disposición sanitaria de excretas.

88





*Municipalidad Distrital De Jayanca*  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Con el nuevo Proyecto de "Mejoramiento y ampliación del servicio de agua potable y eliminación de excretas en el Centro Poblado Ojo de Toro Parte Baja, Distrito de Jayanca, Provincia de Lambayeque – Departamento de Lambayeque", con Código Único de Inversión N° 2497651, y con fecha de viabilidad (17/09/2020) con lo cual se pretende reducir las enfermedades de origen hídrico, mejorar y elevar las condiciones de vida de la población y llegar a beneficiar directamente con este proyecto a 141 viviendas o el 82.46% y el 17.54% de las viviendas o 30 viviendas de ellas no contarán con sistema de Unidad Básica de Saneamiento, ni tampoco con conexiones domiciliarias debido a que estas viviendas se encuentran dentro del área protegida del Bosque Pómac, por tanto el 17.54% de estas viviendas serán beneficiadas y abastecidas por una pileta pública.

El proyecto contempla realizar el suministro y montaje de la red aérea secundaria en un sistema 380/220 V. – 3Ø trifásico, independiente, para atender con el servicio de energía eléctrica al sistema de Bombeo del Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ELIMINACIÓN DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO OJO DE TORO PARTE BAJA, DISTRITO DE JAYANCA, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE – DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE", el cual cuenta con una potencia proyectada de 4.6 KW.



El presente proyecto comprende también el diseño, especificaciones técnicas, calculo y seleccionamiento electromecánico de:

☑ Proyecto de la Red de Distribución secundaria en 380/220 – 3Ø, para el sistema de bombeo del C.P. Ojo de Toro, desde el Punto de Factibilidad N° CEV N° 1244-2021/GDI-JZL, en BT, otorgado por la concesionaria COELVISAC a instalar por la Municipalidad Distrital De Jayanca.

El Programa Nacional de Saneamiento Rural busca mejorar la calidad, ampliar la cobertura y promover el uso sostenible de los servicios de saneamiento en el ámbito rural, a fin de mejorar la calidad de vida, al influir en la mejora de la salud y la nutrición de la población, apoyando también la elaboración y ejecución de proyectos de agua y saneamiento rural.

El 10 de julio de 2002 el Gobierno Promulgó la Ley N.º 27779, mediante el cual crea el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento (MVCS), con el objetivo de Formular, Aprobar, Ejecutar y Supervisar las Políticas de alcance Nacional aplicables en materia de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento, como ente rector, contribuyendo a la competitividad y al desarrollo territorial sostenible del país, en beneficio preferentemente de la población de menores recursos y tiene como visión el mejoramiento continuo de la calidad de vida de la población.

Con fecha 06 de enero del año 2012, el Gobierno Peruano promulga el Decreto Supremo N° 002-2012 en el que se asigna al Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, la potestad para gestionar los recursos financieros para ejecutar proyectos que formen parte del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR.

En el marco de las estrategias del PNSR, se ha previsto la instalación, ampliación y/o mejoramiento de los sistemas de agua potable y saneamiento en centros poblados rurales, que

87



*Municipalidad Distrital De Jayanca*  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



incluye actividades de capacitación y educación sanitaria, tanto a las comunidades como a las municipalidades distritales.

El proyecto lleva por título "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ELIMINACIÓN DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO OJO DE TORO PARTE BAJA, DISTRITO DE JAYANCA, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE – DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE". con código único: 2497651, el proyecto en mención fue registrado el 10/09/2020 y viabilizado el día 17/09/2020

El Código UI del proyecto es: 2497651

Información de viabilidad del PIP:

- Estado: Activo, Perfil Aprobado.
- Estado de Viabilidad: Viable.
- Fecha de viabilidad: 17/09/2020.
- Nivel de estudio viable: Perfil
- OPI que otorgó la viabilidad: OPI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAYANCA
- Unidad Formuladora: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAYANCA
- Unidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAYANCA
- Informe de aprobación de Ficha Técnica: INFORME N°0.10/2020-UF/MDJ/ING.PMSS
- Fecha de aprobación de Ficha Técnica: 18/07/2020
- Responsable de aprobación de Ficha Técnica: ING.PERCY MANUEL SAUCEDO SANTISTEBAN



INSTITUCIONALIDAD	
<b>1. OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES (OPMI)</b>	
Nivel de gobierno	GOBIERNOS LOCALES
Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAYANCA
Nombre de la OPMI:	OPMI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAYANCA
Responsable de la OPMI:	Eco. MERLY YOHANA SIESQUEN SANTISTEBAN
<b>2. UNIDAD FORMULADORA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN (UF)</b>	
Nivel de gobierno	GOBIERNOS LOCALES
Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAYANCA
Nombre de la UF	UF DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAYANCA
Responsable de la UF	Ing. PERCY MANUEL SAUCEDO SANTISTEBAN
<b>3. UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES (UEI)</b>	
Nivel de gobierno	GOBIERNOS LOCALES
Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAYANCA
Nombre de la UEI	UEI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAYANCA
Responsable de la UEI	Ing. PERCY MANUEL SAUCEDO SANTISTEBAN





**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Así mismo en el Caserío Ojo de Toro Parte Baja cuenta con un proyecto de sistema existente el mismo que se ha ejecutado en diferentes etapas, la primera etapa se dio en el año 2008 (sistema de agua potable), y en el año 2016, se dio el sistema UBS con arrastre Hidráulico, el cual fue ejecutada por la Municipalidad Distrital de Pacora.

En el año 2008 se dio el proyecto de "Servicio de agua potable en la localidad Matriz Comunidad

- La tranca, Distrito de Pacora, Provincia de Lambayeque, Departamento de Lambayeque", lo cual, para el distrito de Pacora, el caserío Ojo de Toro Parte Baja, Lo reconoce como "Matriz comunidad

- La Tranca", esto se dio debido a que existe conflictos territoriales entre el distrito de Pacora y distrito de Jayanca. Dicho Proyecto antes mencionado se encuentra ubicado dentro de la zona de amortiguación (ZA) del Área Natural Protegida (ANP) del Santuario Histórico Bosque Pómac (SHBP).



Para el año 2016, se dio el proyecto de "Mejoramiento del servicio de Agua potable y Disposición Sanitaria de Excretas en la localidad Matriz Comunidad - La Tranca, Distrito de Pacora, Provincia de Lambayeque, Departamento de Lambayeque" la misma que solo beneficia con conexiones de sistema de UBS con arrastre Hidráulico a 33 Viviendas.

El gran porcentaje de los componentes del sistema existente se agua potable y eliminación de excretas, se está dejando fuera de la área de influencia del sistema proyectado, esto se debe a que la gran parte de los elementos del sistema de agua potable y eliminación de excretas existentes, se encuentran dentro de territorio del Bosque Pómac, por lo tanto el reservorio, el pozo tubular y los demás componentes no se tomarán en cuenta dentro del sistema proyectado, por la razón antes mencionada, que se encuentra en el área protegida del territorio del Bosque Pómac. También cabe recalcar, que con el sistema proyectado se realizarán mejoramiento solo a 57 viviendas con conexiones de agua y 17 viviendas con sistema UBS existente.

### 3.1. CARACTERISTICAS GENERALES

#### 3.1.1. UBICACIÓN GEOGRAFICA

El distrito peruano de Jayanca es uno de los doce que integran la provincia de Lambayeque, ubicada en el Departamento de Lambayeque, bajo la administración del Gobierno Regional de Lambayeque, al norte de Lambayeque, a una distancia de 47 km de la ciudad de Chiclayo. Está situado en la costa norte del territorio peruano, a una altitud de 61 m.s.n.m, entre los 06° 39' 08" de latitud sur y 79° 82' 19" de longitud oeste del meridiano de Greenwich.

Cuadro N° 01.- Ubicación Geográfica

UBICACIÓN GEORREFERENCIADA DE LA LOCALIDAD – OJO DE TORO PARTE BAJA				
DEPARTAMENT	PROVINCIA	DISTRIT	CASERIO	UBIGEO
LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	JAYANCA	OJO DE TORO PARTE BAJA	1403040034

85





**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



**Límites Geográficos**

El área del Proyecto se encuentra limitada de la siguiente manera:

Norte : con el Distrito de Salas.

Este : con el Provincia de Ferreñafe.

Sur : con el Distrito de Pacora y la Provincia de Ferreñafe.

Oeste : con el Distrito de Olmos.

El proyecto se encuentra ubicado al sureste de la ciudad de Jayanca, el acceso es a través de trocha carrozable a 15 min de la mencionada ciudad.

La zona de proyecto Ubicado en:

Coordenada Norte : 632794.187 m

Coordenada Este : 9288889.500 m

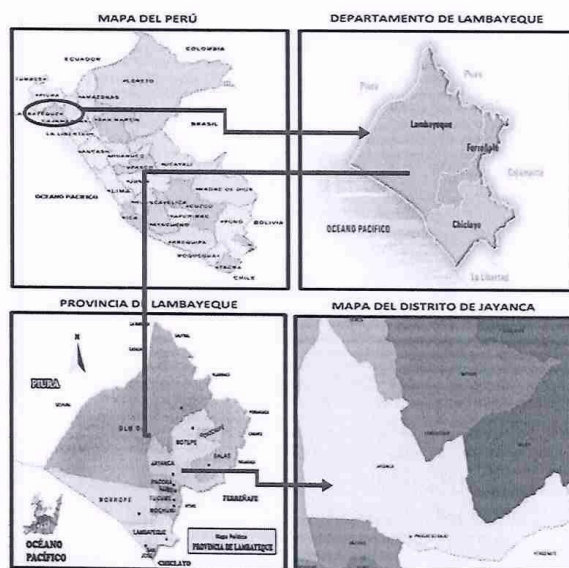
Altura Promedio : 66.253 m.s.n.m



**CUADRO N° 02: UBICACIÓN GEOGRAFICA DEL PROYECTO**

DEPARTAMENTO	LAMBAYEQUE
PROVINCIA	LAMBAYEQUE
DISTRITO	JAYANCA
CASERIO	OJO DE TORO PARTE BAJA

**GRAFICO N° 01: MAPA MACRO Y MICRO LOCALIZACIÓN**



FUENTE: Elaboración Propia



*Municipalidad Distrital De Jayanca*  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



### 3.1.2. ACCESO:

Para llegar al distrito de Jayanca se parte desde la ciudad de Chiclayo, por un tiempo aproximado de 1 hora, y para llegar al centro poblado se parte desde el distrito de Jayanca transitándose por una trocha carrozable aproximadamente entre 15 min (al centro poblado).

CUADRO N° 03: ACCESO AL CASERIO OJO DE TORO PARTE BAJA

De	A	Medio de Transporte	Tiempo (min)	Distancia (km)	Tipo de Vía
Chiclayo	Jayanca	camioneta	45 min	47 km	Asfaltada
Jayanca	Ojo de toro parte baja	camioneta	15 min	7 km	Trocha

FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

## 3.2. CARACTERÍSTICAS POBLACIONALES

### 3.2.1. POBLACIÓN

La población del sector Brujo Pata, que se beneficiara con el presente proyecto de agua potable y alcantarillado es de 647 habitantes a la fecha agosto del 2020.

### 3.2.2. CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN

#### ACTIVIDADES ECONOMICAS

- Actividad Agrícola

Una de las principales actividades de los pobladores, es la agricultura la cual se da en una campaña en el año, entre los principales productos que se cultivan tenemos: La sandilla, el maíz, plátano, naranjas, entre otros.

- Actividad Ganadera

Para el desarrollo de esta actividad de los pobladores, lo hace con pastos producto de la cosecha. La actividad ganadera constituye la segunda en importancia; consiste en la crianza de ganado vacuno, caprino, y animales menores. El destino de esta actividad es el autoconsumo con excedentes orientados al mercado local, regional, dentro de este último se encuentra el ganado caprino y vacuno, es el que más se comercializa.

- Actividad Comercial

La actividad comercial se simplifica básicamente en lo que es el comercio de ganado vacuno y caprino como principales fuentes de ingreso y de animales menores tales como (gallinas, cuyes, etc.).

#### SOCIAL

Actualmente el centro poblado de OJO DE TORO PARTE BAJA cuenta con una Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS), reconocida por la Municipalidad distrital del Jayanca, dicha organización comunal es la responsable de la gestión y administración de los servicios de Saneamiento de dicho centro poblado.



83



*Municipalidad Distrital De Jayanca*  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



#### **VIVIENDA:**

##### **Tipo de materiales**

El material predominante utilizado para la construcción de sus viviendas el 100% es de material rústico como es piedra para los cimientos y adobe para las paredes y madera para el techo cubiertos por calamina. En cuanto a los pisos de la vivienda son de tierra y en alguna casa son de un piso de Ladrillo y concreto.

##### **Tiempo que viven en sus Viviendas**

En cuanto al tiempo que llevan habitando en sus viviendas de acuerdo a los siguientes rangos los pobladores entrevistados manifiestan la mayoría que menos de 25 años llevan viviendo en sus domicilios.

##### **Propiedad y uso de la Vivienda.**

Según los resultados obtenidos el 100% de la población es propietaria de su vivienda.

#### **EDUCACION:**



El nivel educativo que predomina en la población del centro poblado de OJO DE TORO PARTE BAJA, es el nivel Inicial. El nivel superior se da a través de las Universidades o Institutos Públicos Superiores Tecnológicos, ubicados en la ciudad de Chiclayo y Lambayeque, que brinda carreras universitarias o técnicas profesionales. La población estudiantil de grado secundario y primaria en su mayoría van al caserío cercanos como progreso, ojo de toro parte alta y Jayanca para sus estudios respectivos.

La problemática educativa se refleja, principalmente en la infraestructura educativa y equipamiento educativo, limitaciones en el material educativo y servicio de saneamiento básico, la insuficiencia en material educativo y bibliográfico se registra a nivel de los centros educativos del caserío, es decir que la infraestructura educativa requiere ser ampliada, rehabilitada y/o mejorada.

Igualmente es de resaltar que gran parte de las Instituciones Educativas, se registra la carencia o déficit de infraestructura deportiva y recreativa, que permita generar y masificar una cultura deportiva, entre los niños y jóvenes en los diversos niveles educativos y de la propia población.

#### **SALUD**

La ausencia de servicios de saneamiento básico adecuados, genera impactos ambientales negativos, pero principalmente trae como consecuencia la proliferación de diversas enfermedades, principalmente enfermedades infecciosas y parasitarias. Estas enfermedades se propagan en condiciones de escasez de agua dulce y saneamiento deficiente (tracoma, dermatitis de contacto, etc.). Estas enfermedades están teniendo un gran avance a través del mundo, pero pueden controlarse fácilmente con una mejor higiene, para lo cual es imprescindible disponer de suministros adecuados de agua potable.





**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



**ENERGIA ELECTRICA**

Energía Eléctrica

En el centro poblado, si se cuenta con el servicio de energía eléctrica para uso doméstico.

**TELECOMUNICACIONES**

La comunidad si cuenta con el servicio de telefonía celular, Entel y movistar en Puntos estratégicos. Pero es necesario mencionar que la cobertura solo es de 3G y no es estable, teniendo que trasladarse a zonas altas para poder establecer una comunicación continua y estable.

**SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO**

Abastecimiento de agua: En cuanto al servicio de agua potable, la opinión de la población es desfavorable, la mayoría de los usuarios recalca que el agua puede causar enfermedades debido a que la infraestructura en parte se encuentra deteriorada, siendo las enfermedades las más comunes la gripe, las infecciones diarreicas, las parasitosis; las que son tratadas en su mayoría en forma casera. Según el cuadro nos muestra que todos los lotes no cuentan con conexiones domiciliarias, estas viviendas representan el 66.67 % de la población del presente proyecto, demostrando que hay brechas que cerrar para el bienestar de los pobladores.

CUADRO N°05: Conexión de Agua Potable



CASERIO	NO TIENE CONEXIONES	TIENE CONEXIONES
OJO DE TORO PARTE BAJA	114	57
TOTAL	114	57

Fuente: Padrón de beneficiarios

Elaborado: Equipo Formador

Saneamiento: Las viviendas al no contar con un sistema de eliminación de excretas, utilizan de manera escasa sistemas alternativos para la disposición de sus excretas, siendo los más usados los pozos ciegos. De entrevistados algunos indican no contar con sistema alguno por ello usan el campo abierto para la eliminación de sus excretas. En el trabajo de campo, se pudo observar que el mantenimiento letrinas que existen en el caserío, están en mal estado, por la falta de información y capacitación, por lo que se requiere reforzar el tema de cuidado y limpieza de eliminación de excretas, ya que de persistir esta situación constituiría una grave amenaza a la salud pública, considerando que la población más vulnerable son los niños y ancianos.

CUADRO N.º 06: Disponen de Letrinas

CASERIO	TOTAL, DE VIVIENDAS	VIVIENDAS CON LETRINAS
OJO DE TORO PARTE BAJA	171	33
TOTAL	171	33

Fuente: Padrón de beneficiarios

Elaborado: Equipo Formador



**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



#### 4. DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN EXISTENTE

##### 4.1. SITUACIÓN ACTUAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE.

Actualmente este sistema abastece al caserío Ojo de Toro Parte Baja Ojo de Toro Parte Baja cuenta con una población de 647 habitantes, en 171 viviendas, las cuales están construidas de material de adobe y cobertura de calamina.

Este sistema de agua potable que solo abastece a 57 viviendas del caserío a la fecha viene funcionando deficientemente y con limitaciones, ya que sistema fue construido hace 13 años atrás. La calidad del agua que se consume es deficiente; debido a que no recibe el tratamiento adecuado y normado, se puede concluir que el sistema no es suficiente para abastecer a la población, en cuanto a cantidad y calidad del servicio.

##### SISTEMA EXISTENTE-CASERIO OJO DE TORO PARTE BAJA

- CAPTACIÓN:

La captación abastece de agua a 57 viviendas del caserío Ojo de Toro Parte. Esta se encuentra ubicada en un área protegida del Bosque Pómac y es de tipo Pozo Tubular, donde cuenta con una profundidad de 20 m.

Actualmente según la visita técnica cuenta con un sistema deficiente donde captan sus aguas, la tubería del pozo es de 6" de diámetro, donde el agua es impulsada con una bomba de 2 HP, y es conducida a un reservorio de ferrocemento con una tubería de 2" donde son distribuidas a tan solo 57 viviendas y a puntos estratégicos, Institución Educativa, casa de ronda donde los pobladores acarrear el agua empleando generalmente balde y galoneras que no garantizan la salubridad, lo que origina muchas enfermedades de origen hídrico, debido al consumo de agua que no se encuentran en condiciones óptimas para el consumo humano, ni tampoco las medidas adecuadas para el almacenamiento lo que se requiere la instalación del sistema en mención.

CUADRO N° 10: UBICACIÓN DE CAPTACIÓN EXISTENTE

COORDENADAS WGS-84	
LUGAR	OJO DE TORO PARTE BAJA
TIPO	POZO TUBULAR
COORDENADAS	N: 9288743.698
	E: 632982.957
ALTITUD	66.420 m.s.n.m.



*Municipalidad Distrital De Jayanca*  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

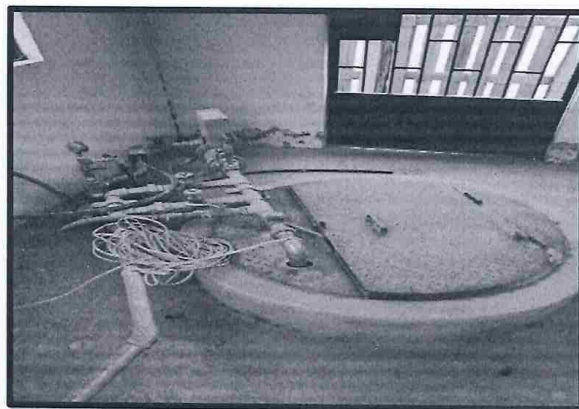


IMAGEN N° 01: captación del caserío Ojo de Toro Parte Baja, está Ubicado en un área protegida del Bosque Pómac

- LINEA DE IMPULSIÓN:

la línea de impulsión existente es de tubería PVC de 2" de diámetro clase 7.5 y se proyecta de la captación existente al reservorio, con una longitud aproximada de 64 m, evidenciado en algunos tramos la tubería presenta algunas fugas de agua en las uniones y se encuentra expuesta a la intemperie, en mal estado es por ello que se está proyectando una línea nueva.

- RESERVORIO:

El sistema actual cuenta con un (01) reservorio elevado de concreto armado y de forma circular de 8 m<sup>3</sup>, con 15 m de altura, con evidente deterioro, grietas, lo que hace que el acero se vea expuesto, según visita técnica el tanque se llena en 2 horas y en 1 hora se acaba el agua, y nuevamente se vuelve a bombear, lo cual su capacidad de almacenaje es muy deficiente para abastecer a cierta población beneficiaria, además el reservorio se encuentra construido dentro del área protegida del Bosque Pómac.

☐ Características

- ☐ Capacidad : 8.00 m<sup>3</sup>.
- ☐ Forma : circular
- ☐ Material : Concreto.

79





**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"  
CUADRO N° 11: UBICACIÓN DE RESERVORIO EXISTENTE



COORDENADAS WGS-84	
LUGAR	Ojo de Toro Parte Baja
VOLUMEN	8 m3
COORDENADAS	N: 9288768.429
	E: 632922.726
ALTITUD	66.17 m.s.n.m.

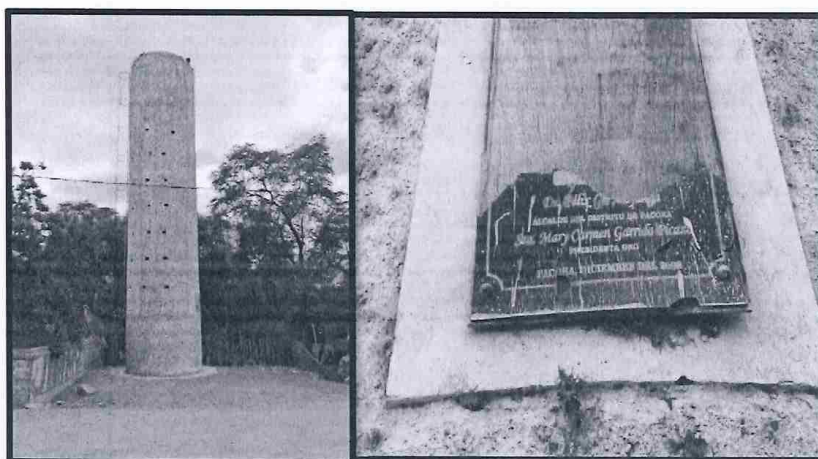


IMAGEN N° 02: Reservoirio Existente En Mal Estado, Con Grietas

- **LÍNEA DE ADUCCIÓN**

La línea de aducción existente es de tubería PVC de 3" de diámetro clase 7.5 y se proyecta del reservorio a las redes de distribución, con una longitud aproximada de 29.00 m, dicha tubería presenta algunas fugas de agua y su funcionamiento se encuentra en un 50%.

- **RED DE DISTRIBUCIÓN:**

La red de distribución existente, tiene diámetro de 2", durante estos años ha presentado problemas de fugas de agua en las redes y roturas que han sido reparadas por los mismos pobladores, además existen tramos en los que las tuberías de red de distribución se encuentran expuestas, quedando propensas al deterioro por intemperismo, lo que ha causado que este componente se dañe, además no se encontraron los accesorios necesarios para un buen funcionamiento.



**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



CUADRO N.º 12: DESCRIPCION DE LA LINEA DE DISTRIBUCION

Diámetro	Longitud (m)	Material	Antigüedad (años)	Estado Físico	Estado Operativo
2"	4833	PVC	13	MALO	REGULAR

Elaboración: Equipo Técnico



IMAGEN N° 03: RED DE DISTRIBUCION DE 2" EXPUESTA, PROPENSA A  
SER DAÑADA POR ANIMALES DE LA ZONA.



• CONEXIONES DOMICILIARIAS.

En el sistema existen 57 conexiones de agua domiciliarias, de las cuales 3 son conexiones sociales, las mismas que se han instalado de manera artesanal y se encuentran en mal estado de conservación por lo cual se estima el mejoramiento de las mismas y la ampliación de conexiones, más una pileta (171 viviendas) para el cierre de brechas, que no cuentan con el servicio de agua y usan otras fuentes, o acarrean agua de pequeños riachuelos, del agua de lluvia y también se abastecen de algunos vecinos cercanos. El presente proyecto contará con

141 conexiones domiciliarias y 04 conexiones públicas, en total benefician a 647 pobladores actualmente, el cual también contará con una pileta pública que abastecerá a 30 viviendas, debido a que estas se encuentran dentro del territorio del Bosque Pómac.

CUADRO N.º 13: CANTIDAD DE CONEXIONES DE AGUA POTABLE

BRECHA DE CANTIDAD (OJO DE TORO PARTE BAJA)								
COMPONENTE	CONEXIONES EXISTENTES (MEJORAR)		CONEXIONES NUEVAS (BRECHA)		BRECHA (POBLACION)		TOTAL BENEFICIARIOS	
	Nº Viviendas	Población	Nº Viviendas (Conexiones)	Nº Vivienda (Pileta Publica)	Nº Vivienda	Población	Nº Viviendas	Población
SERVICIO DE AGUA POTABLE	57.00	216.00	84.00	30.00	114.00	431.00	171.00	647.00

77





**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"  
CUADRO N.º 14: CALIDAD DE CONEXIONES DE AGUA POTABLE



BRECHA DE CALIDAD (OJO DE TORO PARTE BAJA)		
COMPONENTE	BRECHA DE CALIDAD	
	INDICADOR DE BRECHA	Nº VIVIENDAS
SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL	VIVIENDAS RURALES CON SERVICIO DE AGUA CON CLORO RESIDUAL MENOR AL LÍMITE PERMISIBLE (0.5 MGL/L)	171.00

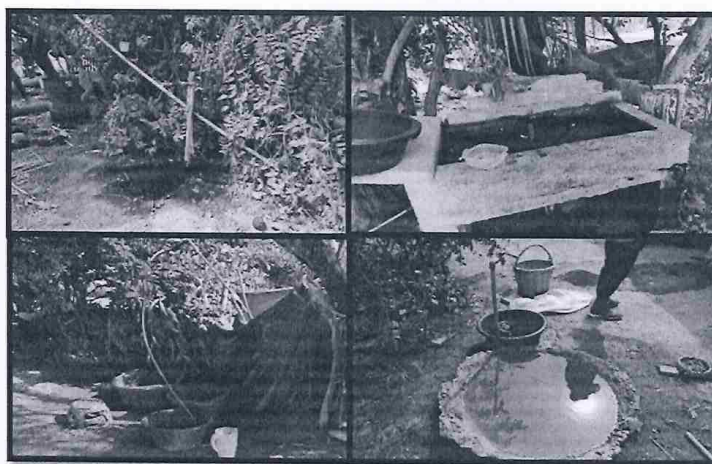


IMAGEN N° 04: CONEXIONES DOMICILIARIAS EN MAL ESTADO

#### 4.2 SITUACIÓN ACTUAL DEL SISTEMA DE ELIMINACIÓN DE EXCRETAS

La mayor parte de la población realiza su disposición final de excretas a campo abierto, el resto en pequeños silos construidos por ellos mismos (al interior de sus viviendas) generan altos grados de contaminación causantes de enfermedades gastrointestinales y dérmicas. La contaminación ambiental y peligro a la salud de la población se encuentra latente en este centro poblado ya que la población va en crecimiento con el pasar de los años. La mayor parte de población al no disponer de un medio adecuado para evacuar las excretas, hace uso de hoyos secos y letrinas construidas artesanalmente también hacen uso de los jardines o el espacio libre de los terrenos baldíos, originando focos de infección y contaminación del medio ambiente.

Según la información recopilada en campo, en el caserío Ojo de Toro Parte Baja, se identificó que 33 viviendas o el 19.30% de las viviendas cuentan con unidades básicas de Saneamiento (UBS), las mismas que se encuentran colapsadas y en desusos por la falta de operación y mantenimiento, así mismo 138 viviendas o el 80.70% de estas viviendas no cuentan con sistema de saneamiento, solo tienen letrinas, pozos ciegos, lo cual contrae consigo focos infecciosos y enfermedades, cabe recalcar que 16 de las viviendas con numeración (N° 25, 26, 29, 30, 31, 34, 35, 37, 38, 41, 42, 43, 46, 47, 48 y 53), cuentan

76



## Municipalidad Distrital De Jayanca

SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



con sistema de UBS existente, las mismas que se encuentran dentro del área protegida del Bosque Pómac, por lo que estas viviendas no contarán con Sistema UBS, por encontrarse dentro de un área protegida y las viviendas existentes a mejorar son: la (N° 02, 03, 04, 16, 20, 21, 24, 33, 36, 39, 40, 44, 45, 51, 64, 82 y 140).

Finalmente, dicho proyecto contará con 141 Unidades básicas de saneamiento (UBS), que benefician a 533 pobladores, en cuanto a las disposiciones de excretas se está proponiendo un sistema de UBS con Arrastre Hidráulico y Pozo de Percolación.

CUADRO N.º 15: CANTIDAD DE CONEXIONES DE UBS EXISTENTES (BRECHA DE CANTIDAD)

BRECHA DE CANTIDAD (OJO DE TORO PARTE BAJA)								
COMPONENTE	CONEXIONES EXISTENTES (MEJORAR)		CONEXIONES NUEVAS (BRECHA)		BRECHA (POBLACION)		TOTAL BENEFICIARIOS	
	Nº Viviendas	Población	Nº Viviendas (Conexiones)	Nº Vivienda (Pileta Publica)	Nº Vivienda	Población	Nº Viviendas	Población
SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS	17	64	124	0	124	469	141	533



IMAGEN N° 05: DISPOSICIÓN DE EXCRETAS DEL CASERÍO OJO DE TORO PARTE BAJA





*Municipalidad Distrital De Jayanca*  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



4.2.1. Letrinas, Pozos Ciegos o Similares

La mayor parte el 80.70% de las viviendas no cuenta con sistema de saneamiento por lo que conlleva hacer sus necesidades en pozos ciegos, letrinas o similares, que son construidos por los mismos comuneros.

Las letrinas caseras denominadas pozos ciegos, que consiste en un pequeño hoyo de poca profundidad (aproximadamente 1.80 metros) sobre una losa generalmente de madera que posee un orificio y no tiene ventilación. Se nota la presencia de moscas y mosquitos y malos olores en estos pozos ciegos. Algunas de estas letrinas han sido conectadas mediante tuberías para evacuar las excretas hacia pequeñas acequias u hondonadas. Esto hace que las aguas y el suelo se contaminen, generando graves riesgos para la salud.

Las estructuras se encuentran en mal estado debido a la falta de mantenimiento pues presentan las paredes sucias y con moho, también se observaron moscas y otros insectos dentro y fuera de las letrinas; lo que es un peligro para la población, debido a que afecta en la salud de la misma.

4.2.2. Sistema UBS

El sistema existente de unidad básica de saneamiento (UBS), se encuentra compuesta por un baño completo (inodoro y ducha) que se encuentra al interior de la caseta, así mismo por un lavatorio y un lavandero que se encuentra al exterior de la caseta, cabe recalcar que solo 33 viviendas o el 19.30% de las viviendas cuentan con sistema de UBS existentes. A continuación, se describirá el estado en el que se encuentra cada componente.

○ Caseta: La situación actual de este ambiente se encuentra en estado regular, es cual sus muros están construidos por ladrillo tipo IV, sin tarrajear.

Las cubiertas son de calamina y la gran mayoría de estas, se encuentran en mal estado, por lo que es necesario su renovación o mejoramiento de estas cubiertas.

Las puertas de estas casetas se encuentran oxidadas en un mal estado y otras se mantienen en un estado regular, lo cual es necesario su mejoramiento, pintado o renovación de algunas de estas.

○ Inodoro: Este componente en su gran mayoría se encuentra en mal estado y obstruidas, lo que ha conllevado a la población abandonar este sistema de UBS, por las malas conexiones y la constante obstrucciones y colapsos.

○ Lavatorio y Lavandero. Casi el 100% de las viviendas que cuentan con este sistema, que fueron beneficiarias 33 viviendas, lo tienen en desuso este artefacto debido a que están obstruidas y se encuentran en mal estado sus conexiones de eliminación de agua residuales domésticas por la falta de operación y mantenimiento. Por ende, es recomendable la renovación de estos artefactos para el mejoramiento del sistema UBS.





**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"




- o **Ducha** Este componente se encuentra en desuso debido a que se encuentra en mal estado los accesorios que componen la ducha, se recomienda su mejoramiento.

#### 4.2.3. Biodigestor

Este sistema se encuentra en desuso, debido a los constante colapsos, por tanto, ha conllevado a que la mayoría de las viviendas que cuentan con este sistema lo abandone porque no tiene una adecuada eliminación de excretas.

CUADRO N.º 16: RESUMEN DE BRESCHAS EN AGUA Y DSE

CUADRO DE BRESCHAS											
Población del Ámbito de Influencia											
647 Hab.											



Centro Poblado/ Localidad	Viviendas - Población - Metas del PI									
	Conexione s Mejoradas de Agua	Conexion es Nuevas de Agua	Viviendas con Pileta Pública	Total, vivienda s con	Dp	Hab.	Conexiones Mejoradas de Alcantarillado u Otras	Conexiones Nuevas de Alcantarillado u Otras	Total, Conexione s Alcant. u Otras	Total, Pobl. con Alcant. u Otras Formas DSE
Ojo de Toro parte alta	57	84	30	171	3.78	647	17	124	141	533
Total	57	84	30	171		647	17	124	141	533



Centro Poblado/ Localidad	Agua				Alcantarillado y otras formas de disposición sanitarias de			
	Con acceso	Brecha Cobertura	Por atender con PI	Brecha Calidad de agua	Brecha continuidad CMA+CNA+VVP	Con acceso	Brecha Cobertura	Por atender con PI
	Conexiones en Buen Estado + CMA*Dp	(CNA+VPP) * Dp	(CMA+CNA+VVP) * Dp	viviendas rurales con cloro residual menor al límite Permisible (0.5 mg/l)	Viviendas con cloro residual menor al límite Permisible (0.5 mg/l)	DSE en Buen Estado + CMDSE*Dp	CNDSE * Dp	CMDSE*Dp + CNDSE*Dp
Ojo de Toro parte baja	215	431	647	171	171	64	469	533
TOTAL	215	431	647	171	171	64	469	533



**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



**5. DESCRIPCION DEL PROYECTO**

Es necesario dar solución al problema planteado pues con la disminución de las enfermedades de origen hídrico, tales como las enfermedades diarreicas, infecciosas y parasitarias, se mejorará la calidad de vida de la población, disminución en los gastos de atención de salud de la población y contaminación ambiental por la adecuada disposición sanitaria de excretas la cual redundará en contar con mayores espacios saludables y poca contaminación. Las metas que se espera alcanzar con la implementación del proyecto son las siguientes:

- Adecuada infraestructura de agua potable.
- Adecuada infraestructura de disposición sanitaria de excretas y aguas residuales.

Descripción de obras proyectadas del sistema de agua potable y desagüe, antes de describir las obras proyectadas concernientes al sistema de agua potable se indica que estas han sido diseñadas teniendo en cuenta la normativa peruana vigente:

- Norma Técnica de Edificación E-060 (Concreto Armado)
- Norma Técnica de Edificación E-020 (Cargas)
- Norma Técnica de Edificación E-030 (Sismo Resistente)
- Norma Técnica de Edificación OS.050 (Redes de Distribución)
- RM-192-2018-VIVIENDA



El mencionado proyecto se va a dividir en dos etapas, durante la ejecución de obra, con la finalidad de tener una mejor medida de prevención y control de riesgo ante la ejecución del proyecto;

- Ejecución De La Primera Etapa Del Proyecto (Pozo Piloto).
- Ejecución De La Segunda Etapa Del Proyecto (Partidas Restantes).

Debido a la heterogeneidad del subsuelo, aun cuando se disponga de estudios previos, de exploraciones indirectas o de datos de pozos circunvecinos, las condiciones hidrogeológicas presentes en un sitio solo pueden conocerse con detalle mediante una exploración directa. Por ello, se tiene que ejecutar en primera instancia la partida de pozo piloto antes que las demás partidas estipuladas en el expediente técnico, con la finalidad de encontrar el recurso hídrico, con la cantidad de agua suficiente y de calidad apropiada para abastecer de agua de uso poblacional para el centro poblado de ojo de toro parte baja; en el caso contrario de no poder encontrar la cantidad y calidad de agua requerida, entonces las demás partidas no se podrán ejecutar, donde la falta de agua apropiada para el consumo humano es causal para la resolución del contrato de la entidad con el contratista.

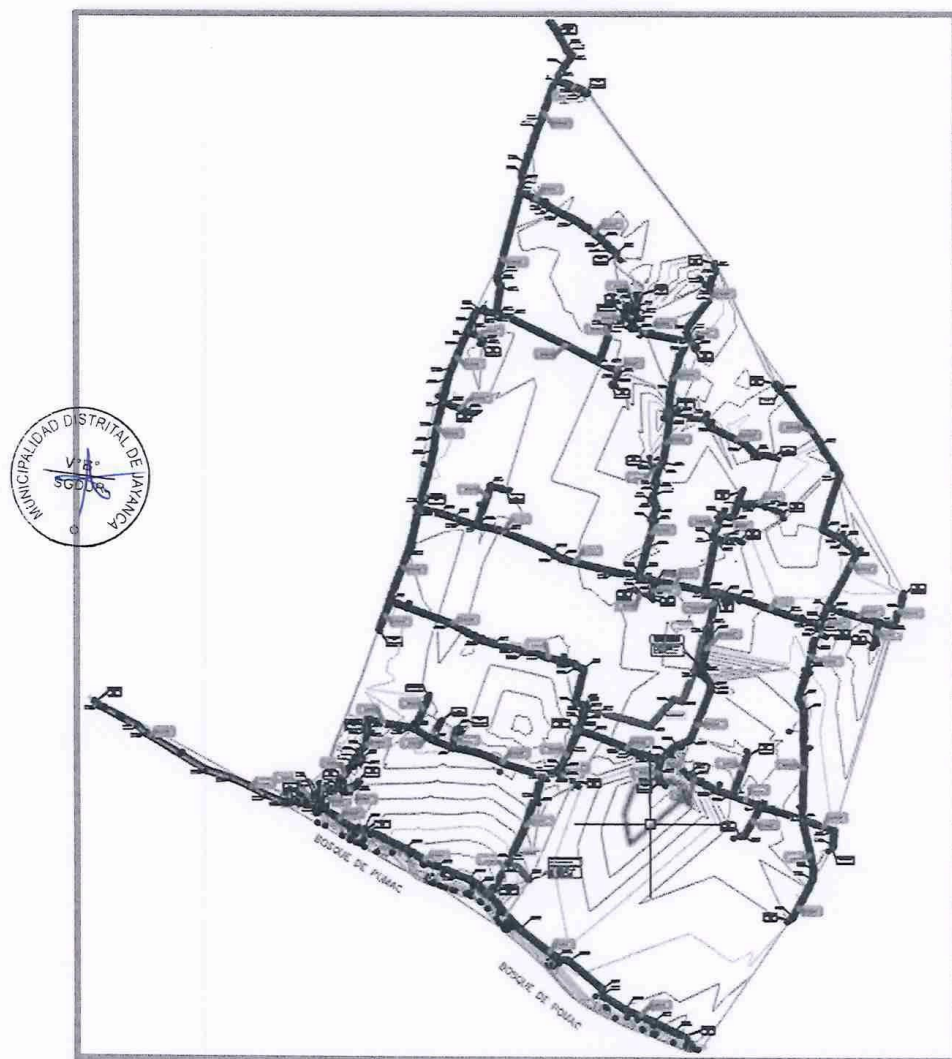




*Municipalidad Distrital De Jayanca*  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



## SISTEMA PROYECTADO



**CASERIO: OJO DE TORO PARTE BAJA**

71



*Municipalidad Distrital De Jayanca*  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



## 5.1. Descripción del Sistema Proyectado del Caserío de OJO DE TORO PARTE BAJA

### 5.1.1. Obras Generales

Se está proyectando la movilización y desmovilización de equipos y herramientas, el cartel de identificación de obra de 3.60 x 2.40 m incluido gigantografía, alquiler de local para guardiana, oficina y almacén, además de Seguridad y Salud en obra.

### 5.1.2. Sistema de Agua del Caserío de OJO DE TORO PARTE BAJA

El presente proyecto consiste en la implementación de un sistema de agua potable por bombeo que beneficie la población del Caserío de OJO DE TORO PARTE BAJA cuyos componentes son los siguientes:

- Captación Tipo: POZO PILOTO



El pozo piloto es una perforación de diámetro pequeño, en este caso de 6" de diámetro, que se ejecuta para conocer las características litológicas del subsuelo y las propiedades hidráulicas y químicas de los acuíferos; a fin de diseñar, en el caso de un resultado exitoso, la perforación definitiva o de captación.

El pozo piloto será ejecutado mediante el método de perforación rotatorio de 8" con lodo bentonítico controlado. La longitud de la Perforación del Pozo Piloto es de unos 80 metros de profundidad, contará con una tubería de PVC ciega de clase 10 de 6" de diámetro, así mismo también contará con la instalación de tubería de PVC – clase 10 de 6" de diámetro con ranura continua de abertura de 1 mm.

- Captación Tipo: POZO TUBULAR

El pozo nuevo está conformado en lo siguiente:

Perforación del Pozo tubular será de una longitud de 80 metros de profundidad y con un diámetro de 22". Se instalará tuberías con filtro PVC D=12" PN 10

Para su equipamiento se considera una bomba sumergible y el árbol de descarga. El diámetro de la electrobomba sumergible será de 6" y la electrobomba sumergible de una potencia de 5 HP, así mismo el diámetro del Ademe será de 12", el cual contará con diámetro de contra – ademe de 18" y para el diámetro de contra ademe considerando cementación será de 22", donde el pozo tubular contará con un filtro de grava selecta.

Para su sellado sanitario del pozo contará con un anillo de concreto  $F_c = 175 \text{ kg/cm}^2$  de  $D=1.20 \text{ m}$  y en la boca del pozo tubular tendrá sello metálico.

70



**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



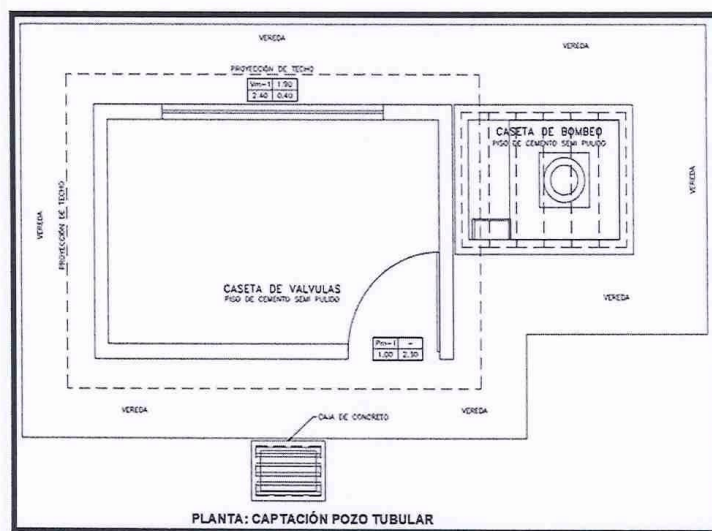
La caseta de bombeo estará proyectada en la misma ubicación del pozo en un área de 64 m<sup>2</sup>, donde su losa de fondo será de concreto F'C 280 kg/cm<sup>2</sup>, esta será construido por muros de ladrillo y columnas para caseta de válvulas y caseta de bombeo, igualmente se proyecta la electrificación para dicha estación.

CUADRO 27: Ubicación de Captación

FUENTE DE AGUA			UBICACIÓN DE LA CAPTACION					
			POLITICA			GEOGRAFICA		
Tipo	Nombre	Caudal Estiaje (l/s)	Dpto.	Provincia/Distrito	Caserío	COORDENADAS UTM, WGS84, ZONA 17 M		
						Este	Norte	Cota
CAPT. POZO TUBULAR	JOTORO	12	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE/JAYANCA	OJO DE TORO PARTE BAJA	633569.102	9288624.673	67.00

FUENTE: EQUIPO TECNICO

GRÁFICO 01-DT: CAPTACION TIPO POZO TUBULAR



ELABORACIÓN: Equipo Técnico.

Tomar en cuenta, los siguientes pasos:

- Elegir el volumen del tanque en función del caudal de agua que se va clorar, proyectado para el funcionamiento por el lapso de un mes.



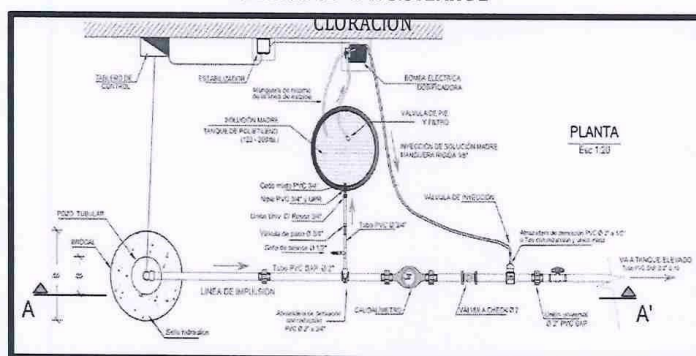


**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



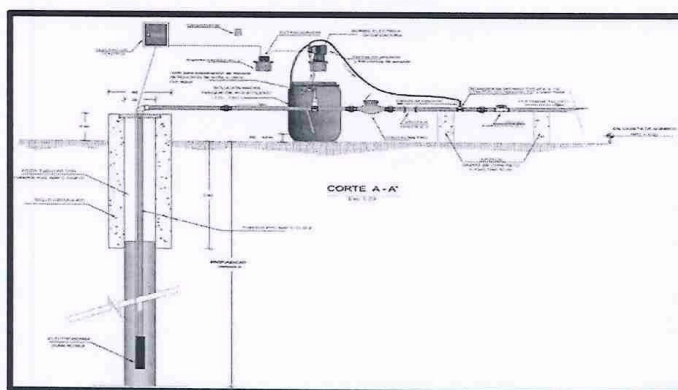
- Instalar un punto de agua (grifo) en la caseta de bombeo con la finalidad de preparar la solución clorada y facilitar el llenado del tanque de solución madre, el cual se puede complementar con una manguera o tuberías.
- Adecuar el ensamble del equipo y tanque a las condiciones de la caseta de bombeo, de tal forma, que permita al operador del sistema de agua potable realizar la operación y mantenimiento, en forma rutinaria.
- Colocar la válvula multiconector a la salida del tanque e instalar la tubería de limpieza o una manguera, y conectar con el desagüe acondicionado para este fin.

GRÁFICO 02 - DT: SISTEMA DE



ELABORACIÓN: Equipo Técnico

GRÁFICO 03 - DT: SISTEMA DE CLORACION –  
CORTE A - A'



ELABORACIÓN: Equipo Técnico



**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



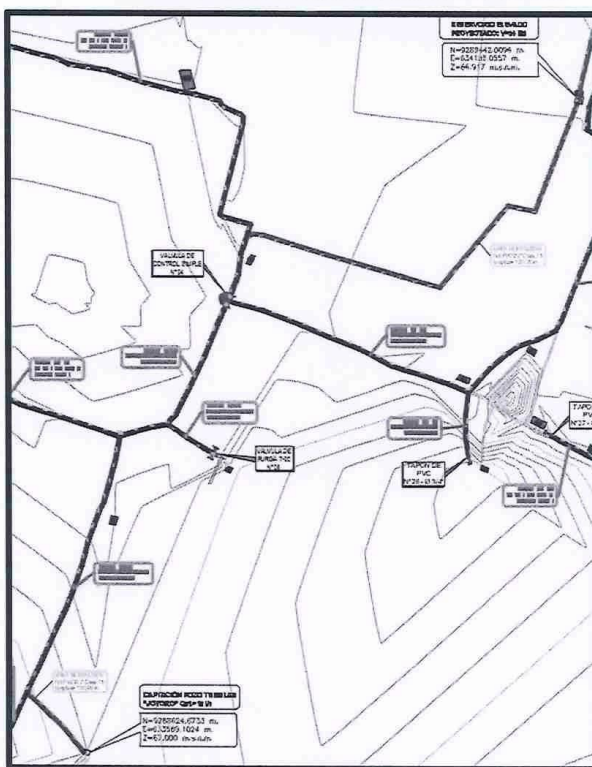
- Línea de Impulsión:
- La línea de conducción se ha diseñado teniendo en cuenta el caudal máximo diario. Se utilizará tubería PVC C 7.5 de Ø 2" con una longitud de 1332.00 ml. Toda la línea se instalará a una profundidad de 0.60 m y además los accesorios serán de la misma calidad de la tubería.
- Se ha tomado en cuenta que la velocidad en la línea de conducción es de 0.87 m/s.

CUADRO 28: Descripción de la Línea  
de Impulsión

OBRAS A PROYECTAR DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE				
N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	LONGITUD	DIAMETRO Ø (Pul.)
LINEA DE IMPULSIÓN				
2	LINEA DE IMPULSIÓN	ml	1332.00	2"

FUENTE: EQUIPO TECNICO

GRÁFICO 04-DT: LINEA DE IMPULSIÓN PROYECTADA





**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



■ Reservoirio Projectado 20 m3

El reservorio será elevado de concreto armado y de forma rectangular y tendrá un volumen de almacenamiento de 20.00 m3 programada para dar servicio por 24 horas.

Las dimensiones del reservorio son de 4.50 m x 4.50 m x 1.91m de alto, la altura total del tanque elevado comprendida entre sus 8 niveles es de 20.51 m.

En la platea de cimentación se empleará concreto armado de  $f'c=280$  kg/cm2, Para la losa superior del tanque elevado se empleará concreto armado de  $f'c=210$  kg/cm2 y tendrá un espesor de 0.15 cm, contará con una boca de inspección de 0.60 m x 0.60 m con tapa sanitaria metálica de plancha estriada de 0.60 m x 0.60 m x 3/16", también contará con tubería de ventilación de  $F^{\circ} G^{\circ} 2"$  de diámetro. La tubería de salida hacia la distribución será de 1 1/2" de diámetro en su interior. La tubería de limpieza y reboso será de 4" de diámetro.

Para el acceso al reservorio será a través de una escalera marinera, donde los pasos serán de tubo de  $F^{\circ} G^{\circ}$  de una 1" de diámetro.

El reservorio contará con un cerco perimétrico de malla olímpica de dimensiones de 10.00m x 10.00m.

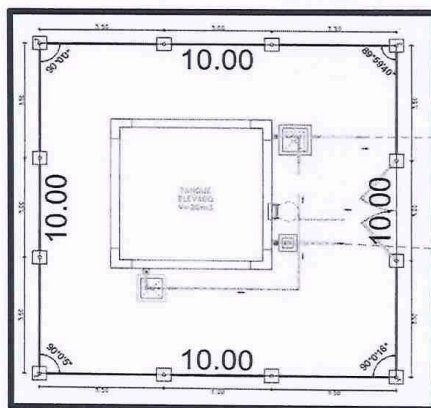
CUADRO 29: Ubicación de Reservoirio de 20 m3

OBRAS A PROYECTAR DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE						
N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	COORDENADAS		
				ESTE	NORTE	COTA
3	RESERVIORIO PROYECTADO DE 20 M3	Und.	1.00	634188.05	9289442.01	66.917

FUENTE: EQUIPO TECNICO.



GRÁFICO 05-DT: PLANTA DE RESERVIORIO PROYECTADO





**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- Línea de Aducción
- La línea de aducción se ha diseñado teniendo en cuenta el caudal máximo horario. Se utilizará tubería clase 7.5 de Ø 1 1/2" con una longitud de 153.00 ml. Con el fin de asegurar el funcionamiento del sistema.
- Toda la línea instalada estará a una profundidad de 0.60 m y contará con cama de apoyo de e=10 cm. Se realizará la prueba hidráulica y desinfección de la toda la línea de aducción.

CUADRO 30: Descripción de la Línea de Aducción

OBRAS A PROYECTAR DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE				
N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	DIAMETRO Ø (Pulg.)
LINEA DE ADUCCION				
4	LINEA DE ADUCCION	m	153.00	1

FUENTE: EQUIPO TECNICO.



- Red de Distribución
- La línea de conducción se ha diseñado teniendo en cuenta el caudal máximo horario (Qmh).
- Se ha verificado el levantamiento topográfico teniendo en cuenta las elevaciones y depresiones existentes en la zona.
- En la red de distribución proyectada se utilizará en su integridad diámetros de tubería de PVC C-10 Ø de 3/4" con una longitud 15 481.00 m, PVC C-10 Ø de 1" con longitud de 2 478.00 m, PVC C-7.5 Ø de 1 1/2" con una longitud de 1820.00 m, según el cuadro descrito abajo. Se utilizarán tuberías con sistema simple presión fabricadas según la norma NTP-399.002.
- Para realizar el cálculo de la red de distribución se ha utilizado a través de hojas de cálculo, el cual asegura la operatividad del sistema tanto en situaciones estáticas y de máximo consumo, determinando el diámetro más económico sin perjudicar parámetros como presión en nudos, velocidad y/o pérdidas de cargas considerables en tramos.
- Con el fin de asegurar el funcionamiento del sistema, se ha considerado 09 válvula de purga T-02, 06 válvula de control simple, 01 una pileta pública.

65





**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

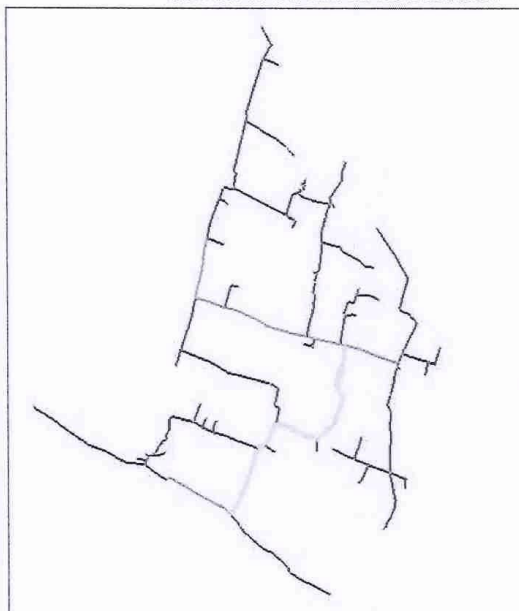


CUADRO 31: Descripción de la Red de Distribución

OBRAS A PROYECTAR DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE				
N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	DIAMETRO Ø (Pulg.)
RED DE DISTRIBUCIÓN				
5	RED DE DISTRIBUCIÓN	m	15 481.00	3/4"
			2478.00	1"
			1820.00	1 1/2"

FUENTE: EQUIPO TECNICO.

GRÁFICO 06-DT: RED DE DISTRIBUCIÓN

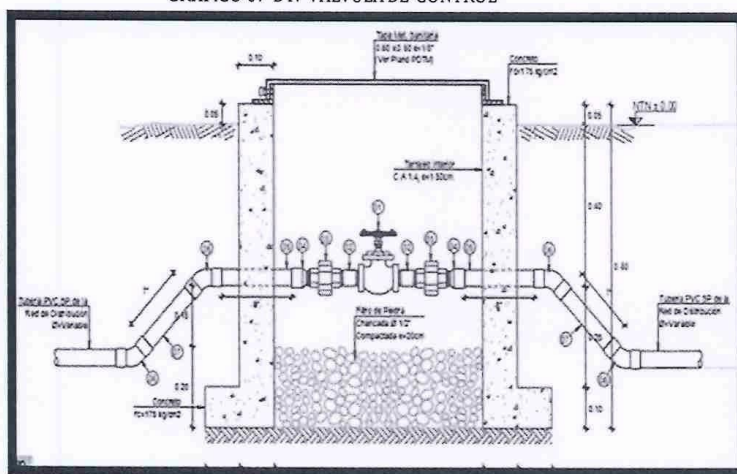


ELABORACIÓN: Equipo Técnico

#### ■ VÁLVULA DE CONTROL SIMPLE

Para la operación y mantenimiento de la red de distribución, se ha considerado la instalación de válvulas de control, 6 unidades. Cada cámara de válvula de control será de concreto de  $F'c=210 \text{ kg/cm}^2$ , tendrá una sección interior de  $0.60 \times 0.60 \times 0.80 \text{ m}$ , con un espesor de  $0.10 \text{ m}$ , el tarrajeo interior con mortero  $1:2$ ,  $e=1.5 \text{ cm}$  y exterior se realizará con mortero  $1:4$ ,  $e=1.5 \text{ cm}$ , así mismo se instalará 01 tapa metálica sanitaria de  $0.60 \times 0.60 \text{ m}$ .

OBRAS A PROYECTAR DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE							
N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	DIAMETRO Ø [Pulg.]	COORDENADAS		
					ESTE	NORTE	COTA
RED DE							
10	VALVULA DE CONTROL SIMPLE N° 1	Und.	1.00	1 1/2"	634245.910	9289709.694	66.89
11	VALVULA DE CONTROL SIMPLE N° 2	Und.	1.00	3/4"	634087.006	9290384.528	66.73
12	VALVULA DE CONTROL SIMPLE N° 3	Und.	1.00	1"	633170.238	9290037.943	65.48
13	VALVULA DE CONTROL SIMPLE N° 4	Und.	1.00	1 1/2"	633743.232	9289181.763	65.81
14	VALVULA DE CONTROL SIMPLE N° 5	Und.	1.00	3/4"	632978.734	9289214.118	64.89
15	VALVULA DE CONTROL SIMPLE N° 6	Und.	1.00	1 1/2"	633425.108	9288579.288	66.44



- **VALVULA DE PURGA**  
También llamada de limpia y se coloca en los puntos más bajos del terreno que sigue el perfil longitudinal de la línea de distribución. Sirve para eliminar los sedimentos que se acumulan en los tramos bajos de la tubería.
- Los sedimentos acumulados en los puntos bajos de la línea de distribución, provocan la reducción del área de flujo del agua, siendo necesario instalar válvulas de purga que permitan periódicamente la limpieza de tramos de tuberías
- Es una cámara de concreto armado con un  $f'c = 140 \text{ Kg/cm}^2$ , sus principales accesorios son la Tee o codos, la válvula de control y el tapón de cierre.
- Los revoques de superficies solo serán exteriores, se utilizará Cemento Portland Tipo I, con un espesor de 1.5 cm y mortero 1:4 C: A con un espesor de 1.5 cm. Las válvulas de purga llevarán tapas sanitarias metálicas de  $e = 1/8"$  de 0.60 x 0.60 m x  $1/8"$  de espesor.



**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

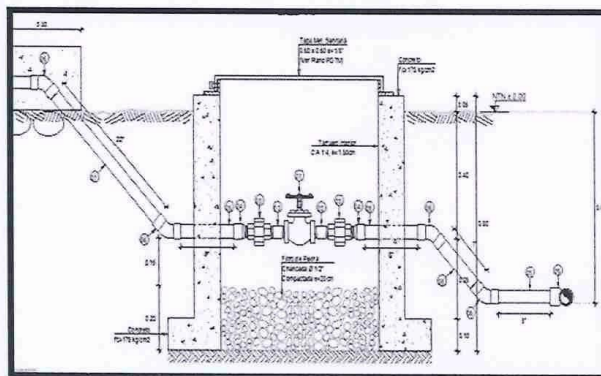
- En la línea de distribución se proyectan 09 válvulas de purga Tipo 2, que a continuación se detallan su ubicación:

CUADRO 33: Ubicación de Válvula de Purga T-02

OBRAS A PROYECTAR DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE							
Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	DIAMETRO Ø (Pulg.)	COORDENADAS		
					ESTE	NORTE	COTA
RED DE							
10	VALVULA DE PURGA T-02 ==> N°1	Und.	1.00	3/4 "	634481.19	9290504.70	67.53
11	VALVULA DE PURGA T-02 ==> N°2	Und.	1.00	3/4 "	634352.954	9290092.76	66.61
12	VALVULA DE PURGA T-02 ==> N°3	Und.	1.00	3/4 "	633827.39	9290586.39	65.91
13	VALVULA DE PURGA T-02 ==> N°4	Und.	1.00	3/4 "	633891.36	9290989.47	66.16
14	VALVULA DE PURGA T-02 ==> N°5	Und.	1.00	3/4 "	633241.97	9289213.33	64.19
15	VALVULA DE PURGA T-02 ==> N°6	Und.	1.00	3/4 "	633211.77	9289155.25	64.76
16	VALVULA DE PURGA T-02 ==> N°7	Und.	1.00	3/4 "	631977.75	9289290.55	65.92
17	VALVULA DE PURGA T-02 ==> N°8	Und.	1.00	3/4 "	633431.13	9288554.50	65.64
18	VALVULA DE PURGA T-02 ==> N°9	Und.	1.00	3/4 "	634525.33	9288473.78	67.26

FUENTE: EQUIPO TECNICO

GRÁFICO 08-DT: VALVULA DE PURGA



ELABORACIÓN: Equipo Técnico

#### Conexiones Domiciliarias

El caserío Ojo de Toro Parte Baja, abastecerán con conexiones domiciliarias a 141 viviendas, 1 II.EE, y 3 instituciones sociales.

Como se puede apreciar en el gráfico la tubería de la red de distribución ira a una profundidad de 60 cm, las cuáles serán de tubería de PVC Ø1/2" y contarán con 01 caja de concreto de 0.60 x 0.40 m donde se colocará 01 llave de paso de PVC de Ø1/2", también se colocará 01 marco y tapa termoplástico.

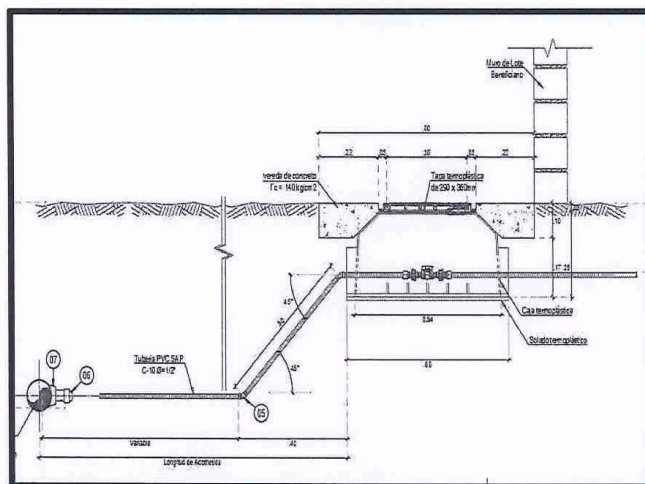




**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



GRÁFICO 09-DT: DETALLE DE CONEXIÓN DOMICILIARIA



ELABORACIÓN: Equipo Técnico



- Lavadero:
- En caserío Ojo de Toro Parte Baja se abastecerán a 141 viviendas con lavaderos.
- Como se puede apreciar en el grafico constara de soportes de concreto  $f_c = 175 \text{ Kg/cm}^2$  de dimensiones exteriores de  $0.75 \times 0.15 \times 0.50 \text{ m}$ .
- El lavadero será de concreto  $f_c = 210 \text{ Kg/cm}^2$  de dimensiones exteriores de  $1.00 \times 0.40 \times 0.90 \text{ m}$ . La losa de fondo será de  $1.20 \text{ m} \times 0.60 \text{ m}$  de  $e = 10 \text{ cm}$ ; se reforzara con acero de  $\frac{3}{4}$ ". Sus principales accesorios son la Tees, adaptadores, reducciones y la válvula doble universal.
- Los revoques de superficies serán interiores c/impermeabilizante, se utilizará Cemento pulido C: A= 1:5 con un espesor de 1.5 cm. y tarrajeo exterior C: A= 1:4 con un espesor de 1.5 cm.
- En el presente proyecto se colocarán 141 lavaderos que se indican en los planos respectivos.

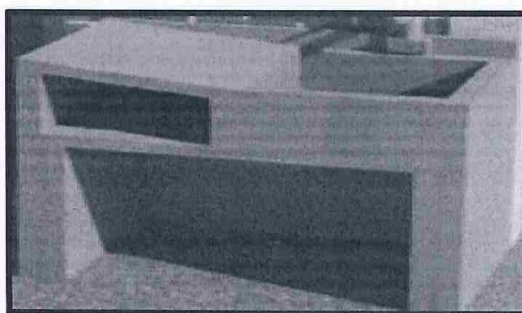


GRÁFICO 10-DT: LAVADEROS

61



**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



▪ Pileta

Se construirá 01 pileta pública para las 30 viviendas, debido a que estas viviendas se encuentran dentro del territorio del Bosque Pómac.

- La infraestructura está conformada por una conexión de 1" (con caja de registro), pileta y pozo de absorción.
- La pileta pública es de sección rectangular, sus dimensiones exteriores son de 1.6 de largo x 1.45m de ancho x 1.00 m de altura, se utilizará concreto  $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$ .
- La instalación sanitaria incluye accesorios para agua y desagüe, tales como un grifo de bronce cromado (diámetro de 3/4"), válvula de control, codos, sumideros de bronce de 2", trampa P.
- La pileta pública será revestida con mortero e impermeabilizante, y será pulido con cemento color natural.
- Se construirá un pozo de absorción de 1.00 x 1.00 x 1.50 m, en la que se llenará de grava con la finalidad de que se infiltre el agua no utilizada.
- Los detalles del lavadero se especifican en los planos.

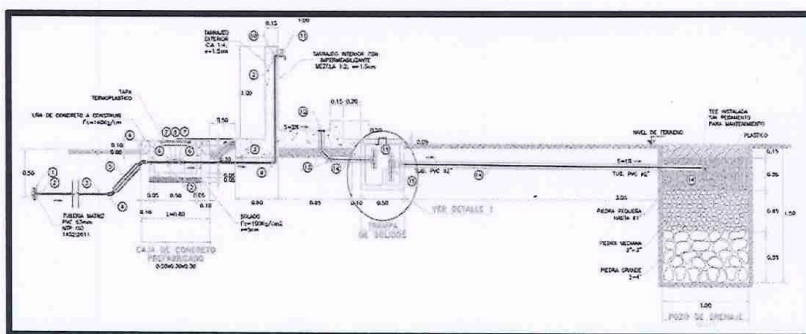


CUADRO 34: Descripción de la Línea de Aducción

OBRAS A PROYECTAR DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE							
N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	DIAMETRO Ø (Pulg.)	COORDENADAS		
					ESTE	NORTE	COTA
19	PILETA PÚBLICA	UND	1	1"	632950.71	9288801.16	67.05

ELABORACIÓN: Equipo Técnico

GRÁFICO 11-DT: PILETA – CORTE A -A



ELABORACIÓN: Equipo Técnico



**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



5.1.3. Sistema de Saneamiento

Se han proyectado 124 unidades básicas de saneamiento y 17 unidades básicas de saneamiento serán mejoradas, solo para viviendas.

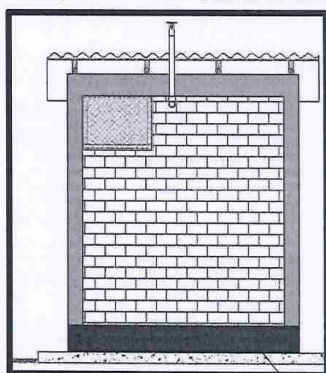
Para el sistema de saneamiento se está considerando la eliminación adecuada de efluentes líquidos, la misma que ha sido seleccionada en base a la permeabilidad del suelo.

Para determinar el tipo de percolación a utilizar se desarrolló un test de percolación, el mismo que dio como resultado un tiempo de infiltración de descenso de 1 cm en 00:03:59 minutos (PROMEDIO DE 7 CALICATAS QUE SE REALIZARON PARA EL TEST DE PERCOLACION), teniendo un tipo de filtración de suelo ALTO lo que permite proyectar UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO CON ARRASTRE HIDRÁULICO - POZO DE PERCOLACIÓN.

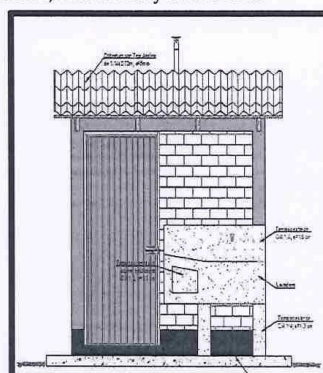
CASERIO	CÓDIGO DE CALICATA	TASA DE INFILTRACION	CLASE DE TERRENO	COORDENADAS	
				ESTE	NORTE
OJO DE TORO PARTE BAJA	PROGB-PER01	0:03:17 MIN/CM	ALTO	632924.59	9288955.71
	PROGB-PER02	0:02:24 MIN/CM	ALTO	633372.75	9288577.73
	PROGB-PER03	0:03:31 MIN/CM	ALTO	634044.31	9289081.77
	PROGB-PER04	0:03:59 MIN/CM	ALTO	634550.99	9288894.37
	PROGB-PER05	0:03:56 MIN/CM	ALTO	634623.24	9289601.62
	PROGB-PER06	0:03:44 MIN/CM	ALTO	633993.90	9290774.26
	PROGB-PER07	0:03:50 MIN/CM	ALTO	634475.63	9290462.31



La UBS proyectada se cimenta sobre un área de  $1.50 \times 2.25 = 3.38$  metros cuadrados y sobre una cimentación de concreto ciclópeo 1:10 + 25% de PM y sobrecimiento de concreto simple C.H 1:8 + 25% de PM. Los muros son de ladrillo caravista, para el techo cobertura de teja andina de  $1.14 \times 0.72$ m,  $e=5$ mmm, veredas exteriores, en su interior consta de un lavatorio, una ducha y un inodoro.



ELEVACIÓN FRONTAL DE UBS

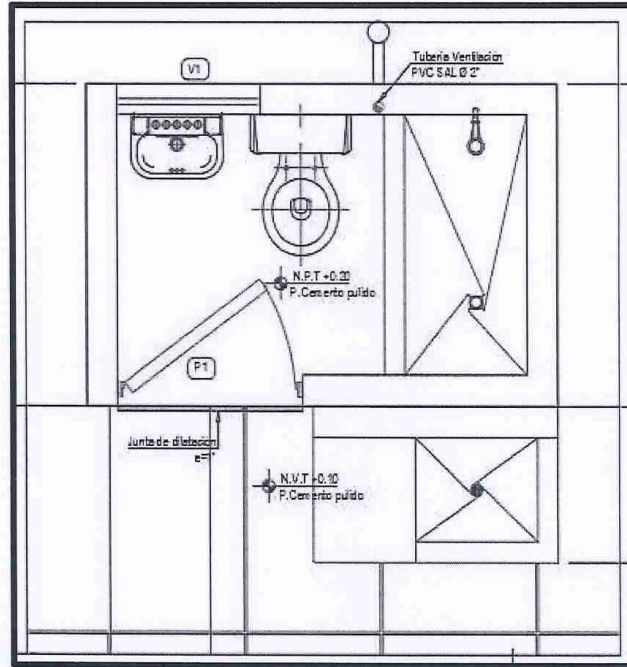


ELEVACIÓN POSTERIOR DE UBS





**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



PLANTA DE CASETA DE UBS



58



*Municipalidad Distrital De Jayanca*  
SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



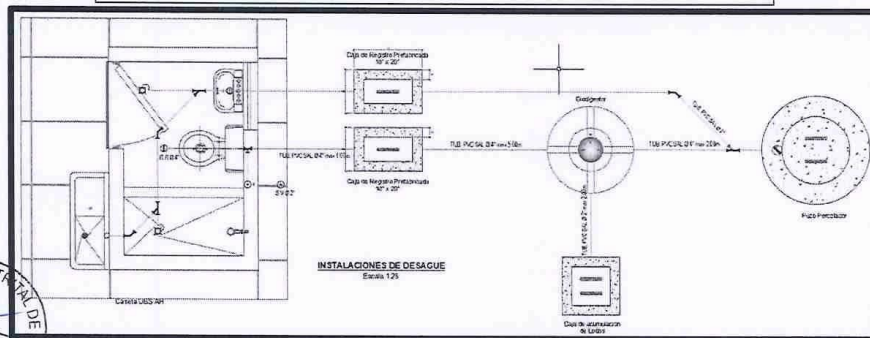
Para la UBS CON AH con Pozo de Percolación, debe considerarse lo siguiente:

El pozo de absorción permitirá infiltrar en el terreno el efluente del biodigestor que tiene como afluente sólo las aguas servidas (UBS).

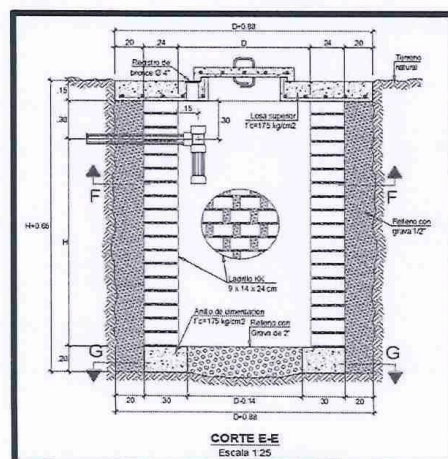
Algunas características del pozo de absorción proyectado son:

- Pozo de mampostería, con paredes circulares de ladrillo sólido artesanal de 9x12x24 cm, de cabeza y con junta abierta.
- Las dimensiones internas del pozo de absorción son: diámetro 1,20 m y altura útil de 1,50 m.
- Tapa de concreto del pozo de absorción de 0,60 x 0,60 m.
- Relleno de grava  $\phi=1"$ .

PLANTA DE UBS-AH



ELEVACION DE UBS-AH- (POZO DE PERCOLADOR)





**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



**6. RESUMEN DE INFORME DE INTERVENCIÓN SOCIAL**

El Plan De Gestión Del Servicio De Saneamiento de intervención social y sostenibilidad consiste en dos ítems:

- ACTIVIDADES DE ADMINISTRACIÓN
- ACTIVIDADES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

**ACTIVIDADES DE ADMINISTRACIÓN**

Lo que se busca es que la población usuaria asuma las funciones de administración, operación, mantenimiento, reposiciones y rehabilitaciones menores de los servicios de saneamiento, está orientado a fortalecer capacidades, sensibilizar, y empoderar a las comunidades para la gestión sostenible del saneamiento básico, de manera articulada con las instituciones locales que coadyuven a lograr los objetivos del proyecto mediante la adecuada valoración del servicio. Así mismo busca el manejo correcto de los instrumentos de gestión, con la finalidad de administrar adecuadamente los servicios de saneamiento.

3.01	ACTIVIDADES DE ADMINISTRACIÓN	UND	CANT
03.01.01	Diagnóstico de la Organización Comunal Prestadora de Servicios de Saneamiento (Sistematización de resultados).	Diag	1.00
03.01.02	Asamblea General de Socialización de la problemática a partir de los resultados del diagnóstico/ socialización del Plan de Gestión de lo Servicio de Saneamiento, Plan de Educación Sanitaria Ambiental y Plan de Supervisión	Asam	1.00
03.01.03	Asamblea general de constitución y/o adecuación de la Organización Comunal Prestadora de Servicios de Saneamiento/aprobación de estatutos y conformación del comité electoral para el proceso de elección del Consejo Directivo y el/la Fiscal.	Asam	1.00
03.01.04	Asamblea general de aprobación del padrón de asociados / Reglamento para el proceso electoral y elección del Consejo Directivo y el/la Fiscal de la Organización Comunal.	Asam	1.00
03.01.05	Asistencia técnica para el reconocimiento y registro de la Organización Comunal ante la municipalidad.	Ate	1.00
03.01.06	Taller: Reglamento de la Prestación de los Servicios de Saneamiento de la Organización Comunal.	Taller	1.00
03.01.07	Asamblea general para aprobación del Reglamento de Prestación de los Servicios de Saneamiento de la Organización Comunal.	Asam	1.00
03.01.08	Taller: Formulación del plan operativo anual (POA), presupuesto anual (PA) y cuota familiar de la Organización Comunal.	Taller	1.00
03.01.09	Asamblea general de socialización y aprobación del Plan Operativo Anual (POA), del Presupuesto Anual (PA) y cuota familiar.	Asam	1.00







**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



03.01.10	Sesión educativa: Instrumentos de gestión de la Organización Comunal - Uso y manejo del libro de actas de asamblea general, libro de actas del CD, libro padrón de asociados y libro de inventario.	Sesión	1.00
03.01.11	Sesión educativa: Instrumentos de gestión de la Organización Comunal - Uso y manejo de recibos, libro de caja (ingresos y egresos) y libro de	sesión	1.00
03.01.12	Taller: Roles y funciones de la Asamblea General, Consejo Directivo y el/la Fiscal de la OC.	taller	1.00
03.01.13	Asistencia técnica: Gestionar la disponibilidad de un local y/o la implementación del local de la Organización Comunal.	Ate	1.00
03.01.14	Sesión Educativa: Elaboración del informe económico y rendición de cuentas.	sesión	1.00

**ACTIVIDADES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO**

Consiste en realizar la capacitación teórica sobre la identificación y el funcionamiento de todos los componentes del sistema de agua potable desde la captación hasta las redes de distribución e instalaciones intradomiciliarias, así mismo se desarrollaran actividades de comunicación interpersonal y grupal, gestión social, monitoreo y evaluación, de comunicación interpersonal y grupal, monitoreo y evaluación, asistencia técnica a operadores de la JASS respecto a los sistemas instalados, aspectos de vital importancia para los usuarios del proyecto antes mencionado, puesto que conllevará a mejorar no solamente el uso adecuado del sistema de agua potable, sino también a mejorar las condiciones de calidad de vida de la población.



3.02	ACTIVIDADES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	UND	CANT
3.02.01	Sesión Educativa: Identificación de los componentes del Sistema de Agua Potable - SAP (partes y funciones)	Sesión	1.00
3.02.02	Sesión educativa: Operación y mantenimiento del sistema de agua potable	Sesión	1.00
3.02.03	Sesión Demostrativa: Operación y mantenimiento de la Unidad Básica de Saneamiento (teórico y práctico)	Sesión	1.00
3.02.04	Visita guiada: Identificación de los componentes del Sistema de Agua Potable - SAP (partes y funciones)	Visita	1.00
3.02.05	Práctica: Operación y mantenimiento del Sistema de Agua Potable (todos los componentes)	Taller	1.00
3.02.06	Taller: Cloración del agua y funcionamiento del sistema de cloración.	Taller	1.00
3.02.07	Sesión educativa: Adecuación y/o Formulación del plan Acción de operación y mantenimiento del Sistema de Saneamiento	Sesión	1.00
3.02.08	Taller: Armado, elaboración de accesorios y práctica de reparación de tuberías.	Taller	1.00
3.02.09	Taller: Conexiones domiciliarias, instalación y mantenimiento.	Taller	1.00
3.02.10	Adecuación pedagógica, diseño e impresión del manual de operación y mantenimiento del Sistema de Saneamiento implementado por el	Doc	1.00
3.02.11	Pasantía regional: Experiencia exitosa de la Organización Comunal.	Pasantía	1.00
3.02.12	Medición de indicadores y socialización de resultados	informe	1.00





**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



RESUMEN DE PRESUPUESTO DE GESTIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO - CASERIO

OJO DE TORO PARTE BAJA

Cliente: : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAYANCA  
Lugar: : LAMBAYEQUE - LAMBAYEQUE - JAYANCA  
Fecha: 15/05/2023  
Moneda: : NUEVOS SOLES  
Tiempo de Ejecucion: 150 DIAS CALENDARIOS

ITEM	DESCRIPCION	MONTO COSTO DIRECTO S/.
03.01	PLAN DE GESTION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO	5,413.50
03.01.01	ACTIVIDADES DE ADMINISTRACION	1,123.88
03.01.02	ACTIVIDADES DE OPERACION Y MANTENIMIENTO	4,289.62
03.02	PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA AMBIENTAL	8,157.15
TOTAL GENERAL COSTO DIRECTO S/.		13,570.65



**RESUMEN DEL IMPACTO AMBIENTAL Y MEDIDAS DE MITIGACIÓN**

El estudio de Impacto Ambiental en primera instancia hace un diagnóstico ambiental del área del proyecto identificando todos los aspectos relacionados con la flora, fauna, clima y riesgos de la zona ante desastres naturales y suelos, además se presentan los resultados de la encuesta sobre las percepciones de la población frente al proyecto.

El proyecto a intervenir se encuentra en la zona de amortiguamiento del Bosque de Pómac, por lo tanto, no amerita una ficha técnica ambiental, sino el estudio de Declaración de Impacto ambiental con la opinión técnica favorable del SERNANP.

En tal sentido, la propuesta de actividad no implica cambios en el ecosistema, ni afectaría la conservación y puesta en valor de los complejos arqueológicos e históricos- productivos, toda vez que se implementará en áreas intervenidas por las diversas actividades económicas de la población asentadas en la zona de amortiguamiento, específicamente del Centro Poblado Ojo De Toro Parte Baja.

Por tanto, la actividad denominada "Mejoramiento y Ampliación del servicio de agua potable y eliminación de excretas en Centro Poblado Ojo de Toro Parte Baja, Distrito de Jayanca, Provincia de Lambayeque- Departamento de Lambayeque", no contraviene la gestión y conservación del santuario Histórico Bosque de Pómac, por lo contrario, fortalece el aspecto social y económico priorizados en el plan maestro, debido a que la Municipalidad Distrital de Jayanca y los pobladores de la zona de amortiguamiento son parte de la gestión del ANP y contribuirá el buen manejo de los recursos hídricos. Referencia: "Opinión Técnica N° 264- 2021-SERNANP-DGANP"

El presente Estudio de Impacto Ambiental es preparado para el proyecto cual como su nombre lo indica es un Mejoramiento del Sistema que actualmente existe los componentes de este proyecto

54



## Municipalidad Distrital De Jayanca

SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



en su mayoría serán implementadas nuevas, de esta manera no generando impactos nuevos a la naturaleza; así mismo describe los principales impactos que esta actividad generará tanto en sus etapas de los impactos que se generaran serán más en la etapa de la construcción, para lo cual el presente proyecto cuenta dentro de su contenido las herramientas necesarias para que estos impactos sean resarcidos, mediante trabajos destinados a esta finalidad como la educación ambiental el cual será implementado en la etapa de antes y después de la construcción de la obra tal como indica el Estudio.

La importancia de la identificación y evaluación de impactos ambientales, radica, en que éstas constituyen la base para la elaboración de las medidas que permitirán evitar o mitigar los impactos ambientales negativos en favor de la conservación del ecosistema.

Cliente: : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAYANCA  
Lugar: : LAMBAYEQUE - LAMBAYEQUE - JAYANCA  
Fecha: 15/05/2023  
Moneda: : NUEVOS SOLES  
Tiempo de Ejecución: 150 DIAS CALENDARIOS

ITEM	DESCRIPCION	MONTO COSTO DIRECTO S/.
4.01	MITIGACION AMBIENTAL	
4.01.01	ACCIONES DE PREVENCION	604.71
4.01.02	ACCIONES DE MITIGACION	6,484.91
4.01.03	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DESCRITO EN LA DIA	45,385.47
TOTAL, GENERAL COSTO DIRECTO S/.		52,474.89



### RESUMEN DEL ESTUDIO DE GESTIÓN DE RIESGOS

En la ejecución de la primera etapa del proyecto (Pozo Piloto), Debido a la heterogeneidad del subsuelo, aun cuando se disponga de estudios previos, de exploraciones indirectas o de datos de pozos circunvecinos, las condiciones hidrogeológicas presentes en un sitio solo pueden conocerse con detalle mediante una exploración directa. Por ello, se tiene que ejecutar en primera instancia la partida de pozo Piloto antes que las demás partidas estipuladas en el expediente técnico, con la finalidad de encontrar el recurso hídrico con la cantidad suficiente y calidad apropiada para abastecer de agua de uso poblacional para el centro poblado de ojo de toro parte baja; en el caso contrario de no hallar la cantidad y calidad de agua requerida, entonces las demás partidas no se podrán ejecutar, donde la falta de agua apropiada para el consumo humano es causal para la resolución del contrato de la entidad con el contratista. Por lo tanto, De haber cumplido con todos los requerimientos y especificaciones de la primera etapa, entonces el contratista debe iniciar la ejecución de la segunda etapa del proyecto, con la finalidad de cumplir con la construcción de las metas establecidas en el expediente técnico, con el objetivo que los pobladores de dicho centro poblado, puedan contar con un buen proyecto de agua potable y eliminación de excretas.

53





## Municipalidad Distrital De Jayanca

SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



El objetivo del análisis de Riesgos es la identificación de peligros, análisis de sus vulnerabilidades y la estimación de riesgos del proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ELIMINACIÓN DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO OJO DE TORO PARTE BAJA, DEL DISTRITO DE JAYANCA – PROVINCIA DE LAMBAYEQUE – DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE"

El estudio de riesgos permitirá:

- Permitir adoptar las medidas preventivas, de mitigación y reducción de desastres en la zona de estudio.
- Identificar los peligros de origen natural o inducidos por las actividades del hombre y realizar el análisis de la vulnerabilidad.
- Proporcionar una base para la planificación de las medidas de prevención específicas, en el área de estudio reduciendo la vulnerabilidad.
- Diseñar medidas de prevención específicas, como la preparación / educación de la Institución encargada de la Infraestructura de saneamiento, en este caso específico la Municipalidad Distrital de Jayanca y de población para una respuesta adecuada durante una emergencia, que cree una cultura de prevención.
- Racionalizar los potenciales humanos y los recursos financieros, en la prevención y atención de los posibles desastres. En la zona de estudio



La conclusión del análisis de riesgo demuestra que la sismicidad no constituye un riesgo crítico en la zona, considerándose que a la menor vibración se incrementaría la vulnerabilidad en el propio centro poblado.

En cuanto a los Peligros de origen natural, la presencia de fenómenos de geodinámica externa como flujos de lodos, inundaciones, erosión fluvial y pluvial por lluvias intensas son los más relevantes.

El proyecto de saneamiento básico se encuentra riesgo medio con respecto al contexto o medio que se desarrollará.

Las autoridades locales e instituciones implicadas en su gestión, función, mantenimiento, deberán tomar acciones mediatas e inmediatas para disminuir los riesgos en la zona.

La disminución de los riesgos está directamente relacionada con la minimización de las vulnerabilidades, por ello se recomienda:

- Se recomienda implementar un componente de Capacitación Social, para generar un adecuado plan de operación, mantenimiento y monitoreo de todo el sistema proyectado.
- La autoridad local deberá exigir que las intervenciones de evaluación técnica y de ejecución de obras deben ceñirse estrictamente a las disposiciones del reglamento nacional de edificación, a las condiciones urbanísticas, adecuación a diseño estructuras antisísmicas (de acuerdo al estado actual), factores ambientales y a su función proyectual.
- En el que la entidad debe plasmar las posibles causales para la resolución del contrato. Por lo tanto, la primera partida en ejecutar es la partida de pozo piloto, al no encontrar la cantidad y calidad de agua requerida; Por ende, las demás partidas no se podrán ejecutar, donde es un causal para la resolución del contrato. Una vez perfeccionado el



**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

contrato, el contratista se compromete a ejecutar las prestaciones pactadas en favor de la Entidad, mientras que esta última se compromete a pagar al contratista la contraprestación acordada. En estos términos, el contrato se entenderá cumplido cuando ambas partes ejecuten sus prestaciones a satisfacción de sus respectivas contrapartes. Ante tal eventualidad, el numeral 36.1 del artículo 36 de la Ley ha previsto la posibilidad de resolver el contrato, "por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato, por incumplimiento de sus obligaciones conforme lo establecido en el reglamento, o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a alguna de las partes".





**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



**9. CUADRO RESUMEN DE METAS:**

Ítem	Metas	Metrado	
		Unidad	Cantidad
01	OBRAS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE		
01.01.02	POZO PILOTO QB= 2 LPS	Und	1
01.01.03	CAPTACIÓN TIPO POZO TUBULAR QB= 2 LPS	Und	1
01.01.05	LÍNEA DE IMPULSIÓN (PVC Ø 2")	m	1332.00
01.01.06	RESERVORIO ELEVADO DE 20 M3	Und	1
01.01.07	LÍNEA DE ADUCCIÓN (PVC Ø 1 1/2")	m	153.00
01.01.08	LÍNEA DE REDES DE DISTRIBUCIÓN L= 15481 M (PVC Ø 3/4")	m	15481
	LÍNEA DE REDES DE DISTRIBUCIÓN L= 2478 M (PVC Ø 1")	m	2478
	LÍNEA DE REDES DE DISTRIBUCIÓN L= 1820 M (PVC Ø 1 1/2").	m	1820
01.01.09	VÁLVULA DE CONTROL SIMPLE	Und	6
01.01.10	VÁLVULA DE PURGA T-02	Und	9
01.01.12	PILETA PUBLICA	Und	1
01.01.13	CONEXIONES DOMICILIARIAS, INSTITUCIONES SOCIALES Y EDUCATIVAS	Und	145
01.01.14	INSTALACIÓN ELÉCTRICA DE MEDIA TENSIÓN	km	0.54
02	OBRAS DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO		
02.01.01	CASETA DE UBS	Und	124
02.01.02	MEJORAMIENTO EN CASETA DE UBS	Und	17
03	COMPONENTE SOCIAL		
03.01	PLAN DE CAPACITACIÓN DE GESTIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO		
03.01.01	ACTIVIDADES DE ADMINISTRACIÓN		
03.01.01.01	Diagnóstico de la organización comunal prestadora de servicios de saneamiento (sistematización de resultados)	diagn	1
03.01.01.02	Asamblea General De Socialización De La Problemática A Partir De Los Resultados Del Diagnóstico/ Socialización Del Plan De Gestión De Lo Servicio De Saneamiento, Plan De Educación Sanitaria Ambiental Y Plan De Superv(Sistematización De Resultados)	asamblea	1
03.01.01.03	Asamblea general de constitución y/o adecuación de la organización comunal de servicios de saneamiento/aprobación de estatutos	asamblea	1
03.01.01.04	Asamblea general de aprobación del padrón de asociados / reglamento para el proceso electoral y elección del consejo directivo y el/la fiscal de la	asamblea	1
03.01.01.05	Asistencia técnica para el reconocimiento y registro de la organización comunal ante la municipalidad	ate	1
03.01.01.06	Taller: reglamento de la prestación de los servicios de saneamiento de la organización comunal	taller	1
03.01.01.07	Asamblea general para aprobación del reglamento de prestación	asamblea	1

50





**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



	los servicios de saneamiento de la organización comunal		
03.01.01.08	Taller: formulación del plan operativo anual (POA), presupuesto anual (PA) y cuota familiar de la organización comunal	asamblea	1
03.01.01.09	asamblea general de socialización y aprobación del plan operativo anual (POA), del presupuesto anual (PA) y cuota	asamblea	1
03.01.01.10	Sesión educativa: instrumentos de gestión de la organización comunal - uso y manejo del libro de actas de asamblea general, libro de actas del cd, libro padrón de asociados y libro de	sesión	1
03.01.01.11	Sesión educativa: instrumentos de gestión de la organización comunal - uso y manejo de recibos, libro de caja (ingresos y egresos) y libro de recaudos	sesión	1
03.01.01.12	Taller: roles y funciones de la asamblea general, consejo directivo y el/la fiscal de la OC	taller	1
03.01.01.13	Asistencia técnica: gestionar la disponibilidad de un local y/o la implementación del local de la organización comunal	ate	1
03.01.01.14	Sesión educativa: elaboración del informe económico y rendición de cuentas	sesión	1
03.01.02	ACTIVIDADES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO		
03.01.02.01	Sesión educativa: identificación de los componentes del sistema de agua potable - sap (partes y funciones)	sesión	1
03.01.02.02	sesión educativa: operación y mantenimiento del sistema de agua potable	sesión	1
03.01.02.03	Sesión demostrativa: operación y mantenimiento de la unidad básica de saneamiento (teórico y práctico)	sesión	1
03.01.02.04	Visita guiada: identificación de los componentes del sistema de agua potable - sap (partes y funciones)	visita	1
03.01.02.05	Práctica: operación y mantenimiento del sistema de agua potable (todos los componentes)	taller	1
03.01.02.06	Taller: cloración del agua y funcionamiento del sistema de cloración	taller	1
03.01.02.07	Sesión educativa: adecuación y/o formulación del plan acción de operación y mantenimiento del sistema de saneamiento	sesión	1
03.01.02.08	Taller: armado, elaboración de accesorios y práctica de reparación de tuberías	taller	1
03.01.02.09	Taller: conexiones domiciliarias, instalación y mantenimiento	taller	1
03.01.02.10	Adecuación pedagógica, diseño e impresión del manual de operación y mantenimiento del sistema de saneamiento implementado por el proyecto	Doc	1
03.01.02.11	Pasantía regional: experiencia exitosa de la organización comunal	Pasantía	1
03.01.02.12	Medición de indicadores y socialización de resultados	Informe	1
03.02	PLAN DE CAPACITACIÓN DE EDUCACIÓN SANITARIA		
03.02.01	Asamblea general informativa de inicio de obra: componentes de proyecto, características de la opción técnica del sistema de	asamblea	1
03.02.02	Visita de campo de verificación y validación de padrón de beneficiarios/asociados.	visita	141
03.02.03	Asamblea de ratificación del padrón de beneficiarios/asociados del proyecto, firma de declaración unilateral del beneficiario/vecino para la instalación intradomiciliar de los	asamblea	1
03.02.04	Diagnóstico inicial a las familias en educación sanitaria ambiental	diagn	47
03.02.05	Asamblea general de socialización de la problemática a partir de los resultados del diagnóstico/socialización del plan de gestión de los servicios de saneamiento, plan de educación	asamblea	1
03.02.06	Sesión de capacitación n°01: importancia del agua para la salud.	sesión	8
03.02.07	Taller n°01: las enfermedades ligadas a saneamiento y las medidas preventivas.	taller	8
03.02.08	Taller n°02: vivienda y entorno saludable	taller	8



**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



03.02.09	Taller n°03: manualidades para la protección de utensilios, agua y los alimentos	taller	8
03.02.10	Taller n°04: lavado de manos (momentos críticos y técnica de lavado de manos)	taller	8
03.02.11	Taller n°05: cultura de pago	taller	8
03.02.12	Taller n°06: higiene personal	taller	8
03.02.13	Taller n°07: disposición sanitaria de residuos sólidos y aguas residuales	taller	8
03.02.14	Sesión demostrativa n°01: disposición sanitaria de excretas, operación y mantenimiento de la unidad básica de saneamiento	sesión	8
03.02.15	Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: taller n°02	visita	141
03.02.16	Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: taller n°06 y	visita	141
03.02.17	Visitas domiciliarias de seguimiento y reforzamiento al cumplimiento de compromisos de	visita	141
03.02.18	Sesión educativa n° 1: uso limpieza y mantenimiento de la básica de saneamiento (ubs) en la institución	sesión	2
03.02.19	Sesión educativa n° 2: lavado de manos, higiene personal y limpieza del entorno de la institución	sesión	2
03.02.20	Pasacalle escolar con mensajes alusivos al cuidado y uso adecuado del agua, la unidad básica de saneamiento (ubs) y la disposición adecuada de residuos sólidos	pcalle	1
03.02.21	Comunicación comunitaria	radiales	1
03.02.22	Concurso de viviendas saludables.	concurso	1
03.02.23	Diagnóstico final a las familias en educación sanitaria ambiental	diagn	47
03.02.24	Asamblea general informativa: socialización de los resultados del diagnóstico final del plan de educación sanitaria ambiental	asamblea	1
03.02.25	Informe final del componente social.	informe	2





**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



**10. CUADRO RESUMEN DE PRESUPUESTO:**

RESUMEN DE PRESUPUESTO DE OBRA - MAYO 2023		
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ELIMINACIÓN DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO OJO DE TORO PARTE BAJA, DISTRITO DE JAYANCA, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE".		
Cliente: : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAYANCA Lugar: : LAMBAYEQUE - LAMBAYEQUE - JAYANCA Fecha: : 15/05/2023 Moneda: : NUEVOS SOLES Tiempo de Ejecución: : 150 DIAS CALENDARIOS		
ITEM	DESCRIPCION	MONTO COSTO DIRECTO S/.
1	OBRAS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	1,562,983.10
1.01	SISTEMA DE AGUA POTABLE - OJO DE TORO PARTE BAJA	1,562,983.10
2	OBRAS DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO	1,566,970.66
2.01	SISTEMA DE UBS C/ARRASTRE HIDRAULICO - OJO DE TORO PARTE BAJA	1,566,970.66
3	COMPONENTE SOCIAL	13,570.65
3.01	PLAN DE GESTION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO	5,413.50
03.01.01	ACTIVIDADES DE ADMINISTRACION	1,123.88
03.01.02	ACTIVIDADES DE OPERACION Y MANTENIMIENTO	4,289.62
3.02	PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA AMBIENTAL	8,157.15
4	VARIOS	182,817.43
4.01	MITIGACION AMBIENTAL	52,474.89
4.01.01	ACCIONES DE PREVENCION	604.51
4.01.02	ACCIONES DE MITIGACION	6,484.91
4.01.03	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGUIMIENTO Y CONTROL. DESCRITO EN LA DIA	45,385.47
4.02	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD	10,917.34
4.02.01	IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	847.45
4.02.02	PLAN DE CONTINGENCIAS Y EMERGENCIAS	1,635.40
4.02.03	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD	8,434.49
4.03	FLETE	119,425.20
TOTAL GENERAL COSTO DIRECTO S/.		3,326,341.84
GASTOS GENERALES 10.00%		332,634.18
UTILIDAD 5.00%		166,317.09
SUB TOTAL GENERAL S/.		3,825,293.11
I.G.V. 18.00%		688,552.76
VALOR REFERENCIAL		4,513,845.87
SON: CUATRO MILLONES QUINIENTOS TRECE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO CON 87/100 SOLES		



El Valor Referencial del proyecto es de s/. 4,513,845.87 (Cuatro millones quinientos trece mil ochocientos cuarenta y cinco con 87/100 soles), que incluye el sistema de agua, saneamiento y capacitación del caserío.

47





**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



RESUMEN DE PRESUPUESTO DE OBRA - MAYO 2023		
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ELIMINACIÓN DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO OJO DE TORO PARTE BAJA, DISTRITO DE JAYANCA, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE".		
Cliente:	: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAYANCA	
Lugar:	: LAMBAYEQUE - LAMBAYEQUE - JAYANCA	
Fecha:	: 15/05/2023	
Moneda:	: NUEVOS SOLES	
Tiempo de Ejecución	: 150 DIAS CALENDARIOS	
ITEM	DESCRIPCION	MONTO COSTO DIRECTO S/.
1	OBRAS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	1,562,983.10
1.01	SISTEMA DE AGUA POTABLE - OJO DE TORO PARTE BAJA	1,562,983.10
2	OBRAS DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO	1,566,970.66
2.01	SISTEMA DE UBS C/ARRASTRE HIDRAULICO - OJO DE TORO PARTE BAJA	1,566,970.66
3	COMPONENTE SOCIAL	13,570.65
3.01	PLAN DE GESTION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO	5,413.50
03.01.01	ACTIVIDADES DE ADMINISTRACION	1,123.88
03.01.02	ACTIVIDADES DE OPERACION Y MANTENIMIENTO	4,289.62
3.02	PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA AMBIENTAL	8,157.15
4	VARIOS	182,817.43
4.01	MITIGACION AMBIENTAL	52,474.89
4.01.01	ACCIONES DE PREVENCION	604.51
4.01.02	ACCIONES DE MITIGACION	6,484.91
4.01.03	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DESCRITO EN LA DIA	45,385.47
4.02	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD	10,917.34
4.02.01	IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	847.45
4.02.02	PLAN DE CONTINGENCIAS Y EMERGENCIAS	1,635.40
4.02.03	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD	8,434.49
4.03	FLETE	119,425.20
TOTAL GENERAL COSTO DIRECTO S/.		3,326,341.84
GASTOS GENERALES 10.00%		332,634.18
UTILIDAD 5.00%		166,317.09
SUB TOTAL GENERAL S/.		3,825,293.11
I.G.V. 18.00%		688,552.76
VALOR REFERENCIAL		4,513,845.87
EXPEDIENTE TECNICO		34,100.00
SUPERVISION 5.00%		225,692.29
TOTAL PRESUPUESTO S/.		4,773,638.16
SON: CUATRO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO CON 16/100 SOLES		

El presupuesto Total del proyecto es de S/. 4,773,638.16 (Cuatro Millones Setecientos Setenta Y Tres Mil Seiscientos Treinta Y Ocho Con 16/100 Soles), que incluye el sistema de agua, saneamiento y capacitación del caserío.





**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



**11. MODALIDAD DE EJECUCIÓN DE LA OBRA.**

La modalidad de Ejecución de esta Obra será por Contrata, siendo la Entidad y la empresa contratista responsable de la ejecución de la Obra.

**12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

La modalidad del Sistema de Contratación es: A Precios Unitarios.

**13. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

El plazo de Ejecución de la Obra es de 150 días calendarios (5 MESES) y se contabilizará desde el día siguiente que se dé cumplimiento a las exigencias indicadas en el artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**14. DISPONIBILIDAD DE TERRENO. -**

El terreno se encuentra disponible al 100% y cuenta con todos los permisos otorgados.

**15. FUENTE DE FINANCIAMIENTO.** El proyecto será financiado por el MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO, cabe resaltar que este programa del gobierno central busca intervenir en proyectos de inversión pública de saneamiento de ámbito rural.

**16. META PRESUPUESTAL. -**

Meta: 48 - "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ELIMINACIÓN DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO OJO DE TORO PARTE BAJA, DISTRITO DE JAYANCA, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE".



**17. TRIBUTOS, LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES. -**

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones, gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista, además de la obtención de las licencias de construcción de ser el caso, autorizaciones, permisos y similares para la ejecución de la obra.

**18. PLAN DE TRABAJO**

La CONTRATISTA, alcanzará la programación mensual aprobada por la Municipalidad Distrital de Jayanca o su equivalente y la División de Medición, de tal modo que permita a la supervisión evaluar el avance programado con el ejecutado de manera diaria, lo que permitirá tener un mejor control de las actividades que se realizarán de los lugares a ser intervenidos, los trabajos realizados.

**19. BASE LEGAL:**

La ejecución del Proyecto de Inversión Pública deberá realizarse de acuerdo con las disposiciones legales y normatividad técnicas vigentes, las cuales regirán en todos los aspectos de esta contratación.

45



*Municipalidad Distrital De Jayanca*  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



- ☑ Ley Orgánica de Gobierno Regionales – Ley N° 27867
- ☑ Ley N° 30225, Ley de contrataciones del estado y su reglamento.
- ☑ Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y modificatorias
- Directivas y Comunicados emitidos por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE.
- Decreto Legislativo N° 1071, Ley de Arbitraje, modificado por Decreto de Urgencia N° 020-2020 Directivas.
- Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado
- ☑ Ley N° 31728 - Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica, a favor de diversos pliegos del gobierno nacional, gobiernos regionales y gobiernos locales, y dicta otras medidas.
- ☑ Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225
- ☑ Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ☑ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ☑ Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- ☑ Código Civil.



**Normas generales del sub sector saneamiento:**

- ☑ Ley de Organizaciones y Funciones del Ministerio De Vivienda, Construcción Y Saneamiento y sus modificatorias.
- ☑ Normas Relativas al Organismo Regulador del sub-Sector Saneamiento SUNASS.
- ☑ Ley 26338 – Ley general de servicio de Saneamiento.
- ☑ Decreto supremo N° 058-2017-VIVIENDA-T.U.O. Reglamento de la Ley General de servicios de Saneamiento.
- ☑ Decreto supremo N° 007-2007-VIVIENDA-aprueban el “Plan Nacional de Saneamiento 2006-2015 Resolución Ministerial N° 154-2006-VIVIENDA”
- ☑ Decreto supremo N° 021-2009-VIVIENDA.
- ☑ Ley N° 29061 – Ley que crea el fondo de Inversión Social en Saneamiento.
- ☑ Ley 27783, Ley de Bases De La Descentralización.
- ☑ Ley °N 30879 – Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2019.
- ☑ Decreto Legislativo que crea el sistema nacional de Programación Multianual Y Gestión De Inversiones y deroga la ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional De Inversión Pública.
- ☑ Ley N° 30225, Ley de contrataciones del estado y su reglamento.
- ☑ DECRETO LEGISLATIVO N° 1252, decreto que crea el sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones, así como también su reglamento y directivas.
- ☑ Normativas vinculadas al sector vivienda, construcción y saneamiento, emitidas por el ministerio de vivienda, construcción y saneamiento u otro órgano en el área de construcción.
- ☑ Normas de SUNARP, COFOPRI.





*Municipalidad Distrital De Jayanca*  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



## 20. SEGUROS

CONTRATISTA deberá contar, de acuerdo a la Ley N° 26790 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-97-SA y modificado por Decreto Supremo N° 003-98-SA con una Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, con el propósito de proporcionar a los trabajadores asignados al servicio una cobertura adicional por Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales (Complementaria a la que normalmente brinda ESSALUD), debiendo comprender cada póliza por separado, la Cobertura de Salud de Invalidez y Sepelio (esta última incluye Supervivencia). Dicha póliza deberá ser entregada al ÁREA USUARIA, antes del inicio del servicio.

## 21. DAÑOS A TERCEROS.

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos (de ser el caso) y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado podrá ser causal de resolución del contrato.

## 22. INDEMNIZACIONES.

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. Es obligación y responsabilidad del Contratista, de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar y prevenir accidentes por parte la población beneficiaria del proyecto y demás terceros.

## 23. PLAZO DE RESPONSABILIDAD.

De acuerdo a lo dispuesto en el Art. 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, queda claramente establecido que el hecho de haber Recepcionado la obra no exonera al contratista de sus responsabilidades. Por lo que para la presente obra y, en conformidad con la LCE, se establece el plazo máximo de responsabilidad para el CONTRATISTA de Diez (10) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

## 24. FORMA DE PAGO. -

Los pagos al Contratista serán de acuerdo a las valorizaciones presentadas mensualmente y sujeto a los artículos 194°, 195° y 196° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### ADELANTOS. -

**ADELANTO DIRECTO.** - La Entidad entregará al Contratista, el adelanto directo, los que en ningún caso excederá del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, conforme lo establece el Art. 181° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA



43



*Municipalidad Distrital De Jayanca*  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

**ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS.** - La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el veinte (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista, conforme lo establece el Art. 182° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de diez días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de diez días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

#### 25. CUADERNO DE OBRA DIGITAL.

La entidad en el marco de la **Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, Lineamientos Para El Uso Del Cuaderno De Obra Digital**, precisa que el cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.

La Entidad habilitará un cuaderno de obra digital al inicio de la ejecución de obra, que será registrado y publicado en el SEACE. La entidad a través del Administrador de Usuarios del Cuaderno de Obra Digital, contará con los siguientes privilegios:

- Habilitar y deshabilitar el cuaderno de obra digital, así como demás acciones relacionadas a la gestión de esta herramienta.
- Crear a los usuarios del cuaderno de obra digital: residente de obra, inspector de obra, supervisor de obra y usuario de monitoreo de obra. La creación del usuario permite la activación.
- Desvincular a los usuarios registrados en un cuaderno de obra digital. La desvinculación permite la desactivación.

#### Consideraciones:

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando



42





**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



a <https://www.gob.pe/osce>. En ese sentido, las Entidades y los contratistas (ejecutores de obra y supervisores de obra) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada.

El supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley, el Reglamento, así como lo dispuesto en la Directiva.

El registro de la información en el cuaderno de obra digital debe ser efectuado únicamente por perfiles de usuarios autorizados (inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra) de conformidad con la Ley, el Reglamento y la presente Directiva, así como en los términos y condiciones de uso y los documentos de orientación sobre las funcionalidades de esta herramienta informática que establezca el OSCE. La aceptación de los términos y condiciones de uso del cuaderno de obra digital es obligatoria para el acceso e interacción con este y supone su estricto cumplimiento.

#### 3.1.1.22. COSTO DE COPIA DEL EXPEDIENTE TECNICO.

Se entregará copia física en la entidad al momento de adquirir las bases con la siguiente estructura de costo:



COPIAS	IMPORTE
COPIA FOTOSTATICAS EXPEDIENTE TECNICO	200.00
COPIA DE PLANOS	500.00
<b>TOTAL</b>	<b>700.00</b>

La entrega del expediente técnico en cd tiene costo de S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles).

#### 26. SUPERVISION:

La Municipalidad distrital de Jayanca supervisara a través de un consultor el que se seleccionara mediante procedimiento de selección.

#### 27. APLICACIÓN DE LA LEY.

Todo lo que no está contemplado en los presentes términos de referencia, será de aplicación, la Ley 30225 y su reglamento, directivas.

#### 28. REVISION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA.

Dentro de los treinta (30) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, el contratista presenta al supervisor o inspector de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El supervisor dentro del plazo de diez (10) días calendario, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección.

#### 29. ENTREGA DE TERRENO.

La ENTIDAD comunicará dentro de los Quince (15) días siguientes a la firma del contrato,

41



*Municipalidad Distrital De Jayanca*  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



el día que tendrá lugar la Entrega del Terreno de la obra.

El Supervisor designado por la ENTIDAD y/o representantes de la ENTIDAD efectuarán la entrega del Terreno.

### 30. TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS.

Cuando por **distintas** circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.

En cada caso el Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

En todos los casos, salvo los que tuvieran origen en orden expresa de la ENTIDAD, correrán por cuenta del Contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.



### 31. REAJUSTES.

Los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagaran en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

### 32. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo y el marco legal establecido en el TITULO IX del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado o, en su defecto, en la Ley de Contrataciones del Estado.

### 33. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

El contratista deberá entregar en dos (02) original, (1) copias y en digital los trámites que realiza a la Entidad tales como: Ampliaciones de Plazo, valorizaciones, cronograma de ejecución, solicitud de sustitución del personal propuesto y otros.

### 34. REQUISITOS MINIMOS DEL CONTRATISTA.

Persona Natural y/o Persona Jurídica. Inscritos en el Registro Nacional de Proveedores en la categoría de obras.

### 35. VALORIZACIONES.

40



**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



**Definición:**

Es la cuantificación económica del avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado.

Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas el último día de cada mes, por el supervisor y el contratista.

Las valorizaciones se formulan en función de los metrados ejecutados contratados con los precios unitarios del valor referencial, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad del valor referencial. El subtotal así obtenido se multiplica por el factor de relación, calculado hasta la quinta cifra decimal; a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.

El plazo máximo de aprobación por el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

Las valorizaciones se presentan por trámite documentario de la Municipalidad distrital de Chóchope - Lambayeque, en los plazos establecidos en horario de oficina, en carpetas, original y copia



**Contenido:** la carpeta de la valorización sin ser limitante debe contener lo siguiente:

1. Carta alcanzando la valorización suscrita por el representante legal de la empresa, todas las hojas de la valorización deben estar visadas por el supervisor en señal de conformidad.
2. Informe del Ingeniero Residente de obra.
  - 2.1. **Datos Generales.**
    - Nombre de la obra.
    - Ubicación.
  - 2.2. **Datos de la obra.**
    - Sistema de Contratación.
    - Contrato de obra N°.
    - Contratista.
    - Residente de Obra.
    - Supervisor/Inspector.
    - Valor Referencial.
    - Monto del Contrato.
    - Factor de Relación.
    - Plazo de Ejecución.
    - Fecha Entrega de Terreno.
    - Fecha inicio Plazo de Ejecución.





*Municipalidad Distrital De Jayanca*  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Adelanto Directo.  
Fecha entrega Adelanto Directo.  
Adelanto para Materiales.  
Fecha entrega adelanto para materiales.  
Fecha termino contractual.  
Carta Fianza Garantía Fiel Cumplimiento Vigente.  
Carta Fianza Garantía Adelanto Directo – Vigencia  
Carta Fianza Garantía Adelanto para Materiales – Vigencia.  
Ampliaciones de Plazo – Resolución de Aprobación.  
Adicionales de Obra – Resolución de Aprobación.  
Deductivos de Obra – Resolución de aprobación.

**2.3. Memoria Descriptiva.**

Describir las metas del proyecto general.  
Describir las partidas ejecutadas y su avance físico por cada meta o modulo del proyecto.

**2.4. Control de Avances.**

Situación de la obra en el mes.  
Avance Programado Vigente.  
Avance ejecutado en el mes.  
Avance Programado Acumulado  
Avance Ejecutado Acumulado.

**2.5. Control de la Obra.**

Personal.  
Equipo y/o maquinaria.  
Otros.

**2.6. Ocurrencias.**

Casos relevantes sucedidos en el periodo de la valorización.

**2.7. Control Económico.**

N° de Valorización.  
N° de Valorizaciones pagadas.  
Valorización del mes S/.  
Amortizaciones al mes.  
✓ Adelanto Directo S/.  
✓ Adelanto Materiales S/.

**2.8. Estado de la Garantías (Cartas Fianzas).**

Adelanto Directo - Vigencia.  
Adelanto Materiales – Vigencia.  
Garantía de Fiel Cumplimiento

**2.9. Conclusiones y Recomendaciones.**

**2.10. Panel Fotográfico.**

**ANEXOS.**

Planilla de Metrados: Total, Anterior, Actual, Acumulado.  
Valorización Obra.  
Control de valorizaciones ejecutadas y programadas.







**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



Grafico del Avance Físico Programado Vs Ejecutado.  
Grafico del Avance Financiero Programado Vs Ejecutado.  
Cálculo del Factor “K”.  
Cálculo de Reajuste de Valorizaciones.  
Control de Reajustes.  
Control Amortización Adelanto Directo.  
Control Amortización Adelanto Materiales.  
Deducciones por adelantos.  
Control General de Valorizaciones  
Resumen General de la Valorización.  
Ejecución Presupuestal.  
Copia de cuaderno de obra del mes valorizado.  
Factura emitida por el Contratista.

Si surgieran discrepancias respecto de la formulación, aprobación o valorización de los metrados entre el contratista y el inspector o supervisor o la Entidad, según sea el caso, estas se resuelven en la liquidación del contrato, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida

### 36. REAJUSTES.

Los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste “K” conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagaran en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.



### 37. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo y el marco legal establecido en el TÍTULO IX del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado o, en su defecto, en la Ley de Contrataciones del Estado.

### 38. OBLIGACIONES DE TERMINO DE OBRA

EL CONTRATISTA al término de las obras y conjuntamente con el documento que solicita la recepción de la obra, deberá presentar al Supervisor de la Obra los siguientes documentos para su revisión, verificación y conformidad, para fines de la Recepción de la Obra:

1. Planos de replanteo donde se hayan incorporado todas las modificaciones autorizadas a la obra para efectos que pueda ser verificado por el Comité de Recepción de la Obra.
2. Planos de Replanteo.
3. Copia del Cuaderno de obra y fotos.
4. Pruebas de control de calidad.

Posteriormente al cumplimiento de lo señalado anteriormente, para efectos de la Liquidación de Obra, además de lo indicado en rubro Valorización Final, del numeral 20.-

37



*Municipalidad Distrital De Jayanca*  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



Valorizaciones, EL CONTRATISTA deberá entregar al Supervisor el contenido mínimo:

1. El expediente de liquidación de obra debe contar con informe ejecutivo y conformidad del supervisor de obra, asimismo el expediente de liquidación deberá estar foliado y visado en todas sus páginas por el supervisor.
2. Memoria explicativa del desarrollo de la obra desde su inicio hasta el final, indicando asuntos relevantes, problemáticas ocurridas, acciones asumidas, conclusiones, recomendaciones
3. Memoria descriptiva valorizada.
4. Cálculo de valorización por presupuesto contractual, por obras adicionales, por mayores gastos generales, por intereses, por penalidades según corresponda.
5. Cálculo de reajustes, deducciones de reajustes, amortizaciones por adelantos otorgados.
6. Comparación de reintegros programados con ejecutados, en función de los conceptos de obra atrasada, obra adelantada.
7. Cronograma de avance físico de obra programada y/o autorizada
8. Publicaciones de los índices de precios del INEI, al mes base y de reajuste.
9. Copia de resoluciones por ampliación de plazo, adicionales, otros
10. Constancia de no adeudo a moradores del lugar, firmado por autoridades locales, y/o distritales según corresponda
11. Cuaderno de obra original, desde el primer folio hasta la hoja de cierre del cuaderno de obra.
12. Copias de c/p por pago de adelantos, valorizaciones, adicionales, intereses, etc.
13. Copia de carta fianza y/o garantía por adelantos y/o fiel cumplimiento y/o carta de autorización de la retención de 10%
14. Panel fotográfico mostrando etapas relevantes de ejecución (30 como mínimo con la descripción correspondiente)
15. Protocolos de calidad original y el resumen respectivo.
16. Planos de replanteo o post construcción (plano de ubicación y localización en coordenadas utm, plano de planteamiento general.
17. Planilla de metrados de lo real ejecutado.
18. Actas de entrega terreno, inicio, paralización, reinicio, culminación, carta de designación del inspector de obra, del supervisor de obra, carta de entrega del expediente técnico.
19. Acta de recepción de obra y observaciones planteadas por el comité (en caso de corresponder)
20. Resolución de conformación de comité de recepción de obra.
21. Resolución de aprobación del expediente técnico.
22. Presupuesto de obra, formulas polinómicas, del expediente técnico.
23. Contrato de ejecución de obra, que incluya anexos y adendas, según sea el caso, bases integradas, absolución de consultas, términos de referencia
24. Presupuesto de obra ofertado, cuadro desagregado de los porcentajes de gastos generales, fijos y variables ofertados por el ejecutor.
25. Adjuntar en lenguaje digital (Excel) los cálculos detallados y sustentados de valorizaciones, reintegros, deducciones, amortizaciones, pagos a cuenta, penalidades





**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



etc.

26. Otros documentos que el supervisor y/o ejecutor considere pertinente

De no presentar la Liquidación en los plazos señalados y en conformidad al art. 179° del reglamento de la ley de contrataciones del estado, es responsabilidad de la Entidad elaborar la liquidación en idéntico plazo, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

La ENTIDAD ha dispuesto si el Contratista no presenta la Liquidación en los plazos señalados y en conformidad con el Art. 179° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad asume elaborar la Liquidación en idéntico plazo, si fuera el caso; con adicionales, variaciones.

### 39. GASTOS GENERALES DE OBRA

#### GASTOS FIJOS

##### 1.1. VARIOS

DESCRIPCION  
PLANOS DE REPLANTEO Y COPIAS  
PLACA RECORDATORIA  
PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO  
NOTARIALES

UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO	PARCIAL
EST	1	S/1,663.17	S/1,663.17
GLB	1	S/900.00	S/900.00
GLB	1.00	S/22,500.00	S/22,500.00
	1.00	0.001	S/4,377.13
			<u>S/29,440.30</u>



##### 1.2 ENSAYOS DE LABORATORIO

DESCRIPCION  
DENSIDAD DE CAMPO  
PROCTOR MODIFICADO  
DISEÑO DE MEZCLAS  
ROTURA DE PROBETAS

UND	CANTIDAD	PRECIO	PARCIAL
UND	8	S/150.00	S/1,200.00
UND	4	S/300.00	S/1,200.00
UND	4	S/300.00	S/1,200.00
UND	12	S/150.00	S/1,800.00
			<u>S/5,400.00</u>

##### 1.3 IMPUESTOS

DESCRIPCION  
SENCICO (0.2% presupuesto sin Igv)

UND	CANTIDAD	PRECIO	PARCIAL
UND	0.20%	S/3,326,341.84	S/6,652.68
			<u>S/6,652.68</u>

##### 1.4 GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA

DESCRIPCION  
INGENIERO RESIDENTE DE OBRA  
DIBUJANTE (CADISTA)  
ALQUILER DE OFICINA  
PAPEL A4  
MATERIAL DE OFICINA (LAPICEROS, ARCHIVADORES, ETC)  
PLOTES DE PLANOS

UND	CANTIDAD	PRECIO	PARCIAL
mes	1	S/7,500.00	S/7,500.00
mes	1	S/3,000.00	S/3,000.00
mes	1	S/500.00	S/500.00
mil	3	S/25.00	S/75.00
glo	1	S/100.00	S/100.00
glo	1	S/500.00	S/500.00
			<u>S/11,675.00</u>

TOTAL GASTOS GENERALES NO RELACIONADOS CON EL TIEMPO DE EJECUCION DE LA OBRA:

**S/53,167.99 1.50%**

35



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAYANCA  
 ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN EL MARCO  
 DE LA LEY N°31728 - N°001-2023-MDJ/CS



**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
 "Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
 "AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



**GASTOS VARIABLES**

**2.1. PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO**

01

**PERSONAL CALIFICADO**

CUADRILLA	DESCRIPCION	%Particip.	UND	CANTIDAD	PRECIO	PARCIAL
1	ING. RESIDENTE	100.00%	MES	5.00	S/ 7,500.00	S/ 37,500.00
1	ASISTENTE DE RESIDENTE	100.00%	MES	5.00	S/ 4,000.00	S/ 20,000.00
1	ESPECIALISTA EN CALIDAD	100.00%	MES	5.00	S/ 5,000.00	S/ 25,000.00
1	ESPECIALISTA AMBIENTAL	100.00%	MES	5.00	S/ 5,000.00	S/ 25,000.00
1	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACI	100.00%	MES	5.00	S/ 5,000.00	S/ 25,000.00
1	ESPECIALISTA EN ELECTROMECÁNICO	50.00%	MES	5.00	S/ 4,500.00	S/ 11,250.00

SUBTOTAL S/ 143,750.00

**COSTO DE PERSONAL PARA DESARROLLAR LA CAPACITACIÓN**

1.00

2	GESTOR SOCIAL	100.00%	MES	5.00	S/ 3,500.00	S/ 35,000.00
1	CAPACITADOR TÉCNICO	50.00%	MES	1.00	S/ 3,500.00	S/ 1,750.00

SUBTOTAL S/ 36,750.00

**TIEMPO DE EJECUCIÓN:**

5.0

Meses

01

Frentes

**PERSONAL TECNICO**

1	MAESTRO DE OBRA	100.00%	MES	5.00	S/ 3,000.00	S/ 15,000.00
1	GUARDIAN DE OBRA	100.00%	MES	5.00	S/ 1,800.00	S/ 9,000.00
1	CHOFER	100.00%	MES	5.00	S/ 2,000.00	S/ 10,000.00

SUBTOTAL S/ 34,000.00

**2.2. SUBCONTRATO**

DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	TIEMPO	PRECIO	PARCIAL
CAMIONETAS PICK UP DOBLE CABINA 4 X 4/CONDUCTOR	MES	01	5.00	S/ 7,000.00	S/ 35,000.00

SUBTOTAL S/ 35,000.00

**2.3. MOBILIARIO**

DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	TIEMPO	PRECIO	PARCIAL
PIZARRA ACRILICA DE 120 X 300	GLB	1	1.00	S/ 250.00	S/ 250.00
COMPUTADOR PERSONAL	GLB	2	1	S/ 2,500.00	S/ 5,000.00
MATERIAL DE ESCRITORIO	MES	1	5	S/ 750.00	S/ 3,750.00
OTROS	GLB	1	1	S/ 486.34	S/ 486.34

SUBTOTAL S/ 9,486.34

**2.4. SERVICIOS DE COMUNICACIÓN**

DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	PRECIO	PARCIAL
SERVICIOS DE COMUNICACIÓN	GLB	1	S/ 1,663.17	S/ 1,663.17

SUBTOTAL S/ 1,663.17

**2.5. GASTOS FINANCIEROS**

DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	PRECIO	PARCIAL
GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO				5,543.90

SUBTOTAL S/ 5,543.90

**2.6. SEGUROS**

DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	PRECIO	PARCIAL
SEGUROS DE ACCIDENTES PERSONALES				1,197.48
SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO				272.00
SEGUROS DE VIDA				1,443.97
RESPONSABILIDAD CIVIL CONTRA TERCEROS				1,692.71
SEGUROS CONTRA TODO RIESGO - POLIZA CAR				8,695.72

SUBTOTAL S/ 13,272.78

TOTAL GASTOS GENERALES RELACIONADOS CON EL TIEMPO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA:

S/ 273,468.19 8.40%







**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



ESTRUCTURA DE COSTOS
PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO (PMA)
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ELIMINACIÓN DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO OJO DE TORO PARTE BAJA, DISTRITO DE JAYANCA, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE."

TIEMPO DE PARTIDAS DE MOVIMIENTO DE TIERRAS:

3 MESES



	CANT.	MESES	COSTO UNITARIO	PARCIAL	TOTAL
<b>A SUELDOS Y SALARIOS (UNC. BENEFICIOS SOCIALES)</b>					
Personal Profesional					
Arqueólogo Director	1	3	3,500.00	10,500.00	10,500.00
<b>B ALQUILER Y SERVICIOS</b>					
Alquileres					
Oficina- almacén de materiales (equipada, incluye, alquiler y servicios)	1	3	500.00	1,500.00	3,300.00
Equipo de Computo y varios (GPS- Camara digital, etc)	1	3	600.00	1,800.00	
Servicios					
Análisis especializado	1	3	800.00	2,400.00	4,500.00
Confección e Instalación de paneles preventivos	2	3	350.00	2,100.00	
Trámite y Pagos al Ministerio de Cultura					
Presentación del PMA	1		3,000.00	3,000.00	4,500.00
Presentación del Informe Final del PMA	1		1,500.00	1,500.00	
<b>C MOBILIARIO Y UTILES DE OFICINA</b>					
Copias e Impresiones	1	3	250.00	750.00	3,750.00
Materiales de oficina y útiles de escritorio	1	3	300.00	900.00	
Materiales fotográficos, filmación y cartográfico	1	3	400.00	1,200.00	
Materiales de excavación, embalaje y conservación	1	3	300.00	900.00	
<b>COSTO</b>					<b>26,550.00</b>

**40. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS.**

**a) Del equipamiento:**

EQUIPO MAQUINARIA	CANT.
MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	01
GENERADOR ELECTRICO	01
VOLQUETE 10 m3	01
SOLDADORA ELECT MONOFAS ALTERNA 225 AMP.	01
CARGADOR S/LLANTAS 150-180 HP 2.5-2.75 YD	01
RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 80-110HP 0.5-1.3Y	01
ESTACION TOTAL	01
MOTOSOLDADORA DE 250 AMP.	01



**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.

Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

**Acreditación:**

Se acreditará con documentación que acredite la propiedad o posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento requerido con las características solicitadas para la ejecución de la obra.

**b) Del Personal:**

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
Residente de Obra	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario titulado	Con experiencia mínima de 24 meses como Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras de saneamiento u obras similares, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Calidad	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario titulado	Con experiencia mínima de 12 meses como especialista, ingeniero, supervisor, jefe, gerente de construcción, residente, responsable, coordinador o la combinación de estos, en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Seguridad en Obras y Salud Ocupacional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil titulado.	Con experiencia mínima de 12 meses como especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o





 <p><b>Municipalidad Distrital De Jayanca</b> SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL "Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres" "AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"</p> 		
		supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista Ambiental	Ingeniero ambiental o ingeniero ambiental y de recursos naturales o ingeniero de recursos naturales o ingeniero sanitario o ingeniero civil o ingeniero mecánica de fluidos titulado	Con experiencia mínima de 12 meses como especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación o impacto ambientales o medioambiente o protección de medioambiente; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista Electromecánico	Ingeniero electromecánico o Ingeniero mecánico Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico eléctrico.	Con experiencia mínima de 24 meses como especialista o ingeniero o supervisor jefe responsable, coordinador o la combinación de estos, en equipamiento electromecánico o mecánico electricista o instalaciones electromecánicas o mecánico eléctrico o equipamiento hidráulico y electromecánico, en: ejecución o inspección o supervisión de obras de saneamiento u obras similares.

**Acreditación:**

Se acreditará en conformidad con la Directiva N° 001-2023-OSCE/CD - Bases Estándar de Adjudicación Simplificada para la contratación de la ejecución de obras a convocar en el marco de la Ley N°31728, aprobada por la Resolución N° 103-2023-OSCE-PRE y publicada en el Diario oficial El Peruano el 08 de mayo de 2023, la acreditación del personal clave y equipamiento estratégico se realizará al momento de la presentación de ofertas.

**Importante:**

1. El Residente de Obra deberá contar con su certificado de habilidad vigente emitido por el respectivo colegio profesional durante la ejecución de la obra hasta la recepción formal de la obra, en forma permanente y presentado en cada informe mensual de valorización, su incumplimiento será sujeto a la aplicación de la penalidad correspondiente. Para el caso de los profesionales que integran el equipo propuesto por el Contratista, deberán contar con su certificado de habilidad vigente emitido por el respectivo colegio profesional durante el período que le corresponda permanecer en la obra.
2. Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, solo en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU, las constancias de habilitación en original del personal profesional clave y no clave se entregaran al supervisor de la obra al momento del inicio de la participación efectiva en la obra, estas se entregaran a la entidad junto con la primera valorización.
3. Los requisitos y la experiencia del personal profesional clave, que forma parte de los requisitos de calificación se acreditarán junto con la documentación para la firma de contrato.
4. Los requisitos y experiencia del personal no clave y técnico quedará acreditada mediante la declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, (Anexo N° 3).

Precisamos que junto con la documentación para la firma de contrato se adjuntará



**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Precisamos que junto con la documentación para la firma de contrato se adjuntara una relación de este personal indicando sus datos personales y profesionales según corresponda, sin perjuicio que la entidad al inicio de la ejecución de la obra verifique el cumplimiento de lo solicitado.

**c) De la experiencia en la especialidad del ejecutor de obra.**

**REQUISITOS MINIMOS Y RESPONSABILIDADES DEL POSTOR. -**

**Requisito mínimo:**

Persona jurídica o natural que cuente con RNP de ejecución de obras vigente, no esté inhabilitado ni impedido para contratar con el estado.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

**Acreditación:**

La experiencia se acreditará mediante copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de un máximo de diez (10) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.



**d) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se precisa lo siguiente:

- De conformidad con el artículo 49 del RLCE, el número máximo de consorciados es de dos integrantes.
- Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en obras similares, es de veinte por ciento.

**Justificación:**

El presente numeral tiene la finalidad establecer condiciones razonables, que garanticen la suficiente experiencia y capacidad técnica para la participación en





*Municipalidad Distrital De Jayanca*  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



consorcio en el presente proceso de selección, lo que coadyuvara a una mejor y eficiente ejecución de la obra, para cumplir así con la finalidad publica de esta contratación y tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de los ciudadanos.

**Responsabilidades:**

- ✓ Es responsable de ejecutar la obra de manera integral de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general a toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, las Bases, su Propuesta Técnica - Económica, y de conformidad con las Normas de Construcción, Reglamento Nacional de Edificaciones, Normas Técnicas Peruanas, Normas Ambientales, Normas y Reglamentos para la Prevención de Riesgo (Seguridad), Medio Ambiente y otras Normas aplicables, así como la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento incluye sus modificaciones. Esta obligación implica la permanencia diaria e ininterrumpida del Residente en la Obra durante la ejecución de la misma.
- ✓ Es responsable por la calidad de los materiales que se emplearan en la obra, así como su correcto traslado, almacenamiento y utilización durante la ejecución de la obra, el incumplimiento de esta obligación podrá dar lugar a la resolución del contrato por culpa del Contratista y las consiguientes consecuencias que ello implica.
- ✓ Es responsable de cumplir y hacer cumplir el Reglamento de Seguridad y las Normas de Prevención de Riesgos Laborales y Salud Ocupacional a todo el personal directo e indirecto involucrado en la obra, y de toda persona que ingrese a la obra durante toda la etapa de ejecución de la misma, así como la Prevención de Riesgos y daños que se pueden producir a terceros durante la ejecución de la obra. El incumplimiento de esta obligación podrá ser causal de resolución contractual, sin perjuicio de la responsabilidad del Contratista por cualquier daño material y/o personal que ocasione.
- ✓ El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes de la obra donde puedan producirse accidentes.
- ✓ Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos, ambientes, y otros, construidos deberán ser removidos y eliminados por el Contratista a su costo, y de ser el caso serán restablecidos y/o mejorados respecto de su forma original, dejando limpio el lugar.
- ✓ El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando el impacto negativo en el medio ambiente.
- ✓ Es responsabilidad del contratista ejecutar su prestación con el plantel profesional ofertado, El personal acreditado permanece como mínimo sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o por el íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a sesenta (60) días. El incumplimiento de esta disposición acarrea la aplicación de una penalidad no menor a la mitad (0.5) ni mayor a una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en la obra. La aplicación de esta penalidad solo puede exceptuarse en los siguientes casos: i) muerte, ii)





**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



invalidez sobreviniente e iii) inhabilitación para ejercer la profesión, eventos que el contratista informa por escrito a la Entidad como máximo al día siguiente de conocido el hecho, a efectos de solicitar posteriormente la autorización de sustitución del personal de acuerdo a lo establecido por el Art.º 190 RLCE.

- ✓ De acuerdo con lo indicado en el artículo 189 º del Reglamento de la Ley de Contrataciones, en caso de atraso en la finalización de la obra por causas imputables al Contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso producirá una extensión de los servicios de inspección o supervisión, lo que genera un mayor costo, el Contratista ejecutor asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de ejecución de obra. Durante la ejecución de la obra dicho costo es asumido por la entidad.

**e) DEFINICIÓN DE OBRA DE SANEAMIENTO:**

Sistemas de agua potable o Unidades Básicas de Saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.



**c) De la Experiencia en la Especialidad del Ejecutor de Obra**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

**DEFINICIÓN DE OBRAS SIMILARES PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA EN EJECUCIÓN DE OBRAS**

Se considerará obra similar a obras de: Creación, construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o redes de agua y/o acueductos y/u oleoductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de agua residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco. Y mínimo una obra en Unidades básicas de saneamiento de arrastre hidráulico y/o sistemas de eliminación de aguas servidas o residuales o negras o cloacales.

**Consideraciones para el ejecutor de la obra:**

- El Contratista ejecutará la obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y mano de obra, serán tomando en consideración lo definido en el expediente técnico. Así mismo el contratista y la Entidad deberán tomar como base las





*Municipalidad Distrital De Jayanca*  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



- Los criterios de diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de Obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la ENTIDAD.
- Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejan la suposición básica que el Contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción y equipamiento.
- Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la ENTIDAD, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura.
- El contratista deberá cumplir lo indicado en el artículo 179. del reglamento de la ley de contrataciones del estado, D.S N° 344-2018-EF., bajo responsabilidad en la obligatoriedad a tiempo completa la permanencia en la obra del residente de obra.
- El contratista deberá tener en cuenta lo indicado en el artículo 177 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, D.S N° 344-2018-EF.
- El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la ejecución de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable técnico de obra. Los Profesionales que deben ser los considerados en su propuesta técnica, en cumplimiento estricto al Art. 190. Obligaciones del contratista de obra de ejecutar el contrato con el personal ofertado, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado D.S N° 344-2018-EF
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
- El contratista deberá dotar de implementos de seguridad de obra al personal obrero bajo responsabilidad.
- El contratista es responsable con respecto al pago de remuneraciones al personal obrero en fechas previstas según régimen de construcción civil.
- El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.
- Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características. RESOLUCIÓN DE CONTRALORÍA N° 072-2000 – CG. 600 NORMAS DE CONTROL INTERNO PARA EL ÁREA DE OBRAS PÚBLICAS; 600-07 APLICACIÓN DE CONTROLES DE CALIDAD EN OBRAS Y REPORTE.
- Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.
- El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor de la obra, sobre los errores y omisiones por medio de ocurrencias anotados en el cuaderno de obra.
- El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra y será de su entera responsabilidad la ocurrencia de los hechos



**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



**d) VALORIZACIONES:**

Se realizará de acuerdo a una memoria valorizada mensual indicando unidad grado de avance Porcentual y costo parcial alcanzado según avance.

Se presentarán las valorizaciones en 2 juegos original y una copia, con el siguiente contenido:

- ✓ Presentar los informes en dos originales y una copias debidamente foliados.
- ✓ Ficha Técnica de la Obra
- ✓ Memoria Descriptiva Valorizada de Partidas Ejecutadas
- ✓ Partidas ejecutadas (Metrados)
- ✓ Valorización Mensual – Resumen de Valorización – Factura.
- ✓ Cronograma de Avance de Obras según Expediente Técnico Vs Ejecución de Obras Curvas "S"
- ✓ Control Financiero de Obra
- ✓ Informe de Avance de Obra del Residente De Obra - Comentarios y Sugerencias
- ✓ Plan de Seguridad de Obra del Mes Ejecutado
- ✓ Panel Fotográfico (Mínimo 10 Fotografías a Colores)
- ✓ Constancia de Planilla Electrónica
- ✓ Cuaderno de Obra correspondiente al mes Valorizado (Fe datada)
- ✓ Resultados de Pruebas de Control de Calidad
- ✓ Certificados de Calidad de Materiales
- ✓ Informe de Impacto Ambiental del Mes Ejecutado
- ✓ Copia de Contrato de Ejecución de Obra
- ✓ RNP Vigente
- ✓ Certificado de Habilidad Original del Residente de Obra
- ✓ Pago de Conafovise, Sencico y Es Salud



**e) LIQUIDACIÓN DE OBRA:**

Deberán presentar la siguiente documentación:

- ✓ Ficha técnica de obra
- ✓ Memoria descriptiva valorizada
- ✓ Resumen de pagos efectuados
- ✓ Liquidación final de cuentas
- ✓ Cálculo de Multas por atraso de Obra
- ✓ Cálculo de Reintegros
- ✓ Coeficiente de Reintegro "K"
- ✓ Índices unificados
- ✓ Resumen de valorizaciones pagadas
- ✓ Resolución de designación de comité de recepción de obra
- ✓ Facturas emitidas
- ✓ Copia de comprobantes de pago
- ✓ Pagos sociales (SENCICO etc.)
- ✓ Certificados de pagos de no adeudo a CONAFOVISER
- ✓ Copias de planillas electrónicas
- ✓ Anexos





**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



#### 40. GESTIÓN DE RIESGOS

La Planificación de la Gestión de Riesgos en la ejecución de la obra, deberá estar enmarcada en lo dispuesto en cumplimiento con lo dispuesto con la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, aprobado mediante Resolución N° 014-2017-OSCE/CD, del 09.05.2017. Se adjuntan los formatos de la gestión de riesgos.

#### 41. RECEPCION DE LA OBRA

La recepción de la obra se realizará teniendo en cuenta el artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (modificado por el Decreto Legislativo N°1444 y aprobado por el Decreto Supremo N°344-2018-EF)

No estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento de L.C.E.

En Contratista proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra, sin perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en la liquidación de la obra.



#### 42. REAJUSTE DE PRECIOS

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus normas modificatorias, ampliatorias y complementarias y en base a la formula determinada y aprobada con la resolución de aprobación del expediente técnico.

#### 43. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

**Donde:**

F tiene el siguiente valor:  
Para obras: F = 0.15

#### Otras penalidades:

Los documentos del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora.



**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



N°	PENALIDADES.	Forma de calculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del supervisor de obra y/o el área respectiva de la Entidad
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor de obra y/o el área respectiva de la Entidad
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE LA OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del supervisor de obra y/o el área respectiva de la Entidad
4	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (incluye la dispuesto en la R.M N°448-2020-SALUD)</b>  Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.	1/2000	Según informe del supervisor de obra y/o el área respectiva de la Entidad
5	<b>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL</b>  Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la Fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 48 horas, o en el caso de demoras injustificadas	1/2000	Según informe del supervisor de obra y/o el área respectiva de la Entidad



**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



N°	PENALIDADES.	Forma de calculo	Procedimiento
	los cronogramas reprogramados o acelerados de trabajo, dentro del plazo indicado en la Ley de Contrataciones y su Reglamento. Aplicable del monto Aplicable del monto del valor de la obra.		
6	<b>RESIDENTE DE OBRA Y PERSONAL PROPUESTO</b> El residente y el personal propuesto son de permanencia al 100% y de forma directa en obra. La multa es por cada día. Aplicable del monto de la valorización del periodo.	1/4000	Según informe del supervisor de obra y/o el área respectiva de la Entidad
7	<b>EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA</b> Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica. La multa es por cada equipo. Aplicable del monto del valor de la obra.	1/2000	Según informe del supervisor de obra y/o el área respectiva de la Entidad
8	<b>PAGO DEL PERSONAL.</b> Por la demora en el cumplimiento en los pagos del personal al servicio del contratista por un periodo mayor a un mes. La multa será por cada caso detectado. Aplicable del monto de la valorización del periodo	0.5/1000	Según informe del supervisor de obra y/o el área respectiva de la Entidad
9	<b>POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DEL CONTRATISTA A REUNIÓN CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE</b> Cuando el contratista de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad, exigidos en el expediente técnico. La multa es por	1/2000	Según informe del supervisor de obra y/o el área respectiva de la Entidad





**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



N°	PENALIDADES.	Forma de calculo	Procedimiento
	cada día de inasistencia. Aplicable del monto del valor de la obra		
10	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN.</b>  Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas y el expediente técnico. La penalidad será por cada día de incumplimiento. Aplicable del monto de la valorización del periodo	0.8/1000	Según informe del supervisor de obra y/o el área respectiva de la Entidad



Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Asimismo, debe incluirse toda condición relativa a la ejecución de la obra (concordante con la información contenida en el expediente técnico).

**f) De las modalidades de ejecución.**

No aplicable en este caso.

**g) De la recepción de obra.**

Está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de la obra, de conformidad con el numeral 208.15 del artículo 208 del RLCE (Artículo 208.- Recepción de la Obra y plazos)

**h) De la sub contratación.**

No se permite la sub contratación.

**i) Disposiciones complementarias.**

- El postor es consciente de la documentación que presenta para efectos del presente proceso de selección, por cuanto la entidad antes de la suscripción del contrato iniciara el proceso de verificación documentaria con la finalidad de identificar que la documentación presentada se ajuste a la verdad.
- El Postor se compromete a facilitar información que permita identificar la veracidad de la documentación.
- La experiencia solicitada al personal propuesto es la mínima, por cuanto queda a criterio del postor ofertar profesionales con mayor capacidad profesional, o nivel de actualización profesional sin que ello represente mayores costos a la entidad.
- Las constancias y certificados que se presenten deberán haber sido emitidos por



**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



quien corresponda en ejercicio de una facultad expresa aplicado a las instituciones públicas, así como aquellas emitidas por un privado u otro emitido por quien ostente las facultades correspondientes.

- Las bases administrativas son las reglas del proceso por consiguiente deberán ser en función a ellas que el postor formule su oferta.
- Cualquiera controversia que surja durante las etapas del proceso se resolverán conforme a lo establecido en bases y la Ley.
- El contratista de ningún modo podrá solicitar a la Entidad, indemnización por pérdidas o daños en los materiales, Herramientas, Instalaciones cualesquiera fuere el hecho que lo produzca.
- El contratista es responsable de la ejecución de la obra, y queda obligado a considerar como prioridad básica que el personal a su cargo deba contar con una póliza de seguro de vida y contra accidentes (SCTR).
- El personal propuesto para la ejecución de la obra no podrá ser sustituido, salvo los casos o situaciones de fuerza mayor debidamente comprobadas que se susciten después de la suscripción del contrato. Situación que también será aprobado por la Entidad. El profesional sustituido, deberá demostrar igual o mayor experiencia, del profesional saliente, en caso hubiese cambio de personal.
- No se considerarán como válidos para los efectos de calificación y evaluación aquellos documentos que presenten enmendaduras, borrones o resulten ilegibles en tanto no permitan identificar detalles relevantes (Ejem. Fechas, Nombres, Firmas, Objeto, Montos, etc.).



**j) Conservación del medio ambiente.**

El contratista realiza los trabajos en estricto cumplimiento de las normas medioambientales durante la ejecución de la obra.

**k) Gestión de residuos sólidos.**

El contratista junto a los documentos de la firma de contrato presentara un contrato con una Empresa Operadora de Residuos Sólidos la misma que gestionara los residuos de la construcción y demolición generados por el presente proyecto de conformidad con el DECRETO SUPREMO N° 019-2016-VIVIENDA.

**l) Seguro complementario de trabajo de riesgo.**

El contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de ejecución de la obra la póliza de Seguro complementario de trabajo de riesgo para su personal.

**44. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<u>Requisitos:</u>



**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	01
2	GENERADOR ELECTRICO	01
3	VOLQUETE 10 m3	01
4	SOLDADORA ELECT.MONOFAS.ALTERNA 225 AMP.	01
5	CARGADOR S/LLANTAS 150-180 HP 2.5-2.75 YD	01
6	RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 80-110HP 0.5-1.3Y	01
7	ESTACION TOTAL	01
8	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP.	01

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

se aceptaran equipos y maquinarias iguales o mayores capacidades sin embargo deja claro que ello no supondrá mayores costos para la entidad.

**Importante**

*No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.*







*Municipalidad Distrital De Jayanca*  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>												
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CARGO</th> <th>PROFESIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Residente de obra</td> <td>Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario titulado</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Calidad</td> <td>Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario titulado</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Seguridad en Obras y Salud Ocupacional</td> <td>Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil titulado.</td> </tr> <tr> <td>Especialista Ambiental</td> <td>Ing. Ambiental o ingeniero ambiental y de recursos naturales o ingeniero de recursos naturales o ingeniero sanitario o ingeniero civil o Ingeniero mecánica de fluidos titulado.</td> </tr> <tr> <td>Especialista Electromecánico</td> <td>Ing. Electromecánico o Ing. Mecánico Electricista o Ing. Electricista o Ing. Mecánico eléctrico.</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso de que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></li> </ul>	CARGO	PROFESIÓN	Residente de obra	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario titulado	Especialista en Calidad	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario titulado	Especialista en Seguridad en Obras y Salud Ocupacional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil titulado.	Especialista Ambiental	Ing. Ambiental o ingeniero ambiental y de recursos naturales o ingeniero de recursos naturales o ingeniero sanitario o ingeniero civil o Ingeniero mecánica de fluidos titulado.	Especialista Electromecánico	Ing. Electromecánico o Ing. Mecánico Electricista o Ing. Electricista o Ing. Mecánico eléctrico.
CARGO	PROFESIÓN												
Residente de obra	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario titulado												
Especialista en Calidad	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario titulado												
Especialista en Seguridad en Obras y Salud Ocupacional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil titulado.												
Especialista Ambiental	Ing. Ambiental o ingeniero ambiental y de recursos naturales o ingeniero de recursos naturales o ingeniero sanitario o ingeniero civil o Ingeniero mecánica de fluidos titulado.												
Especialista Electromecánico	Ing. Electromecánico o Ing. Mecánico Electricista o Ing. Electricista o Ing. Mecánico eléctrico.												





**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
Requisitos:		
PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
Residente de Obra	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario titulado	Con experiencia mínima de 24 meses como Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras de saneamiento u obras similares, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Calidad	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario titulado	Con experiencia mínima de 12 meses como especialista, ingeniero, supervisor, jefe, gerente de construcción, residente, responsable, coordinador o la combinación de estos, en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Seguridad en Obras y Salud Ocupacional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil titulado.	Con experiencia mínima de 12 meses como especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista Ambiental	Ingeniero ambiental o ingeniero ambiental y de recursos naturales	Con experiencia mínima de 12 meses como especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto



*Municipalidad Distrital De Jayanca*  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



	o ingeniero de recursos naturales o ingeniero sanitario o ingeniero civil o ingeniero mecánica de fluidos titulado	ambiental o medioambiente o protección de medioambiente; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista Electromecánico	Ing. Electromecánico o Ing. Mecánico Electricista o Ing. Electricista o Ing. Mecánico eléctrico.	Con experiencia mínima de 24 meses como especialista o ingeniero o supervisor jefe responsable, coordinador o la combinación de estos, en equipamiento electromecánico o mecánico electricista o instalaciones electromecánicas o mecánico eléctrico o equipamiento hidráulico y electromecánico, en: ejecución o inspección o supervisión de obras de saneamiento u obras similares.
<p><b>Acreditación:</b> Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.</p>		
<p><b>Importante</b> <i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p>		







**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



### FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos. El factor de evaluación referido al precio no debe superar el 40 % de la evaluación total.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>30<sup>1</sup> puntos</b></p>



<sup>1</sup> Hasta un máximo de 40 puntos, de conformidad con el numeral 5.2 del artículo 5 de la Ley N° 31728.



**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	50 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor acredita un monto facturado acumulado equivalente A UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar: Creación, Construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/u optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/u oleoductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe, mínimo una obra en Unidades básicas de saneamiento de arrastre hidráulico y/o sistemas de eliminación de aguas servidas o residuales o negras o cloacales, Y mínimo una obra en Unidades básicas de saneamiento de arrastre hidráulico y/o sistemas de eliminación de aguas servidas o residuales o negras o cloacales</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii)</p>	<p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor</p> <p><b>M <math>\geq</math> 1<sup>3</sup> veces el valor referencial:</b> <b>50 puntos</b></p> <p><b>M <math>\geq</math> 0.75 veces el valor referencial y &lt; 1 veces el valor referencial:</b> <b>40 puntos</b></p> <p><b>M &gt; 0.50 veces el valor referencial y &lt; 0.75 veces el valor referencial:</b> <b>30 puntos</b></p>

<sup>3</sup> El monto no puede ser mayor a una (1) vez el valor referencial. En ese sentido, si por ejemplo se opta por evaluar hasta una (1) vez el valor referencial, la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M $\geq$ 1 vez el valor referencial	50 puntos
M $\geq$ 0.5 veces el valor referencial y < 1 vez el valor referencial	40 puntos
M > 0.25 veces el valor referencial y < 0.5 veces el valor referencial	30 puntos



**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>cualquier otra documentación<sup>2</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <p><b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se</i></p>	

<sup>2</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.





**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado"	

<b>C.</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>	<b>13 puntos</b>
<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>	<b>13 puntos</b>
	<p>RESIDENTE DE OBRA.</p> <p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de experiencia que supere el periodo de tiempo exigido como requisito de calificación del personal que conforma el plantel profesional clave.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Este factor evalúa el periodo de tiempo de experiencia que supere el requisito de calificación. Por ejemplo, si el requisito de calificación establecido es 2 años de experiencia, el factor debe evaluar más de 2 años hasta 3 años y así sucesivamente.</li> <li>• Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del plantel profesional clave" previstas en el literal A.3 del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</li> </ul> </div>	<p>Más de 4 años: <b>13 puntos</b></p> <p>Más de 3 hasta 4 años: <b>10 puntos</b></p> <p>Más de 2 hasta 3 años: <b>7 puntos</b></p>





**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



D. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Certificación como "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer" en la última edición (<a href="https://www.mimp.gob.pe/">https://www.mimp.gob.pe/</a>)</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta documento que acredita que obtuvo el sello "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"</p> <p><b>2 puntos</b></p> <p>No presenta documento que acredita que obtuvo el sello "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"</p> <p><b>0 puntos</b></p>



E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad</p> <p><b>3 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad</p> <p><b>0 puntos</b></p>
<p><b>E.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance</p>	



**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



o campo de aplicación considere EJECUCIÓN DE OBRAS DE SANEAMIENTO<sup>4 5</sup>

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>6</sup>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>7</sup>, y estar vigente<sup>8</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

**E.2 Práctica:**

Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>9</sup>.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>10</sup>, y estar vigente<sup>11</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

**E.3 Práctica:**

Certificación del sistema de gestión ambiental.

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere

<sup>4</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>5</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>6</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

<sup>7</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>8</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>9</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>10</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>11</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.







**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



EJECUCIÓN DE OBRAS DE SANEAMIENTO<sup>12 13</sup>

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>14</sup>.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>15</sup>, y estar vigente<sup>16</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

**E.4 Práctica:**

Responsabilidad hídrica

Acreditación:

Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" ([http://www.ana.gob.pe/certificado\\_azul](http://www.ana.gob.pe/certificado_azul)).

**E.5 Práctica:**

Certificación del sistema de gestión de la energía

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere EJECUCIÓN DE OBRAS DE SANEAMIENTO<sup>17 18</sup>

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>19</sup>



<sup>12</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>13</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>14</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico - APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

<sup>15</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>16</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>17</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>18</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>19</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico - APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).



**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>20</sup>, y estar vigente<sup>21</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

**F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA**

Evaluación:

Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>22</sup>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>23</sup>, y estar vigente<sup>24</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.

**(Máximo 2 puntos)**

Presenta Certificado ISO 37001  
**2 puntos**

No presenta Certificado ISO  
37001  
**0 puntos**

**PUNTAJE TOTAL**

**100 puntos<sup>25</sup>**

<sup>20</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>21</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>22</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacifico - APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

<sup>23</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>24</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>25</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																		
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table> <tr> <td></td><td></td></tr> <tr> <td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3</td><td>01</td></tr> <tr> <td>GENERADOR ELECTRICO</td><td>01</td></tr> <tr> <td>VOLQUETE 10 m3</td><td>01</td></tr> <tr> <td>SOLDADORA ELECT MONOFAS ALTERNA 225 AMP.</td><td>01</td></tr> <tr> <td>CARGADOR S/LLANTAS 150-180 HP 2.5-2.75 YD</td><td>01</td></tr> <tr> <td>RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 80-110HP 0.5-1.3Y</td><td>01</td></tr> <tr> <td>ESTACION TOTAL</td><td>01</td></tr> <tr> <td>MOTOSOLDADORA DE 250 AMP.</td><td>01</td></tr> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p> <p>se aceptaran equipos y maquinarias iguales o mayores capacidades sin embargo deja claro que ello no supondrá mayores costos para la entidad.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p> </div>			MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	01	GENERADOR ELECTRICO	01	VOLQUETE 10 m3	01	SOLDADORA ELECT MONOFAS ALTERNA 225 AMP.	01	CARGADOR S/LLANTAS 150-180 HP 2.5-2.75 YD	01	RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 80-110HP 0.5-1.3Y	01	ESTACION TOTAL	01	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP.	01
MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	01																		
GENERADOR ELECTRICO	01																		
VOLQUETE 10 m3	01																		
SOLDADORA ELECT MONOFAS ALTERNA 225 AMP.	01																		
CARGADOR S/LLANTAS 150-180 HP 2.5-2.75 YD	01																		
RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 80-110HP 0.5-1.3Y	01																		
ESTACION TOTAL	01																		
MOTOSOLDADORA DE 250 AMP.	01																		
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																		
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table> <tr> <td></td><td></td></tr> <tr> <td>Residente de obra</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario titulado</td></tr> <tr> <td>Especialista en Calidad</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario titulado</td></tr> <tr> <td>Especialista en Seguridad en Obras y Salud Ocupacional</td><td>Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil titulado.</td></tr> <tr> <td>Especialista Ambiental</td><td>Ing. Ambiental o ingeniero ambiental y de recursos naturales o ingeniero de recursos naturales o ingeniero sanitario o ingeniero civil</td></tr> <tr> <td>Especialista Electromecánico</td><td>Ing. Electromecánico o Ing. Mecánico o Ing. Electricista o Ing. Mecánico eléctrico.</td></tr> </table>			Residente de obra	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario titulado	Especialista en Calidad	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario titulado	Especialista en Seguridad en Obras y Salud Ocupacional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil titulado.	Especialista Ambiental	Ing. Ambiental o ingeniero ambiental y de recursos naturales o ingeniero de recursos naturales o ingeniero sanitario o ingeniero civil	Especialista Electromecánico	Ing. Electromecánico o Ing. Mecánico o Ing. Electricista o Ing. Mecánico eléctrico.						
Residente de obra	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario titulado																		
Especialista en Calidad	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario titulado																		
Especialista en Seguridad en Obras y Salud Ocupacional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil titulado.																		
Especialista Ambiental	Ing. Ambiental o ingeniero ambiental y de recursos naturales o ingeniero de recursos naturales o ingeniero sanitario o ingeniero civil																		
Especialista Electromecánico	Ing. Electromecánico o Ing. Mecánico o Ing. Electricista o Ing. Mecánico eléctrico.																		



Acreditación:

Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>17</sup>.

**Importante**

- *El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.*
- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

Requisitos:

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
Residente de Obra	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario titulado	Con experiencia mínima de 24 meses como Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras de saneamiento u obras similares, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Calidad	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario titulado	Con experiencia mínima de 12 meses como especialista, ingeniero, supervisor, jefe, gerente de construcción, residente, responsable, coordinador o la combinación de estos, en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Seguridad en Obras y Salud Ocupacional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil titulado.	Con experiencia mínima de 12 meses como especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.

<sup>17</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

	Especialista Ambiental	Ingeniero ambiental o ingeniero ambiental y de recursos naturales o ingeniero de recursos naturales o ingeniero sanitario o ingeniero civil o ingeniero mecánica de fluidos titulado	Con experiencia mínima de 12 meses como especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medioambiente o protección de medioambiente; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
	Especialista Electromecánico	Ingeniero electromecánico o Ingeniero mecánico Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico eléctrico.	Con experiencia mínima de 24 meses como especialista o ingeniero o supervisor o jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en equipamiento electromecánico o mecánico electricista o instalaciones electromecánicas o mecánico eléctrico o equipamiento hidráulico y electromecánico, en: ejecución o inspección o supervisión de obras de saneamiento u obras similares.
<p><u>Acreditación:</u> Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.</p>			

#### Importante

- *El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos. El factor de evaluación referido al precio no debe superar el 40 % de la evaluación total.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>30<sup>18</sup> puntos</b></p>

### Importante para la Entidad

*Asimismo, se debe consignar al menos uno de los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>B.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>50 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor acredita un monto facturado acumulado equivalente A UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar: Creación y/o Construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/u optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas</p>	<p><b>M</b> = Monto facturado acumulado por el postor</p> <p>M &gt;= 1<sup>20</sup> veces el valor referencial: <b>50 puntos</b></p> <p>M &gt;= 0.75 veces el valor referencial y &lt; 1 veces el valor referencial: <b>40 puntos</b></p> <p>M &gt; 0.50 veces el valor referencial y &lt; 0.75 veces el</p>

<sup>18</sup> Hasta un máximo de 40 puntos, de conformidad con el numeral 5.2 del artículo 5 de la Ley N° 31728.

<sup>20</sup> El monto no puede ser mayor a una (1) vez el valor referencial. En ese sentido, si por ejemplo se opta por evaluar hasta una (1) vez el valor referencial, la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 1 vez el valor referencial	[...] puntos
M >= 0.5 veces el valor referencial y < 1 vez el valor referencial	[...] puntos
M > 0.25 veces el valor referencial y < 0.5 veces el valor referencial	[...] puntos



FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/u oleoductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe, mínimo una obra en Unidades básicas de saneamiento de arrastre hidráulico y/o sistemas de eliminación de aguas servidas o residuales o negras o cloacales, Y mínimo una obra en Unidades básicas de saneamiento de arrastre hidráulico y/o sistemas de eliminación de aguas servidas o residuales o negras o cloacales</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>19</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <p><b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado"</i></p>	<p>valor referencial:</p> <p><b>30 puntos</b></p>

<sup>19</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

C.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	13 puntos
C.1	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	13 puntos
	<p><b>RESIDENTE DE OBRA.</b>  <u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de experiencia que supere el periodo de tiempo exigido como requisito de calificación del personal que conforma el plantel profesional clave.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Este factor evalúa el periodo de tiempo de experiencia que supere el requisito de calificación. Por ejemplo, si el requisito de calificación establecido es 2 años de experiencia, el factor debe evaluar más de 2 años hasta 3 años y así sucesivamente.</li> <li>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del plantel profesional clave" previstas en el literal A.3 del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</li> </ul> </div>	<p>Más de 4 años: <b>13 puntos</b></p> <p>Más de 3 hasta 4 años: <b>10 puntos</b></p> <p>Más de 2 hasta 3 años: <b>7 puntos</b></p>

#### Importante para la Entidad

*Adicionalmente, se pueden consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

D. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Certificación como "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer" en la última edición (<a href="https://www.mimp.gob.pe/">https://www.mimp.gob.pe/</a>)</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta documento que acredita que obtuvo el sello "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"</p> <p><b>2 puntos</b></p> <p>No presenta documento que acredita que obtuvo el sello "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"</p> <p><b>0 puntos</b></p>

E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p>	<p><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad</p>

<p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>En caso el comité de selección opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.</i></p> </div>	<p style="text-align: right;"><b>3 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad</p> <p style="text-align: right;"><b>0 puntos</b></p>
<p><b>E.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere EJECUCIÓN DE OBRAS DE SANEAMIENTO<sup>21 22</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>23</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>24</sup>, y estar vigente<sup>25</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p><b>E.2 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>26</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>27</sup>, y estar vigente<sup>28</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p><b>E.3 Práctica:</b></p>	

<sup>21</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>22</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>23</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

<sup>24</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>25</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>26</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>27</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>28</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



Certificación del sistema de gestión ambiental.

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere EJECUCIÓN DE OBRAS DE SANEAMIENTO<sup>29 30</sup>

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>31</sup>.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>32</sup>, y estar vigente<sup>33</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

**E.4** Práctica:

Responsabilidad hídrica

Acreditación:

Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” ([http://www.ana.gob.pe/certificado\\_azul](http://www.ana.gob.pe/certificado_azul)).

**E.5** Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la energía

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere EJECUCIÓN DE OBRAS DE SANEAMIENTO<sup>34 35</sup>

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>36</sup>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>37</sup>, y estar vigente<sup>38</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

<sup>29</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>30</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>31</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

<sup>32</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>33</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>34</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>35</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>36</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

<sup>37</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>38</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>39</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>40</sup>, y estar vigente <sup>41</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>2 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>42</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

#### ABSOLUCION DE CONSULTAS Y ABSOLUCIONES

- OBSERVACION:** SE ACOGE LA OBSERVACION, SE ESTA ADJUNTANDO INFORMACION DEL EXPEDIENTE TECNICO COMO PRESUPUESTO, DESAGREGADO DE LOS GASTOS GENERALES PARA LA EJECUCION DE LA OBRA, ASI COMO DE LA SUPERVISION Y OTROS.
- OBSERVACION:** NO SE ACOGE LA OBSERVACION: debido a que según el Art. 30.2 del RLCE la Entidad está obligada a respetar y usar las Fichas de Homologación aprobadas, la cual es el caso para la Resolución Ministerial N° 249- 2020-VIVIENDA, no pudiendo modificar,eliminar o agregar términos adicionales.
- CONSULTA:** SE INDICA QUE EL VALOR REFERENCIAL HA SIDO CALCULADO AL MES DE MAYO DEL 2023; ASI TAMBIEN SE INDICA QUE ES DE ENTERA RESPONSABILIDAD DEL POSTOR LA ELABORACION DE SU OFERTA ASI COMO EL LLENADO DE LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS EN LAS BASES.
- CONSULTA:** SE CONFIRMA QUE SE PODRA OFERTAR EQUIPAMIENTO DE IGUAL O MAYOR CAPACIDAD Y/O POTENCIA
- OBSERVACION:** NO SE ACOGE la observación, debido a que la inclusión del archivo excel es una alternativa opcional para la Entidad, conforme a lo establecido en las Bases Estandar aprobadas por el OSCE.

<sup>39</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

<sup>40</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>41</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>42</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

- 6- **CONSULTA:** De conformidad con la Directiva N° 001-2023-OSCE/CD - Bases Estándar de Adjudicación Simplificada para la contratación de la ejecución de obras a convocar en el marco de la Ley N°31728, Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica, a favor de diversos pliegos del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, y dicta otras medidas, aprobada por la Resolución N° 103-2023-OSCE-PRE y publicada en el Diario oficial El Peruano el 08 de mayo de 2023, la acreditación del personal clave y equipamiento estratégico se realizará al momento de la presentación de ofertas.
- 7- **CONSULTA:** De conformidad con la Directiva N° 001-2023-OSCE/CD - Bases Estándar de Adjudicación Simplificada para la contratación de la ejecución de obras a convocar en el marco de la Ley N°31728, Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica, a favor de diversos pliegos del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, y dicta otras medidas, aprobada por la Resolución N° 103-2023-OSCE-PRE y publicada en el Diario oficial El Peruano el 08 de mayo de 2023, la acreditación del personal clave y equipamiento estratégico se realizará al momento de la presentación de ofertas.
- 8- **CONSULTA:** CON RESPECTO A LAS RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA, ESTA DEBE CONTENER LO ESTABLECIDOS EN TODOS LOS DOCUMENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DE LA CONVOCATORIA.
- 9- **OBSERVACION:** NO SE ACOGE, De conformidad con la Directiva N° 001-2023-OSCE/CD - Bases Estándar de Adjudicación Simplificada para la contratación de la ejecución de obras a convocar en el marco de la Ley N°31728, Ley que aprueba créditos
- 10- suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica, a favor de diversos pliegos del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, y dicta otras medidas, aprobada por la Resolución N° 103-2023-OSCE-PRE y publicada en el Diario oficial El Peruano el 08 de mayo de 2023, la acreditación del personal clave y equipamiento estratégico se realizará al momento de la presentación de ofertas.
- 11- **OBSERVACION: NO SE ACOGE LA OBSERVACION**, debido a que la inclusión del archivo excel es una alternativa opcional para la Entidad, conforme a lo establecido en las Bases Estandar aprobadas por el OSCE.
- 12- **OBSERVACION: SE ACOGE LA OBSERVACION**, EN LA INTREGRACION DE BASES DE ADJUNTARAN LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS COMO SON LOS GASTOS GENERALES DE EJECUCION DE OBRA, SUPERVISION Y OTROS DOCUMENTOS.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**<sup>43</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del

<sup>43</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

##### **Importante para la Entidad**

- *Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:*

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”<sup>44</sup>*

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>45</sup>*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases estándar, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral

<sup>44</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>45</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

##### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>46</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>47</sup>

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

##### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]<sup>48</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

##### **CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR

<sup>46</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>47</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

<sup>48</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



PORCENTAJE <sup>49</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### Importante para la Entidad

- **En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:**

#### **CLÁUSULA ..... FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>50</sup>**

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

#### **ADELANTO DIRECTO**

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

#### **ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>51</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- **En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:**

#### **ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR

<sup>49</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>50</sup> Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

<sup>51</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

**PORCENTAJE<sup>52</sup>** del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

### CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

### CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número-CÓDIGO ÚNICO	2487651	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ELIMINACIÓN DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO OJO DE TORO PARTE BAJA, DISTRITO DE JAYANCA, PROVINCIA DE LAMBAREQUE"		
		Fecha	2021			Ubicación Geográfica	C.P. OJO DE TORO PARTE BAJA-DISTRITO DE JAYANCA - P. LAMBAREQUE		
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO				4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS					
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
R1	Riesgo de errores o deficiencias en el diseño	Prioridad Moderada			x		Realizar un replanteo según detalle de planos adecuándose a la topografía del terreno, realizar un nuevo cálculo de las estructuras de obras de arte proyectadas.	x	
R2	Riesgo de la primera etapa de ejecución del proyecto. (Paso Piloto)	Alta Prioridad				x	En caso de no hallar la cantidad y calidad de requerida, entonces las demás partidas no se podrá ejecutar, donde la falta de agua apropiada es un causal para la resolución del contrato de la entidad con el contratista.	x	x
R3	Riesgo de Erosión de terrenos provocando retraso en el inicio de la obra y sobrecosto en la ejecución.	Prioridad Moderada		x			Realizar el reconocimiento de los linderos y áreas a intervenir previo a elaborar el Acta de Entrega de Terreno para la ejecución de la obra en presencia y conformidad de las Autoridades, vecinos colindantes y pobladores.	x	
R4	Riesgo Geológico/Geotécnico que se identifica con diferencias sobre lo previsto en los estudios de la fase de formulación del Expediente Técnico.	Prioridad Moderada		x			Considerar la presentación de los estudios de suelos efectuados por un reconocido laboratorio.	x	
R5	Falta de un plan de seguridad y salud en el trabajo (Emergencia de salud por contagio COVID)	Prioridad Moderada	x				Desarrollar charlas de 5 minutos; Comprende: charla de prevención de una charla diaria de inducción general y charla acerca de riesgo de contagio.		x
R6	Riesgo Social y Ambiental relacionado con el riesgo de incumplimiento de la normativa ambiental y de las medidas correctoras definidas en la aprobación de los estudios ambientales.	Prioridad Moderada		x			Adecuar los procesos y métodos constructivos de manera que el proyecto obtenga la Declaración de Impacto Ambiental para el nombrado proyecto y así la afección ambiental sea mínima y siempre dentro de los parámetros impuestos.	x	
R7	Riesgos derivados por eventos de fuerza mayor o caso fortuito, cuyas causas no resultan imputables a ninguna de las partes.	Prioridad Moderada			x		TRANSFERIR LAS FECHAS DE TRABAJO DE LAS PARTIDAS QUE SE VEAN AFECTADAS POR ESTE RIESGO, SUJETO A UNA AMPLIACIÓN DE PLAZO SIEMPRE Y CUANDO AFECTE LOS TRABAJOS.		x

<sup>52</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

Anexo N° 03									
Formulario para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número-CÓDIGO ÚNICO	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Número del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ELIMINACIÓN DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO CJO DE TORO PARTE BAJA, DISTRITO DE JAYANCA, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE"			
		Fecha			2021				
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO	
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
R1	Riesgo de errores o deficiencias en el diseño	Prioridad Moderada			x		Realizar un replanteo según detalle de planos adecuándose a la topografía del terreno, realizar un nuevo cálculo de las estructuras de obras de arte proyectadas.	x	
R2	Riesgo de la primera etapa de ejecución del proyecto. (Pilot Pilot)	Alta Prioridad				x	En caso de no hallar la cantidad y calidad de requerida, entonces las demás partidas no se podrá ejecutar, donde la falta de agua apropiada es un causal para la resolución del contrato de la entidad con el contratista.	x	x
R3	Riesgo de Expropiación de terrenos provocando retraso en el inicio de la obra y sobre costo en la ejecución.	Prioridad Moderada		x			Realizar el reconocimiento de los linderos y áreas a intervenir previo a elaborar el Acta de Entrega de Terreno para la ejecución de la obra en presencia y conformidad de las Autoridades, vecinos colindantes y pobladores.	x	
R4	Riesgo Geológico/Geotécnico que se identifica con diferencias sobre lo previsto en los estudios de la fase de formulación del Expediente Técnico.	Prioridad Moderada		x			Considerar la presentación de los estudios de suelos efectuados por un reconocido laboratorio.	x	
R5	Falta de un plan de seguridad y salud en el trabajo (Emergencias de salud por contagio COVID)	Prioridad Moderada	x				Desarrollar charlas de 5 minutos; Comprende: charla de prevención de una charla diaria de inducción general y charla acerca de riesgo de contagio.		x
R6	Riesgo Social y Ambiental relacionado con el riesgo de incumplimiento de la normativa ambiental y de las medidas correctoras definidas en la aprobación de los estudios ambientales.	Prioridad Moderada		x			Adecuar los procesos y métodos constructivos de manera que el proyecto obtenga la Declaración de Impacto Ambiental para el nombrado proyecto y así la gestión ambiental sea mínima y siempre dentro de los parámetros impuestos.	x	
R7	Riesgos derivados por eventos de fuerza mayor o caso fortuito, cuyas causas no resultan imputables a ninguna de las partes.	Prioridad Moderada			x		TRANSFERIR LAS FECHAS DE TRABAJO DE LAS PARTIDAS QUE SE VENGAN AFECTADAS POR ESTE RIESGO, SUJETO A UNA AMPLIACIÓN DE PLAZO SIEMPRE Y CUANDO AFECTE LOS TRABAJOS		x

LA GESTIÓN DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACE.

#### CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo



transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>53</sup>:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

#### Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

<sup>53</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>54</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

---

<sup>54</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, para el presente procedimiento de selección se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].*

*La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.*

*La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.*

*En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.*

*Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.*

***Incorporar o eliminar, según corresponda***

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases estandar, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>55</sup>.*

---

<sup>55</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## CAPÍTULO VI

### CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
		Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." <sup>56</sup>*

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." <sup>57</sup>*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.**

<sup>56</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>57</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>58</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>59</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>60</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>58</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>59</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>60</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>61</sup>				
5	Monto total de la oferta				

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>61</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **Importante para la Entidad**

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*  
  
*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*  
  
*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	

	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>62</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:  
  
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
  
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:  
  
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
  
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>62</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
 i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
 y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>63</sup>	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

<sup>63</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>64</sup>	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

<sup>64</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

***Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas***

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>65</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>65</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

**Importante para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de las provincias de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS  
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO  
CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N°  
DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES  
(S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>66</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>67</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>68</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>69</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>70</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>66</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>67</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>68</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>69</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>70</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>66</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>67</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>68</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>69</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>70</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda al monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE AL MONTO ESTABLECIDO POR LA LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO Nº 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*