

## ACTA - SESIÓN DE COMITÉ DE SELECCIÓN

### CONCURSO PÚBLICO N° 0004-2024-BN

#### "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERMEDIACIÓN LABORAL DE CARGA Y EMBALAJE"

Siendo las 11:30 horas del día 23 de abril de 2024, se reunieron los integrantes del Comité de Selección designados mediante Resolución de Gerencia de Gerencia General N° 016-2024-BN/2000, de fecha 8 de marzo de 2024, a cargo del procedimiento de selección para la contratación del "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERMEDIACIÓN LABORAL DE CARGA Y EMBALAJE".

El Comité de Selección está conformado por los siguientes miembros:

- Luis Bernardo Soto Zavala – Presidente titular
- Juan Carlos Carrasco Alarcón – Miembro titular
- Miguel Francisco Salazar Clavel – Miembro Suplente

El presidente del Comité de Selección, luego de verificar el quórum respectivo, inició la sesión, señalando como tema de agenda lo siguiente:

#### **Revisión de ofertas presentadas en el Concurso Público N° 0004-2024-BN "Contratación del servicio de Intermediación Laboral de Carga y Embalaje"**

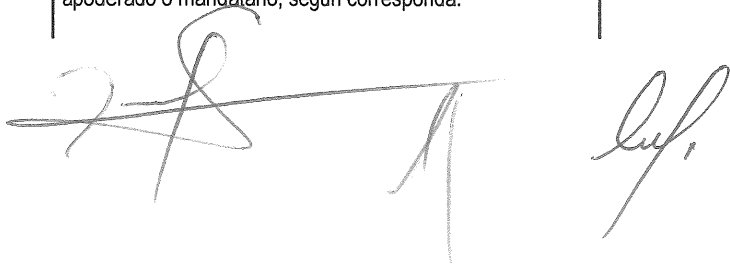
De la revisión efectuada, se verificó la presentación de cuatro (4) ofertas, de acuerdo con el siguiente detalle:

- Ingeniería del medio ambiente, sanitaria seguridad e higiene ocupacional y construcción S.A.C. (Admitida)
- Consorcio Negliaf & Asociado (Por subsanar)
- Corporación RYH S.A.C. (Admitida)
- Eulen del Perú de Servicios Complementarios S.A. (No Admitida)

Realizada la verificación en el SEACE, se observa que el postor Consorcio Negliaf & Asociado ha cumplido con presentar el documento subsanado (Promesa de Consorcio) con la legalización solicitada.

Acto seguido se procedió con la verificación de los documentos requeridos en el numeral 2.2.1.1 del Capítulo II (Del Procedimiento de Selección) de la Sección Específica de las Bases, lo cual está en concordancia con el artículo 52 del Reglamento, de acuerdo con el detalle siguiente:

2.1.1. <u>Documentación de presentación obligatoria</u>	Postor N° 1 Ingeniería del medio ambiente, sanitaria seguridad e higiene ocupacional y construcción S.A.C.	Postor N° 2 Consorcio Negliaf & Asociado	Postor N° 3 Corporación RYH S.A.C.
2.1.1.1. Documentos para la admisión de la oferta			
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	Presentó Folio N° 3	Presentó Folio N° 5	Presentó Folio N° 4
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.	Presentó Folio N° 5-6  Mayra Vargas Escobar	Presentó Folio N° 8-9 Antonella Gallesi Torres Gerente General Negocios de Limpieza y Afines S.R.L. Presentó Folio N° 12-16 Gustavo Marrufo Sáenz Gerente General E2 Team & Servicios S.A.C.	Presentó Folio N° 14-15 Jose Pinto Rosas Gerente General



En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	Gerente General		
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. <b>(Anexo N° 2)</b>	Presentó Folio N° 7	Presentó Folio N° 19 y 20	Presentó Folio N° 6
d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. <b>(Anexo N° 3)</b>	Presentó Folio N° 8	Presentó Folio N° 22 y 23	Presentó Folio N° 8
e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. <b>(Anexo N° 4)</b>	Presentó Folio N° 9	Presentó Folio N° 25	Presentó Folio N° 10
f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. <b>(Anexo N° 5)</b>	No Aplica	Presentó Folio N° 27-29*	No Aplica
g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el <b>(Anexo N° 6)</b> . El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.	Presentó Folio N° 11 S/ 1,738,410.10	Presentó Folio N° 31 S/ 1,990,000.00	Presentó Folio N° 12 S/ 1,876,390.20
	<b>Admitida</b>	<b>Admitida</b>	<b>Admitida</b>

Como resultado de la revisión se aprecia que los postores han presentado la documentación de presentación obligatoria, quedando las ofertas como admitidas y pasan a evaluación.

Acto seguido, conforme a lo indicado anteriormente, corresponde evaluar las ofertas admitidas considerando el monto ofertado de cada postor, de acuerdo con el siguiente detalle:

POSTORES	CONCEPTO		
	PRECIO OFERTA Soles (S/)	Puntaje	ORDEN DE PRELACION
Postor N° 1 Ingeniería del medio ambiente, sanitaria seguridad e higiene ocupacional y construcción S.A.C.	S/ 1,738,410.10	100.00	1
Postor N° 2 Consortio Negliaf & Asociado	S/ 1,990,000.00	87.36	3
Postor N° 3 Corporación RYH S.A.C.	S/ 1,876,390.20	92.65	2

A continuación, atendiendo a lo prescrito en el numeral 75.1 del artículo 75 del Reglamento el Comité de Selección, procede a la calificación de las ofertas de los postores que obtuvieron el primer y segundo lugar en el orden de prelación, para verificar que cumplan con los requisitos de calificación especificados en las bases integradas.

Posterior a la verificación de los documentos exigidos para calificación presentadas por los postores para el Concurso Público N° 0004-2024-BN "Contratación del Servicio de Intermediación Laboral de carga y embalaje", se determinó lo siguiente:

POSTORES	CONCEPTO	
	PRECIO OFERTA Soles (S/)	Cumple con Requisitos*
Postor N° 1 Ingeniería del medio ambiente, sanitaria seguridad e higiene ocupacional y construcción S.A.C.	S/ 1,738,410.10	SI
Postor N° 3 Corporación RYH S.A.C.	S/ 1,876,390.20	NO

\*Ver detalle en cuadro Anexo 1


Posteriormente de conformidad con el Artículo 75 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, al encontrar que la oferta del postor Corporación RYH S.A.C. no cumple con los requisitos de calificación, corresponde verificar los requisitos del siguiente postor en el orden de prelación: postor Consortio Negliaf & Asociado

POSTORES	CONCEPTO	
	PRECIO OFERTA Soles (S/)	Cumple con Requisitos*
Consortio Negliaf & Asociado	S/ 1,990,000.00	SI

\*Ver detalle en cuadro Anexo 2

Como resultado de lo anterior se establecen las condiciones para otorgar la Buena Pro al postor Ingeniería del medio ambiente, sanitaria seguridad e higiene ocupacional y construcción S.A.C. por el monto de S/ 1,738,410.10 incluidos impuestos.

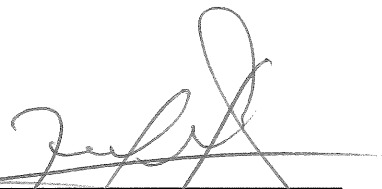
No habiendo otro asunto que tratar, y siendo las 12:30 horas se dio por finalizada la reunión, firmando los miembros del comité participantes en señal de conformidad.



JUAN CARLOS CARRASCO ALARCÓN  
MIEMBRO TITULAR



LUIS BERNARDO SOTO ZAVALA  
PRESIDENTE TITULAR



MIGUEL FRANCISCO SALAZAR  
CLAVEL  
MIEMBRO SUPLENTE

**Anexo 1**

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN		Postor N° 1 Ingeniería del medio ambiente, sanitaria seguridad e higiene ocupacional y construcción S.A.C.	Postor N° 3 Corporación RYH S.A.C.
<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>		
	<b>HABILITACIÓN</b>	Presentó Folio N° 14-19	Presentó Folio N° 17-23
	<u>Requisitos:</u> El postor deberá contar con la inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral - RENEEL. En dicha constancia se debe detallar la actividad de servicios complementarios.	Registro N° 006-2024-DPECL-SDRAFPCL/RENEEL Vigente hasta el 19/12/2024 Servicios Complementarios Resolución Subdirectoral N° 011-2024-MTPE/1/20.52	Resolución Subdirectoral N° 231-2024-MTPE/1/20.52 Registro N° 122-2024-DRTTPELM-DPECL-SDRAFPCL/RENEEL Vigente hasta el 22/03/2025 Servicios complementarios
	<u>Importante</u> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>		
	<u>Acreditación:</u> Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral - RENEEL, expedida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.	Cumple Requisito	Cumple Requisito
<b>B</b>			
<b>B.3</b>			
<b>B.3.1</b>			
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>			
	<b>SUPERVISOR</b>		
	<u>Requisitos:</u> Contará con la carrera de administración o contabilidad con nivel profesional o técnico.	Deisy Rosas Rupay Licenciada en Administración	Jose Cercado Alva Egresado de Administración Adjunta constancia de egresado, no ha presentado el título y de la verificación realizada en los portales correspondiente, no se encontró información. Folio N° 68
	<u>Acreditación:</u>  El título será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a> , según corresponda.  En caso título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.	Adjunta Título - Folio N°21  Cumple Requisito	No Cumple Requisito
<b>B.4</b>			
<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>			
	<b>SUPERVISOR</b>		
	<u>Requisitos:</u>  El Supervisor (personal clave) deberá tener una experiencia mínima de 48 meses en supervisión de trabajos de estiba, desestiba, carga y descarga y habilitación de mercancías que correspondan a servicios de intermediación laboral.	Presentó Certificado de trabajo Folio N° 23	--
	<u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.</u>	Experiencia acreditada supera la solicitada en las Bases.	--
<u>Acreditación:</u>  La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii)		Cumple Requisito	--

	<p>constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>		
	<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>		
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2'000,000.00 soles (dos millones con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes trabajos de estiba, desestiba, carga y descarga y habilitación de mercancías.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) <u>contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación;</u> o (ii) <u>comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago[1], correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</u></p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el (Anexo N° 7) referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>	<p>Postor presentó orden de servicio con su respectiva conformidad</p> <p>Experiencia acreditada supera el monto solicitado en las Bases</p> <p>Cumple con requisito</p>	<p>—</p> <p>—</p>

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el (Anexo N° 8).

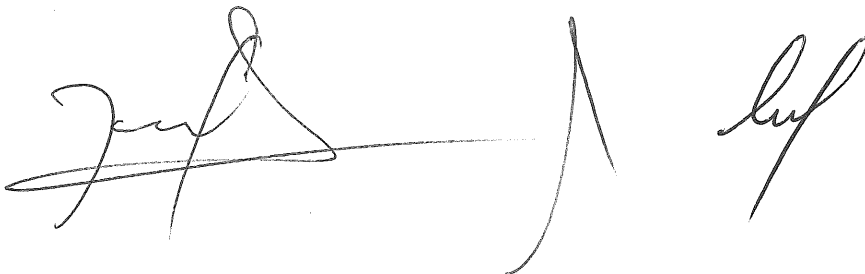
Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el (Anexo N° 7) referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Three handwritten signatures in black ink, likely representing the postor or the evaluating authority, are visible at the bottom of the page.

**Anexo 2**

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN		Postor N° 2 Consorcio Negliaf & Asociado
A	CAPACIDAD LEGAL	Presentó Folio N° 34-44  Registro N° 420-2023-DPECL-SDRAFPCL/RENEEIL vigente hasta el 27/08/2024 Servicios complementarios Resolución Sub-Directoral N° 532-2023-MTPE/1/20.52 - RENEEL Registro N° 210-2023-DPECL-SDRAFPCL/RENEEIL Vigente al 04/05/2024 Resolución Sub-Directorial N° 262-2023-MTPE/1/20.52 - RENEEL  Cumple Requisito
	HABILITACIÓN	
	Requisitos: El postor deberá contar con la inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral - RENEEL. En dicha constancia se debe detallar la actividad de servicios complementarios.	
	Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>	
	Acreditación: Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral - RENEEL, expedida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.	
	Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>	
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	SUPERVISOR Requisitos: Contará con la carrera de administración o contabilidad con nivel profesional o técnico.  Acreditación: El título será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a> , según corresponda.  En caso título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.	Jorman Jesús Bermeo Javier Profesional Tecnico en Administración de Negocios  Cumple Requisito
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
	SUPERVISOR Requisitos:  El Supervisor (personal clave) deberá tener una experiencia mínima de 48 meses en supervisión de trabajos de estiba, desestiba, carga y descarga y habilitación de mercancías que correspondan a servicios de intermediación laboral.  <u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u>  Acreditación:  La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.  Importante · Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.  · En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.  · Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.	Presentó Certificado de trabajo Folio N° 50 y 51  Experiencia acreditada supera la solicitada en las Bases.  Cumple Requisito

	<p>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</p>	
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	
	<p><b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2'000,000.00 soles (dos millones con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes trabajos de estiba, desestiba, carga y descarga y habilitación de mercancías.</p> <p><b>Acreditación:</b> <u>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago[1], correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</u></p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el (Anexo N° 7) referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el (Anexo N° 8).</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el (Anexo N° 7) referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p><b>Importante</b></p> <p>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</p> <p>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</p>	<p>Presentó contratos con su respectiva conformidad</p> <p>Experiencia acreditada supera el monto solicitado en las Bases</p> <p>Cumple con requisito</p>

\*\*\*\*\*





## ACTA - SESIÓN DE COMITÉ DE SELECCIÓN

### CONCURSO PÚBLICO N° 0004-2024-BN

#### "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERMEDIACIÓN LABORAL DE CARGA Y EMBALAJE"

Siendo las 14:30 horas del día 19 de abril de 2024, se reunieron los integrantes del Comité de Selección designados mediante Resolución de Gerencia de Gerencia General N° 016-2024-BN/2000, de fecha 8 de marzo de 2024, a cargo del procedimiento de selección para la contratación del "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERMEDIACIÓN LABORAL DE CARGA Y EMBALAJE".

El Comité de Selección está conformado por los siguientes miembros:

- LUIS BERNARDO SOTO ZAVALA – PRESIDENTE TITULAR
- JUAN CARLOS CARRASCO ALARCÓN – MIEMBRO TITULAR
- VICTORIA ELENA GUERRA MATICORENA – MIEMBRO TITULAR

El presidente del Comité de Selección, luego de verificar el quórum respectivo, dio inicio a la sesión, señalando como tema de agenda lo siguiente:

#### **Revisión de ofertas presentadas en el Concurso Público N° 0004-2024-BN "Contratación del servicio de Intermediación Laboral de Carga y Embalaje"**

De la revisión de las ofertas registradas en el SEACE, se verificó la presentación de cuatro (4) ofertas, de acuerdo con el siguiente detalle:

- Ingeniería del medio ambiente, sanitaria seguridad e higiene ocupacional y construcción S.A.C.
- Consorcio Negliaf & Asociado
- Corporación RYH S.A.C.
- Eulen del Perú de Servicios Complementarios S.A.

Antes de iniciar el desarrollo de análisis a las ofertas presentadas, se precisa que la admisión y evaluación de ofertas, se sujetarán a lo establecido en las disposiciones y lineamientos del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante la Ley y el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, e incluyen sus respectivas modificatorias y disposiciones conexas relacionados.

Acto seguido se procedió con la verificación de los documentos requeridos en el numeral 2.2.1.1 del Capítulo II (Del Procedimiento de Selección) de la Sección Específica de las Bases, lo cual está en concordancia con el artículo 52 del Reglamento, de acuerdo con el detalle siguiente:

<b>2.1.1. Documentación de presentación obligatoria</b>	<b>Postor N° 1 Ingeniería del medio ambiente, sanitaria seguridad e higiene ocupacional y construcción S.A.C.</b>	<b>Postor N° 2 Consorcio Negliaf &amp; Asociado</b>	<b>Postor N° 3 Corporación RYH S.A.C.</b>	<b>Postor N° 4 Eulen del Perú de Servicios Complementarios S.A.</b>
<b>2.1.1.1. Documentos para la admisión de la oferta</b>				
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	Presentó Folio N° 3	Presentó Folio N° 5	Presentó Folio N° 4	Presentó documentos con firma pegada y vistos de imagen pegada
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	Presentó Folio N° 5-6  Mayra Vargas Escobar  Gerente General	Presentó Folio N° 8-9 Antonella Gallesi Torres Gerente General Negocios de Limpieza y Afines S.R.L. Presentó Folio N° 12-16 Gustavo Marrufo Saenz Gerente General E2 Team & Servicios S.A.C.	Presentó Folio N° 14-15 Jose Pinto Rosas Gerente General	Presentó documentos con vistos de imagen pegada
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	Presentó Folio N° 7	Presentó Folio N° 19 y 20	Presentó Folio N° 6	Presentó documentos con firma pegada y

				vistos de imagen pegada
d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	Presentó Folio N° 8	Presentó Folio N° 22 y 23	Presentó Folio N° 8	Presentó documentos con firma pegada y vistos de imagen pegada
e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	Presentó Folio N° 9	Presentó Folio N° 25	Presentó Folio N° 10	Presentó documentos con firma pegada y vistos de imagen pegada
f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	No Aplica	Presentó Folio N° 27-29*	No Aplica	Presentó documentos con firma pegada y vistos de imagen pegada
g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el (Anexo N° 6).	Presentó Folio N° 11	Presentó Folio N° 31	Presentó Folio N° 12	Presentó documentos con firma pegada y vistos de imagen pegada
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.	S/ 1,738,410.10	S/ 1,990,000.00	S/ 1,876,390.20	
	Admitida	Pendiente	Admitida	NO Admitida

Al respecto luego de la revisión de la documentación de presentación obligatoria, se observa que I postor Eulen del Perú de Servicios Complementarios S.A., presentó su oferta con una imagen pegada de la firma y vistos de representante legal en los anexos, en tal sentido de conformidad con lo establecido en el artículo 59 del Reglamento y el numeral 1.7 de las Bases. Ver Anexos.

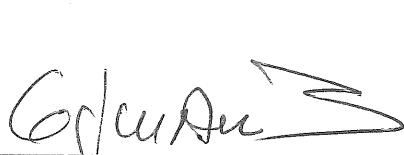
#### 1.7 Forma de Presentación de Ofertas:

*Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.*

Asimismo, el postor Consorcio Negliaf & Asociado ha presentado en los Folios N° 27-29\* la promesa de Consorcio (Anexo N° 5), con la firma legalizada del representante de la empresa Negocios de Limpieza y Afines S.R.L. faltando la legalización de la firma del representante de la empresa E2 Team & Servicios S.A.C., en tal sentido se le otorga el plazo de un (1) día hábil, para la presentación de los solicitado, de conformidad con el artículo 60 literal c) del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

Por otro lado, el Comité de selección acordó postergar el otorgamiento de la Buena para para el día 23 de abril de 2024.

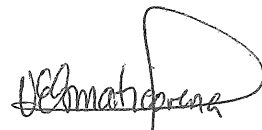
No habiendo otro asunto que tratar, y siendo las 15:30 horas se dio por finalizada la reunión, firmando los miembros del comité participantes en señal de conformidad.



JUAN CARLOS CARRASCO ALARCÓN  
MIEMBRO TITULAR



LUIS BERNARDO SOTO ZAVALA  
PRESIDENTE TITULAR



VICTORIA ELENA GUERRA  
MATICORENA  
MIEMBRO TITULAR

Anexos

Imágenes que muestran la vista pegada del postor Eulen del Perú de Servicios Complementarios S.A:

Folio N° 3

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

Lima, 17 de abril de 2024

EULEN DEL PERU DE SERVICIOS  
COMPLEMENTARIOS S.A.

  
.....  
HUMBERTO TORRES MEDINA  
APODERADO  
EULEN DEL PERU DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS S.A.  
HUMBERTO DANIEL TORRES MEDINA  
DNI N° 25554386

Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

- 46 -

Folio N° 12

Lima, 17 de abril de 2024




EULEN DEL PERU DE SERVICIOS  
COMPLEMENTARIOS S.A.

  
.....  
HUMBERTO TORRES MEDINA  
APODERADO  
EULEN DEL PERU DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS S.A.  
HUMBERTO DANIEL TORRES MEDINA  
DNI N° 25554386

Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

- 49 -

Son: SESENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES CON 14/100 SOLES

Operación Sujeta al Sistema de Pago de Obligaciones Tributarias con el Gobierno, Central. Sujeta a Detracción del 12% Cta. Cte. Bco. de la Nación N° 00-000-317160



37wYCTINkypBxd29CBHonPuTWU=

Representación impresa de la Factura Electrónica, consulte en <http://localhost/FacturacionElectronicaAdvisers>, Autorizado mediante Resolución de Intendencia N° 0340050004041 / SUNAT

Valor Bruto	: S/.	56,646.73
Descuento	: S/.	0.00
Valor Venta	: S/.	56,646.73
I.S.C.	: S/.	0.00
I.G.V.	: S/.	10 196.41
Otros Cargos	: S/.	
Otros Tributos	: S/.	
Importe Total	: S/.	
Importe Gratuito	: S/.	0.00
Percepción	: S/.	0.00
Total General	: S/.	66,843.14

Pag. 1

Son: SESENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES CON 13/100 SOLES

Operación Sujeta al Sistema de Pago de Obligaciones Tributarias con el Gobierno, Central. Sujeta a Detracción del 12% Cta. Cte. Bco. de la Nación N° 00-000-317160



eeo+kOMqbVg21JBvbPC8bv4IRhc=

Representación impresa de la Factura Electrónica, consulte en <http://localhost/FacturacionElectronicaAdvisers>, Autorizado mediante Resolución de Intendencia N° 0340050004041 / SUNAT

Valor Bruto	: S/.	56,646.72
Descuento	: S/.	0.00
Valor Venta	: S/.	56,646.72
I.S.C.	: S/.	0.00
I.G.V.	: S/.	10 196.41
Otros Cargos	: S/.	
Otros Tributos	: S/.	
Importe Total	: S/.	
Importe Gratuito	: S/.	0.00
Percepción	: S/.	0.00
Total General	: S/.	66,843.13

Pag. 1

### Oferta Económica

El precio de la oferta Soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Lima, 17 de abril de 2024

EULEN DEL PERU DE SERVICIOS  
COMPLEMENTARIOS S.A.

EULEN DEL PERU DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS S.A.  
HUMBERTO DANIEL TORRES MEDINA  
DNI N° 25554386

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.

\*\*\*\*\*

*[Handwritten signatures]*