

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

**1. DATOS GENERALES**

|     |   |  |  |  |
|-----|---|--|--|--|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 23/02/2024   |  |  |
| 1.2 | ÁREA USUARIA                                  | RESPONSABLE DE LA OFICINA DE PROGRAMA DE VASO DE LECHE -MDT  |  |  |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | "CONTRATACION DE SUMINISTRO DE INSUMOS DE ALIMENTOS (HARINA, PRECOCIDA DE QUINUA) SOYA, MACA, KIWICHA AZUCARADA, FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES) PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TURPO -ANDAHUAYLAS APURIMAC", por 365 días calendarios. |  |  |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | SI   |  |  |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC                      | 2  |  |  |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código   |  |  |
|     |   | Documento que declaró la viabilidad  |  |  |

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|     |   |   |                         |                    |                             |  |
|-----|---|---|-------------------------|--------------------|-----------------------------|--|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | PEDIDO DE COMPRA Nº 114 | Fecha de recepción | 19/02/2024                  |  |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |                         | De oficio          | Con motivo de observaciones |  |
|     |   | Fecha de la tercera versión   |                         | De oficio          | Con motivo de observaciones |  |
|     |   | Fecha de la cuarta versión  |                         | De oficio          | Con motivo de observaciones |  |
|     |   | Fecha de la quinta versión  |                         | De oficio          | Con motivo de observaciones |  |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |                         | NO                 | X                           |  |
|     |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |                         |                    |                             |  |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  | X                       | NO                 |                             |  |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |                         | NO                 | X                           |  |
|     |   | Documento de aprobación de la estandarización   |                         |                    | Fecha de aprobación         |  |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  |                         | NO                 | X                           |  |
|     |   | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |                         |                    | Fecha de inicio de vigencia |  |
| 2.7 | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |                         |                    |                             |  |

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item  | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|--|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

| FORMATO  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
|--|--|--|---|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria                    | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento  |  |   |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.1</b>   | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   | 19/02/2024   | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 23/02/2024                           |   |  |                                      |
| <b>3.2</b>   | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>                                    | SI   | X   | NO                                   |   |  |                                      |
| COMAÑÍA DE ALIMENTOS VALLE VERDE RUC 20600008812, AGROINDUSTRIAL EL ANDINO RUC 20527637628 ASOCIACION AGROPECUARIA INDUSTRIAL SAN JERONIMO RUC 20491008840 |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.3</b>   | <b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI   | X   | NO                                   |   |  |                                      |
| En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.             |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.4</b>   | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>  | SI   |   | NO                                   | X   |  |                                      |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.5</b>   | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b> | SI   |   | NO                                   | X   |  |                                      |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.6</b>   | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>     | SI   |   | NO                                   |   |  |                                      |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.                                  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>4</b>   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |