

ACTA - SESIÓN DE COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0050-2023-BN - SEGUNDA CONVOCATORIA
"SERVICIO DE ASESORIA LEGAL EXTERNA (SALE) Y PATROCINIO PROCESAL (PP) PARA LAS AGENCIAS CHOTA, CUTERVO Y HUAMACHUCO Y SUS RESPECTIVAS DEPENDENCIAS DE LA SUBGERENCIA MACRO REGIÓN II SEDE TRUJILLO (SMRII - TRUJILLO)"**

En la ciudad de Lima, siendo las 15:00 horas del día 16 de abril de 2024, se reunieron los integrantes del Comité de Selección designados mediante Resolución de Gerencia de Administración y Logística N° 211-2023-BN/5500, de fecha 27 de diciembre de 2023, a cargo del procedimiento de selección para la contratación del "SERVICIO DE ASESORIA LEGAL EXTERNA (SALE) Y PATROCINIO PROCESAL (PP) PARA LAS AGENCIAS CHOTA, CUTERVO Y HUAMACHUCO Y SUS RESPECTIVAS DEPENDENCIAS DE LA SUBGERENCIA MACRO REGIÓN II SEDE TRUJILLO (SMRII - TRUJILLO)".

El Comité de Selección está conformado por los siguientes miembros:

Presidente Titular	Iván Boris Baca Caro
Miembro 1 Titular	Yolanda Alina Gamonal Wenzell
Miembro 2 Titular	Jaqueline Martina Díaz Morales

El presidente del Comité de Selección, luego de verificar el quórum respectivo, inició la sesión, señalando como tema de agenda lo siguiente:

- CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Como resultado de la evaluación se determinó el orden de prelación, obteniéndose el primer y segundo lugar indicado en el siguiente cuadro:

POSTORES	PRECIO OFERTA Soles (S/)	Puntaje Total	ORDEN DE PRELACION
ÍTEM 1			
Postor N° 1 CONRADO MORI NEGRON.	S/ 104,000.00	110.00	1
ÍTEM 2			
Postor N° 1 CONRADO MORI NEGRON.	S/ 104,000.00	110.00	1
Postor N° 2 ROMERO, CHAVESTA & VALDIVIEZO S.C.R.L.	S/ 234,100.00	51.09	2

A continuación, atendiendo a lo prescrito en el numeral 75.1 del artículo 75 del Reglamento el Comité de Selección, corresponde realizar la calificación de las ofertas de los postores que obtuvieron el primer y segundo lugar en el orden de prelación, para verificar que cumplan con los requisitos de calificación especificados en las bases integradas.

Las ofertas son calificadas en concordancia con lo solicitado en las bases integradas en el numeral 3.2 Requisitos de Calificación y conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento. El resultado de cumplimiento de los requisitos en el siguiente cuadro:

POSTORES	PRECIO OFERTA Soles (S/)	Puntaje Total	Cumple Requisitos
ÍTEM 1			
Postor N° 1 CONRADO MORI NEGRON.	S/ 104,000.00	110.00	No Cumple
ÍTEM 2			
Postor N° 1 CONRADO MORI NEGRON.	S/ 104,000.00	110.00	No Cumple
Postor N° 2 ROMERO, CHAVESTA & VALDIVIEZO S.C.R.L.	S/ 234,100.00	51.09	Cumple

- El detalle de la calificación en el Anexo adjunto.

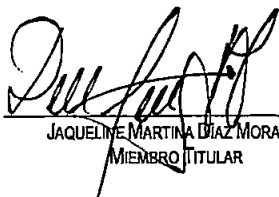
La oferta del postor ROMERO, CHAVESTA & VALDIVIEZO S.C.R.L., cumplen con la acreditación de los requisitos de calificación exigidos en las Bases Integradas, quedando la misma como **Calificada**.

Así mismo, la oferta económica del postor ROMERO, CHAVESTA & VALDIVIEZO S.C.R.L., que ha presentado oferta en el ítem 2, supera el monto establecido como **valor estimado de S/ 158,000.00** producto del estudio de mercado efectuado, en tal sentido este colegiado

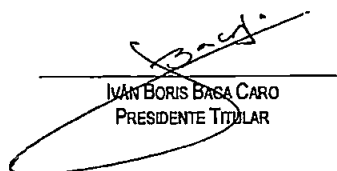
acuerda se solicite al postor la reducción de su oferta económica, otorgándole un plazo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación de la solicitud, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 68.3° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Así mismo, este colegiado hace constar que se hace necesario reprogramar la etapa de otorgamiento de la buena pro, a fin de continuar con los trámites administrativos correspondientes, que permitan al comité otorgar la buena pro, conforme a lo señalado en la normativa en contratación estatal vigente.

No habiendo otro asunto que tratar, y siendo las 16:30 horas se dio por finalizada la reunión, firmando los miembros del comité participantes en señal de conformidad.



JAQUELINE MARTINA DÍAZ MORALES
MIEMBRO TITULAR



IVAN BORIS BAGA CARO
PRESIDENTE TITULAR



YOLANDA ALINA GAMONAL WENZEL
MIEMBRO TITULAR

ANEXO
REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		ÍTEM 1	ÍTEM 2	
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	Postor N° 1 CONRADO MORI NEGRON.	Postor N° 1 CONRADO MORI NEGRON.	Postor N° 2 ROMERO, CHAVESTA & VALDIVIEZO S.C.R.L.
	<u>Requisitos:</u> ÍTEM 1 y 2 Una (01) computadora o laptop; Una (01) impresora multifuncional; Un (01) escritorio o módulo; Un (01) anaquel o archivador; y, Un (01) lector de DNI electrónico. El equipamiento estará ubicado en las ciudades de: Huamachuco (ítem 1) y Chota o Cutervo (ítem 2). <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento ¹ que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.	No presenta	No presenta	12-15 16 20-46 19 17-18 Oficina Chota
A.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICO			
	<u>Requisitos:</u> ÍTEM 1 y 2 Despacho profesional (oficina/bufete), perteneciente al postor bajo cualquier condición, donde prestará el servicio. La infraestructura estará ubicada en las ciudades de: Huamachuco (ítem 1) y Chota o Cutervo (ítem 2). <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento ² que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.	No presenta	No presenta	49-51 Compromiso de Alquiler
A.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE			
A.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA			
	<u>Requisitos:</u> I) ABOGADO ÚNICO (1) ÍTEMS 1 y 2 <u>Requisito:</u> Título Profesional de Abogado <u>Acreditación:</u> El Título profesional de Abogado será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda. Importante para la Entidad	Título verificado en la SUNEDU Mori Negrón Conrado	Título verificado en la SUNEDU Mori Negrón Conrado	Título verificado en la SUNEDU 55-58 Chavesta Torres José William

¹ Para la acreditación no se considerará declaración jurada.

² Para la acreditación no se considerará declaración jurada.

	<p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En Título profesional de Abogado no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>			
A.3.2	<p>CAPACITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>1) ABOGADO ÚNICO (1) ÍTEMS 1 y 2</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Capacitación total de 180 horas lectivas. Dicha capacitación será acreditada en <u>por lo menos dos (2)</u> de las siguientes materias de derecho: Civil, Penal, Laboral, Bancario, Comercial y/o Procesal.</p> <p>Se validará la capacitación como participante (alumno/capacitado) o ponente (docente/capacitante).</p> <p>Precisase que el requerimiento de capacitación del personal clave se validará si el postor acredita la cantidad de horas de capacitación requerida, así como obviamente si supera la misma. <u>El citado requerimiento de la entidad no excederá las 120 horas lectivas por cada materia.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos que acredite fehacientemente la capacitación.</p>	No presenta	No presenta	66,87,90 Supera el mínimo requerido
A.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>1) ABOGADO ÚNICO (1) ÍTEMS 1 y 2</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Seis (06) años como abogado, con práctica profesional en asesoría y en el patrocinio de procesos judiciales y procedimientos administrativos, de los cuales no menos tres (03) años deben haberse prestado a entidades del sistema financiero.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>La experiencia será contada desde la fecha de colegiatura hasta la fecha de presentación de propuestas.</u></p>	No presenta	No presenta	119, 124, 125 Supera el mínimo requerido

debe considerar el mes completo.			
<ul style="list-style-type: none"> Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. <p>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</p>			

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD			
Requisitos:			
Ítem 1: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 260,000.00 (Doscientos sesenta Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.		Presenta Cartas de aprobación, pero no su conformidad Presenta Recibos por honorarios, pero no su depósito al banco	
En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (Cincuenta Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.			
Se consideran servicios similares a los siguientes: Consultoría o Auditoría de procesos judiciales y/o procedimientos administrativos de protección y defensa del consumidor.			
Ítem 2: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 280,000.00 (Doscientos ochenta Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.			
En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 38,000.00 (Treinta y ocho Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.		Presenta Cartas de aprobación, pero no su conformidad Presenta Recibos por honorarios, pero no su depósito al banco	156-170 Facturas y estados de cuenta Superan el mínimo requerido para MYPE
<u>Acreditación ítems 1 y 2:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ³ , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.			

³ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>			
CALIFICA / NO CALIFICA	NO CALIFICA	NO CALIFICA	CALIFICA

